

Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési
Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság

8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17.

EGYSÉGES SZERKEZETŰ
ALAPÍTÓ OKIRAT

(Hatályos: 2015. október 08. napjától)

Az Egységes Szerkezetű Alapító Okiratot
szerkesztettem és ellenjegyzem:

Dr. Bali-Papp Rita
ügyvéd

Az Alapító a **Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** 2015. október 07. napjától kezdődően hatályos alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései, továbbá a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján az alábbiakban állapítja meg.

1. A Társaság cégneve:

Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság a nevét a következő rövidített formában is használja:

Fonyód Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

2. A Társaság székhelye:

8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17.

3. Alapító:

Fonyód Város Önkormányzata
(8640 Fonyód, Fő u. 19.)

4. A Társaság létrehozásának időtartama:

4.1. Az Alapító a társaságot határozatlan időre hozza létre. A társaság 2012. január 01. napján kezdi meg működését.

4.2. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjának hatályával jön érvényesen létre. A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától kezdődően előtársaságként működhet.

5. A Társaság tevékenységi köre (TEÁOR '08 besorolás szerint):

5.1. A társaság főtevékenysége: Zöldterület kezelés (81.30.)

5.2. A társaság további tevékenységei:

Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása (8412)

Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység (0210)
 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás-(5221)
 Raktározás, tárolás (5210)
 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás (5229)
 Rakománykezelés (5224)
 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (3811)
 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (3821)
 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (9329)
 Sportlétesítmény működtetése (9311)
 Egyéb befejező építés mns (4339)
 Épületasztalos-szerkezet szerelése (4332)
 Festés, üvegezés (4334)
 Padló-, falburkolás (4333)
 Vakolás (4331)
 Bontás (4311)
 Építési terület előkészítése (4312)
 Egyéb speciális szaképítés mns (4399)
 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés (4391)
 Egyéb épületgépészeti szerelés (4329)
 Villanszerelés (4321)
 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés (4322)
 Mns egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (7490)
 Építményüzemeltetés (8110)
 Általános épülettakarítás (8121)
 Egyéb épület-, ipari takarítás (8122)
 Egyéb takarítás (8129)
 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás (9305)
 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése (9103)
 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése (9104)
 Sportlétesítmény működtetése (9311)
 Lakó- és nem lakó épület építése (4120)
 Épületépítési projekt szervezése (4110)
 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (6820)
 Gőzellátás, légkondicionálás (3530)
 Ingatlankezelés (6832)
 Víztermelés-kezelés-ellátás (3600)
 Egyéb szálláshely-szolgáltatás (5590)

5.3. A társaság műemlékvédelem, természetvédelem, környezetvédelem, ár- és belvízvédelem ellátáshoz kapcsolódó, illetve a közforgalom számára megnyitott út fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységeket folytat.

5.4. A társaság a közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§-ának (1) bekezdése alapján helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia: településfejlesztés, településrendezés, épített és természeti környezet védelme, vízrendezés és vízelvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, helyi közutak és közterületek fenntartása; a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása; köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

5.5. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6. A társasági vagyon mértéke:

6.1. A társaság törzstőkéje 13.210.000,- Ft azaz: Tizenhárommillió-kétszáz tízezer forint, amely 506.000,- Ft (Ötszázhatyzer forint) pénzbeli betétből és 12.704.000,- Ft (Tizenkétfélmillió-hétszáz négyezer forint) értékű nem pénzbeli betétből áll. A nem pénzbeli hozzájárulás értékét könyvvizsgáló állapította meg.

6.2. Az Alapító a pénzbeli betét teljes összegét és a nem pénzbeli hozzájárulását 2011. december 16. napján a társaság rendelkezésére bocsátotta.

6.3. Az Alapítót egyéb vagyoni értékű szolgáltatás nem terheli.

6.4. A társaság alapításával, tagváltásával vagy törzstőkéjének megemelésével járó költségeket a társaság viseli.

7. Az Alapító

7.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

7.1.1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,

7.1.2. pót-befizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása,

7.1.3. üzletrész felosztása és bevonása,

7.1.4. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,

7.1.5. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és

- díjazásának megállapítása,
- 7.1.6. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- 7.1.7. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke az 1.000.000,-Ft (Egymillió forint) értékhatárt meghaladja, illetőleg amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- 7.1.8. a cégbejegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- 7.1.9. az alapításért felelős tagok, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselétéről,
- 7.1.10. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- 7.1.11. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint, más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépéséről történő döntés,
- 7.1.12. az alapító okirat módosítása,
- 7.1.13. a közhasznú szervezet éves beszámolójának jóváhagyása,
- 7.1.14. a társaság belső szabályzatainak jóváhagyása,
- 7.1.15. közhasznúsági melléklet elfogadása,
- 7.1.16. hitelfelvétel,
- 7.1.17. mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 7.2. Az alapítói jogokat az Alapító Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
- 7.3. Az Alapító a döntéshozatalát megelőzően köteles a Felügyelőbizottság, valamint az Ügyvezető véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. Az Ügyvezető és a Felügyelőbizottság nyolc napon belül köteles véleményét írásban az Alapító részére közvetlenül megküldeni. Az írásos vélemények nyilvánosak.
- 7.4. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító döntését kell kérnie az Ügyvezetőnek.
- 7.5. Az Alapító (Képviselő testület) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- 7.5.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
7.5.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közhasznú társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 7.6. Az Alapító a hatáskörébe tartozó kérdésekben írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá¹. Az Alapító döntéseit a Határozatok Könyvében kell nyilvántartani.

