

Fonyódi Kulturális Intézmények
FELÜLVIZSGÁLT KÉPZÉSI TERV
2022 – 2026

A Fonyódi Kulturális Intézmények képzési terve a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján.

I. Érintett időszak: 2022-2026

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai

Intézmény megnevezése:	Fonyódi Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (röviden: Fonyódi Kulturális Intézmények)
Intézmény székhelye:	8640 Fonyód, Ady Endre u. 17.
Intézmény vezetőjének neve:	Gacs Nóra intézményvezető
Telefonszám:	20/390-68-32
E-mail cím:	igazgato.kultura@fonyod.hu; muvelodesihaz@fonyod.hu
Képzési terv összeállítójának neve:	Gacs Nóra
Képzési terv összeállítójának beosztása:	Intézményvezető
Telefonszám:	20/390-68-32
E-mail cím:	igazgato.kultura@fonyod.hu

IV. Az intézmény alaptevékenységeinek bemutatása

Fonyód közösségi, kulturális feladatait a Fonyódi Művelődési Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény látja el. Küldetésnyilatkozata szerint települési szintű feladatokat végez, a kulturális tevékenység sajátos közösségépítő, a nem formális, informális élményszerű tanulás által járul a lakosság életminőségének javításához.

A szakterületek alapfeladatai:

Művelődési Központ (kulturális törvény [76 § (3)]

A közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

Könyvtár [kulturális törvény 55. § (1)]

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Muzeális Gyűjtemény [kulturális törvény 37/A (4)]

A muzeális intézmény a kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása és a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében:

- a) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- b) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- c) kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- d) közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- e) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- f) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- g) turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

V. Részletes képzési terv

(A táblázat sorokkal bővíthető.)

Sorszám	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptevékenységéhez való kapcsolódás indoklása
1	Ellenberger Ildikó	Olvasószolgálatos könyvtáros	Főiskola	Könyvtáros	Kommunikáció, ügyfél-élmény, élménymarketing (30 óra)	2025. 4. né.	tudás-, információ- és kultúra-közvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához
2	Gacs Nóra	intézményvezető, programszervező	Főiskola	Művelődés-szervező	Vezetői és államháztartási ismeretek (150 óra)	2022. 4. né.	Kulturális intézmények vezetésének és államháztartási ismereteinek elsajátítása
3	Henézi-Németh Ilona	Gyermek-könyvtáros	Főiskola	Könyvtáros	Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal, (60 óra)	2024. 4. né.	Gyermekkönyvtárosi munka meghatározó tényezőinek ismerete, gyermekirodalom és korcsoportonkénti műfai osztályozás ismerete, jártasság a gyermekkönyvtári munka konkrét feladatainak megvalósításában.
4	Miklós Mariann	programszervező	Főiskola	Művelődés-szervező	Pályázatírás a gyakorlatban (120 óra)	2023. 4. né.	A gyakorlatban használható tudás megszerzése annak érdekében, hogy az intézmény a jövőben eredményesen tudjon részt venni különféle pályázatokon.
5	Patkó Edit	múzeumi gyűjteménykezelő	Érettségi	Múzeumi raktáros	Digitális tartalmak előállítás a múzeumi ismeret-átadáshoz (32 óra)	2025. 4. né.	elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

6	Pomozi-Fehér Jennifer	Történész, néprajzos	egyetem	muzeológus	Tájházi kiállítások rendezése (30 óra)	2026. 4. né.	A képzés célja, hogy olyan, a mai muzeológiában jellemző trendekkel ismertesse meg a résztvevőket, amelyek jó például szolgálnak és adaptálhatóak, vagy átalakítva a speciális tájházi környezetre beépíthetők a kiállításba.
7	Varga István	Könyvtáros, helytörténész	egyetem	Könyvtáros, Könyvtári informatikus	Minőség és innováció a könyvtárban (120 óra: 86 kontaktóra + 34 óra otthoni munka)	2026. 4. né.	tudás-, információ- és kultúra-közvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez

*Intézményvezető hiányában a polgármester/jegyző feladata a Képzési terv elkészítése.

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni. A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum: Fonyód, 2024. május 6.

Készült: Fonyód, 2024. május 6.

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: Fonyód, 2024. május 6.

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője