

## FELHÍVÁS

Bejárható országos turisztikai gerinchálózatok létrehozásának megvalósítása

### ***A felhívás címe: Aktív turisztikai hálózatok infrastruktúrájának fejlesztése***

### ***A felhívás kódszáma: GINOP 7.1.2 -15***

Magyarország Kormányának felhívása a turisztikai non-profit szervezetek részére, hazánk természeti kincseinek és ember alkotta értékeinek aktív és ökoturisztikai szemléletű bemutatásának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány az országos turisztikai szövetségek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről 30 napon belül <sup>1</sup> dönt;
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum 200 millió Ft, maximum 2000 millió Ft, közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás 100%-ának megfelelő összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a turisztikai hálózatok üzemeltetésének tág értelmezésével, a természetben megvalósuló, környezetbarát szabadidős tevékenységek integrált kapcsolatrendszerének létrehozásához;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a projektek önállóan is működőképesek és hosszútávon fenntarthatóak, valamint illeszkednek az országos hálózatba.

<sup>1</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása .....	6
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	8
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	12
3.3.1.	A projekt megkezdése .....	12
3.3.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	13
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	13
3.4.1.	A projekt területi korlátozása .....	13
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	13
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	14
3.5.1.	Indikátorok .....	14
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók .....	15
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	15
3.6.	Fenntartási kötelezettség .....	15
3.7.	Biztosítékok köre .....	15
3.8.	Önerő.....	16
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	16
4.1	Támogatást igénylők köre .....	16
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	17
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	19
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	19
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	23
5.1	A támogatás formája.....	23
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	23
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	23
5.4	Előleg igénylése.....	24
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	25
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	28
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	28

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	29
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	29
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	30
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	33
7.	További információk .....	34
8.	A felhívás szakmai mellékletei .....	36

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt Támogatást Igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Felhívás célja, hogy a természetjárás tág értelmezésével, a természetben megvalósuló, környezetbarát szabadidős tevékenységek integrált kapcsolatrendszerét hozza létre. A Felhívás öt járásmód fejlesztését öleli fel (gyalogos, kerékpáros (pl. EuroVelo), lovas, vitorlás, kenus), hozzájárulva Magyarországon az országos hálózatok kiépítésével az aktív és ökoturizmus kínálatának bővítéséhez. A megvalósuló fejlesztések minden korosztály számára megteremtik Magyarország megismerésének, biztonságos bejárhatóságának lehetőségét.

A tematikus utak, hálózatok fejlesztésének alappillére, hogy a teljes nyomvonal fejlesztése egységesen, rendszerszerűen valósuljon meg, és ezáltal járuljon hozzá a turisztikai szezon meghosszabbításához, a vendégszám növekedéséhez. A rendszer minden elemét – vonatkozzon ez a nyomvonal jelzésére, a szolgáltatásokra, kulturális kínálatra – egységes sűrűséggel és egységes arculattal javasolt fejleszteni annak érdekében, hogy a tematikus út piacképes terméké tudjon válni. A hálózatok kialakulásának alapvető feltétele az egységes tematika és az ezt kiegészítő, a bejárhatósághoz igazodó, azonos típusú és minőségi színvonalú szolgáltatáskínálat. A több megye (min. 3 megye) határán átívelő fejlesztések (természetjáró, kerékpáros, lovas, vízi útvonalak stb.) megvalósításával létrejönnek, illetve kiegészülnek az országos gerincvonalak, melyekhez a Terület és Településfejlesztési Operatív Program által támogatott hálózatok is kapcsolódhatnak.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 10 milliárd Ft. Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 20-30 db.

A Felhívás keretéből legalább 2,5 milliárd Ft a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településein fejt ki közvetlenül a hatásait a 1821/2015 (XI.12.) Korm. határozatban foglaltakkal összhangban, a "Bejárható Magyarország komplex víziturisztikai- és egyéb állomásai", a „Komplex szolgáltatásokat nyújtó kikötőfejlesztések”, valamint a „Kerékpárút fejlesztések” programokhoz kapcsolódóan.

## 1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1173/2015. (III. 24.) számú Korm. határozata alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

##### **Önállóan támogatható tevékenység**

1. A Bejárható Magyarország keretprogramban rögzített járásmódoknak (lovak, vitorlás, túrakenu, kerékpáros, természetjárás) megfelelő útvonalak és megállópontok/állomáshelyek kialakítása (pl.lovak megállópontok, vízi megállóhelyek, helyi hatású kikötők [max. 180 férőhelyig], kerékpárforgalmi létesítmények).

##### **Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek**

1. Az attrakciók közvetlen környezetének fejlesztése (parkosítás, információs táblák, hagyományos, „csak irányt megmutató” információs táblák, jelzésfestés, pihenőhelyek, kiszolgáló utak, gépjárműparkolók, az attrakciók megközelítésének és parkolási helyzetének kezelése érdekében szükséges közlekedési kapcsolatok átszervezéséhez, közlekedésszervezési átalakításokhoz szükséges infrastrukturális fejlesztések). Az attrakció közvetlen környezetének fejlesztése közterületen is megvalósulhat, ebben az esetben nem kizárólag az attrakció látogatói, hanem bárki számára elérhetővé kell tenni.
2. A projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energia-hatékony működését javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása. Az újonnan létesülő, valamint jelentős átépítéssel járó létesítmények esetében előnyben részesül a támogatás igénylő, ha a fűtési energia 100%-át megújuló energiaforrással biztosítja.
3. Tájékoztató, információs anyagok (pl. útjelző táblák, információs táblák, max. 4 nyelvű honlap, online információs anyagok, térképek, útleírások) készítése.
4. Üzleti marketing tevékenység, melynek révén egyes konkrét, név szerint említett, a hálózathoz kapcsolódó szolgáltatók egyedi szolgáltatásai kerülnek bemutatásra. A 3. és a 4. pont együttesen a projekt teljes költségvetésének legfeljebb 10%-a, maximum 80 millió Ft lehet.
5. Az útvonal részét képező, az útvonal kínálatához, arculatához illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges infrastruktúra (pl. bolthelyiség), vendéglátó egységek (pl.: kávézó, étterem, büfé helyiség stb.) kialakítása, fejlesztése. A szolgáltató létesítmények berendezését, üzemeltetését vállalkozó bevonásával szükséges biztosítani. Ezen fejlesztések csak abban az esetben támogathatóak, amennyiben valamely „állomás” területén valósulnak meg.
6. Előkészítéssel kapcsolatos tevékenység: az aktív turisztikai hálózat kialakításával kapcsolatos felmérés, tervezés, stratégia készítése.
7. Az aktív turisztikai gerinchálózatokkal kapcsolatos feladatok különös tekintettel a piacra vitelre, a közreműködő szolgáltatók, a helyi/regionális turisztikai szervezetek és önkormányzatok együttműködésének összehangolására, a látogatóforgalom mérésére, minőségbiztosításra, a kísérek képzésére (a projekt teljes költségvetésének legfeljebb 10%-a).

