

## **PÁLYÁZAT**

a Budaörsi Csillagfürt Óvoda

(OM: 032755)

**óvodavezető (magasabb vezető) beosztás ellátására**



**Pályázó: Tóthné Nemes Zsuzsanna**

**Pályázati azonosító: XV/1414/2013**

**Pályáztató: Budaörs Város Önkormányzat**

**Benyújtás dátuma: 2014. február 12.**

## Tartalom

1	ADATVÉDELMI ÉS JOGI NYILATKOZAT AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY ALAPJÁN.....	4
2	SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	5
3	CSILLAGFÜRT ÓVODA FONTOSABB ADATAI.....	9
4	PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM.....	11
5	HELYZETELEMZÉS .....	13
5.1	A Csillagfürt Óvoda tárgyi feltételei .....	13
5.2	A Csillagfürt Óvoda személyi feltételei.....	14
5.2.1	A gyermekek számának alakulása .....	14
5.2.2	A Csillagfürt Óvoda személyi feltételei.....	15
5.3	Az intézményben folyó pedagógiai munka bemutatása .....	16
5.3.1	„Játsszunk, mozogjunk együtt!” óvodai nevelési programunk .....	17
5.3.2	Német nemzetiségi nevelés .....	17
5.3.3	Óvodánk öt munkaközössége.....	18
5.4	Partnereink és a velük való kapcsolattartási formák .....	20
5.4.1.	A fenntartó .....	20
5.4.2.	Az óvoda és a család kapcsolata.....	20
5.4.3.	Óvoda és az bölcsőde kapcsolata .....	21
5.4.4.	Óvoda és az iskola kapcsolata .....	21
5.4.5.	Kapcsolatunk az egészségügyi szolgálattal.....	22
5.4.6.	Óvoda kapcsolata a Szakszolgálatokkal.....	22
5.4.7.	Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata .....	22
5.4.8.	Az óvoda szolgáltatásai.....	22
5.5	Csillagfürt Virágai Egyesület .....	23
5.6	Szülők, kollégák mérésének eredményei .....	24
5.6.1	A Kollégák kérdőívének összesítése .....	24
5.6.2	A Szülők kérdőívének összesítése.....	28
6	HELYZETELEMZÉSEN ALAPULÓ VEZETŐI PROGRAMOM .....	31
6.1	Szándéknyilatkozat .....	32
6.2	Vezetői program .....	33

6.3	Fejlesztési elképzeléseim, célkitűzéseim.....	34
6.3.1	Pedagógiai, szakmai fejlesztések, célkitűzések .....	34
6.3.2	Vezetői feladatok a pedagógusok előmeneteli és minősítési rendszer kapcsán (Lendvai Lászlóné útmutatása alapján).....	36
6.3.3	Vezetői feladatok a „minőségért” .....	37
6.3.4	Partnerekkel kapcsolatos fejlesztési célkitűzéseim.....	37
6.3.5	Tárgyi feltételekkel kapcsolatos fejlesztési elképzeléseim.....	38
6.3.6	A szervezeti kultúra fejlesztése .....	39
6.3.7	Működtetési, vezetési feladatok .....	40
7	ZÁRÓ GONDOLATOK.....	42
8	MELLÉKLETEK.....	44
8.1	Eredetiségnyilatkozat .....	44
8.2	Oklevél, tanúsítvány másolatok .....	45

**1 ADATVÉDELMI ÉS JOGI NYILATKOZAT AZ INFORMÁCIÓS  
ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL 2011.  
ÉVI CXII. TÖRVÉNY ALAPJÁN**

Alulírott Tóthné Nemes Zsuzsanna pályázatot nyújtok be Budaörs Város Önkormányzat által megjelent pályázati felhívás alapján a Budaörsi Csillagfürt Óvoda (2040 Budaörs, Ifjúság utca 8.) óvodavezető beosztás ellátására.

Pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám: XV/1414/2013

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. január 15.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. február 14.

Pályázat megjelenési helye Budaörs Város honlapja - 2014. január 15.

Kijelentem, hogy a Csillagfürt Óvoda óvodavezető állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati dokumentációnak az eredetivel megegyező sokszorosításához, továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati összefüggésben való kezeléséhez.

Hozzájárulok teljes pályázati anyagomnak a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításhoz és továbbításhoz.

Mellékelve:

3 pld eredetiségnyilatkozat

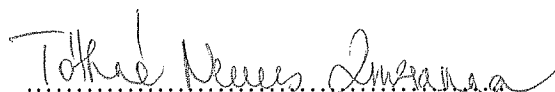
3 pld szakmai önéletrajz

3 pld óvodavezetői program

3 pld oklevélmásolat

1 pld erkölcsi bizonyítvány

Budaörs, 2014. február 12.



Tóthné Nemes Zsuzsanna

## 2 SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK:	
Név, leánykori név:	Tóthné Nemes Zsuzsanna
Anyja neve:	Tihanyi Györgyi
Születési hely, idő:	Budapest 1975.11.30.
Lakcím:	2040 Budaörs, Károly Király utca 73/2
Telefon:	0630/833-3876
E-mail:	nemeszsuzsa@vipmail.hu
Családi állapot:	Férjezett, egy gyermek (15 éves)
Munkahelyi cím:	Csillagfürt Óvoda, 2040 Budaörs, Ifjúság u. 8.
Telefon/Fax:	06-23/ 421-971
E-mail:	ovoda@csillagfurt.hu

ISKOLAI VÉGZETTSÉGEK	
Az iskolai végzettség megnevezése:	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Megszerzésének időpontja:	2013. június 28.
Oktatást/képzést nyújtó intézmény:	Kaposvári Egyetem
Az iskolai végzettség megnevezése:	Szakvizsgázott pedagógus, óvodapedagógus fejlesztési szakirányon
Megszerzésének időpontja:	2010. január 28.
Oktatást/képzést nyújtó intézmény:	ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Kar

<b>Az iskolai végzettség megnevezése:</b>	Óvodapedagógus
<b>Megszerzésének időpontja:</b>	2000. június 15.
<b>Oktatást/képzést nyújtó intézmény:</b>	ELTE TÓFK
<b>Az iskolai végzettség megnevezése:</b>	Óvónő
<b>Megszerzésének időpontja:</b>	1995. június 16.
<b>Oktatást/képzést nyújtó intézmény:</b>	Bem József Óvónőképző Szakközépiskola

**MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK**

<b>Időtartam:</b>	2001. szeptember 3. - jelenleg is
<b>Munkáltató neve és címe:</b>	Csillagfürt Óvoda 2040 Budaörs, Ifjúság u.8.
<b>Tevékenység típusa, ágazat:</b>	Köznevelés
<b>Foglalkozás, beosztás, munkakör:</b>	Óvodapedagógus, Fejlesztő pedagógus (2012. novembertől)
<b>Főbb tevékenységek és feladatkörök:</b>	Közalkalmazotti Tanács elnöke Minőségirányítási munkaközösség tagja Csillagfürt Virágai Egyesület alapító tag

<b>Időtartam:</b>	2000. 09. 01- 2001.01.01.
<b>Munkáltató neve és címe:</b>	Beszélj Velem Alapítványi Óvoda 1225 Budapest, Nagytétényi út 67.
<b>Tevékenység típusa, ágazat:</b>	Közoktatás
<b>Foglalkozás, beosztás, munkakör:</b>	Óvodapedagógus
<b>Főbb tevékenységek és feladatkörök:</b>	Sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált nevelése
<b>Időtartam:</b>	1996. 11.03- 1998. 05.04.
<b>Munkáltató neve és címe:</b>	Szórakoztató Kft. Budapest
<b>Tevékenység típusa, ágazat:</b>	Játszóház
<b>Foglalkozás, beosztás, munkakör:</b>	Játszóház vezető-helyettes
<b>Főbb tevékenységek és feladatkörök:</b>	Gyermekprogramok szervezése, beosztások készítése
<b>Időtartam:</b>	1995. 08.01 -1996. 11.07.
<b>Munkáltató neve és címe:</b>	Budaörs, II. számú Óvoda
<b>Tevékenység típusa, ágazat:</b>	Közoktatás
<b>Foglalkozás, beosztás, munkakör:</b>	Óvodapedagógus

<b>TANFOLYAMOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK</b>
2005.11.10-13. Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak
2009. Városi informatikai alapképzés: Táblázatkezelés- Excel
2011. Városi informatikai képzés: Betekintés a weblapkészítés rejtelseibe
2012. november 14. Az óvodai Mesezene program módszerbemutatója

**Aláírással igazolom, hogy a szakmai önéletrajzban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Kelt: Budaörs, 2014. év 02. hó 12.**

*Tóthné Nemes Zsuzsanna*

**Tóthné Nemes Zsuzsanna**





### 3 CSILLAGFÜRT ÓVODA FONTOSABB ADATAI

**A költségvetési szerv neve:** Csillagfürt Óvoda

**Székhelye:** 2040 Budaörs, Ifjúság u. 8.

**Jogszabályban meghatározott közfeladat:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1. §-ában foglaltak alapján a tanulók nevelés-oktatásával összefüggő feladatok ellátása.