8. A Társaság ügyvezetése:

- 8.1. Társaság ügyvezetését 2015. január 01. napjától 2020. január 01. napjáig terjedő időtartamra Takács Róbert (született: Kaposvár, 1969. augusztus 22., anyja neve: Zárrh Zsuzsanna, lakcíme: 8640 Fonyód, Ifjúsági u. 4.) ügyvezető látja el önállóan. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét.
- 8.2. Az ügyvezető az Alapító külön hozzájárulásával jogosult a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdasági társaságban társasági részesedést szerezni, továbbá a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben vezető tisztséget ellátni.
- 8.3. Az Ügyvezető jelen okirat mellékletében csatolt nyilatkozatában kijelenti, hogy a tisztség ellátásával kapcsolatban vele szemben a Ptk-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn. A közhasznú szervezet ügyvezetője külön nyilatkozatot csatol arról, hogy személyében a Civil tv. szerinti kizáró ok sem áll fenn.
- 8.4. Az ügyvezető és hozzátartozói nem lehetnek a Felügyelőbizottság tagjai, illetve a Társaság könyvvizsgálója.
- 8.5. *A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely a köztartozását nem egyenlítette ki, illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság a Civil tv. 39.§-ában rögzített intézkedéseket alkalmazott. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet*

¹ Módosítva: 2015. október 08.

előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.²

9. Cégvezető:³

9.1. Az Alapító az ügyvezető munkájának segítése érdekében általános hatáskörű cégvezetőt nevez ki. A cégvezető az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését. A cégvezető a feladatait munkaviszonyban látja el. A cégvezetőre az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat (8.2, 8.4 és 8.5.) megfelelően alkalmazni kell.

9.2. A cégvezetőt az ügyvezető akadályoztatása esetén általános képviseleti és önálló cégjegyzési jog illeti meg.

*9.3. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló:
(Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, kinevezés időtartama)*

10. A társaság cégjegyzése:

10.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel, géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá az ügyvezető, illetve a cégvezető⁴ saját nevét önállóan írja alá, a hiteles cégalírási mintának megfelelően.

11. Felügyelőbizottság:

11.1. A társaság működését három tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi. A Felügyelőbizottság tagjai külön íven szerkesztett elfogadó nyilatkozatot csatolnak az alapító okirathoz. Az Alapító a Felügyelőbizottság tagjait 2012. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra választja meg. A Felügyelőbizottság Alapító által kijelölt tagjai: Dr. Barabás Ferenc (szül.: Nagyvárad, 1943.05.05. anyja neve: Gönczy Katalin) 8640 Fonyód, Harmatos u. 23. szám alatti lakos, Nagy Brigitta (szül.: Marcali, 1975.07.09. anyja neve: Tamás Mária) 8732 Sávoly, Rákóczi u. 90. szám alatti lakos és Veres Zoltán János (szül.: Szombathely, 1981.07.24. anyja neve: Molnár Szilvia) 8640 Fonyód, Vágóhíd köz 1. szám alatti lakos. A Társaságnál nem ügydöntő Felügyelőbizottság működik.⁵

11.2. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai sorából

2 Módosítva: 2015. október 08.

3 Módosítva: 2015. október 08.

4 Módosítva: 2015. október 08.

5 Módosítva: 2015. október 08.

választ elnököt. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésén mind a három tag jelen van; határozatát a jelenlévők kétharmados többséggel hozza.

11.3. Az Alapító nem választhatja Felügyelőbizottság tagjává munkaviszonyra irányuló tevékenységet folytató munkatársat.

11.4. A társaság működését érintő kérdések Alapító általi tárgyalásánál a Felügyelőbizottság tagjai jelen lehetnek és felszólalhatnak.

11.5. A Felügyelőbizottság az Alapítóhoz fordulhat, ha a társaság érdeke azt megkívánja, és ezt az ügyvezetés elmulasztja.

