

FECRSKEPART ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8640 FONYÓD FŐ U.25.


2023-2024.

ÉVES BESZÁMOLÓ



FECRSKEPART
óvoda és bölcsőde

Készítette:
Huber Livia
igazgató

Intézmény OM – azonosítója	Igazgató
202376	Huber Livia
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozat száma:/2024 3 Matuczáné Tuli Mária igazgatóhelyettes	
Fenntartói határozat szám:	
Ph. aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános A dokumentum érvényessége: 2023.szeptember 01.-2024.augusztus 31.	
Igazgató: Huber Livia P.H. 	

Tartalom

1.	Bevezetés.....	5
1.1	Az óvodai értékelés törvényi háttere.....	5
1.2	A Bölcsődei beszámoló jogszabályi háttere	6
1.3	Az óvoda kiemelt céljai, és feladatai.....	7
2.	A pedagógiai munka feltételrendszere, az intézmény működési feltételei	8
2.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok	8
2.2	Környezeti (személyi, tárgyi) feltételek.....	9
2.3	Az intézmény személyi feltételei, humán erőforrás elemzése.....	11
2.4.	Az alkalmazotti munkaközösség feladatmegosztása.....	12
2.5.	Az alkalmazottak javadalmazása, minőségi munka értékelése	13
2.6.	Továbbképzések.....	13
2.7	Óvodai pedagógiai munkát segítő szakemberek	15
2.8.	Tehetséggondozó műhelyek, foglalkozások	16
3.	Munkatervi, munkaközösségi feladatok megvalósulása, nevelőmunka értékelése.....	19
3.1.	Munkaközösségi feladatok megvalósulása, értékelése.....	20
3.2	Nevelési értekezletek.....	20
4.	A nevelési év során megvalósult mérések, eredmények.....	22
4.1	Mérés az óvodában	22
4.2	Értékelés az óvodában.....	22
5.	Nevelőmunkát segítő környezeti rendszerek, óvodánk kapcsolatrendszere.....	23
5.1.	Együttműködés a partner intézményekkel.....	23
5.2.	Kapcsolattartás a fenntartóval, szakmai szervezetekkel, Fonyódi Kulturális Központtal	24
6.	Gyermekevédelem	25
7.	Külső és belső ellenőrzések az intézményben	26
7.1.	Külső ellenőrzések	26
7.2.	Belső vezetői ellenőrzések.....	26
8.	Fecskepart Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei beszámoló a 2023/24-es nevelési évről	29
8.1.	Bevezetés.....	29
8.2.	Szervezeti felépítés	29
8.3.	A nevelés-gondozás feltételei.....	30
8.3.1.	Tárgyi feltételek.....	30
8.3.2.	Személyi feltételek.....	30
8.4.	A bölcsődei élet szervezése	30

8.5. A gyermekek étkeztetése	31
8.6. A bölcsőde szakmai munkája.....	31
8.7. Továbbképzés.....	32
8.8. Gyermekvédelem	32
8.9. Ellenőrzések.....	32
8.10. Kapcsolattartás	33
8.10.1. Kapcsolattartás társintézményekkel.....	33
8.10.2. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	33
9. Összegzés	34

A Fecskepart Óvoda és Bölcsőde szakmai beszámolója a 2023/2024-es nevelési évben végzett munkáról

1. Bevezetés

Az intézmény vezetését 2023. július 1-től látom el. A 2023/2024-es nevelési év több szempontból is kihívás elé állított. A nevelési évet megelőző nyári időszakban a távozott és nyugdíjba vonuló kolléganők helyére, pályázat útján hat új óvodapedagógus felvételét kellett megoldani, igazgatóhelyettes kolléganőmmel sok interjúztatást, mérlegelést követően a 2023/2024-es nevelési évet, óvodapedagógus képzettséggel rendelkező kolléganőkkel indítottuk. Egy kolléganő pedagógiai asszisztens munkakörben került alkalmazásba, harmadéves óvodapedagógus hallgatóként. Munkaviszonya 2024. június 30-ig szól, kérte jogviszonya megszüntetését. Óvodapedagógus álláshely pályáztatása folyamatban van.

Jelen beszámoló készítéséhez, már egy egész nevelési év működésére láttam rá, amelyben a működést meghatározó alap dokumentumok készítését több alkalommal is, a nevelőtestület bevonásával végeztem el. A pedagógusok új életpályája bevezetésével törvényi változások történtek, az óvodai dolgozók közalkalmazotti jogviszonya, köznevelési foglalkoztatott jogviszonyra változott. E jogviszony változás szintén nagy kihívás elé állított, a 2023 őszén elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat, a törvényben meghatározott elvárásoknak megfelelően 2024 tavaszán ismét aktualizálva lett.

A 2023/2024-es nevelési év beszámolójának készítésekor figyelembe vettem az óvodapedagógusok, szakmai segítőik, tehetséggondozó foglalkozásokat szervező kollégák beszámolóit is, így a nevelési évben betervezett és megvalósított szakmai munka pontos és részletes leírását tudtam elkészíteni.

1.1 Az óvodai értékelés törvényi háttere

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Az értékeléshez felhasznált belső szabályozók, dokumentációk:
- Pedagógiai Program
- SZMSZ

- 2023/24-es nevelési év munkaterve
- Statisztikai adatok, belső kimutatások

1.2 A Bölcsődei beszámoló jogszabályi háttere

Törvények:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Kormányrendeletek:

- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Miniszteri rendeletek:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

1.3 Az óvoda kiemelt céljai, és feladatai

Szakmai munka irányvonala, a fejlesztési célok, az ezekből adódó feladatok, a célok megvalósításához szükséges módszerek, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján, az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” elnevezésű alternatív programban fogalmazódnak meg.

- Az egészséges életmódra nevelés, annak kialakítása.
- Az anyanyelvi, értelmi nevelés.
- Az érzelmi, nevelés és az értékorientált közösségi nevelés megvalósítása.

További céljaink voltak:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása és intézményünk törvényes, színvonalas működése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása.
- Szervezetfejlesztés.
- A színvonalas óvodai nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, menekült, nevelésbe vett, illetve a sajátos nevelési igényű, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére.
- Az óvodai nevelés minőségi színvonalának további erősítése valamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálat, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával.
- Mindenkorai nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevételével, nyugodt, biztonságot adó környezet, légkör biztosítása.
- Az igazgató, az óvodapedagógus és a nevelő munkát segítő dajka, pedagógiai asszisztens közös szakmai munkájának, felkészültségének fejlesztése.

A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. A feladatok arányos elosztásával, biztosítva volt a kitűzött célok felé haladás és megvalósítás.

Kiemelt feladatunk volt:

- a nevelés során a személyiség-és közösségfejlesztés.

- az új kollégák beilleszkedésének segítése, a több éve intézményünkben dolgozó kollégák bevonásával.
- az óvodába érkező új kisgyermek közösséghez szoktatásának elősegítése, óvodába érkezést megelőző családlátogatásokkal.

Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 125 fő, nevelési feladatainkat 5 gyermekcsoportban láttuk el.

Óvodai férőhely kihasználtságunk **94%-os** a nevelési év végére **117 fő** gyermek ellátása biztosított az óvodában. A szülők többsége a helyi óvodába kívánja elhelyezni gyermekét.

