

TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT GYOMAENDRŐD-CSÁRDASZÁLLÁS-HUNYA

ALAPELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSOK

**ÉTKEZTETÉS
NAPPALI ELLÁTÁS
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT
TANYAGGONDNOKI SZOLGÁLAT**

SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette:

Mraucsik Lajosné
intézményvezető

Az intézmény alapellátási formáinak szakmai programjaiba foglalt szolgáltatási tartalom és célkitűzések, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény, Gyomaendrőd Város Szociális Szolgáltatástervezési koncepciója és Békés Megye Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra.

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5/A § (1) bekezdése alapján a következők szerint határozza meg az alap ellátások szakmai programját.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA

Gyomaendrőd – Csárdaszállás – Hunya települések önkormányzatai a szociális ellátás biztosítása érdekében Intézményi Társulást hoztak létre 2007. március 1. napjával.

Az Intézményi Társulás jogutódjaként 2013. július 1. napjától Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás- önálló jogi személyként - tartja fenn a **TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT**-ot.

A szakmai program az intézményt fenntartó Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyását követő napon lép hatályba.

A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed az alap ellátást igénylő ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő valamennyi személyre.

A szakmai program területi hatálya az intézmény egyes ellátási formáiban meghatározott működési területre terjed ki.

2. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- **ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÓ** kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén valamint az ellátást nyújtó telephelyek hirdetőtábláin
- **SZÓBELI TÁJÉKOZTATÓ** az ellátást igénybe vevők részére felolvasásra kerül, munkaértekezlet alkalmával felolvasásra kerül

A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

3. MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ SZERVEZETI ADATOK

Az intézmény élén intézményvezető áll, aki az intézményegységek tekintetében gyakorolja a vezetéssel kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezető vonatkozásában az alapvető munkáltatói jogokat Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa gyakorolja.

A szakmai és technikai feladatokat az egységvezetők a szervezeti hierarchiában közvetlenül fölöttük álló szakmai vezető iránymutatásai alapján koordinálják, irányítják. Az egyes munkakörökben a távollévő dolgozók helyettesítésének rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában illetve a munkaköri leírásokban kerül meghatározásra, illetve az intézményvezető aktuális intézkedése és írásbeli megbízása alapján történik. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatai, a működés személyi és tárgyi feltételei az 1/2000.(I.7.) SZ.CS.M. rendeletének megfelelően biztosított.

Különböző munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók tevékenységüket a Szervezeti és Működési Szabályzatban, illetve a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik.

A szociális területen dolgozó szakemberek és technikai dolgozók etikus és humánus magatartása alapvető követelmény. A törődésnek és gondoskodásnak szakértelemmel és magasrendű etikai szemlélettel ötvöződő természetes készségnek kell lennie. Munkánk folyamán elengedhetetlen képesség az empátikus viszonyulás az ellátottak felé.

Minden szervezeti egység alapvető feladata:

hogy a szolgáltatást úgy nyújtsa az ellátottak részére, hogy az megfeleljen az intézmény működését meghatározó szabályozásnak, így

- jelen szakmai programnak
- alapító okiratnak
- szervezeti és működési szabályzatnak – SZ. M. SZ.
- belső szabályzatoknak
- házirendnek, valamint
- a vonatkozó törvényeknek és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok által meghatározott szakmai szempontoknak, az ott meghatározott feladat-ellátási követelményeknek.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az alapszolgáltatás minden ellátási formájában a szakmai feladatokat szakképzett, gondozó munkakörben foglalkoztatott munkavállalók látják el. Minden munkavállaló névre szóló munkaköri meghatározás alapján végzi feladatait. Az egységekben a működési engedélyben meghatározott férőhelyszámhoz a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint meghatározott minimum személyi feltételek biztosítottak.

5. MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, TOVÁBBKÉPZÉSE

A szociális szolgáltató szervezet, a munkavállalók szempontjából továbbképzésre kötelezettek - szociális szakmai tevékenységet folytatók körében-, kredit pontszerzésre kötelezettek. Felsőfokú végzettségű munkatárs esetén 80 kredit pontszerzésre, valamint alacsonyabb szociális

(egészségügyi) végzettségű dolgozók esetén 60 kredit pontszerzésére 6 éven belül

(szakképzettséget követően)- a kötelezettség erre vonatkozik. Mind a szervezetnek, mind a munkavállalóknak e kötelezettségükkel a szolgáltatás minőségi kiteljesedése biztosított.

A munkakör betöltéséhez és a feladatkör megfelelő ellátásához elengedhetetlen követelmény a munkakörre előírt szakképesítés. Lehetőséget biztosítunk a szakdolgozók részére, hogy továbbképző tanfolyamokon és továbbképző előadásokon részt vegyenek.

6. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az alapszolgáltatási feladatok ellátásához a dolgozók részére munkaruhát, védőeszközöket és minden a gondozáshoz szükséges alapvetően szükséges eszközt biztosít az intézmény.

Az alapellátásban dolgozók részére az ellátottakkal való közvetlen kapcsolattartás, a problémák hatékony és gyors megoldása érdekében az önkormányzati mobilflotta mobiltelefonjának használtára jogosultak a dolgozók, melynek hívó száma nyilvános.

A telefonhasználatra az intézményben lefektetett szabályok érvényesek. A hivatalos telefonról bonyolított hívásokat hívásnaplóban köteles regisztrálni.

A gondozó egységekben lehetőség van a házi segítségnyújtásban részesülő, vagy személyi segítséget igénybe vevő és a nappali ellátást igénylők ruházatának, textíliáinak mosására, vasalására, javítására, melyhez a szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

A szolgáltatást biztosító egységek épületei, tárgyi környezete a működési engedély kiadásának időpontjában hatályos jogszabályokban előírt alapvető tárgyi feltételeknek megfelelnek.

7. ELLENŐRZÉSI TECHNIKÁK

A jól kidolgozott ellenőrzési rendszer rendet és stabilitást jelent. A dolgozók szeretik tudni, mit várnak el tőlük és milyen jól teljesítenek. Az ellenőrzés tehát információ csere, visszajelzés és eredmények összevetése a célokkal. Az ellenőrzés képzési, fejlesztési szükségletek megállapításának, a dolgozók motiválásának alapja. A dolgozók nem mindig kedvelik ha munkájukat ellenőrzik, de elismerik az ellenőrzési rendszerek hasznosságát, szükségességét. Az ellenőrzés célja az egyén és a szervezet szintjén egyaránt a megfelelő szintű teljesítmény biztosítása és állandó javítása.

Az intézménynél a dolgozók teljesítményét rendszeresen értékeljük. Az értékelés lehetővé teszi számukra, az elvárás szerinti teljesítés megerősítését, a hiányosságok feltárását és a korrekciós módszerek megfogalmazását.

Az ellátottak körében kérdőíves módszerrel mérjük az elégedettséget. A lehető legmagasabb színvonalú ellátásra törekedve a vizsgálat eredményének tükrében megbeszéléseket tartunk a hiányosságok korrigálása érdekében.

8. SZOLGALTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJAI

A szolgáltatásról a következő forrásokból értesülhet a lakosság

- Gyomaendrőd Város Önkormányzat honlapja
- Helyi írott sajtó
- Kábel TV
- Közmeghallgatás
- Lakossági fórum
- Személyesen, területi önkormányzati képviselő, szociális feladatot ellátó személyek útján
- Intézmény által készített ismertető szórólapok

I./A ALAPELLÁTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az alapszolgáltatások igénybevételének módja

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó ellátási formák igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő saját kezdeményezésére vehető igénybe. Ezen kívül kezdeményezheti még a törvényes képviselő, (szülő, gondnok) házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult személyt észlel.

Az igénylők – a tanyagondnoki szolgálat kivételével -, az ellátásra vonatkozó kérelmüket szóban vagy írásban a Térségi Szociális Gondozási Központhoz nyújtják be. Az igénylő - az ellátásra való jogosultság megállapításához - a kérelem előterjesztésekor köteles mellékelni a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. §-ában az általa igényelt ellátási formára meghatározott iratokat, továbbá - mennyiben nem tesz az intézményi térítési díj megfizetésére vonatkozó külön nyilatkozatot- a rendszeres havi jövedelem igazolását szolgáló iratot.

Tanyagondnoki szolgálat igénybevételére irányuló igényt a lakosok közvetlenül a tanyagondnoknak jelzik szóban, vagy írásban.

Tanyagondnoki szolgálat kivételével a szolgáltatás iránti kérelemről a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, az elbíráláshoz szükséges becsatolt iratok alapján dönt. Ezt követően az intézményvezető megállapodást köt a jogosulttal / törvényes képviselőjével, melyben meghatározza a szolgáltatás biztosításának kezdő időpontját, majd a megállapodás mellékletét képező értesítésben közli a fizetésre kötelezettel a fizetendő személyi térítési díj összegét.

2. Intézményi térítési díj megállapításának módja

Az alapszolgáltatás körébe tartozó ellátási formákban az aktuálisan alkalmazott intézményi térítési díj meghatározása az 1993. évi III. Sztv. 115.§-ában foglaltaknak megfelelően önköltségszámítás alapján történik. Az önköltségszámításon alapuló intézményi térítési díj tárgy évre vonatkozó összegét minden év március 31-ig a fenntartó Települési Önkormányzati Társulás határozza meg.

3. Személyi térítési díj megállapításának módja

(tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában nem releváns)

Amennyiben az ellátásért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj megállapítása, az 1993. évi III. Szoc. törvény rendelkezései, Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló” 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendelete alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével történik.

A tárgy évre megállapított intézményi térítési díjakat és az ellátottak rendszeres havi jövedelmét figyelembe véve a személyi térítési díjat minden év március 31-ig felülvizsgálja az intézmény. A felülvizsgálat során állapítja meg az ellátást igénylő részére a tárgy évben fizetendő személyi térítési díjat.

