

*Magyar Vöröskereszt
Várpalota Térségi Összevont Szociális Intézménye
Utcai Szociális Szolgálat
Várpalota, Mészáros L. u. 53.
8100
Tel: 88/474-134
vkvp@chello.hu*

B E S Z Á M O L Ó

***utcai szociális munka szolgáltató
tevékenységéről***

2013. évre vonatkozóan

Balatonalmádi településen

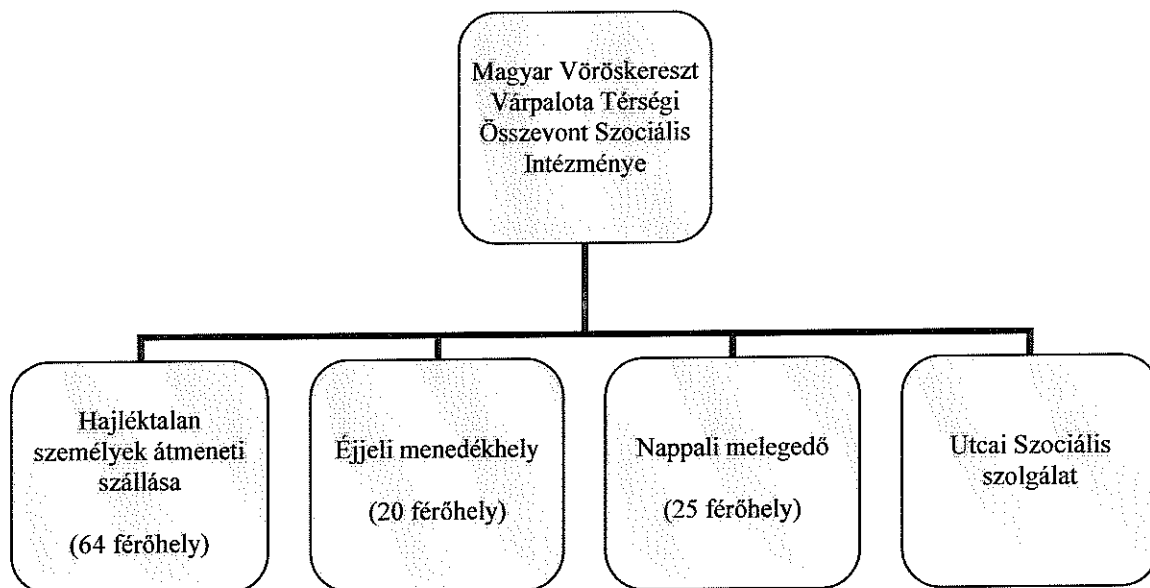
1998.03.15-én indult Várpalotán az intézményes hajléktalan ellátás, a Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezet fenntartásában.

Az intézmény minden ellátási formájában, az elmúlt évben átlagosan 90-110%-os kihasználtsággal üzemelt.

Az integrált intézményben a 2013. évben működő ellátási formáink a következők:
(működési engedélyben meghatározott férőhelyek száma)

- Átmeneti Szálló: 40 fő férfi + 24 fő nő
- Éjjeli menedékhely: 20 fő férfi
- Nappali melegedő: 25 fő
- *Utcai szociális munka (Várpalota és kistérsége területén, továbbá Balatonfüzfő és Balatonalmádi településeken)*

Szolgáltatási ábra:



Az ellátottak gondozását az intézményben 15 fő főállású, és 2 fő részmunkaidőben dolgozó látja el, az alábbiak szerint:

Teljes munkaidőben:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő részlegvezető
- 6 fő szociális munkás
- 6 fő szociális gondozó
- 1 fő takarító

Részmunkaidőben:

- házi orvos
- pszichológus

A dolgozók létszámban és szakképesítés tekintetében megfelelnek az 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendeletnek.

Munkavállalóink szakképesítési aránya 90%-os, a folyamatos továbbképzés mindenki számára biztosított.

Minden kliensről vezetjük a törvény által előírt nyomtatványokat.

Dolgozóink részére hetente megbeszélést tartunk, elősegítve ezzel is a kliensekkel kapcsolatos felmerülő problémák gyors megoldását.