2. A pedagógiai munka feltételrendszere, az intézmény működési feltételei

2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok

Adat	Alapító okirat szerinti gyermek létszám	Óvodai nevelésben részesülő összes fő/ nevelés alól felmenített	SNI/BT MN-s gyermekek száma	Más településről bejáró/ Külföldi, kettős állampolgár	Férőhely kihasználtság	Csoportok száma	Napi nyitvatartás
2023.10.01.	125	113/1	4/6	14/8	90%	5	10,5 óra
2024.05.01.	125	117/2	4/14	14/11	94%	5	10,5 óra

Az 5 óvodai csoportból, 4 vegyes összetételű és 1 osztatlan kiscsoport, amelyben azonos életkorú gyermekek járnak. A gyermeklétszám folyamatosan változik, a folyamatos és rugalmas felvétel miatt. A csoportok jelenlegi magas létszáma ellenére is biztosítani tudjuk óvodánkban szakmailag-pedagógiaiilag megfelelő színvonalú nevelést. Gyermekeik rendszeresen járnak óvodába, indokolatlanul nem hiányoznak, igazolatlan hiányzás nem volt.

Óvodai beíratás adatai

A 2024. tavaszi óvodai beíratás ideje április 23-24.(kedd- szerda) volt. 22 gyermeket írtak be a szülők. Minden gyermeket fogadni tudunk.

A nyári nevelési időszakban az előzetes felmérések és tapasztalatok alapján 3 csoportra lesz szükség, de amennyiben a gyermek létszám csökkenése engedi, igyekszünk 2 csoportban

megoldani a gyerekek ellátását, így a szabadságok kiadását ehhez igazítjuk. A természetes létszámcsökkenés miatt a csoportok összevontan fognak működni.

Beiskolázás adatai

Tanköteles korú	Iskolába megy	További egy évig óvodai nevelésben részesül (szakértői bizottság véleménye, Oktatási Hivatal döntése alapján)
35	22	13

2.2 Környezeti (személyi, tárgyi) feltételek

A 2023/2024-es nevelési évben is a költségvetési előirányzatnak megfelelően biztosítottuk az intézmény működését. Emellé igyekeztünk külső pénzforrásokat is találni, elsősorban szülői támogatások, illetve a Fonyódi Óvodáért Közhasznú Alapítvány útján.

Ebben a nevelési évben is 5 csoportban folyt a nevelő munka. A csoportok felszereltsége, berendezése a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő. A nevelő munkát segíti fejlesztő szoba, tornaterem, szertár, nevelő szoba, elkülönítő, irodák, öltözők, raktárhelyiség és az épület középpontjában elhelyezkedő aula. Az óvoda épületének belső terei, csoportszobái a néhány évvel ezelőtt átesett komplex felújításnak köszönhetően megfelelő minőségben állnak a gyermekek nevelésének biztonságos szolgálatában. A nyári zárás idejére tisztasági festés munkálatok lettek betervezve, amelyek a gyermek öltözőket és mosdókat érintik majd.

Karbantartás

Minden évben az intézmény költségvetésében biztosított karbantartást tudjuk elvégezni, ezeket a karbantartási feladatokat VÜSZ- Fonyódi Városfejlesztési és Városüzemeltetési Nonprofit Közhasznú Kft. látta el. Az udvari játékok teljes festése valósult meg: kisházak, padok, udvari lelátó. A hátsó udvari kerítés fa léceinek, fém keretének valamint az akadálymentes korlát és tűzlépcső teljes festése is megtörtént. Az érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi szabványosság érvényes az intézményben. Az orvosi szűrővizsgálatok a törvény előírásai szerint az E.ü. Kht. intézményében rendben lezajlottak.

Ezen kívül folyamatosan végeztetjük az előírt elektromos és gázüzemű berendezések felülvizsgálatát. (ételfelvonó lift, kazánok).

A közegészségügyi előírásokat betartjuk, nagy hangsúlyt fektetve erre, hiszen a kisgyermekkel foglalkozó intézmények különösen veszélyeztetettek a fertőző betegségek szempontjából.

Az óvodában és a bölcsődében is folyamatosan végzik a védőnő és a gyermekorvos a szűrő, ellenőrző és tisztasági vizsgálatokat.

Az óvoda épületében található konyha a Konyha Kft. telephelyeként működik, mely az óvodások mellett a bölcsőde gyermekeit és az alkalmazottak étkezését biztosítja. A Konyha Kft. vezetőjével, az élelmezésvezetővel a kapcsolattartás napi szintű, a feladatellátás színvonala jó, a gyermekek életkoruknak megfelelően, szakszerűen összeállított háromszori étkezésben részesülnek. Az ételallergián gyermekek étkezése is biztosított.

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Az intézményben folyó neveléshez, illetve működéshez a költségvetésünkben, szülői illetve alapítványi támogatásból az alábbi eszközök beszerzését sikerült megvalósítani.

Költségvetésből

Az udvar fejlesztése aktuálissá vált, a költségvetés tervezésénél ennek megvalósítása volt a fő fejlesztési célom. A fenntartó teljes támogatását biztosítva, az alábbi munkálatok valósultak meg, valamint több munkafolyamat megvalósulása jelenleg is folyamatban van.

Udvari fejlesztések

- Terep rendezés, az új játékok helyének előkészítése.
- Nagyméretű játszótér telepítése.
- Az udvar északi és keleti oldalán lévő kerítés cseréje.
- 2 db 3x3 méteres homokozó vásárlása, telepítése.
- Udvari pad vásárlása.
- Az óvoda és bölcsőde tárolóinak ajtó és ablak cseréi.
- Az óvoda épületének keleti és északi részének felület tisztítása.
- Magas ágyások javítása, festése (szülők bevonásával).
- Kneipp taposó telepítése (OTP dolgozóinak segítségével).

Egyéb fejlesztések

- Csoportszobai kiegészítők, tárgyi eszközök.
- Mikulás csomagok a gyermekeknek.

- Karácsonyi játékok vásárlása.
- Szakkönyvek vásárlása.
- Homokozó készlet, labdák udvari kiegészítők tevékenységekre, gyermeknapra.
- Ajándékok óvodai ballagásra.
- Hangosító berendezés.

Fonyódi Óvodáért Közhasznú Alapítvány jóvoltából

- Udvari játszótér.
- Karácsonyra mind az öt csoportban a csoportok igényeinek megfelelően nevelő munkát segítő játékok, eszközök beszerzése.
- 3 db Futó bicikli - mozgásos tevékenységekhez, gyermeknapra.

Ezúton is köszönjük a felsorolt beszerzéseket mindkét fél számára, hogy a pénzügyi fedezetet biztosították.

2.3 Az intézmény személyi feltételei, humán erőforrás elemzése

Az óvoda és a bölcsőde zavartalan működéséről 18 óvodai és 7 bölcsődei dolgozó gondoskodik.

Óvodapedagógusok

10 fő, ebből 1 fő a többcélú közös igazgatású intézmény igazgatója.

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak

Dajkák száma: 5 fő.

Óvodatitkár: 1 fő

Pedagógiai asszisztens 2 fő (1 fő óvodapedagógusi feladatokat látott el)

Kisgyermeknevelő és intézményegység-vezető: 1 fő

Kisgyermeknevelő: 4 fő

Bölcsődei dajka: 2 fő

Fejlesztés iránya

A nevelési évet megelőző nyári időszakban a távozott és nyugdíjba vonuló kolléganők helyére, pályázat útján hat új dolgozó felvétele történt. 2023. június 1-től 1 fő nyugdíjas, valamint 1 fő közeli településről érkező Ped II-es besorolással rendelkező óvodapedagógus kolléganőket sikerült felvenni. A júniusi hónap végén fonyódi óvodapedagógus érkezett vissza az intézménybe, nagymértékben hozzájárult a döntéséhez, hogy szolgálati lakást sikerült igényelni a részére. Augusztus elején ismét egy vidéki Ped II-es besorolással, több évtizedes óvodapedagógus gyakorlattal rendelkező kolléganő kezdte meg munkáját óvodánkban. A nevelési év kezdetekor vidékről érkező óvodapedagógus érkezett kislányával, szolgálati

lakásba költöztek. Az utolsó betöltendő óvodapedagógus álláshelyre harmadéves óvodapedagógus hallgató felvételével a nevelési évet a gyermekek ellátásához megfelelő létszámmal indítottuk.

