



Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft.

8640 Fonyód, Vágóhíd utca 17.
Telefon / Fax: +36 85 560 287
E-mail: info@fonyodert.hu Web: www.fonyodert.hu

Fonyód, 2021. november 11.
Iktatószám: 0035-10/2021

ELŐTERJESZTÉS

**A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft.
Gépjármű üzemeltetési szabályzatának 2021.évi aktualizálásáról**

**Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. november 25-i ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft a Gépjármű üzemeltetési szabályzatát aktualizálta a 0366/202. ügyiratszámú, a 2021. évi Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott belső ellenőrzés 2021. évi ellenőrzése alapján.

Kérem a Városfejlesztési és Pénzügyi Bizottságot az előterjesztés megtárgyalására, a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékleteként csatolt Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. (8640 Fonyód Vágóhíd u. 17.) Gépjármű üzemeltetési szabályzatát.

Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési
Nonprofit Közhasznú Kft
4. 8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17.
Adószám: 23793121-2-14 - Cégjegyz.: 14-09-312254
OTP Bank Nyrt.

Kristóf Györgyné

Kristóf Györgyné
ügyvezető igazgató

Fonyódi Városfejlesztési és
Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft.

Alapító tulajdonos: Fonyód Város Önkormányzata
Adószám: 23793121-2-14 • Cégjegyzékszám: 14-09-312254
Bankszámlaszám: 11743095-20019529

Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat

I. A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos általános szabályok

1. A Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed a Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) üzemeltetésében lévő gépjárművekre, azok gépjárművezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre, továbbá a munkavállalók tulajdonában lévő gépjárművekre, amennyiben azok a Kft. által ellátott feladatokban részt vesznek.
2. A Kft. feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - 2.1. üzemi használatú személygépjármű,
 - 2.2. anyagszállításra, beszerzésre és eseti vegyes használatú gépjármű (továbbiakban: tehergépjármű),
 - 2.3. mezőgazdasági vontatók, és vontatmányaik,
 - 2.4. saját használatú személygépjármű hivatalos célra történő igénybevételre.
3. Az üzemi használatú személygépjárművek:
 - 3.1. kijelölt gépjárművezetővel, valamint
 - 3.2. kijelölt gépjárművezető nélkül (továbbiakban: kulcsos gépjármű) rendszerben működnek.
4. Személyszállításra az üzemi használatú személygépjármű és az arra alkalmas tehergépjármű vehető igénybe.
5. Az anyagszállítás feladatait alapvetően tehergépjármű végzi.
6. A kulcsos gépjárművet a Kft. azon alkalmazottai vezethetik, akik minimum „B” kategóriájú gépjárművezetői engedéllyel rendelkeznek.
7. Személyszállítási feladatok végzésekor törekedni kell arra, hogy a kijelölt gépjárművezető vezesse a járművet, ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a feladatok ütközése ezt nem teszi lehetővé.

II. Az üzemi használatú gépjárművek használatának rendje

Általános szabályok

1. A szállítási feladatok indokoltságaért, célszerűségéért, takarékoságáért a felelősség elsősorban a gépjárművezetőt, másodsorban a logisztikus, gépjármű csoportvezetőt terheli.
2. A gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét kizárólag az ügyvezető igazgató jogosult engedélyezni.
3. A gépjárművek irányítását – a mezőgazdasági vontatók kivételével - a logisztikus, gépjármű csoportvezető végzi. Az igények kezelése és a gépjárművek beosztása a logisztikus, gépjármű

csoportvezető feladata. Felelős azért, hogy az egyirányú igények esetén – a takarékosági szempontokat szem előtt tartva – az érintettekkel egyeztessen, és elérje a gépjárművek leggazdaságosabb kihasználását.

4. Az igények ütközése esetén – amennyiben az összes feladat a gépjárművekkel nem oldható meg – úgy a mérlegelés az ügyvezető igazgató feladata.

5. A gépjárművek műholdas nyomkövető rendszerrel vannak ellátva. Ezek mozgásáról a nyomkövető rendszer segítségével elektronikus menetlevél készíthető. Az elektronikus menetlevél alapján a gépjárművezető az ügyvezető igazgató utasítására köteles a használatról igazoló jelentést készíteni az azt követő munkanapra.

