

A
Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület

**Módosításokkal Egységes
Szerkezetbe Foglalt**

ALAPSZABÁLYA

"Tuitio fidei et obsequium pauperum"

Bevezető

A Jeruzsálemi, Rodoszi és Máltai Szuverén Ispotályos Szent János Lovagrend (röviden Máltai Rend) segélyszervezetei a világ 110 országában tevékenykednek. Szervezetünk karitatív munkáját Magyarországon akarja korszerű formában kifejezni a Máltai Rend Segélyszolgálatként, együttműködve a helyi szövetséggel, a Magyar Máltai Lovagok Szövetségével (röviden MMLSz) a Rendi Codex V. fejezet 239. cikkelyének megfelelően.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban „MMSz” vagy „Egyesület”) elnevezésben a „Máltai” szó a több mint 900 éves Rendre utal, amely krisztusi szellemben betegeket ápol, szegényeket gondoz és egyéb karitatív tevékenységet végez.

1. § A szervezet neve és székhelye

1.1. A szervezet neve:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Rövidített neve:

MMSz

1.2. A szervezet jogi személy.

1.3. Az MMSz székhelye: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.**

1.4. Az MMSz jelvénye: vörös pajzsban fehér máltai kereszt

1.5. A jelvény viselésének jogát a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége /MMLSz/ elnökének javaslatára a Máltai Rend adományozza, amely ezt vissza is vonhatja.

2. § A szervezet célja és feladatai

2.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feladata, hogy segítséget nyújtson a szükségben lévőknek, betegeknek, öregeknek, fogyatékkal élőknek, hátrányos helyzetűeknek, hajléktalanoknak, menekülteknek, zarándokoknak, valamint katasztrófák és háborús események áldozatainak, amelynek érdekében a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, az Alapszabály 2.3.-2.4. pontjában rögzített alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységeket végzi.

Ezt olyan személyek összefogásával végzi, akik a római katolikus vallás és a Máltai Rend szellemében önkéntesen, társadalmi munkában együttműködnek e feladatok teljesítésében.

Ez nem zárja ki, hogy az MMSz főállású munkatársakat alkalmazzon.

2.2. Az MMSz tevékenysége közhasznú és jótékony célú.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve jogosult végezni.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2.3. Az MMSz által végzett, közfeladatok, és ezekhez kapcsolódó közhasznú tevékenységei

2.3.1. Egészségügyi területén:

Közfeladat:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyről – továbbiakban Eüt. 141.§ (1), (2)a, (3)a,e,g, (4)b,c; 144.§ (1)-(2);
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások – Eüt. 35.§ (1)-(2); 36.§ (1); 141.§ (4)b,c
- Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások – 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól –továbbiakban: Önk. 13.§ (1)4; 23.§ (5)9.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.2. A család- és gyermekvédelem területén és a szociális ellátások területén:

Közfeladat:

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – továbbiakban Gyvt. 14.§ (1)-(3), 15.§ (2)-(3); 17.§ (1)b,c,g-j;
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások – Önk. 13.§ (1) 6, 8; 23.§ (5)10, 11;

- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások – 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – továbbiakban: Szt. 59.§ - 85C.§;
- Szociális ellátások biztosítása – Szt. 59.§ - 85C.§; 86.§; 88.§-90.§; Önk. - 23.§ (4)4.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.3. Köznevelés területén:

Közfeladat:

- Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása – 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - továbbiakban Kt. 2.§ (1), (3)a)
- Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás – Kt. 4.§ (1) a)-u)
- Óvodai ellátás – Önk. 13.§ (1)6; 23.§ (5)10.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.4. Kulturális területen:

Közfeladat:

- Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása – Önk. 13.§ (1)7; 23.§ (4)16

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.5. A kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem területén:

Közfeladat:

- A kiemelt kulturális örökség védelme – Önk. 23.§ (4)17.
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme – Önk. 23.§ (5)13.
- Az épített környezet alakítás és védelme – 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről – továbbiakban: Épt. 57/A. § (2)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.6. Környezet- és természetvédelem területén:

Közfeladat:

- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása – 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről – továbbiakban Termv. 64.§ 1.
- Helyi környezet- és természetvédelem; hulladékgazdálkodás – Önk. 13.§ (1)11, 19.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.7. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése területén

Közfeladat:

- Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása – Önk. 13.§ (1)10; 23.§ (5)12.
- Hajléktalan ellátás – Önk. 23.§ (4)18.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.8. Nemzeti és etnikai kisebbségekkel és határon túli magyarsággal kapcsolatos területén

Közfeladat:

- Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselő/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése – 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól - a továbbiakban: Nemzt. 115.§ a)-i)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.9. Sport és ifjúsági tevékenység területén:

Közfeladat:

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása – 2004. évi I. törvény a sportról – továbbiakban: Sportt. 49.§ c)-e); j)-k)
- Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek - Önk. 23.§ (5)17; 13.§ (1)15.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.10. Katasztrófa-elhárítás, ár- és belvíz védelem területén

Közfeladat:

- Polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás – Önk. 13.§ (1)12.
- A helyi biztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok – Önk. 17.§ (1)
- Katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában – 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról továbbiakban: Katvédt. 2.§ (1)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.11. Fogyasztóvédelem területén:

Közfeladat:

- A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képviselője; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása – 1997. évi CLV. Törvény a fogyasztóvédelemről – továbbiakban: Fvéd. 45.§ (1) a)-k)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.12. Rehabilitáció, rehabilitációs foglalkoztatás területén:

Közfeladat:

- Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása – Szt. 59.§ (1)-(2), (4); 72.§ (1)-(2),
- A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítőik tájékoztatása érdekében - 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról – továbbiakban: Fogyst. 21.§ a)-g)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.13. Közbiztonság javítása, áldozatvédelem területén:

Közfeladat:

- A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek – 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről – továbbiakban: Rendt. 2.§ (1); (2) c)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.14. Közfoglalkoztatás területén:

Közfeladat:

- Közfoglalkoztatás – 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról – továbbiakban Közft. 1.§ (2)
- Foglalkoztatás elősegítése – 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról – továbbiakban Flt 8.§ (4)a

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.4. Az MMSz a közfeladatok ellátásához az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi.

- Egészségfejlesztés, egészségügyi ismeretek bővítése, képességek fejlesztése képzésekkel, szűrőprogramok - Eüt. 35.§ (1)-(2); 36.§ (1); 37.§ (1)-(3); 38.§ (1)-(7); 39.§ -40.§ 141.§ (1), (2)a, (3)a,e,g, (4)b,c;
- Család- és nővédelmi gondozás, tanácsadás, ismeretterjesztés - Eüt. 41.§
- Ifjúság-egészségügyi gondozás, felvilágosítás, tanácsadás, egészséges társadalomba illesztés - Eüt. 42.§
- Megelőző ellátások, szűrővizsgálatok - Eüt. 79.§ (1)
- Fertőző betegségek megelőzése - Eüt. 80.§ b,c,e
- Szűrővizsgálatok különböző társadalmi rétegekben és korosztályokban - Eüt. 81.§-82.§
- Egyéni kockázati tényezőkön alapuló megelőzés – Eüt. 83.§-85.§
- A magzat egészséges fejlődésének elősegítése, felvilágosítás - Eüt. 86.§
- Alapellátás, felvilágosítás – Eüt. 88.§
- Járóbeteg-szakellátás – Eüt. 89.§-90.§
- Fekvőbeteg-szakellátás – Eüt. 91.§ (2a)
- Ügyeleti ellátás – Eüt. 93.§ (1)-(2)
- Mentés, mentési készenlét biztosítása, mentéshez szükséges feltételrendszer biztosítása – Eüt. 94.§-96.§
- Betegszállítás – Eüt. 97.§
- Ápolás – Eüt. 98.§
- A haldokló beteg gondozása – Eüt. 99.§
- Rehabilitáció, gyógyászati segédeszköz ellátás – Eüt. 100.§
- Orvostechnikai eszközellátás – Eüt. 101.§
- Gyógyszerellátás – Eüt. 102.§
- Pszichoterápia és klinikai szakpszichológia - Eüt. 103.§
- Nem konvencionális eljárások - Eüt. 104.§
- Egyéb gyógyászati eljárások - Eüt. 105.§

