

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Pályázat

Budaörsi Kincskereső Óvoda

Budaörs, Szabadság út 64.

Óvodavezetői állás betöltésére

Budaörs, 2014. február 14.

Készítette: Szilágyi Anikó

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ GONDOLATOK	3
SZAKMAI HELYZETELEMLÉZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK	4
AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI KÖRNYEZETE	5
VEZETÉSI ELVEK, KONCEPCIÓ	8
GAZDASÁGI TERV.....	12
KAPCSOLATRENDSZER.....	14
ZÁRÓ GONDOLATOK	15
MELLÉKLETEK.....	16

„A vezetés nem egyéb, mint hatás. Aki azt gondolja vezet, ám senki sem követi, az csak sétál.”

John C. Maxwell

BEVEZETŐ GONDOLATOK

A pályázatom célja, hogy bemutassam a jelen helyzetben a már kialakult értékekre alapozva a strukturális fejlesztés lehetőségeit, valamint megjelöljem azokat az – elkövetkező ötéves időszakra tervezett – feladatokat, melyek a 2014 szeptemberétől működő megújuló intézmény szervezeti kultúrájának és szakmai munkájának sikeres megszervezéséhez szükségesek.

Megvalósításra váró feladataim:

- * A már meglévő „hagyományok, szokások” megőrzése.
- * Az új épületegység beillesztése a meglévő rendszerbe.
- * Az átalakulás szakmai támogatása, működőképesség megőrzése, magas szintű szakmai koordináció és támogatás.
- * Stabil munkaerő állomány kialakítása.
- * Hatékony PR tevékenység.
- * A kollégák érdeklődésének növelése a sokoldalú képzettség elérésére és a kiégés elkerülésére.
- * Minőségi munka, melynek középpontjában a gyermek érdeke és igénye áll.
- * Szakmai együttműködések növelése.
- * Tudásátadás, hospitálás, mentori tevékenység, tehetséges szakemberek kiemelése, jó gyakorlatok feltárása.
- * Továbbképzések, szakvizsgás képzések támogatása.

SAKMAI HELYZETELEMZÉSRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Tárgyi feltételek jelenleg

Az óvoda alapító szerve Budaörs Város Önkormányzata, felügyeleti szerve Budaörs Város Önkormányzata Képviselő-testülete. Óvodánk körzeti feladatot ellátó, optimális személyi és tárgyi feltételek között működő óvoda. A város központjában található, a hatvanas évek elején egy családi házból került kialakításra. Körülményeink ellenére a csoportszobák jól felszereltek, elegendő játékeszköz, gyermekkönyv biztosított a gyermekek részére. Sajnos az elvárásoknak egyre inkább nem felel meg az óvoda, a helyiségek jelentős hiányával küzdünk.

Tárgyi feltételek 2014 szeptemberétől

Szeptemberben nyitja kapuit az új óvoda a Kossuth Lajos utca 51. sz. alatt. Az új épület a mai kor követelményeinek megfelelő felszereltséggel fog rendelkezni, fenntarthatósági, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi szempontokból is XXI. századi. A régi épület a Budaörs Város Önkormányzatának 2014. évi felújítási terve szerint teljes körű átalakításban és felújításban részesül.

Személyi feltételek jelenleg

A csoportok száma: 3

Alkalmazottak száma: 16 fő

- 1 fő intézményvezető
- 7 fő óvodapedagógus (1 tartósan távol)
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő dajka
- 1 fő konyhai dolgozó
- 1 fő fűtő-karbantartó 4 órában
- 1 fő takarító 4 órában
- 1 fő óvodatitkár 6 órában

Óvodai férőhelyeink: 58 fő

Csoportlétszámok:

- Cica csoport 23 fő
- Süni csoport 19 fő
- Katica csoport 23 fő

Személyi feltételek 2014 szeptemberétől

A csoportok száma: 4

Alkalmazottak száma: 20 fő

- 1 fő intézményvezető
- 9 fő óvodapedagógus (1 tartósan távol)
- 1 fő fejlesztőpedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- 1 fő konyhai dolgozó
- 1 fő fűtő-karbantartó
- 2 fő takarító
- 1 fő óvodatitkár

Óvodai férőhelyeink: 100 fő

Ha Budaörs Város Önkormányzatának 2014. évi felújítási terve szerint megvalósul a régi épület felújítása, akkor a feltételezett +2 csoportos intézmény megvalósításával a személyi feltételek is változhatnak. Álláshely bővítésre, illetve új dolgozók felvételére lesz szükség.

