



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.

OM azonosító: 201827

Tel.: +36/66 386-610

Mobil: +36/20 405 2596

e-mail: gycshkistersegiovoda@gmail.com

BESZÁMOLÓ

2014/15. NEVELÉSI ÉVRŐL

A beszámoló Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulási Tanácsa 48/2014.(IX.24.) határozatában meghatározott tartalmi elemek alapján készült.

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
A beszámolót készítette: Kovács Péterné Hunya Imréné Vaszkó Magdolna Némethné Bukva Magdolna Hornok Ágnes	



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.

OM azonosító: 201827

Tel.: +36/66 386-610

Mobil: +36/20 405 2596

e-mail: gycshkistersegiovoda@gmail.com

I. Óvoda működési feltételei

Statisztikai adatok	Szászszorszép Óvoda (Kossuth út 7.)	Margaréta Óvoda (Jókai u. 4.)	Napsugár Óvoda (Szabadság u.)	Csemetekert Óvoda (Blaha u. 8.)	Napraforgó Óvoda (Csárdaszállás)	Összesen
Férőhelyek száma	108	82	30	83	25	328
Beíratott gyermekek száma	87	31	23	43	13	197
Tanköteles korú gyermekek száma	28	16	9	16	2	71
Óvodában maradó tanköteles gyermek	13	1	1	2	0	17
SNI gyermekek száma	5	3	3	2	1	14



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.

OM azonosító: 201827

Tel.: +36/66 386-610

Mobil: +36/20 405 2596

e-mail: gycshkistersegiovoda@gmail.com

Csoport adatok	létszám	Vegyes csoportban összesen	Ebből kis csoportos korú	Ebből középsős korú	Ebből nagy csoportos korú
Százszorszép Óvoda					
Süni	21	11	2	8	
Breki	21	9	3	9	
Nyuszi	23	6	10	7	
Maci	22	3	15	4	
Összesen	87	29	30	28	
Margaréta Óvoda					
Mókus	16	4	2	10	
Katica	15	3	6	6	
Összesen	31	7	8	16	
Napsugár Óvoda					
Süni	23	7	7	9	
Összesen	23	7	7	9	
Csemetekert Óvoda					
Napocska	21	5	13	3	
Szivárvány	22	8	1	13	
Összesen	43	13	14	16	
Napraforgó	13	3	8	2	
Összesen	13	3	8	2	
Mindösszesen:	197	59	59	71	



A nevelési évben engedélyezett férőhelyek számához képest az óvoda kihasználtsága lényegesen alacsonyabb volt. (60,06%)

A SNI igényű gyermekek száma az előző évhez képest nem változott. Csoportonként általában 1, max. 2 fő igényelt speciális nevelést. A Tanulási képességeket vizsgáló rehabilitációs bizottság szakértői véleményének megfelelően történt a gyermekek speciális fejlesztése, kivétel a SZIT terápia, melyet a TSMT képesítéssel rendelkező kolléga látott el.

Szakirány	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus	Fekécsné Brandt Márta	Közalkalmazott
Logopédus	Dávid Joó Zsanett, majd Tokainé Tímár Csilla	Megbízási szerződés
TSMT terapeuta (SNI, BTM)	Nedróné Kurilla Katalin	Közalkalmazott
Fejlesztő pedagógus (BTM)	Benéné Rojik Gabriella	Szakszolgálati ellátás

1 fő óvodapedagógus státuszban gyógypedagógiai feladatokat látott el a szakértői bizottság által előírt feltételek alapján. A 2 középsúlyos gyermeket fogadó csoportokban 2 fő pedagógiai asszisztens segítette az integrációt. Tanulási képességeket vizsgáló bizottság vizsgálatát 4 gyermek számára kezdeményezte az intézmény.

A Nevelési Tanácsadó vizsgálatán 17 gyermek vett részt, ők további egy év óvodai nevelésben részesülnek. Számukra heti rendszerességgel fejlesztő foglalkozások megtartására került sor.

A rendszertelen óvodába járás nem jellemző, a betegség miatti hiányzások orvosi igazolás alapján történtek.



II. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám intézményi szinten	
Státusz	létszám (fő)
Óvodapedagógus összesen:	20
Óvodapedagógus Ped. I.fokozat	15
ebből teljes munkaidőben gyógypedagógus	1
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat	3
Óvodapedagógus Mester fokozat	1
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak összesen:	11,5
Dajka	9,5
Óvodatitkár	1
Pedagógiai asszisztens	1
Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból)	1

Dolgozói létszám adatok az intézmény egységeiben	
Százszorszép Óvoda	
Csoportok száma	4
Óvodapedagógus státusz	9
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	5,5
Napsugár Óvoda	
Csoportok száma	1
Óvodapedagógus státusz	2
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	2
Margaréta Óvoda	
Csoportok száma	2
Óvodapedagógus státusz	4
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	2
Csemetekert Óvoda	
Csoportok száma	2
Óvodapedagógus státusz	4
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	2
Csárdaszállási Óvoda	
Csoportok száma	1
Óvodapedagógus státusz	1
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	0
Összesen csoport:	10
Összesen óvodapedagógus	20
Összesen nevelőmunkát segítő alk.	11,5



A Társulási Tanács határozata alapján augusztus hónapban megtörtént a 2 fő óvodapedagógus létszám leépítés. 1 fő áthelyezésére került sor az Esély Pedagógiai Központba. 1 fő óvodapedagógus pedagógiai asszisztens státuszba került át intézményünkben, mivel erre a költségvetési törvény által finanszírozott státusz állt rendelkezésre.

III. Tárgyi feltételek

A dologi kiadások terén visszafogott gazdálkodást végzett az intézmény. Kiadások a nyár folyamán keletkeztek leginkább, az óvodák nyári zárásakor szükséges munkálatok elvégzése céljából.

Kiadás megnevezése	Összeg (Ft)	Megjegyzés
Csemetekert Óvoda		
Udvari játékok előírásnak megfelelő telepítésével (Napsugár Óvodából) járó kiadások: állványok, rögzítés, eséstér kialakítása, ütéscsillapítás biztosítása, felületkezelés, udvarrendezés	129 370	Munkadíj támogatása önkormányzati közmunka programmal
Udvari játékok köteleinek cseréje	-	Felajánlás
Gyermekmosdó fali polcok, törölközőtartók	45 800	
Épület belső festése, falak javítása vállalkozóval	260 350	Részben munkadíj támogatása
festés anyagköltség (udvari játékok, épület belső)	87 903	
Összesen:	523 423	
Százszorszép Óvoda		
Gyermekmosdóban meleg víz ellátás kialakítása		Önkormányzati támogatással
irodahelység festése	5000	a munkadíj felajánlással történt
Összesen:	5 000	
Mindösszesen:	528 423	

A Szülői munkaközösség támogatásának köszönhetően az óvodák udvari játékokkal bővültek. A Csabatechnika Bt. felajánlásaként minden egységben kerti padok és asztalok kerültek elhelyezésre.

Jelentős segítséget kapott intézményünk a közmunka program keretében az elmúlt nevelési évben a fenntartással és fejlesztésekkel kapcsolatos munkák elvégzése során.



IV. Szakmai munka-hatékonyság

Nevelőmunkánk alapja Pedagógiai Programunk, amely a Komplex Óvodai Program helyi adaptációja. A tanulási tartalmak megtervezésekor építünk a játék és a mozgás semmivel nem pótolható személyiségfejlesztő hatására. Programunkat a kompetencia alapú óvodai nevelés módszereivel egészítettük ki. Felvállaljuk az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztését, így a potenciális tanulási zavarok kiszűrését, megelőzését:

- Óvodába lépéskor a gyermekekről készített anamnézisek, családlátogatások jegyzőkönyvei
- Egyéni fejlettségmérő lapok vezetése: „Fejlődésem lépései” (módszere: folyamatos megfigyelés, mérés)
- Fogadóórák tapasztalatai
- Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek a tanköteles évet megelőző év végi iskolaérettségi vizsgálata, logopédiai szűrése
- Év eleji DIFER mérés

A Pedagógiai Program átdolgozását indokolja a kétnyelvű német nemzetiségi nevelés bevezetése a Százszorszép Óvoda Süni csoportjában.

A vízhez szoktatás lehetősége minden nagycsoportos korú gyermek számára felajánlásra került, mellyel a szülők nagy része élni kívánt. Két óvodapedagógusunk vezetésével valósult meg a foglalkozás, óvodánként 10 alkalommal. A foglalkozások célja a vízben való biztonságérzet kialakítása, és a tanulási képességek fejlesztését szolgáló játékos mozgásfejlesztés. A gyermekek körében népszerűek voltak a foglalkozások. Az önkormányzat támogatásával ezen a téren is megvalósult a hátránykompenzáció az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek számára.

Kapcsolatok

Intézményünk egységei között folyamatos a kapcsolattartás a földrajzi tagoltság ellenére. Az információk elektronikus továbbítása gyakran informatikai nehézségekbe ütközik, eszközparkunk műszaki paraméterei igen gyengék. A telefonos és személyes kapcsolattartási formák a leggyakoribbak.