##### **Önállóan nem támogatható, kötelező kapcsolódó tevékenységek**

1. Fogyatékos emberek fogadása érdekében a fogyatékoság típusához igazodó sajátos igényeknek megfelelő szolgáltatások kialakítása.
2. Nyilvánosság biztosítása.

##### **Különösen nem támogatható tevékenységek**

- a) Szálláshely fejlesztése, létesítése, kialakítása;

- b) Településen belüli közlekedési célú kerékpárforgalmi létesítmények építése (melynek csak belterületi szakasza van);
  - c) Rendezvények megrendezése, lebonyolítása (ide nem értve a nyilvánosság biztosítását szolgáló nyitó és záró rendezvényeket);
  - d) Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);
  - e) Főtevékenységként kereskedelmi (beleértve saját termék kereskedelmét is) tevékenység célját szolgáló fejlesztés (TEÁOR'08 45-47);
  - f) Turisztikai információgyűjtő tevékenység (vonzerőleltár, kutatások) és információs rendszerek (beleértve információs irodák és pontok, táblarendszerek, informatikai eszközök) kialakítása és működtetése, amelynek célja a gerinchálózaton kívül eső piaci szereplők képviselője;
  - g) Marketing tevékenység, amelynek célja más, a hálózathoz nem tartozó piaci szereplők marketingjének megvalósítása;
  - h) Továbbá, nem nyújtható támogatás olyan projekt részére, amely TOP támogatási hatálya alá eső tevékenységhez kér támogatást, így (nem taxatív felsorolás):
- TOP 1.2.1 és 6.1.4. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés.

### 3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás alapján elnyert finanszírozásból megvalósított vagy fejlesztett települési parkolási infrastruktúra rendszer üzemeltető részére történő átadása abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak:

- a) amennyiben a tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.
- b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet<sup>3</sup>.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energia-hatékony működését javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása.	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja	Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
Az útvonal részét képező, az útvonal kínálatához, arculatához	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja	Csekély összegű támogatás/ Regionális beruházási

<sup>3</sup> Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleménytervezetének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel bír. A közleménytervezet 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a kedvezményezett által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott vonzáskörzettel bírnak, a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira pedig csak marginális hatást gyakorolnak, a támogatás továbbá nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

illeszkedő ajándéktárgyak kereskedelméhez szükséges infrastruktúra (pl. bolthelyiség), vendéglátó egységek kialakítása (pl.: kávézó, étterem, büfé helyiség stb.), fejlesztése.		támogatás
Üzleti marketing tevékenység, melynek révén egyes konkrét, név szerint említett, a hálózathoz kapcsolódó szolgáltatók egyedi szolgáltatásai kerülnek bemutatásra.	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja	Csekély összegű támogatás
Az attrakciók közvetlen környezetének fejlesztése:  parkolási helyzetének kezelése érdekében szükséges közlekedési kapcsolatok átszervezéséhez, közlekedésszervezési átalakításokhoz szükséges infrastrukturális fejlesztések	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 19. pontja	Közzolgáltatási támogatás

A további támogatható tevékenységekre nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 10. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző megfelelés hiányát legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, nem növeli a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Infrastruktúra fejlesztés, kialakítás esetén a támogatás igénylőnek figyelemmel kell lenni az épületek fizikai akadálymentesítésére.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója,



folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

### 3.2.1 Általános elvárások

A Felhívás célja a több megyén átívelő aktív turisztikai (természetjáró, lovas, kerékpáros, túra-kenu, vitorlás) gerinchálózatok kialakítása, amely integrálódik a meglévő turisztikai kínálatba. A gerinchálózatot működtető szervezet lehetőséget biztosít a térségben működő turisztikai szolgáltatók számára a hálózathoz való csatlakozáshoz, amennyiben azt a keresleti és kínálati trendek indokolják. A nemzetközi vonzerő elérése érdekében a projekt rendelkezzen valós keresleti megalapozottsággal, valamint jól meghatározott célcsoport szegmentációval.

Fontos szempont, hogy a projektek a komplex élményszerzést szolgálják, illetve a látogatószám és a költség növelésére, valamint a szezonális ingadozások kiküszöbölésére irányuljanak. A kiegészítő, kapcsolódó fejlesztéseket a TOP támogatja a megyei turizmusfejlesztési programban kitűzött célok alapján.

**A 3.2.1. pont a) és b) bekezdésekben foglalt feltétel minden projekt esetén vizsgálatra kerül, annak nem teljesülése esetén a projektfejlesztése nem kezdhető meg.** A többi pont vizsgálatára is sor kerül, azonban az azoknak való megfelelést a projektfejlesztés végére kell biztosítani. Ezeknek a projektfejlesztés eredményeit tartalmazó átdolgozott Aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégiában szükségessé szerepelniük.

### A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos kötelező elvárások

- a) a hálózat fejlesztési stratégia Felhíváshoz csatolt sablon szerinti kidolgozása, a hálózat legalább 3 megyét érint, ugyanakkor az egyes projektekre vonatkozóan ez nem előírás;
- b) a projekt költségvetését (ebből a projektelőkészítés költségeit különösen már a támogatási kérelem benyújtáskor) a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak. Projektfejlesztési és megvalósítási TSz esetén a támogatási igény benyújtásakor a projekt előkészítési költségek esetében tételesen kerüljön bemutatásra, hogy mely költségek kerülnek közbeszerzésre, melyek esetében szükséges árajánlat. Ezen kívül be kell mutatni az egyes költségek alátámasztását;
- c) a hálózat megvalósítását koordináló és működtetéssel kapcsolatban felmerült feladatokat ellátó szervezeti háttér szakmailag megalapozott, megfelelő együttműködésekkel alakított ki a helyi szolgáltatókkal, szervezetekkel, kötelező az együttműködés a területileg illetékes turisztikai szervezettel (NGM által regisztrált TDM szervezetek), amennyiben ilyen van;
- d) a projektnek hozzá kell járulnia a látogatószám és a turisták költségének növeléséhez;
- e) a projektnek hozzá kell járulnia a turisztikai szezon meghosszabbításához;
- f) a célcsoportok igényeinek megfelelő szolgáltatások kialakítása szükséges;
- g) a látogatókkal, turistákkal való többcsatornás kapcsolat kialakítása: személyes - állomáshelyen, marketing eszközön keresztül - kiadványok, információs anyagok, táblák, honlap;
- h) az út elemei (az attrakciók, szolgáltatások) garantáltan hozzáférhetőek, az útvonal akár önálló turisztikai termékként is kiejánlható, programozható (alkalmas arra, hogy pl. utazási iroda ajánlataként megjelenjen);
- i) a hálózat valós együttműködésen alapul, ahol folyamatos a kapcsolat a hálózat attrakcióit és szolgáltatásait koordináló szervezet valamint a szolgáltatók között;
- j) a helyszínen turisztikai információs eszközök (pl. irányító táblák) kihelyezése szükséges;
- k) kötelező a fejlesztéssel érintett területen, vagy annak közelében a szálláshely, vendéglátóhely, és egyéb szolgáltató létesítmények (pl. sporteszköz kölcsönző, - javító, pihenőhely, ajándékbolt elérhetőségének biztosítása. (Ezek működtetése nem támogatható tevékenység, KKV-k bevonásával

szükséges ellátni, a projekt benyújtása során igazolni kell, hogy külső vállalkozó látja el a fenti egységek működtetését);

l) a hálózatfejlesztési stratégiában be kell mutatni a projekt gazdaságélénkítő hatásait minimálisan az alábbiak szerint:

- a fejlesztés milyen lehetőségeket teremt a turisztikai kkv-kkal való együttműködésre,
- a fejlesztés milyen hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett módon),
- a fejlesztés várhatóan milyen pozitív egyéb hatást fejt ki a környezetében levő gazdasági szereplőkre, különösen a projektben részt nem vevő vállalkozásokra,
- a tanulmány reális üzleti modellt tartalmaz.