- Képzés egészségügyi, mentőszolgálati, betegszállítási és elsősegélynyújtási tevékenységre mindennemű polgári és katasztrófa segélyben – Eüt. 115.§; 5/2006.(II.7.) EüM rend.
- Képzés betegek, sérültek, mozgáskorlátozottak és sebesültek ellátására és gondozására intézményi vagy házi betegápolás keretében
- Közreműködés katasztrófa-egészségügyi ellátásban – Eüt. 228.§; 234/2011.(XI.10.) Korm.rend.
- Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás – Szt. 60.§
- Szociálisan rászorultak étkeztetése – Szt. 62. §
- Házi segítségnyújtás – Szt. 63.§
- Családsegítés – Szt. 64.§
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Szt. 65.§
- Községi ellátások – Szt. 65/A.§
- Támogató szolgáltatás - Szt. 65/C.§
- Utcai szociális munka - Szt. 65/E.§
- Nappali ellátás - Szt. 65/F.§
- Ápolást, gondozást nyújtó intézmény – Szt. 67.§-71/B.§
- Rehabilitációs intézmény – Szt. 72.§-74/A.§ 59.§ (1)-(2), (4);
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény-Szt 80.§-84.§
- Támogatott lakhatás biztosítása – Szt. 75.§
- Lakóotthon – Szt. 85/A.§
- Az egyes intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formában történő szervezése – Szt 85/B.§-85/C.§
- M.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- Biztos Kezdet Gyerekház – Gyvt. 38/A.§
- Gyermekjóléti szolgáltatás – Gyvt. 39.§
- Gyermekjóléti szolgálat - Gyvt. 40.§
- Gyermekjóléti központ - 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 7-7/D.§
- Gyermek napközbeni ellátása - Gyvt. 41.§
- Napközis otthon – Gyvt. 41.§ (3)
- Bölcsőde – Gyvt. 42.§
- Családi napközi – Gyvt. 43.§
- Családi gyermekfelügyelet – Gyvt. 43/A.§
- Házi gyermekfelügyelet - Gyvt. 44.§
- Alternatív napközbeni ellátás, játszótér, játszóház működtetése - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/A.§-51/C.§
- Gyermek átmeneti gondozása – Gyvt.45.§–48.§
- Befogadó szülők – Gyvt. 48/A.§
- Helyettes szülő – Gyvt. 49.§
- Gyermek átmeneti otthona – Gyvt. 50.§
- Családok átmeneti otthona – Gyvt. 51.§
- Otthont nyújtó ellátások – Gyvt. 53.§
- Utógondozói ellátás – Gyvt. 53/A.§
- Nevelőszülők – Gyvt. 54.§-56.§

- Gyermekotthon – Gyvt. 57.§-59.§
- Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – Gyvt. 60.§-66.§
- Szakiskolai képzés – Kt. 27.§
- Szakközépiskolai képzés – Kt. 29.§
- Általános célú felnőtt oktatás
- Iskolai előkészítő oktatás
- Alapfokú oktatás
- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás
- Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- Felsőfokú oktatás
- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- M.n.s. egyéb oktatás
- Oktatást kiegészítő tevékenység
- Magán munkaközvetítői tevékenység - 1991. évi IV. tv. 6.§ és 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 2.§ (1) a)
- Fejlesztő felkészítés otthoni ellátás keretén belül - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában nyújtott gondozás során - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok rehabilitációs intézményében - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok nappali intézményében nyújtott gondozás során – Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás keretében biztosított fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, illetőleg a gyermek hatéves koráig bölcsődei gondozás keretében – Kt. 4. §
- Fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás – Kt. 4.§; 18.§ (2); a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 6.§
- Képzés szociális, gyermekvédelmi és karitatív gondozásra –Kt. 4. §
- Bel-és külföldről származó adományok gyűjtése, átvétele, szállítása, megőrzése és igazságos elosztása
- Adománykezeléssel kapcsolatos szállítás, raktározás, tárolás
- Megváltozott munkaképességűek és munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő tevékenységek
 - Egyéb textilárú gyártása m.n.s.
 - Felsőruházat gyártása
 - Alsóruházat gyártása
 - Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
 - Tároló fatermék gyártása
 - Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása
 - Háztartási kerámia gyártása
 - Játékgyártás

- Seprű-, kefégyártás
- Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- Veszélyes hulladék gyűjtése
- Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- Használt eszköz bontása
- Hulladék újrahasznosítása
- Általános épülettakarítás
- Egyéb épület-, ipari takarítás
- Egyéb takarítás
- Zöldterület-kezelés
- Textil, szőrme mosása, tisztítása
- Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- Egyéb szálláshely szolgáltatás
- Könyvkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- PR, kommunikáció
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés, modellkísérletek folytatása
- Piac-, közvéleménykutatás
- Fordítás, tolmácsolás
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Megváltozott munkaképességűek ellátása, foglalkoztatása, rehabilitációja - 2011. CXCI tv
- Munkaerő piaci szolgáltatás
- Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- Egyéb gépi, tárgyi eszköz kölcsönzés
- Építményüzemeltetés
- Összetett adminisztratív szolgáltatás, információ adása
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- Teleprogramok szervezése, működtetése

Az egyes közfeladatok ellátása érdekében végzett közhasznú tevékenységek közfeladaton belüli felsorolását, továbbá, hogy az adott közhasznú tevékenység közvetlenül vagy közvetetten szolgálja a közfeladat ellátását, az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

- 2.5. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait - ide értve különösen az éves beszámolóját és az egyidejűleg készített közhasznúsági mellékletet – a vonatkozó törvény szerint letétbe helyezi, továbbá nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés rendjére az Alapszabály 12. § „A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjére vonatkozó rendelkezések, valamint a működés nyilvánosságának biztosítása” pont szabályait kell alkalmazni.
- 2.6. Az MMSz tevékenységét a Magyarország egész területén végzi. Tevékenysége azonban kiterjedhet a világ bármely részén élő, rászoruló emberek támogatására is, illetve mindenhol, ahol az MMSz Alapszabálya értelmében támogatásra van szükség.
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
- 2.7. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- 2.8. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki és gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel, befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott és előzetesen a Felügyelő Szerv által véleményezett befektetési szabályzat alapján végezhet.
- 2.9. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységét a székhelyén és a telephelyein fejti ki. Ezek felsorolását az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. § A szervezet tagjai

- 3.1 Az MMSz-nek rendes (aktív), pártoló, támogató, és tiszteletbeli tagjai vannak. Ahol jelen Alapszabály „tag”, „tagok”, „tagság” megnevezést említ, ott azon rendes (aktív) tagot, tagságot kell érteni.
- 3.1.1. Rendes (aktív) tag lehet minden természetes személy, aki a 2.1. pontjában megnevezett és felsorolt célokat magáévá teszi, azok megvalósulását tőle elvárható módon elősegíti, gyakorolja keresztény vallását, és a 2.3. – 2.4. pontjaiban rögzített feladatok teljesítésében közreműködik. A helyi

közgyűlésen szavazati joga van és választható. A tag – akadályoztatása esetén – szavazati jogát gyakorolhatja képviselőjén vagy másik tagon keresztül, akit közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott a képviselétére.

- 3.1.2. A MMLSz elnöke teljes jogú tagja a Szeretetszolgálatnak, a Szövetség tagjai pedig az MMLSz elnökéhez intézett belépési nyilatkozat által válnak tagokká.

Kizárt tag csak akkor kérelmezheti ismételt felvételét, ha a kizárás oka megszűnt. Ez esetben kérelmét az Elnökséghez kell benyújtania, amely az Etikai Bizottság javaslatának figyelembevételével dönt a felvételéről.

- 3.1.3. Pártoló tag lehet minden természetes vagy jogi személy, aki (amely) az MMLSz-t feladatainak teljesítésében kiemelkedő eseti vagy rendszeres anyagi támogatással segíti. Az Egyesület helyi közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és nem választható.

- 3.1.4. Tiszteletbeli tag lehet minden természetes személy, aki az MMLSz-t valamely kimagasló formában támogatja vagy támogatta. Az Egyesület helyi közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és nem választható.

- 3.2. A tagok felvétele - kivéve a 3.1.2. pont szerinti eljárást - az Ügyvezetőséghez intézett írásbeli kérelem alapján történik. A felvétel kezdeményezése az SzMSz-ben megjelölt módon történhet.

- 3.2.1. A felvétel előfeltételei:

- a) a római- vagy görög katolikus egyházhoz, illetve más keresztény felekezethez tartozás,
- b) egy éves aktív közreműködés,
- c) a Máltai Rend szellemének és feladatainak ismerete és elfogadása,
- d) jártasság (gyakorlat) megszerzése azon a területen, ahol közreműködni kíván,
- e) két rendes (aktív) MMLSz-tag ajánlása.

- 3.3. A felvételt az Ügyvezetőség egyszerű szótöbbséggel dönt.

- 3.4.1. A tagsággal járó kötelezettségek

- elfogadja az MMLSz római katolikus értékrendjét és a Máltai Rend szellemiségét,
- elfogadja és magára nézve irányadónak tekinti az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az egyesület szerveinek határozatait
- fizeti a tagdíjat (éves tagdíjat a tárgyévi helyi közgyűlés időpontjáig kell kiegyenlíteni)

- az Egyesület tevékenységében történő közreműködésért ellenszolgáltatást vagy térítést semmilyen esetben nem fogad el.

3.4.2. A tagsággal járó jogok

Annak érdekében, hogy az MMSz helyi közösségeiben és más szervezeti egységeiben munkáját eredményesen végezze, minden tagja számára biztosítja a jogot, hogy

- megkapja a feladata teljesítéséhez szükséges képzést, ismereteket,
- részt vegyen a helyi közgyűléseken és a tagok számára nyilvánosan meghirdetett más rendezvényeken,
- jelölhetik megbízatásra vagy tisztségre, küldötté választhatók,
- megismerje a programokat, az éves beszámolókat és a helyi vagy regionális szervezettel kapcsolatos és az általa végzett tevékenységet szabályozó összes határozatot.