A gépjárművek igénylésének rendje

1. A napi feladatok ellátásához szükséges gépjárműigényeket a munkakezdéssel egyidőben tartott eligazításon a logisztikus, gépjármű előadó felé kell jelezni, aki a gépjárműveket a munkákhoz rendeli, az ügyvezető igazgató jóváhagyásával.

2. Az előre nem látható, rendkívüli programok esetén az igényt a legrövidebb időn belül (a tudomásszerzést követő egy órán belül) írásban el kell juttatni a logisztikus, gépjármű csoportvezetőnek aki a munka jellege, a szállítandó eszköz vagy anyag terjedelme miatt használni kívánt gépjármű típusát kijelöli.

A kulcsos gépjármű igénybevételének feltételei

1. A kulcsos gépjárművet a szabályzat I. fejezetének 6. pontja szerinti személy vezetheti.
2. A kulcsos gépjármű használata során a gépjárművezető a menetlevél pontos vezetésére köteles.
3. A menetlevél alapján a gépjárművezető az ügyvezető igazgató utasítására köteles a használatról igazoló jelentést készíteni az azt követő munkanapra.

A gépjárművek saját célú használatra történő igénylése

1. A gépjárművek a dolgozók részére, saját célra történő igénybevételét az ügyvezető igazgató engedélyezi az 1. sz. melléklet szerinti engedély formájában.
2. A gépjárművek saját célra, külföldre történő igénybevétele nem engedélyezhető.
3. Az engedély dolgozónként évente kétszer adható. Ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, melyet az igénylő lapra fel kell jegyezni. Az igénylőlapot a 2. sz. melléklet tartalmazza.
4. A gépjárművek saját célra történő használatáért fizetendő díjat az ügyvezető igazgató határozza meg igazgatói utasítás formájában.

III. Üzemeltetés, működtetés

1. A gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, betartatása a logisztikus, gépjármű csoportvezető feladata. Felel a közúti járművek üzemben tartásáról szóló hatályos jogszabályok és határidők betartásáért. Jogosult és köteles a szabályokkal ellentétes használatot megakadályozni, a gépjárművek használatára irányuló ilyen irányú kérelmekre a megfelelő tájékoztatást adni.

2. A gépjárművek üzemi okmányai:

- 2.1. forgalmi engedély,
- 2.2. menetlevél,
- 2.3. biztosítási okmányok,
- 2.4. szükség esetén megbízólevél,
- 2.5. a gépjármű vezető vezetői engedélye.

3. A logisztikus, gépjármű csoportvezető a fenti okmányok meglétét köteles naponta ellenőrizni.

4. Bármely okmány hiánya esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos.

5. A gépjárművezetők az igénybevétel előtt, és az igénybevétel közben kötelesek meggyőződni a biztonsági berendezések megfelelő műszaki állapotáról, valamint felelnek a KRESZ előírásainak megfelelő tartozékok meglétéért. A gépjárművezető anyagi felelőssége, a tartozékok hiánytalan megléte.

6. A gépjárművekhez tartozó menetlevél pontos, naprakész vezetése a gépjárművezető feladata, melyet naprakészen a logisztikus, gépjármű csoportvezető ellenőrizni jogosult.

7. Az igénybe vétel során műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a gépjármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha gépjárművezető a hibát elhárítani nem tudja – jelzi a logisztikus, gépjármű csoportvezető felé további intézkedés céljából.

8. Az észlelt hibát a menetlevélre fel kell tüntetni, vagy arról azonnal feljegyzést készíteni.

9. A gépjárművek tárolása – indokolt ügyelet kivételével – a Kft. 8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17. szám alatti telephelyén történik.

10. A gépjárművek kulcsait – a pótkulcsok kivételével – a logisztikus, gépjármű csoportvezető tárolja. A pótkulcsokat zárt helyen kell tárolni.