Kollégáink többsége további szakképesítéssel is rendelkezik. Néptánc oktatói, népi játék és kismesterségi szakoktató, drámapedagógus, pszicho-dráma és mentálhigiénés, bábpedagógus végzettségű szakemberek dolgoznak óvodánkban. Jelenleg 3 kolléga jár felsőfokú képzésre gyógytestnevelőnek, szakvizsgázott pedagógusnak, illetve családterapeutának tanulnak.

AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI KÖRNYEZETE

Óvodánk Budaörs óvárosi részén található. Körzetünk a Templom tértől a Kálváriáig, illetve a Szabadság úttól északra a Kőhegy felé terjed. Ez a terület nagymértékben befolyásolja a hozzánk járó gyermekek, családok szociokulturális hátterét. Sok a jómódú, magasan képzett szülő, viszont a szegénység és az iskolázatlanság is megjelenik. Az utóbbi évekre jellemző, hogy valamelyest nőtt a magasan képzett családok aránya óvodánkban.

Az ország társadalmi jellemzői óvodánkban is megjelennek:

- elfoglalt szülők
- alternatív nevelési módszerek megjelenése
- tv nézés háttérbe szorulása
- munkanélküliség
- anyagi nehézségek
- szülők egymásközti segítségnyújtása
- baráti kapcsolat kialakulása
- 3 gyerekes családok megjelenése
- vegyesen vannak jelen a beköltöző és régi budaörsi családok gyermekei
- gyermekeink nagy része kertes házban lakó családokból kerül ki.

Nagyon színes a paletta, s ebből a sokrétű közegből kell valamelyest egységes „Kincskeresős” óvodai légkört kialakítanunk. Ebben segít minket a Néphagyományörző Nevelési programunk, mellyel olyan értékeket tudunk közvetíteni, ami mindenki számára elfogadható és követhető. Családias légkörben, családbarát módon, az óváros ódon hangulatával, az itt fellelhető értékekkel, kultúrával fűszerezzük és éljük mindennapjainkat.

Fejlesztési elképzelések

Tárgyi feltételek terén, a következő fejlesztésekre lesz szükség az elkövetkező években. Az új épületben szinte minden új lesz, ezért csak az időközben elromló, elhasználódó eszközöket kell cserélni. A régi épületben jelenleg meglévő bútorokat, játékokat, felszerelési tárgyakat, kreatív és testnevelési eszközöket megtartjuk. Ezek egy részét a tervek szerint felújítandó régi épületben lehet felhasználni, a többi az új épületben kerül felhasználásra.

Jelen pillanatban a budaörsi óvodák szinte mindegyike 100% fölött vannak feltöltve, ami megnehezíti a megfelelő szakszolgálati ellátást. Most 3 fő gyógytestnevelő és 2 fő pszichológus látja el a 10 budaörsi óvodát mely jelen pillanatban kielégítőnek tűnik. A Budaörsi Kincskeresős Óvoda tervezett 1 csoportnyi bővülése, valamint a városi fejlesztési tervben lévő további óvodabővítés indokoltá teheti az óvodai munkát segítők személyi fejlesztését. A óvoda bővülése amúgy is **személyi feltételek fejlesztésével** jár viszont gondolatébresztő javaslatként megemlíteném 1 fő gyógytestnevelő és 1 fő pszichológus alkalmazását az elkövetkező években. Ezen szakemberek foglalkoztatásával elláthatóvá válhat a fejlesztésekkel kapcsolatos létszám többlet.

Szeretném, ha az előző években már elkezdett és gyakorlatban használt **Együttműködő Kommunikáció (továbbiakban: EMK)** gyakorlata tovább folytatódna óvodánkban. Minden csoportunkba bevezetésre került a módszer. Kollégáim részt vettek a 30 illetve 60 órás képzésen az ott tanultakat hasznosítják az óvoda mindennapjaiban. Ehhez az anyagi forrást Budaörs Város Önkormányzata biztosította. Az EMK alapítvány elnöke kérésére részt vettünk a játékgyűjtemény megalkotásában, kipróbálásában és véleményezésében. Referencia intézményként vagyunk jelen az EMK-s berkekben. Az idei évben bemutató foglalkozásokat szerveztünk az érdeklődő óvodáknak. Azt gondolom, hogy az új kollégáknak is segítségére lesz ez a módszer nemcsak a csoportokban, hanem a hétköznapiakban is.

Ha a Budaörs Város Önkormányzatának 2014. évi felújítási terve szerint megvalósul a régi épület felújítása és helyet kaphat benne további két csoport, akkor középtávú célként felmerült egy **esélyteremtő nagycsoport indítása**. Célunk, egy teljes nevelési éven keresztül olyan intenzív képességfejlesztésben részesíteni gyermekeinket, amely hatékonyan felkészíti őket a zökkenőmentes iskolakezdésre. Olyan gyerekek érkezésére számítunk, akik a magas létszámú csoportokban nem tudnak megfelelően teljesíteni. Maximum 15 fős létszámmal szeretnénk indítani ezen új csoportunkat. Hosszú távú célként, ha igény van rá és beválik a kezdeményezés folyamatosan működtetnénk a csoportot.