Az MMSz tagjai a tagdíjfizetésen túl vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátására nem kötelesek.

3.5. A tagság megszűnik:

3.5.1. A tag elhalálozásával vagy a jogi személy tag megszűnésével.

3.5.2. A tagnak az Ügyvezetőséghez intézett írásbeli felmondásával a felmondást követő hó 30. napjával.

3.5.3.1. Kizárással.

A tag kizárására vonatkozó folyamat megindítandó, ha a tag:

- több mint egy éven át nem tett eleget tagdíjfizetési kötelezettségének,
- sértő és veszélyeztető magatartásával akadályozza az MMSz tevékenységét,
- megnyilvánulásaival az MMSz rossz hírét kelti,
- egyéb ok miatt a tagságra méltatlanná vált,
- büntetendő cselekményt követett el.

3.5.3.2 Ha a tag több mint egy éven át nem tesz eleget az Alapszabályban rögzített tagdíjfizetési kötelezettségének, a helyi vezető írásban, ajánlott levélben szólítja fel a tagot mulasztásának pótlására vagy indoklására, és felhívja a figyelmét arra, hogy megfelelő indok megjelölésének hiányában kénytelen tagsági viszonyának kizárással történő megszüntetése iránti eljárást kezdeményezni, melynek jogkövetkezménye az Ügyvezetőség döntése alapján a tag kizárása (tagsági viszonyának megszüntetése) lehet. Amennyiben a felhívásra a tag írásban 30 napon belül nem válaszol, vagy megfelelő indokot felhozni nem tud, a tag kizárását kezdeményezni kell.

A tagsági viszony kizárással történő megszüntetését a helyi szervezet vezetőjének javaslatára a régióvezető kezdeményezi. Nem csoport keretében működő tag tagsági viszonyának megszüntetését a régióvezető, rendtag esetén az MMSz elnöke kezdeményezi.

A kezdeményező a tagsági viszony megszüntetésére írásbeli javaslatot tesz az indokok megjelölésével az Ügyvezetőségnek. Az Ügyvezetőség a tagsági viszony megszüntetéséről - szükség esetén az Etikai Bizottság véleménye alapján – 30 napon belül dönt, és döntéséről írásban értesíti az érintetteket.

A tagsági viszonyt megszüntető határozatnak tartalmaznia kell a tagsági viszony megszüntetésének / kizárásnak alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást.

A tag a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül az Elnökséghez fellebbezhet. Az Elnökség a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belül a fellebbezést elbírálja, és döntéséről az érintetteket írásban értesíti. Az Elnökség döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Amennyiben az Elnökség a megadott határidőn belül a fellebbezés kérdésében nem dönt, úgy a tag az Elnökség döntéséig tagsági viszonyából fakadó jogait gyakorolhatja.

- 3.6. Ha a tag állapotának változása miatt nem, vagy csak nagy nehézség árán tudna az Alapszabályban rögzített kötelezettségének eleget tenni, fel kell ajánlani részére a támogató tagság választásának lehetőségét. Amennyiben a tag a tagsági viszonyának módosulására tett javaslatot elfogadja, teljes bizonyító erejű magánokirati szintű, vagy közokirati szintű írásbeli nyilatkozatban kell beleegyezését adnia tagsági viszonyának módosulásához. A tag tagsági viszonyában beálló módosulást a régióvezetőnek – a tag írásbeli nyilatkozatának csatolásával - az Ügyvezetőség felé tudomásulvétel céljából jeleznie kell. A támogató tagság létesítését maga a tag is kezdeményezheti a helyi vezetőhöz intézett írásbeli bejelentésével. A támogató tag az Egyesület helyi közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és, tisztségviselővé nem választható.

- 3.7. Az Ügyvezetőség a tagsági ügyek kezelését az Országos Küldöttgyűléstől kapott felhatalmazás alapján végzi.

- 3.8. Az MMSz tagjairól, továbbá a működéshez szükséges körben nem tag önkénteseiről és munkatársairól nem nyilvános személyi nyilvántartást vezet.

4. § Az MMSz szervezeti felépítése

- 4.1. A tagság fórumai: Országos Küldöttgyűlés, a régiók küldöttgyűlései és a helyi szervezetek közgyűlései
- 4.2. Elnökség

- 4.3. Ügyvezetőség
- 4.4. Etikai Bizottság
- 4.5. Felügyelő Szerv
- 4.6. Országos Központ
- 4.7. Regionális szervezetek:
 - Közép-Magyarországi Régió – Budapest központtal
 - Nyugat-Dunántúli Régió – Győr központtal
 - Közép-Dunántúli Régió – Tata központtal
 - Dél-Dunántúli Régió – Pécs központtal
 - Észak-Magyarországi Régió – Miskolc központtal
 - Észak-Alföldi Régió – Debrecen központtal
 - Dél-Alföldi Régió – Szeged Központtal
- 4.8. Országos és regionális szakszolgálatok

5. § Országos Küldöttgyűlés

- 5.1. Az Országos Küldöttgyűlés a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület legfőbb szerve, mely az Elnökség tagjaiból és a régió küldöttgyűlésen megválasztott küldöttekből áll. A régiók tagsága arányos képviseletének biztosítására régióként (az adott régióba tartozó helyi csoportok tagjainak összességét alapul véve) minden 30 fő tag után 1 fő küldöttet lehet az Országos Küldöttgyűlésre delegálni. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő küldött felett 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi rendes régió küldöttgyűlés időpontjáig tart.

A régió küldötteinek megválasztása a régió küldöttgyűlés hatásköre.

A küldöttekre a régió vezetése tesz javaslatot, de küldötként további személyeket javasolhatnak a régió küldöttgyűlés megjelent tagjai. A jelölőlistára történő felkerülés feltétele, hogy a jelölt vállalja a megbízatást és megkapja a régió küldöttgyűlés jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének szavazatát.

A választás a jelölőlistán szereplő személyek közül titkosan, egyfordulósan történik. A küldöttek és a pótküldött(ek) a sorrendben legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül kerülnek ki. Nem lehet azonban országos küldött, aki nem kapta meg a régió küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének szavazatát. Ebben az esetben az országos küldöttgyűlésen a régiót kevesebb küldött képviseli.

- 5.2. A Küldöttgyűlés hatásköre:
- 5.2.1. Az Alapszabály elfogadása, módosítása.
 - 5.2.2. Az elnök, az alelnök, az Etikai Bizottság tagjainak, illetve a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása és felmentése, valamint az Elnökség által jelölt

országos lelki vezető megválasztása és felmentése az Alapszabálynak megfelelően.

- 5.2.3. Az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának megvitatása és elfogadása.
- 5.2.4. A Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása.
- 5.2.5. A közhasznúsági melléklet elfogadása.
- 5.2.6. Az Etikai Bizottság beszámolójának megvitatása és elfogadása
- 5.2.7. Az éves cselekvési program meghatározása, az éves költségvetés megvitatása és elfogadása
- 5.2.8. A tagdíj megállapítása.
- 5.2.9. Döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül meg kell tárgyalni.
- 5.2.10. Más társadalmi szervezettel való egyesülés, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feloszlásának kimondása.
- 5.2.11. Döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály nem az Elnökség, Ügyvezetőség, a régió küldöttgyűlések vagy a helyi közgyűlések kizárólagos hatáskörébe utal.
- 5.2.12. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az MMSz éves költségvetését a tárgyév február 28-i megállapítsa, és az éves rendes Országos Küldöttgyűlésen történő jóváhagyásáig annak alapján a szervezetet működtesse. Az Országos Küldöttgyűlés továbbá felhatalmazza az Elnökséget, hogy a költségvetés jóváhagyását követő időszakban a felmerülő szükséges módosításokat elvégezze, és erről az éves beszámolójában adjon tájékoztatást.
- 5.2.13. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy két Országos Küldöttgyűlés időpontja között – szükség esetén – a telephelyek felsorolását tartalmazó 2. sz. mellékletet új telephellyel bővítse, és erről az éves beszámolójában adjon tájékoztatást, ill. az aktuális felsorolást terjessze a következő Országos Küldöttgyűlés elé.
- 5.2.14. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Ügyvezetőséget, hogy a tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével vagy módosításával kapcsolatos döntéseket meghozza, továbbá felhatalmazza az Elnökséget, hogy a tagsági viszonyokkal kapcsolatos fellebbezéseket elbírálja.

- 5.2.15. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az MMSz könyvvizsgálatát végző szervezetről döntsön, és a kiválasztott könyvvizsgálóval szerződést kössön.

5.3. A Küldöttgyűlés összehívása

- 5.3.1. A Küldöttgyűlést évente egyszer (a második negyedévben, május 31-ig) az elnök hívja össze, és az alelnök vezeti le. Az összehívás a Küldöttgyűlés tagjainak (Elnökség tagjai és a régiók küldöttei) postai úton ajánlott levél formájában, napirendet is tartalmazó meghívó küldésével történik. A meghívó kiküldésének határideje a küldöttgyűlés kitűzött időpontja előtt harminc nap. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton visszaigazolható e-mail formájában is.