**Alaptevékenység:**

Három éves kortól az iskolába lépésig gyermekek óvodai nevelése, gondozása, iskolai életmódra való felkészítése.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján ellátja a sajátos nevelési igényű (beszéd fogyatékos, hallássérült, a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott) gyermekek integrált nevelését.

Szakágazati rend szerint:

851020 Óvodai nevelés

Szakfeladat rend szerint:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

562912 Óvodai intézményi közétkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

**Az intézmény típusa:** körzeti feladatokat ellátó óvoda

**Nemzeti, etnikai kisebbségi és más feladatok** (a közoktatási törvény értelmében):

A német nemzetiségi kisebbséghez tartozó tanulók nevelését, oktatását a német nemzetiségi kisebbség nyelvén és magyarul valósítja meg. (A 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet 1. sz. melléklete IV. rész B pontja szerint: kisebbségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda)

**Irányító szerv neve:** *Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete*

**Irányító szerv székhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

**Gazdálkodási besorolása:** Önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a *Budaörsi Polgármesteri Hivatal* (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.

#### 4 PEDAGÓGIAI HITVALLÁSOM

*„Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá a virággá váljon, amivé fejlődni képes.”*

Thomas Gordon

Pályám gyökerének a gyermekek szeretetét, tiszteletét tartom. Nagyon szerencsésnek vallom magam azért, mert ezt a szakmát, hivatást választottam. Azzal foglalkoztam eddig, amiben igazán ki tudtam teljesedni, mindig meg tudtam újulni és önmagam is sokat fejlődhettem az évek alatt.

Nagyszerű szülőkkel ismerkedhettem meg és kiváló kollégákkal dolgozhattam. Tanulmányaim során a pedagógiai látókörömet kiszélesítettem, rengeteg jó gyakorlatot tanulhattam.

Mégis a legbüszkébb arra vagyok, hogy nagyon sok szeretetet kaptam a gyermekektől és szebbnél szebb élményekkel gazdagodhattam általuk.

Hiszem és vallom (Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján):

- ❖ A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A pedagógusnak holisztikus szemlélettel kell a gyermek felé nyitnia.
- ❖ A gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak, így hangsúlyos a differenciált nevelés megvalósulása.
- ❖ Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának, esélyteremtő szemléletű.

- ❖ A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. A gyermek érdeke mindenek felett!
- ❖ A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be. Elfogadjuk és tiszteletben tartjuk a családi multikulturális nevelést, megteremtjük integráció lehetőségét.
- ❖ Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.



## 5 HELYZETELEMZÉS

### 5.1 A Csillagfürt Óvoda tárgyi feltételei

Óvodánk a lakótelep szélén, jól frekventált helyen található.

Udvarunk egy kis ligethez hasonlít, árnyas, tágas. Három csúszda, egy mászóka, két kis faház teszi még otthonosabbá.

Az udvar kis része korszerűsített gumis talajjal van lefedve, jelentősebb része gyöngykavicsal és aszfalttal. Két használaton kívüli medencés pancsoló és két ivókút is található.

Minden csoportnak külön fedett homokozója van. Az udvari játékot biciklik teszik még izgalmasabbá.

Az épület 36 éves, folyamatos felújításokkal tartja karban az önkormányzat.

Az óvodában hat csoportszobában folyik a nevelő munka, kettőben német nemzetiségi nevelés zajlik. A csoportok homogének,- azonos életkorú gyermekekkel.

Óvodánk jól felszerelt, tágas, kényelmes. Budaörsön egyedülállóan 220 négyzetméteres tornateremmel rendelkezünk.

A kiszolgálóhelyek az előírásoknak megfelelőek, a köznevelési törvényben felsorolt tárgyi feltételek meglétével.

Intézményünk rendkívül jól felszerelt, köszönhetően az óvodavezető, Főcze Károlyné munkájának és a Budaörs Város Önkormányzatnak.



**Tárgyi feltételek:**

Csoportszoba	6
Mosdó	6
Öltöző	6
Tornaszoba + szertár	1
Logopédiai szoba	1
Fejlesztő szoba	1
Vezetői iroda	1
Adminisztrációs iroda	1
Nevelői szoba	1
Az intézmény használóit kiszolgáló helyiségek	

**5.2 A Csillagfürt Óvoda személyi feltételei****5.2.1 A gyermekek számának alakulása**

Óvodánkba főként a környező lakótelepről érkeznek hozzánk a gyermekek, a férőhelyek száma 150.

	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.
Gyermekek száma	160	156	154	148	146
Csoportlétszámok átlaga	26,5	26	25,6	24,6	24,3
SNI	0	0	0	2	0
Hátrányos helyzetű	30	32	25	24	21
Halmozottan hátrányos helyzetű	0	7	3	3	0
Nemzetiségi nevelésben részesülő	54	52	50	57	50

## 5.2.2 A Csillagfürt Óvoda személyi feltételei

Az óvodapedagógusok száma összesen	15
Nemzetiségi neveléssel foglalkozik	2
Óvodapedagógusok munkáját segítő fejlesztőpedagógus	1
Félállású logopédus	1
Gyógytestnevelő	1
Szakvizsgával rendelkezők:	
▪ Vezető óvodapedagógus szakvizsgával rendelkezik	1
▪ Fejlesztőpedagógus szakvizsgával rendelkezik	1
▪ Drámapedagógusi szakvizsgával rendelkezik	2
▪ Néptáncoktatói szakvizsgával rendelkezik	1
▪ Közoktatási vezető szakvizsgával rendelkezik	1
▪ Gyógytestnevelő szakvizsgával	1
Pedagógiai asszisztens	2
Pedagógusok munkáját segítő dajkák	6
Dajkai szakvégtzettséggel rendelkezik	6
Technikai dolgozók létszáma	4
▪ Adminisztrátor	1
▪ Konyhai dolgozó	1
▪ Takarító	1
▪ Karbantartó	1

Óvodánk alkalmazotti közösségét 27 fő képviseli.