4. Alapellátási formákban alkalmazott dokumentumok

- a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.
- b) Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklet I. II. részében az alapszolgáltatásokban releváns dokumentumok
- c) Megállapodás az 1993. évi III. Szoc. Törvény 94/C § (1) bek. alapján
- d) Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM 4. sz. melléklete szerint
- e) Tanyagondnok tevékenységnaplója 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerint
- f) Látogatási és esemény napló nappali ellátásban 1/2000. (I.7.) SzCsM 10. sz. melléklete szerint
- g) Házi segítségnyújtás tevékenységi napló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete
- h) Gondozási szükséglet és a vizsgálat eredményének igazolásához kiállított értékelő adatlap 36/2007.(XII.22.) SzMM rendelet 3. számú melléklete
- i) Egyéni nyilvántartás 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglaltak szerint.
- j) Támogató szolgálat vonatkozásában a finanszírozási szerződés mellékletében meghatározott kötelezően vezetendő dokumentumok

5. Tájékoztatási kötelezettség teljesülése:

(tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában nem releváns)

A szociális alapszolgáltatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmezőt /vagy törvényes képviselőjét tájékoztatjuk az ellátás feltételeiről:

- az intézményi ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, annak módjáról
- az ellátott jogi képviselő igénybevételének lehetőségéről

6. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogai, azok védelmével kapcsolatos szabályok

6.1 Ellátottak jogai:

A szolgáltatást oly módon végezzük, hogy figyelemmel legyünk az ellátást igénybe vevőket megillető Alaptörvényben lefektetett jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel – az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészség meglétéhez kapcsolódó jogra.

- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján nyújtott szolgáltatáshoz
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során

- Az ellátottnak és törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos-jogszabályokban meghatározott mértékű tájékozódáshoz
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az őt megillető alapvető emberi jogok tiszteletben tartásához, különös figyelemmel az élethez az emberi méltósághoz, a testi épségének védelméhez, testi lelki egészséghez, valamint személyes adatainak védelméhez a magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez.
- Joga van a szabad mozgásra, személyes tulajdonát képező tárgyaival való rendelkezésre, azok használatára.
- Joga van panaszjogának gyakorlásához, panaszának kivizsgálásához,

Az intézmény minden dolgozója felel azért, hogy az ellátást igénybe vevő adatairól-, magánéletére-, egészségi állapotára-, személyes körülményeire-, jövedelmi viszonyaira-, szociális rászorultság tényére vonatkozó információkról illetéktelen személy, vagy más ellátást igénybe vevő ne szerezzen tudomást. Valamennyi munkavállaló feladata az ellátást igénybe vevők esetében az egyéni bánásmód követelményeinek tiszteletben tartása. Az intézmény valamennyi dolgozója a szociális munka etikai kódexének megfelelően bizalmasan kezeli a személyes információkat, az ellátottak iratanyagát és személyes dokumentumait megfelelő módon tárolják.

6.2 Panaszkezelés

Az alapszolgáltatást igénybevevők, panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

A panaszt tevő panaszával az intézmény fenntartójához Gyomaendrőd-Csárdaszállás- Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására elsődlegesen jogosult intézményvezető, határidőben nem intézkedik, vagy az általa megtett intézkedéssel a panaszos nem ért egyet.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő közreműködését is kérhetik. Az intézmény vezetője az ide vonatkozó adatvédelmi törvényt maradéktalanul köteles betartani.

Minden egységben jól látható helyen ki van függesztve a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége.

7. Intézményi jogviszony megszűnésének módjai (tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában nem releváns)

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- Az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- A jogosult halálával,
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- Az ellátás határozott idejének lejártakor
- a megállapodás felmondásával a következők szerint

Az intézményi jogviszony kezdetekor kötött megállapodást felek az alábbiak szerint mondhatják fel:

- a) az ellátott illetve törvényes képviselője indokolás nélkül
- b) Az intézményvezető az alábbi esetekben kezdeményezheti a megállapodás

felmondását:

- ba) ha az ellátott a házi rendet súlyosan megsérti
- bb) az ellátott, a törvényes képviselő vagy aki vállalta a térítési díj megfizetését, a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és a térítési díj tartozás miatt jelzálogjog bejegyzés nem történt a kötelezett ingatlan vagyonára
Akkor nem tesz eleget a kötelezett a térítési díj fizetési kötelezettségének, ha:
 - 6 hónapon át folyamatos térítési díj tartozása áll fenn és az a 6. hónap utolsó napján a két havi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - amennyiben a vagyoni, jövedelmi viszonyok oly mértékben változnak, hogy a kötelezett a térítési díj megfizetésére való kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
 - amennyiben a kötelezett nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- c) Az intézményvezető a kötelezettet írásban köteles tájékoztatni a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy nem kérte a jövedelemvizsgálat lefolytatását, ha 3 hónapon át térítési díj tartozása áll fenn.
- d) A felmondási idő 15 nap

8. Szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az intézmény dolgozói munkájukat az etikai kódexben lefektetett alapelvek mentén végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint végezzék munkájukat. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiség jogaikat, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért az intézmény vezetői testületéhez, vagy a Szociális Szakmai Szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak abban az esetben, ha az ellátottak velük szemben erkölcstelen magatartást tanúsítanak, minősíthetetlen hangnemet használnak, fenyegetéssel vagy más eszközökkel félelemben tartják őket. Az intézményben munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók jogos érdekeik védelme miatt az intézmény vezetőjéhez, a Közalkalmazotti Tanácshoz fordulhatnak. A felmerült panaszt írásban kell benyújtani, melynek kivizsgálásáról illetve a megtett intézkedésről az illetékes szerv írásban tájékoztatja a panaszost.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló személyeknek biztosítjuk, hogy:

- Munkájuk során a közfeladatot ellátó munkavállalóknak kijáró megbecsülést megkapják
- Tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- Munkájukat elismerjék
- a munkavégzéshez szükséges megfelelő munkavégzési körülmények rendelkezésre álljanak.

9. A Szolgáltató és az ellátást igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Az ellátásban részesülővel / vagy törvényes képviselőjével az ellátási formában feladatot ellátó gondozók, a vezetőgondozó, közvetlen, rendszeres, akár napi kapcsolatot tart fenn.

A társult településeken működő intézményekkel a kapcsolattartás elsősorban a telekommunikáció eszközeivel történik. Természetesen amennyiben szükséges létrejönnek közös megbeszélések, szakmai eszmecserék, levelezés.

10. A szakmai programokban megfogalmazott célok elérése érdekében kapcsolatot tartunk - a teljesség igénye nélkül alábbiakban sorolt - hivatalokkal, egészségügyi és szociális intézményekkel, civil és társadalmi szervezetekkel:

- Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések önkormányzatai, polgármesteri hivatalai
- Térségi Szociális Gondozási Központ gondozó egységei
- Városi Egészségügyi Intézet
- Háziorvosok, körzeti nővérek
- Otthonápolási Szolgálat
- Civil szervezetek: - Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány
- Hétszínvirág Tüskevár Bt.
- Békés megyében és azon kívül működő Kórházak, Rehabilitációs intézmények
- Egyházak: -Református Egyház Lelkeszi Hivatal, Szeretetotthon
-Római Katolikus Egyház
-Evangélikus Egyház
- Területileg illetékes Ellátottjogi, Betegjogi, Gyermekjogi képviselő
- Hajléktalan ellátó intézmények
- Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya
- Békés megyei Kormányhivatal Járási Foglalkoztatási Hivatala
- Szociális Szakmai Szövetség
- Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- SZIME Békés Megyei Tagozat
- Békés Megyei Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság
- Fogyatékkal élők érdekvédelmi és más társadalmi szervezeti
- Békés megyei Fogyatékosokat képző Oktatási Intézmények
- Európai Unió és hazai pályázat kezelő szervezetekkel

II. ALAPELLÁTÁS KERETÉBEN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. ÉTKEZTETÉS

1.1 Ellátási terület

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települések közigazgatási területe.

1.2 Szolgáltatás célja, feladatai

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaiknak tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Jogosultak az étkezés igénybe vételére azok is akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni.

1.3 Ellátottak köre

Intézményünkben Gyomaendrőd; Csárdaszállás és Hunya község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultaknak biztosítunk étkeztetést, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ hatálya illetve Gyomaendrőd Város

Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint térítési díjakról szóló” 2/2009. (I.30.) Gye KT. rendelete alá tartozó természetes személyek.

1.3.1 Az ellátotti kör szociális és demográfiai jellemzői

A Térségi Szociális Gondozási Központ által ellátott települések /Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya / lakosságán belül egyre több az időskorúak száma. Az aktív korú lakosságon belüli 18-20 % azon személyeknek a száma, akik semmilyen foglalkoztatási formában nem vesznek részt. A lakosság megélhetési gondjai, az alacsony jövedelmek mindinkább szükségessé teszik az étkeztetés szolgáltatás kiterjesztését.

A három társult településen megfigyelhető, hogy a 60 év feletti lakosok száma évről évre nő az össz lakosságon belül. Az idősek, a halmozott hátránnyal küzdők, többnyire egyszemélyes háztartásokban élnek és azon belül a nők vannak többségben. Az igénylők jelentős hányada csak segítséggel képes alapvető szükségleteit – az ételmezést is - kielégíteni. Az étkeztetés igénybe vétele nyújtja számukra a koruknak, egészségi állapotuknak megfelelő (diétás) ételhez jutást, biztosítva ezzel az egyik alapvető szükséglet kielégítését.

1.4 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

A feladat ellátását az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi.

Igény szerint biztosítunk normál és diétás étkeztetést.

Gyomaendrődön az intézmény központi főzőkonyhájáról az ételt gépkocsival szállítjuk, az alábbiakban megjelölt nappali ellátást biztosító klubok tálaló konyháira, ahol az étel kiadagolása történik.

Az alábbi telephelyeink tálalókonyhájáról történik az étkezők részére étel kiszolgálása:

- 1. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd. Mirhóhádi u. 1-5. sz.
- 3. számú Idősek Klubja Gyomaendrőd, Kondorosi u. 1. sz.
- 5.számú Idősek Klubja Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6. sz.
- Esély klub (Fogyatékos nappali ellátás) Gyomaendrőd Magtárlaposi u. 11-17.
- Főzőkonyha Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5. sz.
- Hunya község főzőkonyhája Hunya Rákóczi u. 16. sz.
- Csárdaszállás község polgármesteri hivatal Csárdaszállás Petőfi S. u. 17.