**Amennyiben a fenti szempontok (a-l) alapján a projekt nem fejt ki pozitív hatásokat legkésőbb a projektfejlesztés végére, a szempont nem minősülhet teljesítettnek (kivéve a) és b) pontok ahol ezeknek a támogatási igény beadásakor kell teljesülniük).**

m) a fejlesztés eredményeként megnövekvő látogatóforgalom mérése egységes módszertan alapján történik, a fejlesztés megvalósításától várt látogatóforgalom növekedés: 1fő/77 ezer Ft támogatás (bővebben a 3.5.1-es pontban);

n) a projekt keretén belül fejlesztendő épület, eszköz energia-hatékony működését javító beruházások, illetve megújuló energiaforrások felhasználása. Az újonnan létesülő, valamint jelentős átépítéssel járó létesítmények esetében törekedni kell a fűtési energia 100%-ának megújuló energiaforrással való biztosítása;

o) az útvonal fontosabb állomásain (be- és kilépési pontjain) létesített parkolókat diszkriminációmentesen hozzáférhetővé kell tenni a nap 24 órájában, azok számára, akik nem az attrakciót látogatják meg, sajátos feltételrendszerrel lehet kialakítani, a jogszabály alapján 40-nél több parkolóhely létesítésére kötelezett helyszíneken legalább két parkolóhelyen törekedni kell az elektromos gépkocsi, kerékpár töltési lehetőség későbbi, burkolatbontás nélkül történő kialakítására;

p) a támogatott létesítményekben minden esetben biztosítani kell a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során;

q) a megvalósításhoz szükséges humánerőforrásnak rendelkezésre kell állnia, a projektben alkalmazásra kerül egy projektek végrehajtásában legalább 3 év tapasztalattal rendelkező turisztikai szakértő, egy 3 év tapasztalattal rendelkező projekt menedzser és egy 3 év tapasztalattal rendelkező pénzügyi munkatárs, akik a projekt szakmai tartalmának kialakításában és megvalósításában részt vesznek, és önéletrajzuk a projekt menedzsmenttel közösen a támogatási kérelemmel együtt benyújtásra kerül (lehet részmunkaidős foglalkoztatás is);

r) a fejlesztés lehetőséget teremt a turisztikai KKV-kkal való együttműködésre;

s) a projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie;

t) a projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ban foglalt egyéb feltételeknek;

u) esélyegyenlőség: a projekt végrehajtása során végig érvényesül a diszkrimináció-mentesség elve;

v) fenntarthatóság: a projekt eredményeit a projektgazda 5 évig fenntartja;

w) a projekt innovatív elemeket is tartalmazó, komplex élményszerzést kell, hogy szolgálja;

z) a projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.

A fenti követelmények teljesítése kötelező, aminek a támogatást igénylő a hiánypótlási felhívás során eleget tehet, ennek elmaradása azonban a támogatást igény elutasítását vonja maga után.

#### **A projekt szakmai és műszaki tartalmával kapcsolatos egyéb elvárások**

a) nyújtson az útvonal bejárása/látogatása élményt;

b) egy járásmódra vonatkozóan maximum 6 darab pályázat kerülhet beadásra, ezek összes elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a 2 000 000 000 Ft-ot, ugyanakkor egy támogatás igénylő kizárólag egy járásmódhoz kapcsolódóan valósíthat meg fejlesztéseket;

c) az aktív turisztikai útvonal többféle szempont figyelembevételével készülhet: pl. korcsoportok szerint vagy időtartam, a tevékenységben való jártasság szerint;

d) megfelelő (többnyelvű) információs eszközök használata: honlapok, információs és tájékoztató táblák, kiadványok, jelek, piktogramok (magyar ill. idegen nyelvű) épületen belül, és kívül, on-line eszközök;

e) komfortérzet megteremtése: útvonal bejárhatóságának és az állomáshelyek látogathatóságának jellemzői (tisztaság, rendezettség, könnyű használhatóság, attrakciók és szolgáltatások elérhetősége);

f) egyszerű megközelíthetőség: a helyszínre való megérkezés (közösségi/egyéni közlekedés), eligazodás, parkolás, a turisták tájékoztatását elősegítő jelek (épületen kívül) figyelembevételével;

g) innovatív marketing eszközök alkalmazása (ismertetés az útvonalról, az útvonalra mentén található attrakciókról, szolgáltatásokról);

- h) telefonálási lehetőség, vagy segélytelefon az útvonalat működtető szervezethez, kerékpárszervízhez;
- i) elvárás a más járásmódokkal való kapcsolat, vagy a lehetőségének a kialakítása;
- j) az útvonal jelentőségét növeli, ha más/pl. európai útvonal része;
- k) a megvalósítás során a projektgazda figyelemmel van a környezeti hatások csökkentésére, törekszik a hazai beszállítók bevonására;
- l) a hálózat működtetését, fenntartását folyamatosan figyelemmel kíséző szervezeti háttér biztosítását vállalja;
- m) a projektből finanszírozott képzések során önálló tanulásra is alkalmas elektronikus képzési dokumentációt kell biztosítani a résztvevők számára;
- n) a képzés esetén, mely tréning, vagy workshop formában is megvalósulhat a következő adatok megadását kérjük (képzési költségekre vonatkozó további feltételek az 5.6 és 5.7-es pontokban):

Képzés megnevezése (tréning/workshop/OKJ OKJ esetén megnevezést, vagy az akkreditált képző intézmények által használt megnevezést szükséges használni)	A képzés óraszám	Képzés kezdet, képzés vége (év/hó/nap )	A képzésben résztvevők száma (fő)	A képzés egy főre jutó költsége (Ft)	Az 1 főre jutó képzési költség tartalma (pl. oktatói segédanyag és tankönyv, oktatói órabére stb)	A képzés összes költsége (Ft)	Képzést sikeresen befejezők száma (oklevél, tanúsítvány stb, amit a sikeres vizsga eredményeként ad ki a képző/ képzőintézmény)

- o) nem nyújtható támogatás azon támogatás igénylő részére, aki, vagy amely a projektben beszerzett eszközöket nem az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól vásárolja, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;
- p) a támogatási kérelemben figyelemmel kell lenni az Európai Unió állami támogatási szabályoknak való megfelelésre projektszinten is;
- q) Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a pályázat nincs összhangban a pályázati kiírás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a pályázat nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)
- r) A pályázatkezelés és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- i) ha a támogatás igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- ii) a megvalósítási helyszín nem alkalmas a pályázatban jelzett tevékenység végzésére,
- iii) a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- iv) pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

### 3.2.2 Kötelező vállalások

A GINOP-7.1.2 felhívás esetében a kötelező vállalás az alábbi:

Kötelező vállalás mutatószáma	mértékegység	Adatok forrása
Támogatott turisztikai attrakció árbevétele (Ft-ban) (kötelező a fenntartási időszak végéig)		Projektgazda

A támogatott turisztikai attrakció tervezett árbevételét naptári évre kell megadni a fenntartási időszak minden évre.

