



Veszprém-Balaton 2023
Európa Kulturális Fővárosa

Szerződés egyedi azonosítószáma: OC-SPT/1-2022/149972
EKF projekt-kód: P-0126

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

cégnév: **Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**
székhely: **8200 Veszprém, Óváros tér 26.**
cégjegyzékszám: **19-10-500277**
adószám: **23701142-2-19**
képviseli: **Markovits Alíz vezérigazgató**
mint támogató (a továbbiakban: "Támogató"),

másrészről a(z)

név: **Fonyódi Turisztikai Egyesület**
székhely: **8640 Fonyód, Ady Endre utca 17.**
adószám: **18784086-1-14**
cg./nyilvántartási szám: **0018784086**
bankszámlaszám: **11743095-20027870-00000000**
képviseli: **Posza Róbert**
mint kedvezményezett (a továbbiakban: "Kedvezményezett") együttes említésük esetén mint "**Felek**", illetve közülük bármelyik külön említve mint "**Fél**" között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: "**Szerződés**").

1. Preambulum

1.1 A Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: "Áht.") 3/A. § (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melyeknek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között az országok közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

1.2 A Támogató az Európa Kulturális Fővárosa 2023 cím viselésével összefüggő intézkedésekről szóló 1468/2020. (VIII. 5.) Korm. határozat alapján, valamint az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja és az 51. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 87. § rendelkezései szerint az EKF Program megvalósítása céljából költségvetési támogatásban részesül. Támogató jogosult támogatást közvetíteni – továbbadott támogatásként – a Kedvezményezett részére a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

1.3 A Támogató a jelen Szerződés alapján vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: „Támogatás”) nyújt a Kedvezményezett részére az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja és az 51. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 87. § rendelkezései szerint az 1. számú mellékletként csatolt, szakmai terv űrlapon („Szakmai Terv”) részletesen kifejtett szakmai tartalom (a továbbiakban: „Támogatott Tevékenység”) megvalósítására.

1.4 A Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység megvalósításával hozzájárul a kulturális kínálat mértékének bővítéséhez tekintettel arra, hogy a Támogatott Tevékenység a kulturális sokszínűség bővítését és ápolását célzó elemeket tartalmaz. A Kedvezményezett hozzájárul továbbá a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséhez azáltal, hogy a Támogatott Tevékenység közösségépítő és közösségfejlesztő hatással bír.

2. A Támogatás célja és összege

A Kedvezményezett által benyújtott pályázati kérelem tárgya/címe: **Klasszikus Balaton Átvezetés**

EKF Projektkód: **P-0126**

A Bíráló Bizottság határozatának száma: **2276/2023 (02.27)**

A Támogatás összege mindösszesen: **3 500 000 Ft**

A támogatási intenzitás mértéke: **75.7%**

A Támogatott Tevékenység Időtartama: **2023. 06. 01. – 2023. 07. 30.**

A Támogatás folyósításának ütemezése

Előleg: **2 800 000 Ft**

Az előleg folyósítására a Szerződés Felek által történő aláírását követő 30 napon belül kerülhet sor, amennyiben a Kedvezményezett a Támogató rendelkezésére bocsátotta a 9.6 pontban írt biztosítékot (banki felhatalmazó levél).

Fennmaradó összeg: **700 000 Ft**

A fennmaradó összeg folyósítására a Záróbeszámolóban a Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kerül sor.

Amennyiben a Kedvezményezett a Szerződésben foglalt alábbi kötelezettségeit nem teljesíti maradéktalanul, úgy nem válik jogosulttá a Támogatás teljes összegére. **A Támogató ebben az esetben az alábbiak szerint csökkentheti a Támogatás összegét:**

- a) a kommunikációs kötelezettségek nem teljesítése esetén: 8%
- b) a horizontális kötelezettségek nem teljesítése esetén: 8%
- c) Záróbeszámoló késedelmes benyújtása esetén: 4%

A Támogató kifejezetten kizárja a felelősségét arra vonatkozóan, amennyiben a Kedvezményezett vagy helyette és nevében eljáró személyek szándékosan vagy gondatlanságból tévesen tüntették fel a Kedvezményezett bankszámlaszámát. Az így elutalásra került összegek a Támogató által szerződés szerűen teljesítettnek tekintendők, a Támogató fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napján teljesítettnek tekintendő.

3. Fogalommeghatározások

Pályázati Felhívás

A(z) **OC-SPT/1-2022** kódszámú, **"Sport, Egészség és Közösség - Pályázati felhívás"** című pályázati felhívás és útmutató, amely a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Támogatott Tevékenység

A Kedvezményezett által a Támogató részére, a pályázatkezelő online felületen benyújtott Szakmai Tervben részletezett tevékenységek és a Szerződés mellékleteiben foglalt kötelezettségek összessége, amelyet a Kedvezményezett a Pályázati Felhívás és a Szerződésben foglaltak szerint köteles megvalósítani.

Támogatott Tevékenység Időtartama

A Szerződés 2. pontjában található táblázatban megjelölt azon időtartam, amelyen belül a Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet maradéktalanul megvalósítani. Ezen időtartamon túl keletkezett költségek, illetve ezen időtartamon túl megvalósuló események nem számolhatók el, ez alól egyetlen kivétel a könyvvizsgálat, melyre a Felhasználási Időszak irányadó.

Felhasználási Időszak

A Kedvezményezett jogosult a **Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített** szolgáltatások vonatkozásában a pénzügyi kifizetésekről a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 30 naptári napon belül intézkedni. A Kedvezményezett a Felhasználási Időszak alatt felmerült könyvvizsgálói költségeket jogosult a Záróbeszámolóhoz benyújtani. A könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének legkésőbb a Felhasználási Időszakon belül meg kell történnie.

Költségterv

A Szerződés **2. számú mellékletét** képező pénzügyi és finanszírozási terv. A Kedvezményezett kizárólag az ebben foglalt költségei finanszírozására használhatja fel Támogatás összegét.

Szakmai Előrehaladási Jelentés

A Támogatott Tevékenység szakmai előrehaladásáról, valamint a Támogatás felhasználásáról szóló írásbeli jelentés(ek), amely(ke)t a Kedvezményezett köteles elkészíteni a Szerződésben foglalt ütemezés szerint. A Szakmai Előrehaladási Jelentés a Támogató tájékoztatása a Támogatott Tevékenység megvalósításának státuszáról. A Támogatónak nincs elfogadási és/vagy visszajelzési kötelezettsége a Szakmai Előrehaladási Jelentéssel kapcsolatban.

Záróbeszámoló

A Támogatott Tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi, a Támogatásból fedezett költségről, azaz a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a Kedvezményezett által benyújtandó, precíz elszámolást tartalmazó dokumentáció, amely **minden esetben két részből áll:**

- a) tételre pénzügyi beszámoló („Pénzügyi Záróbeszámoló”)
- b) szakmai beszámoló („Szakmai Záróbeszámoló”).

4. Kapcsolattartók

Támogató részéről

Pályázatos csoport
+ 36 30 119 3467 vagy +36 30 119 3473
palyazat@veszprembalon2023.hu

Kedvezményezett részéről

Győrfi Krisztina
20/378-0204
gyorfi.krisztina@fonyod.hu

Amennyiben a jelen pontban rögzített kapcsolattartási adatokban változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változástól számított 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatni köteles a másik Felet. A kapcsolattartókban bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, a Szerződés módosítása nélkül válik hatályossá.

5. A Támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

5.1 A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal, a **Szakmai Tervben meghatározott** módon megvalósítani. A Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről meggyőződni.