11. Karbantartási, javítási feladatok:

- 11.1. a gépjárművek karbantartását alapvetően a gépjárművezetők végzik a munkaköri leírásaikban foglaltak alapján,
- 11.2. a gépjárművek tisztán tartásáról a gépjárművezetők gondoskodnak, melynek heti szintű ellenőrzését a logisztikus, gépjármű csoportvezető végzi,
- 11.3. a futott km teljesítmény utáni szerviz, és környezetvédelmi megfelelés a gépjárművezető és a logisztikus, gépjármű csoportvezető egyetemleges felelőssége,

11.4. a kulcsos gépjármű folyamatos karbantartásáról, tisztán tartásáról valamint a kötelező szerviz elvégeztetéséről a logisztikus, gépjármű csoportvezető gondoskodik.

12. Baleset, rongálás, lopás esetén követendő szabályok:

12.1. gépjármű feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből származó károkozást a helyileg illetékes rendőrkapitányságnak kell bejelenteni, melyért a gépjárművezető a felelős,

12.2. személysérülést okozó-, műszaki mentést igénylő közlekedési baleset esetén, valamint egyéb olyan közlekedési baleset során melynél a felelősség megállapítása aggályos értesíteni kell a mentőket (hívószám: 104), a rendőrséget (hívószám: 107) és a tűzoltóságot (hívószám: 105), valamint a logisztikus, gépjármű csoportvezetőt. Az értesítés felelőssége a gépjárművezetőé,

12.3. a fent említett eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyért egyetemleges felelősség terheli a gépjárművezetőt és a logisztikus, gépjármű csoportvezetőt,

12.4. a kártérítés mértékéről a hatályos jogszabályok alapján az ügyvezető igazgató dönt.

IV. A gépjárművek, munkagépek, kisgépek, mg. vontatók üzemanyag-felhasználása, elszámolása, ellenőrzése

1. A gépjárművek üzemanyaggal való ellátása – beleértve a seprűgépet és a rézsúkasztát - MOL 'Garázs' tankoló-kártya használatával történik. A tankoló-kártya a rajta szereplő üzemanyagfajta vásárlására jogosít.
2. A munkagépek, a kisgépek és a rendszámmal rendelkező mezőgazdasági vontatók, üzemanyagellátása MOL 'Hordó' tankoló-kártya használatával történik. A tankoló-kártya a rajta szereplő üzemanyagfajta vásárlására jogosít.
3. A tankoló-kártyák használatáért a logisztikus, gépjármű csoportvezető felel. Az üzemanyag-fogyasztást havonta ellenőrzi, melyet a gépjárművek fogyasztási normáival összevet.
4. Az elszámoláshoz szükséges menetleveleket, tankolási bizonylatokat és a mezőgazdasági vontatók havi üzemóra-elszámolását a gépjárművezetők kötelesek a logisztikus, gépjármű csoportvezetőnek leadni és aláírásukkal ellátni.
5. A kisgépek üzemanyag-elszámolási rendje gépüzemnaplóban kerül rögzítésre, melybe napi bontásban kerül bele a gépenként felhasznált üzemanyagmennyiség, amit a gépkezelő aláírásával vesz át. A logisztikus, gépjármű csoportvezető havonta összesíti a személyenkénti üzemanyagfelhasználást, valamint szűrőpróbaszerűen ellenőrzi és az ellenőrzés tényét aláírásával igazolja.
6. Kapcsolódó mellékletek: 4. számú: Havi gépüzemnapló, 5. számú: Havi üzemanyag-elszámolás

V. Saját tulajdonú személygépjárművek hivatalos célú használata

1. A saját tulajdonú személygépjárművet (ideértve a házastárs, élettárs tulajdonát is) hivatalos célra a Kft. munkavállalói használhatnak, amennyiben az gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmény

alapján indokolt. A gazdaságosság mérlegelése valamint a használat elrendelése az ügyvezető igazgató feladata.

2. A saját tulajdonú személygépjármű hivatalos célra történő használatát a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon – belföldi kiküldetési rendelvénnyen – kell elrendelni.