A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A Küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

- 5.3.2. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább egyharmada ezt az elnöktől írásban kéri az ok és a cél megjelölésével. Az elnöknek vagy az alelnöknek a kérelem beérkezésétől számított 14 napon belül elküldött meghívóval össze kell hívnia a Rendkívüli Küldöttgyűlést oly időpontra, hogy a Küldöttgyűlés tagjai (Elnökség tagjai és a régióknak az adott időszakban megbízással rendelkező küldöttei) két héttel a Rendkívüli Küldöttgyűlés időpontja előtt értesüljenek az eseményről.

Az előző eljárás rendje szerint az Elnökség és az Ügyvezetőség is összehívhatja a Rendkívüli Küldöttgyűlést, amennyiben ezt egyszerű szótöbbséggel elhatározza.

Az Elnökség köteles a Rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Amennyiben a Küldöttgyűlés összehívása az Elnökség számára a fentiek szerint kötelező, a Küldöttgyűlés tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 5.3.3. A meghívó tartalmazza az MMSz nevét, és székhelyét, a Küldöttgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülés tartásának helyét - a

küldöttek lehetőségeinek figyelembevételével - az Elnökség határozza meg. Az Elnökség ellenkező tartalmú döntésének hiányában a Küldöttgyűlés helyszíne az Egyesület székhelye.

5.4. Határozatképesség

- 5.4.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek (Elnökség tagjai és a régiók küldöttei) legalább több mint a fele jelen van. Amennyiben ez nem áll fenn, az elnöknek 14 napon belül elküldött meghívóval újabb Küldöttgyűlést kell összehívnia.
- 5.4.2. A megismételt Küldöttgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül akkor nyilvánítható határozatképessé, ha az összehívás az eredetivel azonos napirenddel történt, és a határozatképessé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban figyelmeztették.
- 5.4.3. A Küldöttgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 5.4.4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.4.5. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 5.5. Napirendi indítványokat a Küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb két héttel az új Küldöttgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról az Elnökség dönt. Ha

a napirendi indítványt az Elnökség elutasítja, vagy arról nem dönt, akkor az indítványról a Küldöttgyűlés az ülésen, a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

5.6. A Küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a Küldöttgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.7. A Küldöttgyűlés határozatai, szavazás szabályai

5.7.1. A Küldöttgyűlés az alábbi határozatait az összes szavazati joggal rendelkező tag szavazatával az alábbiak szerint hozza:

3/4-es szótöbbséggel, nyílt szavazással:

- az Egyesület céljának módosítása
- az Egyesület megszűnése

5.7.2. A Küldöttgyűlés az alábbi határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival alábbiak szerint hozza:

a) 3/4-es szótöbbséggel, nyílt szavazással

- az Alapszabály megállapítása, módosítása

b) 2/3-os többséggel, titkos szavazással:

az elnök, alelnök megválasztása, felmentése

c) egyszerű többséggel, titkos szavazással:

az országos lelki vezető, a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása, felmentése

d) egyszerű többséggel, nyílt szavazással:

- a Küldöttgyűlés levezető elnökének jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, hitelesítők, választási biztos, szavazatszámológok megválasztása
- az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése
- az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása
- a Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása
- az Etikai Bizottság beszámolójának elfogadása
- az éves cselekvési program és az éves költségvetés elfogadása
- tagdíjak megállapítása
- döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül tárgyalnak meg (ld. 5.6. pont)

5.7.3. A szavazati joggal rendelkező tagok érkezésükkor regisztrálásra kerülnek, és szavazókártyát, illetve szavazólapot bocsátanak a rendelkezésükre. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap

kitöltésével és az urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámlálók számolják össze és hirdetik ki a szavazás eredményét.

- 5.8. A Küldöttgyűlést az alelnök vezeti. Ha a Küldöttgyűlés e tisztségviselő megválasztásáról dönt, a választás tartamára a jelenlévők közül, választási biztost választanak. A Küldöttgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, hitelesítőket és szavazatszámlálókat választ az Alapszabály 5.7.1. pontja alapján egyszerű többséggel, nyílt szavazással. Ezután a Küldöttgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról (5.5., 5.6.), majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges, zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a Küldöttgyűlés tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz azokról.
- 5.9. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítője ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a döntés sorszámát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők és a tartózkodók, a szavazásban részt nem vevők számarányát, (ha lehet, személyét).
- 5.10. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait az Országos Küldöttgyűlés Határozatainak Könyve tartalmazza. A Határozatok Könyvét az Elnökség határozata alapján, erre kijelölt személy vezeti.

Az Országos Küldöttgyűlés Határozatok Könyvének tartalmaznia kell:

- az elfogadott határozat tartalmát,
- a határozat meghozatalának időpontját,
- a határozat hatályba lépésének időpontját (hatályát),
- a határozat meghozatala során a támogatók, tartózkodók, ellenzők számarányát, ha lehet személyét.

Az Országos Küldöttgyűlés határozatait a rendes tagokkal, valamint az érintettekkel akként kerülnek közlésre, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyv, illetve jegyzőkönyv-kivonat 1-1 példányát ajánlott postai küldeményként megküldésre kerül a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület valamennyi régió központja részére, melyek gondoskodnak a rendes tagok, illetve az érintettek felé a határozatok megfelelő közléséről úgy, hogy azokat a régió központ székhelyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggesztik, illetve azon határozatokat, melyek a konkrét személyre vonatkoznak, ezen személyeknek ajánlott postai küldeményként 15 napon belül közvetlenül is megküldik.

Az Országos Küldöttgyűlés döntéseit a www.maltai.hu honlapon a nyilvánosság számára közzéteszi.

A Küldöttgyűlés működése során keletkezett iratokba való betekintés rendjét a 12. § szabályozza.

6. § Az Elnökség

- 6.1. Az Elnökség a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület irányító és igazgató testülete.

Az Elnökség tagjai:

- MMSz elnöke
- MMSz alelnöke
- Tiszteletbeli elnök
- A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége megbízottja
- Országos lelki vezető
- A hét regionális szervezet vezetője

A tiszteletbeli elnök szavazati joggal nem rendelkezik.

Az Elnökség tagjai – a tiszteletbeli elnök kivételével – az MMSz vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 6.2. A tisztségek betöltése

- 6.2.1. Az elnököt és az alelnököt az Országos Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, kétharmados többséggel. Az elnök a Magyar Máltai Lovagok Szövetségének tagja.
- 6.2.2. Az országos lelki vezetőt az Elnökség jelöli, és az Országos Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.

- 6.2.3. A regionális szervezetek vezetőit az Elnökség javaslatára az egyes regionális szervezetek régió küldöttgyűlése választja meg.

Az Elnökség tagjai az Elnökségen belül csak egy tisztséget viselhetnek.

6.3 A tisztség időtartama

- 6.3.1. A 6.2. pont szerinti választások négy évre szólnak, ezután a tisztségviselők újra választhatók. Esetleges pótválasztások esetén a tisztség időtartama csak a folyó választási időszakra szól.
- 6.3.2. Az egyéb esetekre vonatkozó kinevezések (pl. egy választott tisztségviselő hosszabb távú vagy végleges akadályoztatása esetén) csak a tisztség végleges betöltéséig érvényesek.
- 6.3.3. Az elnök az Elnökséghez, az Elnökség többi tagja az elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kinevezésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 6.3.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.4. Ügyrend

- 6.4.1. Az üléseket szükség szerint - de évente legalább egyszer - vagy az elnökségi tagok legalább egyharmadának írásbeli kérésére, a tervezett napirend meghívóban történő előzetes közlésével, az elnök vagy az alelnök hívja össze. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is. Az ülést az alelnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le.

Az ülés összehívásának határideje négy hét, ez azonban fontos okból megfelelően lerövidíthető.