Óvodánk néphagyományörző nevelési programmal működik. Régóta foglalkoztat egy **néptánc csoport** elindításának gondolata, melyre eddig nem volt lehetőségünk hely hiánya miatt, most viszont megfelelőek lesznek a körülményeink ezen tervem megvalósításához.

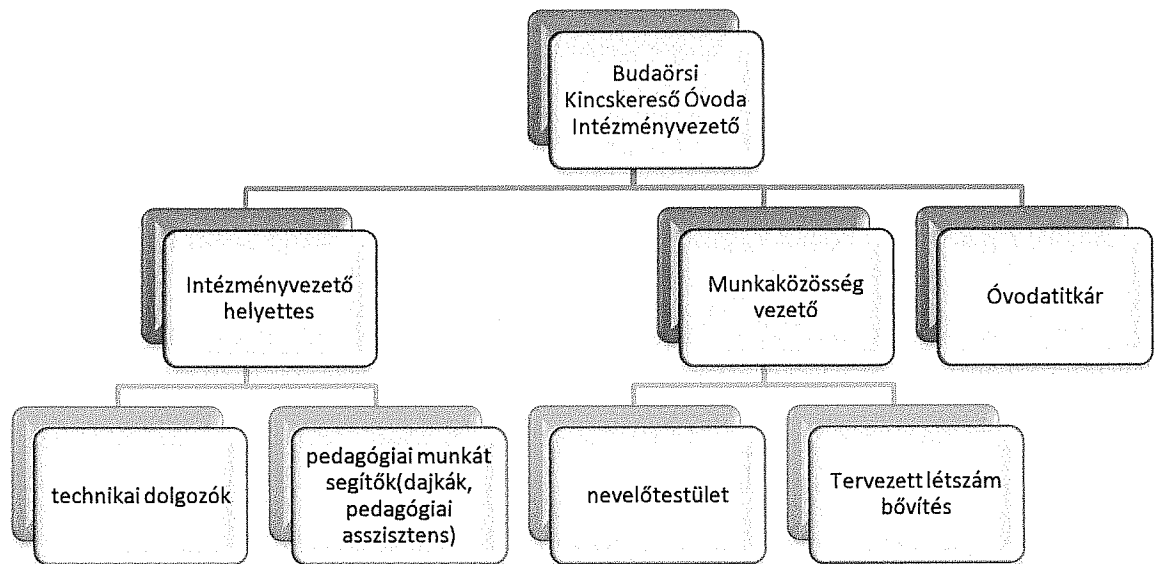
Pályázat

Szoros kapcsolatban vagyunk a Szélrózsa Néptáncgyűttes vezetőjével, aki folyamatosan segíti munkánkat és szakmai támogatást nyújt néptánc oktató kolléganőnknek. Kettejük segítségével azt gondolom, sikerrel fogunk járni. A táncsoport létrejöttével lehetőségünk nyílik a város kulturális életében való szerepvállalásra is. (városi pedagógusnap, Budaörsi Fesztivál, Idesüss, stb...)

A szeptemberi intézményi átalakulás előfeltétele a **szabályozó dokumentumok felülvizsgálata** és módosítása melyet a nyár folyamán meg kell tennünk.

VEZETÉSI ELVEK, KONCEPCIÓ

Szervezeti struktúra



Feladatmegosztás az intézményen belül

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- szakmai munkaközösség vezetők

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között az éves munkatervben jelzettek alapján folyamatos. Az intézkedésekről, a szerzett információkról **kölcsönösen tájékoztatják egymást**. A vezetők közötti munkamegosztást a munkaköri leírás és az SZMSZ tartalmazza.

Intézményvezető feladata:

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit egy helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában. Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével a jogszabályokból és az SZMSZ-ből rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei határozzák meg.

Pályázat

Óvodavezető helyettes feladata:

Vezetői tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető helyettes munkaköri leírását az intézményvezető készíti el.

- Az intézményvezető távollétében **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Szervezi és irányítja a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkáját.

Szakmai munkaközösség-vezetők feladata:

A nevelőtestület a szakmai munkaközösség tagjai közül évenként a munkaközösség saját tevékenységének irányítására, koordinálására munkaközösség-vezetőt választ, akit az intézményvezető bíz meg egy nevelési évre a feladatok ellátásával, – a megbízás meghosszabbítható legfeljebb öt évre - aminek tényét az óvoda éves munkaterve rögzíti. Tevékenységét a vezető írásos megbízása alapján, munkaköri leírásuknak megfelelően végzik.