Gyomaendrődön a nappali klubokban helyben fogyasztással, elvitellel, kiszállítással történik az ételek kiszolgálása. Az étel házhoz szállítását házi gondozónők, társadalmi gondozók, az intézmény gépkocsija végzi, így a város egész területén biztosított, hogy az ételt a fogyasztó 11-13 óra között megkapja.

Az étkeztetés a hét mindennapján - ünnepnapokon is - igénybe vehető Gyomaendrődön. Vasárnap és ünnep napokon az étel kiszolgálása a főzőkonyhán, illetve a tartós bentlakást nyújtó egységekből történik.

Hunya községben az önkormányzat által fenntartott főzőkonyhán készül az ebéd és a házi segítségnyújtás keretében a házi gondozók által kerül kiszállításra, illetve önálló elvitellel innen vihetik el az étkezők az ebédet. Hunyán a hét öt napján vehetik igénybe az étkeztetést az ellátottak.

Csárdaszállás községben az étel ételhordókba szedve a polgármesteri hivatal kijelölt helységébe szállítjuk, ahová az igénylők saját maguk érte mennek, vagy a falu gondnok közreműködésével kerül kiszállításra a házakhoz az ebéd.

A helyben fogyasztás kivételével az ebéd kiszolgálása az igénylők saját ételhordójába történik. Amennyiben az ellátottnak nincs saját ételhordója az intézmény biztosítja azt.

Az ételhordók tisztántartása az étkeztetési feladatokban résztvevő munkavállalók feladata.

1.5 Személyi feltételek

A szervezeti integráció előnyeit kihasználva, az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat az előzőekben sorolt telephelyeken a szociális segítő, a nappali klubokban foglalkoztatott szociális gondozók, a házi gondozók, a kisegítő feladatot ellátók, valamint társadalmi gondozók végzik.

1.6 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

Az étkeztetési szolgáltatás színvonalának fejlődése érdekében folyamatosan keressük az anyagi források lehetőségeit. (pályázatok, fenntartói támogatás, adományok) A házigondozók és társadalmi gondozók mellett az intézmény pályázaton nyert DACIA DUSTER gépkocsija végzi az ebédek házhozszállítását .

A gépkocsival való szállításnak több előnye van:

- egyszerre több étel szállítható, kevesebb idő alatt
- az étel nem hűlik el, időben érkezik az ellátotthoz
- hatékonyabb munkaerő kihasználtság
- a házi segítségnyújtásban dolgozóknak nem kell "kiállniuk" a gondozási tevékenységből

Azok az étkeztetést igénylők, akik saját elvitellel, vagy helyben fogyasztással veszik igénybe az étkezést, naponta bejönnek a nappali klubokba, így az étkeztetés mellett a nappali ellátást is igénybe tudják venni. A közösséghez tartozás élménye segít megőrizni a lelki egészséget, megelőzi az izolálódást és segíti a szociális problémákkal való megküzdést.

A fejlődés érdekében minden pályázati lehetőséget kihasználunk amivel akár tárgyi akár személyi feltételeink gyarapodhatnak. Az igénylők számának növelése elsődleges célkitűzés, hiszen ez által a munkahelyek stabilizálódnak, illetve újak is keletkezhetnek. A fogyasztók véleményét figyelembe véve nagy hangsúlyt fektetünk az ételek minőségére. Nyitottak vagyunk a változásokra, mindenkor rugalmasan alkalmazkodunk a folyamatosan változó igényekhez.

1.7 A szolgáltatás működtetésének, fejlesztésének várható következményei, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A településeken élő idős, szociálisan rászorult személyek egészségi állapotának megfelelő egyszeri meleg étellel való ellátása elengedhetetlen. A családtagok sok esetben nem tudják vállalni az idős hozzátartozó korának megfelelő mindennapi egyszeri meleg étel biztosítását. Ezen túl a jövedelemhiány miatt kialakult szociálisan hátrányos helyzet is jelen van az igénylők körében. Egyre több az olyan idős, magányos ember, vagy szociálisan rászorult személy, akik a napi egyszeri meleg ételt csak az étkeztetés igénybevételével tudják biztosítani önmaguk számára. Igyekszünk minden igényt kielégíteni és a lehető legmagasabb színvonalon kiszolgálni ellátottaink részére az étkeztetést, hiszen ezáltal alapvető emberi szükségletet elégítünk ki. Az életkornak, illetve a betegségnek megfelelő diétás táplálkozás biztosítása nagyban hozzájárul az egészség megőrzéséhez, esetenként annak helyreállításához.

Étkeztetés szakfeladat személyi feltételei

munkakör	létszám	Szakmai képesítés
szociális segítő	0,5 fő	szociális gondozó és szervező
segítő	1 fő	nincs, B kat.jogosítvány

2. NAPPALI ELLÁTÁS

2.1 Idősek nappali ellátása – Idősek klubja

A Térségi Szociális Gondozási Központ időseket ellátó nappali intézményi egységei:

- 1.számú Idősek Klubja 30 fh. Gyomaendrőd, Mirhóhádi u. 1-5.
- 3.számú Idősek Klubja 25 fh Gyomaendrőd Kondorosi u. 1.
- 4.számú Idősek Klubja 15 fh Gyomaendrőd Mester u. 19.
- 5.számú Idősek Klubja 43 fh Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6.
- 6.számú Idősek Klubja 30 fh Hunya Rákóczi u. 31.

A szolgáltatási forma működését a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és annak végrehajtására kiadott rendeletek szabályozzák.

Az ellátást- a 4 sz. Idősek Klubja kivételével - hétfőtől – péntekig 7.30-15.30 óra között szombaton 8-14 óra között vehetik igénybe az ellátottak. A 4.számú idősek klubja a hét öt napján hétfőtől-péntekig 7.30 - 13.30. óra között tart nyitva.

2.1.1) A szolgáltatás célja, feladata

A társult településeken élő hajléktalanok és elsősorban saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött ellátásra jogosult személyek részére a személyes gondoskodás keretében szociális és mentális támogatás nyújtása.

Feladat: nappali ellátást keretében az ellátást igénybe vevők egészségi, pszichés állapotának és szociális helyzetének megfelelő, komplex, személyre szóló ellátás biztosítása.

2.1.2 Ellátottak köre

A Települési Társulás területén élő bármely időszerű, és/vagy egészségügyi, szociális helyzete miatt rászorult személy kérheti a nappali ellátás szolgáltatásainak biztosítását.

2.1.3 Demográfiai jellemzők

A szolgáltatást nagyobb részt a 65 év felettiek veszik igénybe. A 65. életévüket betöltött személyek száma a településen 3170 fő. Ebből nő 2110 fő, férfi 1060 fő.

A település demográfiai jellemzői kivetülnek a nappali ellátást igénylők összetételére is. Ellátottaink 1/3 része férfi, 2/3 része nő. Ellátottaink 90 %-a özvegy.

2.1.4 A szolgáltatás szakmai tartalma, elemei, módja, rendszeressége

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapidokumentumában – alapító okiratában – meghatározott nappali ellátást biztosítson az igénylők részére. A társult települések közigazgatási területén, élő ellátást igénylő személyek részére nappali ellátás keretében bio-pszicho-szociális állapotuknak megfelelő ellátás nyújtása.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító, közösségi ellátásokat szervez.

Az ellátást igénybe vevőkkel együttműködve az ellátás kezdetét követő egy hónapon belül gondozási tervet készítünk melynek végrehajtására felelős gondozót jelölünk ki. A gondozási terv végrehajtását a felelős gondozó értékeli a vezetőgondozóval együtt. A terv végrehajtásának ellenőrzését, illetve a szükséges változtatásokat az ellátást igénybe vevővel együtt a tervet készítő végzi. Az ellenőrzés a vezetőgondozó feladata.

Szükségletek:

Az ellátottak szükségletei eltérőek, egyénenként változóak, így a szükségletek kielégítése középpontjában az egyén áll. A gondozó az ellátottak szükségleteit, képességeit, készségeit, egészségi-fizikai állapotát, kreativitását, érdeklődését, szokásait figyelembe véve gondozási tervet készít. A gondozó a gondozási terv mentén végzi segítő munkáját, mellyel hozzájárul :

- az aktivitás növeléséhez, megőrzéséhez
- életcélok kitűzéséhez
- pozitív személyközi kapcsolatok megtartásához, kialakulásához
- életminőség javításához
- egészséges önértékelés kialakításához
- érdeklődési kör bővítéséhez
- a mási ember, a környezethez való nyitottsághoz

Feladatvégzésünk során komplex ellátást nyújtunk az igénylők részére, mely magában foglalja :

a) Fizikai ellátás

A személyi higiéné folyamatos fenntartását, személyes ruházat tisztántartása.

A klubtag megbetegedése esetén szükség szerint segítjük az ápoló családtagot az ápolás kivitelezésében. Szükség esetén másellátási forma igénybevételével a lakáson segítséget nyújtunk a gyógyulásban, hogy mielőbb visszatérhessen a klubtag a közösségbe.

b) Egészségügyi ellátás

Megszervezzük az alap illetve szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást. Rendszeresen ellenőrizzük ellátottaink testsúlyát , vérnyomását, szükség esetén az orvos által előírt gyógyszereket napi, heti adagolóba rakjuk és ellenőrizzük azok pontos bevitelét.

Segítséget nyújtunk segédeszközök beszerzésében, azok használatának megtanításában.

Helyben végezhető szűrővizsgálatokkal, tanácsadással illetve az egészséges életmódra neveléssel segítjük ellátottainkat az állapotuknak megfelelő legoptimálisabb egészség fenntartásában.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk ellátottaink egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellenőrzéséről, szakorvosi ellátáshoz jutásáról, kórházi kezeléshez jutásról.

c) Mentális gondozás

Egyéni és csoportos foglalkozások szervezésével segítünk megőrizni, vagy helyreállítani a klubtagok lelki egyensúlyát. Segítjük a családi, baráti kapcsolatok fenntartását, helyreállítását. Különböző rendezvényeink alkalmával megünnepeljük a név és születésnapokat, nemzeti ünnepeinket illetve az adott társadalmi csoporttal kapcsolatos megemlékezéseket. Szervezzük és biztosítjuk a kulturális rendezvényeken való részvételt.