- 6.4.2. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
- 6.4.3. A határozatokat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák.
- 6.4.4. Az Elnökség határozathozatalához pénzügyi és gazdasági kérdésben a főkönyvelő szakmai véleményét, egyéb szakmai kérdésekben az illetékes szakmai vezető véleményét kikéri.
- 6.4.5. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az Elnökség azon tagja, aki az 5.4.4 és 5.4.5. pont alapján a Küldöttgyűlés határozathozatalában sem gyakorolhatja szavazati jogát.
- 6.4.6. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet 15 napon belül az Elnökség tagjai és az irattár kapnak meg.
- 6.4.7. Az Elnökség ülésein az Elnökség tagjain kívül - tanácskozási joggal – részt vesznek a tiszteletbeli elnök, az ügyvezető alelnök, a Felügyelő Szerv képviselője, a főkönyvelő, a szervezet-belső ellenőrzés munkacsoport vezetője, továbbá az egyes napirendi pontokhoz az Elnökség által meghívott személyek.
- 6.4.8. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával jogszabályban meghatározott esetekben zárt ülés tartását rendelheti el.
- 6.4.9. Az Elnökség - sorszámmal ellátott - döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát „Elnökségi Határozatok Könyve”-ben kell rögzíteni. Az Elnökség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 12. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 6.4.10. Elnökségi határozat ülés tartása nélkül is meghozható. Az elnök, vagy megbízottja a határozat tervezetét elektronikus úton, az Elnökség minden tagjának e-mail címét tartalmazó levelező listán megküldi az Elnökség tagjainak. A levelező lista biztosítja a tagok azonosítását és a tagok egymás közti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. Az Elnökség tagjai a határozattervezet kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül szavazatukat elektronikusán megküldik a határozattervezet küldőjének. A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot visszaküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte – ülés tartása esetén – szükséges lenne a határozatképességhez. Eredményes határozathozatalhoz a visszaküldött szavazatok több mint fele azonos kell legyen az adott kérdésben.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik be, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megbízottja megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökség tagjaival.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az eredményesen meghozott határozatot az elektronikus szavazatok mellékelésével az „Elnökségi Határozatok Könyvé”-ben rögzíteni kell.

Ha az Elnökség bármely tagja az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés megtartását kívánja, akkor azt az elnöknek vagy az alelnöknek össze kell hívnia.

6.5. Az Elnökség hatásköre

- az Országos Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása,
- az Alapszabály módosításának előkészítése,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat, ill. módosításának elfogadása
- az Alapszabály és az SzMSz alkalmazására vonatkozó állásfoglalások és irányelvek kiadása,
- az Ügyvezetőség beszámoltatása, ellenőrzése,
- regionális szervezetek létrehozása, megszüntetése, illetve a régiók körzetének módosítása,
- országos, vagy adott tevékenység végrehajtására szakszolgálatok létrehozása, megszüntetése, ezek vezetőinek megbízása, visszahívása,
- az országos és regionális tisztségviselők jelölése, felmentésük kezdeményezése,
- az országos lelki vezető jelölése,
- az Országos Küldöttgyűlés előkészítése, napirendi pontjainak meghatározása, az ülés megszervezése,
- a beszámolók előkészítése és azoknak az Országos Küldöttgyűlés elé terjesztése
- az éves költségvetés elkészítése, és annak az Országos Küldöttgyűlés elé terjesztése
- döntés az Ügyvezetőség hatáskörét meghaladó beruházások ügyében,
- az Ügyvezetőség hatáskörét meghaladó egyéb kötelezettség-vállalás engedélyezése,
- alapítványok, ill. önállóan gazdálkodó szervezetek létrehozásának engedélyezése,
- a tagság nyilvántartása
- a tagsági viszony megszüntetésével kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
- kizárt tag ismételt felvételi kérelmének elbírálása a kizárás okának megszűnte után

- a régió küldöttgyűlések és helyi közgyűlések döntéseinek megsemmisítése, amennyiben azok az Alapszabályba vagy az SzMSz-be ütköznek,
- rendkívüli régió küldöttgyűlések és helyi közgyűlések összehívásának elrendelése, amennyiben az összehívás feltételei fennállnak,
- az MMSz belföldi és külföldi képviselte a legfelsőbb szinteken,
- kormány szintű megállapodások létrehozása,
- nemzetközi kapcsolatok országos szintű elvi irányítása, jóváhagyása és ellenőrzése,
- országhatáron kívüli segélyezési célok meghatározása,
- döntés országos szervezettel rendelkező pártoló tag felvételéről, a tiszteletbeli tagsági cím odaítéléséről.
- tagsági viszonyokkal kapcsolatos fellebbezések elbírálása
- az „Elnökségi Határozatok Könyvé”-nek vezettetése
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása

7. § Az Ügyvezetőség

7.1. Az Ügyvezetőség az MMSz ügyintéző testülete.

Az Ügyvezetőség tagjai:

- MMSz elnöke
- MMSz alelnöke
- MMSz ügyvezető alelnöke
- Közép-Magyarországi Régió vezetője
- Nyugat-Magyarország valamint Kelet-Magyarország regionális szervezeteinek vezetői közül 1-1 fő, akiket az országrész régióinak vezetői évente maguk közül választanak.

7.2. Az Ügyvezetőség az ügyrendjét maga állapítja meg.

7.2.1. Az Ügyvezetőség üléseit az ügyvezető alelnök készítetteti elő és hívja össze.

7.2.2. Az Ügyvezetőség kéthavonta ülésezik. A tervezett napirend meghívóban történő előzetes közlésével az ügyvezető alelnök hívja össze. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton visszaigazolható e-mail formájában is.

7.2.3. Az ülés határozatképes, ha az Ügyvezetőség tagjainak több mint fele jelen van.

7.2.4. Az Ügyvezetőség üléseit az ügyvezető alelnök vezeti.

- 7.2.5. Az Ügyvezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 7.2.6. Az Ügyvezetőség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezetőségi ülés két résztvevője hitelesít. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a régióközpontoknak kell elküldeni.
- 7.2.7. Az ügyvezető alelnök köteles rendkívüli ülést összehívni, ha az elnök ezt a napirend meghatározásával kéri.
- 7.2.8. Az Ügyvezetőség határozathozatalához pénzügyi és gazdasági kérdésekben a főkönyvelő szakmai véleményét, szakmai kérdésekben az illetékes szakmai vezető véleményét kikéri.
- 7.2.9. Az Ügyvezetőség sorszámmal ellátott döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát az „Ügyvezetőségi Határozatok Könyve”-ben kell vezetni.
- 7.2.10. Ügyvezetőségi határozat ülés tartása nélkül is meghozható. Az ügyvezető alelnök, vagy megbízottja a határozat tervezetét elektronikus úton, az Ügyvezetőség minden tagjának e-mail címét tartalmazó levelező listán megküldi az Ügyvezetőség tagjainak. A levelező lista biztosítja a tagok azonosítását és a tagok egymás közti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. Az Ügyvezetőség tagjai a határozattervezet kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül szavazatukat elektronikusan megküldik a határozattervezet küldőjének. A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot visszaküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte – ülés tartása esetén – szükséges lenne a határozatképességhez. Eredményes határozathozatalhoz a visszaküldött szavazatok több mint fele azonos kell legyen az adott kérdésben.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik be, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megbízottja megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Ügyvezetőség tagjaival.
- A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- Az eredményesen meghozott határozatot az elektronikus szavazatok mellékelésével az „Ügyvezetőségi Határozatok Könyvé”-ben rögzíteni kell.
- Ha az Ügyvezetőség bármely tagja az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés megtartását kívánja, akkor azt az ügyvezető alelnöknek össze kell hívnia.

7.3. Az Ügyvezetőség hatásköre

Az Alapszabályban foglaltakon túlmenően

- az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Országos Küldöttgyűlés és az Elnökség által meghatározott célok és keretek között az MMSz végrehajtó tevékenységének irányítása,
- az Országos Központ működési rendjének meghatározása,
- a régióközpontok működésének ellenőrzése,
- döntés előkészítés intézmények indítása, meglévő intézmények átalakítása, megszüntetése kérdésében
- országos, vagy adott tevékenység végrehajtására szakszolgálatok létrehozásának, megszüntetésének kezdeményezése az Elnökség felé, javaslattétel ezek vezetőinek megbízására, visszahívására, valamint a szolgálatok tevékenységének koordinálása,
- az MMSz által létrehozott alapítványok és önállóan gazdálkodó szervezetek, intézmények tevékenységének ellenőrzése,
- más szervezetekkel történő tartós együttműködés feltételeinek meghatározása és engedélyezése,
- a regionális és helyi szervezetek számára külföldi kapcsolatok tartásának jóváhagyása, összehangolása és ellenőrzése,
- az éves tevékenységi program és költségvetés kialakítása,
- öt és ötvenmillió forint közötti beruházási döntések meghozatala,
- öt és ötvenmillió forint közötti egyéb kötelezettség-vállalások engedélyezése,
- az MMSz bármely szintű szervezetéhez érkező nagy értékű, a helyi szükségleteket meghaladó adományok országos szintű elosztásának koordinálása,
- pénz- és vagyonkezelés
- a Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozása
- az Elnökség üléseinek előkészítése, közreműködés az Országos Küldöttgyűlés előkészítésében
- külföldi adományok vámkezelésének szabályozása,
- a tagsági viszonyokkal kapcsolatos ügyek intézése

8. §. Regionális szervezetek

- 8.1. A regionális szervezeteket a regionális központok és a helyi csoportok alkotják. Az egyes régiók központját és működési területét az Elnökség határozza meg. A regionális szervezetek működtetik a régió területén létesített, az MMSz által fenntartott intézményeket is.
- 8.2. A régió irányító testülete a régió vezetősége.
Tagjai:
- régióvezető
 - régióvezető-helyettes
 - régió lelki vezető
 - a régió küldöttgyűlése által választható további 2 vezetőségi tag

A régió vezetőségének tagjai választott tisztségviselők.