A nem önkormányzati fenntartású óvodákkal és az iskolákkal szakmai kapcsolatunk nem volt mindig optimális. 2015. április 1-től a megbízott intézményvezető már párbeszédet kezdett az óvodák, iskolák és más kompetens intézmények képviselőivel, melynek eredményeként jelenleg közös szakmai érdekek mentén tudunk dolgozni.

Elkerülhetetlen a versenyhelyzet az óvodák között, mégis azon dolgozunk, hogy tisztességesen, egymás értékeit megbecsülve, saját arculatunk megtartásával és fejlesztésével végezzük munkánkat.



Család-Óvoda kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Játszóházak
- Ünnepségek: Anyák napja, Évzáró
- Nyílt napok, Ovikóstoló

Kapcsolattartás az iskolákkal

- Nyílt napok kölcsönös látogatása
- Közös programok (Szület, Fecskeavató, Évzáró, stb.)
- Közös sportrendezvények
- Művészeti iskolával szervezett karácsonyi hangverseny, zeneovi és gyermek néptánc szervezése heti rendszerességgel

A Pedagógiai Szakszolgálat és Családsegítő Szolgálat szakmai kapcsolatunk rendszeres, melyre a kölcsönös együttműködés jellemző.

Szerepvállalás a város közéletében

Intézményünk pedagógusai rendszeresen részt vesznek a városi rendezvényeken szervezőként, segítőként, szereplőként: Mobilitás napi városi program, Márton napi vigasság (programszervezés és biztosítás, ünnepi műsor a gyermekekkel) Városi Adventi koszorú elkészítése, műsorszervezés, Sajt- és Túrőfesztyiválon szereplés

V. Hagyományőrző rendezvényeink

- Szüreti mulatság
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség, vásár
- Farsang
- Húsvétváró
- Anyák napja
- Évzáró, Ballagás
- Gyermeknap, Kirándulások

VI. Az intézményi munka ellenőrzése

Az elmúlt nevelési évben kinevezett intézményvezető ellenőrzési tevékenységéről nincsenek információink.

A tanügyi dokumentumok előírásnak megfelelő ellenőrzése a nevelési év végén megtörtént.



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.

OM azonosító: 201827

Tel.: +36/66 386-610

Mobil: +36/20 405 2596

e-mail: gycshkistersegiovoda@gmail.com

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani a város vezetésének és az önkormányzati dolgozóknak a segítő együttműködésért, támogatásért, melyet az elmúlt nevelési évben jelentkező nehézségek megoldásában tanúsítottak az intézmény zavartalan működése érdekében.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2015. 09. 07.

Hunya Imréné
intézményvezető-helyettes

Kovács Péterné
intézményvezető

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.



MUNKATERV
2015/2016

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2015.09.01 – 2016.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
- http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM×hift=1
- **17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Társulási Tanács testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.gycshkistersegiovoda.hu

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Feltételrendszer biztosítása a köznevelés új kihívásainak és a jogszabályi követelményeknek megfelelő eredményes és sikeres működési gyakorlathoz**

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A német nemzetiségi nevelés bevezetése során nyelvi tevékenység rendszer biztosítása a gyermekek számára
- A nemzetiségi német nyelv iskolai tanulásának megalapozása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlat átalakítása, további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Közvetlenül érintettek köre a nevelési év során	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Cserenyecz Éva, Hunya Imréné, Vaszkó Magdolna
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Tímárné Bula Edina, Dajkó Edit, Németné Bukva Magdolna, Hunya Tamásné, Gulyásné Kádár Anna, Nedróné Kurilla Katalin
Tanfelügyeleti ellenőrzés 2015. ősz	Cserenyecz Éva, Hunya Imréné, Vaszkó Magdolna
Minősítési eljárás 2015. szept. 25.	Kakatiné Sárhegyi Katalin
Minősítési eljárás 2016.	Csapóné Giricz Irén, Hunya Imréné

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Határidő: 2016. 06. 30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának elkészítése.**

Felelős: Látkóczki Éva Önértékelési munkaközösség vezető
Határidő: 2015.09.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a szülők széleskörű bevonásával.

Felelős: Telephely vezető
Határidő: 2016. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Határidő: 2016.08.31.

5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett értékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi fejlesztő mozgás megvalósításának lehetőségei
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Matematikai tartalmak a nevelés és fejlesztés során
- A tehetségígéretetek kibontakoztatása
- Az idővel való hatékony gazdálkodás
- Szakmai fejlődés: önképzés, belső képzéseken, tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

Felelős: Telephely vezetők

Határidő: 2016. 08. 31.