A mentális egészség megőrzését prioritásként kezeljük, hiszen tudjuk, hogy a pszichikus működés zavarai nyomán gyakran szomatikus tünetek jelennek meg.

d) Foglalkoztatás

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében az ellátotti csoport érdeklődési körének megfelelő sajtótermékek, társas játékokat illetve olyan eszközöket biztosítunk melyekkel az idős személy képességei, készségei fejleszthetők vagy szinten tarthatók. Lehetőség van TV, Videó, DVD nézésre.

Kívülálló részvételi lehetőségét biztosító programok szervezése által igyekszünk ellátottaink társadalmi kapcsolatait erősíteni.

A foglalkoztatás keretében segítjük azon képességek fejlesztését, melyek a mindennapi életben való eligazodást, az alapvető szükségletek lehető legszélesebb körének önálló kielégítését segítik elő.

Minden ellátott rendelkezik valamilyen pozitív képességgel, készséggel, így ennek megfelelően a foglalkoztatások egy részét a „ki mire képes” alapon szervezzük, hiszen ezzel nő a sikerélmény lehetősége. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk.

A foglalkoztatás Foglalkoztatási terv alapján történik, melyet a gondozónők készítenek el egész évre vonatkozóan havi, illetve napi bontásban. Elkészítésénél prioritásként jelenik meg az egyéni gondozási tervbe foglalt célkitűzés, mely az egyént tükrözi. A Foglalkoztatási terv az idősek nappali ellátásában résztvevő valamennyi ellátott szükségletét, készségét, képességét, érdeklődését, igényét figyelembe véve készül. Betartásáért a klubgondozónő felel.

Az Egyéni gondozási terv és a Foglalkoztatási terv tartalmi elemeinek megvalósítása hozzájárul az ellátottak rehabilitációjához, képességeik megtartásához, értékeik felismeréséhez.

Eredményessége az ellátottak aktivitásán, összetartásán, és új szükségletek megjelenésén mérhető le, ez legyen akár az egyén vagy a csoport szüksége.

Idősek nappali ellátásának állandó programjai:

- Január: Pótszilveszter
- Február: Fánk sütés-Farsangi multságok
- Március: Nőnap-Teadélután
- Április: Locsolónap
- Május: Anyáknapja
Tavaszköszöntő Majális
- Június: Kirándulások
- Július: Nyársalás
- Augusztus: Szent István napi ünnepimegemlékezés, Kenyérszentelés
Kulturális seregszemle keretében Ki-Mit-Tud megrendezése
- Szeptember: Őszi kirándulás
- Október: Idősek napja
Szüreti Bál
Bográcsolás
- November: Mindenszentek napi megemlékezés

- December: Télapó vásár
Mézeskalács készítés
Karácsonyi ünnepség
Idősek Városi Karácsonya

e) Érdekvédelem

Ellátottainknak és törvényes képviselőiknek folyamatos tájékoztatást nyújtunk az elérhető szolgáltatásokról, segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében. Naprakész tájékozottsággal segítjük klubtagjainkat abban, hogy mindenféle ellátáshoz és szolgáltatáshoz hozzáférjenek, amire jogosultak.

f) Szállító szolgáltatás

Az időseket ellátó nappali klubjainkba az önállóan bejárni nem tudó vagy távol lakó igénylőket az intézmény gépkocsijával szállítjuk be. Ezen szállító szolgáltatásunkat vehetik igénybe a csárdaszállási lakhellyel rendelkező klubtagok is.

2.2 Fogyatékos nappali ellátás (Esély Klub)

2.2.1 Ellátottak köre, demográfiai mutatók, szociális jellemzők, ellátási szükségletek

Intézményünkben Gyomaendrőd, Csárdaszállás és Hunya települések közigazgatási területén élő, elsősorban nagykorú fogyatékos személyek részére biztosítunk nappali ellátást. Egyedi elbírálást követően a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv 65/F § (1-2) bekezdésében meghatározott 3 év feletti kiskorú személyek is igénybe vehetik a szolgáltatást, akik oktatási nevelési intézménybe nem járnak.

Fogyatékossági típusok és azok definíciója

1. *Siketek és nagyothallók:* akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel képesek
2. *Vakok és gyengén látók:* akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton kis mértékben vagy egyáltalán nem korrigálható a látóképessége vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkeznek.
3. *Értelmi fogyatékosok:* akiknek az értelmi működése, akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás, vagy szülési trauma következtében, valamint a 14 év alatti életkorban bekövetkezett súlyos betegség miatt enyhe vagy közép súlyos értelmi fogyatékosság alakult ki.
4. *Mozgásszervi fogyatékosok:* akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetve funkciózavara miatt a helyváltoztatáshoz valamilyen segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy akiknek mozgásszervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
5. *Autisták:* Függetlenül az IQ értéktől autistának kell tekinteni minden olyan személyt, aki a fejlődés átható zavarában szenved és az autonómia tesztek alapján állapota súlyos
6. *Halmazottan fogyatékos személyek:* akiknél legalább két fogyatékossági típus egyidőben van jelen.

Gyomaendrőd lakosainak száma 2015. január 1-én 13950 fő. Az összes lakosságon belül a fogyatékossággal élők számát nagyon nehéz pontosan meghatározni. Becslések szerint a lakosság kb 1,5 % -a él valamilyen veleszületett, vagy későbbi életkorban kialakult fogyatékossággal. Hunya községnek

649 lakosa van. A fogyatékkal élők száma 8 fő. Csárdaszállás lakosainak száma 443 fő, a fogyatékkal élők száma 3 fő.

A fogyatékos nappali ellátást igénylők körében a különböző fogyatékosági típusok enyhe és közepes esetek fordulnak elő. Ellátottaink 90 %-a családjával él.

A fogyatékos gyermeket nevelő szülők, hozzátartozók - koruknál, betegségüknek fogva, vagy aktív dolgozóként – többnyire segítségre szorulnak a fogyatékos családtag ellátásában.

A térségben magas a munkanélküliség, alacsonyak a jövedelmek, a fogyatékosokat gondozó családoknál a speciális igények mentén a problémák fokozottabban jelentkeznek.

A fogyatékkal élők társadalmi integrációjának minél szélesebb körű megvalósulása érdekében működtetjük a nappali klubot, ahol az ellátási szükségletek kielégítése egyéni gondozási terv alapján történik, mely kiterjed a fizikai, mentális gondozásra, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítására, foglalkozásokba, programokba való bevonásra és szükség szerint ügyintézésre.

A nők és a férfiak aránya megközelítőleg azonos. Az értelmi fogyatékosok száma jelentősen meghaladja a mozgásfogyatékosokét, illetve a halmozottan sérülteket.

Korosztály szerinti összetétel : a nők kora 25-78 év között van,

a férfiak kora 19-66 év között van .

A fogyatékoság típusa nem különül el jellemzően nemek szerint.

A mozgás,-és /vagy értelmi fogyatékos személyek önálló közlekedésre nem képesek, ezért biztosítjuk számukra az intézmény gépjárművével történő szállítást. Törekedve a közlekedés biztonságára, illetve a területi távolságra ellátottainkat a klubba történő be, illetve hazaszállításban a támogató szolgálat gépkocsijával segítjük.

2.2.2 Feladatellátás célja, szakmai tartalma

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumában – alapító okiratában – meghatározott nappali ellátást biztosítson az igénylők részére. Az ellátás komplex módon, a család egészét figyelembe véve kell hogy megvalósuljon.

Az intézményi társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területén, fogyatékkal élő ellátást igénylő személyek részére nappali ellátás keretében bio-pszicho-szociális állapotuknak megfelelő ellátás nyújtása.

Ezzel egyidejűleg a fogyatékos személyt gondozó családtagok tehermentesítése, munkaerőpiacon való részvételük segítése.

a) Fizikai ellátás keretében:

Igény szerint napi egyszeri étkezést, szükség szerint diétás étkezést biztosítunk. A személyi higiéné folyamatos fenntartása, személyes ruházat tisztántartása.

A klubtag megbetegedése esetén szükség szerint segítjük az ápoló családtagot az ápolás kivitelezésében illetve lakásán segítjük őt a gyógyulásban, hogy mielőbb visszatérhessen a közösségbe.

b) Egészségügyi ellátás:

Megszervezzük az alap illetve szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást. Rendszeresen ellenőrizzük ellátottaink testsúlyát, vérnyomását, szükség esetén az orvos által előírt gyógyszereket napi, heti adagolóba rakjuk és ellenőrizzük azok pontos bevitelét.

Segítséget nyújtunk segédeszközök beszerzésében, azok használatának megtanításában.

Helyben végezhető szűrővizsgálatokkal, tanácsadással illetve az egészséges életmódra neveléssel segítjük a fogyatékkal élőket az állapotuknak megfelelő legoptimálisabb egészség fenntartásában.

c) Mentális gondozás:

Egyéni és csoportos foglalkozások alkalmával törekszünk arra, hogy megőrizzük, vagy helyreállítsuk ellátottaink mentális egyensúlyát. Segítjük a családi, baráti kapcsolatok fenntartását, helyreállítását. Különböző rendezvényeink alkalmával megünnepeljük a név és születésnapokat, nemzeti ünnepeinket illetve az adott társadalmi csoporttal kapcsolatos megemlékezéseket. Szervezzük és biztosítjuk a kulturális rendezvényeken való részvételt.

A mentális egészség megőrzését prioritásként kezeljük, hiszen tudjuk, hogy a pszichikus működés zavarai nyomán gyakran szomatikus tünetek jelennek meg.

d) Foglalkoztatás-fejlesztés

Minden fogyatékkal élő személy rendelkezik olyan pozitív képességekkel, készségekkel, melynek fejlesztését egyéni szinten kell megvalósítani. Ennek megfelelően a foglalkoztatások egy részét a „ki mire képes” alapon szervezzük, hiszen ezzel nő a sikerélmény lehetősége. Ehhez megfelelő eszközöket biztosítunk.

