

# ”KOLLÉGIUM-FONYÓD” ALAPÍTVÁNY

8640 Fonyód, Ady E. u. 1.

---

## EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT

2016. március 01.

Az Alapítók Okiratot  
szerkesztette és ellenjegyezte:

Dr. Bali-Papp Rita ügyvéd  
8640 Fonyód, Szent István u. 14.

*A Kaposvári Törvényszék által 144. sorszám alatt nyilvántartott "Kollégium-Fonyód" Alapítvány Alapítói a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései alapján az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapítók Okiratot fogadták el.*

## **Általános rendelkezések**

### **1.§**

(1) Alapítók neve és címe:

- Horváth István  
(született: ..... anyja neve: .....)  
8640 Fonyód, Harmatos u. ... szám alatti lakos magánszemély
- xy

(2) Az alapítói jogokat az alapítók együttesen gyakorolják.

(3) Az Alapítvány elnevezése: "Kollégium-Fonyód" Alapítvány

(4) Az Alapítvány székhelye: 8640 Fonyód, Ady E. u. 1. szám.

## **Alapítvány célja**

### **2.§**

(1) Az Alapítvány célja:

- azon tanulók támogatása, akik tanulmányaikat anyagi okok miatt nem tudnák folytatni,
- tehetséges diákok számára ösztöndíj biztosítása,
- hozzájárulás a kultúra értékeinek megismeréséhez,
- a Kollégium tárgyi feltételeinek javítása annak érdekében, hogy mindinkább képes legyen megfelelni otthoneremtő szerepének,
- a kollégiumok fejlesztése érdekében végzett tevékenységek támogatása,
- a határainkon túl élő magyarok fonyódi továbbképzésének elősegítése.

## **Az Alapítvány jogállása, jellege**

### **3.§**

(1) Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi jogi és természetes személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatja, pénzbeli hozzájárulását befizeti, illetve nem pénzbeli hozzájárulását az Alapítvány rendelkezésére bocsátja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik Alapítókvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhet, amelyek kizárólag az alapítvány Alapítókit illethetnek.

(2) Az Alapítvány a munkája és tevékenysége megítélése során figyelemmel van a szakmai véleményekre, a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira.

## **Az Alapítvány vagyona és bevételei**

### **4.§**

- (1) Az Alapítók az Alapítvány céljára annak alapításakor 15.000,-Ft azaz Tizenötezer forint indulóvagyonot biztosítottak, mely összeg az Alapítvány számláját kezelő pénzügyintézetnél került elhelyezésre.
- (2) Az Alapítvány vagyona és bevételei:
- az Alapító befizetései,
  - az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása;
  - az Alapítványnak adományozott ingó és ingatlan vagyon, végrendeleti juttatás, egyéb támogatás;
  - a kezelő szerv gazdálkodásának eredménye,
  - az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó nyereség,
  - költségvetési támogatás
  - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
  - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel.
- (3) Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeket és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.

## **Az Alapítvány gazdálkodása**

### **5.§**

- (1) Az Alapítvány vagyonának kezelése:

Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéakai szolgálnak. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

- (2) Az Alapítvány vagyonának működtetése:

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(3) Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány vagyona és annak hozadéka, valamint a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyomból a Kuratórium pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat; alapítványi díjat létesíthet és dönthet annak odaítéléséről; anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány célkitűzéseinek előmozdítását segíti. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt az Alapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről és a felhasználás módjáról.

(4) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége:

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.

(5) Nyilvántartási szabályok:

Az Alapítvány vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni. Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

## **AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI**

### **Kuratórium**

#### **A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése, a kuratórium elnökének feladatai**

#### **6.§**

(1) Az Alapítvány kezelő- és döntéshozó szerve a Kuratórium. A Kuratórium tagjait, tisztségviselőit az Alapítók kéri fel és választják meg .....éves/határozatlan időtartamra. A Kuratórium létszáma három fő. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

(2) A Kuratórium tagjai:

- Magyar Valéria (lakcím...) elnök
- .....(lakcím....)
- .....(lakcím....)

(3) A Kuratórium tisztségviselői:

A Kuratórium elnöke: Magyar Valéria elnök

(4) A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik: a tisztségviselő halálával, a tisztségviselő visszahívásával, kizáró ok, összeférhetetlenség esetén, illetve a megbízásról való lemondással, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének e tisztség betöltését érintő korlátozásával.

- (5) A vezető tisztségviselő a megbízásáról az alapítványhoz címzett, a Kuratóriumhoz, vagy az Alapítókhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondást nem kell megindokolni. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- (6) A Kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapítók hívhatják vissza. A visszahívásra vonatkozó indítványt a Kuratórium bármely tagja indokolt írásbeli javaslatral előterjeszheti. A kurátor visszahívása abban az esetben kezdeményezhető, ha a kurátor az Alapító okiratban foglalt rendelkezésekkel, vagy az Alapítvány célkitűzéseivel ellentétes, azzal össze nem egyeztethető, az alapítványi cél megvalósítását közvetlen veszélyeztető magatartást folytat. A visszahívásról az Alapítók döntenek, amelyről az érintettet a határozat írásos kivonatával tájékoztatni kell. Az érintett kurátor megbízása a visszahívásról rendelkező döntés meghozatalával egyidejűleg megszűnik. Az Alapítók a kurátor visszahívásával egyidejűleg gondoskodnak új kurátor kijelöléséről.
- (7) A Kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.
- (8) A Kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:
- összehívja a kuratórium üléseit,
  - képviseli az alapítványt,
  - kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
  - vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket,
  - gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalói felett,
  - megkötí az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket,
  - ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány belső szabályzata utal a feladatkörébe,
  - biztosítja az Alapítók részére az iratbetekintést és felvilágosítást.
- (9) A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.
- (10) A Kuratórium elnöke az Alapítók részére köteles az Alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani; a felvilágosítást és az iratbetekintést a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A Kuratórium elnöke megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

### **A Kuratórium tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok**

#### **7.§**

- (1) A Kuratórium tagjai az ügyvezetési feladatait személyesen kötelesek ellátni. Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- (3) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- (4) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az Alapítók és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

### **A Kuratórium ülésezésének rendje**

#### **8.§**

- (1) A kuratóriumi ülések időpontjáról és az ülések összehívásáról az elnök dönt. A kuratóriumi ülést össze kell hívni akkor is, ha az Alapítók, illetve bármely kuratóriumi tag az ok és a cél megjelölésével indítványozza azt. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek az elnök nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- (2) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az alapítvány Alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosítása,
  - az alapítvány belső szabályzatainak megállapítása és módosítása,
  - az alapítvány éves költségvetésének elfogadása,
  - döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról,
  - döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról,
  - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapító okirat a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.
- (3) A Kuratórium testületként működik, évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnök az ülés napirendjének egyidejű közlésével az ülést megelőzően legalább 15 nappal írásban hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ha az alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi Kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.
- (4) A Kuratóriumi ülések helyéről és idejéről az Alapítókat értesíteni kell. Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához. A Kuratórium a határozatait nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni.
- (5) A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítók részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- (6) A Kuratórium meghatározott időnként dönt az alapítványi támogatások odaítéléséről. Az előkészítés az elnök feladata. A támogatások odaítélésének rendje az Alapító Okiratban megjelölt célok szerint csoportosítva:
- A tanulók szociális támogatására a csoportvezető nevelők – családlátogatás, környezettanulmány készítése után, a csoportbeli diákönkormányzat véleményének ismeretében – tesznek írásbeli

javaslatot. A Kuratórium elnöke az előkészítés során a csoportvezetők együttes konzultációját rendelheti el. A javaslatokról a kuratórium általában félévenként dönt, a támogatás megállapítása egy félévre, folyósítása havonta történik. A folyamatos felülvizsgálat, a tanulók körülményeiben beállt változások figyelemmel kísérése a csoportvezető nevelők feladata.