Pedagógus feladata:

- Munkáját önállóan, felelősséggel végzi.
- Felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- Megtartja a pedagógus etika követelményeit, a munkafegyelmet, a közösségi együttműködés normáit, összehangolt munkát végez az óvoda többi dolgozójával.
- Betartja a jogszabályok és a belső szabályzatok előírásait, az egészségügyi előírásokat, és szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.
- Gondoskodik a gyermekek testi épségéről, erkölcsi védelméről, személyiségük fejlődéséről, képességeik fejlesztéséről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhat gyermeket felügyelet nélkül).
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben és önképzésben gyarapítja.
- A pedagógiai programnak, valamint az intézmény működési dokumentumainak megfelelően tájékoztatja a szülőket gyermekükről, együttműködik a családokkal.
- Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat.

Dajka feladata:

- Betartja a munkafegyelmet: a belső szabályzatokat, a közösségi élet magatartási szabályait és az egészségügyi előírásokat.
- A nevelési év elején meghatározott csoportban az óvodapedagógussal egyeztetve ellátja a gyermekek gondozását: szükség szerint segíti az öltözködést, vetkőzést, tisztálkodást, az étkezést, a lefekvést, a felkelést, segíti a szokások kialakítását. A dajkai háttérszerep követelményeit teljesíti.
- Türelmes, halk, szeretetteljes hangnemben beszélget a gyermekekkel, felügyel a napközben megbetegedőre.
- Az óvoda helyiségeit tisztán és rendben tartja az intézményvezető által megjelölt területen.

Pedagógiai asszisztens feladata

- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Felkészül feladatainak ellátására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos teendőket.
- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a pedagógusok iránymutatása szerint.
- Foglalkozásokon az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy a foglalkozáson megfelelően tudjanak dolgozni.
- Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez. Játékfoglalkozásokat önállóan tart.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt. A délutáni foglalkozásokon a pedagógus útmutatása szerint segít a szervezett foglalkozások előkészítésében, levezetésében.
- Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékot.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
- Óvónői útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez. A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.

Minőségirányítási feladatok, belső ellenőrzés módja:

A minőségi munkavégzés egyik fő alapelve a hatékony vezetés. A vezető delegál, ellenőriz, értékkel és visszajelez. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének **célja** egyrészt az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei:

- **Biztosítsa** az intézmény vezetői számára az **információt** az intézményben folyó nevelő - oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együttgondolkodás, ösztönzés.
- **Segítse** a vezetői **irányítást**, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- **Biztosítsa** az óvoda pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, valamint a pedagógiai program szerint előírt) működését.
- **Segítse elő** a pedagógiai munka magas színvonalú ellátását.
- **Támogassa** a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.

- Az óvodavezetőség számára megfelelő mennyiségű **információt szolgáltatson** az óvodapedagógusok munkavégzéséről.
- Szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Szervezetfejlesztés

A meglévő szervezeti egység az új 4 csoportos óvoda beindításával megváltozik, új dolgozók felvétele válik szükségessé. A már összeszokott csapat kibővül új tagokkal, akik máshonnan jönnek, mást hoznak magukkal. **Feladatom**, hogy a régi és új dolgozókból olyan csapatot alkossak, akikkel tovább folytathatjuk a „Kincskeresős” hagyományokat, értékeket.

Ha a Budaörs Város Önkormányzatának 2014. évi felújítási terve szerint megvalósul a régi épület felújítása és helyet kaphat benne további két csoport, akkor ehhez mérten változhatnak a feladataim. Nehézség abból adódik, hogy az intézmény egy telken lévő két épületből fog állni, mely nem tagintézményesített egység, tehát nincs külön vezetője a két épületnek. Így a lehető legnagyobb bizalomra és lojalításra van szükség, vezető és beosztott részéről egyaránt. Szeretném, ha a két épület és a benne folyó munka, illetve a kollégák szerves egységet alkotnának. Együtt dolgozva, gondolkodva, együttműködve töltenék mindennapjaikat az intézmény falai között. Bármelyik terv is valósul meg segítségemre lesz:

- az EMK, mely eddig is segített a csapatszellem kialakításában,
- a megfelelő emberek kiválasztása az intézményvezető helyettes, illetve a munkaközösség vezetői pozíciókra,
- a szervező készség,
- a rendszerben való gondolkodás,
- a már kialakult szervezeti hagyományok.