Az intézmény dolgozói a munkakörükhöz megfelelő végzettséggel rendelkeznek, kivétel a harmadéves hallgató, aki óvodapedagógusi feladatokat látott el, pedagógiai asszisztens kinevezéssel.

A 2023/2024-es nevelési évet megelőzően, az egyik legfontosabb feladat a **humán erőforrás pótlása volt**. Intézmény szinten és alkalmazotti közösségekként próbálom irányítani és segíteni a szakmai munkát. Ebben nagy segítséget kapok vezetőtársaimtól, akik támogató, de fejlesztő kritikai meglátásaikkal segítik munkámat. Közös határoztuk meg a vezetői irányítás munkarendjét, készültünk fel a várható csoportszintű és intézményi szintű feladatokra.

Az első közösségformáló feladatunk a városi Tök napon való részvétel volt, amely során intézményi szintű részvételt kértem kollégáimtól, óvodapedagógusok, dajkák, bölcsődei dolgozók közösen vállaltunk feladatokat, együtt tölthettük a délután egy részét. Jó alkalom volt az új kollégáknak, az óvoda falain kívüli szabadabb beszélgetésekre, valamint a város lakói is együtt láthatták az intézmény közösségét. A második közösségformáló eseményünk, a Rózsa bál volt, ahol óvodai közösségünk szinte minden tagja részt vett, 16 fő a hagyományossá vált óvónők táncában is aktívan szerepelt.

Az intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, óvodatitkár, kisgyermeknevelők, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók tudatosan, szakszerűen látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása a tenni akarás a jellemző. Ezért munkaidejükön túl (minden ellenszolgáltatás nélkül) sokat áldoznak szabadidőjükből is, hogy a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen.

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat.

2.4. Az alkalmazotti munkaközösség feladatmegosztása

Minden dolgozónak az elvégzendő feladatait, munkakörökre lebontva a munkaköri leírások tartalmazzák. A kollégák a munkakörükhöz tartozó feladatokkal tisztában vannak, a hiányosságokat átbeszéljük velük, igyekeznek azokat pótolni, az elvárás szerint végezni a munkájukat. Az új munkaköri leírások, már külön egyénre szabott megbízatásokat is tartalmaznak, előkészítve a teljesítményértékelési rendszer következő nevelési évben bevezetésre kerülését.

A feladatok és lehetőség szerinti egyenlő felosztását, minden tanév végén megbeszéljük, majd a következő év munkatervben rögzítjük együtt a felelősök megválasztásával. A Pedagógiai Programban évszakonként megvalósuló tevékenységkeretek szerint kerül csoportonként beosztásra, az adott évszak programjainak szervezése, lebonyolítása. Így hatékonyan megvalósul, az évek során más-más időszakban, hogy több területen kipróbálhassák magukat az óvodapedagógusok. A nevelési év első felében az óvodapedagógus párok ismerkedése, egymás munkájának megismerése, a felnőttek, gyermekek összeszoktatása történt. Elmondható, hogy minden csoportban a felnőttek hatékonyan tudnak együtt dolgozni, az új kollégák jól beilleszkedtek óvodánk közösségébe, a jól működő szokásokat, hagyományokat tovább viszik, jó ötleteikkel kiegészítik azokat. A csoportokat érintő munkamegosztások is jól működnek. A cél, hogy minden esetben ténylegesen megvalósuljon az egyenlő terhelés, feladatmegosztás. Továbbá ellenőrizhető és számon kérhető legyen. Az egyenlő terhelés segíti a jó hangulatú munkavégzést is.

Az alkalmazottak jól képzett sok tapasztalattal rendelkezőek, mind a nevelés, gondozás, mind a szülőkkel való kapcsolattartás terén. A fiatal kollégák jól együttműködnek, a tapasztaltabb kollégákkal, ahol is a jól bevált módszereket kiegészítik az innovatív, újszerű szakmai irányvonalak. Az elvégzendő feladatok, a közös célok megvalósítása összefogják a nevelőközösséget a módszertani szabadság érvényesülése mellett.

2.5. Az alkalmazottak javadalmazása, minőségi munka értékelése

Ebben az évben is decemberben, a fenntartó jóvoltából lehetőségünk adódott a munkatársak munkavégzésének jutalmazására. Ezt minden kolléga egységesen, egyenlő mértékben kapta meg.

Több éve már minden tanév végén szintén a fenntartónak köszönhetően, 1 fő alkalmazott óvodából és 1 fő bölcsődéből, az abban az évben végzett magas színvonalú munkájáért jutalomban, elismerésben részesül. Az elismerést pedagógusnapon kapják meg a dolgozók.

2.6. Továbbképzések

Figyelemmel kísértük az országos továbbképzéseket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. A nevelési évben a továbbképzések nem a tervben meghatározottak szerint valósultak meg.

Megvalósult akkreditált továbbképzések

Név	Továbbképzés tárgya, óraszám, finanszírozás módja	Helye	Időpont

Bakó-Balogh Szilvia Kalmár Ágnes Péterné Köcski Mónika	DiabMentor gyakorlati képzés 5 óra	Kaposvár	2023. szeptember 25.
Alkalmazotti közösség minden tagja	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában részt vevő pedagógusok támogatása. Szemléletformáló, érzékenyítő tréning.	Fecskepart Óvoda és Bölcsőde, Fonyód	2023. november 20.
Bakó-Balogh Szilvia Molnárné Antali Zita Nagy-Berta Noémi	Fenntarthatóság a gyakorlatban	Balatonlelle	2024. április 16.
Nagy-Berta Noémi Péterné Köcski Mónika	„Elsősegély nyújtási ismeretek”-A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia.	Kaposvár	2024. április 29.
Szakvizsgát adó képzés			
Béres Aliz	Közoktatási vezető szak (szakosító távoktatás) 7T-STK BME-GTK Önköltséges	Kaposvár	2023.09.01-2025.06.30.
Huber Livia	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga Kodolányi János Egyetem, Önköltséges	Székesfehérvár	2023.07.01-2024.06.30.

Fejlesztés iránya

A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek átadására továbbra is nagy hangsúly kell fektetnünk.

ÚJ lehetőség: Óvodánkban helyileg szervezett, POK által lebonyolított ingyenes továbbképzések a következő nevelési évben.

Közösségi szolgálatra jelentkező középiskolás fiatalok fogadása a több intézménnyel kötött együttműködési megállapodás alapján folyt. A gyermekek folyamatosan érkeznek a kapcsolattartóval egyeztetett munkára és időpontra a megfelelő szabályok szerint. A diákok igyekeznek pontos, precíz munkát végezni és ezzel segíteni az óvodai munkát.

Oktatási szakasszisztens képzés gyakorlati helyeként, több alkalommal érkeztek a Siófoki SZC Bacsák György Technikum és Szakképző Iskola, felnőtt szakmai oktatásán résztvevő diákjai, akik ismerkedtek az óvodában megvalósuló nevelés-oktatás lehetőségével.

Kettő alkalommal **dajka** képzés gyakorlati helyét biztosította az intézmény.