### 3.2.3 Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.2.4 Mérföldkövek

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során legalább 2, de legfeljebb 4 mérföldkővet szükséges tervezni. A két kötelező mérföldkő a „közbeszerzés lefolytatása” és a „projekt műszaki átadása” legyen.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

## 3.3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Alapesetben ezen felhívás keretében az Irányító Hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és - az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadásával - a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt. Amennyiben a projekt vagy a támogatási igény nem rendelkezik jogerős építési engedéllyel, akkor a projekt során minden esetben projektfejlesztésre kerül sor.

A projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték.

Az projektfejlesztési szakaszt érintő előkészítésre vonatkozó ütemezést és vállalásokat, valamint a projekt megvalósítására megítélt támogatás lehívására vonatkozó feltételeket és szabályozást a támogatási szerződés tartalmazza.

A kedvezményezett a projektet a támogatási szerződésben (továbbiakban TSz) meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, a TSz tartalmazza a projekt előkészítési mérföldköveket.

Addig az időpontig, amíg a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56.§ valamint a TSz-ben előírtak alapján nem megkezdhető, megvalósításra vonatkozó költségre támogatás nem hívható le.

Ha a kedvezményezett a projekt előkészítésére vonatkozó mérföldkő(kövek) teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, az Irányító Hatóság a támogatástól elállhat.

Az előkészítéshez kapcsolódó költségek 2015. január 1-től elszámolhatóak.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az: ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

### 3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. Amennyiben a projekt keretében kisajátításra is szükség van, melyet a projektfejlesztés során kell igazolni, akkor a végrehajtásra 60 hónap áll rendelkezésre,

**A benyújtás időpontjától függetlenül, jelen felhívásra benyújtott projektek esetében a projekt fizikai befejezésének végső dátuma nem lehet későbbi, mint 2020. szeptember 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb végső határideje 2020. december 31. A két határidő közül a korábbi az irányadó.

## 3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.4.1. A projekt területi korlátozása

A GINOP kirázólagos földrajzi célterülete Magyarország kevésbé fejlett régiói, amely a gyakorlatban az ország területét jelenti Pest megye és Budapest nélkül. Nem támogathatóak a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló projektek.

### 3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig (kerékpárút fejlesztés esetén kivétel).

Amennyiben nem a támogatást igénylő saját tulajdonán történik ingatlanfejlesztés, az ingatlan használatára vonatkozó szerződésben (pl.: bérleti szerződés) biztosítani szükséges, hogy az ingatlan tulajdonosa a fejlesztés révén ne részesülhessen – az állami támogatási szabályok szerint – jogtalan előnyben pl.: a jogviszony megszűnésének szabályozása körében ki kell térni különösen a fejlesztés esetleges maradványértékének elszámolására, oly módon, hogy az ingatlan tulajdonosa a maradványérték megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.

Kizárólag kerékpárút fejlesztések esetén érvényesek a következő, az ÁÚF 7. pontjától eltérő szabályok az infrastruktúra fejlesztés vonalas jellege miatt:

Amennyiben a támogatási kérelem területszerzési feladatokat és ehhez kapcsolódóan területszerzési költségeket is tartalmaz, mert a tulajdoni viszonyok a projekt szempontjából a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem rendezettek, úgy az ÁÚF 7. fejezete az alábbi eltérésekkel kerül alkalmazásra:

Az ÁÚF 7. fejezet bevezetőjében szereplő, a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó támogathatósági és jogosultsági feltételek nem alkalmazandók.

Az irányító hatóság a fejlesztés tárgyára tekintettel a támogathatóságot egyedileg vizsgálja.

Az ÁÚF 7. fejezet 2. pontja az alábbi eltéréssel kerül alkalmazásra:

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam tulajdonában vagy nem a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam kizárólagos tulajdona, és a fejlesztés során az ingatlan a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam kizárólagos tulajdonába kerül:

A kisajátítás kivételével a kifizetési kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam tulajdonjog bejegyzés iránti kérelmének széljegyzen kell szerepelnie, ennek igazolása céljából a kedvezményezett a kifizetési igényléshez köteles benyújtani a szemle típusú tulajdoni lap másolatot.

Kisajátítás esetén a kedvezményezettnek elegendő a fejlesztéssel érintett ingatlan kisajátítása ügyében hozott határozatot benyújtania a projekt kifizetési igénylésével egyidejűleg.

Amennyiben a beruházás, illetve a fejlesztés megvalósítása osztatlan közös tulajdonban álló ingatlant érint, a kedvezményezettnek a kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell igazolnia a tulajdoni lapszemle másolatával, hogy a fejlesztéssel érintett ingatlan vagy ingatlanrésznek – szükség esetén telekalakítás útján – a támogatást igénylő/kedvezményezett/Magyar Állam tulajdonába kerülése érdekében a tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem széljegyzen szerepel.

Az ÁÚF 7. fejezet 3. pontja (Szolgalmi jog) a következő kiegészítéssel kerül alkalmazásra:

Amennyiben a szolgalmi jog alapítására a fejlesztés, beruházás megvalósítása során, megállapodás útján kerül sor, a projekt megvalósításához szükséges jog jogosultjának szolgalmi jog bejegyzés iránti kérelme a kifizetési igényléskor az ingatlan tulajdoni lapján széljegyzen kell szerepeljen, ezt a kedvezményezettnek a kifizetés igénylésekor a szemle típusú tulajdoni lap másolatával kell igazolnia. Amennyiben a szolgalmi jog alapítására a fejlesztés, beruházás megvalósítása során, hatósági határozattal kerül sor, a kedvezményezettnek a kifizetési igényléssel egyidejűleg elegendő a szolgalmi jogot megalapító hatósági határozatot benyújtania.

### 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.5.1. Indikátorok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

<b>Indikátor</b>	<b>Mértékegység</b>	<b>Kötelező minimális vállalás</b>
A természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságnak minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	látogatás / év	1 látogató / 77 000 Ft támogatás

Látogatószám mérés – Aktív turisztikai hálózatokra (leírás az Indikátor számítási segédletben)

### 3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatott fejlesztéssel létrehozott kapacitásokat, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja, különös tekintettel az 3.2.1. pont alatti tevékenységekre.