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.**
Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézményvezető	Kovács Péterné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Intézményvezető-helyettes	Hunya Imréné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Óvoda	Egység-vezető	Cím	E-mail	Telefon
Százszorszép	Cserenyecz Éva	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Csometekert	Némethné Bukva Magdolna	5502 Gye. Blaha út 8.	kistersegicsemetekertovi@gmail.com	
Margaréta	Vaszkó Magdolna	5500 Gye. Jókai M. u. 4.	kistersegimargaretaovi@gmail.com	
Napraforgó		Csárdaszállás	kadaranna@citromail.hu	

DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Óvoda neve	Int. vezető	Óvoda pedagógus	ebből tagóvoda vezető	Pedagógus összesen	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Karbantartó	Összes dolgozó
Százszorszép	1	8	1	9	1	4	1		15
Csometekert		6	1	6	1	3		1	11
Margaréta		2	1	2		2			4
Napraforgó		1	0	1					1
Összesen	1	17	3	18	2	9	1	1	31

CSOPORT BEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Szákszorszép Óvoda (Kossuth út 7.)					
1.	Süni csoport	25	Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó	Tariné Somogyi Andrea	Gyebnárné Tóth Márta
2.	Breki csoport	26	Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Csentős Andrásné	
3.	Nyuszi csoport	24	Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva	Molnár Mihályné	
4.	Maci csoport	25	Cserenyecz Éva Dajkó Edit	Nagy Lajosné	
Összesen:		100			
Margaréta Óvoda					
1	Mókus csoport	26	Losonczy Gabriella Vaszkó Magdolna	Cserenyecz Lajosné Tóth Lajosné	
Összesen:		26			
Csemetekert Óvoda					
1	Napocska csoport	19	Hunyáné Tímár Erika Koloh Magdolna	Németné Tímár Anikó	Dinya Tünde
2	Süni csoport	19	Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3	Szivárvány csoport	16	Kakatiné Sárhegyi Katalin Németné Bukva Magdolna	Salamon Csilla	
Összesen:		54			
Napraforgó Óvoda					
1	Zümi csoport	13	Gulyásné Kádár Anna		
Összesen:		13			
Intézményi összesen:		193			

GYERMEK LÉTSZÁM ADATOK

Székhely és tagóvodák	Csoport neve	alapító okirat max. létsz.(fő)	Csoportszoba területe (nm)	Kn. trv. max. létszám 25 főig	Csoportba osztott létszám	2-es szorzóval számítandó fő	3-as szorzóval számítandó fő	Számított létszám a csoportban
Százszorszép Óvoda Kossuth út 7.	Süni csoport		220	24	25	1		26
	Breki csoport			25	26	1		25
	Nyuszi csoport			24	24		2	26
	Maci csoport			25	25		2	27
Összesen		108	220	98	100	2	4	106
Margaréta Óvoda	Mókus csoport			25	26	2	0	28
Összesen:		44		25	26	2	0	28
Csemetekert Blaha L. út	Szivárvány csoport		148	16	16	1	0	17
	Süni csoport			19	19	1	0	20
	Napocska csoport			19	19	1	0	20
Összesen:		74	148	54	54	3		57
Napraforgó Óvoda Csárdaszállás	Zümi csoport	13	50	13	13			13
Összesen:		25	50	13	13			13
MINDÖSSZESEN:		251		189	193			204

HUMÁN ERŐFORRÁS - ÓVODAPEDAGÓGUS

ssz.	Név	Beosztás	Fiz. fok.	Minősítés Tanfelügyelet
1.	Csapóné Giricz Irén	Óvodapedagógus	Ped I.	2016.
2.	Cserenyecz Éva	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	
3.	Dajkó Edit	Óvodapedagógus	Ped I.	
4.	Gálné Véha Orsolya	Óvodapedagógus	GYES Ped. I.	
5.	Hornok Ágnes	Óvodapedagógus	Ped I.	
6.	Hunya Imréné	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	2016.
7.	Hunyáné Tímár Erika	Óvodapedagógus	Ped I.	
8.	Kádárné Gulyás Anna	Óvodapedagógus	Ped I.	
9.	Kakatiné Sárhegyi Katalin	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped I.	2015.
10.	Koloh Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	
11.	Kovács Péterné	Intézményvezető Óvodapedagógus	Ped I.	
12.	Látkócki Éva	Óvodapedagógus	Ped I.	
13.	Losonczy Gabriella	Óvodapedagógus	Ped I.	
14.	Nedroné Kurilla Katalin	Óvodapedagógus	Ped I.	
15.	Németné Bukva Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	
16.	Soczóné Jaszovszki Anikó	Óvodapedagógus	Ped I.	
17.	Tímárné Bula Edina	Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus	Ped I.	
18.	Vaszkó Magdolna	Óvodapedagógus Gyógytestnevelő	Ped. II.	
19.	Vinczéné Nagy Edit	Óvodapedagógus	Ped I.	