2.7 Óvodai pedagógiai munkát segítő szakemberek

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézménye (Balatonlelle) munkatársai, és a Somogy Megyei Duráczky EGYMI utazó gyógypedagógusi (szurdopedagógus) ellátás keretén belül segítették munkánkat.

<u>Logopédus</u>	A logopédus személye a tavalyi évhez képest nem változott, jó a szakmai együttműködés az óvodapedagógusokkal, hatékonyan eredményesen fejlesztette gyermekeinket. Heti két-két alkalommal 30 kisgyermek fejlesztését látta el ebből 2 gyermek SNI- s ellátást kapott. A gyermekek szívesen vettek, vesznek részt a foglalkozásokon, a szülők együttműködőek. A gyermek fejlesztése a nevelési év végén zárul.
<u>Fejlesztő pedagógus</u>	A fejlesztő pedagógus személyében változás történt a nevelési év felénél, az új kolléga is nagyon segítőkész, együttműködő, a gyermekek elfogadták. Mindkét kolléga rendszeresen konzultált az óvodapedagógusokkal, több esetben a szülőkkel is. Minden BTMN- s gyermeket elláttak a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a preventív fejlesztés is megvalósult óvodánkban azoknál a gyermekeknél, akiknél a DPT szűrővizsgálatnál enyhébb részképességbeli elmaradást tapasztaltak. A gyermekek rendszeresen jártak a fejlesztésre, hiányzás csak betegség miatt volt. A gyermek fejlesztése a nevelési év végén zárul. 20 gyermeket érintett.
<u>Gyógytornász</u>	Két csoporttal indultak a foglalkozások heti két alkalommal, ez 29 gyermeket érintett. Az idei tanév végén, az óvoda orvos vizsgálata alapján kiszűrt gyermekek, a következő nevelési évtől vesznek részt a gyógytestnevelési fejlesztéseken. A lúdtalp a leggyakoribb diagnózis, emellett előfordult asztma, mozgáskoordinációs probléma, láb deformitás, hanyag tartás.
<u>Utazó gyógypedagógus, szurdopedagógus</u>	1 fő sajátos nevelési igényű, érzékszervi fogyatékos, hallásfogyatékos (nagyothalló) gyermek fejlesztését heti rendszerességgel szurdopedagógus látta el. A kisgyermek 2024. márciusában cochleáris implantátum műtéten esett át, a következő nevelési évtől a fejlesztése más módszereket kíván. A gyermek fejlesztésével kapcsolatos egyeztetések a szurdopedagógussal folyamatosak.

A szakemberek bővebb, részletesebb beszámolóit a tanévzárás után az óvodaigazgatói irodában találhatók meg.

2.8. Tehetséggondozó műhelyek, foglalkozások

Nevelőközösségünk a készség- és képességfejlődési hiányosságok korrigálása mellett fontosnak tartja, hogy a jó vagy a kiemelten tehetséges gyermekek is találjanak maguknak olyan plusz tevékenységeket, ahol képességük tovább fejlődhet. Így tehetséggondozó foglalkozásokra is volt lehetőség, szülői igény alapján, a középsős és nagycsoportos korú gyermekeknek. A foglalkozások októbertől- májusig tartanak. Tehetséggondozó foglalkozások: néptánc, ovi-foci, jóga, I. Gyermekhuszár- és Tüzér Bandérium, katolikus és református hitoktatás, komplex

mozgásterápia. A foglalkozások sikeresek voltak ebben az évben is, a kitűzött célok megvalósultak. A foglalkozásokon általában 10-15 gyermek vett részt rendszeresen.

Megnevezés	Rendszeresség	Gyermeklétszám
Ovi- Jóga:	Heti rendszerességgel (kedd délelőtt és délután) óvodapedagógus vezetésével	13 fő középsőcsoport 10 fő nagycsoport
Néptánc:	Heti rendszerességgel: szerda -középsősök (óvodapedagógusok vezetésével) csütörtök -nagycsoportosok (néptánc pedagógus vezetésével)	16 fő középsőcsoport 12 fő nagycsoport
Bozsik Intézményi Ovi- foci	Heti rendszerességgel (csütörtök, péntek) óvodapedagógus vezetésével	13 fő középsőcsoport 14 fő nagycsoport
I. Gyermekhuszár- és Tüzér Bandérium	Kétheti rendszerességgel, ünnepi alkalmakkor, Huszár Bandérium tagjai vezetésével	10 fő
Komplex mozgásterápia	Heti rendszerességgel (szerda, péntek), fejlesztőpedagógus vezetésével	8 fő
Katolikus hitoktatás	Heti rendszerességgel (kedd), hitoktató vezetésével	6 fő
Református hitoktatás	Heti rendszerességgel (hétfő), hitoktató vezetésével	2 fő nagycsoportos

A fejlesztés iránya

A hazafiasságra nevelés az óvodai programunk kiemelt feladata, a foglalkozások kétheti rendszerességgel valósulnak meg, a következő nevelési évtől több kisgyermek bevonása a célunk. Kapcsolatunkat együttműködési megállapodással erősítettük.

Hagyományápolás keretein belül működő néptánc tehetséggondozó foglalkozás működik intézményünkben, az idei nevelési évtől a nagycsoportosoknak a Fonyódi Betyárok művészeti vezetője, a középső csoportosoknak óvodapedagógus kollégák vezetik a foglalkozásokat. Célunk az utánpótlás nevelése. Kapcsolatunkat együttműködési megállapodással erősítettük.

Innováció: Új tehetséggondozó foglalkozás bevezetése, a környezeti nevelés keretén belül, cél a környezettudatos szemlélet formálása. A foglalkozások heti egy alkalommal valósulnak meg, óvodapedagógusok vezetésével, „Kutatómanók” elnevezéssel. A foglalkozásokon nagycsoportosok vehetnek részt.

Színházlátogatás

Az idei évben is 2 alkalommal vettek részt (1 alkalom még szervezés alatt) gyermekeink színházi előadáson, a Fonyódi Kulturális Központ szervezésében. Mindegyik alkalommal gyermekek, felnőttek nagy élvezettel nézték meg az előadásokat. A gyermekek színházjegyének árát a szülők finanszírozták. A gyermekek utaztatása egy alkalommal, gumikerekű kisvonattal történt.

Nők a Balatonért Egyesület fonyódi tagjait három alkalommal láttuk vendégül az óvodában. Egy téli, a kertünk lakói témakörben, valamint kettő tavaszi, a víz világnapja és a madarak és fák napja alkalmából szervezett interaktív foglalkozást tartottak a gyermekeknek az egyesület hölgy tagjai.

3. Munkatervi, munkaközösségi feladatok megvalósulása, nevelőmunka értékelése

Ebben a nevelési évben is az éves munkatervben a pedagógiai programmal összhangban a leírtakat szem előtt tartva végezték az óvodapedagógusok a munkájukat.

Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

A fenntartóval az együttműködés biztosított volt. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A programok az ütemezés szerint folytak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást, amely program újként került elfogadásra 2024 februárjában. Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai nevelés országos alpprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá a nevelésről vallott elveinket, érzelmi, esztétikai beállítottságunkat hűen tükröző Pedagógiai Programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése. Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai Programunkkal koherensen készítjük.

A munkaterv elkészítése biztosította az egész évben a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását. Felelősöknél törekedtünk, hogy a fiatalabb munkatársak is szerepet kapjanak az idősebb, tapasztalt kollégák mellett. Nagy segítség a feladatok ütemezése, az évszakfelelősök meghatározása, így elegendő idő jut a szervezési feladatok ütemezéséhez, kollégák, munkatársak, szülők tájékoztatására. A munkatervben rögzített határidőket betartottuk, a feladatokat megvalósítottuk. A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai rendezvények, programok. A megvalósult programokról, jeles napokról stb. a helyi média minden területén alkalomszerűen, szülői zárt csoportokban rendszerességgel tudósítottunk.