A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült

## 3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást.

A támogatást igénylőnek - *regionális beruházás támogatás jogcím esetén* – legalább az összes ezen jogcím keretében elszámolható költség 25%-át kitevő saját forrással kell rendelkeznie.

Az önerő és - *regionális beruházás támogatás jogcím esetén* – a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat a kedvezményezettnek legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtania.

**Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ezirányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésében kerülnek meghatározásra.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet konzorcium vezetőként kizárólag az alábbi szervezetek nyújthatnak be:



- Magyar Természetjáró Szövetség
- Magyar Kajak- Kenu Szövetség
- Magyar Vitorlás Szövetség
- Magyar Lovas Turisztikai Szövetség
- NIF Zrt.
- Kerékpáros Magyarország Szövetség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetőjével együtt nem haladhatja meg a 8 darabot. A konzorciumi tagok közötti feladat és felelősségi kör megosztást a konzorciumi megállapodás tartalmazza.

Önállóan nem, kizárólag konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi non-profit szervezetek:

- Helyi önkormányzat (GFO 321);
- Egyéb szövetségek (GFO 517);
- Egyesület (GFO 52);
- Egyházi jogi személy (GFO 55);
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572); Nonprofit részvénytársaság (573);
- Központi költségvetési szerv (GFO 31), illetve olyan gazdasági társaságok, amelyekben többségi tulajdonrészrel rendelkezik a költségvetési szerv; 100%-ban állami tulajdonú gazdasági társaságok (pl. állami erdészeti zártkörűen működő részvénytársaságok); (GFO 113; GFO 114);

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

### **A csekély összegű támogatás jogcímen**

a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,

b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,

c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben

- a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,

g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

h) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

### **Regionális beruházás támogatás jogcímen**

Nem nyújtható regionális beruházási támogatás

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére, ha
  - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) acélipari tevékenységhez,
- h) hajógyártási tevékenységhez,
- i) szénipari tevékenységhez,
- j) szintetikusszál-ipari tevékenységhez,
- k) ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához,
- l) energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozásához szolgáló beruházáshoz,
- m) ha a támogatást igénylő, vagy a tőle független harmadik félnek nem minősülő beruházó a kérelem benyújtását megelőző két évben a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntetett meg az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén, vagy a támogatási kérelem benyújtásakor tervezi, hogy a kérelem benyújtásától a beruházás befejezéséig, vagy a beruházás befejezésétől számított két éven belül a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntet meg az EGT területén,
- n) szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
- o) kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
- p) azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- q) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

### **Közszolgáltatási támogatás jogcímen**

- a) a szárazföldi közlekedés területén működő vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás,
- b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- c) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

#### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtása 2016. február 8-tól 2018. február 8-ig lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

#### 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

**1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:**

- a. aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia benyújtása,
- b. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,
- c. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- d. a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

**2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:**

- a) Üzleti lehetőség biztosítása magánvállalkozás számára.
- b) Kiegészítő turisztikai szolgáltatói hálózat elérhetősége az útvonal mentén.
- c) A projektmenedzsmentben EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 év gyakorlati tapasztalattal rendelkező projekt menedzser + turisztikai szakértő + pénzügyi munkatárs kerül alkalmazásra a megvalósítás során. (Önéletrajzokkal alátámasztva).
- d) A felhívás 3.1. pontjában előírt belső arányokat betartották.
- e) A felhívás 3.2.1-es pontjában szereplő elvárásoknak megfelel, (A 3.2.1. pont a) és b) bekezdésekben foglalt feltétel minden projekt esetén vizsgálatra kerül, annak nem teljesülése esetén a projekt fejlesztése nem kezdhető meg).
- f) Az indikátorok esetében vállalt célérték legalább a minimális értéket eléri.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

**3. Tartalmi értékelési szempontok:**

**Pontozásos értékelési szempontok**

	Értékelési szempont	Adható pontszám
1	A hálózatfejlesztési stratégiában reálisan alátámasztásra került a projektben megvalósítandó tevékenység iránti kereslet  a) a célcsoportok valós turisztikai igényeinek kielégítését célozza a fejlesztés b) a fejlesztés már meglévő attrakció és szolgáltatói elemek összekötésével,	0/5/10 pont

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	<p>új elemekkel való kiegészítése révén innovatív kínálatot hoz létre</p> <p>Pontozás: szempontonként 5 pont</p>	
2	<p>A hálózat kialakítása differenciált vendégkör aktív kikapcsolódási igényeinek felel meg (pl. kezdő/gyakorlott/elkötelezett a fizikai aktivitást tekintve, vagy egyedülálló/családos/csoportos, családbarát/idősbarát,)</p> <p>Pontozás: csoportonként 2 pont legfeljebb 10 pont</p>	0/2/4/6/8/10 pont
3	<p>Többféle járásmódot közösen kiszolgáló megállóhelyek, csomópontok száma</p> <p>Pontozás: minden „intermodális” megálló 1 pont, legfeljebb 10 pont</p>	0-10 pont
4	<p>A projekt innovatív kínálat létrehozását célozza, ennek érdekében tartalmaz modern technikai, műszaki megoldásokat.</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az aktív turisztikai útvonal és hozzákapcsolódó turisztikai szolgáltatási hálózat bejárása egyedi élményt jelent, (az útvonal különleges helyszínek bejárását teszi lehetővé, vannak meglátogatható attrakciók is) legfeljebb 5 pont</li> <li>Az útvonal fejlesztése a megcélzott vendégkör sajátos igényeinek megfelelő elemekből áll - a célcsoportonként 1 pont) legfeljebb 3 pont</li> <li>Innovatív marketing eszközök alkalmazása a célcsoporttal való kapcsolatépítés és kapcsolattartás érdekében - eszköz típusonként 1 pont, legfeljebb 2 pont</li> <li>Interaktív, elektronikus eszközök: 1-1 pont korosztályonként illetve célcsoportonként, legfeljebb 5 pont</li> <li>Energiatakarékos, környezetbarát megoldások használata 1 pont típusonként legfeljebb 5 pont</li> </ul>	0-20
5	<p>Az útvonal bejárhatóságának, a szolgáltatások garantált minőségének biztosítása</p> <p>Pontozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A hálózathoz tartozó szolgáltatások rendszeres minőségbiztosítása – szolgáltatás típusonként 1 pont, ha nemzeti tanúsító védjegyrendszerben vagy egyéb, helyszíni ellenőrzésen alapuló szakmai minősítési rendszerben történik, legfeljebb 5 pont</li> <li>Az útvonal belépési és kilépési állomásai jól azonosíthatók, a kijelölés (irányító táblák, GPS koordináták) szakvezető nélkül is lehetővé teszi a bejárást 0/3 pont</li> <li>Az útvonal mellett járásmódtól függően megfelelő távolságban biztosítva vannak a szükséges szolgáltatások (pihenőhely, sporteszköz kölcsönző és szerviz, vendégistálló, állatorvos, vendéglátás,</li> </ul>	34

