

**Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**\*/2020. (XII.\*\*.) rendelete**  
**a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról**

Fonyód Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá tartozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet célja**

**1.§ (1)** Fonyód Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a város polgárai által alkotott, valamint a városi lakosok közösségi célú igényeinek teljesítését vállaló, önszerveződő közösségekkel.

(2) Az Önkormányzat elismeri, megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a polgárok közéletbe való bevonása, a város fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a hagyományok ápolása, a nevelés-oktatás, a szociális és kreatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód és a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

**2.§** E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a helyi civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

**2. A rendelet hatálya**

**3.§ (1)** E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetés) meghatározott forrásokból nyújtott pénzbeli támogatásokra, függetlenül attól, hogy a támogatást pályázati úton vagy egyedi kérelemre nyújtották.

(2) E rendelet hatálya alá tartozó támogatásokból e rendelet szabályai szerint a civil tv. hatálya alá tartozó azon civil szervezetek részesülhetnek, amelyek Fonyód város közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkeznek, vagy olyan bejegyzett országos vagy regionális civil szervezetek, melyek fonyódi szervezeti egységgel rendelkeznek, és Fonyód város közigazgatási területén működnek, feltéve, hogy az önkormányzati támogatást a fonyódi szervezeti egység használja fel és számolja el.

**4.§** E rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) az Önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés alapján átvállaló szervezetek feladatellátására,
- b) az önkormányzati fenntartású költségvetési intézmények támogatására,
- c) az Önkormányzat által alapított, vagy annak részesedésével működő szervezetet létrehozó okiratban meghatározott tevékenységek ellátásához biztosított források átadására,
- d) más önkormányzati rendelet alapján biztosított támogatásokra,
- e) a Knyt. 1. § (2) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

### **3. Értelmező rendelkezések**

**5.§** A rendelet alkalmazásában

- a) civil szervezet: a civil tv. 2. § 6. pontja szerinti civil szervezet;
- b) önkormányzati támogatás: támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli támogatás;
- c) pályázó: az a civil szervezet és a képviselőjére jogosult személy, aki támogatás iránt az e rendeletben foglaltak szerint pályázatot vagy kérelmet nyújt be;
- d) támogatási időszak: tárgyév január 1-jétől december 31-ig tart;
- e) Támogatott: e rendelet szerint önkormányzati támogatásban részesült szervezet;
- f) tárgyév: a támogatási kérelem vagy pályázat benyújtásának éve.

## **II. Fejezet**

### **Önkormányzati támogatások**

#### **4. A támogatás nyújtásának elvei**

**6.§ (1)** A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja felhasználni, amely Fonyód város lakosságának érdekeit szolgálja és a támogatást a civil szervezet az alapító, létesítő okiratában meghatározott tevékenységi körével, céljával kapcsolatos tevékenységgel összefüggő működésre, programra, rendezvényre kívánja fordítani.

**(2)** Az önkormányzati támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- sport tevékenységek és azok népszerűsítése,
- gyermekek táboroztatása,
- közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- szociális, kreatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- civil szervezetek és az Önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- kiadványok készítése, továbbá egyéb a települést népszerűsítő feladatok.

7. § Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet

a) amely megfelel a költségvetési támogatásban részesíthető szervekre vonatkozóan az Áht. és a Knyt. előírásainak, és vele szemben nem áll fenn semmilyen jogszabályban meghatározott kizáró ok, és

b) amelyet a bíróság nyilvántartásba vett, és

c) amely az alapszabályának megfelelő tevékenységet ténylegesen folytatja, és

d) amely beszámolóját, valamint – közhasznú szervezet esetén – a közhasznúsági jelentését az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtotta, letétbe helyezte, és

e) amely a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(2) Nem nyújtható önkormányzati támogatás olyan civil szervezet részére, amely e rendelet szerinti visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

## 5. A támogatás nyújtásának feltételei

8.§ (1) A támogatás céljára felhasználható keretösszeget a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.

(2) A támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott keretösszeg terhére a hatáskörrel rendelkező szerv pályázat kiírása útján, vagy egyedi kérelemre dönt.