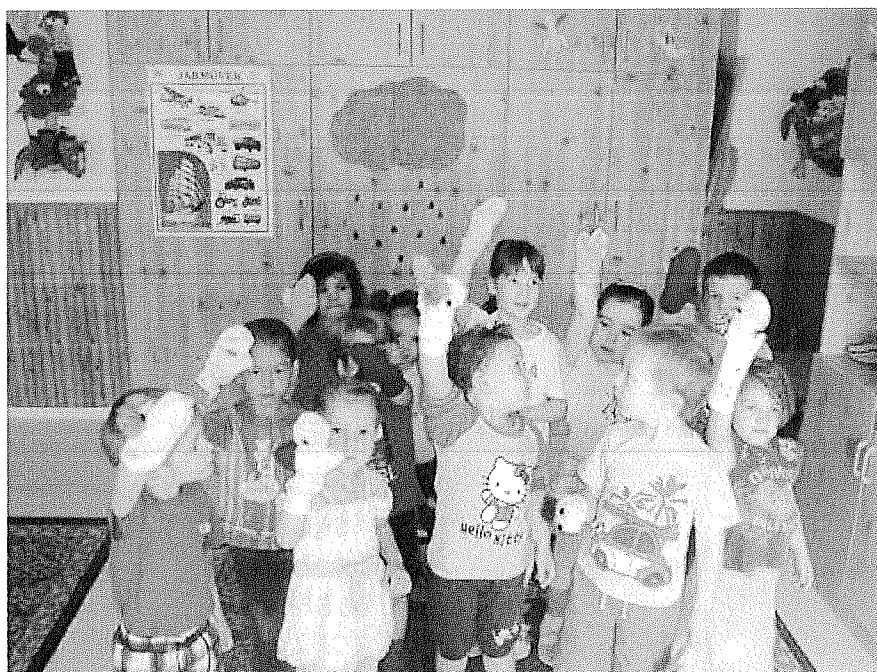
- Óvodapedagógusaink magasan képzettek, szakmailag elhivatott kiváló pedagógusok.
- Két pedagógiai asszisztens dolgozik a földszinten és az emeleten, munkájukra messzemenőig támaszkodhatnak az óvodapedagógusok.
- Hatékony segítséget nyújtanak a szakképzett dadus nénik, akik gyermekszeretetükkel megkönnyítik az óvoda működését, az óvónők „jobb kezei”.
- Egy konyhas néni készíti elő a gyermekek étkeztetését, HACCP előírásokat betartva.

- Karbantartónk egyedüli férfiként próbál helyt állni. Az ő munkaköre szerteágazó, hiszen az udvar gondozása mellett karban tartja az óvoda berendezéseit, játékait, segít a teremrendezésekben.
- A vezető legfőbb segítsége az óvodatitkár, aki mindig naprakész az óvoda dolgaiban.
- A pedagógiai munkát a fejlesztőpedagógus, gyógytornász teszi teljessé, ők segítenek a prevencióban, fejlesztésben.

### 5.3 Az intézményben folyó pedagógiai munka bemutatása

A „Játsszunk, mozogjunk együtt!” Óvodai nevelési programunk 1999-ben került bevezetésre, legutóbb a köznevelési törvény kapcsán vizsgáltuk felül és alakítottuk át a törvényi előírásoknak megfelelően.

Kollégáim átlag életkorukból adódóan is fiatalosak, lendületesek, kreatívak. Közös érdekünk és szívügyünk a hozzánk érkezett gyermekek harmonikus, érzelmi biztonságot nyújtó nevelése, fejlesztése. Kollégáim nyitottak az új módszerekre, munkájukat a tudatosság, tervszerűség jellemzi. A szülőkkel kialakított jó kapcsolat a záloga az eredményes együttműködésnek.





### 5.3.1 „Játsszunk, mozogjunk együtt!” óvodai nevelési programunk

A „Játsszunk, mozogjunk együtt” óvodai nevelési programunk a gyermekek ismereteinek elsajátítását a játékba, mozgásba integrálja. Az óvodáskorú gyermek e két tevékenységben tud leginkább életkorának megfelelően fejlődni, kibontakozni, ezek a személyiségfejlődésének alapjai!

A játék a gyermek elemi pszichikus szükséglete, a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A gyermek „világmegismerése” elsősorban érzékszervi-mozgásos és játékos úton történik. A játék és a mozgás elsődleges szerepének hangsúlyozásával tervezzük meg a nevelési célkitűzéseinket, feladatainkat a pedagógiai munkánkban.

A gyermekek hetente négy (nagy csoportosok) torna foglalkozáson vesznek részt, - kettőt az óvodapedagógus tart, kettőt gyógypedagógus.

Óvodánkban kiváló, elhivatott gyógypedagógusunk prevenciós munkájával, játékos irányításával szereteti meg a gyermekekkel a mozgást. Az Ő munkája példaértékű, követendő, a programunk egyik meghatározó pillére.

A hatalmas tornateremhez tartozó szertárunk változatos eszköztárral rendelkezik, mely inspirálóan hat a kollégákra. A „Mozgáskotta” módszerét is hatékonyan alkalmazzák.

Kollégáim között többen elvégezték a „Mozdul és ügyesedj” tanfolyamot, gyakorlati munkájukba beleépítve színesítik módszertani eszköztárukat.

### 5.3.2 Német nemzetiségi nevelés

Az óvoda két csoportjában német nemzetiségi nevelés zajlik. A nemzetiségi nevelés célja a német nyelv megszerettetése, a nyelvtanuláshoz szükséges belső motiváltság megalapozása. A megfelelő nyelvi környezet az irodalmi német nyelv alapjainak (alapszókincs, mai német gyermekdalok, versek, mesék), elsajátítása mellett tartalmaz a magyarországi német kisebbség kultúrájából átvett (nemzetiségi gyermekdalok, mondókák, népi játékok) ismeretanyagokat is.

Nemzetiségi óvodapedagógusaink törekednek arra, hogy a nyelvet a gyermekek játékosan, különféle tevékenységi formákba építve sajátítsák el. Elmondható, hogy nagyon szeretik a gyermekek a német nyelvet használni, a szülők elégedettek a német nemzetiségi neveléssel.



### 5.3.3 Óvodánk öt munkaközössége

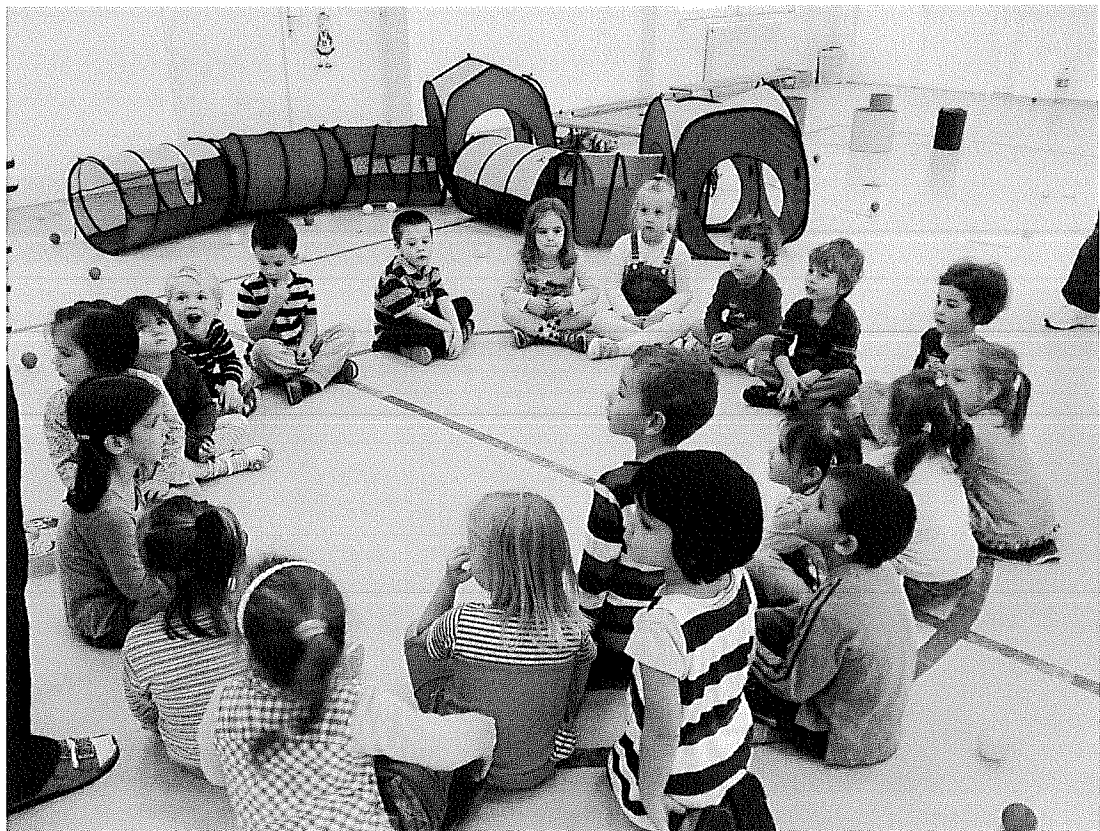
1. Az „Egészséges életmód munkaközösség” az egészséges életmódra nevelés megvalósítását hangsúlyozza, az egészségorientált magatartás kialakítása a fő célja. Házi sporteseményeket, versenyeket rendez, és a szülőket is mozgásra hívja (Apák focija, Családi akadályverseny).
2. A „Környezeti munkaközösség” tudatos munkával formálja a családok szemléletét a környezettudatos magatartás felé! Fontosnak tartják meglévő környezeti kincseink megóvását, a környezet szépségének megtapasztalását kirándulások során. Jeles napokat, világnapokat megszervezik, projekteket, kiállításokat rendeznek egy-egy tudományos témában (Világűr, Víz napja stb.).
3. „A művészeti munkaközösség” célja a gyermekek esztétikai érzékének fejlesztése, a művészetek iránt való érdeklődés megalapozása (Bábszínház, színház látogatása, kiállítások megtekintése). Egy-egy jeles esemény köré közös barkácsolást szerveznek a családoknak. Kreativitásukkal szépítik intézményünk belső tereit.
4. „Minőségirányítási munkaközösségünk” végzi az intézmény mérés-értékelés tevékenységét, tartja a partnereinkkel a kapcsolatokat, segíti az óvoda céljainak hatékony megvalósítását. Kialakult minőségirányítási eszköztárunk van, rendszeresen részt veszünk a városi teameken. Jómagam 8 éve vagyok a tagja. Lendvai Lászlóné,