	Értékelési szempont	Adható pontszám
	<p>szálláshely, stb.) szolgáltatásonként 1 pont, legfeljebb 10 pont, ha az egész útvonalon, érvényesülnek az elvárások</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A belépési és kilépési pontok közösségi/egyéni közlekedéssel való megközelíthetősége biztosított – közösségi közlekedési eszköz típusonként 3-3 pont, egyéni megközelítés esetén 1 pont, ha megfelelő parkoló is rendelkezésre áll, legfeljebb 6 pont</li> <li>Az útvonal rendszeres karbantartása biztosított (pl. ranger szolgálat, önkéntesek, interaktív ügyfélszolgálati rendszerrel) típusonként 3 pont, legfeljebb 10 pont</li> </ul>	
6	<p>Kettőnél több magánvállalkozás számára biztosít üzleti lehetőséget a projekt keretében, együttműködésbe vont magánvállalkozásonként.</p> <p>Pontozás: együttműködésbe vont magánvállalkozásonként a 2.-től egyesével 2 pont, legfeljebb 6 pont</p>	0-6
7	<p>A hálózat elérhetősége:</p> <p>Pontozás:</p> <p>Az alábbi pontszámok összeadódnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A teljes útvonalra vonatkozóan – elektronikusan bárki számára hozzáférhetően – rendelkezésre állnak a bejárással kapcsolatos alapinformációk - 2 pont</li> <li>A teljes útvonalra és valamennyi kapcsolódó turisztikai szolgáltatásra (helyszín, szolgáltatás jellege, nyitva tartás, stb.) vonatkozóan rendelkezésre állnak és nyilvánosan hozzáférhetők a bejárással kapcsolatos információk a működtető szervezetnél - 5 pont</li> <li>A hálózatot működtető szervezet irodájában, vagy internetes oldalán interaktív felületen lehet a szolgáltatásokat lefoglalni, - 3 pont</li> </ul>	0/2/3/5/7/8/10
	<b>Összesen</b>	<b>max. 100 pont</b>

Azok a kérelmek támogathatók, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 60 pontot.

Projektfejlesztésre kerülő (nem megkezdhető) projekt esetén az előkészítési szakasz lezárulását követően (amennyiben vonatkozik a projektfejlesztési folyamatot követően) a kidolgozott projektdokumentációt valamennyi szempont alapján az Irányító Hatóság ismételt megvizsgálja a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 56./C. § értelmében.

Ekkor a projekt megkezdhetősége és a Felhívásban foglalt feltételeknek történő teljes körű megfelelése – különösen a Felhívás 3.2.1 Általános elvárások mindegyike az 5.5, 5.6., 5.7. és 5.8. pontjában foglalt feltételek és korlátozások, valamint a 6. Fejezet csatolandó mellékletek tekintetében – a kidolgozott projektdokumentáció alapján kerül megítélésre.

Abban az esetben, ha a támogatási kérelem / projektdokumentáció a vizsgált szempontok alapján nem megfelelő a projektfejlesztés végére, az Irányító Hatóság a támogatási szerződéstől elállhat.

A hiánypótláson túl előforduló adatbekérés lehetősége: az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 2 000 000 000 Ft lehet.

### 5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként, egy támogatási kérelem keretében: minimum 200 000 000 Ft, maximum 2 000 000 000 Ft.

Egy szervezet esetében sem haladhatja meg a maximálisan elnyerhető összeg a 2 000 000 000 Ft-ot, akkor sem, ha több támogatási igény kerül benyújtásra. Egy megállópont/helyszín esetében sem haladhatja meg az elszámolható összköltség az 1 500 000 000 Ft-ot.

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség maximum 100%-a.

Amennyiben a tevékenység(ek) regionális beruházási támogatás alá tartoznak, akkor legfeljebb – beleértve a projekthez más forrásból igénybe vett állami támogatást - az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 25. §-a szerint meghatározott mérték az alábbiak szerint:

- az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl régiókban megvalósuló projektek esetében a mikro-, kis- és középvállalkozások esetében a projekt összes elszámolható költségének maximum 50%-a;
- a Közép-Dunántúl régióban megvalósuló projektek esetében a mikro-és kisvállalkozások esetében a projekt összes elszámolható költségének maximum 50%-a, középvállalkozások esetében a projekt összes elszámolható költségének maximum 45%-a;
- a Nyugat-Dunántúl régióban megvalósuló projektek esetében a mikro-és kisvállalkozások esetében a projekt összes elszámolható költségének maximum 45%-a, középvállalkozások esetében a projekt összes elszámolható költségének maximum 35%-a.

- c) A közszolgáltatási támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az alábbiakra is:

Az ellentételezés összege évente és feladatonként nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén maximum egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha
  - ba) kincstári fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) a megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetében csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

Projektfejlesztés esetén az előleg mértéke nem haladhatja meg az előkészítési költségek mértékét, ebben az esetben a 100%-os előleg akkor adható, ha a projektfejlesztés során rendelkezésre áll reális, alátámasztott költségvetés, és az ezzel kapcsolatos mérőszámok teljesítésre kerültek. Az Irányító Hatóság vezetője a jogszabályban megengedett mértékig egyedileg is meghatározhatja a projekt előlegének mértékét, a projekt jellemzői, vagy a projektfejlesztés során történő előrehaladása alapján.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.



## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Közszolgáltatási támogatás esetén a működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbséggént. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbséggént. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

A projekt keretében beszerzett, az állam tulajdonába kerülő érték (eszközbeszerzés, immateriális javak értéke) nem minősül állami támogatásnak, azaz a közszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségnek, tekintettel arra, hogy az adott eszköz tulajdonosa az állam lesz, és így az nem jelent előnyt a támogatást igénylő részére.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetőek, illetve számolhatóak el:

I. Projektelőkészítési költség (2015. január 1-je után felmerült költségek számolhatóak el)

1. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - i. megvalósíthatósági tanulmány / stratégia költsége (ide tartozik az aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia)
  - ii. környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége
  - iii. egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége
  - iv. egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége

- v. műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei
  - vi. a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel költségei
  - vii. tervellenőr költsége
  - viii. szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
  - ix. szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
  - x. társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
2. Közbeszerzés költsége
- i. közbeszerzési szakértő díja
  - ii. közbeszerzési eljárás díja

## II. Beruházási költségek

1. Ingatlan vásárlás költsége
- i. ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
  - ii. ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása
  - iii. kisajátítási terv
  - iv. értékbecslés
  - v. ügyvédi díj
  - vi. egyéb, adásvétellel kapcsolatos költség
  - vii. vezetékjogi kártalanítás
  - viii. fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költsége
2. Ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség
3. Terület-előkészítési költség
4. Építéshez kapcsolódó költség
- i. építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:
  - ii. új építés
  - iii. átalakítás
  - iv. bővítés
  - v. felújítás
  - vi. beüzemelési költségek
5. Eszközbeszerzés költsége
- i. bekerülési érték
  - ii. bekerülési érték egyes tételei
  - iii. lízing díj
6. Immateriális javak beszerzésének költsége
- i. vagyoni értékű jog bekerülési értéke
  - ii. szoftver bekerülési értéke
  - iii. egyéb szellemi termék bekerülési értéke