5.2 A Kedvezményezett kizárólag a Támogatott Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, a **Pályázati Felhívásban és a Szerződésben meghatározott költségeket számolhatja el**, az ÁFA nyilatkozatának megfelelően bruttó vagy nettó összegben. **A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy NEM számolhatja el különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak költségeket:**

- a) közüzemi díjak,
- b) rendszeres üzemeltetési költségek (pl. rendszeres bérleti díjak)
- c) reprezentációs és catering költségek,
- d) 10 000,- Ft/fő/éjt meghaladó szállásköltség,
- e) a Támogatás 2%-ának mértékét meghaladó jogi szakértői díjak
- f) bármilyen átalánydíj vagy havidíj (pl.: eszközbérlet) esetén a Támogatott Tevékenység időtartamán kívül eső időszakokra vetített rész.

5.3 A Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység megvalósításába közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a vonatkozó egyéb közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását. A Támogatás szabályszerű felhasználása érdekében Kedvezményezett a közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a Támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

5.4 A Kedvezményezett továbbá az alábbiakban foglaltak szerint köteles eljárni:

Az egyes összeghatárokkal kapcsolatos rendelkezések

bruttó 50 000 Ft

A Kedvezményezett legfeljebb bruttó 50.000,- Ft értékben eszközölhet készpénz kifizetést, minden esetben a készpénz átadás-átvételéről történő bizonylat és kiadási pénztárbizonylat egyidejű kiállítása mellett. Ezen összeghatár felett a Kedvezményezett kizárólag banki átutalással vagy elektronikus úton fizethet. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe a bizonylat nélkül vagy az ezen összeghatárt meghaladó készpénzkifizetés összege.

nettó 200 000 Ft

A Kedvezményezett az Ávr. 76. § (2) bekezdésének megfelelően tudomásul veszi, hogy a Támogatott Tevékenység megvalósítása során a Támogatás és – saját forrás jogszabály vagy a Támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére egyaránt a nettó 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is, email-en történő kommunikáció esetén azzal, hogy a küldőnek és a címzettnek is beazonosíthatónak kell lennie. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Összegezve a fentieket: a Kedvezményezett vagy az írásbeli szerződést, vagy a megrendelést és annak visszaigazolását köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani. Az írásos megrendelőnek vagy szerződésnek, illetve a munkaköri leírásoknak hivatkozniuk kell a Támogatott Tevékenység tárgyára (projekt címe) és a jelen Szerződés egyedi azonosítójára.

nettó 1 000 000 Ft

A Kedvezményezett nettó 1.000.000,- Ft számla összköltség felett minden esetben három összehasonlítható árajánlatot köteles bekérni. Ezen értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető, ezen összeghatár esetén a megrendelés visszaigazolása nem elegendő.

Minden szerződésnek hivatkozniuk kell a Támogatott Tevékenység tárgyára (projekt címe) és a jelen Szerződés egyedi azonosítójára.

5.5 A Kedvezményezett a Költségtervben foglalt költségtelekre (személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, felhalmozási kiadások) tervezett összegeket erre irányuló módosítási kérelem benyújtása nélkül – **saját hatáskörben – módosíthatja a teljes támogatási összeg 20%-nak erejéig, azzal, hogy a Támogatást kizárólag a Szakmai Tervben meghatározottakra használhatja fel (azaz az eltérés +/- 20 százalék lehet).** Az esetleges átcsoportosítás mértékét és szükségességét a Kedvezményezett a Szakmai Előrehaladási Jelentésben, valamint a Záróbeszámolóban részletezni köteles. A Pályázati Felhívásban rögzített korlátozásokat az átcsoportosítás során is figyelembe kell venni.

5.6 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) nem használhatja fel a Támogatást és nem számolhat el költséget olyan költségtelekre, amelyre akár a Támogatótól, akár mástól kapott vagy igényelt más támogatás nyújt fedezetet;

b) a Támogatást a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: „Filmtv.”) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti **mozgóképszakmai tevékenységre nem használhatja fel.** Ezen korlátozás alól kivételt képeznek a rövid, néhány perc hosszúságú imázsfilmek, amelyek kizárólag a Támogatott Tevékenység megvalósítását, folyamatát, eredményét mutatják be, feltéve, hogy ezen imázsfilmek nem jelölnek meg, nem reklámoznak vagy népszerűsítenek valamilyen egyéb szolgáltatást vagy vállalkozást. A Kedvezményezett kizárólagos felelőssége annak bizonyítása, hogy az általa készített filmalkotás nem tartozik a Filmtv. hatálya alá és a fenti bekezdés szerinti imázsfilmnek tekintendő. A Támogató kifejezetten felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az elkészült filmalkotás a Támogató álláspontja szerint a Filmtv. 12.§ (3) bekezdése szerinti mozgóképszakmai tevékenységnek minősül, úgy arra vonatkozóan a Támogatás nem használható fel és a Támogató a Támogatás jogosulatlan, nem rendeltetésszerű, nem szerződészerű felhasználásának jogkövetkezményeit alkalmazhatja (pl. a Támogatás egy részének ügyleti kamattal terhelt visszafizetése). A Kedvezményezett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató ellenszolgáltatás és területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamra felhasználja a Támogatott Tevékenység kapcsán elkészült imázsfilm(ke)t az EKF Program népszerűsítése érdekében;

c) amennyiben a Költségtervhez képest a **Támogatott Tevékenység összköltsége csökken**, úgy az Ávr. 97. § (4) bekezdése értelmében az összköltség csökkenésének arányában a Támogatás összegét csökkenteni kell. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a tényleges költségek a Költségtervben szereplő költségekhez képest emelkednek, úgy a többletköltségekhez kapcsolódó fedezet megteremtéséről saját hatáskörben köteles gondoskodni a Támogatott Tevékenység szakmai tartalmának csökkenése nélkül;

d) Amennyiben a járványügyi intézkedések ezt lehetetlenné teszik, úgy a Kedvezményezett köteles részletes indoklással ellátott változásbejelentő kérelmet benyújtani a Támogató részére legkésőbb az adott esemény/rendezvény tervezett megvalósításának kezdőnapját megelőző 15. (tizenötödik) napig, mely kérelmet a Támogatónak jogában áll elutasítani. **A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatott Tevékenység online térben történő megvalósítása vonatkozásában költség nem számolható el, annak előkészítési költségei sem;**

e) az öt terhelő köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét – az Ávr. 90. §-ában meghatározottak szerint – a Magyar Államkincstár az Áht. 51. § (2) bekezdése értelmében az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. Ezen visszatartás a Szerződés keretében vállalt kötelezettségeit nem érinti;

f) **a támogatott beruházással létrehozott vagyont** - az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően - a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásától számított **10 (tíz) éven belül** a foglalkoztatási, a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, a **Támogatásból vásárolt eszközöket** pedig a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásától számított **3 (három) éven belül kizárólag a Támogató** előzetes jóváhagyásával és a Támogató döntése alapján idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetőleg terhelheti meg, továbbá, hogy ezen időszak alatt köteles gondoskodni azok fenntartásáról és állagmegóvásáról. A Támogató a jóváhagyás megadását a Kedvezményezettet jelen Támogatás alapján terhelő kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében feltételhez kötheti.