Ani sokat segített a minőségbiztosítási rendszer kiépítésében, óvodánk szakmai tudatosságban, a minőségbiztosítási módszerek elsajátításában.

5. A „Gyermekvédelmi munkaközösség” élén egy tapasztalt kollégánk áll, aki mindig megtalálja a szülőkkel a hangot, számíthatnak segítségére és kapcsolataira. Kiemelkedő kezdeményezésére támogatjuk a rászoruló családokat tartós élelmiszerekkel a Csillagfürt Virágai Egyesület jóvoltából.

A gyermekvédelmi munkaközösség fő célja a prevenció, amely során megakadályozható a veszélyeztetett státusz kialakulása.

Az országos adatokhoz hasonlóan óvodánkban is folyamatosan nő az egyszülős családban nevelkedők, és a szociálisan hátrányos helyzetűek száma. Az adatok mindenképpen alátámasztják, hogy munkánkban továbbra is kiemelt helyen szerepel a gyermekvédelem és a felzárkóztatás kérdése.



## **5.4 Partnereink és a velük való kapcsolattartási formák**

### **5.4.1. A fenntartó**

Óvodavezetőnk tartja a kapcsolatot a fenntartóval, a Köznevelési és Közművelődési Csoporttal. Jól kialakult együttműködés van közöttük.

A működés finanszírozását a fenntartó által biztosított költségvetés fedezi, ezért az intézményvezető fő feladatának tekintette, hogy a költségvetési tételek hasznosítása a fejlesztések érdekében történjenek.

### **5.4.2. Az óvoda és a család kapcsolata**

Hisszük, hogy, csak a családokkal együtt érhetünk el eredményeket a gyermekek nevelésében. Tiszteletben tartjuk a családok sajátosságait, szokásait, együttműködésünket az interakciókra alapozzuk. Lehetőséget biztosítunk a fogadóórákra, szülői értekezletet tartunk, indokolt esetben családlátogatásra megyünk.

Csoportonként Szülői Munkaközösségek működnek. A három főből álló munkaközösség képviseli a szülők érdekeit, véleményüket.

Óvodai programjaink között több lehetőség kínálkozik a családi rendezvényekre, ilyen a Családi Juniális, Mihály napi vásár, Márton napi lampionos felvonulás. A munkaközösségek közös alkotó délutánokat szerveznek, ahol a kisgyermekek szüleik segítségével barkácsolhatnak.



#### 5.4.3. Óvoda és az bölcsőde kapcsolata

Minden évben elmennek a leendő kiscsoportos óvónők és az óvodavezető a bölcsődékbe, hogy bemutatkozzunk. Arra motiváljuk a szülőket, hogy a beszoktatás előtt jöjjenek el ismerkedni az óvodával.

Lehetőséget biztosítunk a gondozónőknek, hogy a beszoktatás után felkereshessék volt bölcsődéseiket.

#### 5.4.4. Óvoda és az iskola kapcsolata

Főként a két környékbeli iskolával (Herman, Bleyer) tartjuk a kapcsolatot. Minden év októberében iskolabeválási mérést végzünk, elmegyünk a gyerekekkel az óvodásoknak szervezett programokra, és részt veszünk az iskolák által szervezett rajzpályázatokon. A nagycsoportos óvodások év közben részt vesznek az iskolák által rendezett nyitott délelőttön. Októberben meglátogatjuk az elballagott óvodásainkat az iskolákban.

#### 5.4.5. Kapcsolatunk az egészségügyi szolgálattal

A védőnő rendszeresen felkeresi az óvodát, és szükség szerint tanácsokat ad a gyermekek egészségvédelme érdekében. Lisztérzékenységi vizsgálaton vesznek részt a gyerekek, a nagycsoportosok fogászati szűrésre mennek, a legkisebbeket helyben vizsgálja a doktornő.

#### 5.4.6. Óvoda kapcsolata a Szakszolgálatokkal

A tanácsadóval az óvoda fejlesztőpedagógusa tartja a kapcsolatot. Két éve látom el ezt a munkakört. Nagyon sok szakmai segítséget kaptam a kollégáktól, rendszeresen eljártam az általuk szervezett programokra, előadásokra. Iskolaérettségi vizsgálatot, szakértői véleményt állítanak ki az óvodásainkról. Sok gyermek jár hozzájuk fejlesztésre.

#### 5.4.7. Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata

Rendszeresen látogatjuk a Jókai Mór Művelődési Központ gyermekprogramjait (mese- és bábelőadások, kiállítások).

A városi Gróf Bercsényi Zsuzsanna Könyvtárba alkalmanként elmegyünk a gyermekekkel, mesekönyvet kölcsönzünk, diafilmet nézünk.

#### 5.4.8. Az óvoda szolgáltatásai

Hetente egy alkalommal, délelőtti hittant tart Gádorné Elekes Judit az óvodánkban. Olyan sokan jelentkezték, hogy két csoport indult az idén.

A Baráti Bórlabda gyermekfoci heti két alkalommal, kedden és csütörtökön van. Nagyon szeretik a gyerekek, nemcsak a fiúk járnak az „edzésre”.

Lehetőség van játékos angol nyelvtanulásra, heti egy alkalommal.

## 5.5 Csillagfürt Virágai Egyesület

2007-ben alakult egyesületünk. Célja az óvoda működésének támogatása a nevelési programunkban megfogalmazott célok és feladatok alapján eszközök bővítésével, kulturális, természetvédelmi és sport programok szervezésével. Az egyesület fontos feladatának tekinti a hátrányos helyzetű családok támogatását.

Óvodánkban hagyomány, hogy évek óta a Gyermeknapot, Családi Juniálist és a Mihály napi programot pályázati pénz útján finanszírozza, ezen kívül támogatja az óvoda rendezvényeit, programjait.

Az egyesület folyamatosan kereste/keresi a különböző támogatások, külső források lehetőségét. Ezek között lehet említeni a pályázatok beadását, valamint az adó 1%-ának felajánlását.





### 5.6 Szülők, kollégák mérésének eredményei

Pályázatom megírásakor kiosztottam egy kérdőívet a kollégák és a szülők között, hiszen együttműködésünk alapja a partnerek igényeinek, elégedettségüknek a feltérképezése. Ezek kardinálisan meghatározzák vezetői célkitűzéseimet, hiszen azt vallom, hogy a közösen kitűzött célokért tudunk együtt motiváltan és hatékonyan dolgozni!

Táblázatomat a 2014. januárban kiosztott kérdőívek alapján összesítem.