Döntéshozatali mechanizmus, a felelősség megosztása

Az intézmény élén az intézményvezető áll, akit egy helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában. Az intézményvezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselői és döntési jogkörét elsődlegesen a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei határozzák meg. Hatáskörök átruházása a következőképpen történhet. A vezető képviselői jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén, kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhat el az intézményvezető helyettes a következők szerint:

- a helyettesítési rend szerint az intézmény képviselőjeként,

- az intézményvezető egyedi felhatalmazása alapján, a felhatalmazásban meghatározott ügyben és időtartamig jogosult az intézmény képviselőjeként eljárni,
- a fenntartó előtt, az adott terület ügyében jogosult külön felhatalmazás nélkül is képviselni az intézményt.





Az óvoda vezetője egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházhatja át:

- a képviseleti jogosultság köréből az intézmény szakmai képviseletét a szakmai munkaközösségek vezetőire;
- a munkáltatói jogköréből a nevelőmunkát közvetlenül segítő és az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak közvetlen irányítását, munkájuk szervezését és ellenőrzését az óvodavezető helyettesre.

GAZDASÁGI TERV

Fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges erőforrások elsődleges forrása Budaörs Város költségvetése által biztosított keretösszeg, mely eddig minden évben biztosította intézményünk magas színvonalú, minőségi feladatellátását.

Ezen kívül minden számunkra fontos és a Helyi Óvodai Nevelési Programunk feladata által meghatározott cél megvalósítása érdekében kiírt pályázaton szeretnénk részt venni. Pályázati forrásokkal az elmúlt években is jól gazdálkodtunk.

 2008/09	<ul style="list-style-type: none">• Felismerés Alapítványnál 80.000ft• Budaörs Város Önk. által kiírt „Erdei iskolák és Környezetvédelmi táborok” 92.700ft• „Gondolkodj egészségesen!” pályázat, GYÜMÖLCS-KALAND TÁRSASJÁTÉK
 2009/10	<ul style="list-style-type: none">• „Erdei iskolák környezetvédelmi táborok” pályázat 96.000ft• OKM „KULTúra Élmény” pályázat 41.800.-• BVÖ „Tiszta virágos Budaörsért” pályázat 10.000.-
 2010/11	<ul style="list-style-type: none">• Magor Magyarjai Hagyomány-őrző Kulturális és Közhasznú Egyesület 443.000 ft
 2012/13	<ul style="list-style-type: none">• Auchan pályázat 60000.-

Alapítványunk 2012 évtől közhasznú alapítványként működik, mely lehetővé teszi, hogy a személyi jövedelemadó 1%-át befogadjuk. A számlánkra érkező összegek jelentősen megnövelik fejlesztési esélyeinket.

Szülői támogatások is folyamatosan érkeznek óvodánkhoz, melyek inkább természetbeli hozzájárulásként jelennek meg a mindennapokban.

2010-től évente kétszer szülői nap keretében a szülők kertet rendeztek.

2011-ben a középső udvart újíttották fel.

2012-ben járdát készítettek az első udvarra. Egy család által adományozott műfüvet raktak le a hátsó udvarrészre.

Évente kapunk apróságokat a Mikulás csomaghoz. Rendezvények fotózását is a szülők vállalják.

Alapítványunk könyvelését és honlapunk karbantartását is a szülők végzik.

Cégek is támogatnak bennünket kisebb-nagyobb tárgyakkal, eszközökkel.

KAPCSOLATRENDSZER

Óvoda - Család kapcsolata

A gyermek nevelése elsősorban a család feladata. A családban és az óvodában nevelkedő gyermekért mind a két környezet felelős. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Az együttműködés alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, hiszen a szülő tud a legtöbbet a gyermekről, ő ismeri a legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, viszont az óvodapedagógusnak van olyan szaktudása, és olyan korosztályi tapasztalata, amely alapján hatékony segítséget tudnak nyújtani egymásnak a gyermek személyiségfejlesztéséhez. Az együttműködés során elengedhetetlen feltétel, hogy a szülők és az óvodapedagógus kölcsönösen alkalmazkodjanak egymás elvárásaihoz, az óvónő és a szülő próbálja meg a két életter közötti folyamatosságot biztosítani. A család és a dajka pozitív kapcsolata is egyre kiemeltebb szerepet kap az óvodai nevelés, gondozás során. A családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett, különféle módon lehetséges (pl.: projektek közös megvalósítása, közös játszódélutánok, szülői klub, nyitott ünnepek, nyílt napok stb.)

Óvoda – Fenntartó kapcsolata

A szakmai önállóság megtartása mellett a fenntartó meghatározza, hatékonyan irányítja és koordinálja az intézmény munkáját. A fenntartó feladata a helyi közösségek nevelési elvárásainak felmérése nyomán a nevelés résztvevőinek bevonása a helyi döntéshozatalba. Az intézménnyel együtt megteremteni az óvodai nevelés feltételrendszerét.