Az MMSz főkönyvelőjének egyetértésével a régió vezetője nevezi ki a régió könyvelőjét.

A régióvezetés ülésein – tanácskozási joggal – részt vesz a regionális ügyvezető, a régió könyvelője és a szakszolgálati területek vezetői, továbbá a napirendben érintett helyi csoportok vezetői és intézményvezetők.

A régióvezetés határozathozatalához pénzügyi és gazdasági kérdésben a régió könyvelőjének szakmai véleményét, egyéb szakmai kérdésekben az illetékes szakmai vezető véleményét kikéri.

8.3. A regionális szervezetek nem önálló jogi személyiségek.

8.4. A régió tagságának fórumai a régió küldöttgyűlés és a helyi csoport közgyűlése.

8.5. A régió küldöttgyűlése

8.5.1.1. A régió küldöttgyűlés a régió vezetőségének, a régióhoz tartozó helyi csoportok vezetőinek és a helyi csoportok tagjai által választott küldötteknek a tanácskozó és döntéshozó fóruma. Határozatai a régióhoz tartozó helyi csoportok számára kötelező érvényűek. A régió küldöttgyűlést évente legalább egyszer, április 30-ig össze kell hívni.

A régió küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A régió küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

8.5.2. A régió küldöttgyűlés résztvevői:

- a helyi csoportok vezetői és küldöttei,
- a régió vezetősége,
- a regionális ügyvezető
- a régió könyvelője
- a régió szakszolgálati vezetői
- az Elnökség megbízottja,
- az ügyvezető alelnök
- a meghívottak – pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonnal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoportok (helyi közgyűlés által választott) vezetői és küldöttei, valamint a régió vezetőségének tagjai rendelkeznek. A csoportvezetőt nem kell régiós küldötként megválasztani.

A helyi csoportok tagsága arányos képviselőinek biztosítására a régió küldöttgyűlésére a helyi csoportok helyi csoportonként 10 fő (rendes) taglétszámaig 1 fő küldöttet, e fölött minden további 20 tag után 1-1 fő küldöttet delegálhatnak. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő és e fölötti küldött létszám esetében a helyi csoport közgyűlésén 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi rendes helyi közgyűlés időpontjáig tart.

A küldötteknek megválasztása a helyi közgyűlés hatásköre. A küldöttekre a helyi csoport vezetése tesz javaslatot, ezen túlmenően további személyeket javasolhat a helyi közgyűlésen megjelent rendes tagság. A jelölőlistára való felkerülés feltétele, hogy a jelölt vállalja a megbízatást és nyílt szavazás során megkapja a jelenlévő rendes tagok több mint felének szavazatát.

A választás a jelölőlistán szereplő személyek közül titkosan, egyfordulósan történik. A küldöttek és a pótküldött(ek) a sorrendben legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül kerülnek ki. Nem lehet azonban küldött, aki nem kapta meg legalább a jelenlévő rendes tagok több mint felének szavazatát, ebben az esetben a régiós küldöttgyűlésen a csoportot kevesebb küldött képviseli.

8.5.3. A régió küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- a régió éves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a régió éves cselekvési programjának és költségvetésének jóváhagyása
- az Országos Küldöttgyűlésre a régió küldötteinek a megválasztása
- az MMSz Elnöksége jelölése alapján a régióvezetőség megválasztása
- az MMSz Elnöksége vagy a régió tagságának legalább egyharmada kezdeményezésére a régió választott tisztségviselőjének visszahívása
- döntés mindazokban a regionális ügyekben, amelyeket az Alapszabály és az SzMSz a régió küldöttgyűlés hatáskörébe utal

8.5.4. A régió küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

A régió küldöttgyűlését a régióvezető hívja össze a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 20 nappal a régió küldöttgyűlése résztvevőinek postai úton ajánlott levél formájában elküldött meghívóval. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a regionális szervezet nevét és székhelyét (régióközpont), a küldöttgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Napirendi indítványokat a régió küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb egy héttel a régió küldöttgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról a régió vezetősége dönt. Ha a napirendi indítványt az régió vezetősége elutasítja, vagy arról nem dönt, arról a régió küldöttgyűlés az ülésen a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

A régió küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatók szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a régió küldöttgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához hozzájárul.

Az ülés tartásának helyét – a küldöttek lehetőségeinek figyelembevételével – a régió vezetősége határozza meg. A régió vezetősége ellenkező tartalmú döntésének hiányában a régió küldöttgyűlés helyszíne a régióközpont.

Rendkívüli régió küldöttgyűlést kell összehívni

- ha a régió tagságának legalább egyharmada írásban kéri az Elnökségtől, a napirend megjelölésével
- az Elnökség döntése alapján
- rendkívüli esetben az elnök kezdeményezésére
- ha azt bíróság elrendeli.

A régió küldöttgyűlését a régióvezető vagy megbízottja, a régió rendkívüli küldöttgyűlését az Elnökség megbízottja vezeti le.

8.5.5. Határozatképesség

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Amennyiben ez nem áll fenn, a régióvezetőnek 14 napon belül elküldött meghívóval újabb küldöttgyűlést kell összehívnia.

A megismételt küldöttgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül akkor nyilvánítható határozatképessé, ha az összehívás az eredetivel azonos napirenddel történt, és a határozatképessé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban figyelmeztették.

A küldöttgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

A régió küldöttgyűlés határozathozatalára az 5.4.4. és 5.4.5. pontban foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

8.5.6. A régió küldöttgyűlés határozatai, a szavazás szabályai

8.5.6.1. A küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival az alábbiak szerint hozza:

- a) 2/3-os többséggel, titkos szavazással
régióvezető, régióvezető-helyettes, régió lelki vezető, a régióvezetés két további tagjának megválasztása, felmentése
- b) egyszerű többséggel, titkos szavazással
az Országos Küldöttgyűlésre delegált küldöttek megválasztása
- c) egyszerű többséggel, nyílt szavazással
 - a küldöttgyűlés levezető elnöke jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítők, szavazatszámológok megválasztása,
 - napirend elfogadása,
 - zárt ülés elrendelése
 - minden más, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben, különösen a régió vezetősége éves beszámolójának, és a pénzügyi beszámolónak elfogadása, valamint a régió éves cselekvési programjának és éves költségvetésének elfogadása tárgyában.

8.5.6.2. A szavazás lebonyolításához a szavazati joggal rendelkezők érkezésükkor regisztrálásra kerülnek (jelenléti ívet írnak alá), és szavazókártyát, továbbá, ha a közgyűlésen személyi kérdésekben is dönteni kell, úgy szavazólapot is kapnak. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és a szavazó urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológok számolják össze, és hirdetik ki a szavazás eredményét.

8.5.7. A régió küldöttgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, hitelesítőket és szavazatszámológokat választ egyszerű többséggel nyílt szavazással. Ezt követően a régió küldöttgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról, majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a régió küldöttgyűlése tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz azokról.

8.5.8. A régió küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a régió küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítői írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a régió küldöttgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat számát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők, tartózkodók és a szavazásban részt nem vevők számarányát, ha lehet személyét.

- 8.5.9. A régió küldöttgyűlésének határozatai a régió rendes tagjaival, valamint az érintettekkel akként kerülnek közlésre, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve jegyzőkönyv kivonat 1-1- példányát a régióközpont ajánlott postai küldeményként megküldi a régió valamennyi helyi csoportja részére, ahol azt a csoportvezető a helyi csoport működési helyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggeszti, illetve a konkrét személyekre vonatkozó határozatokat az érintett személyek részére 15 napon belül ajánlott postai küldeményként megküldi.

A régió küldöttgyűlés a határozataikat is tartalmazó jegyzőkönyvét a régióközpont az Országos Központnak 10 napon belül megküldi, melyet az Országos Központ nyilvántart.

- 8.5.10. A régió működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 12. §-ban a 12.1-12.5 pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

- 8.6. A helyi csoport irányító testülete a helyi csoport vezetősége

Tagjai:

- csoportvezető
- csoportvezető-helyettes
- lelki vezető

A helyi csoport vezetőségének tagjai választott tisztségviselők.

- 8.7. A helyi csoport közgyűlése

- 8.7.1. A helyi közgyűlés a helyi csoporthoz tartozó tagok tanácskozó és döntéshozó fóruma. Határozatai a helyi csoportra vonatkoznak. A helyi közgyűlést évente legalább egyszer, március 31-ig össze kell hívni.

A helyi közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A helyi közgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

- 8.7.2. A helyi közgyűlés résztvevői

- a helyi csoport vezetősége,
- a helyi csoport rendes tagjai,
- a helyi csoport tagjelöltjei,
- a helyi csoport önkéntes segítő munkatársai,
- a régióvezetőség képviselője,
- a regionális ügyvezető,
- a meghívottak - pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonnal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoport felvett rendes tagjai rendelkeznek.