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

ssz.	Név	Beosztás
1	Csentős Andrásné	dajka
2	Cserenyecz Lajosné	dajka
3	Dinya Tünde	pedagógiai asszisztens
4	Gyebnárné Tóth Márta	pedagógiai asszisztens
5	Gyetvai János	karbantartó
6	Iványiné Bukva Katalin	dajka
7	Molnár Mihályné	dajka
8	Nagy Lajosné	dajka
9	Németné Tímár Anikó	dajka
10	Salamon Csilla	dajka
11	Sepsi Imréné	dajka
12	Tariné Somogyi Andrea	dajka
13	Tóth Lajosné	dajka

KÜLSŐS MUNKATÁRSAK

Szakirány	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	Baráth Ferencné	Megbízási szerződés
Logopédus (SNI)	Tokainé Tímár Csilla	Megbízási szerződés
Logopédus	Tokainé Tímár Csilla	Szakszolgálati ellátás
Fejlesztő pedagógus (BTM)		Szakszolgálati ellátás

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - ÓVODAPEDAGÓGUS

A csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe szeptember 01-től.

Munkaidő kedvezmények

Az intézményvezető és a helyettes órakedvezménye összesen 30 óra/hét.

Beosztás	Köt. óra
Intézményvezető	10 óra/hét
Intézményvezető- helyettes	24 óra/hét

Az óvodapedagógusok munkarendjének legfontosabb pontjai:

A gyerekekkel a nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik.

Munkarendjük változhat a nyári szabadságolás ideje alatt, őszi, tavaszi, téli szünet ideje alatt, illetve munkanap áthelyezésekor.

Befolyásolja: hiányzások (gyerekek, intézményi dolgozók) egyéni kérések figyelembe vétele, továbbképzéseken való részvétel, továbbtanulás

MUNKAIIDŐ BEOSZTÁS - PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

Kötelező óraszámuk 40 óra.

Feladataik a munkaköri leírásban található. A dajkák változó munkarendben dolgoznak /heti váltás/, illetve az intézmény zavartalan működése érdekében a vezető vagy a helyettes utasítása szerint.

Beosztás	Munkaidő	Munkavégzés helye
Óvodatitkár	7.30 – 15. 30	Százsorszép Óvoda
Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00	Csemetekert Óvoda
Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00	Százsorszép Óvoda
Karbantartó	6.00 – 14.00	Minden egységben

CSOPORT BEOSZTÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Százszorszép Óvoda					
5.	Süni		Socznóné Jaszovszki A.-Tímárné bula E.	Somogyiné Tari A.	Gyebnárné Tóth M.
6.	Breki		Hunya Imréné-Vinczéné Nagy E.	Csentős A.	
7.	Nyuszi		Csaponé Giricz I.-Látkóczki É.	Molnár M.	
8.	Maci		Cserenyecz É.-Dajkó E.	Nagy L.	
Margaréta Óvoda					
1.	Mókus		Vaszkó M.-Losonczy G.	Tóth L.-Cserenyecz L.	
Csemetekert Óvoda					
1.	Napocska		Hunyáné Tímár E.-Koloh M.	Németh T.	Dinya T.
2.	Süni		Nedroné Kurilla K.-	Iványiné Bukva	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
3.	Szivárvány		Hornok Á. Némethné Bukva M.- Kakatiné Sárhegyi K.	K. Salamon Cs.	
Napraforgó Óvoda					
1	Zümi		Gulyásné Kádár A.		

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Intézményi alkalmazásban		
Beosztás	Név	Munkavégzés helye
Óvodatitkár	Sepsi Imréné	Százszorszép Óvoda
Karbantartó	Gyetvai János	összes intézmény
Intézményen kívüli jogviszonyban		
Jogviszony	Beosztás	Név
Megbízási szerződés	Logopédus (SNI ellátás)	Tokainé Tímár Csilla
Megbízási szerződés	Gyógypedagógus, SZIT (SNI ellátás)	Baráth Ferencné

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések - a 2016. évi költségvetés függvényében –

A fejlesztés tárgya	Százszorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
Költségvetési forrás és pályázati forrás felhasználásával				
Szociális és kiszolgáló helyiségek festése	x	x		
Világításkorszerűsítés			x	
Öltöző felújítása	x		x	
Eséscsillapító gumiburkolatok	x	x	x	
Számítógép + monitor+nyomtató	x	x	x	
Homoktakaró			x	
Konyhai felszerelések pótlása	x	x	x	
Udvari épületek bontása	x	x	x	
Akadálymentes feljáró	x	x	x	
Gyermekek fektetők pótlása	x		x	
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával				
Fejlesztő játékok	Minden intézményben			
Autóbuszos kirándulás				
Együttesek meghívása				
Gyerek programok				
Kézműves anyagok				