A szabadidő hasznos eltöltése érdekében az ellátotti csoport érdeklődési körének megfelelő sajtótermékek, társas játékokat illetve olyan eszközöket biztosítunk melyekkel a fogyatékos személy képességei, készségei fejleszthetők vagy szinten tarthatók. Lehetőség van TV, Videó, DVD nézésre. Kívülálló részvételi lehetőségét biztosító programok szervezése által igyekszünk ellátottaink társadalmi integrációját erősíteni.

Az oktatási intézmények pedagógusaival, tanulókkal kapcsolatokat építünk, mellyel elősegítjük a gyermekek mássághoz való viszonyulásának pozitív fejlődését.

A foglalkoztatás keretében segítjük azon képességek fejlesztését, melyek a mindennapi életben való eligazodást, az alapvető szükségletek lehető legszélesebb körének önálló kielégítését segítik elő.

e) Érdekvédelem

Ellátottainknak és törvényes képviselőiknek folyamatos tájékoztatást nyújtunk az elérhető szolgáltatásokról, segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében. Naprakész tájékozottsággal segítjük ellátottainkat, hogy mindenféle ellátáshoz és szolgáltatáshoz hozzáférjenek, amire jogosultak. Rendszeres kapcsolatot tartunk a fogyatékosági csoportot képviselő területi regionális vagy országos érdekképviselői szervekkel.

A fogyatékkal élő emberek számára fontos, hogy hasonló emberekkel tarthassanak kapcsolatot. Az ember sajátos tulajdonsága, hogy a hozzá hasonló társaságát keresi. Ez a fogyatékkal élők esetében fokozottan érvényesül. Ezért megragadunk minden alkalmat, hogy klubtagjainknak lehetőséget biztosítsunk arra, hogy a térségben illetve az ország bármely részén működő fogyatékosokat ellátó klubokkal közvetlen kapcsolatot alakíthassanak ki, s ezeket a kapcsolatokat ápolhassák.

f) Szállító szolgáltatást

A fogyatékosokat ellátó nappali klubbunkba az önállóan bejárni nem tudó vagy távol lakó igénylőket az intézmény gépkocsijával szállítjuk be. Ezen szállító szolgáltatásunkat vehetik igénybe a társult településeken élő klubtagok is.

A Térségi Szociális Gondozási Központ fenntartásában működő Támogató szolgálat gépkocsija által történő szállításért a 2/2009. (I.30.) GyeKt rendelet értelmében a fogyatékos személyeknek nem kell

térítési díjat fizetniük abban az esetben, ha a szállítás a lakásukról a fogyatékosokat ellátó nappali klubba, illetve onnan a lakásra történik.

2.3 Nappali ellátás személyi feltételei egységenként

1. SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD, MIRHÓHÁTI U. 1-5.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő Nyitva tartás : hét 6 napja

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítése
Vezetőgondozó	0,5 fő	Szociális munkás
Gondozónő	1 fő	Szoc.gondozó-ápoló
segédgondozó	1 fő	segédgondozó

3. SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD, KONDOROSI U. 1.

Férőhely Működési engedély szerint: 25 fő Nyitva tartás : hét 6 napja

Munkakör	létszám	Szakmai képesítés
Vezetőgondozó	0,5 fő	szociális munkás
Szociális gondozó	1 fő	Szociális gondozó-ápoló

4 .SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD (Nagylapos) MESTER U. 16.

Férőhely Működési engedély szerint: 15 fő Nyitva tartás : hét 5 napja, napi 6 óra

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
vezetőgondozó	0,5 fő	Szociális munkás
Szoc. Gondozó	0,8 fő	Szoc. Gondozó-ápoló

5.SZ. IDŐSEK KLUBJA

GYOMAENDRŐD BLHA LÚJZA U. 2-6.

Férőhely Működési engedély szerint: 43 fő Nyitva tartás : hét 6 napja

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
Vezető gondozó	0,5 fő	Szociális munkás
Szoc. gondozó	3 fő	Szoc. gondozó-ápoló

6.SZ. IDŐSEK KLUBJA

HUNYA RÁKÓCZI FERENC U. 31.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő Nyitva tartás : hét 6 napja

munkakör	létszám	Szakmai képesítés
Vezetőgondozó	1 fő	szociális gondozó-szervező
Szociális gondozó	1 fő	szociális gondozó-ápoló

ESÉLY KLUB

GYOMAENDRŐD MAGTÁRLAPOS U. 17.

Férőhely Működési engedély szerint: 30 fő Nyitva tartás : hét 6 napja

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
Vezetőgondozó	1 fő	gyógypedagógus, pszichológus
Terápiás munkatárs	1 fő	óvodapedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus
Szoc. gondozó	2 fő	Szoc. gondozó-ápoló

2.4 A nappali ellátás szolgáltatásainak fejlődését elősegítő célkitűzések

Az idősek nappali ellátását biztosító egység épületének infrastrukturális fejlesztése szükségszerű, hiszen a megfelelő tárgyi környezet alapvető feltétele a minőségi ellátásnak. Az önköltség alapú térítési díjak csökkentésére törekedve fontos az energiafelhasználás csökkentése, oly módon, hogy az épületet energiatakarékosá tesszük. Ezen túlmenően az ellátottak részére plusz szolgáltatásként az intézménybe történő be és hazaszállítás lehetőségét is szeretnénk megvalósítani, így az idős kor mozgásszervi megbetegedésében szenvedőknek sem kellene a közösségtől távol maradniuk.

A célkitűzések megvalósulásához szükséges pénzeszközöket pályázati támogatásból fenntartói támogatásból illetve adományokból lehet előteremteni, ezért minden lehetőséget ki kell használnunk.

2.4.1 A program megvalósításának várható eredménye

Az idős emberek jelentős hányada otthonukban magányosan él, és szükségleteiket több-kevesebb sikerrel próbálják kielégíteni; meleg étel elkészítése, tisztálkodás, pihenés. Ezen szükségletek kielégítése nélkül az ember nem képes létezni. Fontosak a családi kapcsolatok fenntartása, a szomszédokkal való kapcsolattartás, vagy egy közösséghez való tartozás. A valahová tartozás érzése, az adott csoportban betöltött szerep, mind megerősítés az idős és/vagy fogyatékos ember számára, hogy ő is fontos, hogy őrá is szükség van. Így elkerülhető a pszichoszomatikus tünetek kialakulása, kevesebb gyógyszerre lesz szüksége, feltöltődik energiával, életerős és vidám lesz.

A nappali klubok szolgáltatásaival, foglalkoztatásaival, programjaival igyekszünk az ellátottak szükségleteit, speciális szükségleteit a legmagasabb szinten kielégíteni, az egyén és a csoport szintjén egyaránt. A jól működő idős vagy fogyatékkal élő ember a társadalom értékes tagja maradhat, vagy azzá válhat, és családjában sem szembesül a kirekesztettség, a tehetetlenség érzésével. A család terhei csökkennek, hisz amíg a családtagok dolgoznak addig az a hozzátartozó kortárs közösségben felügyelet alatt van, fejlődnek készségei, képességei, és a valahová tartozás szükségletei egyre magasabb szinten kerülnek kielégítésre. Az ellátást igénybe vevők, ötleteikkel, képességeikkel a csoport aktív, értékes tagjaivá válnak.

A szakmai program útmutatóul szolgál a feladatot ellátó szakemberek számára is, így az ellátást igénybe vevő érdekében érthető, egységes értékek mentén megvalósítandó célkitűzéseket tartalmaz.

3. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

3.1 Ellátási terület

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya közigazgatási területe.

3.2 A szolgáltatás célja, feladata

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a területi vezetőgondozó megvizsgálja az igénylő gondozási szükségletét. A szükséglet felmérés alapján az igénylő szociális segítségre, személyi gondozásra, illetve 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén idős otthoni elhelyezésre lehet jogosult.

A személyi gondozásra jogosult igénybe vevők ellátása az egyénre szabott gondozási tervnek megfelelően történik.

A gondozási szükségletéről kiállított igazolásban meghatározottnál kevesebb időtartamú gondozás, csak az ellátott vagy törvényes képviselőjének írásos nyilatkozatában foglaltak alapján lehet nyújtani.

A házi segítségnyújtás segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában, továbbá prevenciós szerepet tölt be a veszélyhelyzetek kialakulásában.

A szolgáltatást elsődlegesen időskorú személyek veszik igénybe, azonban olyan nyugdíj korhatár alatti nagykorú személy is igénybe veheti, aki bio - pszicho és szociális szükségleteinek kielégítésében segítségre szorul, azt saját erőből nem képes kielégíteni és más nem gondoskodik róla.

A házi segítségnyújtás bázisai Gyomaendrődön az 5.sz Idősek Klubja (Gyomaendrőd Blaha Lujza u. 2-6.), és az 1.sz Idősek Klubja (Gyomaendrőd Mirhóháti u. 1-5.sz.), Hunyán a 6.sz Idősek Klubja.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség és/vagy személyi gondozás nyújtható, amelyeken belül résztvevényeségi feladatok vannak meghatározva.

Szociális segítség keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai ismeretet igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosítjuk

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

3.3 Ellátottak köre

Az intézményi társulás településeinek közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultaknak biztosítunk házi segítségnyújtást, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§ hatálya illetve a helyi Gyomaendrőd Város Önkormányzatának „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint térítési díjakról szóló” 2/2009(I.30.) GYe Kt rendelet alá tartozó természetes személyek.

3.3.1 Ellátottak szociális jellemzője és demográfiai mutatója:

A településeken élő időskorúak egészségi állapota fokozatosan romló tendenciát mutat. A természetes támaszként szolgáló család, rokonok, nem, vagy nagyon nehezen tudják felvállalni az idős ember napi rendszeres ellátását. Egyre több az olyan idős, magányos ember, akik önálló életvitelük fenntartásához segítséget igényelnek. Az ellátási területhez tartozó településeken az idős emberek többségére a szociálisan hátrányos helyzet is jellemző, mivel sokan kis nyugdíjból, régi komfort nélküli házakban élnek. A házi segítségnyújtásban résztvevő ellátottak többsége étkeztetésben is részesül, mivel a napi meleg étel előállítása is nehézségekbe ütközi.