Szolgáltatásainkat igyekszünk úgy bővíteni, hogy az egyén önállóságát ne szorítsuk háttérbe.

Munkánkkal igyekszünk elősegíteni a kliensek társadalmi beilleszkedését, valamint a gondozás lehetőségének feltételeit megteremteni.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot más intézményekkel, és keressük a lehetőségeket klienseink számára a továbbtanulásra, képzésre, ezzel segítve visszakerülésüket a munkaerőpiacra.

UTCAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

2003-tól folyamatosan végezzük ezt a tevékenységet is, amit a törvény önálló szakmai feladatként jelöli meg.

Ellátási területünk:

Várpalota és Kistérsége, várpalotai székhellyel, valamint az általunk felmért települések: Várpalota, Berhida, Pétfürdő, Ősi, Öskü, Tés valamint Hajmáskér, Jásd, Sóly, Balatonalmádi és Balatonfűzfő. Saját tapasztalataink azt bizonyítják, hogy vannak ellátatlan hajléktalan emberek a kistérség területén.

Balatonalmádi Városi Önkormányzattal 2007-ben kötöttünk ellátási szerződést az utcai szociális munka ellátására vonatkozóan.

AZ UTCAI SZOCIÁLIS ELLÁTÁS CÉLJA, CÉLCSOPORT

Az utcai szociális munka:

Utcára, közterületre kivitt önálló, szakmai, szociális szolgáltatás ellátatlan egyének, csoportok részére.

Az utcán, közterületen életvitelszerűen tartózkodó, fedél nélküli személy, személyek helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a velük való rendszeres kapcsolattartás, gondozás megszervezése, szükség esetén ellátásának kezdeményezése, valamint krízishelyzetbe került személyek ellátása.

Célja:

Az utcán életvitelszerűen tartózkodó, vagy az ellátórendszer intézményeiből valamilyen oknál fogva kimaradó egyének, csoportok, közösségek felkutatása, szociális és mentális segítése a szociális munka eszköztárával.

Az Utcai Szociális Szolgálat legfontosabb feladata a közvetlen életveszély elhárítása, megelőzése, a segítséget kérők megfelelő ellátó-helyre való el irányítása, illetve a tartósan utcán élő gondozottak szociális ellátórendszerbe való bekapcsolódásának elősegítése.

Célcsoport, ellátottak köre:

Közterületen élő fedél nélküliek, akik a szociális ellátással és segítséggel foglalkozó intézmények, intézmény rendszerek hatáskörén kívül maradtak, azokból kiestek és emiatt ellátatlanok. A hatósági, intézményi beavatkozással szemben bizalmatlan és napi szükségleteik kielégítésére önerőből csak részben képesek. Közterületen akut életveszélyben lévők.

Hajléktalanság veszélyzónájában élők:

- hajléktalan karrierrel rendelkezők,
- jelenlegi szállás lehetőségük ideiglenes,
- bizonytalan albérletben lakók,
- szívességi befogadottak,
- lakásfoglalók.

AZ UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA ÁLTALÁNOS FŐ FELADATAI:

1. Felderítés

Közterületen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyek tartózkodási helyének felkutatása, beazonosítása, regisztrálása.

Megkeresést végez lakossági, intézményi, szervezeti, karitatív tevékenységgel foglalkozó szervezetek bejelentései alapján.

A Szolgálat munkatársai vezetik a jogszabályban előírt illetve belső használatra kidolgozott kötelező adminisztrációt (1/2000 (I. 7.) rend. 12 melléklet. 2000/2. Szoc. Közlöny 53-56. oldal). A felderítés adatairól információt az utcai munkás csoport csak az Adatvédelmi törvény (1992. évi LXIII. Törvény) vonatkozó rendelkezéseinek betartásával ad ki.

A felderítés az érintettek igényeinek felmérését is tartalmazza.

A felderítéshez tartozik a társintézményekkel való folyamatos kapcsolattartás, szolgáltatásaik feltérképezése, megismerése is.