9.§ (1) A civil szervezetek részére önkormányzati támogatás az e rendeletben meghatározott feltételekkel

a) pályázati úton, pályázati eljárás keretében, vissza nem térítendő pénzbeli, vagy

b) egyedi kérelem alapján, vissza nem térítendő pénzbeli formában nyújtható.

(2) Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi civil szervezetek működésének és a városban az általuk szervezett programok megvalósításának önkormányzati támogatására, a tárgyévi költségvetésben pénzügyi keretet állapít meg, melyből támogatás igénylésére pályázati rendszert alkalmaz.

(3) Egyedi kérelemre csak a pénzügyi keret pályázati rendszer szerint fel nem használt maradványa terhére, annak mértékéig nyújtható támogatás. Az egyedi kérelem elbírálására a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

## 6. A támogatások típusai

10.§ (1) Pályázati rendszer alkalmazásával a civil szervezetek a tárgyévi működési kiadásuk finanszírozására önkormányzati támogatásban részesíthetők.

(2) A pályázathoz be kell nyújtani a működési kiadások részletes költségvetését.

(3) Működési kiadásként csak az a költség, ráfordítás számolható el, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

(4) Működési kiadásként elszámolható:

a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. ingatlan bérleti és fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószer),

b) irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékainak beszerzése, bérlete, karbantartás, javítása,

c) kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése,

d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek és járulékaik,

- e) a tagság, partnerek, munkatársak, vezetők, segítők kapcsolattartását szolgáló utazások útiköltsége,
- f) tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél) előállításának költsége,
- g) közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
- h) hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak,
- i) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
- j) sportrendezvények nevezési díjai, bírói költségek,
- k) a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratban foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség,
- l) a civil szervezet bejegyzett tevékenységéhez kapcsolódó eszköz, berendezés, felszerelés vásárlása.

**11.§** (1) Pályázati rendszer alkalmazásával a civil szervezetek a gondozásukban Fonyódon megvalósuló saját rendezvényeik finanszírozásához önkormányzati támogatásban részesíthetők.  
(2) A pályázathoz be kell nyújtani a tervezett rendezvény bevételeit és kiadásait részletesen bemutató költségvetést és programtervet.

### **III. Fejezet** **A pályázat**

#### **7. Pályázat kiírása**

**12.§** (1) Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően pályázatot ír ki évente egy alkalommal - legkésőbb április 15. napjáig - a civil szervezetek támogatására kialakított pénzügyi keret pályázati úton történő felosztása céljából.

(2) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
- b) a támogatási időszakot,
- c) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- d) a pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok körét,
- e) a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a pályázat elbírálására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) az elszámolás határidejét, módját,
- h) az elszámoláshoz kötelezően csatolandó dokumentumok körét, és
- i) minden olyan egyéb adatot, információt, amely szükséges.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázat benyújtására legalább 15 nap határidőt kell biztosítani.

#### **8. A pályázat benyújtása**

**13.§** (1) Érvényes pályázatot csak a pályázati kiírás mellékletét képező - pályázati adatlapon *(1. számú melléklet)* lehet benyújtani, melyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell. A pályázatot írásban, egy példányban kell benyújtani a Fonyódi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) felé.

(2) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó szervezet megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyi intézményének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) a pályázó szervezet létezését, tevékenységi körét és működésének célját hitelesen igazoló okiratot,
- d) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségvetést, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját (3-4. számú melléklet),
- e) a pályázó nyilatkozatát a szervezet átláthatóságáról (2. számú melléklet).

(3) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, és a pályázati kiírás hiánypótlásra lehetőséget ad, egy alkalommal írásban, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, hiánypótlásra kell felszólítani határidő meghatározásával. A határidő leteltét követően nincs lehetőség hiánypótlás benyújtására. A hiányosan benyújtott pályázatok elutasítására kerülnek.

(4) A pályázat során egy pályázó egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatban a tevékenységeket külön-külön kell bemutatni.

(5) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő, valamennyi szükséges mellékletet tartalmazó pályázati dokumentációt nyújt be a meghatározott határidő szerint.

## **9. A pályázat elbírálása**

**14.§** (1) A beérkezett pályázatokat, egyedi kérelmeket Fonyód Város Önkormányzata Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el és dönt az egyes civil szervezetek számára megítélt támogatásokról. A Bizottság a határozataival felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

(2) A Bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül döntést hoz.

