

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon: 06/23-447-817

FAX: 06/23-447-819

www.budaors.hu

ELŐTERJESZTÉS

az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács 2016. január 11-ei ülésére

Ügyszám: XIV/2-11/2016.

Tárgy: Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálása

Az előterjesztés tárgyalása az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács 4/2013. (V.30.) sz. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) IV. fejezet 11. pontja alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Esély Szociális Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó határozott idejű, 5 év időtartamra szóló vezetői megbízás 2015. december 31. napjával lejárt, így az Esély Szociális Társulás a 20/2015. (XI.23.) sz. ESZT határozat alapján az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörre pályázatot írt ki.

A pályázati kiírásban megadott határidőig, 2015. december 30-áig két fő nyújtotta be pályázatát.

A Társulási Tanács a társulási megállapodás értelmében a Társulás által fenntartott intézmények esetében az alapítói, fenntartói jogokat a Tanács gyakorolja. Vezetői kinevezésnél a kinevezés jogát a Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Társulás elnöke ruházza.

Az intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályáztatási eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet továbbá tartalmazzák, hogy az intézményvezetőnek milyen végzettséggel kell rendelkeznie, melyek a pályázati felhívásban kerültek felsorolásra.

A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontja szerint a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal vezetője látja el.

A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A Bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázót személyesen hallgatja meg.

A Bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a Bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a Bizottsági véleménnyel együtt az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa elé kell terjeszteni.

A bizottság tagjai között kell lennie:

- a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

Ennek megfelelően a véleményező Bizottság tagjai:

- Csernyák Krisztina - Polgármesteri Referens, Pusztazámor Községi Önkormányzata
- dr. Újházi Miklós - Sós-kúti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- Takács Imre - a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesületének elnöke,
- Kövesdi Gabriella - a Budaörsi Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodavezetője.

A pályázatokat véleményező Bizottság 2016. január 7-én megtartotta ülését. A Bizottság megállapította, hogy pályázók közül Kaszab Krisztina pályázata nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek. (lásd: jegyzőkönyv)

Károly Katalin pályázata megfelel a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, ezért a Bizottság őt meghallgatta. Károly Katalin nyilatkozott, hogy hozzájárul pályázatának nyilvános tárgyalásához.

A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készült, mely az előterjesztés melléklete. Az előterjesztés mellékletében az érvényes pályázati dokumentáció teljes terjedelemben megtalálható.

A Bizottság javasolja az Esély Szociális Társulásnak Károly Katalin megbízását az intézményvezetői feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot hozza meg személyi döntését az intézményvezetői feladatok ellátására.

Melléklet:

Károly Katalin pályázati dokumentációja

Pályázatokat véleményező Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv

Határozati javaslat Esély Szociális Társulás Társulási Tanács részére:

Az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa **Károly Katalint** bízza meg az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa által fenntartott Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával 2016. január 12. napjától 5 év időtartamra 2021. január 11. napjáig.

Közalkalmazotti illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembe vételével, a magasabb vezetői pótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. számú melléklet I. Magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott vezetői pótléka: 1. c. pont alapján 250 %-ban állapítja meg.

A határozathozatal az SZMSZ VII. fejezet 8. pontja alapján nyílt szavazással történik. A támogató döntéshez az SZMSZ VII. fejezet 7. pontja alapján minősített többség szükséges.

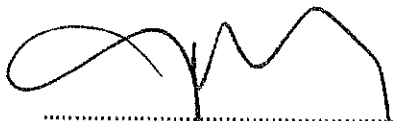
Határidő: 2016. január 31.

Felelős: Wittinghoff Tamás Társulási Tanács Elnöke


dr. Bocsi István Budaörs Város Önkormányzat Jegyzője

Végrehajtást végzi: Humánpolitikai Iroda

Budaörs, 2016. január 7.


Wittinghoff Tamás
Társulási Tanács Elnöke

Előterjesztést készítette: Szociális és Egészségügyi Iroda


Szociális és Egészségügyi Iroda vezetője: 

Látta:

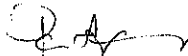
Humánpolitikai Iroda vezetője

Polgármesteri Kabinet vezetője

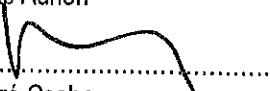
Törvényességi felügyelet:

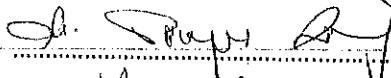
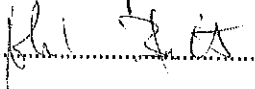
dr. Bocsi István:
Jegyző 


Kövesdi Gabriella



Pető Adrien


Vágó Csaba

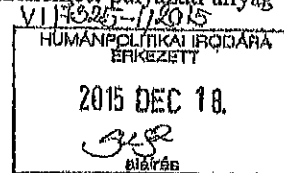
Esély Szociális Társulás

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Wittinghoff Tamás Elnök részére

Tisztelt Wittinghoff Tamás Elnök Úr!