Az étkeztetést és házi segítségnyújtást igénylők körében a 80 év feletti ellátottak az összes igénylő közel 50 %-át teszik ki.

Fokozatosan nő azok száma akik az alapvető (fiziológias) szükségleteik mindennapi kielégítésében is segítségre szorulnak, azon belül is azon igénylők száma, akiknél a gondozási feladatokon túl alapápolási feladatokat is végezniük kell a házi gondozóknak.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők 90 %-a személyi gondozást és szociális segítséget vesz igénybe.

Az ellátottak több mint 25%-a 3-4 órás gondozási szükséglettel rendelkezik.

3.4 Személyi feltételek

Intézményünknel a házi segítségnyújtáson belül a személyi gondozást a területi vezetőgondozó irányításával 12 fő szakképzett gondozó végzi. A szociális segítség körébe tartozó feladatokat képesítés nélküli közalkalmazott és közfoglalkoztatottak látják el.

Törekszünk arra, hogy egy szakképzett gondozó naponta maximum 5 fő ellátott személyi gondozását végezze. A házi gondozókat távollétük esetén a nappali ellátásban, a támogató szolgálatnál személyi segítő munkakörben, illetve szakképzett társadalmi gondozók helyettesítik.

A szociális segítség körébe tartozó feladatokat elsősorban az intézménynél dolgozó közfoglalkoztatottak végzik, aki részére az intézmény 100 órás tanfolyamot szervez melynek végén az intézményvezető a tanfolyam elvégzéséről igazolást állít ki. Ezzel az igazolással végezhetik a szociális segítői feladatokat a szakképzetlen munkavállalók, közfoglalkoztatottak.

3.5 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A házi segítségnyújtás fejlesztése fontos célkitűzésünk, hiszen az önálló életvitel szükségletközpontú segítése által akár elkerülhetővé válik, hogy az időseknek tartós elhelyezést kelljen igénybe venniük.

A minőségi szolgáltatás biztosításához elengedhetetlen a megfelelő tárgyi eszközök megléte, melyekkel az otthoni gondozási feladatok hatékonyan, kevesebb energiaráfordítással valósíthatók meg. Fontos, hogy a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak, társas kapcsolatai megmaradjanak, felelevenedjenek. Az otthoni komfort nélküli lakások miatti szociális hátrányok kompenzálására az ellátottak részére a nappali klubokban fürdési lehetőséget biztosítunk, melyhez szükség esetén szállító szolgáltatást is igénybe vehetnek. Biztosítani szeretnénk továbbá a gondozók részre a nappali klubokban a házi segítségnyújtásban részesülők ruházatának és egyéb textíliáinak tisztántartásához a modern mosó, vasaló berendezések használatát. Folyamatosan kutatjuk a pályázati lehetőségeket, amelyek által a feladatellátás infrastruktúrája, tárgyi eszközei fejleszthetők, illetve a dolgozók munkája könnyebbé tehető.

3.5.1 A program megvalósításának várható eredménye

A Térségi Szociális Gondozási Központ a házi segítségnyújtással az esélyegyenlőség megteremtését teszi lehetővé Hunya és Csárdaszállás községben élők számára is. Mind három településen élő, rászoruló idős emberek a hét hat napján vehetik igénybe a szakszerű gondozást, ápolást nyújtó házi segítségnyújtást. Az intézmény az ellátási területéhez tartozó településein élő rászorultak számára egységesen magas szakmai színvonalú alapszolgáltatások biztosítására törekszik. Az ellátások megvalósításával lehetővé válik a rászorulóknak számára, hogy minél tovább otthonukban maradhassanak. Az ellátás keretében nyújtott szolgáltatáselemek szélesítése az ellátottak életminőségének javulását, biztonság érzésének stabilitását eredményezné.

Házi segítségnyújtás személyi feltételei

munkakör	létszám	Szakmai képzés
Területi vezető gondozó	1	szoc.gondozó szervező
Szociális gondozó	12 fő	szociális gondozó-ápoló

4. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

4.1 A szolgáltatás ellátási területe

A támogató szolgáltatás az intézményi társulás Gyomaendrőd és Hunya településein a Térségi Szociális Gondozási Központ szervezetéhez integrált szolgálat által történik.

A Támogató szolgálat az integrált intézmény szervezetén belül önálló szakmai egységként látja el feladatát.

4.2 A Támogató szolgálat célja feladatai

A szolgáltatás fogyatékos személyek részére nyújt segítséget lakókörnyezetükben életvitelük önállóságának megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését segíti.

A szolgáltatásra való jogosultság a szociális rászorultság vizsgálata alapján kerül megállapításra. A szociális rászorultság vizsgálatakor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

A támogató szolgálat célja, Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén a fogyatékkal élők önálló életvitelének és társadalmi beilleszkedésének segítése annak érdekében, hogy a megszokott környezetükben élhessék önálló életüket. A segítő tevékenység kiterjed az érzékszervi,- mozgás,-

értelmi,- fogyatékoságban szenvedők az autisták és a halmozott fogyatékkal élő egyéni szükségleteinek megfelelő szolgáltatás biztosítására.

4.3 Szolgáltatás elemei

a) Személyi segítő szolgálat működtetése

- segítjük a fogyatékos személy és családját az alapvető szükségletek kielégítésében
- információnyújtással, ügyintézésben való segédkezéssel, tanácsadással segítjük a fogyatékkal élők társadalmi integrációját
- segítséget nyújtunk társas kapcsolataik ápolásában, építésében, továbbá a szabadidő hasznos eltöltésére szervezett programok elérésében

A személyi segítő segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi higiénias, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítésében, alapvető ápolási gondozási feladatok elvégzésében, az ellátott egészségi állapotának figyelemmel kísérésében, az egészséges életmód kialakításában, közreműködik az ellátott háztartásának vitelében.

Mentális gondozás keretében részt vesz a krízishelyzet kialakulásának megelőzésében, segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartásban, az izoláció elkerülésében.

b) Szállító szolgáltatás

Akadálymentesített gépkocsival segítjük ellátottaink önálló ügyintézését, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi, szociális fejlesztő tevékenységekhez, kulturális, sport rendezvényekre való eljutását.

c) Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés:

A fogyatékkal élő személyek, vagy hozzátartozójuk személyes, vagy telefonon történő megkeresés útján igényelhetnek az Őket érintő kérdésekben, problémákban információt.

A támogató szolgáltatásunkat úgy szervezzük, hogy annak tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjedjen, és szolgáltatásai – a háziorvos javaslatának figyelembevételével – az egyéni szükségletekhez igazodjanak.

4.4 Ellátottak köre, demográfiai mutatóik, szociális jellemzőik, ellátási szükségleteik

Az intézményi társulás két településének lakosság száma:

- Gyomaendrőd 13950 fő
- Hunya 649 fő

Folyamatosan megfigyelhető mindkét településen a csökkenő lakosság szám, melynek az elvándorlason túl oka még, hogy az elhalálozások száma meghaladja a születések számát.

Az összlakosságon belül kb. 1,5 % -ra tehető azoknak a személyeknek a száma, akik születésüktől fogva és /vagy az életkoruk különböző szakaszában elszenvedett betegség, baleseti ártalom következtében váltak fogyatékosá.

A támogató szolgálati ellátást az a Gyomaendrőd város és Hunya község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező személy veheti igénybe, aki a „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló 1993.évi III. tv.”.65/C.§ (4)-(6) bekezdése alapján szociálisan rászorultnak minősül. A szociális rászorultságot az igénybevevő a fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal illetve a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel tudja igazolni.

Ellátási szükségletek

A település mérete miatt a közintézményekbe való eljutás okoz nehézséget. Ezért a személyi segítség mellett a szállítási feladatok ellátása fontos szerepet tölt be a szolgáltatás működésében.

4.5 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, rendszeressége

A támogató szolgálat intézményünk keretein belül látja el feladatát önálló szakmai egységként működve. Személyi segítség, szállító szolgáltatás, információnyújtás és tanácsadás által segítjük a fogyatékos személyek szükségleteinek kielégítését, a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutását.

A támogató szolgálat keretében nyújtott alapszolgáltatási feladatainkat, különösen az 1993.évi III.,Szociális tv. valamint annak végrehajtásáról kiadott rendeletei és Gyomaendrőd Város Önkormányzatának a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletében szabályozott módon végezzük.

A szolgáltatás nyújtása során érvényesülnie kell a szubszidiaritás, elvének mely szerint a fogyatékos személyek a szükséges szolgáltatásokhoz a lakóhelyükön vagy ahhoz a lehető legközelebbi településen jussanak hozzá, illetve, hogy a fogyatékos személyekkel kapcsolatos döntések és intézkedések helyi szinten kerüljenek megfogalmazásra és megvalósításra. A szolgáltatás fő célja, hogy az igénybe vevők a segítő tevékenység által, a társadalom ép tagjaihoz hasonló életvitel élhessenek.

4.6 Szolgáltatás elemei

A szakmai munkánk alapvető célja és feladata a fogyatékos személy egyéni szükségleteihez igazodó segítség nyújtása, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

A gondozás tehát egy komplex tevékenységi forma ahol a gondozás minden elemét együtt kell alkalmazni, a gondozást tudatosan és tervszerűen kell szervezni és végrehajtani.

a) fizikai ellátás:

Célunk az alapvető fiziológiai szükségletek kielégítése - fogyatékoság jellegéből adódóan -mely a szolgáltatást igénybevevő saját lakókörnyezetében történik.

b) egészségügyi ellátás:

A szolgáltatást igénybevevő egészségi állapotát rendszeresen figyelemmel kell kísérni, szükség esetén a házi illetve szakorvost szükséges értesíteni.