#### 5.6.1 A Kollégák kérdőívének összesítése

Kiosztott: 24 darab

Visszahozott: 13 darab

INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Programokra utaló megjegyzések</b>		
Sok, színes program 8 fő	Túl sok a program	Szülők mozgósítása
Óvónők előadása	Óvodai programok kiszélesítése	Megújítani programjainkat
Ötletes, jól szervezett, kreatív programok	Több közös program az alkalmazotti közösségnek (névnapozás, kirándulás)	Munkatársaknak sportolási lehetőség biztosítása az intézményen belül
Szülőkkel közösen szervezett programok		Több délutáni sportprogram szervezése
		Munkatársi kirándulások
		Csillagfürt nyílt nap, Táncházt, Szülők bálja
		Mozgásos szervezett programok, délutánra is



INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Szakmaiságra utaló észrevételek</b>		
Jól képzett kollégák 3 fő	PR tevékenység hiánya 2 fő	Testvéróvoda 3 fő
Jó óvónők 2 fő	Aktívabb részvétel a városi rendezvényeken	Több szakmai nap, továbbképzés megszervezése 2 fő
Jó közösség	Új kollégák befogadására való felkészülés	„Mindenkinek el kéne jutnia oda, hogy mi vagyunk a gyerekekért!”
Fejlesztőpedagógus, logopédus	Szakmai színvonal emelése	Család központibb intézmény létrehozása
Mozgás fontossága	Jó gyakorlat átadása	Az értekezleteken több szakmaiság
Jó a kapcsolat az iskolákkal	Honlap fejlesztése, aktualizálása	Pályázatok írása
Német nyelvoktatás magas színvonalú		Zöld Óvoda cím elnyerése
Nevelőtestület értékrendszere egységes		Belső szakmai továbbképzések
Jól érzik magukat a gyerekek		Szakmai együttműködés más intézményekkel, szakmai fórumok
Gyermekszerető felnőttek		
A testmozgás kiemelt szerepe		

INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Intézmény adottsága, felszereltsége, felújítása</b>		
Jók az intézmény adottságai 3 fő	Udvar játékfelszereltsége szegényes 2 fő	Udvarra több játék 5 fő
Sok a játék	Intézmény közös tereinek hangulata	Intézmény külső felújítása 5 fő
Tágas csoportszobák		Mosogatógép 2 fő
Tiszta környezet		Két ajtó áthelyezése (Katica, Mókus) 2 fő
		Intézmény belső felújítása
		Egyik homokozó átalakítása fedett babaházzá
		Használhatóbb óvodai bútorok
		Korszerűsíteni a számítógépeket (WIFI)
		Só szoba
		Galéria a csoportszobákba
		Csoportszobákban laminált padló
		Tornaterem esztétikusabbá tétele
		Ablakokra redőny
		„Ovi-zászló”
		Hal barátságosabbá tétele
		Két konyha teljes felújítása, korszerűsítése

INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Szervezetfejlesztés</b>		
Összefogással jó a csapatmunka 3 fő	Nincs ösztönzés, hiányzik az elismerés, dicséret 5 fő	Feladatok igazságos elosztása, vezetői feladatok megosztása 2 fő
Kollégák közötti jó kapcsolat	Nincs összetartás 4 fő	Rugalmasság
	Egyenlőtlenség a munkatársak feladatai, lehetőségei között 3 fő	Csapatépítő tréningek
	Kommunikáció hiánya 2 fő	Több közös nevelőtestületi program
	Jutalmak elosztása nem a tényleges munka alapján történik	
	Vidámság hiánya	
	Túlterhelt kollégák	
	Segítségnyújtás hiánya	
	Túlközpontosított vezetés	
	Motiválatlanság	
	Aktiválatlanság	
	Következetesség hiánya	
	Információáramlás	

## 5.6.2 A Szülők kérdőívének összesítése

Kiosztott:30 darab kérdőív

Visszahozott:11 darab

INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Szakmaiságra utaló észrevétel</b>		
Jól képzett szakemberek 4 fő	Nem lehet közvetlenül elérni az óvónőket 2 fő	Gyerekek többet legyenek a levegőn
Gyógytestnevelés 4 fő	Egyesületi visszajelzés	KRESZ megismertetése
Kedvesek az óvónők, dadus nénik 3 fő	Információ áramlás hiánya	Életre nevelés: szülők foglalkozása, pénz értéke, tanulás fontossága stb.
Fejlesztő foglalkozás 3 fő	Rugalmatlanság	
Logopédia 3 fő	Egyéni differenciálás a csoportokban	
Német nemzetiségi nevelés		
Drámapedagógia		
Iskolára való felkészítés		
Dekoráció		

INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Programokra utaló megjegyzések</b>		
Sokféle, változatos tevékenység 3 fő	Kevés a séta, kirándulás	Sportfoglalkozás délután 3 fő
Sokszor van tornafoglalkozás 3 fő	Szülők többszöri bevonása az óvoda programjaiba	Néptánc 3 fő
Közös családi programok 3 fő		Délutánonként különfoglalkozás 2 fő
Hittanoktatás		Tánc
Munkaközösségek programjai		Új családi programok (közös farsang)
Érdekes programok		Úszás
		Csoportos anyák napi műsor
		Fizetős készség és képességfejlesztés
		Angol nyelvű játékos foglalkozás

INTÉZMÉNYÜNK ERŐSSÉGEI	INTÉZMÉNYÜNK GYENGESÉGEI	ÖTLETEK AZ INTÉZMÉNY FEJLESZTÉSÉHEZ
<b>Intézmény adottsága, felszereltsége, felújítása</b>		
Tágas terek 2 fő	Udvar sivársága	Óvoda biztonságának fejlesztése 2 fő
Jól felszerelt csoportok	Eszközfejlesztés nem a csoportok igényéhez igazodik	Udvari játékok fejlesztése
Barátságos környezet	Babakocsival nehéz a bejutás	Udvari veteményeskert
Tornaterem	Kevés a főzelék	Játékok cseréje csoportonként
Gyermekbarát környezet	Korszerűtlen fürdőszobák	Gumitégla az udvarra
	Öltözőszekrények kicsik	

## 6 HELYZETELEMZÉSEN ALAPULÓ VEZETŐI PROGRAMOM

*„Nem tudod? Tanuld meg!*

*Nem megy? Gyakorold!*

*Nem próbáltad még? Kezdj bele!*

*Ilyen egyszerű.”*

Vida Ágnes

A pályázatomban figyelembe veszem az intézmény belső működését, a működést befolyásoló törvényi változásokat, gazdasági és társadalmi környezetet. Célom az eddigi eredmények megőrzése és továbbfejlesztése.

Vezetői tevékenységemet a fenntartó igényeire és a partneri elvárásokra kívánom alapozni, melyben a kitűnő felkészültségű nevelőtestület a segítségem.

Eredményes óvodavezetői pályázatom után, az óvoda tradicionális arculatának továbbvitelére kívánok törekedni, amelyben fontos szerepet kap:

- a gyermekek mindenek feletti érdekének szem előtt tartása,
- a partnerközpontúság,
- minőségi pedagógiai munka,
- a képzett és stabil nevelőtestület és a nevelő munkát segítő közalkalmazottak megtartása,
- meglévő eredményeinkre, erősségeinkre épülő vezetői koncepció kialakítása.

Hiszem:

- ✓ hogy az új szemléletű vezetéssel, új célokat, stratégiákat kereshetek, hatékonyan tudok gazdálkodni az idővel, és a rám bízott erőforrásokkal,
- ✓ hogy a szűkös és egyre inkább szűkülő erőforrásokat változatos vezetéstechnikai és motivációs eszközökkel pótolhatom,
- ✓ ha elégedettek a partnerek, akkor zökkenőmentesek a mindennapok, hatékonyabb és eredményesebb a munkánk.

Célkitűzéseim:

Célom, hogy az óvoda eddig elért eredményeit és belső körülményeit, működési rendjét ismerve, törvényes és színvonalas óvodát működtessek.