2. Szolgáltatások

A potenciális rászorulóval történt kapcsolatfelvételt követően az utcai szolgálat az ügyfél érdekében a következő tevékenységeket végzi:

1. Azonnali segítségadás, krízishelyzetek feloldása– olyan beavatkozás, mely az ellátásra szoruló életveszélyes helyzetének megszüntetésére irányul.
2. Kapcsolatteremtés a sürgősségi beavatkozásra szakosodott intézményekkel.
3. Ártalomcsökkentés, az alapvető fizikai és mentális szükségletek kielégítése – ellátórendszer megkeresésével.
4. Rendszeres, helyhez és időhöz kötött alapszükségletet kielégítő segítségnyújtás megszervezése: étkeztetés, ruhaosztás, stb.
5. A szolgáltatást igénybevevők számára különböző ellátórendszerekbe való bejutás segítése, támogatása.
6. Az ellátórendszeren kívül maradók folyamatos egyéni szükségleteinek kielégítéséhez segítségnyújtás, a szükségleti cikkek eljuttatása az ellátottakhoz.
7. Rendszeres, helyhez és időhöz kötött szociális információadás, mely során az ellátott tájékoztatást kap az intézmény szolgáltatásairól, más szociális, egészségügyi, munkaügyi és egyéb ellátásokhoz való hozzájutások feltételeiről és módjáról.

3. Ügyintézés

Kapcsolatfelvétel az illetékes hivatalokkal, intézményekkel, közvetítés az ügyfél és az intézmények között. Szóbeli és írásbeli kapcsolat tartása a hatósági, önkormányzati, szociális segítséssel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, kétirányú információs csatorna biztosítása az ellátottak érdekében.

Az ügyintézés fontos eleme az ellátottak érdekképviselése, ilyen esetekben a segítő a hatóságoknál eljár, feljelentési ügyekben jogi tanácsadót, vagy képviselőt szerez. Az utcai szolgálat munkatársa segít beszerezni a személyi igazolványhoz és egyéb iratokhoz szükséges okmányokat, valamint közreműködik a rászoruló hivatali levelezésében.

A szolgálat az ügyfél érdekében a társadalombiztosítás adta lehetőségeket mérlegelve közbenjár az ingyenes gyógyellátási, nyugdíjaztatási kérelmek kedvező elbírálásának érdekében.

- Munkalehetőségeket keres és ajánl a segítségért hozzá fordulónak.
- Elhelyezési lehetőségeket keres átmeneti szállókra, szociális otthonokba, stb.
- Segít ügyfelének utazási lehetőség megteremtésében.

4. Egyéni esetkezelés (csoportos esetkezelés)

Az utcai szociális munkás kizárólag az ellátott kezdeményezésére „szakmai alku” (szerződés) megkötése után folyamatosan dokumentált kapcsolatban, egyéni esetkezelést végez. Az együttműködést a teammel ismerteti és elfogadtatja. Az ellátottat érintő fontos döntéseket csak az utcai munkás teammel történt megbeszélés alapján hoz.

Az egyéni esetkezelés során egyenrangú félként, a segítséget kérő emberi méltóságát szem előtt tartva, annak önfenntartó képességét erősítve végzi tevékenységét.

A segítő kapcsolatban megszülető cselekvési lehetőségekből, a rászoruló által választott döntések közül azt támogatja, amelyik elősegíti az ügyfél társadalomba való visszailleszkedését. Az egyéni esetkezelések alatt a döntések cselekvésekké alakulása közben a kezdeményezést átengedi az ellátottnak, saját motivációs szerepét megtartva.

5. Szakmai stábmegbeszélés, esetmegbeszélés, szupervízió

Az utcai szolgálat munkatársai heti rendszerességgel vesznek részt stábmegbeszélésen, melyeken a napi munka végzéséhez szükséges információkat osztják meg egymással, tapasztalatot és véleményt cserélnek.

Az esetmegbeszélő csoportok célja az ellátottak problémáinak hatékonyabb kezelése, az alternatívák megvitatása, a beavatkozás és a döntés felelősségének megosztása.