11.6. A Felügyelőbizottság Működési Szabályzatát köteles 6 hónapon belül az Alapító elé terjeszteni elfogadás céljából.

11.7. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

11.7.1. az Alapító szerv (Képviselő-testület) tagja, illetve a Társaság ügyvezetője,⁶

11.7.2. a nonprofit társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

11.7.3. a nonprofit társaság cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a nonprofit társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

11.7.4. az 1.)-3.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.8. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a nonprofit társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság tagja a társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást hogy,

11.8.1. a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

11.8.2. az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

6 Módosítva: 2015. október 08.

12. Könyvvizsgáló:

- 12.1.** Az Alapító a társaság könyvvizsgálóját öt évre választja meg. A társaság könyvvizsgálója 2012. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig terjedő időtartamra Hajdu Gyula könyvvizsgáló (szül.: Kaposvár, 1961. június 15. anyja neve: Baráth Gizella könyvvizsgálói engedély száma: 001441) 7439 Bodrog, Kossuth Lajos u. 114. szám alatti lakos.
- 12.2.** A könyvvizsgáló gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és annak megállapításáról, hogy a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 12.3.** A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a társaság könyveibe betekinthez, az ügyvezetőtől felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvézetését, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 12.4.** A könyvvizsgáló nem lehet a társaság tagja, ügyvezetője, illetőleg ezen tisztség összeférhetetlen a felügyelőbizottsági tagsággal, nem lehet továbbá az Alapító Képviselő-testület tagja, vagy jelen pontban írt személyek hozzátartozója, élettársa, továbbá a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig. *Az összeférhetetlenségre a 10.7. pont rendelkezései megfelelően irányadók.*⁷

13. Vegyes rendelkezések

- 13.1.** A társaság jogállása, jellege: A társaság jogi személy, közhasznú szervezet. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 13.2.** A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 13.3.** Az Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait egy országos médiumban, vagy a helyi közéleti lapban (Fonyódi Hírmondó), sajtó útján és Fonyód város honlapján is nyilvánosságra hozza.
- 13.4.** A közcélú adománygyűjtés szabályai:

⁷ Módosítva: 2015. október 08.

A nonprofit társaság nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A nonprofit társaság nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a társaság írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A társaság részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

13.4. A nyilvántartási szabályok:

A nonprofit társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

13.5. A nonprofit társaság bevételei:

- 13.5.1.** az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- 13.5.2.** a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- 13.5.3.** az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- 13.5.4.** a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- 13.5.5.** egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- 13.5.6.** a vállalkozási tevékenységből származó bevétel

13.6. A nonprofit társaság költségei:

- 13.6.1.** a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- 13.6.2.** az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- 13.6.3.** a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
- 13.6.4.** a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült bevételarányosan kell megosztani.

A nonprofit társaság nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

13.7. *A beszámolási szabályok: A ügyvezető évente beszámol az Alapítónak a tevékenységéről. Az ügyvezető az éves beszámolót, valamint annak közhasznúsági mellékletét minden év április 30. napjáig írásban terjeszti az Alapító elé. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.*⁸

13.8. A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. határozatainak nyilvántartási módja és az iratbetekintés rendje:

13.8.1. A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. határozatait és döntéseit a Határozatok könyvében kell nyilvántartani. A Határozatok könyvébe bevezetett határozatot a meghozatalában részt vett tag aláírásával hitelesíti.

13.8.2. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok könyvét az ügyvezető vezeti.

13.8.3. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

13.8.4. Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

13.9. A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. döntéseinek közlési módja: Az ügyvezető a döntéséről az érintetteket a döntés meghozatalát követő öt napon belül ajánlott levél útján értesíti.

13.10. Az ügyvezető a kiírások, felhívások, ösztöndíjak, pályázatok elbírálása során hozott határozatokról a lakosságot a helyi sajtón keresztül (Fonyódi Hírmondó) vagy egyéb nyilvánosságra hozatali módon tájékoztatja.

13.11. A Fonyód Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. működése nyilvános, ennek érdekében a közhasznú szervezet tevékenységével, illetve szolgáltatásainak igénybevételi módjával, beszámolói közlésével a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzetételi kötelezettség), másrészt az alapító okiratban szabályozott

8 Módosítva: 2015. október 08.

iratbetekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével.

Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a közhasznú szervezet vállalja, hogy a helyi sajtó (Fonyódi Hírmondó) valamint Fonyód város honlapján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat. A közhasznú szervezet szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

13.12. A társaság minden év május 31. napjáig éves beszámoló keretében írásban köteles tájékoztatni az Alapítót a társaság munkájáról és működéséről. A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. a beszámolót a helyileg szokásos módon nyilvánosságra hozza.

13.13. A jelen társasági szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk. a Civil tv. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. egységes szerkezetű alapító okiratát az alulírott napon és helyen Fonyód Város Önkormányzatának képviselőjében Hidvégi József polgármester írja alá.

F o n y ó d, 2015. október 08. napján

**Fonyód Város Önkormányzata Alapító
Hidvégi József polgármester**

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2015.(X.08.) számú határozata alapján az egységes szerkezetű alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Fonyódon, 2015. október 08. napján

Dr. Bali-Papp Rita
ügyvéd