Óvoda - Bölcsőde kapcsolata

Szeretnénk, hogy az átmenet a bölcsődéből az óvodába ne okozzon érzelmi megrázkódtatást a gyermekek számára. Ennek feltétele a két intézmény gyermekközpontú szemléletén alapuló folyamatos, jól összehangolt nevelési gyakorlat. A gondozónők és az óvónők közötti kapcsolat lehetővé teheti a gyermekek egyéni tulajdonságainak figyelembe vételét. Mindkét fél közösen felelős az átmenet fokozatosságának megvalósításáért.

Óvoda – Iskola kapcsolata

Az óvodák és az iskolák kapcsolatára kölcsönös nyitottság jellemző. Az együttműködés az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében válik fontos feladattá. A rugalmas beiskolázás lehetősége minden gyermek egyéni mérlegelését biztosítja e tekintetben. Fontosnak tartjuk azon konzultációs lehetőségek felkutatását, melyeken keresztül az iskolák betekintést kaphatnak az óvodánkban folyó, kompetenciákat kialakító, támogató nevelésről. Lehetővé tesszük, hogy pozitív élmények útján megismerkedjenek az iskolai élettel. Tavasszal iskolalátogatásokon veszünk részt, ahol az iskolák különböző programokkal kedveskednek a gyerekeknek. Ősszel pedig meglátogatjuk a már első osztályos gyermekeket, amikor információt kapunk beilleszkedésükről, fejlődésükről.

Óvoda –Szakszolgálatok kapcsolata

Szeretnénk, hogy hatékonyan, összehangoltan tudjunk együttműködni a pszichológiai, fejlesztőpedagógiai, szakértői bizottság segítségét igénylő gyermekek érdekében a Szakszolgálat munkatársaival. Beiskolázás előtt iskolaérettségi vizsgálatokat végeznek kérésünkre és/vagy a szülő kérésére. Az esetleges problémák időben történő feltárása céljából óvodai szűrővizsgálatokat végez. Ebben a kapcsolatban az óvoda feladata a szűrővizsgálatokban való részvétel és a tájékoztatásnyújtás. Fejlesztőpedagógusunk rendszeres esetszegbeszélő konzultációkon vesz részt a Szakszolgálat szakembereivel.

Óvoda- Gyermekjóléti szolgálat kapcsolata

Feladatunk a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve a rendezetlen családi körülmények miatt veszélyeztetett gyermekeket helyzetének javítása. Az óvodapedagógus feladata felderíteni a gyermek fejlődését veszélyeztető okokat, és megfelelő pedagógiai eszközöket használva megelőzni ezek a káros hatásait. Amennyiben ezek az eszközök nem elegendőek, az óvoda a gyermekvédelmi felelős segítségével intézkedést kezdeményez a Családvédelmi Központ - Gyermekjóléti Szolgálat felé, ahol a problémának megfelelő szakember segítségét veheti igénybe. A gyermekvédelmi felelős a tanév elején felméréseket készít és nyilvántartásba veszi a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, felveszi a kapcsolatot és együttműködik az illetékes szakemberekkel a gyermekek helyzetének javításában.

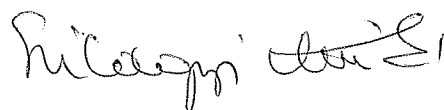
Óvoda – Kulturális intézmények kapcsolata

A különböző kulturális intézmények (könyvtár, művelődési ház, bábszínház) sajátos lehetőségeit tudatosan használjuk a nevelőmunkánkban. A könyvtár alap- és kiegészítő tevékenységei révén Budaörs egyik meghatározó szellemi és kulturális központja. A művelődési központban a gyermekek számára havonta rendeznek bábelőadásokat, de számos más eseményt is meglátogathatnak a gyermekek (néptánc foglalkozások, kézműves foglalkozások stb.). Óvodánkban többször szerepelnek bábművészek és énekes művészek a gyermekek örömeire.

ZÁRÓ GONDOLATOK

Töreksem arra, hogy személyiségemben érvényesüljön a szociális érzékenység, a jó kommunikációs készség, az empátia, az altruista magatartás, nagyfokú vitalitás, rugalmasság. Munkámat lojalitás, elhivatottság, a szakma szeretete, kitartás, teherbírás jellemzi. Szakmai gondolkodásomban az új törekvések iránti érdeklődés, a problémakeresés, a széles látókör helyet kap. Munkatílusomat határozottság, rugalmasság hatja át. Az elkövetkező 5 évben vezetői tapasztalataimat és elért eredményeimet szeretném kamatoztatni a Budaörsi Kincskereső Óvoda élén. Pályázatomat Robert Fulghum örökérvényű szavaival zárom, melyben minden olyan fontos gondolat benne van, amiről az óvoda szól és fontos az életben.