- A tanulmányi ösztöndíj odaítélésére – egy félévre – minden tanév szeptemberében és februárjában kerül sor. A javaslatot a csoportvezető nevelő – a tanulót tanító tanárokkal való konzultáció után, a csoportbeli diákönkormányzattal egyetértésben – nyújtja be a kuratórium elnökéhez. Az odaítélés alapja az általánosan kiváló tanulmányi eredmény, vagy valamely tantárgyból nyújtott kiemelkedő teljesítmény.
  - A kulturális tevékenység támogatására – meghatározott feltételek mellett – folyamatos (visszavonásig, ill. új pályázat kiírásáig érvényes) pályázati rendszert kell kialakítani – legalább félévenkénti elbírálással – a Kollégium diákközösségei számára.
  - Az Alapítvány a Kollégium tárgyi feltételeinek javítása érdekében olyan folyamatosan működő pályázatot ír ki, melyet a Kollégium közösségei konkrét tervek megvalósításához nyerhetnek, ugyanakkor ebben a tárgykörben eseti, valamilyen céllal meghatározott feltételekkel összekötött pályázat is kiírható.
  - Az Alapítvány anyagi helyzetétől függően esetenként országos pályázatot írhat ki, mellyel a kollégiumok fejlesztése érdekében végzett tevékenységeket ismeri el.
  - A határainkon túl élő magyarok fonyódi továbbképzését – a Kuratórium tagjainak kezdeményezésére, vagy külső javaslat alapján – az Alapítvány felajánlás formájában támogatja.
- (7) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a kuratóriumi tag, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Ha egy Kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni.
- (8) A Kuratórium üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül, melynek elkészítése a Kuratórium elnökének a feladata. A jegyzőkönyvet az elnök és egy kuratóriumi tag írja alá.
- (9) A Kuratórium tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- (10) A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felel az alapítvánnyal szemben.

### **Az Alapítvány képvisellete**

#### **9.§**

- (1) Az Alapítványt teljes jogkörrel a Kuratórium elnöke önállóan képviseli. Az alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

### **Az Alapítvány beszámolási rendjének szabályai**

#### **10.§**

- (1) Az Alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérlegfordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles

megtárgyalni, és arról nyílt szavazással egyhangú döntéssel határozatot hozni.

(2) Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
- a kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

(3) Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is.

(4) Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

(5) Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

### **Az Alapítvány időtartama, megszűnése**

#### **11.§**

(1) Az Alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozták létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a kuratórium döntése szerinti célra kell fordítani.

(2) Az Alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az Alapítók új célt nem határoztak meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az Alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

### **Egyéb rendelkezések**

#### **12. §**

(1) Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az Alapítók nem vonhatják vissza. Az Alapítók az alapító okiratot - név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatják.

(2) Az Alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapítók átruházhatják, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulásukat teljesítették.

(3) Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.



- (4) Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítói - a vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (5) Az Alapító okiratban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári törvénykönyv alapítványokra vonatkozó rendelkezései, a Civil törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az irányadók.
- (6) Az Alapítók megbízzák Dr. Bali-Papp Rita ügyvédet (8640 Fonyód, Szent István u. 14.) jelen Alapítók Okirat elkészítésére és ellenjegyzésére.
- (7) Az alapítói jogok átruházásáról 2016. március ..... napján létrejött megállapodás alapján alapítói jogot szerző Alapítók jelen Alapító Okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Fenti jogszabályok rendelkezései alapján elkészített, jelen egységes szerkezetű Alapító okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi Alapító okirat hatályát veszti.

Kelt: Fonyódon, 2016. március ..... napján

**Horváth István**  
alapító

.....  
alapító

.....  
alapító

Az Alapítók Okiratot ellenjegyezem:

**Dr. Bali-Papp Rita**  
ügyvéd

Fonyód, 2016. március .... napján.