A fejlesztés tárgya	Százsorszép Óvoda	Margaréta Óvoda	Csemetekert Óvoda	Napraforgó Óvoda
Játékok	Minden intézményben			
Napvitorlák vásárlása				
Szakmai könyvek vásárlása				
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása				

PEDAGÓGIAI ÉS TANÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN

Feladat	Felelős	Határidő
Éves beszámoló készítése (2014/15)	Kovács Péterné Hunya Imréné	2015. 09.08.
KIR intézményi adatok és személyi anyag aktualizálása	Sepsi Imréné	2015. 09. 11.
Csoportnapló összeállítása, aktualizálása	Hunya Imréné Sepsi Imréné	2015. 09. 11.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok Sepsi Imréné	
Felvételi és mulasztási napló vezetése, MÁK analitika	Óvodapedagógusok	folyamatos
Éves munkaterv elkészítése	Kovács Péterné	2015. 08.08.
Házirend aktualizálása	Látkóczy Éva	2015. 09. 08.
Óvodai törzskönyv vezetése	Sepsi Imréné	2015. 09. 11.
Pedagógiai program aktualizálása	Tímárné Bula Edina Cserenyecz Éva Hunya Imréné	2015. 09.18.
SZMSZ aktualizálása	Kovács Péterné	2015. 09. 18.
Továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése	Kovács Péterné Sepsi Imréné	2015. 09. 25.
Jegyzőkönyvek vezetése	Látkóczy Éva	folyamatos
Gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció	Kovács Péterné	folyamatos
Gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése	Csapóné Giricz Irén Dinya Tünde	folyamatos
Speciális fejlesztést igénylő gyermekek nyilvántartása	Hunya Imréné Sepsi Imréné	folyamatos
Udvari játékok karbantartási napló vezetése	Gyetzai János	folyamatos
HCCP dokumentáció vezetése	Molnár Mihályné Cserenyecz Lajosné Némethné Tímár Anikó	folyamatos
Iktatás, intézményi levelezés	Sepsi Imréné	folyamatos
Pályázatok figyelése, koordinálása	Tímárné Bula Edina	folyamatos

ÓVODAI SZAKMAI FELADATOK ELOSZTÁSA

Feladat	Felelős
Értekezletek, szakmai megbeszélések, belső képzések szervezése	Intézményvezető és helyettes Telephely vezetők.
Szülői értekezlet, fogadóóra	minden óvodapedagógus
Családlátogatás	minden óvodapedagógus
Tájékoztatás iskolai programokról szülők számára	minden óvodapedagógus
Intézményi partneri együttműködés programjainak szervezése	Intézményvezető és helyettes Telephely vezetők.
Német nemzetiségi együttműködés	Intézményvezető Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó
Roma nemzetiségi együttműködés	Intézményvezető Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin
Gyermekevédelmi feladatok	Csapóné Giricz Irén
Gyermekebalesetek megelőzése	minden dolgozó
Közalkalmazotti Tanács képviselte	Vinczéné Nagy Edit
Pályázatfigyelés, pályázatírás	Tímárné Bula Edina Losonczy Gabriella Hornok Ágnes
PR marketing tevékenység	Hunya Imréné Cserenyecz Éva Losonczy Gabriella Hornok Ágnes
Intézmény képviseletével járó feladatok	Hunya Imréné, Kovács Péterné
Intézményi gyermekprogramok szervezése	Dajkó Edit Losonczy Gabriella Kakatiné Sárhegyi Katalin
Szertárfelelős	Soczóné Jaszovszki Anikó Nagy Lajosné Cserenyecz Lajosné Hunya Tamásné
Gyermek könyvek, újságok	Csapóné Giricz Irén

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2015. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2016. augusztus 31.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet** 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

Nyári szünet

Az intézmény egységeinek éves szintű karbantartása, higiénés nagytakarítása céljából tervezünk nyári zárást. A költségvetés és egyéb, előre nem tervezhető források ismeretében további korszerűsítési és felújítási munkák is várhatóak.