Az óvoda éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek. A kiemelt nevelési területeknek megfelelően, azokra alapozva, azokat felhasználva, spontán helyzeteket kihasználva történt a személyiségfejlesztés. Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük. Nagy felelősség hárul az

óvodapedagógusokra, hiszen a nagy részben vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnek kell lenniük, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassák el. Erről a tudásról az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban, (Gyermektükör) évente kétszer feljegyzés készül, amelyet a szülőkkel ismertetnek az óvodapedagógusok.

A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét. A helyi Pedagógiai Programra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel: 3-4 évesek és 5-6-7 éves gyerekek részére. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

A gyerekek szívesen járnak óvodába, a hiányzások betegség vagy családi program esetén jellemzőek.

3.1. Munkaközösségi feladatok megvalósulása, értékelése

Egy munkaközösség működik az intézményben, tagjai az óvodapedagógusok. Céлом volt a munkaközösség azon formájának a bevezetése, amely nevelési évente gyakorlati, "bemutató" foglalkozások tartásával valósulnak meg, a kollégák megismerik egymás szakmai munkáját, valamint nagyon jó alkalmak, e hospitálások a közösségfejlesztésre is.

A munkaközösségi foglalkozások kiemelt területe, a 2023/2024 nevelési évben az anyanyelvi nevelés volt. A szakmai munkaközösség céljai, feladatai a tervek szerint valósultak meg.

3.2 Nevelési értekezletek

A tervezett időpontban, tervezett tartalommal szerveződtek.

Időpont, téma	Megvalósulás módja	Megvalósulás értékelése
Tanévnyitó értekezlet 2023.08.24.	A nyári udvari élet értékelése, beszámolók, javaslatok összegzése. Az új nevelési év feladatainak meghatározása munkaterv alapján. Munkaterv pontosítása.	Nevelési év változásainak ismertetése. Éves munkaterv pontosítása, elfogadása. A munkatervben meghatározott feladatok kiosztása megtörtént.
Őszi nevelési értekezlet 2023. 09.15.	Felvételi, csoportnaplók vezetésének átbeszélése. Beszoktatással- visszaszoktatással kapcsolatos észrevételek megbeszélése.	Értékeljük a beszoktatási időszakot. A nevelési év kezdésével kapcsolatos problémák, észrevételek átbeszélése megtörtént.

	Aktuális feladatok.	
Félévi nevelési értekezlet 2024.02.06.	Pedagógiai dokumentáció, tervező munka gyakorlatának értékelése. Aktualitások.	Értékeljük a félévi nevelő munkát, a tehetséggondozó műhelyek beszámolóinak elfogadása.
Év végi nevelési értekezlet 2024.06.14.	A nevelési év összegzése, értékelése csoportonként. Reszortfelelősök beszámolója, nyári szabadságolások rendje. Nyári udvari életre felkészülés. A következő nevelési év előkészítése.	A teljes, részletes értékelés jegyzőkönyvekkel, beszámolókkal alátámasztva a nevelési év lezárása után az igazgatói irodában található meg.

4. A nevelési év során megvalósult mérések, eredmények

4.1 Mérés az óvodában

Az óvodában a mérés legfontosabb módszere a gyermek megfigyelése, melyet az óvodapedagógus meghatározott céllal, tervszerűen, rendszeresen végez, ennek eredményét rögzíti. Megfigyelték tevékenységek közben képességeiket, aktuális fejlettségi szintjüket.

A mérés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, játékos feladatlapok, iskolakészültséget mérő feladatsor. A gyermek fejlettségének nyomon követését a „Gyermektükör” és a csoportnapló tartalmazza.

A felmerülő problémát jelezték az igazgató, szülő felé, majd, ha szükséges volt a pedagógiai szakszolgálatnál kezdeményeztük vizsgálatok elvégzését, fejlesztő foglalkozások megszervezését, megvalósítását, szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően. Az első mérésre januárban, a második mérésre május elején kerül sor.

A mérés nem cél, hanem eszköz a gyermek fejlettségi szintjének megállapításához. A fejlődés követésére kidolgozott mérési rendszer biztosítja, hogy óvodába lépéstől az iskolakezdésig reális képet kapjon az óvodapedagógus a gyermekről. A megfigyelés, mérés eredménye iránymutatást ad a fejlesztési terület meghatározásában.

4.2 Értékelés az óvodában

Az intézményben az óvodapedagógusok folyamatosan követik a gyermeki fejlődést, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékeléseit összehasonlítják, ha szükséges fejlesztési korrekciót hajtanak végre. Az óvodapedagógusok a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. A gyermekek egyéni fejlesztésének alapja a Pedagógiai Programban van meghatározva. Minden gyermek egyénre szabott fejlesztést igényel. Félévente a gyermek elért eredményeiről, fejlesztendő területekről négy szemközti formában tájékoztatják az óvodapedagógusok a szülőt, aki aláírásával igazolja ezt. Az értékelésnél a pozitívumok kiemelésére törekszik az óvodapedagógus, a gyermeket saját magához mérten, differenciáltan értékeli.

Értékeléseivel, visszajelzéseivel segíti a gyermekek fejlődését. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.

5. Nevelőmunkát segítő környezeti rendszerek, óvodánk kapcsolatrendszere

A belső, külső kapcsolatrendszer együttműködési formáit működtettük. A kétirányú kommunikáció megvalósulása miatt, fontos alkalmak ezek, segítik a gördülékeny működést.

A szülői értekezleteket:

Az eltervezett időben megtartottuk az új gyermekek szüleinek a nevelési évet megelőző szülői értekezletet, valamint csoportos szülői értekezleteket a nevelési év során három alkalommal. Az ott megbeszélést elemztük és értékeltük. A legfontosabb elemeit a napi gyakorlatban azonnal alkalmazzuk.

A szülők részvétele, érdeklődése az értekezleteken változó arányú, a kicsiknél és az iskolába készülőknél mindig nagy az érdeklődés.

Nyílt nap:

2024.május 16-án, délelőtt 8-11.30-ig kerül megrendezésre, a nyílt napon minden korosztály szülei betekinhetnek az óvodai élet mindennapjaiba. A szülők szívesen látogatják gyermekeiket az óvodában.

Közös rendezvények:

Mihály-napi vásár, Márton-napi lámpás felvonulás, Adventi vásár, Víz világnapi kiállítás, Gyermeknap és családi sportnap, Családi évzáró kerti mulatság, Apák napja, a munkaterv szerinti időpontban, a gyermekek szüleinek részvételével megvalósultak(nak) meg. A hangulatnak megfelelően vidámak, bensőségesek, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette, a korosztályok sajátosságait, szükségleteit figyelembe véve.

Fogadóórák:

A fogadóórák lehetőségét rendszeresen kínáljuk a szülőknek, illetve előfordult több esetben is, amikor a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére jött létre.

5.1. Együttműködés a partner intézményekkel

A bölcsőde intézményegységgel

A bölcsődes gyermekek átvétele az óvodába a nevelési év elején valósult meg, év közben gyermek nem érkezett. Az óvodapedagógusok már a bölcsődében meglátogatják a leendő óvodásokat. A bölcsődes gyermekek a nyár folyamán, több alkalommal meglátogatják az óvodát a kisgyermeknevelőkkel. Hasznos, segítő információkat kapunk kisgyermeknevelőktől, intézményegység-vezetőtől.