A szupervízió a segítő munkát végző szakemberek számára nyújtott rendszeres egyéni vagy csoportos megbeszélés, melynek célja a lelki egészség megőrzése, védelme, a kiégés megelőzése, készségek és képességek fejlesztése, tudatosítása, csoportépítés külső szakember segítségével.

Szociális szolgáltatót végzők munkafeltételei:

A munkáltató biztosítja az utcai szociális munkát végzők számára a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi feltételeket, közlekedési eszközt.

Az utcai szociális segítő közfeladatot ellátó személynek minősül.

Meglévő hazai szabályozások:

Az utcai szociális munka végzését, működését meghatározó jogszabályok:

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló törvény az alapellátások között nevesíti a szolgáltatást.

1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről meghatározza az alapvető tárgyi feltételeket és feladatokat és az utcai szociális munka alapvető követelményeit, szabályait.

AZ UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Az utcai szociális munkát 2 fő főállású alkalmazott látja el.

Tevékenységről, az ellátottakkal kapcsolatos munkájáról – a szervezet vezetője által meghatározott időszakonként – írásos beszámolót készít.

Szolgáltatási tevékenységről nyilvántartást vezet (kivitt segély, helyszín, időpont stb.).

Egyéni esetkezelésről esetlapot vezet.

Az utcai szociális munkát végző személyt munkaidőből való távolléte esetén (szabadság, táppénz, szakmai továbbképzés, egyéb) az intézményvezető által kijelölt megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező személy helyettesítheti.

Az utcai szociális koordinátor és az utcai szociális munkás:

Felsőfokú szociális alapvégzettséggel, valamint szakirányú továbbképzéssel rendelkező személy.

Meglévő tárgyi feltételek:

- önálló iroda,
- számítógép, internet kapcsolat,
- nyomtatók, fénymásoló, vezetékes telefon és fax,
- szolgálati mobil telefon,
- szolgálati gépjármű,
- hűtőszekrény, termoszk, élelmiszer és forró tea szállítására alkalmas edények,
- raktározási lehetőség,
- évszaknak megfelelő munkaruházat alapvető gyógyszerek, kötszerek, fertőtlenítő szerek,
- egészségügyi készenléti doboz.

NYILVÁNTARTÁSI ÉS DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER:

Az utcai szociális munka kötelező dokumentációját az (1/2000 (I. 07.) SzCsM rendelet tartalmazza, mely kiegészülhet a szolgálatok saját dokumentációjával.

- „Gondozási lap az utcai szociális munka számára”. Minden ügyfélről gondozási lapot vezetünk, és egy dossziében tároljuk a kliensről készült összes feljegyzést, hivatalos dokumentumot (pl. tudósítóró igazolás, stb.)
- „Egyéni nyilvántartó lap”
- „Gondozási napló”: a kliensekkel kapcsolatos esetmunka folyamatának rögzítésére használjuk.
- Utcai szociális térkép. A szociális térképen szerepelnek az ügyfelek jellemző tartózkodási helyei, demográfiai adatai, szükségletei.
- A téli krízis folyamán nyilván kell tartani, hogy hány kiszállásunk volt, hány személy számára intéztünk férőhelyet, hány személyt szállítottunk intézménybe, hány fő kapott napi szintű ellátást.

A célcsoport ellátási szükségletei

- Fizikai szükségletek

Rendszeresen hideg, vagy meleg élelmiszerrel, megfelelő, tiszta ruházattal, takarókkal láttuk el a klienseket. A Hajléktalan Szállón, mint háttérintézményben biztosítottuk a közterületről intézménybe került kliensek ellátását, ahol fürdési, mosási, tisztálkodási lehetőség van a nap 24 órájában.

Egészségi állapot felmérése, szakirányú ellátása.

Az utcai team minden tagja felkészült elsősegélynyújtásra.

Rendelkezünk vérnyomásmérővel, vércukorszintmérővel, kötszerrel, gyógyszerekkel és fertőtlenítőszerrel. A téli krízisidőszakban klienseink számára biztosítottunk hőtakaró fóliát, takarókat, meleg ruházatot egyaránt, megelőzve a kihűlés veszélyét.