6. Az elszámolásra vonatkozó általános szabályok

6.1 Az elszámolás folyamata és vonatkozó kötelezettségek és határidők:

A Támogatott Tevékenység Időtartama alatti kötelezettségek

- a Szakmai Tervben foglaltaknak ezen időtartamon belül kell maradéktalanul megvalósulnia
- a könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok kivételével a Kedvezményezett nem számolhat el olyan számlát, amelyen a teljesítési időszak ezen időtartamon túl esik

Szakmai Előrehaladási Jelentés

A Kedvezményezett a Szakmai Előrehaladási Jelentést az alábbi ütemezés szerint köteles elkészíteni és a Támogató részére megküldeni:

- a) a tárgyév I. félévére vonatkozó Szakmai Előrehaladási Jelentés: a tárgyév augusztus 31. napjáig;
- b) a tárgyév II. félévére vonatkozó Szakmai Előrehaladási Jelentés: a tárgyévet követő év február 28. napjáig

Kizárólag a beszámolóval érintett félévben teljesített és a jelentéstétel napjáig kifizetett szolgáltatások, bérek és egyéb költségek tartozhatnak ide

- valamennyi, az adott félévben felmerült számlát a Számlaösszesítőn fel kell tüntetni a kifizetésekhez tartozó banki kivonatok hitelesített másolatával
- utólag, az adott féléven túli teljesítési időszakot tartalmazó számla nem szerepelhet az adott Szakmai Előrehaladási Jelentésben
- legkésőbb a Szakmai Előrehaladási Jelentés leadási határidejéig gondoskodni kell a vonatkozó összegek megfizetéséről
- Támogatónak visszajelzési és elfogadási kötelezettsége nincs, de jogosult kijavítást kérni, amennyiben a Szakmai Előrehaladási Jelentésben hibát észlel.

Felhasználási Időszak: Támogatott Tevékenység utolsó napja + 30 naptári nap

- kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartamán belül már teljesített szolgáltatások, bérek és egyéb költségek vonatkozásában lehetséges még kifizetéseket teljesíteni ebben az időszakban
- a könyvvizsgálatra vonatkozó feladatok teljesítésének, a könyvvizsgálatról szóló számla kiállításának és kifizetésének is meg kell történnie ebben az időszakban

Záróbeszámoló benyújtási határidő: Felhasználási Időszak + 30 naptári nap

A Záróbeszámoló két részből áll:

- Szakmai Záróbeszámoló
- Pénzügyi Záróbeszámoló

Késedelmes benyújtás esetén az első felszólítás utáni póthatáridő elmulasztásakor a Támogató 4%-kal csökkenheti a Támogatás összegét!

6.2 A Támogatással történő elszámolás valamennyi dokumentumát olyan módon kell elkészíteni, hogy azok alkalmasak

legyenek a Támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.3 A Kedvezményezett által az elszámoláshoz benyújtott valamennyi számlának vagy a számlát alátámasztó teljesítésgazolásnak minden esetben tartalmaznia **kell az adott szolgáltatás/termék egységárát is**.

6.4 Az elszámolás dokumentumainak benyújtási és megőrzési helye: **8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1.**

A borítékra minden esetben szükséges ráírni a Szerződés egyedi azonosítóját és a küldemény tárgyát (Záróbeszámoló, hiánypótlás, Szerződés vagy szerződéskötési mellékletek).

6.5 Az elszámolás dokumentumait magyar nyelven kell elkészíteni. A nem magyar nyelven készült dokumentáció esetén egyszerű fordítást kell csatolni.

6.6 A Szakmai Előrehaladási Jelentés/ Záróbeszámoló nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató legfeljebb három alkalommal írásban, határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Amennyiben a hiánypótlás a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a Kedvezményezett által kért, meghosszabbított határidőre nem érkezik meg a Támogatóhoz, a Szakmai Előrehaladási Jelentés / Záróbeszámoló a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

7. A Szakmai Előrehaladási Jelentésre vonatkozó szabályok

7.1 A Kedvezményezett köteles a szakmai előrehaladásáról, valamint a Támogatás felhasználásáról írásbeli jelentést készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a Szerződés egyedi azonosítószámára való hivatkozást,
- b) a Támogatott Tevékenység megvalósulásának bemutatását,
- c) az igénybe vett szolgáltatások bemutatását,
- d) a Szakmai Tervtől való esetleges eltérést, az esetleges költségűtlépést, megtakarítást, átcsoportosításokat, valamint ezek várható hatását a teljes költségvetésre.
- e) a Kedvezményezett nyilatkozatát az adott időszak végéig megkapott Támogatásról, a felmerült kiadásokról, és az adott időszak végéig fel nem használt Támogatásról.

A Szakmai Előrehaladási Jelentés kötelező mellékletét képezi továbbá az adott időszak kiadásaira vonatkozó számlaösszesítő, illetve az adott időszak kiadásait igazoló, a beazonosítást segítő fejléccet és sorszámot tartalmazó bankszámla kivonatok.

7.2 A Kedvezményezett legkésőbb a Szakmai Előrehaladási Jelentés leadási határidejéig köteles gondoskodni az adott időszakra vonatkozó összegek kifizetéséről.

8. A Záróbeszámolóra vonatkozó általános szabályok

8.1 A Záróbeszámoló benyújtási határideje a Támogatott Tevékenység Időtartamának utolsó napját követő 60. naptári nap.

8.2 A Záróbeszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Amennyiben a Kedvezményezett elmulasztja az első póthatáridőt, úgy a Támogató jogosult a Támogatás összegét 4% -kal csökkentetni. A Záróbeszámoló elfogadásáról a Támogató a Kedvezményezettet annak elfogadástól számított 60 (hatvan) napon belül írásban értesíti.

8.3 A Kedvezményezett köteles legkésőbb a Záróbeszámolóra vonatkozó Bíráló Bizottsági határozat kézbesítését követő 5. napig a Támogatás fel nem használt részét (maradvány) - a 13. pontban foglaltak figyelembevételével - visszafizetni a Támogató részére. A fel nem használt Támogatás után esedékes, 13. pont szerinti kamat összegéről a Támogató a jóváírást követően külön írásbeli értesítést küld.

8.4 A Támogatott Tevékenység akkor tekinthető befejezettnek és lezártnak, ha a Szerződésben, a Szakmai Tervben és a Költségtervben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a Támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, a Támogatott Tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott Záróbeszámolót a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

8.5 A Szakmai Záróbeszámoló ellenőrzésére és elfogadására a Programfejlesztésért Felelős Igazgató, a Pénzügyi Záróbeszámoló ellenőrzésére és elfogadására a Gazdasági Igazgató jogosult. A Záróbeszámoló végső jóváhagyására a Támogató Bíráló Bizottsága jogosult.

8.6 A Pénzügyi Záróbeszámolóra vonatkozó szabályok

8.6.1 A Pénzügyi Záróbeszámolóban tartalmaznia kell a teljeskörűen kitöltött és a Kedvezményezett képviseletére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy cégszerű aláírásával ellátott számlaösszesítőt (a továbbiakban: „Számlaösszesítő”). A Számlaösszesítő – az Ávr. 93. § (3) bekezdésére figyelemmel – tartalmazza a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt a Támogatott Tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket az alábbi részletezés szerint: az elszámolás részét képező költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszáma, típusa (így különösen számla, bankszámlakivonat), a kiállításának kelte, a teljesítésének dátuma, a gazdasági esemény rövid leírása, nettó összege, bruttó összege, a Támogatás terhére elszámolt összeg, a számviteli bizonylat kiállítójának neve, adószáma, a pénzügyi teljesítés időpontja.

8.6.2 A Számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy ellenőrzéskor a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A Számlaösszesítőn kizárólag már kifizetett tételek szerepelhetnek.

8.6.3 A pénzügyi elszámolás részét képező könyvvizsgálói nyilatkozatnak – az elszámolás azonosítására alkalmas adatokon túl – tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Szerződés keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát. A könyvvizsgálói nyilatkozat kötelező melléklete a Számlaösszesítő, amely tartalmazza a Támogatott Tevékenység megvalósítása során felmerült összes költség, valamint a Támogatás terhére elszámolható költségek tételes listáját. A Támogató által e célra rendszeresített és alkalmazásra ajánlott formanyomtatványa elérhető a Támogató honlapján.