A Palonai Magyar Bálint Általános Iskolával

Folyamatos az együttműködés, a tartalmi munkát az „Óvoda-iskola együttműködési megállapodása” határozza meg: (beiskolázással kapcsolatos feladatok, fórumok, szülői értekezletek, látogatások az intézmények között, közös rendezvények szervezése, azokon való részvétel). Az alsós tanítókkal, intézményvezető-helyettesekkel, igazgatóval jól működik a kapcsolat.

A városban működő kettő középiskolával az együttműködés folyamatos, sikeres.

A Mátyás Király Gimnázium és Kollégiummal a rendezvények helyszínének, a tanulók közösségi szolgálati helyének biztosításával valósul meg.

A Siófoki SZC Bacsák György Technikum és Szakképző Iskolával együttműködési megállapodást kötött az intézmény, pedagógiai szakasszisztens hallgatók gyakorlati helyének biztosítására. A felnőtt hallgatók a nevelési évben több alkalommal, kisebb csoportokra bontva látogatták óvodánkat, több hallgató a záró portfólió készítésének alapjául az óvodában működő nevelési-oktatási gyakorlatot tekintette. Az iskolából az idei nevelési évben is érkeztek tanulók, a közösségi szolgálat óráinak letöltésére.

Alapfokú Művészeti Iskolával

A Pedagógiai Programunkban megvalósuló évszakzáró koncertek résztvevői voltak az Alapfokú Művészeti Iskola diákjai, a nevelési évben több alkalommal.

5.2. Kapcsolattartás a fenntartóval, szakmai szervezetekkel, Fonyódi Kulturális Központtal

A meglévő jó kapcsolatokat fenntartottuk, a partneri viszony működik. Mindamellett törekedtünk arra, hogy a lehető legtöbb kulturális rendezvényen részt vegyünk. A teljesség igénye nélkül: pl: Tök jó napi!-i vásár, Betlehemes játék a gimnáziumban, városi gyermeknap, színházi előadás a kulturális központban, Nők a Balatonért Egyesülettel interaktív rendezvények stb. Két alkalommal szerveztünk a nevelési évben a szülők részére vásárokat: „Mihály-napi” és „Adventi vásárt” az aulánkban. A Manó csoport gyermekei három alkalommal szerepeltek, betlehemi játék című műsorukkal, az óvodai, az Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ időskorúak, és a város karácsonyi ünnepségén. A városi második adventi gyertyagyújtás alkalmával a Napocska csoport óvodásai szerepeltek.

6. Gyermekvédelem

Óvodánkban a gyermekvédelem minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, jogi és szociális tennivalók összessége. Gyermekvédelmi programunkat ennek jegyében állítottuk össze.

A feladatok megvalósítását az igazgató és a gyermekvédelmi felelős irányította, segítette az óvodapedagógusokat, figyelemmel kísérték a programban meghatározottakat. Kapcsolatunk a Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal folyamatos, havi rendszerességgel részt veszünk a szakmaközi megbeszéléseken. Aktuális tapasztalatokat osztunk meg egymással. Családlátogatások során szerzett tapasztalatainkat szükség esetén jelezzük a gyermekjóléti szolgálat munkatársai felé. A Család és- Gyermekjóléti Központ által biztosított óvoda és iskolai szociális segítője szolgáltatás, illetékes segítő támogató segítségét több alkalommal vettük igénybe. Folyamatos munkakapcsolatot tartottunk a gyermekjóléti szolgálat és a polgármesteri hivatal munkatársaival.

A fejlesztés iránya: a törvényi háttér folyamatos nyomon követése, szükség szerint esetmegbeszélések.

Gyermekétkeztetés- normatív kedvezményben részesülők adatai 2023. évi októberi statisztikai / 2024. május 01-i adatok alapján:

Összesen étkező	112/116
Térítés nélkül étkező- cbből:	95/104
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1/1
- Tartósan beteg vagy fogyatékos	6/6
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1/1
Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	31/32
Térítési- díjra kötelezett	17/12
Hátrányos helyzetű	1/1
Halmozottan hátrányos helyzetű	3/1
Nevelésbe vett	3/1
SNI gyermek	4/4
BTMN-s gyermek	6/14

7. Külső és belső ellenőrzések az intézményben

7.1. Külső ellenőrzések

1. Az ellenőrzést végző szervezeti egység: Fonyód Város Önkormányzat belső ellenőre.
Ellenőrizendő időszak: 2022, 2023. év.

Ellenőrzés tárgya: Dolgozók kinevezése, besorolása

2. Somogy Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Siófoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség: Tűzvédelmi hatósági ellenőrzés. Időpont: 2023. szeptember

Mindegyik ellenőrzésünk rendben lezajlott. A belső ellenőrzésben talált kisebb hibák, a belső ellenőrzési terv, program alapján kerültek végrehajtásra.

7.2. Belső vezetői ellenőrzések

2023. szeptember 15.

Adminisztrációs ellenőrzés: aktuális szakvélemények ellenőrzése (rendeletben előírtak és az adatok teljes körűségének nyilvántartásának ellenőrzése), egyéni fejlődési naplók megnyitása, étkezési befizetések, nyilatkozatok kedvezményes étkezés igénybeviteléhez.

Óvodapedagógusi ellenőrzés: felvételi és mulasztási naplók naprakész vezetése, csoportnapló, egyéni fejlődési naplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése.

Dajkák: a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája, óvoda rendjének, tisztaságának megfigyelése.

Megállapítás: apróbb javítási hibák előfordultak, ezeket azonnal javítottuk a megfelelő módon.

2023. szeptember: Beszoktatás, visszazoktatás folyamatának megfigyelése, ellenőrzése.

Megállapítás: A beszoktatási időszak nehézségeit, jól felkészülten, odafigyeléssel, megfelelő szervezéssel oldották meg az óvodapedagógusok, dajkák.

2023. október 15. Intézményi statisztikai adatok elkészítése határidőre megtörtént. Továbbítottuk a KIR felé.

Megállapítás: Intézkedésre nem került sor.

2023. október 31. Igazolt és igazolatlan hiányzások ellenőrzése, gyermekvédelmi felelős ellenőrzése.

Megállapítás: Intézményünkben a hiányzások megfelelő módon igazolásra kerültek, igazolatlan hiányzás nem volt. A Gyermekvédelmi felelős a gyermekvédelmi tervet határidőre elkészítette.

2023. november 30. BTMN-s, SNI gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése. Egyéni fejlődési napló vizsgálata. Tervezés (nevelési feladatok, fejlődést elősegítő tartalmak), értékelés dokumentumainak ellenőrzése szeptembertől-novemberig.

Megállapítás: Az értékelés mindhárom korcsoportra kiterjed, áttekinthető, tervezésre épültek, irányt mutatnak a következő időszakra.

2024. január 18-ig A beiskolázás előtti szakértői vizsgálatra utalandó gyermekek óvodai jellemzésének, jelzési lapjának összeállítása, a szülőkkel való elfogadtatása.

Megállapítás: Az óvodapedagógusok részletes beszámolókat készítettek az adott gyermekekről, a szülők elfogadták a gyermekekről szóló véleményeket.

2024. január 31. Gyermekek fejlettségi állapotmérése, eredmények összesítése.

Megállapítás: Intézkedésre nem került sor.

2024. február.28. Munkatügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, csoportnapló, egyéni fejlesztés nyomon követése)

Szociometriai vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése, csoportnaplók adott időszakának kötelező dokumentumainak naprakész vizsgálata. Értékelés dokumentumai decembertől-februárig.

