

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1-H30-1/2010
Pap Ele

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megbízó: Göd Város Önkormányzata
(továbbiakban: Megbízó)

Képviseli: Markó József polgármester

Székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.

Megbízott: VINOX Hungary Kft.

(továbbiakban: Megbízott)

Képviseli: Csankó Adrienn ügyvezető

Székhely: 7100 Szekszárd, Jókai u. 22. fszt. 2.

Jelen Megbízási szerződés a Megbízó és a Megbízott (továbbiakban: Felek) között jött létre az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó a „Kastély Központi Óvoda Kapacitás bővítése, Göd, Rákóczi u 23. sz. (Hrsz.: 2172) ingatlan felújítása, 75 férőhelyes óvoda kialakítása” megnevezésű projekt során közbeszerzési eljárásokat kíván lebonyolítani a kivitelező kiválasztására és eszközbeszerzésre vonatkozóan.
- 1.2. A Megbízó a fentiekre tekintettel megbízza a Megbízottat, a Kbt. 9. §-ának (2) bekezdése szerinti körben hivatalos közbeszerzési tanácsadói, és ajánlatkérő nevében eljárói tevékenység ellátásával, a fenti közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatosan.
- 1.3. A Megbízott a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását - a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során a hivatalos közbeszerzési tanácsadói szakértelmet Dr. Deák Krisztina és Dr. Bakó Zoltán biztosítja.
- 2.2. A Megbízott a tanácsadói feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:
 - a) a Megbízóval közösen a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő közbeszerzési eljárás típusának meghatározása;
 - b) az eljárás fajtájához igazodó felhívásnak a Megbízó által adott információk alapján történő előkészítése, a felkérést követő 15 munkanapon belül;
 - c) a Megbízó által elfogadott felhívás megjelentetése, vagy megküldése az ajánlattevők számára, a hirdetményi díjak a Megbízót terhelik,
 - d) az eljárás fajtájához igazodó dokumentáció közbeszerzési munkarészenek a Megbízó által adott információk alapján történő elkészítése, a felkérést követő 15 munkanapon belül,
 - e) A Megbízó által megküldött észrevételek alapján a közbeszerzési dokumentáció véglegesítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával a végleges és teljes dokumentáció elkészítése, az észrevételek

megküldését követő 10 munkanapon belül, és az elkészült dokumentációk árusítása az ajánlattevők (jelentkezők) részére,

- f) az eljárás során a beérkező ajánlattevői (jelentkezői) kérdések fogadása, a közbeszerzési természetű válaszok elkészítésében való közreműködés, véleményezés, a Megbízó által elfogadott válaszoknak az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
 - g) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) közbeszerzési kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzési természetű hiánypótlásokra, az anyagok beérkezését követő 15 munkanapon belül; a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
 - h) a beérkezett hiánypótlások közbeszerzési szempontból történő kiértékelése, és ezek alapján döntés előkészítő, közbeszerzési szakvélemény összeállításában való közreműködés; a hiánypótlások beérkezését követő 10 munkanapon belül,
 - i) igény esetén az eljárást lezáró döntés meghozatala során való személyes jelenlét Megbízónál,
 - j) Megbízott feladata - a tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvételt biztosítása.
 - k) tanúsítvány kiadása az eljárás közbeszerzési törvénynek való megfeleléséről.
- 2.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozíciója minden esetben a Megbízónál marad.
- 2.4. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, Megbízó azonban hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során szükséges. A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel. A közreműködőt terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a jelen Szerződés alapján a Megbízottat is terhelik.

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a közbeszerzési eljárás során szükséges felhívásának, dokumentációnak, valamint egyéb iratoknak, hirdetményeknek szakmai (pénzügyi és műszaki, szakmai) tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 3.2. A Megbízott jelen szerződésből eredő kötelezettségeit főszabály szerint saját székhelyén teljesíti, azonban amennyiben arra szükség van, a Megbízó kifejezett igénye esetén – a 2.2. pontban részletezetteken felül - a személyes részvételt is biztosítja.
- 3.3. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.

4. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉG VÁLLALÁSA

- 4.1 A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak szerint tartozik felelősséggel.
- 4.2 A felek megállapodnak abban is, hogy a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a Megbízott felelőssége az eljárás során a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok közbeszerzési törvényben foglalt szempontokból történő kidolgozására, az eljárás során keletkező okiratok közbeszerzési törvénnyel kapcsolatos véleményezésére, javaslattételre terjed ki.
- 4.3 A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás(ok) során keletkezett anyagok (felhívások, dokumentációk, beérkezett ajánlatok, jelentkezések) nem közbeszerzési szempontból történő, szakmai (műszaki – pénzügyi) véleményezésére.
- 4.4 Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
- 4.5 A Megbízott felelőssége ugyanakkor beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott gondatlanságára illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
- 4.6 A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval (ajánlatkérővel), mint szervezettel, vagy a felhívást a Megbízott javaslata alapján ellenjegyző személlyel szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka, a Megbízott gondatlanságra, vagy szándékosságra visszavezethető szakszerűtlen eljárás, illetve tanácsadás, úgy Megbízott a bírság összegét kártérítés keretében megtéríti a Megbízó részére, azzal, hogy a Megbízott a megbízási díját meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. (A felek a bírság fogalma alatt a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottsága által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban a bíróság által jogerősen megállapított bírságot érti.) A felek rögzítik, hogy megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 4.7 A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót.
- 4.8 A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén, a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 4.9 Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszenek.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Megbízási díj

- 5.1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért összesen nettó 1.400.000,- Ft + 25% Áfa, azaz bruttó 1.750.000,- Ft megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:
- kivitelező kiválasztása: nettó 1.000.000,- Ft + 25% Áfa, azaz bruttó 1.250.000,- Ft,
 - eszközbeszerzés: nettó 400.000,- Ft + 25% Áfa, azaz bruttó 500.000,- Ft.
- 5.1.2. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott folyamatos készenléti (kapacitás-lekötési) költségeit, a rendelkezésre állást és az anyagi felelősségvállalás ellenértékét is, melynek korlátozására tekintettel kerül a megbízási díj is kialakításra.
- 5.1.3. A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a felhívást a Megbízó visszavonja, a Megbízottat 100.000 Ft + Áfa összegű megbízási díj illeti meg.
- 5.1.4. Amennyiben a lefolytatandó eljárás(ok) valamely okból eredménytelen(ek) a Megbízott megbízási díjának 90 %-ra jogosult, amennyiben nem indul az adott beszerzésben újabb eljárás, vagy nem öt kéri fel az eljárás lebonyolítására.
- 5.1.5. A felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a lefolytatandó eljárás valamely okból eredménytelen és új eljárás indul, úgy a Megbízott a megbízási díjának 50%-át jogosult az első eredménytelen eljárás eredményének kihirdetésekor leszámítani a Megbízó felé.
- 5.1.6. A felek megállapodtak továbbá abban, hogy a közösen elkészítendő dokumentációk ellenértéke a Megbízottat illeti meg, azzal, hogy az eljárás során a Megbízott jogosult a díjat az általa a felhívásban megjelölt fizetési számlára utaltatni.

5.2. A fizetés módja

- 5.2.1. A Megbízott az adott teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról, valamint a megelőlegezett hirdetményi díjról számlát köteles kiállítani, az adott közbeszerzési eljárás lezárását követően, legkésőbb 30 napon belül.
- 5.2.2. A számlának tartalmaznia kell az előírt alaki, tartalmi követelményeken kívül a beszerzés megnevezését. A számla ellenértékét a Megbízó, a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalja a Megbízott OTP Bank Nyrt. által vezetett 11746005-20131100 számú számlájára.
- 5.2.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó előleget nem fizet.

6. A SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által a jelen Szerződés teljesítése során keletkező valamennyi szellemi alkotás és alkalmazott módszer a szellemi tulajdonát képezi, azok harmadik személyek irányába történő felhasználása, hasznosítása és nyilvánosságra hozatala csak előzetes írásbeli hozzájárulása esetén lehetséges.

7. TITOKVÉDELME

- 7.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzi, a jelen Szerződés keretében tudomására jutott tényeket és

adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

- 7.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

8. EGYÉB SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

- 8.1. A Felek a jelen Szerződést határozott időtartamra, az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok ellátásáig kötik meg.
- 8.2. A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás lezárásnak az eljárást lezáró szerződés megkötésének napját tekintik, vagy amennyiben erre nem kerül sor úgy az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napjával a jelen szerződésben foglaltakat teljesítettnek tekintik.
- 8.3. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.
- 8.4. A Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 8.5. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárás(oka)t referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.
- 8.6. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.
- 8.7. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Kbt. rendelkezései az irányadók.
- 8.8. Jelen Szerződés négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből két példányt a Megbízó, két példányt a Megbízott kap kézhez.

Göd, 2010. július 7.

Göd Város Önkormányzata
Markó József
Polgármester
Megbízó

VINOX Hungary Kft.
7100 Szekszárd
Jókort u. 22. fsz. 2. sz.
Adószám: 13300224-1-01
VINOX Hungary Kft.
Csankó Adrienn
Ügyvezető
Megbízott