„Már az óvodában megtanultam mindent, amit tudni érdemes. Azt, hogy hogyan éljek, mit tegyek, mind az óvodában tanultam meg. Az egyetemen a bölcsesség nem volt különösebb érték, az óvodában azonban annál inkább. Íme, amit ott tanultam: Ossz meg mindent másokkal! Ne csalj a játékban! Ne bánts a másikat! Mindent oda tegyél vissza, ahonnan elvetted! Rakj rendet magad után! Ne vedd el a másét! Kérj bocsánatot, ha valakinek fájdalmat okoztál! Evés előtt moss kezet! Húzd le a vécét! A frissen sült sütemény és a hideg tej tápláló. Élj mértékkel! Mindennap tanulj, gondolkodj, rajzolj, fess, énekelj, táncolj, játssz és dolgozz egy keveset! Délutánonként szundíts egyet! A nagyvilágban óvatosan közlekedj, fogd meg a társad kezét és ne szakadjatok el egymástól! Ismerd fel a csodát!”



Személyes adatok:

Név: Szilágyi Anikó
Szül.: Budapest, 1969.07.29.
Családi állapot: férjezett
Gyermek: 1
Lakcím: 2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 50.
Tel: 06/70/455-2351
e-mail: pancsa0729@gmail.com



Iskolai végzettségek:

- 2013. szeptembertől Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak
Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Vác (záróvizsga várható időpontja: 2014. június)
- 2009.05.29. Szakvizsgázott Pedagógus –
ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Budapest
- 2000.02.29. Drámapedagógus
AVKF, Drámapedagógiai szak, Zsámbék
- 1991.06.18. Óvodapedagógus
Zsámbéki Tanítóképző Főiskola, óvónői szak, Zsámbék

Munkahelyek:

- 2013.08.01.- jelenleg Megbízott intézményvezető
Budaörsi Kincskereső Óvoda, Budaörs
- 2009.05.01.- 2013.07.31. Tagintézmény vezető
Holdfény Utcai Óvoda, Kincskereső Tagóvoda, Budaörs
- 1987.09.15. – 2009.04.30. Óvodapedagógus
3/A. sz. Napközi otthonos Óvoda/Kincskereső Óvoda, Budaörs

Szakképesítések, tanúsítványt adó tanfolyamok:

- 2013.08.30. Együtt Működő Kommunikáció, SEAL Alapítvány, 30 óras
- 2012.10.30. Együtt Működő Kommunikáció, SEAL Alapítvány, 30 óras
- 2012.02.12. Agykontroll Kft, Agykontroll – tanfolyam, 40 óras
- 2010.08.03. Kompetencia Alapú Oktatási Programcsomagok Alkalmazása, ÖKONET, 30 óras
- 2005.12.09. Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak, Sulinova, 30 óras

Pályázat

- 1999.04.08. Alapfokú számítógép kezelői és internet felhasználói tanfolyam, 30 óra
- 1998.01.07. ZSKTKF, Gyógyító nevelés és drámapedagógia, 120 óra
- 1997.07.29. Drámapedagógia a gyógyító nevelésben, 60 óra
- 1995.11.02. Bárczi G., Gyógypedagógiai Főiskola, Kommunikáció és beszédtechnika, 120 óra
- 1995.05.27. ZSKTKF, Gyógyító nevelés és drámapedagógia, 120 óra
- 1994.08.31. MTE Továbbképző Központ, aerobikédző és sportszervező menedzser
- 1992.03.28. Óvodások testnevelése

Nyelvtudás:

társalgási szintű angol nyelv

Szakmai pályázatokon való részvétel:

2007. A Pest Megyei közoktatás-fejlesztési Közalapítvány Kuratóriuma által meghirdetett Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai képzés támogatása

2010. TÁMOP-3.1.5-09/A/1 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)

Kitüntetések:

2010. Szakály Mátyás Pedagógus Emlékérem

Jogviszony igazolás

(magyar állampolgárságú személyek esetére)

A(z)

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

nevű

2600 Vác, Konstantin tér 1-5.

című

FI21962intézményi azonosítójú felsőoktatási intézmény igazolja,
hogy**Szilágyi Anikó**

nevű

Szilágyi Anikó

születési nevű

hallgatója, akinek születési helye**Magyarország****Budapest** (település)

(ország)