(3) A rendelet 9. § (3) bekezdése szerint benyújtott egyedi kérelem esetében a Bizottság a következő ülésén hoz döntést.

(4) Amennyiben a kérelmet benyújtó szervezet alapítvány, a támogatásról a Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

**15.§** Nem adható e rendelet szerinti önkormányzati támogatás, amennyiben

a) az Önkormányzat hivatalos tudomást szerez arról, hogy az igénylő a támogatás elnyerése érdekében lényeges tény, körülményt elhallgatott, a jogosultsági feltételekre vonatkozóan a valóságtól eltérő nyilatkozatot tett,

b) a pályázatot határidőn túl nyújtották be,

c) hiányosan, vagy nem megfelelően benyújtott pályázatok esetén biztosított hiánypótlási határidőt a pályázó elmulasztja,

d) a pályázónak az Áht. szerinti köztartozása van, ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is,

e) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn,

f) a pályázó e rendelet szerinti visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette,

g) a pályázó a korábbi önkormányzati támogatással kapcsolatos elszámolási kötelezettségének a tárgyévvel megelőző 2 éven belül nem tett eleget.

**16.§ (1)** A Bizottság döntéséről a pályázót 30 napon belül értesíteni kell a támogatási összeg megjelölésével és a támogatási szerződés-tervezet megküldésével.

**(2)** A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatásban részesülő civil szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését,
- c) a támogatás összegét, a felhasználás határidejét,
- d) a támogatás forrásának megjelölését,
- e) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- f) a támogatás kifizetésének módját, ütemezését (egy összegben vagy meghatározott ütemezéssel, elő- vagy utófinanszírozással).

**17.§ (1)** A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a Támogatottal támogatási szerződést kell kötni a döntést követő 30 napon belül. A támogatási szerződést a Polgármester írja alá.

**(2)** A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a döntéshozó megnevezését, a döntés számát,
- c) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d) a támogatás összegét, a felhasználás határidejét,
- e) azon költségtípusok meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

**(3)** A Támogatottnak a támogatási szerződésben vállalnia kell, hogy a tevékenység folytatásának helyén, a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein, a támogatott rendezvényen, programon, valamint annak eredményeképpen létrejövő elektronikus vagy nyomtatott kiadványokon az Önkormányzat megnevezésével a nyilvánosság tudomására hozza az önkormányzati támogatás tényét.

**(4)** A támogatási szerződésben e rendelet szerint visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni.

**(5)** A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

**18.§** Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés felek általi aláírását követő 30 napon belül a Támogatott számlájára utalással fizeti ki.

**19.§** A Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatott rendezvény, program megvalósítási idejére és helyére vonatkozó adatokat az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a támogatási szerződés aláírás követő 15 napon belül.

#### **IV. Fejezet** **Az elszámolás rendje**

##### **10. A támogatás felhasználásnak elszámolása**

**20.§** A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni, részletes pénzügyi és tartalmi beszámolót készíteni (*5. számú melléklet*) és azokat a Hivatal felé benyújtani.

**21.§ (1)** A támogatás elszámolása a mindenkor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

**(2)** Az elszámoláshoz a Támogatottnak csatolnia kell a hatályos jogszabályoknak megfelelő, a Támogatott nevére szóló - tartalmi és alaki követelmények szerinti - számlákat, az elszámolásban feltüntetett adatok valóságát igazoló pénzügyi bizonylatokat.

(3) Az önkormányzati támogatás terhére kizárólag a felhasználási időszakra vonatkozó, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. A felhasználási időszak a támogatási szerződésben meghatározott időintervallum.

(4) Az elszámolás során alkohol tartalmú italokról és dohánytermékekről szóló számlákat és pénzügyi bizonylatokat benyújtani nem lehet.

(5) A támogatás elszámolásához kapcsolódó számlákat és pénzügyi bizonylatokat záradékolni és hitelesíteni kell, mely során a számla eredeti példányára rá kell vezetni a „*Felhasználva a ..... számú támogatási szerződés elszámolásához*” megjegyzést. A hitelesítés során a számla fénymásolatára rá kell írni – a képviselő aláírásával igazoltan, dátumozva – a „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*” szöveget.