Törekszem arra, hogy olyan utat, jövőt mutassak kollégáimnak, melyben a folyamatos, minőségi munka által megbecsülést, szakmai sikereket érhetnek el. Legjobb tudásukat adva bátran és magabiztosan vegyék az akadályokat a szakmai, minősítési ellenőrzések során is!

Fontos, hogy vezetői munkámat a külvilág iránti nyitottság jellemezze. Feleljünk meg partnereink elvárásainak, ezáltal nyerjük el az óvoda szélesebb körű elismertségét.

A „Játsszunk, mozogjunk együtt” óvodai programunkat dominánsabban alkalmazzuk, új ötletekkel gazdagítsuk, gyarapítsuk.

Feladatom:

- Reális célok megfogalmazása
- Arányos feladatvállalás és feladatmegosztás biztosítása, munkamegosztás elvére épített képességek szerinti feladatadással
- Jól elkülönült feladatkörök és hatáskörök működtetése
- Folyamatos végrehajtás, végrehajtás
- Információáramlás hatékonyságának növelése
- Intézmény és az egyesületünk menedzselése
- Korrekt közalkalmazotti értékelési rendszer működtetése
- Minőségközpontú és partnerközpontú szemlélet kialakítása
- Intézmény megőrzése, megerősítése, a hagyományok tiszteletben tartása mellett
- Vezetői ellenőrzések és értékelések
- A szervezeti kultúra fejlesztése.

**6.1 Szándéknyilatkozat**

Személyes felelősséget vállalok a Csillagfürt Óvodában

- a „Játsszunk, mozogjunk együtt!” Óvoda Nevelési Programjában foglaltak,
- az Intézményi Minőségirányítási Programjában megfogalmazott célkitűzésekre épített,
- a Csillagfürt Óvoda munkatervében rögzített, valamint



- a jelen vezetési programban megtervezett fejlesztési elképzelések magas szintű megvalósítására.

## 6.2 Vezetői program

A vezető feladata a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a működés feltételeinek a megteremtése a törvényesség betartása és betartatása.

Pedagógiai munkánkat a Köznevelési törvény és a végrehajtási rendeletek, Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és az alapidokumentumainkban leírt elvek és a partneri igények határozzák meg.

Vezetőként (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) felelek

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért,
- felelek a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etikai normáinak betartásáért, betartatásáért,
- gyakorolom a munkáltatói jogokat,
- döntök az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- biztosítom a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviselem az intézményt,
- a nemzeti ünnepek méltó megemlékezését az óvoda sajátosságait figyelembe véve szervezem meg.

### 6.3 Fejlesztési elképzeléseim, célkitűzéseim

Fejlesztési elképzeléseimet az óvodában eltöltött tizenhárom évem tapasztalata alapján írom, valamint beleszőtttem a helyzetelemzésre épülő kérdőívek eredményeit. Igyekszem reális célokat kitűzni, ismerve az óvoda feltételrendszerét.

Elképzeléseim között rövid távú, középtávú és hosszú távú célok szerepelnek, melyek megvalósításában számítok a kollégák ambíciójára, a szülők együttműködésére és a fenntartó támogatására!

#### 6.3.1 Pedagógiai, szakmai fejlesztések, célkitűzések

- ❖ A „Játsszunk, mozogjunk!” óvodai programunk továbbgondolása, a mozgás jelentőségének kidomborításával (szakmai továbbképzések, sport programok, tárgyi feltételek kibővítése)

Fejlesztő pedagógus szemléletemben kiemelt fontosságúnak tartom a gyermekek mozgásának fejlesztését (írás, olvasás, számolás alapja), a mozgásigény teljes kielégítését, hiszen a legtöbb gyermeknek ma már nincs lehetősége a családban (különösen a lakótelepi lakásokban) sokat mozogni.

- ❖ „Mesezene” program budaörsi bázis óvodája legyünk.

Több kollégám alkalmazza ezt a módszert a nevelésben, és érdemes ezt a jó gyakorlatot tovább vinni, kiszélesíteni, lehetőséget biztosítva más óvodáknak is a módszer megismerésére.

- ❖ Óvodánk adottságait kihasználva módszertani továbbképzéseknek, szakmai fórumoknak helyet adjak, ezáltal a pedagógusok szemléletét formáljam, szakmai tudásukat fejlesszem meghívott vendégekkel, módszertani bemutatókkal

- ❖ Munkaközösségek munkájának ösztönzése. Pályázati lehetőségek megragadása, ezáltal az anyagi erőforrások gyarapítása. További színes programok, események feltételeinek biztosítása.

- ❖ Havonta egy alkalommal „Kezes-lábas” program szervezése délutáni táncházzal, kézműveskedéssel, népi hagyományőrzéssel.

- ❖ Támogatom az intézményi korai tehetséggondozás megvalósulását.  
Intézményi szinten a tehetségigéreték felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése a cél. A tehetséggondozás „tehetséggondozó műhelyekben” is megvalósítható, melyeket a jövőben nevelőtestületi döntés alapján lehetne fejleszteni (Pl. dráma, logika, néptánc, zenei, német nyelv).
- ❖ A gyermekek felzárkóztatását kiemelt fontosságúnak tartom. A hátrányok csökkentésére az óvodánkban több lehetőség adódik. A csoportokban az óvodapedagógusok a differenciált munkájukkal, a fejlesztőpedagógus az egyéni megsegítéssel, a gyógytornász célzott gyakorlatokkal, a logopédus a beszédszervek ügyesítésével komplex segítséget tud nyújtani a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében. Az összehangolt munkát rendszeresített megbeszélésekkel kell segíteni, és biztosítani kell a szülők tájékoztatását is.
- ❖ Német nemzetiségi nevelés színesebbé tétele új eszközök, módszertani segédanyagok biztosításával. A nemzetiségi óvodapedagógusok szakmai fejlesztésének elősegítése házi bemutatókkal, „jó gyakorlat” átadásával. A városi német nemzetiségi programokon aktív részvétel vállalása. Német nemzetiségi hét programjainak színesítése, kiszélesítése a szülők bevonásával (német népi hagyományok, táncház). Több lehetőség biztosítása a német kultúra átadására, a nemzetiségi hagyományok ápolására, a német nyelv megszerettetésére.
- ❖ Környezettudatos magatartásmód kialakítása a gyerekek, családok körében.  
Az egészséges életmód kialakítására, a szelektív hulladékgyűjtés megvalósulására törekedem a munkaközösségek bevonásával.
- ❖ „Zöld Óvoda” cím elnyerésre pályázat benyújtása.  
A cím célja, hogy az óvodás korosztály sajátos, korcsoportjának megfelelő módszerekkel és eszközökkel, valamint élményekre és tapasztalatokra épített tanulási környezet kialakításával olyan környezeti nevelésben részesüljön, mely hatékony rendszerbe szerveződve biztosítja a kisgyermekkorai nevelés eredményességét. A cím elnyerésével megnyílnak a pályázási lehetőségek.

### 6.3.2 Vezetői feladatok a pedagógusok előmeneteli és minősítési rendszer kapcsán (Lendvai Lászlóné útmutatása alapján)

A minősítés a pedagógus előmeneteli rendszer lényegi új eleme. A gyakoronokok első minősítésekor minősítő vizsgáról, a többi esetben minősítési eljárásról rendelkezik a jogszabály. Kötelező érvénnyel a minősítő vizsgán (a gyakoronoki évek után) és további hat-kilenc év után esedékes minősítésen kell átesnie a pedagógusoknak, csak így léphet majd a Pedagógus II. kategóriába, majd 14 éves munkaviszony után a Mesterpedagógus kategóriába. A minősítési eljárást és a minősítő vizsgát erre kijelölt bizottságok folytatják le, melynek tagjai az intézményvezető és két megfelelően felkészített külső szakértő.

A minősítés után – annak sikeressége esetén, amelyhez a pedagógus komoly felkészülése és fejlődése szükséges – új besorolási státuszban, magasabb fizetésért, magasabb elvárásokkal végzi a munkáját a pedagógus. A minősítés egyrészt magasabb teljesítmény elérésére ösztönöz, másrészt ellenőrzést gyakorol, ahol rámutat a hibákra, és végső esetben a jogviszony megszüntetésével szankcionálja az alkalmatlanságot vagy a nem megfelelő munkavégzést.