Megállapítás: az ellenőrzött dokumentumok naprakészek.

2024. március 31. Fejlődési naplók naprakész vezetése.

Megállapítás: a munka színvonalának megtartása

2024. április 30. Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.

Megállapítás: a dokumentumok vezetése naprakész

2024. június 10. Felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlesztési naplók, tervezés, értékelés dokumentumai márciustól-májusig. (terv szerint)

Csoportfoglalkozások ellenőrzése látogatások alapján: 5 alkalommal került sor:

Csiripcsőr csoport: 2023.10. 19. óvodapedagógus látogatása,

Manó csoport: 2023. 11. 23. óvodapedagógus látogatása

Apróka csoport: 2024.03.08. óvodapedagógus hallgató záróvizsga foglalkozás látogatása

Cica csoport: 2024. 03.25. óvodapedagógus látogatása

Manó csoport: 2024. 05.17. óvodapedagógus látogatása

A csoportdokumentáció, a tervezés tükrözi a csoportokban folyó színvonalas nevelési munkát.

A csoportfoglalkozások ellenőrzése során sor került az **óvodapedagógus-dajka együttműködés** tartalmának vizsgálatára is. A dajkák, óvodapedagógusok segítőiként jelen vannak minden esetben, amikor igény mutatkozik jelenlétükre. Mindegyikük megfelel az intézményi elvárásoknak.

Fejlesztés iránya

- A pedagógiai munkát érintő jogszabályok, változások folyamatos nyomon követése.
- Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) megvalósítása a gyakorlatban, 2024 szeptemberétől.
- 2024. szeptemberétől ovikréta rendszer bevezetése, ennek gyakorlati megvalósítása folyamatban van.
- A szakmai munka színvonalának megtartása.

8. Fecskepart Óvoda és Bölcsőde, Bölcsődei beszámoló a 2023/24-es nevelési évről

8.1. Bevezetés

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerének a gyermekek napközbeni ellátásának alapintézménye, a gyermekkort végig kísérő szociális intézményrendszer első állomása.

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. Minél szorosabb a gyermek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete.

Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat.

Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermeket. Célunk, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek legyenek.

8.2. Szervezeti felépítés

Az intézményegység a bölcsődei feladatokat 2013. 01. 01-től Fonyódi Óvoda és Bölcsőde néven, 2019. 11. 27-től Fecskepart Óvoda és Bölcsőde néven, több célú közös igazgatású intézmény bölcsőde intézményegységeként látja el.

Ellátási terület:

Fonyód város közigazgatási területe. Emellett a hatályos Gyvt. 94.§ (5a) bekezdése alapján a bölcsőde férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lévő valamennyi igénynek eleget tud tenni. A törvényben meghatározott 25%, 9,5 gyermeket takar.

Fonyód városban 62 éve működik bölcsődei ellátás, klasszikus bölcsőde formájában, intézményi kereteken belül látja el a város 0-3 éves korosztályát.

8.3. A nevelés-gondozás feltételei

8.3.1. Tárgyi feltételek

Az épület családi házból kialakított, többszörösen átalakított, állapotát tekintve részlegesen felújított.

A gyermekek által használt helyiségek belső környezete esztétikus, a kolléganőim munkáját dicséri. A csoportok játékkészletének folyamatos frissítése a Fenntartó és a Fonyódi Gyermekekért Bölcsőde Alapítvány támogatásával valósult meg az elmúlt időszakban a lehetőségekhez mérten folyamatosan. A játszóudvar mondhatni felszerelt, de a játékok bővítése, cseréje, karbantartása folyamatos feladat. A különböző vásárokon árult termékek eladásából befolyt pénzből, idén is a járműveink fajtáit és mennyiségét, bővítettük, motorokkal, triciklikkel és háromkerekű rollerekkel. A kisebb csoportszobába sikerült új bútorokat rendelni és még folyamatban is van mindegyik lecserélése, a költségvetésbe betervezett pénzből. Az épület utcafronti ablakaira árnyékoló került és a mosókonyha épületének felújítása is elkezdődött (nyílászáró cserék), szintén költségvetésből betervezett pénzből sikerült megvalósítani. A bölcsőde egyéb helyiségei a célnak megfelelnek, tárgyi feltételek korszerűsítése folyamatos.

8.3.2. Személyi feltételek

MUNKAKÖR	KÉPESÍTÉS	LÉTSZÁM
Intézményegység-vezető	kisgyermeknevelő, óvodapedagógus	1 fő
Kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelő (1 fő óvodapedagógus)	4 fő
Bölcsődei dajka	bölcsődei dajka képesítés	2 fő

A bölcsőde orvosi feladat megbízási szerződés alapján megszervezett tevékenység, a bölcsőde orvos havi 4 óra/csoport jogszabály által meghatározott időtartamban látja el feladatait az intézményegységben. Munkája szoros együttműködést kíván a kisgyermeknevelőkkel, illetve az intézményegység-vezetővel, ami a gyakorlatban maradéktalanul megvalósul.

8.4. A bölcsődei élet szervezése

Férőhelyek száma: 38 fő (három csoport).

2023-24-es nevelési évben május 31-ig a bölcsődét igénybe vevők száma: 25 fő (kettő csoport).

Mackó csoport: 14 fő (nagy csoport), Süni csoport: 11 (kis csoport).

Az idei nevelési évben azt tapasztaltuk, hogy egyre kisebb életkorban kerülnek az intézménybe a gyermekek, van egy év alatti és egy év körüli kisgyermekünk is.

Az intézményegység nyitvatartása: hétköznapokon 07.00 – 17.00 óra között.

A kettő gyermekcsoportban két-két váltott műszakban dolgozó kisgyermeknevelő és egy-egy fő bölcsődei dajka látja el a gyermekeket nap, mint nap.

A nevelési év végén 17 kisgyermek távozik óvodába. Az őszi időszak folyamán 7 kisgyermek érkezik a bölcsődénkbe, a téli hónapokban további 5 gyermek beszoktatása fog lezajlani.

8.5. A gyermekek étkeztetése

A bölcsődés gyermekek étkeztetése a Fonyód Konyha Nonprofit Kft. telephelyeként működő, főzőkonyha által valósul meg. A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások tekintetében az Országos Ételmezés-és Táplálkozástudományi Intézet által készített, a bölcsődés korcsoport közétkeztetéséről szóló ajánlása az irányadó.

2015. szeptember 1-től a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletének kitöltésével nyilatkoznak a szülők a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételeéről. (Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételehez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén)

Bölcsődénkben jelenleg 1 ételallergiás kisgyermek jár, természetesen nekik is biztosítva van a diétás étkezés, szakorvosi javaslatra.

8.6. A bölcsőde szakmai munkája

Az intézményegység a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának iránymutatása szerint, annak alapelveit szem előtt tartva biztosítja a gyermekek számára a nevelés-gondozás egységét.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

- *a család rendszerszemléletű megközelítése*
- *a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása*
- *a családi nevelés elsődleges tisztelete*
- *a kisgyermek személyiségének tisztelete*
- *a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*
- *a biztonság és stabilitás megteremtése*
- *fokozatosság megvalósítása*
- *egyéni bánásmód érvényesítése*

- *gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*
- *a gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

Megvalósításához a tárgyi feltételeken túl, a kisgyermeknevelők napi munkája, korcsoport szerinti, illetve évszakokra lebontott napirend szükséges. A bölcsődében két csoport várja a gyermekeket. A csoportok a kisgyermeknevelők „saját” gyermekeiből álló alcsoportokból tevődnek össze. Szakmai munkánk megfelelő szinten történő működésében, állandó segítséget kapunk a Balatonlellel Füles Mackó Bölcsőde vezetőjétől.