3. Saját személygépjármű hivatalos célra történő igénybevételeinek feltételei:

- 3.1. az elvégezendő feladathoz nem áll rendelkezésre üzemi használatú személygépjármű,
- 3.2. a saját személygépjármű használata a költség és az időmegtakarítással arányban áll,
- 3.3. az adott feladat más módon nem oldható meg,

4. A saját tulajdonú személygépjármű hivatali célú kiküldetésben történő használatáért a mindenkor hatályos jogszabályok alapján költségtérítés illeti meg a munkavállalót az alábbiak szerint:

- 4.1. belföldi kiküldetési rendelvénnyen feltüntetett km-távolság szorozva az üzemanyag fogyasztási norma és a NAVH által közzétett üzemanyagárral,
- 4.2. valamint a hatályos SZJA tv. által meghatározott normaköltség (Ft/km-ben meghatározva).

5. A költségtérítés kifizetése csak a szabályosan kitöltött nyomtatványok alapján történhet.

6. A munkavállaló által igénybe vehető költségtérítés havi maximumát a munkaköri leírás tartalmazza.

VI. Záró rendelkezések

1. A szabályzatban foglaltak alkalmazását 2021. december 1-től rendelem el.

2. A munkavezetők kötelesek a munkavállalókkal a szabályzatot ismertetni, valamint szükség esetén a munkavállalók munkaköri leírásait kiegészíteni, vagy módosítani.

Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft.
8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17.
Adószám: 23753121-2-14 - Cégjegyzéki szám: 14-09-31225-A
Győrgy Kristóf
Kristóf Györgyné
ügyvezető igazgató

ENGEDÉLY

Gépjármű a dolgozó részére történő saját célú igénybevételéhez

Alulírott ügyvezető igazgató
szám alatti lakos mint a Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit
Kiemelkedően Közhasznú Kft. munkavállalója részére a físz-ú
típusú gépjármű használatát-tól-ig Fonyód -
- Fonyód útvonalon

engedélyezem.

A munkavállaló köteles a hatályos jogszabályi előírások betartására, melyért kizárólagos
felelősséget vállal.

Fonyód, 20.....

.....
ügyvezető igazgató
aláírás, bélyegző

IGÉNYLŐLAP

Gépjármű a dolgozó részére, saját célra történő igénybevételéhez.

Alulírott szám alatti
lakos. mint a Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Kiemelkedően
Közhasznú Kft. 8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17. szám alatti gazdálkodó szervezet
munkavállalója kérem, hogy részemre frsz-ú típusú gépjárművet
.....-tólig Fonyód - – Fonyód útvonalon saját
célra történő igénybevételét engedélyezni szíveskedjen.

Nyilatkozom, hogy a gépjárművet a hatályos jogszabályi előírások betartásával használom,
valamint anyagi felelősséggel tartozom minden olyan kárért mely a saját hibámból
keletkezett.

Fonyód,

.....
igénylő

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY

Munkáltató neve: **Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit
Közhasznú Kft.**

székhelye: 8640 Fonyód, Vágóhíd u. 17.

adószáma: 23793121-2-14

Magánszemély neve:

adóazonosító:

lakcíme:

Gépjármű gyártmánya:

típusa:

forgalmi rendszáma:

Kiküldetés célja:

megtett útvonal:

megtett út időtartama:-tól-ig

Kiküldetés célja:

megtett útvonal:

megtett út időtartama:-tól-ig

Kiküldetés célja:

megtett útvonal:

megtett út időtartama:-tól-ig

.....

kiküldő

.....

kiküldetést teljesítő

Költségtérítés elszámolása:

megtett út hossza: km

üzemanyagnorma: l/100km

üzemanyag egységár: Ft/liter

üzemanyag költség: Ft

költségátalány: Ft (9 Ft/km)

Kiküldetés költségtérítése összesen: Ft

Kelt:

.....

kifizető

.....

költségtérítést átvevő

Gép megnev.: _____

Üzemanyagfajta: _____

[illegible]

Üzemanyag elszámolás (BENZIN) 2021. havi							
ÁTHOZAT (liter)						
Dátum (napok)	bevételezés (TANKOLÁS)	kiadás (I) TISZTA	felhaszn. helyei (ktg. helyek)	Lekaszált ter.: (m2)	kiadás (I) KEVERÉK	felhaszn. helyei (ktg. helyek)	Lekaszált ter.: (m2)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
ÖSSZ.	0	0			0		0
Maradék (liter):							