(6) Az elszámolást és a 20.§ szerinti beszámolót a Támogatott képviseletére jogosult személynek kell elkészítenie és hiteles formában benyújtania.

**22.§** A Támogatott különösen indokolt esetben a felhasználási és ez által az elszámolási határidő meghosszabbítását kérheti. A kérelmet írásban kell benyújtani az Önkormányzat felé, legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási határidő lejáratá előtti 30. napáig. A kérelemről a támogatási döntést hozó dönt.

## **11. Felelősségi szabályok**

**23.§** (1) Amennyiben a Támogatott az elszámolási kötelezettségének a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül a Hivatal felhívja, hogy az elmulasztott kötelezettségét 5 napon belül teljesítse.

(2) Amennyiben a Támogatott az elmulasztott elszámolást a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül nem nyújtja be a Hivatal felé, a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni.

(3) Az elszámolás elmulasztása esetén az elszámolási határidő évét követő két évben a Támogatott önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

**24.§** (1) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy Támogatott a részére nyújtott önkormányzati támogatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a Támogatottat fel kell hívni, hogy az elszámolást 5 napon belül egészítse ki.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén az önkormányzati támogatás elszámolással alá nem támasztott részét Támogatott köteles visszafizetni az Önkormányzatnak.

**25.§** Az önkormányzati támogatást egy összegben vissza kell fizetni, ha a támogatás folyósítását követő 5 éven belül az Önkormányzat hivatalos tudomást szerez arról, hogy a Támogatott a támogatás elnyerése érdekében lényeges tény, körülményt elhallgatott, a jogosultsági feltételekre vonatkozóan a valóságtól eltérő nyilatkozatot tett.

**26.§** (1) A visszafizetési kötelezettség megállapításáról a Polgármester hoz döntést.

(2) A visszafizetési kötelezettség összegét oly módon kell megállapítani, hogy a jogtalan támogatási összegéhez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, az államháztartásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani. A visszafizetésre a közléstől számított 15 napon belüli hatánapot kell meghatározni.

**27.§** Az e rendelet szerinti visszafizetési kötelezettség teljesítéséig Támogatott részére önkormányzati támogatás nem nyújtható.

**V. Fejezet**  
**Záró rendelkezés**

**28.§** (1) Ez a rendelet 2021. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló 9/2015. (III.26.) önkormányzati rendelet.

Hidvégi József  
polgármester

Nagy Brigitta  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2020. december...

Nagy Brigitta  
jegyző



**P Á L Y Á Z A T I   A D A T L A P**  
civil szervezetek támogatására

**1./ A pályázó szervezet megnevezése:**

**2./ A pályázó szervezet adatai:**

Székhelye, fonyódi telephelye:

Bankszámlaszáma:

Pénzintézet neve:

Pénzintézet címe:

Adószáma:

A pályázó jogállása (kérjük aláhúzni):                      közhasznú          nem közhasznú

A pályázó szervezeti formája (kérjük aláhúzni):          alapítvány          egyesület

A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:

**3./ A pályázatot benyújtó szervezet képviselője:**

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

**4./ Fonyód Város Önkormányzatától a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző 2 évben kapott támogatás:**

Év	Támogatás célja	Támogatás összege	Elszámolt
20.....	.....	.....	igen/nem
20....	.....	.....	igen/nem
20.....	.....	.....	igen/nem

**5./ A szervezet eddigi tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő rendezvényei**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6./ A támogatott működés, program, rendezvény összesített költségvetése**

Támogatási igény rendezvényenként:	Összeg (Ft)
Összesen:	

Működésre igényelt támogatás:	
-------------------------------	--

**ÖSSZESEN IGÉNYELT ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS:.....Ft**

**7./ Nyilatkozatok**

**Alulírott pályázó**

7/1. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. § (1) bekezdése szerint előírt letétbe helyezési kötelezettségnek az általam képviselt civil szervezet eleget tett.

7/2. Kijelentem, hogy az általam képviselt civil szervezet a Fonyód Város Önkormányzata Képviselő-testületének **a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló \*/2020. (XII.\*\*.) számú rendeletében** (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelel.