Az intézmények nyári zárva tartásának rendjét legkésőbb 2016. 02. 15-ig közzé tesszük a szülők számára.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja és a két pedagógiai asszisztens vesz részt. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelési évnyitó értekezlet Alkalmazotti és nevelőtestületi ülés	2016.08.31.	Intézményvezető
2.	Tervezési és önértékelési gyakorlat bemutatása, feladatok pontosítása, pedagógus elvárásoknak való megfelelés támogatása Aktuális feladatok, kérdések	2015.10.26.	Intézményvezető Önértékelési csoport vez.
3.	Az első félév erősségei és fejlesztendő feladatai, aktuális feladatok Önértékelési gyakorlat - vezetői elvárásoknak való megfelelés támogatása	2016.03.05.	Óvodai egységek vezetői, Önértékelési csoport vez.
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap – Jó gyakorlat megismerése	2016. 06.17.	Intézményvezető

Munkatársi értekezlet

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Óvodavezetői értekezletek

Az intézményvezetés tagjai:

- intézményvezető és helyettes
- intézményegység vezetők
- munkaközösség vezetők

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden páros hét hétfő 13:00- órától**, a székhely óvoda intézményvezetői irodájában. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Munkacsoport megbeszélések

Résztvevők: intézmény egységek dolgozói

Időpontja: az aktuális pedagógiai és működési feladatok ismeretében alkalmasszerűen

Helye: telephelyek és székhely

Óvodaközi szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – **a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen**, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasoljuk a munkaközösség tagjainak stabilitását.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződések/munkacsoportok (dajka és pedagógiai asszisztensi) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

1. Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A bevezetésre kerülő – 9 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkaközösség vezetője: Látkóczy Éva óvodapedagógus

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második hétfő 16:00-17:00 óráig**, helyszíne: Százszorszép Óvoda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Az önértékelések ütemezése

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

Az adatgyűjtés pontos időpontjait az Önértékelési szakmai munkaközösség vezetője egyeztetni az érintettekkel.

Szükséges háttéranyagok:

- Intézmény Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

2. Pedagógiai Program szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata: szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás

A munkaközösség vezetője: Cserenyecz Éva óvodapedagógus

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a hónap harmadik hétfő 16:00-17:00- óráig, helyszíne Százszorszép Óvoda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

3. Egészségmegőrző Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Vaszkó Magdolna óvodapedagógus, gyógytestnevelő

A szakmai munkaközösség kiemelt feladata a gyerekek testi-lelki egészségének a gondozása.

A szakmai munkaközösség célja:

- az óvoda egészségnevelési feladatainak közös áttekintése
- módszertani ismeretek bővítése az elmélet, az előadások és a gyakorlat során
- az egészséges, vitaminokban gazdag táplálkozás fontosságának hangsúlyozása, megerősítése, az egészséges ételek, italok ízének megismertetése, megszerettetése
- az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése, a környezettudatos szemlélet kialakítása

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a hónap harmadik szerdája 16:00-17:00- óráig, helyszíne Margaréta Óvoda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül minden érdeklődőt akár csak 1-1 alkalomra is bekapcsolódhat.

KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel az iskolás testvérekre és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A Szülői munkaközösség működési rendjét az SZMK működési szabályzata tartalmazza.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17.00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>a Nevelési Tanácsadó szakemberei</i>	Százszorszép és Csemetekert Óvodák	2015. október
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2015. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Százszorszép, Margaréta és Csemetekert Óvodák	2016. június

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása

- Háziarend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Százszorszép Óvoda
Telephely vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely, Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely, Telephelyek
Gyermekvédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Székhely és telephelyek
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		
Gyógyypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2016. áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban
-

Felelős: Telephelyek és székhely vezetői

A gyermekek tisztasági és ortopédiai szűrése

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját az orvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Százszorszép Óvoda	Dr. Katona Piroska	Varga Viktória
Margaréta Óvoda	Dr. Fekécs Tünde	Futaki Adrienn
Csometekert Óvoda	Dr. Varga Géza	Samu Istvánné
Napraforgó Óvoda	Dr. Salai Ildikó	Puskelné Ollé Ilona

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás		Óvodatitkár Telephely vezetők	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	I. 31. VI.15.	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	01.30. 05.31.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Kijelölt óvoda-pedagógusok + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Értékelést végzők 04.30. Értékelt pedagógus 05.31. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák Telephely vezető Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Vezető és intézményértékelésre a 2015-2016-os nevelési évben nem kerül sor.					

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Százsorszép	Margaréta	Csemetekert	Napsugár
1.	Logopédiai ellátás (Nevelési Tanácsadó szolgáltatásként)	x	x	x	x
2.	Logopédus (SNI)	x	x	x	x
3.	Fejlesztő pedagógiai ellátás	x	x	x	x
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	x	x	x	x
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó szolgáltatásként)	x	x	x	x
6.	Vízhez szoktatás	x	x	x	
7.	Hittan (szülői igények alapján)	x	x	x	
8.	Zene-ovi	x	x		
9.	Kézműves foglalkozás	x		x	
10.	Gyermek néptánc	x	x	x	

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		telephelyvezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: igazolatlan hiányzásról	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyvezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	telephelyvezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	telephelyvezetők szakértő bevonásával	óvodavezető szakértő bevonásával	Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	01.30.	telephelyvezetők	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephelyvezetők szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozók, karbantartó	Minden hó első hétfő	telephelyvezető 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	óvodatitkár	telephelyvezető	