8.6.4 Az ellenőrzés során az Ávr. 100. § (3) bekezdésének megfelelően a Támogatónak ellenőriznie kell a Záróbeszámolóhoz csatolt, a Támogatott Tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket oly módon, hogy a Számlaösszesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és a Számlaösszesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legalább 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 4 (négy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

8.6.5 Az eredeti bizonylatokat a Kedvezményezett minden esetben **köteles záradékkal ellátni, vagyis jól olvashatóan feltüntetni a Szerződés egyedi azonosítószámát** és azt, hogy a **bizonylaton szereplő összeg vagy annak része a Támogatás terhére kerül elszámolásra**. (Záradék szövege: *** Ft összeg elszámolva a VEB2023 EKF-programban a *** egyedi azonosítószámú szerződés terhére.) Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A Pénzügyi Záróbeszámolóhoz – **csakis az ellenőrzésre kiválasztott tételek vonatkozásában** – csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező, gazdasági eseményt tanúsító dokumentumok (szerződés, számla, egyéb számviteli bizonylatok stb.) és a pénzügyi teljesítést alátámasztó bizonylatok (fejléce, sorszáma, valamint a bankszámlaszámot tartalmazó havi bankszámlakivonat vagy pénztárbizonylat) hiteles másolatait és az elkülönített számviteli nyilvántartást elektronikus formátumban (PDF).

8.6.6 A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. A nem magyar nyelven készült szerződésekhez és kiállított számlákhoz egyszerű fordítást kell csatolni.

8.6.7 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a Pénzügyi Záróbeszámoló részeként, amelyek megfelelnek a Szerződésben meghatározott követelményeknek.

8.6.8 Figyelemmel Kedvezményezettnek a Szerződés és annak módosításai során az azok mellékletét képező Költségtervben tett, egyéb bevétel összegére vonatkozó nyilatkozatára, Felek megállapodnak, hogy amennyiben a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt Kedvezményezettnek bármilyen bevétele keletkezik, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a jelen szerződésben foglaltak

szerint elszámolni. Amennyiben a Támogatott Tevékenység megvalósításához Kedvezményezett saját forrást vagy egyéb bevételt is felhasznált, úgy a pénzügyi elszámolást - figyelemmel Kedvezményezettnek a Szerződés és annak módosításai során az azok mellékletét képező Költségtervben tett, egyéb bevétel összegére vonatkozó nyilatkozatára - arra vonatkozóan is - köteles benyújtani.

8.6.9 Az Ávr. 93. § (2) bekezdésének megfelelően a Kedvezményezett a Pénzügyi Záróbeszámolóban kizárólag a Támogatott Tevékenység Időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti. A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Kedvezményezett köteles külön nyilatkozni arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Ezen nyilatkozat hiányában a Pénzügyi Záróbeszámoló nem fogadható el.

8.6.10 A Kedvezményezett köteles a Támogatás terhére elszámolni kívánt költségekről **elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni**, továbbá a Támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a Záróbeszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni**.

8.7 A Szakmai Záróbeszámolóra vonatkozó szabályok

8.7.1 A Szakmai Záróbeszámolót a Támogató által rendszeresített űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb alátámasztó dokumentumokat.

8.7.2 A Szakmai Záróbeszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult aláírásával kell ellátni, és – amennyiben az arra alkalmas – az eredményt tárgyasult formában (pl. folyóirat, kiadvány stb.) mellékelni kell. A Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan is, hogy a Támogatott Tevékenységek – a Szerződésben foglalt határidőben – megvalósultak.

8.7.3 A Szakmai Záróbeszámoló az alábbi kötelező mellékletekből áll:

- a) fotódokumentáció (a Támogatott Tevékenység szakaszait és eredményeit bemutató jogszerűen felhasználható, 10-10 db megfelelő minőségű - 300 DPI - kép)
- b) a Támogatott Tevékenységhez kapcsolódó engedélyek másolata (ahol releváns),
- c) prospektusok, kiadványok, tanulmányok, fordítások vagy egyéb dokumentumok (PDF formátumban), amennyiben a Támogatott Tevékenység során készültek,
- d) kommunikációs tevékenységek alátámasztása.

8.7.4 Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység megvalósításának igazolásaként olyan fényképet vagy videófelvételt bocsát a Támogató rendelkezésére, amely az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 4. cikk 1. pontja szerinti személyes adatot tartalmaz, úgy a Kedvezményezett köteles a mindenkor hatályos adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak – így különösen a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv.) rendelkezéseinek – megfelelően eljárni és az érintett előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, írásbeli hozzájárulását beszerezni a felvétel elkészítéséhez, annak Támogató részére történő továbbításához, felhasználásához. A hozzájárulás beszerzése kizárólag abban az esetben mellőzhető, amennyiben az adott fénykép vagy videófelvétel a Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerinti tömegfelvételnek minősül. Ez esetben azonban Kedvezményezett köteles gondoskodni az érintett vagy érintettek GDPR 13. cikke szerinti megfelelő tájékoztatásáról.

8.7.5 A Kedvezményezett kötelezi magát, hogy amennyiben bármely harmadik személy a Szerződés hatálya alatt, vagy azt követően bármikor a Kedvezményezett által a beszámoló részeként átadott szellemi alkotások Támogató általi birtoklása vagy felhasználása miatt bármilyen követelést, vagy igényt érvényesít a Támogatóval szemben, úgy Kedvezményezett köteles teljes mértékben mentesíti a Támogatót a követeléssel vagy igénnyel kapcsolatban esetlegesen felmerülő valamennyi kötelezettség teljesítése alól.

9. A Kedvezményezett nyilatkozatai és további kötelezettségei

9.1 A Kedvezményezett kifejezetten kijelenti, hogy a Pályázati Felhívásban foglalt rendelkezéseket megismerte, megértette és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

9.2 A Kedvezményezett köteles a Pályázati Felhívásban rögzített fenntartási időszakra ("Fenntartási Időszak") vonatkozó rendelkezéseket maradéktalanul betartani.

A Kedvezményezett köteles a Támogatott Tevékenység megvalósítását követően kezdődő Fenntartási Időszakra

vonatkozóan az alábbiak, valamint az Üzletszabályzatban foglaltak szerint, éves fenntartási jelentést („Éves Fenntartási Jelentés”) készíteni:

- 1) éves gyakorisággal, az adott naptári évet követő év február 28. napjáig,
- 2) a Támogatott Tevékenység megvalósításának lezárása tárgyában kiadásra kerülő Záró jegyzőkönyvben meghatározottak szerint,
- 3) az e célra rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával,
- 4) az Áht., valamint az Ávr. irányadó rendelkezéseinek betartása mellett,
- 5) az irányadó Pályázati Felhívásban rögzített szabályok betartásával.

Az Éves Fenntartási Jelentéseknek alkalmasnak kell lennie az adott éves időszakra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének részletes ellenőrzésére.

Az Éves Fenntartási Jelentések benyújtási, és megőrzési helye:

Az Éves Fenntartási Jelentéseket papír alapon, és elektronikus formában is be kell nyújtani az alábbi elérhetőségeken:

Postai úton: a Támogató bejegyzett székhelye

E-mail üzenetben: palyazat@veszprembalon2023.hu

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az Éves Fenntartási Jelentés vagy egyéb hiteles információk alapján a Kedvezményezett nem teljesíti a Fenntartási Időszak vonatkozásában (időarányosan) vállalt kötelezettségeit, a folyósított támogatást (vagy a fenntartási kötelezettségek teljesítésének függvényében annak egy részét) kamatokkal terheltlen már a Fenntartási Időszak lezárása tárgyában kiadásra kerülő Záró jegyzőkönyv kiállítását megelőzően is visszakövetelje.