Születési ideje: **1969** év **július** hó **29** nap,Anyja születési neve: **Barabás Márta**Állampolgársága: lakcíme **2040**

(irsz)

magyar,**Budaörs**

település

Deák Ferenc utca 50.

utca, hsz;

hallgatói azonosítója (ennek hiányában törzskönyvi száma): **71571723711**hallgatói jogviszonya a **2013/14** tanév **1** félévében (melynek első hónapja **2013** év **szeptember** hónap, utolsó hónapja **2014** év **január** hónap)**Aktív**Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya **2012** év **szeptember** hó **24** napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének -a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján- becsült időpontja: **2014** év **június** hó **30**

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

ssz.	kód	képzés	típus	munkarend	forma
1	VPSSLK	Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak	Szakirányú továbbképzés	Levelező	Önköltséges

Az igazolás kiadásának célja: **állami, önkormányzati juttatások igénylése, jogosultság igazolása**

Vác, 2014.01.22.



.....
tanulmányi előadó

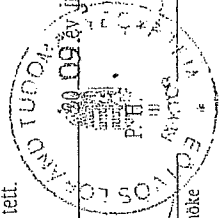
OM azonosító: FIB0798
Eho-kód: SZAQAHP.ELTE

Sorszám: PT E ... 2513/2009 szám
Intézményi azonosító: _____

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Szilágyi
Anikó _____ számára állítottuk ki,
aki 1969. év július hó 29. napján
Budapest városban (községben)
_____ megyében Magyar országban
született, és Zsámbéki Tanítóképző
Főiskola (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1991. év június hó 18. napján kelt,
L-O-116 1991. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
szintű végzettsége, szakképzettsége
alapján 2008/2009 tanévtől a 2008/2009 tanévig
ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar
(felsőoktatási intézmény)
pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2009. év május hó 29. napján
tett záróvizsga alapján szakvizsgázott pedagógus
_____ vizsga
követelményeinek eleget tett.

Kelt Budapest 2009 év június hó 29. n.



Sorszám: PT C

000034

53/2000 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

SZILAGYI ANIKO számára állítottuk ki,

aki 1969 év július hó 29 napján

Budapest városban (községben)

Magyar megyében országban

született, és Zsámbéki Tanítók Főis. (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1991 év június hó 18 napján kelt,

L-01161991 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége, ővönő szakképzettsége

alapján 1997/98 tanév(ől) 1999/2000 tanév(ig)

APOR VILMOS KATOLIKUS

FOISKOLA (felsőoktatási intézmény)

DRÁMAPEDAGOGIA

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2000 év február hó 29 napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) dráma-

pedagógus szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt ZSÁMBÉK 00 február hó 29-n.

Dr. B.

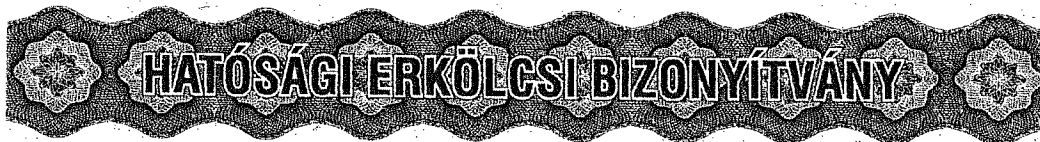
a Záróvizsga-Bizottság elnöke



A. Tű. 1179. r. SZ. - Pártia-Nyomell - 122

Pártia Nyomda Rt. - (I.sz.: 59551)

Látta: OM részéről R. Gy. 1999. XI. 25.



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SZILÁGYI ANIKÓ

Budapest 08, 1969.07.29.

anyja szül. neve: Barabás Márta

magyar állampolgár

2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 50. alatti lakos

a bünygyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2014. február 06.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérvényen megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önmrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bünygyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bünygyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünygyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



041059120



EE1402040744

Budaörs Város Önkormányzat

Szilágyi Anikó

Köznevelési és Közművelődési Csoport

2040 Budaörs, Deák F. u. 50.

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

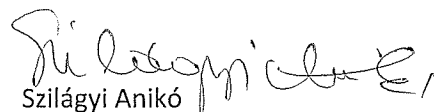
Azonosító szám: XV/1414/2013

Tárgy: Nyilatkozat

Alulírott Szilágyi Anikó (Szül.: Budapest, 1969.07.29., anyja neve: Barabás Márta) nyilatkozom, hogy a Budaörs Város Önkormányzat által, 2014.01.15-én a Budaörsi Kincskereső Óvoda óvodavezetői állására kiírt pályázati anyagot teljes körűen megismerhettem, a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati elbírálással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Budaörs, 2014. február 13.

Tisztelettel:


Szilágyi Anikó