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Éves munkaterv 2015/16 nevelési év

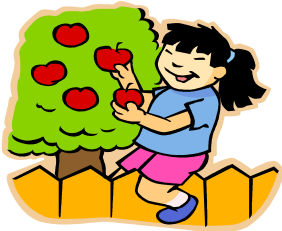

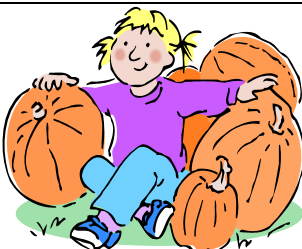
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	telephelyvezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	telephelyvezető	óvodavezető munkaközösség vezetők	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	telephelyvezető	óvodavezető szakértő bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	telephelyvezető óvodavezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Telephelyvezető szakértő bevonása		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	telephelyvezető		
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.	óvodavezető szakértő bevonása	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	telephelyvezető	telephelyvezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	10.15. 04.15.	óvodavezető	óvodavezető szakértő bevonása	

A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása telephelyvezetők óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken: XI.3. I.5. III.2. VI.1.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

A telephely óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.


A következő havi véglegesített eseménynaptárt a telephely vezetője minden hó 25-ig e-mailben megosztja az óvoda vezetőjével.

Szeptember	
	Szülői értekezletek
	Dífer mérések lebonyolítása
	Logopédiai és BTM szűrések
	Szüreti mulatság
	Népmese napja
	Gyermeorvosi szűrések
	Termés kiállítás
	Diáksport napja
	Városi autómentes nap
	Hulladékgyűjtés
Október	
	Állatok világnapja
	Fecskeavató a Kis B. Ált. iskolában
	Fényképezkedés
	Ugra Bugra városi sportnap
	Kerekasztal megbeszélés a Rózsahegy K. Ált. Iskolában
	Tűzoltó nap az óvodákban
November	
	Fogadóóra nagycsoportos szülők részére
	Márton napi hagyományok
	Látogatás az 1. osztályoknál
	Adventi készülődés


December

	Rénszarvas Kupa
	Mikulás várás iskola
	Karácsonyi játszóház az iskolában
	Karácsonyi játszóház
	Adventi vásár
	Gyertya kiállítás
	Karácsonyi ünnepségek
	Nyugdíjas óvodapedagógusok karácsonyi ünnepsége
	Karácsonyi hangverseny

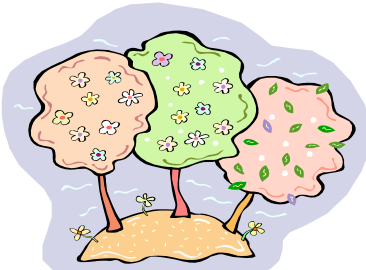
Január

	Ovi-mozi
	Készülődés az Iciri-piciri rajzversenyre

Február

	Maci nap
	Játékos télüzések
	Szülői értekezletek
	Farsang iskola
	Iciri-piciri mesemondó és rajzverseny

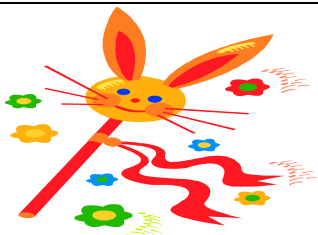
Március

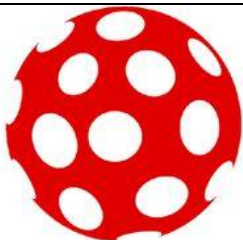
	Nemzeti ünnep megemlékezés
	Víz világnapja - projekt
	Ovi vacsora
	Húsvétvárás - projekt
	Húsvéti játszóház
	Óvodákba kukucskáló nyílt napok
	nyílt nap ovisoknak teadélután

Április

	Föld napja – Egy gyerek, egy palánta program
---	--

	Óvodai, iskolai beíratkozások

Május	
	Anyák napja
	Kihívás napja – Ovi olimpia
	Mentőállomás – nyílt nap
	Ballagás, évváró
	Kirándulás

Június-Július-Augusztus	
	Gyermeknap
	Kirándulás

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Gyomaendrőd, 2015. 09.14. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival)

Gyomaendrőd, 2015. 09. 15. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.

Kovács Péterné
Intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja:

Esemény:

Téma: Munkaterv elfogadása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ívhez csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető:

Hitelesítő:

(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

...../2015. (08.29.) sz. határozatával a Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, ...
igen szavazattal a 2015-2016 nevelési év Munkatervét elfogadta.

*A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása”
gyűjtőlapra felvezetni*