7/3. Kijelentem, hogy szervezetünk felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig ilyen eljárás indul.

7/4. A pályázó szervezet képviseletében vállalom, hogy sikeres pályázat esetén Fonyód Város Önkormányzatával támogatási szerződést kötök. A szerződésben kötelezettséget válllok arra, hogy a támogatást csak a pályázati célra használok fel, s a program lezárása után tartalmi és pénzügyi elszámolást nyújtok be. A hamis nyilatkozat és szerződésszegés a támogatás azonnali visszakövetelését vonja maga után.

7/5. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve az általam képviselet szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn:

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-

c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn:

„8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

7/6. Nyilatkozom, hogy megismertem a Rendeletet és megértettem a pénzügyi elszámolás módjáról és alapbizonylatairól szóló TÁJÉKOZTATÓT.

7/7. Kijelentem, hogy Fonyód Város Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásra vonatkozó pályázatomban a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a korábban elnyert önkormányzati támogatásra vonatkozó támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségeimet teljesítettem, a pályázatban foglalt adatok, információk valódiak, hitelesek és hatályosak.

7/8. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató adataimat felhasználja, nyilvántartsa és nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására szükség esetén további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó- és Vámhivatalt megkeresse.

**Jelen pályázati adatlaphoz csatolt dokumentumok és mellékletek:**

- |                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| • A szervezet létesítő okirata                                       | igen / nem |
| • A bírósági/cégbírósági nyilvántartásba történő bejegyzés           | igen / nem |
| • Átláthatósági nyilatkozat (2. számú melléklet)                     | igen / nem |
| • A működési kiadások részletes költségvetése (3. számú melléklet)   | igen / nem |
| • A rendezvény kiadások részletes költségvetése (4. számú melléklet) | igen / nem |

Kelt.....

.....  
cégszerű aláírás

2. számú melléklet a \*\*/2020. (XII.\*\*.) önkormányzati rendelethez

## **NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL (CIVIL SZERVEZETEK)**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

### **Nyilatkozatot tevő szervezet:**

Szervezet neve:

.....

Székhelye:

.....

Cégjegyzékszám:

.....

Adószám:

.....

Képviselőtében eljáró személy:

.....

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a Fonyódi Polgármesteri Hivatal / Fonyód Város Önkormányzata az átláthatóság ellenőrzése céljából jogosult az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. § -ában meghatározott adatokat kezelni.

**Alulírott**

.....(név)

**mint a**

.....

**(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőtére jogosult az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában az alábbi átláthatósági nyilatkozatot teszem:**

Az általam képviselt civil szervezet átlátható szervezetnek minősül, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpont szerint az általam képviselt szervezet

III/1. vezető tisztségviselői megismerhetők.

Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

III/2. az általam képviselt szervezet, valamint ezek tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 % - ot meghaladó részesedéssel.

III/3. az állam, amelyben az általam képviselt szervezet székhelye van : Magyarország

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a vonatkozó jogszabályokat megismertem, amelyek alapján társaságom átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt. ....

.....  
cégszerű aláírás

## **A működési kiadások részletes költségvetése**

Működési kiadásként csak az a költség, ráfordítás számolható el, amely a **civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok** megvalósítását közvetlenül szolgálja.

A támogatási időszak: tárgyév január 1-jétől december 31-éig tart.

### **Működési kiadásként elszámolható:**

1. a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. ingatlan bérleti és fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószeresek),
2. irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékainak beszerzése, bérlelése, karbantartása, javítása,
3. kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése,
4. a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek és járulékaik,
5. a tagság, partnerek, munkatársak, vezetők, segítők kapcsolattartását szolgáló utazások útiköltsége,
6. tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél) előállításának költsége,
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
8. hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak,
9. a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
10. sportrendezvények nevezési díjai, bírói költségek,
11. a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratban foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség,
12. a civil szervezet bejegyzett tevékenységéhez kapcsolódó eszköz, berendezés, felszerelés vásárlása.







## **ELSZÁMOLÁSI ADATLAP**

### **Önkormányzati támogatás elszámolása**

Az önkormányzati támogatás elszámolása a mindenkor hatályos számviteli szabályok szerint, valamint a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló \*/2020. (XII.\*\*.) önkormányzati rendelet szerint teljesíthető!

Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerint):	
Támogatott szervezet címe:	Levelezési címe:
Támogatott szervezet képviselője:	Támogatási szerződés száma:

## TÁJÉKOZTATÓ

### A pénzügyi elszámolás módjáról és alapbizonylatairól

1. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168. § és 169. § paragrafusai, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdése szerint, valamint a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák megküldésével, továbbá az alábbi feltételek teljes körű betartásával kell megtenni:
2. Az elszámolást a támogatási szerződéssel együtt kiküldött a rendelet elszámolási adatlap kitöltésével a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák benyújtásával kell megtenni.  
Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag a nyomtatvány költségkategóriái alatt felsorolt költségek számolhatók el, azok köre nem bővíthető, kivéve, ha a támogatási szerződés ettől eltérően rendelkezik.
3. Az elszámoláshoz a Támogatottnak csatolnia kell az elszámolásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat, és az elszámolásra kerülő számla felhasználási célját tartalmazó szöveges beszámolót. A Támogatottnak az elszámolás során az önkormányzati támogatás tényét igazoló fényképfelvételt.
4. Az önkormányzati támogatás terhére kizárólag a felhasználási időszakra vonatkozó, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. A felhasználási időszak a támogatási szerződésben meghatározott időintervallum.  
Azon közüzemi költségek, amelyek a felhasználási időtartam alatt keletkeznek, a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylat azonban csak a következő hónapban kerül kiállításra – ebből adódóan a pénzügyi teljesítés is a felhasználási időtartam utáni hónapban történik – elszámolhatóak.  
Az elszámolásnál a Támogatott nevére kiállított számla vagy pénzügyi bizonylat számolható el.
5. Az önkormányzati támogatás összegének elszámolásánál – a rendelet 10.§ (4) és 11.§ (1) bekezdésében foglaltak igazolása érdekében – a benyújtott számviteli bizonylatokon szereplő és elszámolható összeg vehető figyelembe.
6. Az elszámoláshoz a számlákat és pénzügyi bizonylatokat záradékolni, hitelesíteni kell, mely során a számla eredeti példányára rá kell vezetni a „Felhasználva a ... számú támogatási szerződés elszámolásához” megjegyzést. A hitelesítés során a számla fénymásolatára rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt.  
Az elszámolás során csatolt valamennyi dokumentum minden oldalát a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell.
7. Az elszámolásnál a tényleges kifizetés igazolása történhet
  - a) átutalással teljesített számlánál a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatával, vagy a Támogatott által előállított internetes számlatörténettel, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is;
  - b) postai csekk esetén a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatával;
  - c) készpénzfizetéses számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatával vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról a Támogatott által vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolatával. Amennyiben a szervezet nem vezet házipénztárt, úgy erről a tényről nyilatkoznia kell.

8. Az elszámolást a támogatás felhasználását bemutató tartalmi beszámolót a Támogatott képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén a Támogatott képviselőjére jogosult által írásban meghatalmazott személy is eljárhat. A meghatalmazásra egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
9. Az elszámolás során alkohol tartalmú italok és dohánytermékekről szóló számlákat és pénzügyi bizonylatokat elfogadni nem lehet.

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK ÖSSZESÍTŐ ADATLAPJA					
Költség típusok		Számlák sorszáma a Számlaösszesítő jegyzék szerint (.....-tól ...-ig)	Számlák db száma	Költségek jogcíme	Elszámolt költség összesen Áfa-val
1.	székhely, működési hely költségei				Ft
2.	irodatechnikai, távközlési eszközök beszerzése, javítása				Ft
3.	kommunikációs költségek				Ft
4.	adminisztráció, ügyintézés költsége				Ft
5.	tagság, vezetők utazások útiköltsége				Ft
6.	tagsági és partner kiadványok költsége				Ft
7.	közjegyzői, egyéb eljárási díjak, bankköltség				Ft
8.	szövetségi tagsági díjak				Ft
9.	reklám, marketing				Ft
10.	nevezési díjak, bírói költségek				Ft
11.	képzés és annak útiköltsége				Ft
12.	eszköz, berendezés, felszerelés				Ft
Elszámolt költség összesen:					Ft
Benyújtott számlák darabszáma összesen:		db	Összesen:		Ft