9.3 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az alábbi feltételek közül legalább egy feltétel teljesül:

- a) A Támogatott Tevékenység egyes elemei a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenységek vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek, melyeknek állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, amely nem gazdasági jellegű.
- b) A Támogatott Tevékenység többi eleme esetében, amennyiben egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, az a valódi költségeknek csupán egy töredékét (kevesebb, mint 50 %-át) fedezi, így nem változtat az említett tevékenységek nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.
- c) A Támogatott Tevékenység pusztán helyi jelentőségű, hatókörű intézkedésnek minősül, más tagállamok piacaira és fogyasztóira legfeljebb marginális hatást gyakorol, tehát nem érinti a tagállamok közti kereskedelmet.

9.4 A Kedvezményezett köteles a fenti nyilatkozatának teljesülését hitelt érdemlően alátámasztani és az erre vonatkozó dokumentációt a Támogató (vagy a jogszabály által erre feljogosított szervek helyszíni ellenőrzése során) rendelkezésére bocsátja.

9.5 A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (1) és (2) bekezdései szerint kijelenti, hogy

- a) a támogatási igényben (pályázatban) foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint azt, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg kizárólag a 6. számú mellékletben meghatározottak szerinti időpontban és címzett részére nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) amennyiben a Támogatott Tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett saját forrást is felhasznál, úgy kijelenti, hogy az a rendelkezésére áll;
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek; így a Kedvezményezett kijelenti, hogy:
 - megfelel az **Áht. 50. § (1) bekezdés a) pont** szerinti **rendezett munkaügyi kapcsolatok** követelményeinek;
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint **átlátható**

szervezetnek minősül. A Kedvezményezett az Áht. 55. §-ban foglaltak alapján hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató és a Támogató nevében eljáró szervezet, az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából, az Áht. 55. § a) - c) pontjaiban foglalt adatokat a Támogatás folyósításától számított 5 (öt) évig, vagy - ha az későbbi - a Támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezelje, illetőleg az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint honlapján azokat közzétegye;

- vele szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn;

e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

f) a költségvetési támogatás tekintetében a Költségtervben tett nyilatkozatában (ÁFA-nyilatkozat) az adólevonási jogával kapcsolatban változás nem következett be;

g) ha a Támogatott Tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta, illetőleg - amennyiben valamely hatósági engedély a Támogatott Tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be - a Támogatott Tevékenység megkezdéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, és a Támogatott Tevékenység megvalósításához szükséges valamennyi hatósági engedélyt legkésőbb a Záróbeszámolóval egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági engedélyek Támogató rendelkezésére bocsátásának elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás jogkövetkezményei kerülnek alkalmazásra.

9.6 A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés f) pontjának megfelelően vállalja, hogy a Támogató által az Áht. 50/A. § szerint kikötött biztosítékot - a Kedvezményezett valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt - legkésőbb a Támogatás folyósítását megelőzően a Támogató rendelkezésére bocsátja. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a biztosíték rendelkezésre állásáról a Záróbeszámoló Támogató általi elfogadásáig gondoskodik.

9.7 A Támogatott személye és a Támogatott Tevékenység (támogatási cél) nem módosítható és a Támogatásra való jogosultság nem átruházható. A Támogatás összege a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem engedélyezhető, biztosítékba nem adható, egyéb módon meg nem terhelhető.

9.8 A Támogatott a Szerződés alapján folyósított összegeket és annak kamatait kizárólag a Szerződésben meghatározott feltételek betartásával, a Szerződésben meghatározott célokra használja fel.

9.9 A Kedvezményezett kijelenti, hogy **a jogosulatlanul igénybe vett támogatást** az Áht. 53/A. §-ában, az Ávr. 98. §-ában és a Szerződésben foglaltak szerint **visszafizeti**.

9.10 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató az Infotv. alapján a Kedvezményezett nevét, a Támogatás célját, összegét, valamint a Támogatott Tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozza. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a Támogató a Támogatás, illetőleg a Kedvezményezett Áht. 56/C. § (1) bekezdésében meghatározott adatait, az Áht. 56/B. § szerint működtetett kincstári monitoring rendszer részére átadja, amely adatokat a monitoring rendszer 5 (öt) évig kezeli. Abban az esetben, ha a Támogatónak az Ávr. szerint adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn, a Kedvezményezett köteles az adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat, valamint az azokban bekövetkező változásokat a Támogató által meghatározott módon, megfelelő határidőben a Támogató felé bejelenteni.

9.11 A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés lejártáig és az azzal kapcsolatos kötelezettségei teljesítéséig a **Támogató részére haladéktalanul írásban bejelenti**, ha a Támogatott Tevékenység célja vagy megvalósítása bármely okból kifolyólag veszélybe kerül, ha a törvényes képviselőjének személye megváltozik, ha ellene ügyészégi törvényességi felügyeleti eljárás indul vagy keresetet nyújtanak be, illetve, ha a legfelsőbb szerve olyan napirendet tűz tárgyalásra, vagy ellene olyan eljárás indul, amely a jogi személyisége megszűnését eredményezheti. Tudomásul veszi továbbá, hogy a tudomására jutásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogató részére bejelenteni bármely, a Támogató elállási, felmondási vagy a Támogatás visszavonására vonatkozó jogát érintő körülmény bekövetkezését, illetőleg a Támogatás támogatási igényben, jogszabályban vagy a jelen Szerződésben rögzített feltételei vonatkozásában bekövetkezett egyéb változást, így különösen azt, ha a Támogatott Tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, vagy más adataiban változás következik be. Ilyen bejelentés

esetén, vagy ha a fenti körülményekről egyébként tudomást szerez a Támogató - az Ávr. 97. § (2) bekezdésére tekintettel - a tudomásszerzést követő 30 (harminc) napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

9.12 A Kedvezményezett a tudomásra jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

- a) A 12.2 pont a), c), d), f), h), j) alpontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik;
- b) a Támogatott Tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken;
- c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – a támogatási kérelemben ismertetett vagy a jogszabályban, Szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be.

9.13 Ha a Támogató bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a fent meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a Támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, a Szerződésben meghatározott esetekben a Szerződéstől történő elállásra, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10. A kommunikációra vonatkozó kötelezettségek

10.1 A Kedvezményezett köteles a Támogatót a Támogatott Tevékenységgel kapcsolatos valamennyi média megjelenésben, reklámhordozókon és egyéb közlések során támogatóként feltüntetni, minden esetben a Támogató által a honlapján közzétett, előzetesen meghatározott arculati irányelveknek (Pályázati kommunikációs kézikönyv) megfelelően, a Támogató által előzetesen meghatározott megjelenésterv (megfelelő grafika, minőség és hivatalos EKF-logo) alkalmazásával. A 6. számú kommunikációs és horizontális kötelezettségek mellékletben nevesített tételek kötelező tevékenységek, a Támogatott Tevékenység elválaszthatatlan részét képezik.

10.2 Amennyiben a Támogatott Tevékenység során nyilvános esemény kerül megrendezésre, úgy a Kedvezményezett köteles a Támogatót 60 (hatvan) naptári nappal az eseményt megelőzően az online adatbekérő alkalmazásával az esemény részleteiről értesíteni, és biztosítani a Támogató számára, hogy az eseményen videó/fényképfelvételeket készítsen.

10.3 A Kedvezményezett köteles az általa megvalósításra kerülő rendezvényekre/eseményekre **térítésmentesen részvételi lehetőséget biztosítani – minden esetben legalább 1 és legfeljebb 3 fő létszámig** – a Támogató által kijelölt Élmenybiztosok részére. Az erre vonatkozó meghívók Támogató részére történő megküldésének határideje legfeljebb 40 (negyven), de legalább 8 (nyolc) naptári nap az esemény/rendezvény kezdete előtt.