A vezető feladata a pedagógus minősítési rendszerében:

- ❖ Menedzselés: dátumok, feladatok, segítői rendszer működtetése
- ❖ Felkészülés támogatása: intézményi önértékelési adatok biztosításával
- ❖ Látogatások, hospitálások támogatása: a szempontrendszer, a nyelvezet használata, reflektálás gyakorlása
- ❖ Prezentálás beépítése a szervezeti kultúrába
- ❖ Folyamatos szakmai fejlődés támogatása
- ❖ Naprakészség a törvényességi háttér ismeretével

### 6.3.3 Vezetői feladatok a „minőségért”

Az óvodavezetés egyik fontos feladatának a minőség iránti elkötelezettséget tartom. Kiemelt célom az elégedettség biztosítása. Valamennyi munkatársunkban tudatosítom a közoktatásra vonatkozó jogszabályokat, a törvénybe foglalt jogokat és kötelességeket, a szakmai elvárások fontosságát.

A minőségi célok meghatározásának alapja a partnerek elvárása és elégedettsége. Biztosítom a szükséges erőforrásokat, és rendszeresen tartok méréseket a célok megvalósítása érdekében a minőségirányítási munkaközösséggel.

A nevelőtestületet bevonom a főbb célok meghatározásába, hogy valamennyien hozzájárulhassanak a célok eléréséhez.

Segítem a munkatársak képzését, önképzését, támogatom az innovációs folyamatokat, biztosítom a hatékony csoportmunka feltételeit, elismerem a hatékony, eredményes munkavégzést.

Mindezek eszközeként működtetjük az intézmény által kidolgozott partnerközpontú minőségirányítási rendszert, melynek alapidokumentuma az Intézményi Minőségirányítási Program.

### 6.3.4 Partnerekkel kapcsolatos fejlesztési célkitűzéseim

#### ❖ Szülői-kör szervezése

Negyedévente közvetlen és közvetlen beszélgetés a szülőkkel egy-egy nevelési témában (beszoktatás, szobatisztaság, következetesség, beiskolázás). A szülőknek hatékony segítséget nyújthat a nevelésben, meghívott előadókkal.

#### ❖ A Csillagfürt Virágai Egyesület részére támogatók feltérképezése, megkeresése, pályázatok figyelése (tudatosabb PR munka). Kollégáim régi álma egy „Csillagfürt-bál”, mely remek lehetőség lenne az óvoda és az egyesület szélesebb körű megismerésére.

#### ❖ Prevenció jelleggel a kollégáknak, anyukáknak jógaóra megszervezése rendszeresen, heti két alkalommal egy jógaoktató szülő vezetésével. A kollégák gerincét jelentősen megterhelik az állandó hajlongások, emelések, a kis székeken való ülés, ezért az egészségük védelme érdekében célszerű ez a mozgásforma.

- ❖ Támogatom a munkaközösségek családi programjait. Érdemes lenne frissíteni a programokat, esetleg újakat bevenni a munkatervbe (Családok Olimpiája, Szülők bolha piaca).
- ❖ A meglévő honlapunk naprakész, folyamatos frissítésére törekedem, ezzel segítve a szülők informálását az óvoda életével kapcsolatban.

#### 6.3.5 Tárgyi feltételekkel kapcsolatos fejlesztési elképzeléseim

- ❖ Barátságosabb hangulat kialakítása a hallban, a terek otthonosabbá tétele (több növény, élénk színek stb).
- ❖ A lépcsők csúszásmentességének biztosítása csúszásgátló szalaggal.
- ❖ Az udvarunkon további mászókak elhelyezésével jobban kielégíthetnénk a gyermekek igényeit, hiszen nagyon kevés a gyermeklétszámhoz képest az eddigi számuk.
- ❖ Fontos lenne egy elkerített focipálya létrehozása védőhálósával, hiszen sokszor kirúgják a gyerekek a labdát az utcára, vagy át az iskolába. Ezen az elkerített részen lehetne még pl. kislabda-hajítást gyakorolni, tornaoglalkozást tartani.
- ❖ Az egészséges életmódhoz kapcsolódva a légúti megbetegedések enyhítésére só-szoba létrehozása is szükséges lenne.
- ❖ Mosogatógép beszerzése. Költséghatékonyabb (kevesebb víz, mosószer, gumikesztyű) és fertőtlenítőbb hatású, hiszen magasabb hőfokon csírátlanítja az edényeket.
- ❖ Galéria építése a csoportszobákba, hogy több lehetősége legyen a gyerekeknek az elmélyültebb játékokra, megnövekedjen a játéktér.
- ❖ A gyermek toaettek elszeparálása, leválasztása a mosdóktól.

- ❖ Két csoportszoba ajtajának áthelyezése, a könnyebb közlekedés érdekében.
- ❖ Az udvar támfalainak megerősítése, hiszen a bokrok gyökerei folyamatos nyomást gyakorolnak rá.

#### 6.3.6. A szervezeti kultúra fejlesztése

Úgy gondolom, egyik kardinális feladatom a szervezeti kultúra fejlesztése. A helyzetelemzés alapján a következő célokat tűztem ki ennek érdekében:

- ❖ Kialakítom és fejlesztem azokat a képességeket, tudást, információrendszert, ami lehetővé teszi a szervezet hatékony működését, akár tanácsadó bevonásával.
- ❖ Munkatársaimmal karöltve olyan légkört kívánok teremteni, amelyben lehetőség nyílik a jó szakmai kapcsolat alakítására. A beszélgető körök, az óvónői- és dajkamegbeszélések, a nevelőtestületi értekezletek is ezt a célt szolgálhatják.
- ❖ A pedagóguspálya nehézsége a kiégés veszélye. Ennek ellensúlyozása érdekében törekszem a nevelőtestület folyamatos képzésére és a szervezeti kultúra állandó megújítására, az egyéneken rejő pozitívumok kidomborítására.
- ❖ Vezetői ellenőrzések és értékelések, folyamatos minőségi munkavégzésre ösztönzés, korrekt közalkalmazotti értékelési rendszer működtetése.
- ❖ Jól elkülönült feladatkörök és hatáskörök működtetése.
- ❖ Intézmény profiljának (játék és a mozgás kitüntetett szerepe) megőrzése, megerősítése, a hagyományok tiszteletben tartása mellett.
- ❖ A „házi színjátszó társulat” előadásait közösségformáló ereje miatt továbbra is az óvoda egyik lényeges és színes elemének tartom, folytatására ösztönzőm a kollégákat.

- ❖ Közös kirándulásokat, programokat szervezek.
- ❖ A tornateremben rendszeresítem a jógaórákat.
- ❖ Közös ünnepeket (születésnap, névnap) tartunk.

Demokratikus vezetési stílusra törekszem, hogy munkám során messzemenően építhessek a munkatársi közösségre, támaszkodhassak a dolgozók kezdeményezőkézségére, tapasztalataira, véleményére, javaslataira.

#### 6.3.7 Működtetési, vezetési feladatok

##### a) Tanügy-igazgatási feladatok

Vezetőként feladatom a törvényes működés feltételeinek biztosítása, a határidők pontos betartása, a dokumentáció és adatszolgáltatás:

- tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése, aktualizálása a törvényi változásokat követve
- óvodai felvétel, tankötelesek beiskolázása
- gyermekek, óvodapedagógusok csoportokba való beosztása
- statisztikák elkészítése
- óvodai ünnepek, nemzeti ünnepek, egyéb alkalmak megszervezése
- óvodánk informatikai adatbázisának működtetése, KIR-STAT jelentés, KIR számára adatszolgáltatás.

##### b) Gazdálkodási feladatok

Fontos feladatomnak tekintem, hogy a Fenntartó által biztosított anyagi erőforrásokat teljes körű felelősséggel, a pénzösszegek takarékos és ésszerű felhasználását biztosítsam.