**Számlaösszesítő jegyzék**  
(Támogatás típusonként külön-külön kell kitölteni!)

**Működési kiadások bizonylatainak felsorolására**

Sor-szám	Bizonylat kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat száma	A kifizetés összege	A pénzügyi teljesítés bizonylatai

**Támogatott rendezvények bizonylatainak felsorolására**

[illegible]

## NYILATKOZATOK

### A. Nyilatkozat (Visszafizetés esetén töltendő)

Alulírott ..... (név), mint a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a támogatás fel nem használt összegét

.....Ft, azaz..... forint támogatási összegről a mai napon lemondok és a fenti összeget a támogatási szerződésben meghatározott időn belül visszautalom Fonyód Város Önkormányzata által az OTP Bank Nyrt. Fonyódi fiókjánál vezetett 11743095-15731405-00000000 számú bankszámlára, a közlemény rovatba feltüntetve a Támogatási Szerződés számát.

A visszautalásról szóló bizonylatot ezen elszámoláshoz csatolom.

Kelt:

.....

Ph.

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

### B. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)

Alulírott ..... (név), mint a Támogatott hivatalos képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben a .....számú Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött számlák és pénzügyi bizonylatok másolata az eredetivel mindenben megegyezik.

Kelt:

.....

Ph.

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

### C. Nyilatkozat (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)

Alulírott ..... (név), mint a Támogatott hivatalos képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt:

.....

Ph.

.....  
Támogatott cégszerű aláírása



#### D. ÁFA NYILATKOZAT (Kitöltése kötelező)

Alulírott ..... (név), mint a Támogatott hivatalos képviselője  
(székhely: ..... adószám: \_ \_ \_ \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_),

a ..... számú támogatási szerződésben foglalt összeg felhasználásával  
összefüggésben büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat tárgyát képező  
tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján

☐ 1. Nem vagyok alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül  
figyelembevételre.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi  
adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül  
figyelembevételre.

☐ 2. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA  
levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó  
tevékenységet végzek).

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi  
adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül  
figyelembevételre.

☐ 3. Alanya vagyok az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült  
költségeimhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázati projekt igényelt támogatás/projekt összköltség  
összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az  
elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ 4. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatási szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-  
ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel  
kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníttem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó  
adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi  
időtartamán belül.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi  
adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül  
figyelembevételre.

☐ 5. Alanya vagyok az ÁFA-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással  
állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az  
arányosítás számítását mellékelem.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi adót  
tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az  
arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

**E. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)**

Alulírott ..... (név), mint a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a ..... számú támogatási szerződésben foglalt támogatási összegre vonatkozóan a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.1.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdésben foglaltaknak eleget téve a nyilvántartási (könyvvezetési) rendszert oly módon köteles vagyok továbbfejleszteni, hogy abból az Ectv.ben meghatározott alaptevékenységgel, illetve a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételek, ráfordítások (költségek), kiadások rendelkezésre álljanak. A 24. § (2) bekezdése értelmében az egyéb bevételeken belül részletezni kell a tagdíj, az alapítótól kapott befizetések, valamint a kapott támogatások összegét.

Kelt:

.....

Ph.

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

**F. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)**

Alulírott ..... (név), mint a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a ..... számú támogatási szerződésben foglalt összeg felhasználásával összefüggésben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése értelmében nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásom, valamint járulékos, illetékos, vagy vámtartozásom, ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is.

Kelt:

.....

Ph.

.....  
Támogatott cégszerű aláírása

**Ha segítségre van szüksége a pénzügyi beszámoló elkészítésében, kérem, hívja az ellenőrzést végző munkatársunkat a ..... telefon számon.**

*Tájékoztatjuk, hogy az elszámolás elfogadásáról és a pályázat lezárásáról írásban – kérésére elektronikusan (e-mailben) - értesítjük Önt.*

## Tartalmi beszámoló a pályázati cél megvalósulásáról

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt: ....., 20...év..... hónap ...nap

.....  
Támogatott cégszerű aláírása