10.4 Amennyiben a Támogatott Tevékenység során megvalósuló esemény(ek) bármilyen sajtó (írott, elektronikus, televízió) bevonásával kerül(nek) megrendezésre, úgy a Kedvezményezett köteles ezen eseményekre, lehetőség szerint 8 nappal megelőzően, 3 személy részére szóló **meghívót/tiszteletjegyet** biztosítani a Támogató részére.

11. A Támogatás ellenőrzése

11.1 A Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény jogosságának és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a Szerződés megkötését megelőzően, a Támogatás igénybevétele alatt, a Támogatott Tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Záróbeszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a Szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

11.2 A Támogató, illetve a megjelölt egyéb szervezetek a Támogatás felhasználását jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a Támogatott Tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

11.3 A Kedvezményezett és a közreműködők kötelesek a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a Szerződéstől eláll és a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési Támogatást – a 13. pont szerinti ügyleti kamattal növelten – köteles visszafizetni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a végső

kedvezményezettnek juttatott támogatások tekintetében a felsorolt szervek a végső kedvezményezetteknel is ellenőrzést folytathatnak, továbbá vállalja, hogy erről a végső kedvezményezetteket írásban tájékoztatja. A közreműködők, valamint a végső kedvezményezettek ellenőrzés során történő együttműködéséért a Kedvezményezett felel.

12. Szerződésszegés, a Szerződés felmondása, az elállás

12.1 Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a Támogatás folyósítása **felfüggesztésre kerül**, amennyiben jogszabály azt előírja, illetve, ha a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési Támogatás visszavonását, a Szerződés felmondását, vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Támogató haladéktalanul tájékoztatja Kedvezményezettet.

12.2 A Támogató a jogszabályban meghatározott esetek mellett jogosult a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal **elállni** vagy azt **felmondani**, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Szerződésben meghatározott Támogatott Tevékenység Időtartamának kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a Támogatott Tevékenység nem kezdődik meg vagy a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- d) a Támogatott Tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős (3 hónapnál hosszabb időtartamú) késedelmet szenved;
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a Szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a Támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a Kedvezményezett az általa benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a Kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdés szerinti határidőig nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét; vagy a Záróbeszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el;
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott észszerű határidőn belül nem intézkedik;
- i) a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- j) a Kedvezményezett a Szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;
- k) a Kedvezményezett a Támogatást nem a Szerződésben meghatározottak szerint használja fel;
- l) a Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során az Áht., az Ávr., vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi.

12.3 Amennyiben harmadik felek igénye vagy esetleg peresített követelése veszélyezteti a támogatási cél megvalósítását, a Támogató az igény rendezéséig, illetve a peres eljárás jogerős befejezéséig felfüggesztheti vagy megszüntetheti a pályázati cél megvalósításának finanszírozását, illetve felmondhatja a Szerződést vagy attól elállhat.

12.4 A Támogató a Szerződéstől részben is elállhat, illetve azt részben is felmondhatja. A Támogató az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

13. A Támogatás visszafizetésének teljesítése

13.1 A Támogatás jogosulatlan igénybevétele (ideértve a Kedvezményezett részére folyósított, de fel nem használt Támogatás összegét is), jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a Támogatás visszavonása, a Szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti **ügyleti kamattal**, késedelem esetén az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti **késedelmi kamattal** növelt mértékben köteles visszafizetni, az Ávr. 98. § (3) bekezdésének figyelembevételével. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének (jóváírásának) napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.2 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a Támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 13.1. pontban meghatározott kamatfizetés terhe mellett.

13.3 Ha a visszafizetési kötelezettség a Támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a Támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

13.4 A Támogató a visszafizetési kötelezettségről írásban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a visszafizetést a visszafizetésre irányuló felszólításban foglaltak szerint és az abban megjelölt határidőig –határidő megjelölése hiányában a felszólítás kézhezvételét követő harmincadik napig – köteles teljesíteni. Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után az Ávr. 98. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

13.5 A Kedvezményezett a Támogatás visszafizetését – a Szerződés egyedi azonosítószámának feltüntetésével – a **Támogató 11748007-24817075-00000000 bankszámlaszámára köteles teljesíteni.**

13.6 Amennyiben a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét a megjelölt határidőig önként nem teljesíti, a Támogató jogosult a Szerződésből származó lejárt követeléseit a Kedvezményezett által rendelkezésére bocsátott, a Szerződés 9.6 pontjában meghatározott **azonnali beszedési megbízás benyújtásával** érvényesíteni. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

14. A Szerződés módosítása, megszűnése

14.1 A Szerződést - az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján - Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

14.2 A 14.1. pontban foglalt esetet kivéve, a Szerződés módosítására kizárólag a Felek közös megállapodása alapján kerülhet sor. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmet írásban, indokolással ellátva, a Támogató által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával, a Záróbeszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát – amennyiben a módosítási kérelem valamely a szerződésben, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy az adott határidő lejártát – megelőzően jogosult a Támogatóhoz benyújtani.

14.3 A Szerződés módosítására kizárólag írásban és az Ávr. 65/B. § (1) bekezdése alapján csak abban az esetben kerülhet sor, ha a Támogatott Tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az Ávr. 95. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban – a módosítás nem irányulhat a Támogatott Tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, sem többlet költségvetési támogatás biztosítására. A Szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatási szerződés módosítása kizárólag az Ávr. 95. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak alapján lehetséges.

14.4 Az Ávr. 95. § (6) bekezdése alapján **nem kell a Szerződést módosítani**, ha:

a) a Támogatott Tevékenység Időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a Szerződésben megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg - ideértve az ezen határidőmódosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is. A Pályázati Felhívásban előzetesen meghatározott, a Támogatott Tevékenység megvalósítására rendelkezésre álló időtartamon belül a Támogatott Tevékenységet azonban

maradéktalanul meg kell valósítani

- b) a Szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a Támogatott Tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

14.5 A Kedvezményezett a fenti körülményekről a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Támogatót írásban tájékoztatni az erre rendszeresített változásbejelentő formanyomtatvány használatával.

14.6 A Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik Félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, amennyiben a másik Fél a Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követően a felhívásban tűzött határidőn belül sem. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett Féltől a továbbiakban nem várható el a Szerződés fenntartása. A Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a 13. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandóak.

15. Titoktartás

15.1 A Feleket a Szerződés teljesítése keretében a Szerződés hatályba lépése előtt és az ezt követően tudomására jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a Támogatás céljára és összegére, a Támogatott Tevékenység megvalósulási helyére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Támogató vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

15.2 A Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos vagy a Támogatóra, különösen annak működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a Felek érdekeit sértené, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette, azzal, hogy önmagában a jelen pont Szerződésbe foglalása nem minősül a szükséges intézkedések megtételének.

15.3 A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség a Feleket a Szerződés lejártá, illetve bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés tartamáig kötelezi. Más, a Szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

15.4 A titoktartási kötelezettség a Feleket a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A 15. pontban foglalt titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

15.5 A Kedvezményezett a Szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi, hogy az Infotv. 26. §-ában és az 1. melléklet, III. 3. pontjában foglalt adatok nyilvánosságra hozatalát a Támogató még üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

16. Egyéb rendelkezések

16.1 A Támogató és Kedvezményezett a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá az egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. § (2)-(10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

16.2 A Támogató a Szerződéssel kapcsolatos valamennyi iratot köteles a Kedvezményezett Záróbeszámolójának jóváhagyásától számított **10 (tíz) évig megőrizni**.

16.3 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

16.4 A Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket a Felek egymás között tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

16.5 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés az utolsóként aláíró szerződő Fél aláírásának napján lép hatályba.