- Költségvetés készítése, elfogadás után betartása
- Beszerzés, nyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatos nyomon követése
- Felújítás, karbantartás, pályázati lehetőségek kiaknázásával
- A rendelkezésre álló erőforrások maximális kihasználása

##### c) Munkáltatói feladatok



- munkáltatói dokumentumok megfelelő tárolása, vezetése, frissítése
- átlátható, naprakész intézményi dokumentáció
- informatikai rendszer működtetése
- munkaviszony megszüntetése, létesítése
- kitüntetés megítélése, fegyelmi eljárás indítása
- balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
- egészséges és biztonságos munkafeltételek megszervezése
- Közalkalmazotti Tanáccsal, Szülői Munkaközösséggel való együttműködés, kapcsolattartás, Munkaközösségek irányítása
- munkarend, munkaköri leírások – változások naprakészége.

## 7 ZÁRÓ GONDOLATOK

*„A közészerű tanár magyaráz.*

*A jó tanár indokol.*

*A kiváló tanár demonstrál.*

*A nagyszerű tanár inspirál.”*

William Arthur Ward

Akkor lehet sikeres egy óvoda, ha jó hírnevét magas színvonalú szakmai munkájának köszönheti.

Egy jól működő óvoda esetén a vezetőknek az a feladata, hogy folytatassa a megkezdett utat, erősítse a pozitívumokat és csökkentse a gyengeségeket, számba vegye a továbbfejlődés lehetőségeit, feltérképezze az esetleges veszélyforrásokat.

Olyan értékrend közvetítése a célom, ahol a magas szintű szakmai felkészültség, az elkötelezett hivatástudat, a gyermekek szeretete a fő érték.

A nyílt, humánus, demokratikus légkör egységesebbé teszi az intézményünket, ahol nemcsak a gyermekek érzik jól magukat, hanem a felnőttek is. Az intézményhez fűződő pozitív érzelmi kötődés jellemezzen mindenkit, kommunikációnk legyen nyílt, empátiával, toleranciával forduljunk egymás felé.

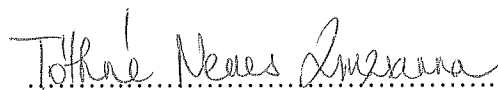
A munkavégzés szakszerű értékelése és a magas színvonalú munkavégzés motiválása biztosítja a munka elismerését. Mindenki érezze, hogy fontos a munkája, egy célért, a gyermekekért, az óvodáért dolgozunk.

A folyamatos tanulás, fejlődés biztosítása lehetőséget nyújt mindenki számára az egyéni szakmai önmegvalósításra.

Pályázatomat tisztelettel ajánlom a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, a szülői munkaközösség, a fenntartó képviselői és a döntéshozók figyelmébe.

A pályázatban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához belső pályázóként kérem a Nevelőtestület és az Alkalmazotti kör bizalmát, valamint a Képviselő-testület támogatását.

Budaörs, 2014.02.12.



Tóthné Nemes Zsuzsanna

#### **MELLÉKLETEK**

1. Eredetiségnyilatkozat
2. Oklevél, tanúsítvány másolatok
3. Erkölcsi bizonyítvány

## 8 MELLÉKLETEK

### 8.1 Eredetiségnyilatkozat

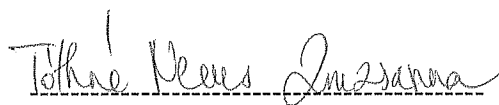
Alulírott **Tóthné Nemes Zsuzsanna** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírással igazolom, hogy a pályázat saját, önálló munkám, az ebben foglalt dokumentumok és reflexiók egyaránt. A hivatkozott források felhasználása a szerzői jogok általános szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy a pályázat esetén plágiumnak számít:

- ☐ más dokumentumainak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül;
- ☐ más reflexióinak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül;
- ☐ más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése forrásmegjelölés nélküli felhasználása.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén pályázatom visszautasításra kerül.

Budaörs, 2014. február 14.



Tóthné Nemes Zsuzsanna

## 8.2 Oklevél, tanúsítvány másolatok

Sorszám: PT-C-004798 ó-261/2000 szám

**FŐISKOLAI OKLEVÉL**

Ez az oklevelet Tóthné Nemes Zsuzsanna számára állítottuk ki, aki 19 75. évben november hó 30. napján Budapest városban (községben) megyében Magyar országban született, és az 1996/97. tanévétől az 1998/99. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola  
jogutódja ELTE TFK  
óvodapedagógus szak esti tagozatán  
főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2000. évi június hó 15.-i határozata alapján nevezettet óvodapedagógusnak

Oklevélének minősítése jó nyilatkoztunk.

Kelt Budapest 2000. június 15. n.

*Jodi Andrási*  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke  
hely. (Német) tanársegéd h.

A. TL. 1124/F. SZ. - Párizs-Normál - 26.464  
Párizs-Normál Rt. (Sz. 5/9327)  
Létre 04.08.1998 B. Gy. 0949. X. 27

**MELLÉKLET**

ELTE-TÓK-1099/2010

számon kiadott szakirányú továbbképzési oklevélhez

Igazolom, hogy Tóthné Nemes Zsuzsanna aki

1975. év november hó 30. napján született

és ELTE Tanító- és Óvóképző Kar

(felsőoktatási intézményben) szerzett,

2010. év január hó 28. napján kelt,

ELTE-TÓK-1099/2010 sz. kiadott szakirányú továbbképzési oklevéllel igazolt, a képzési követelményekről rendelkező 28/1997. (IX. 16.) KMs. sz. rendelet szerinti a óvodapedagógus fejlesztési rendelet szerinti a szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakképzettsége alapján 2006/2009 2008/2010 a 4/1999. (X. 13.) OM rendelet 1. sz. mellékletének 4.7. pontja szerint a pedagógus-szakvizsga követelményének eleget tett.

Kelt Budapest 2010. év január hó 28. n.

A. Tó. 2855. F. sz. 2010  
Nemes Zsuzsanna dr. (Főz. 5. pld.)  
Latta: OK 1099/2010 B. L. 2006. H. 22.

**OKLEVÉL**

Tóthné

Ez a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél

Nemes Zsuzsanna számára állítottuk ki.

1975. év november hó 30. napján

aki Budapest városban (községben)

született és ELTE Tanító- és Óvóképző országban

Felsőoktatási Kar

2000. év január hó 15. napján kelt,

OK-261/2000. sz. kiadott oklevéllel igazolt

szintű végzettség, óvodapedagógus szakképzettsége

alapján az 2007/2008 tanévi al(2) 2009/2010 tanévig

ELTE Tanító- és Óvóképző Kar

(felsőoktatási intézmény)

óvodapedagógus fejlesztési

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2010. év január hó 28. napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megítélésén)

óvodapedagógus fejlesztési

Kelt Budapest 2010. év január hó 28. n.

A. Tó. 2855. F. sz. 2010  
Nemes Zsuzsanna dr. (Főz. 5. pld.)  
Latta: OK 1099/2010 B. L. 2006. H. 22.

Sorszám: PTA005313

K A P O S V Á R I  
E G Y E T E M

Sorszám: 376/2013

Intézményi azonosító: FI 72153

**OKLEVÉL**

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

**Tóthné Nemes Zsuzsanna**

számára állítottuk ki, aki 1975. november 30. napján Budapest városban (községben), megyében, Magyarország országban született, és a Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító-és Óvóképző Kar (felsőoktatási intézményben) szerzett 2000. június 15. napján kelt, Ó-261/2000 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége alapján a 2012/2013 tanévtől a 2012/2013 tanévig a

**Kaposvári Egyetem**

Közüktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott. A Záróvizsga - Bizottság előtt 2013. június 22. napján tett záróvizsga alapján

**szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető**

szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kaposvár, 2013. június 28.

*Beaudou' dr. Fehér Judit*

a Záróvizsga- Bizottság elnöke

*Tóthné Nemes Zsuzsanna*

rektor, dékán, főigazgató, igazgató