Szükség esetén az utcai team megfelelő egészségügyi intézménybe juttatta az arra rászoruló ellátottakat.

Ha a hajléktalan személyt érintő veszélyhelyzetet az utcai szociális munkás nem tudja elhárítani, intézkedik a segítséget igénylő állapotának és helyzetének megfelelő ellátás biztosítása érdekében, és a helyszínen megvárja az ellátást, illetve intézkedést nyújtó személy megérkezését.

Tevékenységi területek:

Munkatársaink jellemzően közterületeken, lépcsőházakban, pincékben, vasútállomásokon és buszpályaudvarokon, elhagyott romos házakban, valamint nem lakás céljára szolgáló épületekben életvitelszerűen tartózkodó klienseket láttak el.

Munkánk során szoros kapcsolatban állunk a regionális diszpécserszolgálattal, amit minden évben együttműködési megállapodás formájában rögzítünk.

A kötelező adminisztrációt az Adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezéseinek betartásával, valamint az 1/2000 (I. 07.) SzCsM. rendelet szerint végezzük.

Célunk, tevékenységünk:

A krízishelyzetek azonnali, gyors megoldása, az utcán élő kliensek megfelelő lakhatási lehetőséghez való juttatása, az utcai életmód felszámolása.

Az utcán, közterületeken illetve nem lakás céljára szolgáló épületekben tartózkodó személyek részére „lakóhelyükön” nyújtottunk ellátást, valamint minden esetben felajánlottuk a Nappali Melegedő és az Éjjeli Menedékhely és az Átmeneti Szálló szolgáltatásait.

Az ellátási területen az utcai szociális szolgálat a napi 8 óra munkaidőn túl egész évben minden napon 0-24 órában készenléti rendszerben működik.

A szolgálat részére biztosítva van egy db Toyota Hiace 4WD kisbusz és egy db Suzuki Ignis 4WD személyautó.

A Családsegítő Szolgálat munkatársai több alkalommal, az utcai szolgálat munkatársaival együtt járták be az ellátási területet. Segítettek a problémák megoldásában és a kliensek felkutatásában. Szoros szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a Balatonalmádi Családsegítő Központtal.

A Balatonalmádi Rendőrkapitányság is több alkalommal jelzett ellátásra szoruló klienseket, akiket a Szolgálat munkatársai felkutattak és elláttak. A Rendőrkapitánysággal egész évben, folyamatos munkakapcsolatban állt az intézmény.

A 2013-as év során a szolgálat heti rendszerességgel járta be Balatonalmádi területét, s látta el az utcán élő, illetve veszélyeztetett klienseket.

Főbb ellátási helyszíneink:

- *Balatonalmádi autóbusz-pályaudvar*
- *Felső – Lozsánta (betonbunker)*
- *Balatonalmádi vasútállomás*
- *József Attila utca melletti csónakház*
- *Mátyás király utca*
- *Remete völgyi út*
- *Megyehegy*

Az ellátottak részére a szociális munkás legtöbbször az alábbi tárgyi segítséget nyújtotta:

- ruhanemű (évszak szerint téli-nyári)
- élelmiszer (főként ételkonzerv stb.)
- forró tea (télén), ásványvíz (nyáron)
- gyógyszerek (vény nélkül kaphatóak)
- meleg takaró
- tisztálkodási szerek, borotva

Szükség esetén az intézménybe szállítottunk klienseket. Segítettünk a betegszállításban, a soron kívüli hívásokat elláttuk.

Balatonalmádi területén a tárgyidőszakban 12 fő ellátott volt regisztrálva.

Az utcai szolgálat ellátási napjairól és esetszámáról az 1. sz. melléklet ad részletes tájékoztatást.

A jövőben is fontosnak tartjuk az együttműködés fenntartását az Önkormányzattal, a közös munkát a Családsegítő Szolgálat munkatársaival, a Balatonalmádi Rendőrkapitánysággal, és minden olyan segítővel, mely a városukban élő hajléktalanok megfelelő ellátását lehetővé teszi.

Várpalota, 2014. március 10.

