

**Fonyód Város Önkormányzata**  
**pályázatot hirdet**  
**Egészségügyi Ellátást Szervező és Működtető**  
**Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.)**  
**vezető tisztségviselő (ügyvezető) munkakör betöltésére**

**A jogviszony időtartama:** 5 (öt) éves határozott idejű, megbízási jogviszony

**A munkavégzés helye:** HU-8640 Fonyód, Szent István u 27.

1. **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** A vezető tisztségviselő feladatai
  - a) **az ügyvezető feladata:** A gazdasági társasági formában működő egészségügyi intézmény vezetése, képviselete. Ennek keretében a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével irányítja, szervezi, ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően teljesülnek.
  - b) **a vezetői megbízással járó egyéb feladatok:** Az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, továbbá:
    - az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
    - az intézmény dolgozói felett a létesítő okiratban meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
    - az intézmény szakmai és gazdasági területeinek működésével kapcsolatos tervezési, szervezési tevékenység irányítása, a belső kontrollrendszer működtetése, a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
    - részvétel a térségi egészségügyi munkamegosztás szervezésében, kapcsolattartás a térségben működő egészségügyi intézményekkel,
    - a szervezeti és működési szabályzat naprakészen tartása, karbantartása, a kötelezően előírt szabályzatok, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatok kiadása,
    - az intézmény és a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos értékelése, értékelési szempontrendszer kidolgozása,
    - az orvosi és egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók továbbképzésének biztosítása, felügyelete,
    - minőségirányítási rendszer működtetése,
    - ügyiratkezelés irányítása, ellenőrzése.

**Díjazás:** A megbízási díj megállapítása, módosítása tekintetében a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben kizárólagosan az Alapító, mint egyedüli tag dönt.

**Pályázati feltételek:**

- Í Egyetem:
- Í Orvostudományi egyetemi végzettség és orvosi szakvizsga megléte, vagy
- Í Mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés,
- Í Legalább 5 (öt) éves egészségügyi területen szerzett vezetői tapasztalat,
- Í Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Í Büntetlen előélet

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Í Idegen nyelv ismerete (német, angol)
- Í Gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

**Elvárt kompetenciák:**

- Í Proaktivitás,
- Í Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- Í Magas szintű konfliktuskezelés,
- Í Empátia

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Í Fényképes szakmai önéletrajz,
- Í A feladat ellátásához szükséges iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló iratok közjegyző által hitelesített másolata,
- Í A szakmai és vezetői gyakorlatot igazoló dokumentumok,
- Í Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Í Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, rövid- és középtávú szakmai koncepció,
- Í A pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményező és döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához való hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat,
- Í Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul-e a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához,
- Í Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozat,
- Í Bérigényre vonatkozó nyilatkozat.

**A megbízás kezdetének időpontja:** Legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2016. ...**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hidvégi József polgármester nyújt, a (85) 562-990-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Postai úton, a pályázatnak Fonyód Város Önkormányzata címére történő megküldésével (HU-8640 Fonyód, Fő utca 24.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „ügyvezető”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** Pályázati határidő leteltét követő soron következő, rendes képviselő-testületi ülés napja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2016. ...**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Í ... (egészségügyi szaklap, portál, stb.)

Í **Helyben szokásos módon (2016. ...)**

**Az intézménnyel kapcsolatos egyéb lényeges információ:**  
[www.gyogyintezetfonyod.hu](http://www.gyogyintezetfonyod.hu)