A feladat ellátás során a gyógyszereket ki kell váltani és az orvos által előírt adagban pontosan adagolni.

c) mentális gondozás:

A fogyatékkal élő személyt személyiségének megfelelő mentális gondozásban részesítjük. Prioritást élvez a szolgáltatás nyújtása során a családdal és a környezettel való kapcsolattartás elősegítése, mellyel az izolálódás veszélye elkerülhetővé válik.

d) foglalkoztatás:

A testi lelki egészség érdekében az ellátott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Ezen gondozási elem keretein belül gondoskodni kell a szolgáltatást igénybevevő szabadidejének hasznos eltöltéséről , közös programok foglalkozások szervezéséről. Az aktív korúak munkavállalási lehetőségeinek felkutatásáról.

4.6.1 Személyi segítő szolgáltatás

A segítségnyújtás során a személyi segítők a fogyatékkal élő személy autonómiájának fenntartása mellett biztosítják a saját lakókörnyezetben történő alapvető szükségletek kielégítésében történő segítséget. A szolgáltatás nyújtása mindig személyre szabottan az egyéni speciális szükségletekre szabottan történik.

A szolgáltatás nyújtása során célunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének, társadalmi integrációjának minél szélesebb körű megvalósítása, életminőségük javulása és önálló életvitelük biztosítása.

A támogató szolgálat munkatársai a feladatellátáshoz az ellátást igénybe vevővel közösen egyéni gondozási tervet készítenek, melynek megvalósulását a gondozási lapon vezetik.

A gondozási terv tartalmazza

- a szolgáltatást igénybevevő fizikai egészségügyi és mentális állapotát
- az állapotjavulás illetve megőrzés érdekében szükséges illetve javasolt feladatokat
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

A gondozási tervben megfogalmazottak megvalósításáért felelős személy folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatellátást és évente - jelentős állapotromlás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, szükség esetén a tervet a megváltozott állapotnak illetve körülménynek megfelelően az ellátottal egyetértésben módosítja.

A személyi segítők a szolgáltatás nyújtásakor gondozási naplót vezetnek munkájukról melyen az igénybevevő és/vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja a feladat elvégzését.

4.6.2 Szállító szolgáltatás

Szállító szolgáltatásunkat az igénybe vevők részére egy 9 személyes OPEL VIVARÓ személygépkocsival biztosítjuk. A gépkocsi teljes felszereltséggel rendelkezik a fogyatékos személyek szállításához. Kerekas székes személy gépkocsiba való beemeléséhez és szállítására alkalmas emelőszerkezettel, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, automata oldalfellépővel, valamint kisgyermekek szállítására előírt biztonsági gyermeküléssel.

A szállító szolgálat célja a fogyatékkal élők szállítása, orvoshoz, kórházba való eljuttatása, szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása. Kulturális rendezvényekre és szabadidős programokra való juttatás. Lehetőség van eseti, alkalmankénti illetve rendszeres szállítás igénybevételére.

Szükség esetén a személyi segítő kíséreként közreműködik.

4.6.3 Tanácsadás, információnyújtás

A szolgálat nyitvatartási idejében a támogató szolgálat vezetője tanácsadást, információnyújtást végez a szolgáltatást igénybevevő kliensek számára. Az őket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, elérhető juttatásokról. Segít a formanyomtatványok kitöltésében, hivatalos ügyek intézésében, kérelmek, támogatások, speciális segéd eszközökhöz való hozzájutás elősegítésében, kérésre személyes tanácsadással is szolgálnak.

4.7 A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A személyi segítő és szállító szolgáltatást a hét 5 napján 8-16 óra között biztosítunk.

Indokolt esetben az intézményvezető döntése alapján a munkaidőn kívüli szolgáltatást is megszervezzük.

A szállító szolgáltatás mindenkor az igénylő szükségleteihez igazodva történik.

A szállítást biztosítunk helybe és vidékre egyaránt. A szolgáltatás az ellátási területen élő szociálisan rászorult egyéneknek nyújt segítséget.

Tanácsadás, információnyújtás az intézményi társulás településein élő fogyatékos személyek és hozzátartozóik részére nyújtott szolgáltatás, melyet személyesen munkanapokon a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz. alatti helységében, vagy telefonon a 06-66/386-991-es telefonszámon vehetnek igénybe ügyfeleink. Szükség szerint ügyintézés, tanácsadást végez például: fogyatékosági támogatás, pénzbeli, természetbeni szociális ellátások igénylésénél, gyógyászati segédeszköz beszerzésénél.

4.8 Személyi feltételek

Munkakör	Létszám	Szakmai képesítés
Tám.szolgálat vezető	1 fő	Szociális munkás, támogató szolgálat-vezető
személyi segítő	2 fő	Szoc. gondozó-ápoló, személyi segítő
gépkocsi vezető	1 fő	támogató szolgálati gépkocsivezető

A támogató szolgálat munkatársai együttműködnek a házi segítségnyújtást végzőkkel. Helyettesítés vonatkozásban az intézményvezető engedélyével és hozzájárulásával a házi segítségnyújtásból a megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező gondozókat időlegesen át lehet irányítani személyi segítő munkakörbe. A támogató szolgálat személyi segítői is kötelezhetők a nem fogyatékos személyek házi gondozásában való közreműködésre.

4.9 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

A személyi segítő által az ellátott egészségi állapotának ellenőrzéséhez használt tárgyi eszközök bővítése. A személyi segítők közlekedését könnyítő, a közlekedési időt rövidítő elektromos kerékpárok, mopdek beszerzésével az ellátó személyek terhei csökkennének.

4.9.1 A program megvalósításának várható eredménye

Az ellátottak vonatkozásában a magas színvonalú ellátás eredményeképpen megváltozik életminőségük, kitágul a mozgásterük, közösségi életet élhetnek. Elkerülhetővé válik az izoláció, a további súlyos betegségek kialakulása. Megvalósulhat társadalmi integrációjuk, beilleszkedésük. Nő a társadalmi életben való részvétel és ezáltal az egészséges emberek életmódjához hasonló életvitel lehetősége. Nem csak az egyedül élőknek segítség, hanem a családok életvitelét is megkönnyíti a szolgáltatás, hiszen a segítő kapcsolatban megvalósuló mentális támogatás az ellátottnak és a családnak is támaszt nyújt.

Az ellátó-rendszer tagjaként a szolgáltatás a térségben segíti a fogyatékkal élők önálló életvitelének megőrzését, az egészségügyi ellátásokhoz, az oktatáshoz, közösségi programokhoz való eljutást, növelve ezzel a társadalmi részvételüket. Az aktív korúak számára biztosítja a munkába állás esélyének lehetőségét. A lakóköznyezetben történő ellátásukkal megelőzhető a bentlakásos intézményekbe kerülés, mely az ellátott, és az ellátó-rendszer szempontjából is pozitív hatással bír.

5. TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A Tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére a tanyakörzetben élő minden állampolgár jogosult. A szolgáltatás igénylése nem kötött írásbeli kérelemhez, illetve igénybevételi jogosultság vizsgálata nélkül nyújtjuk a szolgáltatást térítés mentesen.

5.1 A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás a Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd- Csárdaszállás-Hunya személyes gondoskodás nyújtó integrált intézményi ellátórendszerének tagjaként látja el feladatát Gyomaendrőd 001-es 002-es tanya körzetében.

Ellátási területek meghatározása a 2/2009. (I.30.) Gye.Kt rendelet 1.számú mellélete szerint :

001 körzet (Öregszőlő külterület)

- *Álmosdomb, Bacsalaposi, Diófa, Kis ,Kör, Polyákhalmi, Szőlőskert, Ugariutcák, és Határ út*

002 körzet (Öregszőlő külterület)

- *Iskola, Kondorosi, Páskumi utcák, Szarvasi út, Tanya II.ker., Tanya III. kerület.*

A szolgáltatás célja, Gyomaendrőd város külterületén, tanyáin élő idősök, egyedül élők, fogyatékkal élők, hátrányos helyzetben lévő családok alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében való közreműködés, a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

Célunk a tanyákon élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása.

- Közreműködik a tanyagondnok a körzetben élő házi segítségnyújtást igénybe vevők szükségleteinek kielégítésében.
- Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket.
- Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a lakosság egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák.
- Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
- Egészségügyi szolgáltatások elérésének segítése
- Tanyagondnok feladata a szociális információk szolgáltatása, hivatalos ügyek intézésének segítése, a területen élők közösségi rendezvényeinek szervezésében, bonyolításában való részvétel
- Lakosok szállítása

5.2 Ellátottak köre a tanyakörzetben lakók szükségletei, a településrész főbb jellemzői

Demográfiai mutatók (2016. január)

001-es körzet

Utca név	házak száma	lakások komfortfokozata			lakók száma
		összkomfort	félkomfort	k.nélküli	
Bacsalaposi	7	0	2	5	21
Ugari	11	4	4	3	24
Kis	7	1	3	3	17
Polyákhalmi	16	1	7	8	27
Szőlőskert	15	2	6	7	30
Álmosdomb	12	3	5	4	28
Diófa	11	0	8	3	21
Kör	28	3	15	10	71
Határ	1	0	0	1	1

Összesen:	108	14	50	44	240
------------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------

Életkor szerinti megoszlás

0-18 év	18-62 év	62-év fölött
92 fő	85 fő	63 fő

Jövedelmi viszonyok

Az összes lakosból 85 fő aktív korú. Az aktív korúak közül 67 főnek van munkahelye, 18 fő munkanélküli.

Demográfiai mutatók

002 körzet

Utca név	házak száma	lakások komfortfokozata			lakók száma
		összkomfort	félkomfort	k.nélküli	
Iskola	40	13	19	3	80
Kondorosi	21	8	7	6	40
Páskumi	11	6	4	1	25
Szarvasi	18	5	12	1	34
TanyaII.ker.	45	17	13	21	86
Tanya III.ker.	13	1	7	4	25
Összesen:	148	50	62	36	290

Életkor szerinti megoszlás

0-18 év	18-62 év	62-év fölött
73	136	81

Jövedelmi viszonyok

Az összes lakosból 136 fő aktív korú. Az aktív korúak közül 102 főnek van munkahelye, 34 fő munkanélküli.