A Szerződés 2 (két) azonos, a Felek által aláírt eredeti példányban készült, amelyből Támogatót 1 (egy), és a Kedvezményezett 1 (egy) eredeti példány illeti meg.

A Felek a Szerződés aláírásával megerősítik, hogy a Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozták és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találták, és így azt mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyásuk jeléül, képviselőik útján, cégszerűen aláírták, és annak az őket megillető eredeti példányait átvették.

1. melléklet: Szakmai Terv

2. melléklet: Költségterv

3. melléklet: Indikátorok

4. melléklet: Kommunikációs és horizontális kötelezettségek

5. melléklet: Felhatalmazó levél (beszedési megbízás)

6. melléklet: Kapcsolódó nyilatkozatok

Támogató képviseletében

Kedvezményezett képviseletében

Veszprém, 2023. 2023 ÁPR 06.

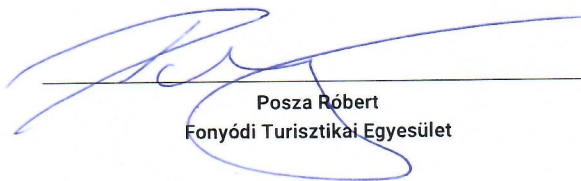
Veszprém, 2023. _____



Markovits Aliz

Vezérigazgató

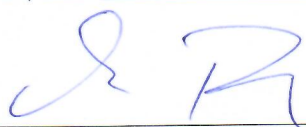
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.



Posza Róbert

Fonyódi Turisztikai Egyesület

Veszprém, 2023. 2023 ÁPR 06.



dr. Mike Friderika

Programfejlesztésért felelős igazgató

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

FONYÓDI TURISZTIKAI
EGYESÜLET
8640 Fonyód, Ady E. u. 17.
Adószám: 18784086-1-14
Sz/sz.: 11743095-20027870-00000000

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Veszprém, 2023. aprilis 6.



Surguta Orsolya

Gazdasági igazgató

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

SZAKMAI TERV

1. Válassza meg a program munkaformáját!

NYITOTT NYILVÁNOS VERSENY, MÉRKŐZÉS JELLEGŰ ESEMÉN

2. Válassza meg a támogatási kategóriát!

A- kategória

3. Hány résztvevő bevonását vállalja?

150

4. Hány helyszínen valósul meg a projekt?

1

5. Hány eseményből, rendezvényből áll össze a teljes projekt?

1

6. Hány napnyi programmal tervez?

1

7. Lesz-e a programnak országos relevanciája?

igen

8. Mutassa be a tervezett tevékenység szakmai koncepcióját!

A projekt keretében megvalósuló program fontos eszköze lehet az egységes régiós turizmus fejlesztéséhez, és az egész évben gondolkodó, fenntartható minőségi turizmus kialakításához. A programok megvalósítása a helyi közösség bevonására épül, erősítik a helyi és regionális együttműködést, ezzel reményeink szerint tovább mélyíti a helyi és regionális közösségek együttműködését és jó kapcsolatát. A tervezett programmal és a kiegészítő eseményekkel szeretnénk megmutatni, hogy a Balaton mennyi lehetőséget rejt magában a vízi sportok szerelmeseinek, nem csak a főszezonban, illetve a város vezetői és egyesületei, az itt élők számára fontos megmutatni, hogy ezen túl mennyi nagyszerű sportág van még, amit akár az ide érkezők is kipróbálhatnak, ha aktív pihenésre vágnak. Egyre több egyesület jön létre azzal a céllal, hogy a sportot, az egészséges életmódot a mindennapok részévé tegye az itteniek számára és a fiatalok minél több sportággal megismerkedhessenek. Büszkék vagyunk amatőr sportolóink eddig elért eredményeire, célunk továbbra is az olyan sportrendezvények minél színvonalasabb megtartása, amelyek az elmúlt években jellemezték Fonyódot, egyesületünk pedig továbbra is elkötelezetten támogatja és szervezi is ezeket.

9. Mutassa be a szakmai megvalósítókat!

A pályázatból megvalósuló esemény megrendezésében résztvevők egyesületünkkel szorosan együttműködve biztosítják a szükséges háttérrel, a bevont szakmai megvalósítók a korábbi évek során több hasonló esemény, verseny megtartásában közreműködtek. Az esemény fő megvalósítói és a szervezés fő támogatói Lehel László képviselő és Erdei Barnabás alpolgármester úr, akik szintén elkötelezett segítők a helyi sportélet építésének és népszerűsítésnek. Az előző években több sporteseményt szerveztünk a közreműködésükkel, ahol a Turisztikai Egyesület adta a technikai háttérrel, ők pedig szakmai tudásukkal, közösségépítő szellemben a sportok iránti szeretetükkel és aktív jelenlétükkel járultak hozzá a város és a régió sportéletének fenntartásához.

10. Az alábbi értékek és tartalmi elvárások közül melyiknek felel meg a leginkább a tervezett projekt?

fenntarthatóság, folytathatóság, hagyományteremtés

11. Az alábbi értékek és tartalmi elvárások közül melyiknek felel meg a második helyen leginkább a tervezett projekt?

nevelő, edukációs hatás

12. Mutassa be, hogy milyen módon és milyen eszközökkel valósítja meg a választott értékek érvényesülését.

A korábbi évek tapasztalatai alapján elérkezettnek látjuk az időt, hogy valódi, hagyományteremtő, igazi közösségi sporteseménnyé tegyük a rendezvényt: a verseny időtartama alatt ingyenes kipróbálási lehetőséget biztosítanánk a vízi sportok ezen formáival egyelőre még csak ismerkedni vágyók részére, a fonyódi közép fokú intézmények valamelyikében tanulók számára elengednének a nevezi díjat, ezzel is ösztönözve a fiatalokat az aktív sportéletre a nyári szünidő alatt is. Továbbá régi terveink közt szerepel ismert sportolók meghívása, akár más területről is, illetve a város más sportegyesületeivel, az általános iskola és az óvoda közreműködésével a nap folyamán egy Egészségnapot is szerveznénk, ahol a többi egyesület is bemutatkozhat és a ma még igazán ifjú korosztály is átélheti egy ilyen esemény közösségformáló erejét.

13. Mutassa be a célközönséget: kinek fog szólni a program?

A tervezett program célközönsége elsősorban a helyi amatőr sportközösség vízisportokat előnyben részesítő rétege, a város és a régió népszerűsítése a környező megyékben. A verseny lebonyolítása során minden korosztályt szívesen fogadunk, természetesen a biztonságot minden körülmények között szem előtt tartva. Az idei év terveink szerint fontos mérföldkő lehet a verseny életében, szeretnénk ösztönözni a helyi vagy helyi kötődésű egyesületeket- bármely más sportterület legyen is szó-, hogy tegyenek kirándulást a Balaton nyújtotta vízi sportok adta lehetőségek között, ezzel esélyt teremtve minden résztvevőnek, hogy megismerjék a másik tevékenységét. Régi terv és minden évben fontos szempont a régió városai számára a szezon minél változatosabbá tétele és annak kitolása, a zenei és egyéb kulturális, gasztronómiai rendezvények mellett tehát az aktív pihenést előnyben részesítők elérését tűztük ki célul.

14. Mutassa be a bevonás eszközeit! Mivel és hogyan fogja elérni a célközönséget, és hogyan mozgósítja a vállalt létszámot!