## III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

1. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
2. Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
- i. egyéb mérnöki szakértői díjak
  - ii. minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
3. Képzéshez kapcsolódó költségek
- i. tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - ii. tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
  - iii. képzés költsége résztvevőnként
4. Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

- i. fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
  - ii. felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- 5. Marketing költségek
  - i. marketingeszközök fejlesztése
  - ii. egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- 6. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- 7. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - i. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
  - ii. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
- 8. Egyéb szolgáltatási költség
  - i. biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
  - ii. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

#### IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- 1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - i. munkabér
  - ii. foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - iii. személyi jellegű egyéb kifizetések
- 2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - i. belföldi utazási költség
  - ii. belföldi szállásköltség
  - iii. helyi közlekedés költsége
  - iv. napidíj

#### V. Projektmenedzsment költség

- 1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - i. munkabér
  - ii. foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - iii. személyi jellegű egyéb kifizetések
- 2. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - i. belföldi utazási költség
  - ii. belföldi szállásköltség
  - iii. helyi közlekedés költségei
  - iv. napidíj
- 3. Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- 4. Egyéb projektmenedzsment költség
  - i. projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - ii. projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

#### VI. Általános (rezsi) költség

- 1. Általános vállalat-irányítási költség
- 2. Egyéb általános (rezsi) költség
  - i. kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége

#### VII. Tartalék (max. 5%) A tartalék csak szakmai tevékenységekre használható fel.

Közszéfera szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A következőkre kell figyelemmel lenni:

- a) Az egyes költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az Építőipari Költségbecslési Segédlet című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek.
- b) A marketing költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének a 10%-át, de a maximum 80 millió Ft-ot.
- c) A képzések során az előadók óradíja nem haladhatja meg a 10 000 Ft/órát. A nem OKJ-s képzések esetén az egy főre eső képzési költség nem haladhatja meg a 200 000 Ft-ot.
- d) Saját teljesítés keretén belül projektenként maximum 100 millió Ft számolható el.
- e) A projektek végrehajtása során az egyes konzorciumi tagok közvetlenül számolhatnak el az Irányító Hatóság felé.
- f) A projektek végrehajtása során lehetőség van szállítói kifizetésre a II. Beruházási költségek esetén.
- g) Az 500.000 Ft-nél kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatástartalmú számlák összesítőn kell benyújtani.

Az e-beszerezés funkció jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	
1. Projekt előkészítés, tervezés	12,5%	15%
2. Közbeszerzési eljárások lefolytatása		
3. Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)		
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás		
5. Projektmenedzsment		
6. Rezszi		
7. Ingatlan vásárlás	max. 2%	max. 10%
8. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	max. 0,5%	
9. Az aktív turisztikai gerinchálózatok működtetésével kapcsolatos		

feladatok	
10. Marketing tevékenység	max. 10%, max. 80 m Ft
11. Képzés	5%
12. Tartalék	5%

Az ingatlanvásárlás és a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítás költsége nem haladhatja meg az elszámolható összköltség 2%-át, illetve 0,5%-át, azonban ezen sorok esetében a kihasználatlan mérték felhasználható az 1.-6- sorokra. Az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- i. gépjármű lízing díja;
- ii. levonható áfa, adók, közterhek (kivéve a foglalkoztatást terhelő adók, járulékok);
- iii. könyvvizsgálat költsége;
- iv. külföldi utazás költségei, (pl. napidíj és szállásdíj);
- v. kamattartozás kiegyenlítés;
- vi. hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- vii. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- viii. deviza-átváltási jutalék;
- ix. pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- x. bírságok, kötbérek és perköltségek;
- xi. a Közép-magyarországi régió területén történő fejlesztéshez kapcsolódó költségek;
- xii. a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

## 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### A csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben és az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdés szerinti felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

### Regionális beruházási támogatás

- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 14. cikkében,

- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,

- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben

foglaltakkal összhangban nyújtható.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi regionális beruházási támogatást, ha a támogatás összege a beruházáshoz igényelt összes állami támogatással együtt – figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó rendelkezéseket – meghaladja azt az összeget, amelyet a támogatás nyújtásának napján hatályos jóváhagyott regionális térkép alapján ugyanazon a településen egy jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszegű elszámolható költséggel rendelkező beruházás kaphat.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, vagy a Nyugat-Dunántúl régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan, tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- új létesítmény létrehozatalát, vagy
- egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatását eredményezi, vagy
- egy olyan létesítmény eszközeinek az eladótól független harmadik fél beruházó általi felvásárlására irányul, amely létesítmény bezárásra került vagy bezárásra került volna.

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meg kell haladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

A termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező induló beruházás elszámolható költségei összegének meg kell haladnia az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévet megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.

### **Közszolgáltatási támogatás**

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 102.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;

d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;

e) a túlkompensáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.



## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia.
2. A támogatást igénylő(k) - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája.
3. Konzorciumi megállapodás (amennyiben releváns).
4. Közbeszerzési terv, amely tartalmazza a projektben megvalósuló közbeszerzéseket és beszerzéseket, és kitér a közbeszerzési eljárás és a beszerzés tárgyait, típusára/fajtájára, becsült értékére, ütemezésére és arra, hogy az adott közbeszerzés/beszerzés melyik költségvetési sorhoz kapcsolódik a költségbecslési táblában.
5. Árajánlat

Azon tételek esetében, melyek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre (beszerzési eljárás) szükséges a támogatást igénylő szervezet által hitelesített ajánlatok csatolása. Amennyiben projekt előkészítési és megvalósítási Támogatási Szerződés megkötésére kerül sor, akkor a megfelelő ajánlatokat a projektelőkészítési költségek vonatkozásában a támogatási kérelem részeként, a projektelőkészítési időszakon felüli időtartamra vonatkozóan pedig a projekt előkészítési szakasz végéig kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű ajánlatoknak (3-3 darab) tartalmaznia kell:

- i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltüntetése;
- iii. szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- iv. eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- v. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- vii. eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- viii. amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.
- ix. igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekben túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/szakértői nap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
- x. árajánlatok keretében szükséges az építéssel összefüggő olyan fajlagos költségbecslés, amennyiben releváns, amely az aktuális, a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott „Építőipari költségbecslési segédlet” alapján lett elkészítve, az egyes épületekre/ létesítményekre/vonalas infrastruktúrára/ projektelemekre stb. külön-külön lebontva (tervező által aláírt eredeti példány).