A nevelési év őszi-téli napirenddel, kéthetes szülővel történő csúsztatott beszoktatásokkal indult.

8.7. Továbbképzés

2023-24-es évben a továbbképzések kizárólag online formában valósultak meg. Munkánkhoz kötött kötelező továbbképzésben 2024 októberében fogunk részt venni.

8.8. Gyermekvédelem

A gyermekek védelme áthatja a bölcsődei kisgyermeknevelők napi tevékenységét sokrétű munkájuk folytán. Gondoskodásuk által a gyermekekkel kapcsolatos legapróbb problémákat is képesek érzékelni, de a hangsúly elsősorban a megelőzésre irányul. A jelzőrendszer éves munkájáról alkalmankénti írásos emlékeztetők érkeznek a szervezőktől az intézményegységhez. Az intézményegység-vezető az éves beszámolóját minden év elején elkészíti és továbbítja a Fonyódi Járás Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

8.9. Ellenőrzések

A 2023-24-es nevelési évben Magyar Államkincstári, kormányhivatali és ÁNTSZ ellenőrzésünk is volt.

Mindegyik ellenőrzésünk rendben lezajlott, mindent rendben találtak. Az ÁNTSZ ellenőrzésen talált kisebb hibákat a VÜSZ munkatársaival együttműködve sikerült megoldani.

8.10. Kapcsolattartás

8.10.1. Kapcsolattartás társintézményekkel

A bölcsőde intézményegység az alábbi intézményekkel tartja a kapcsolatot napi, havi illetve szükség szerinti gyakorisággal:

- óvoda
- iskola
- fenntartó
- FOKI
- környező bölcsődék
- egészségügyi intézmények
- védőnői szolgálat
- hatósági szervek
- jelzőrendszeri tagok
- oktatási intézmények

8.10.2. Szülőkkel való kapcsolattartás

A bölcsőde ellátás lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására. Egyre inkább azt érezzük, hogy hatékonyabban kell segíteni a szülőket szülőségükben. Feladatunk, hogy a meglévő szakemberekkel, bölcsőde orvosi segítséggel a jó irányt megmutatva lehetőséget biztosítva segítsük őket (családi-bölcsődei programok, beszélgetések).

Kapcsolattartás formái:

- *Szülői értekezletek*
- *Családlátogatás*
- *Szülővel történő fokozatos beszoktatás*
- *Napi beszélgetések a szülővel*
- *Szülőcsoportos beszélgetések*
- *Egyéni fogadó órák*
- *Családi füzet*
- *Egyéb szervezett közös programok a családokkal*

9. Összegzés

Az **óvodában** szakmailag tartalmas, mozgalmas, eredményes munkával teli évet zártunk, kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk. A szakmai munkaközösségünk, a tehetséggondozó foglalkozások jól működtek. Az óvoda hagyományait tovább vittük és új elemekkel bővítettük.

A tudatosabb tervezésnek köszönhetően, a **bölcsődei** munkatervben leírt programok megvalósultak, igyekeztünk maximálisan figyelembe venni az igényeket.

A családok részéről alapvetően az összetartás, a megértés a megoldások keresése volt a jellemző magatartás. Nyitottak voltak a különböző programjainkra, pozitívan értékelték az ezeken való részvételeket. A nevelési év folyamán, nem alakultak ki olyan problémák, esetleges konfliktus helyzetek, amiket ne tudtunk volna kezelni, megoldásokat találni. Pont ezek, és a folyamatos pozitív visszacsatolások miatt, úgy érzem, hogy munkánkat megbecsülik és hálásak érte.

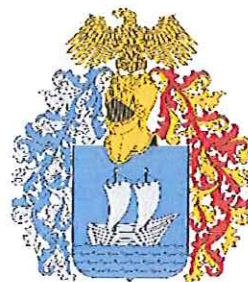
Fonyód, 2024.04.30.



Huber Livia
Igazgató



Trefeli Renáta
Intézményegység- vezető



JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: 87/2024

Készült: A Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületi ülésén

Helye: Fonyód, Fő u. 25.

Ideje: 2024. 05.03.

Jelen vannak: Nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Nagy-Berta Noémi Viktória

Jegyzőkönyv hitelesítő: Béres Aliz

Napirendi pontok:

I. Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 nevelési év intézményi beszámolójának elfogadása.

Előadó: Huber Livia Igazgató

II. Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év Munkatervének elkészítése.

Előadó: Huber Livia Igazgató

Huber Livia: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Nevelőtestület határozatképes, majd ismerteti a napirendi pontokat.

I. Napirend

Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 nevelési év intézményi beszámolójának elfogadása.

Huber Livia: Ismerteti a beszámolóban foglaltakat. Kéri, hogy akinek kérdése, kiegészítése, hozzászólása van, jelezze.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete 10 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

3/2024. (V. 03.) sz. Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületének határozata:

Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete az Intézmény 2023-2024 évi beszámolóját az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadta.

Felelős: Igazgató

Határidő: Azonnal

II. Napirend

Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkatervének elkészítése.

Huber Livia: Elmondja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében: A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervét a fenntartó hagyja jóvá.

Ismerteti a munkaterv tervezetét, kéri, hogy a Nevelőtestület a munkatervvel kapcsolatos észrevételt, javaslatot tegye meg.

Kérdés, hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt.

A Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete 10 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

4/2024. (V. 03.) sz. Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületének határozata:

Fecskepart Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestülete az Intézmény 2024-2025 nevelési év munkatervét az előterjesztés szerint elfogadta.

Felelős: Igazgató

Határidő: Azonnal

k. m. f.

.....
Huber Livia

Huber Livia
Igazgató

.....
Matuczné Tuli Mária

Matuczné Tuli Mária
Igazgatóhelyettes

.....
Nagy-Berta Noémi Viktória

Nagy-Berta Noémi Viktória
Jegyzőkönyvvezető

.....
Béres Aliz

Béres Aliz
Jegyzőkönyv hitelesítő



FECSCKEPART
óvoda és bölcsőde

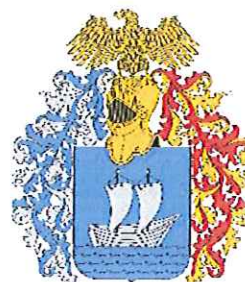
FECSCKEPART ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

8640 Fonyód, Fő utca 25.

OM azonosító: 202376

Tel: 85/560-322; 06/ 20-380-4378

E-mail: ovoda@fonyod.hu



JELENLÉTI ÍV

Készült: A Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2024. 05.03-i nevelőtestületi ülésén.

Tárgy: Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2023-2024 nevelési év beszámolójának elfogadása.

Fecskepart Óvoda és Bölcsőde 2024-2025 nevelési év munkatervének elfogadása.

Jelen vannak:

HUBER LÍVIA	Huber Lívia
PAUCSA LÁSZLÓNÉ	Pausa Lászlóné
NAGY-BERTA NOÉMI	Nagy Berta Noémi
PALDESZ ZOLTA'NNÉ	Paldesz Zoltán
OLAJOS ANNAMÁRIA	Olajos Annamária
MOLNÁR' ANTAL ZITA	Molnár Antal Zita
PÉTERNÉ KÖSKE MONIKA	Péterné Köske Mónika
BAKÓ-BALOGH SZILVIA	Bakó-Balogh Szilvia
BÉRES ALÍZ	Béres Alíz
KATUZZÁNÉ TUK MÁRIA	Katuzsáné Tuk Mária