8.7.3. A helyi közgyűlés kizárólagos hatásköre

- a helyi csoport éves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a helyi csoport éves cselekvési programjának és költségvetésének jóváhagyása
- a régió küldöttgyűlésére a helyi csoport küldötteinek megválasztása (8.5.2. pont)
- a régió vezetősége jelölése alapján a helyi csoport vezetőségének megválasztása
- a régió vezetősége kezdeményezésére a helyi csoport választott tisztségviselőjének visszahívása
- döntés mindazokban a helyi ügyekben, amelyeket az Alapszabály és az SzMSz a helyi közgyűlés hatáskörébe utal.

8.7.4. A helyi közgyűlés összehívása és lebonyolítása

A helyi csoport közgyűlését a helyi csoport vezetője hívja össze a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal – az önkéntesek kivételével - a helyi közgyűlés résztvevőinek postai úton ajánlott levél formájában elküldött meghívóval. A helyi csoport önkénteseit a helyi csoport helyiségében kifüggesztett hirdetmény útján kell értesíteni.

A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a csoport nevét és székhelyét (működésének helyét), a helyi közgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Napirendi indítványokat a helyi közgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb három nappal közgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról a helyi csoport vezetősége dönt. Ha a napirendi indítványt az helyi csoport vezetősége elutasítja vagy arról nem dönt, arról a helyi közgyűlés az ülésen a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

A helyi közgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a helyi közgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az közgyűlés tartásának helyét – a tagok lehetőségeinek figyelembevételével – a helyi csoport vezetősége határozza meg. A helyi csoport vezetősége ellenkező tartalmú döntésének hiányában a közgyűlés helyszíne a csoport székhelye (működési helye).

Rendkívüli helyi közgyűlést kell összehívni:

- ha a csoport tagságának legalább egyharmada írásban kéri a régió vezetőségétől a napirend megjelölésével
- a régióvezetés döntése alapján
- ha bíróság elrendeli.

A helyi közgyűlést a csoportvezető vagy megbízottja, a rendkívüli helyi közgyűlést a régióvezetés megbízottja vezeti le.

8.7.5. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Amennyiben ez nem áll fenn, a csoportvezetőnek 14 napon belül elküldött meghívóval újabb közgyűlést kell összehívnia.

A megismételt közgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül akkor nyilvánítható határozatképessé, ha az összehívás az eredetivel azonos napirenddel történt, és a határozatképessé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban erre figyelmeztették.

A helyi közgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés határozathozatalában az Alapszabály 5.4.4. és az 5.4.5. pontban foglaltakkal azonos feltételek alapján nem vehet részt a közgyűlés tagja.

8.7.6. A helyi közgyűlés határozatai, a szavazás szabályai

8.7.6.1. A helyi közgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival az alábbiak szerint hozza:

- a) 2/3-os többséggel, titkos szavazással
csoportvezető, csoportvezető-helyettes, lelki vezető megválasztása, felmentése
- b) egyszerű többséggel, titkos szavazással
a régió küldöttgyűlésére delegált küldöttek megválasztása (8.5.2. pont)
- c) egyszerű többséggel, nyílt szavazással
 - a közgyűlés levezető elnöke jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítők, szavazatszámológok megválasztása,
 - napirend elfogadása,
 - döntés zárt ülés elrendeléséről
 - a csoportvezetés éves beszámolójának és a pénzügyi beszámolónak elfogadása

- a csoport éves cselekvési programjának és éves költségvetésének elfogadása
- 8.7.6.2. A szavazás lebonyolításához a szavazati joggal rendelkezők érkezésükkor regisztrálásra kerülnek (jelenléti ívet írnak alá), és szavazókártyát, továbbá, ha a közgyűlésen személyi kérdésekben is dönteni kell, úgy szavazólapot is kapnak. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és a szavazó urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámlálók számolják össze, és hirdetik ki a szavazás eredményét.
- 8.7.7. A helyi közgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, hitelesítőket és szavazatszámlálókat választ egyszerű többséggel, nyílt szavazással. Ezt követően a helyi közgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról, majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges, zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a helyi közgyűlés tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz arról.
- 8.7.8. A helyi közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a helyi közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítői írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat számát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők, tartózkodók és a szavazásban részt nem vevők számarányát, ha lehet személyét.
- 8.7.9. A csoportvezető a közgyűlés határozatait tartalmazó jegyzőkönyvet megküldi a régióközpontnak és az Országos Központnak, illetve a jegyzőkönyvet / jegyzőkönyv kivonatát a csoport működési helyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggeszti, illetve a konkrét személyekre vonatkozó határozatokat az érintett személyek részére 15 napon belül ajánlott postai küldeményként megküldi.
- A helyi közgyűlés - a határozatait is tartalmazó - jegyzőkönyvét az Országos Központnak 10 napon belül megküldi, melyet az Országos Központ nyilvántart.
- 8.7.10. A helyi csoport működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 12. §-ban a 12.1-12.5 pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

9. § Szakszolgálatok

A szakszolgálatok fogalmát, a szakszolgálatok által ellátható területeket, valamint működésüket az SzMSz részletezi.

10. § Felügyelő Szerv

- 10.1.1. A Felügyelő Szerv a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szerv.
- 10.1.2. A Felügyelő Szerv három tagú. A Felügyelő Szerv tagjait az Elnökség jelöli, és az Országos Küldöttgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel meghozott határozatával választja meg 4 évig terjedő határozott időtartamra. A Felügyelő Szerv elnökét a Felügyelő Szerv tagjai maguk közül választják.
- 10.1.3. A Felügyelő Szerv tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezetnek a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerint juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzügyi szolgáltatásokat és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 10.1.4. A Felügyelő Szerv tagjai az Elnökségtől és az Ügyvezetőségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 10.1.5. A Felügyelő Szerv tagja az elnökhöz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új tisztségviselő kinevezésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 10.2. A Felügyelő Szerv feladatköre:
- 10.2.1. Ellenőrzi a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását, a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok betartását, végrehajtását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a

szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Szerv köteles az Országos Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlésen ismertetni.

10.2.2. A Felügyelő Szerv köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget a Felügyelő Szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Szerv is jogosult.

Amennyiben az Elnökség a 10.2.2. pont a.) illetve b.) pontjában szereplő esetekben a Felügyelő Szerv jelzése alapján és a Felügyelő Szerv által intézkedésre meghatározott határidőn belül a fenti pontokban jelzett hátrányos körülményeket nem hárítja el, úgy a Felügyelő Szerv jogosult közvetlenül összehívni az Országos Küldöttgyűlést.

10.2.3. A Felügyelő Szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer, az Országos Küldöttgyűlés időpontját megelőző 30 napon belül tartja üléseit. A Felügyelő Szerv ülését a Felügyelő Szerv elnöke az ülés kitűzött időpontját legalább 5 nappal megelőzően rövid úton közölte, illetve írásban megküldött értesítéssel hívja össze.

A Felügyelő Szerv határozatképes, ha valamennyi tagja az ülésen jelen van. A Felügyelő Szerv a határozatait nyílt szavazással, valamennyi tagjának egyhangú határozatával hozza meg.

A Felügyelő Szerv üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv vezetéséről a Felügyelő Szerv elnöke köteles gondoskodni.

A Felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

11.§ A könyvvizsgáló

11.1 Az Egyesületnél könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálói

nyilvántartásban szerepel. A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

- 11.2. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Szerv tagjaitól és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyvelését, bankszámláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 11.3. Ha a könyvvizsgáló az Egyesület vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteteti az Egyesülettel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Szerv tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az Elnökségnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről az MMSz törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.
- 11.4. Nem lehet az MMSz könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 11.5. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy a könyvvizsgálót végző szervezetről döntsön, a kiválasztott könyvvizsgálóval szerződést kössön.

12. § A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjére vonatkozó rendelkezések, valamint a működés nyilvánosságának biztosítása

- 12.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki – a rá vonatkozó részben – betekinthez.

- 12.2. A kérelmező az iratbetekintésre vonatkozó igényét a betekintés tervezett időpontjának és az iratnak a megjelölésével legalább 8 nappal az iratbetekintés tervezett időpontja előtt kötelező bejelenteni a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ügyvezető alelnöke titkárságán.
- 12.3. Az iratba betekinteni az ügyvezető alelnök engedélyével, az általa megjelölt helyszínen és időpontban lehet, melyet az ügyvezető alelnök a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül közöl a kérelmezővel.
- 12.4. Amennyiben az ügyvezető alelnök nem engedélyezi az iratba történő betekintést, úgy a kérelmező az Elnökséghez fordulhat, amely a soron következő ülésén dönt az iratba történő betekintés megengedhetősége tárgyában.
- 12.5. Az Elnökség megtagadhatja az iratokba való betekintést, ha az más jogszabályok előírásaival ütközik, ha a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület számára jelentős érdeksérelemmel járna, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy – felhívás ellenére – nem tesz titoktartási nyilatkozatot.
- 12.6. A fentiekben jelzett iratbetekintésre vonatkozó korlátozó rendelkezések - ide nem értve a titoktartásra vonatkozó szabályok megtartását - nem vonatkoznak a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Felügyelő Szervére. A Felügyelő Szerv - összhangban az 2011. évi CLXXV. törvény 41. § (1) pontjával, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata 10.2.1. pontjának rendelkezéseivel - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 12.7. Az MMSz döntéseit az érintettekkel írásban (ajánlott postai küldemény vagy visszaigazolható e-mail) közli, és döntésre jogosult szerv hivatalos helyiségében hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, vagy - az Országos Küldöttgyűlés esetében - az MMSz honlapján a nyilvánosság számára közzéteszi.
- 12.8. A nyilvánosság biztosítása
- 12.8.1. Az MMSz biztosítja a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát.
- 12.8.2. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe a jelen fejezetben foglalt szabályok szerint bárki betekinthez. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a 2011. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján OBH-nál letétbe helyezi, továbbá nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.