Mindkét tanyagondnoki körzetben jelentős hányadot képviselnek az egyedül élő idős személyek. Jellemző a lakosság összetételére továbbá, hogy nagy számban települnek ide sokgyermekes, halmozott szociális hátránnyal küzdő családok, az általuk elérhetőbb olcsó ingatlanárak miatt.

Az itt élők jövedelmi viszonyaira általánosan jellemző, hogy alacsony – mezőgazdasági munkából származó-, nyugdíjakból, illetve transzfer jövedelmekből élnek.

A jövedelmi viszonyok illetve a várostól való távolság jelentősen behatárolják az itt élők részére a szolgáltatások igénybevételének lehetőségét, a fogyasztás szabadságát, mivel a településrészen kevés szolgáltató van jelen.

A településrészen a tömegközlekedési eszközök közül az autóbusz van jelen, melynek járatai gyérek. Mind az idősek, mind az aktívkorú, gyermekeket nevelő családoknak nehézséget jelent a városba való bejutás. Van ugyan kerékpár út, azonban az idősek többsége már nem használ kerékpárt közlekedési eszközként. Az autóbuszok menetrendjéhez való alkalmazkodás megnehezíti akár az ügyintézt, akár a szolgáltatások igénybevételét.

Az orvosi rendelés hiánya miatt az egészségügyi alap és járóbeteg szakellátásért a városba kell utaznia az itt élőknek, mely szintén akadályokba ütközik a tömegközlekedési eszközök járatainak gyérsége miatt. Ezen túlmenően az iskolás gyermekek számára a buszhoz való alkalmazkodás lehetetlenné teszi a különböző iskolán kívüli képzéseken való részvételt.

A településrészen lakók esélyegyenlőségének növelése érdekében, a tanyagondnoki szolgáltatás által az előzőekben említett hátrányok csökkenthetővé válnak, ami életminőség javulást is eredményez.

A tanyagondnoki szolgálat részt vesz a tanyákon élő fokozott veszélyhelyzetben lévők felkutatásában, szükség esetén a krízishelyzet azonnali kezelésében, a tüzelő berendezések és tüzelő házhozszállításában.

5.3 A feladat ellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A tanyagondnoki szolgáltatás intézményünk keretein belül látja el feladatát önálló szakmai egységként működve. E feladatkörünkben segítjük a külterületen és tanyán élők alapvető szükségleteinek kielégítését, a különböző szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása által, továbbá közreműködünk az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésében.

Tanyagondnoki szolgálatunk keretében nyújtott alapszolgáltatási feladatainkat, különösen az 1993.évi III., Szociális tv., illetve annak végrehajtására kiadott rendeletek alapján szervezzük.

Ennek megfelelően a szolgálat közreműködik a körzetben élők étkeztetésben.

Az étkeztetésben való közreműködés magában foglalja a körzetben működő óvoda, illetve személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben ellátottak részére az intézménybe történő étel szállítását, valamint az étkeztetésben részesülő idősök részére az ebéd házhoz szállítását.

Közreműködik a tanyagondnok a körzetben élő házi segítségnyújtást igénybe vevők szükségleteinek kielégítésében. Szállítja a házi gondozót, bonyolítja a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket. Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a lakosság egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák.

5.3.1 Egészségügyi szolgáltatások elérésének segítése

A külterületen élő járóbetegek, kismamák, csecsemők, kisgyermekek családorvoshoz, szakorvoshoz, szűrővizsgálatokra, gyógyszertárba, szállítása. Gyógyszerfelíratás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.

A szállítási feladatokat a területen élők mindenkorai szükségleteinek megfelelően látja el tanyagondnok úgy, hogy alkalmazkodik az orvosok rendelési idejéhez, a betegek számára előírt időpontokhoz és a gyógyszertárak nyitvatartási idejéhez.

A tanyagondnok a betegek szállításakor kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi és szakápolói kíséretet igénylő betegszállítást nem helyettesítheti.

A tanyagondnokok a biztonságos ellátás érdekében rendelkeznek alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

Ezen túlmenően feladatkörébe tartozik a család, csecsemő és kisgyermek védelmet ellátó védőnők, valamint a családsegítő szolgálat munkatársainak szállítása.

5.3.2 Szociális információk szolgáltatása, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás

A tanyagondnok feladatkörébe tartozik, tájékoztatás, információk nyújtása a körzet lakosainak a házi- orvosi, szakorvosi rendelések időpontjáról, gyógyszertárak nyitvatartási idejéről, önkormányzat ügyfelfogadási rendjéről, elérhető szolgáltatásokról, pénzügyi és természetbeni juttatásokról, azok

igénybe vételének feltételeiről. Alapvető emberi szükségletek kielégítését lehetővé tevő akciókról. (élelmiszer, ruha, stb.)

Információk közvetítése a kulturális, sport, szórakoztató rendezvényekről, az azokra való eljutás megszervezése.

A tanyagondnok ügyintézési feladatai közé tartozik napi rendszerességgel a hivatali ügyek intézésében való segítségnyújtás, postai szolgáltatások elintézése. A szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján önállóan intézi a tanyagondnok a szolgáltatáskörébe tartozó ügyeket illetve elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt az adott hivatali helyre.

5.3.3 Gyermekszállítás

A körzetben élő családok óvodás és iskolás korú gyermekeinek oktatási intézménybe való szállítása.

A tanyagondnok napi szállítási feladatai körében ellátja a körzetben működő óvodába a kisgyermek be- és haza szállítását, az óvodai csoportok részéről felmerülő szállítási igények kielégítését (városi rendezvényekre, kirándulásokra, uszodába, stb. történő szállítás).

A körzetben élő, de a városi oktatási intézményekbe járó gyermekek be- illetve haza szállítását.

Az oktatási intézményekbe való gyermek szállítás elsődlegesen azon igények kielégítését célozza, ahol a gyermekek a napirend, oktatási, szakköri foglalkozások időpontjai miatt a tömegközlekedési eszközt nem tudják igénybe venni.

A csecsemőket és kisgyermekeket nevelő szülők és gyermekeik kötelező státuszvizsgálatra, illetve szűrővizsgálatokra való szállítását.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése.

A tanyagondnok tagja a gyermekvédelmi gondoskodás jelzőrendszerének. Munkája során a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó problémákat jelzi a területileg illetékes családsegítő vagy gyermekjóléti szolgáltatást végző intézménynek.

5.3.4 Idősek szállítása

A külterületen idősek klubja működik 25 férőhellyel. Az ellátottak 1/3-a 80 év feletti idős személy. A klubtól távol lakó idős embereknek izületi betegségeik, az időskori kopások miatt nehézségekbe ütközik a mindennapi bejárás, ezért ritkábban látogatják a közösséget. A tanyagondnoki gépjármű az idős klubtagokat naponta beszállítja a klubba, lehetővé téve ezzel a közösség élményét, kapcsolataik fenntartását, ami által preventív hatás érhető el az időskori izolálódás tekintetében.

Ezen túlmenően lehetővé tesszük, hogy az idős ember a tanyagondnok segítségével autonóm módon maga végezze bevásárlásait, szabadon választhasson a fogyasztási cikkek széles palettájáról.

A pénzügyi kezelés vonatkozásában a tanyagondnok a bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, postai csekkek befizetése kapcsán átvételi elismervény fejében vesz át készpénzt a szociális alapszolgáltatást igénybevevőtől és az elszámolásnál aláírásával igazolja az elszámolás megtörténtét.

5.4 A szolgálat személyi feltételei

Mindkét tanyagondnoki körzetben egy-egy fő szakképzett tanyagondnok végzi a munkát. A feladatokat alapvetően a hét öt napján 40 órás munkarendben látják el a tanyagondnokok. Szükség esetén a munkarend rugalmasan illeszkedik a lakosság igényeihez. A tanyagondnokok helyettesítését az intézményvezető által megbízott személy végzi.

A tanyagondnokok önálló tevékenységét közvetlenül a szociális szervező irányítja. A munkáltatói jogkört a Térségi Szociális Gondozási Központ intézményvezetője gyakorolja.

munkakör	létszám	Szakmai képesítés
tanyagondnok	körzetenként 1-1 fő	tanyagondnok

5.5 A szolgáltatás fejlődését elősegítő célkitűzések

Több pályázaton sikerrel vettünk részt, melyek által a tanyagondnoki szolgálat fejlesztését, tárgyi eszközeinek modernizálását tudtuk végrehajtani. Tanyagondnokainknak minden eszköz és gép rendelkezésére áll, amivel a lakosság életvitelét segíthetik.

A 001-es körzetben szintén pályázati pénzből a nagyon elhasználódott tanyagondnoki gépkocsit is sikerült egy újra lecserélnünk 2015. évben.

Szükséges lenne a 002-es körzet gépkocsiját is lecserélni, amelyhez pályázati forrásra várunk.

5.5.1 A program megvalósításának várható eredménye

A tanyákon élőknek, főleg az idősebb korosztálynak az ellátás eredményeképpen megváltozik az életminősége, távol a mozgástere, lehetőségük adódik a közösségi életre. Elkerülhetővé válik az elmagányosodás, nő a biztonság érzet. Elkerülhető a külterületen élők leszakadása a városi lakosoktól. Nő a társadalmi életben való részvétel lehetősége. A tanyagondnoki szolgáltatást mindenki igénybe veheti aki a tanyagondnoki körzetben lakik. Segíti a hátrányos helyzetű családok életvitelét, hiszen a segítő kapcsolatban megvalósuló közvetlen interakciók révén az információk átadása folyamatos. A szolgáltatások elérése a közlekedési nehézségek miatt nem ütközik akadályokba.

Az ellátó-rendszer tagjaként a tanyagondnoki szolgáltatás a térségben élőket segíti önálló életvitelükben, az egészségügyi ellátásokhoz, az oktatáshoz, közösségi programokhoz való eljutásban, növelve ezzel a társadalmi részvételüket. Az aktív korúak vonatkozásában növeli az esélyt a munkaerőpiacon való eredményes részvételben. Az idős személyek lakókörnyezetben történő ellátásával elkerülhető, vagy kitolható a bentlakásos intézményekbe kerülés időpontja.

A szakmai programot Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a _____ számú határozatával fogadta el.