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a legkedvezőbb árajánlatnak (árban legkedvezőbb) és a „Támogatási kérelemben” szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

6. Jogerős építési engedélyek (amennyiben rendelkezésre állnak).
7. Költségbecslés, mely az infrastruktúra fejlesztéseknél tartalmazza a levezetett egységárakat is, valamint tartalmazza a Felhívás 5.7. pontja szerinti százalékos korlátokat. Ez utóbbit olyan formában, hogy látható, hogy az adott költség típusra vonatkozó összeg az egyes rész-tételekből hogyan áll össze, és az összeg megfelelősége a korláthoz viszonyítva szintén látszódik.
8. Önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumok és nyilatkozatok (amennyiben releváns). Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal kell igazolnia, amennyiben adott projekt esetén nem releváns az önerő, egy „nem releváns” nyilatkozat csatolása szükséges.
9. Alapszintű pénzügyi elemzés a Felhíváshoz csatolt segédletek között megadott sablon alapján.
10. A projektmenedzsmentben alkalmazott EU finanszírozásból megvalósuló projekt(ek) lebonyolításában legalább 3 év gyakorlati tapasztalattal rendelkező projekt menedzser + turisztikai szakértő + pénzügyi munkatárs önéletrajzai.
11. Szándéknyilatkozat(ok) az együttműködő vállalkozások részéről (amennyiben releváns).
12. Egyéb, a támogatás igénylő által szükségesnek ítélt dokumentum.

Legkésőbb a projektfejlesztés időszakában, a Támogatási Szerződés módosításához a következő, a projektfejlesztés eredményeit tartalmazó dokumentumokat szükséges csatolni:

1. Aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia
2. Közbeszerzési Terv
3. Jogerős építési engedélyek és kapcsolódó kiviteli tervek
4. Tételes árazott tervezői költségbecslés és megfelelő projekt költségvetés, mely az infrastruktúra fejlesztéseknél tartalmazza a levezetett egységárakat is
5. Árajánlatok

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy

lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Amennyiben a projektgazda olyan tevékenységet választ, mely regionális beruházási, vagy de minimis jogcím alatt kerül támogatásra, akkor az ezzel kapcsolatos dokumentumok átvizsgálásra kerülnek a projektfejlesztés során. A de minimis nyilatkozat beadására a projektfejlesztés során kell, hogy sor kerüljön még az első kifizetés előtt.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztéssel egybekötött projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztési folyamat kezdetének várható időpontja: 2016. április 15.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája
2. Aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia sablon
3. Konzorciumi megállapodás minta (külön dokumentumban)
4. Indikátor számítási segédlet (külön dokumentumban)
5. Alapszintű pénzügyi elemzés

**Vonatkozó jogszabályok indikatív listája**

<b>1. Rendeletek</b>
255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

<b>2. Kormány határozatok</b>
1173/2015. (III. 24.) Korm. határozata a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról
1184/2013. (IV:9.) Korm. határozat a Bejárható Magyarország Keretprogramról
1364/2011. (XI. 8.) Korm. határozat a természetjáró és kerékpáros turizmus, úthálózat és közlekedés fejlesztésével összefüggő kormányzati feladatokról
1061/2012. (III. 12.) Korm. határozat a Nemzeti Lovas Programban meghatározott feladatokról és a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről

## **Aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia sablon**

### **Az aktív turisztikai hálózatfejlesztési stratégia tartalmi felépítése:**

#### **I.Helyzetelemzés:**

##### **1. A termék kialakítása:**

- A hálózatot alakító attrakciók és az azt kiegészítő turisztikai szolgáltatások bemutatása jelezve az érintett célcsoportokat:
  - a hálózat gerincét, a tematikát meghatározó attrakciók a helyszínek megjelölésével
  - a tartózkodást meghosszabbító attrakciók
  - meglévő, kapcsolódó turisztikai szolgáltatások a helyszínek megjelölésével (szállás és vendéglátás, programok, kereskedelem, egyéb kapcsolódó szolgáltatások)
- Elérhetőség:
  - nyitva tartás biztosítása az egyes helyszíneken
  - információadás a hálózatról és az egyes elemekről (nyomtatott, on-line, kitáblázás, információs pontok)
- Bejárhatóság:
  - közlekedési mód szerint (gyalogos, kerékpáros, vízi, közösségi közlekedés, gépkocsi),
  - csatlakozási pontok egyéb járásmódok szerinti hálózatokhoz
  - érint-e védett területeket (pl. védett természeti terület, régészeti lelőhely, érzékeny vízbázis)
- Célcsoport elemzés (bejárás módja, korcsoportok, kül- és belföldi turisták stb.)
- SWOT analízis

##### **2. Szervezeti háttér:**

- A hálózatot működtető szervezet ismertetése (szervezeti forma, tagok, tevékenység, szakmai felkészültség, eszközellátottság)
- Konzorciumi partnerek bemutatása (szervezet által ellátott feladatok, szervezet erőforrásainak rövid ismertetése)
- Együttműködő partnerek bemutatása (pl. TDM-ek, civil szervezetek, önkormányzatok)
- Fenntartás, karbantartás biztosításának bemutatása

#### **II. Fejlesztési igények meghatározása:**

- infrastruktúra fejlesztése (megközelíthetőség, attrakciófejlesztés)
- turisztikai szolgáltatások fejlesztése
- humán erőforrás
- marketing és kommunikációs tevékenység
- működtetés feltételrendszere (gazdasági fenntarthatóság: a működésből származó bevételek becslése és az üzemeltetési költségek finanszírozása)

Be kell továbbá mutatni a projekt gazdaságélénkítő hatásait minimálisan az alábbiak szerint

- a fejlesztés milyen lehetőségeket teremt a turisztikai kkv-kkal való együttműködésre,
- a fejlesztés milyen hatással van a helyi foglalkoztatásra (közvetlen és közvetett módon),
- a fejlesztés várhatóan milyen pozitív egyéb hatást fejt ki a környezetében levő gazdasági szereplőkre, különösen a projektben részt nem vevő vállalkozásokra,

A projekt megvalósulását mérő indikátorok

- Kiindulási érték
- Tervezett célérték
- Az egyes indikátorok mérési módszertanának ismertetése

#### **III. Intézkedési terv: a fejlesztési igények konkrét megvalósítására**

A terv tartalmazza a feladatok rövid ismertetését, mindegyik konkrét feladathoz kapcsolódóan az alábbiakat:

- a felelősök, együttműködő partnerek meghatározását,
- a feladat megvalósításához szükséges forrásigény nagyságrendjét, valamint ennek forrását, valamint
- az időbeli ütemezést,
- interaktív, elektronikus eszközök szerepe a projektben,
- energiatakarékos, környezetbarát megoldások gyakorlati megvalósítása,
- a hálózathoz tartozó szolgáltatások minőségbiztosításának módszertana,
- a fejlesztés megvalósításának korlátait, kockázatait,
- tervezett képzéseket,
- az esélyegyenlőségi célcsoportok hozzáféréseinek módját,
- a természeti értékek védelme érdekében a támogatott létesítményekben a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit mind a látogatóterekben, mind az üzemeltetés során,
- szervezeti fenntarthatóságot, kitekintéssel a jövőképre,
- a KKV-k számára biztosított üzleti lehetőségek bemutatását.

**Amennyiben a fenti szempontok alapján a projekt nem fejt ki pozitív hatásokat, a szempont nem minősülhet teljesítettnek.**