Az eseményt a város éves programtervének közzétételével már jóval a szezon előtt szeretnénk népszerűsíteni, az Egyesület főbb céljai között minden évben prioritást élvez, hogy minél színesebbé tegye és minél szélesebb körben népszerűsítse a hasonló eseményeket is. A helyi média és a Turisztikai Egyesület médiumait és kapcsolatait használva elsősorban a közösségi médián keresztül próbálunk elérni minél szélesebb réteget, a nevezéshez már hetekkel a verseny előtt rendelkezésre áll a verseny saját honlapja, ahol minden szükséges információ megtalálható. Településünk valamennyi strandja nem csak családbarát, hanem vízisport - barát is. Régió szerte híres vitorlás egyesületek, vitorlázó élet jellemzi városunkat. A Panoráma strand a Mozdulj Balaton programsorozat része, a SUP, a kajak - kenu, a sárkányhajó szerelmesei is bármelyik partszakaszon hódolhatnak szenvedélyüknek. Ennek keretében újult meg évekkal ezelőtt a Városi strandon a kajak - kenu pontot, bekapcsolódva a teljes Balatont lefedő vízi sport vérkeringésbe. Ezen fejlesztések segítségével a folyamatos közösségi online jelenlétén túl bízunk a vízi sport elkötelezett támogatóinak közreműködésében is az esemény népszerűsítésében.

15. Indokolja a választott munkaformát!

Mint szinte minden sportágban, az esemény központjában álló vízi sportok őröinek- még amatőr szinten is- fontos, hogy lehetőséget biztosítsanak számukra, hogy összemérhessék tudásukat. Egy ilyen tömeg-sportrendezvény megszervezése során fontos szempont, hogy elegendő résztvevő jöjjön össze egy izgalmas és tartalmas esemény megvalósításához, de vigyázva arra, hogy a sportolók száma kontrollálható legyen, ezzel biztosítva a lebonyolítás biztonságos menetét és természetesen azt, hogy mindenki legjobb tudása és aktuális felkészültsége szerint érhesse el a vágyott eredményt. Mindannyiunk felelőssége, de mindenképpen a közösség érdeke a sportélet fenntartása és biztosítása, ismerve annak pozitív hatásait egy közösség életében, ezért Egyesületünk célja, hogy szakmai háttérünkkel segítsük a hasonló események megrendezését, minden lehetőséget és forrást felkutatva, hogy senkit ne akadályozzon a részvételben az esetleges kiadások mértéke. Ennek érdekében, ahogyan itt is, a nevezési díjon felül, minden rendezvényen törekszünk az ingyenesség biztosítására.

16. Mutassa be a tervezett tevékenység finanszírozási környezetét! Milyen és mekkora egyéb forrással számol, lesznek-e bevételei és ha igen, honnan származnak.

Az esemény megvalósítását az igényelt pályázati forrás mellett regisztrációs díj/nevezési díj szedésével tervezzük. A korábbi évek tapasztalatai alapján és a verseny jellegéből adódóan elsősorban a felnőtt, 18 éven felüli korosztály részvételére számítunk. A tervezett költségvetés jelentős részét biztosítja a meglátásunk szerint reálisan fixen várható 150 fő részvétele és az általuk befizetett nevezési díjból befolyó összeg. Ez a tervek szerint 7500 Ft/fő összeg lenne. Egyéb belépőt és kiegészítő szolgáltatásokra kiszabott díjak bevételeivel nem számolunk, a költségvetésben előirányzott összeg fedezi a tervezett programok és azok járulékos kiadásainak költségeit.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A kommunikációs stratégia központi eleme a vízi sportokat szerető és aktívan űző közösségek és egyének minél szélesebb körű elérése. A fonyódi egyesületek és a helyi kötődésű aktív sportemberek mellett a környező régiókat is a lehető leghatékonyabb eszközök alkalmazásával szeretnénk megkeresni és részvételre ösztönözni. Ebben a projektben a fókusz a közösségi fórumokon való megosztásokra helyezzük. A helyi és regionális (írott és digitális) médiumok mellett a Turisztikai Egyesület irodáiban, illetve a verseny önálló, kifejezetten az erre a célra létrehozott oldalán is folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket minden kapcsolódó eseményről, mérőföldkőről, dátumról. A helyi ifjúságot nevelő intézmények, a területen jelen lévő egyéb sportágak egyesületeivel, valamint a helyi aktív sportéletben résztvevő civilekkel karöltve tájékoztatunk és próbálunk elérni minél több potenciális résztvevőt, érdeklődőt. Az EKF év kötelező kommunikációs elemeivel színesítve a kapcsolódó sajtótájékoztató anyagát megyei médiumoknak is eljuttatjuk, illetve az Egyesület eddigi kommunikációs stratégiájához igazodva az egyéb, kulturális rendezvényeinket hirdető felületeken is promotáljuk az eseményt.

KÖLTSÉGTERV

Igényelt támogatás teljes összege	3 500 000 Ft
Áfa-levonási jog	Nincs
Egyéb forrás összege	1 125 000 Ft

	Nettó összeg	ÁFA összeg	Bruttó összeg	Igényelt támogatás	Szöveges indoklás
PROJEKTMENEDZSMENT, ADMINISZTRÁCIÓ					
Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok					
Dologi kiadások					
Könyvvizsgálati díj	200 000	54 000	254 000	254 000	Kötelező elemé a pályázatnak
PR, KOMMUNIKÁCIÓ					
Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok					
Dologi kiadások					
Anyagjellegű költségek	0	0	0	0	
Marketing szolgáltatások	200 000	54 000	254 000	254 000	Kötelező nyilvánossági elemek, plakát, szórólap, hirdetések, sajtótájékoztató
SZAKMAI TARTALOM					
Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok					
Dologi kiadások					
Anyagjellegű költségek	10 748	2 902	13 650	0	Számlatömb, belépők
Hatósági díjak	118 110	31 890	150 000	150 000	Illetékek, eljárási díjak
Nyomdai szolgáltatások	373 622	100 878	474 500	0	Érmek, szalagok, egyéb versenykellékek
Rendezvénytechnikai szolgáltatások	2 184 252	589 748	2 774 000	2 717 000	Hang-fény,színpadtechnika, mobil- wc bérlet, rendezvénybiztosítás,őrzővédő szolgáltatás, takarítás, egészségügyi biztosítás
Szakértői díjak	98 425	26 575	125 000	125 000	vízi rendezvény biztosításához szükséges szakértői jelenlét (mentési-, biztonsági terv)

Egyéb szolgáltatások	456 575	123 275	579 850	0	Zenei szolgáltatás, hajóbérlés, területfoglalás, Egészségnap kapcsolódó díjai
Felhalmozási kiadások					
A támogatás terhére nem elszámolható egyéb költségek					

INDIKÁTOROK

Látogatók/résztvevők száma (fő)

150

Hazai médiamegjelenések száma (db)

5

Önkéntes munka mennyisége (óra)

6

Gyerekbarát programok száma (db)

1

Közösségi médiában követők száma (db)

200

**KOMMUNIKÁCIÓS ÉS HORIZONTÁLIS
KÖTELEZETTSÉGEK**

1000 főnél több látogató	Nem
4 óránál hosszabb	Igen
Látogatóbarát Eszközök	
Akadálymentesen megközelíthető helyszínek száma, akár eszközös segítséggel (rámpa, szállító kisbusz, stb.)	1
Gyerekbarát eszközök	
Fenntarthatósági eszközök	
Fenntarthatósági intézkedések koordinálása	Kötelező
Hulladék megelőzés	Kötelező
A rendezvény területének megóvása	Kötelező
Közösségi közlekedés kommunikálása	Kötelező
Adatszolgáltatás	Kötelező
Önkéntesség	
Önkéntesek foglalkoztatása, önkéntesek toborzása, foglalkoztatása - Hány önkéntessel tervez együttműködni?	3
Önkéntesek képzése, felkészítése a tevékenység ellátására	Kötelező
Önkéntesek tevékenységéről és élményeiről beszámoló (blog, vlog, post stb.) készítése	Kötelező