A beszámolót készítette:



Kárpáti Attila
intézményvezető
MVK VTÖSZI

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
Vöröskereszt Magyarországi Szervezet
Szociális Intézménye
Hajfóktalan Szálló
8100 Várpalota, Mészáros L. u. 53.
Tel.: 88/474-134; Fax: 88/473-335

Fenntartó részéről:



Baráth Gábor
megyei igazgató
Magyar Vöröskereszt
Veszprém Megyei Szervezete



1. sz. melléklet

Várpalota Térségi Összevont Szociális Intézménye

VÁRPALOTA

Mészáros L. u. 53.

8100

Tel.: (06-88) 474-134

**MVK VTÖSZI Utcai Szociális Szolgálat
által ellátott kliensek
Balatonalmádi területén
2013. 01. 01. – 2013. 12. 31.**

Dátum	Ellátottak száma	Fizikai szükséglet, ellátmány
2013.01.03.	6	Élelmiszer + tea
2013.01.15.	6	Élelmiszer + tea + takaró
2013.01.22.	4	Élelmiszer + tea + tisztálkodó csomag
2013.01.29.	5	Élelmiszer + tea
2013.02.05.	6	Élelmiszer + tea
2013.02.13.	5	Élelmiszer + tea + szállítás + ruha adomány
2013.02.19.	5	Élelmiszer + tea + tisztasági csomag
2013.02.26.	5	Élelmiszer + tea + tisztasági csomag
2013.03.12.	4	Élelmiszer + tea
2013.03.19.	5	Élelmiszer + tea + szállítás
2013.03.26.	4	Élelmiszer + ruha adomány
2013.04.02.	6	Élelmiszer + ruha adomány
2013.04.09.	5	Élelmiszer + tisztasági csomag + szállítás
2013.04.16.	2	Élelmiszer + tisztasági csomag
2013.04.23.	5	Élelmiszer + szállítás
2013.04.30.	6	Élelmiszer + tisztálkodó csomag
2013.05.07.	5	Élelmiszer
2013.05.14.	5	Élelmiszer
2013.05.31.	5	Élelmiszer
2013.07.02.	4	Élelmiszer
2013.07.09.	4	Élelmiszer
2013.07.16.	4	Élelmiszer + ásványvíz
2013.07.23.	4	Élelmiszer + ásványvíz
2013.07.30.	5	Élelmiszer + ásványvíz
2013.08.06.	5	Élelmiszer + ásványvíz
2013.08.13.	5	Élelmiszer + ásványvíz + tisztasági csomag
2013.08.22.	5	Élelmiszer + ásványvíz + tisztasági csomag + postai kézbesítés
2013.08.28.	3	Élelmiszer + ásványvíz + tisztasági csomag

2013.09.03.	4	Élelmiszer + tisztasági csomag
2013.09.11.	7	Élelmiszer + ruha adomány
2013.09.19.	8	Élelmiszer + ruha adomány + tisztasági csomag
2013.09.24.	6	Élelmiszer
2013.10.08.	2	Élelmiszer + tea + takaró
2013.10.22.	3	Élelmiszer + tea + tisztasági csomag
2013.11.05.	7	Élelmiszer + tea + takaró + tisztasági csomag
2013.11.12.	8	Élelmiszer + tea + tisztasági
2013.11.22.	7	Élelmiszer + tea
2013.11.29.	3	Élelmiszer + tea + szállítás
2013.12.05.	7	Élelmiszer + tea
2013.12.17.	7	Élelmiszer + tea + takaró
2013.12.23.	6	Élelmiszer + tea + takaró + tisztasági csomag

Balatonalmádi területén ellátási napok száma: 41


Esetszám: 208

Várpalota, 2014. március 10.



Kárpáti Attila
intézményvezető
MVKVTÖSZI

MAGYAR VÖRÖSKERESZT
Várpalota Térségi Összevont
Szociális Intézménye
Hajlókötelen Szűkítő
8100 Várpalota, Mészáros L. u. 53.
Tel.: 88/474-134; Fax: 88/473-335



Baráth Gábor
megyei igazgató
Magyar Vöröskereszt
Veszprém Megyei Szervezete