- 12.8.3. Az MMSz a www.maltai.hu honlapon nyilvánosság számára közzé teszi a szolgáltatások harmadik személy (nem tag) általi igénybevételének módját, valamint a harmadik személy (nem tag) telefonos, vagy személyes, megkeresés, illetve az MMSz-nek címzett levél útján is tájékozódhat a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről.
- 12.8.4. Az MMSz működésének nyilvánosságát az Alapszabály 5.3.1., 5.10., 6.4.8., 6.4.9., 8.5.1, 8.5.9., 8.7., 8.7.9. pontjában, ill. jelen fejezetben (12. §) foglaltakkal biztosítja.

13. § Pénzügyek

- 13.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat vagyonát képezik:
- Tagdíjak
 - Természetes és jogi személyek adományai
 - Rendezvények, előadások, oktató tanfolyamok és olyan szolgáltatások bevételei, melyek az MMSz feladataival összhangban vannak.
 - Tárgyi adományok és ingatlanok
- 13.2. Az MMSz köteles vagyonát kizárólag az Alapszabálynak megfelelő célokra fordítani.
A gazdálkodása során - esetlegesen keletkező - eredményét - ide értve mind a közhasznú, mind a vállalkozási tevékenységből származó eredményt - nem osztja fel, és azt kizárólag az alapszabályban rögzített célokra fordítja.
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tartozásaiért – a tagdíj megfizetésén túl - sem a tagok, sem a Máltai Rend Magyar Máltai Lovagok Szövetsége nem felel.
- 13.3. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 13.4. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

14. § Képviselési és rendelkezési jog

14.1. Az aláírási jog:

Az aláírási jog a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselését jelenti.

Kötelezettséggel járó nyilatkozat aláírására egy személyben az elnök jogosult.

Az elnök tartós távolléte esetén az alelnök, az ügyvezető alelnök, a szervezet-belső ellenőrzés csoport vezetője és a főkönyvelő közül 2-2 fő együttesen ír alá.

Az elnök konkrét feladatok ellátására átadhatja az aláírási jogot. Ez írásbeli meghatalmazással, teljes bizonyító erejű magánokirattal történik.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyi azonosító adatait, aláírását, az aláírási jog gyakorlásának körét, időtartamát és két tanú személyi adatait és aláírását.

14.2. A bankszámlák feletti rendelkezési jog

A bankszámla feletti rendelkezéshez a bankszámlát kezelő bankhoz bejelentett elnök, vagy aláírási joggal felruházott két személy együttes aláírása szükséges.

A képviselési és rendelkezési jogra vonatkozó részletesebb szabályokat az SZMSz tartalmazza.

15. § Az Ispotályos

- 15.1. A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Ispotályosa az MMSz lovagrendi ellenőrzője. Részt vehet az Országos Küldöttgyűlésen, az Elnökség és az Ügyvezetőség ülésein és megkapja valamennyi ülés jegyzőkönyvét. Joga van betekinteni minden ügyiratba. Amennyiben az MMSz Ügyvezetősége és az ispotályos között nézetkülönbségek támadnak abban a tekintetben, hogy az ügyvezetés tevékenysége nem felel meg a Máltai Rend mindenkor hatályos Alkotmányának és Törvénykönyvének, ezek eldöntésére bizottságot kell összehívni, amely részarányosan a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége és az Ügyvezetőség három-három tagjából áll. Ha a bizottság hat hónapon belül nem hoz döntést, mindkét fél egymástól függetlenül a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Tanácsához fordulhat egyeztetés végett.

16. § Az MMSz megszűnése

- 16.1. Az MMSz jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az MMSz vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az MMSz-t a nyilvántartásból törli.

Az MMSz jogutód nélkül megszűnik továbbá, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- 16.2. Az MMSz megszűnését, illetve más szervekkel való egyesülését az Országos Küldöttgyűlés nyílt szavazással, háromnegyedes szótöbbséggel határozhatja el. A háromnegyedes szótöbbség itt azt jelenti, hogy az összes szavazásra jogosult személy (Elnökség tagjai + a régiók megválasztott küldöttei) legalább háromnegyede az adott határozatra azonos szavazatot ad le.

- 16.3. Az MMSz jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a Magyar Máltai Lovagok Szövetségére száll. Ebben az esetben a vagyon kizárólag az MMSz Alapszabályában meghatározott célokra használható.

17. § Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az Alapszabályt és hatálybalépését az Országos Küldöttgyűlés határozattal állapítja meg.

Az Alapszabály rendelkezéseit hatálybalépését követően kell alkalmazni.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Alapszabályának az 1996. május 18. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 1996. évi rendes küldöttgyűlése fogadta el, és az 1996. május 18-án lépett hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Alapszabályának az 1996. május 18. napjától 2001. május 27. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2001. évi rendes közgyűlése fogadta el, és az 2001. május 27-én lépett hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2001. május 27-én hatályba lépett Alapszabályát a 2003. május 31-i rendes küldöttgyűlés 6/2003.05.31. KGY. sz. határozatával, továbbá a 2003. szeptember 13-i rendkívüli küldöttgyűlés 2/2003.09.13. RKGY., 3/2003.09.13. RKGY., 4/2003.09.13. RKGY. és 5/2003.09.13. RKGY. számú határozataival módosította és e módosításokkal léptette hatályba.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2001. május 27-én hatályba lépett Alapszabályának 2001. május 27. napjától 2004. február 21. napjáig terjedő időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2004. február 21-i rendkívüli küldöttgyűlése fogadta el, és a 2004. évi rendes küldöttgyűlés napján lép hatályba, kivéve az 5.2.4. pontot, melynek hatályba lépése: 2004. február 21.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2004. május 22-én (5.2.4. pont vonatkozásában 2004. február 21-én) hatályba lépett Alapszabályának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2005. június 04. napján megtartott küldöttgyűlése fogadta el, és 2005. június 04. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2005. június 04-én hatályba lépett Alapszabályának újabb módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz Egyesület 2006. május 27. napján megtartott küldöttgyűlése fogadta el, és 2006. május 27. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2006. május 27-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2008. május 31. napján megtartott küldöttgyűlése a 6/2008.05.31. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2008. május 31. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2008. május 31-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2010. május 29. napján megtartott küldöttgyűlése a 4/2010.05.29. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2010. május 31. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2010. május 31-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2011. június 04. napján megtartott küldöttgyűlése a 4/2011.06.04. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2011. június 04. napján hatályba lépett.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2011. június 04-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2012. május 19. napján megtartott küldöttgyűlése az 5/2012.05.19. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2012. május 19. napján hatályba lépett.


A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 2012. május 19-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2013. május 25. napján megtartott küldöttgyűlése az 5/2013.05.25. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2013. május 25. napján hatályba lépett.

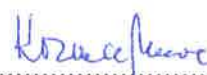
Az MMSz 2013. május 25-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2014. augusztus 14-én megtartott rendkívüli küldöttgyűlése a 2/2014.08.14. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2014. augusztus 14-én hatályba lépett.


ZÁRADÉK


Az MMSz 2014. augusztus 14-én hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2015. február 07. napján megtartott rendkívüli küldöttgyűlése a 4/2015.02.07. KGY. sz. határozatával fogadta el, és 2015. február 07. napján hatályba lépett.


Budapest, 2015. február 07.


 Győri-Dani Lajos
 levezető elnök




 Kozma Imre
 MMSz elnöke


 Balogh Emese
 jegyzőkönyvvezető


 Czigler Ágoston
 jegyzőkönyv hitelesítő


 Palotás Gusztávné
 jegyzőkönyv hitelesítő

Előttünk mint tanúk előtt:

1. 	2. 
Név: TIHANYI GÁBOR	Név: KOPÁCSINÉ POSTA JULIANNA
Lakcím: 1126 Bp. Mátyás u. 29	Lakcím: 1035 Bp. Raktár u. 8.
Szem. ig. szám: AP 296980	Szem. ig. szám: 503867EA

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítás alapján hatályos tartalmának.


 dr. Szabó Sándor
 ügyvéd

Szabó & Szomor Ügyvédi Iroda
 1065 Bp., Bajcsy-Zs. út 55. III
 Tel.: 269-5777, 269-5778
 Fax: 269-2541

Szabó & Szomor Ügyvédi Iroda
 (1065 Budapest, VI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 55. III. em. 1.)
 Budapest, 2015. február hó 26. nap