Melléklet: pályázati anyag



Megpályázom az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltését. Pályázati anyagomat mellékleten megküldöm azzal, hogy hatósági erkölcsi bizonyítványomat megérkezése után csatolom.

Budapest, 2015. december 16.

Tisztelettel:

Károly Katalin
Károly Katalin

PÁLYÁZAT

az Esély Szociális Társulás által hirdetett
Szociális és Gyermekjóléti Központ
intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás
betöltésére

Képesítési feltételek

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I/1. alpontja szerint előírt felsőfokú szakirányú szakképzettséggel rendelkezem.

Szakképzettségeim:

- 1.) Általános szociális munkás
Oklevél megszerzésének éve: 2003.
- 2.) Okleveles szociálpolitikus
Oklevél megszerzésének éve: 2012.

2004- ben közigazgatási szakvizsgát tettem.

2005- ben szociális szakvizsgát tettem.

A 257/2000.(XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján rendelkezem 5 éves szakmai és vezetői gyakorlattal az alábbiak szerint:

Időtartam: 1997-2004

Beosztás: Vezető

Intézmény neve: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Gyámhatóság

Időtartam: 2004. november 1-től jelenleg is

Beosztás: intézményvezető

Intézmény neve: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

Sorszám: PT-B-0023755 L-38/2003. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Kelt az oklevél KAROLY

KATALIN számára állítottuk ki,

aki 1961. évben február hó 27. napján

Budapest városban (községben)

— megyében Magyar országban

született, és a 1992/1993. tanévtől az 2002/2003. tanévig

A PECH TUDOMÁNYEGYETEM

ILYÉS GYULA FŐISKOLAI KAR

ÁLTALÁNOS SZOCIÁLIS MUNKÁS SZAKÁN

AZ IPE JÓSGUTÓD INTÉZMÉNYÉBEN

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2003. évi június hó 19.-i

határozata alapján nevezettet

ÁLTALÁNOS SZOCIÁLIS

MUNKÁSSA nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése 10

Kelt Budapest 2003. június hó 27.-n.

M. K. K.

a Záróvizsga-Bizottság ülnöke ILYÉS GYULA FŐISKOLAI KAR rektor (dékán) főigazgató



Szám: SZV 09-145/
2005.

Oklevél

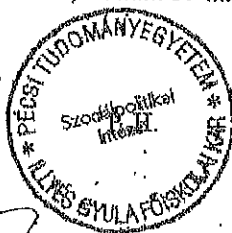
Ezt az oklevelet KÁROLY KATALIN részére
állítottuk ki, aki BUDAPEST (városban, községben)
1981. év 02 hónap 29 napján született, anyja neve: ERDŐS ELLA

A fent nevezett 2005. év 04 hónap 09 napján a
GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS témacsoportból a PTE IGYEK
SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET szakvizsgabizottsága előtt
..... SÖL MEGFELELT

eredménnyel szociális szakvizsgát tett.

A jelen oklevél a fent nevezettet szakvizsgázott SZOCIÁLIS MUNKA
..... cím használatára jogosítja.

Kelt: JERZSEK 2005. év 04 hónap 09 napján.



Horváth János
a szakvizsgabizottság elnöke

[Signature]
a vizsgáztató intézmény vezetője

Sorszám: L-12/2012/MA

Intézményi azonosító: FI58544

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Károly Katalin

számára állítottuk ki, aki 1961. év február hó 27. napján Magyarország Budapesti településén
Károly Katalin néven született, és a(z) Pécsi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény

szociálpolitika mesterképzési szak

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 4 félév.
A záróvizsga-bizottság 2012. év január hó 09. napján kelt határozata alapján nevezett
mesterfokozatot és

okleveles szociálpolitikuss

szakképzettséget szerzett oklevélnek minősítése jó.

Pécs, 2012. január 19.

[Signature]
záróvizsga bizottság elnöke

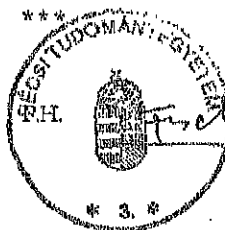


[Signature]
dékán

Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a szociálpolitika mesterképzési képzéshez tartozó területi
szociálpolitika specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit
teljesítette.

Pécs, 2012. január 19.

[Signature]
záróvizsga bizottság elnöke



[Signature]
dékán

Number: L-12/2012/MA

Institution Identification Number: FI58544

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Katalin Károly

born *Katalin Károly* on 27 February 1961, in *Budapest, Hungary*, has satisfied the academic requirements of the University of Pécs master's degree programme in


Social Policy.

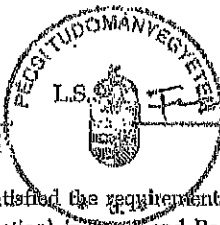
The length of this programme is 4 semesters.

By decision of the Final Examination Board of 09 January 2012, Katalin Károly has been awarded a Master's Degree graded *good* and the professional qualification of

Social Policy Expert.

Pécs, 19 January 2012

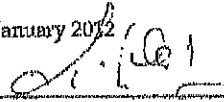

Chairman, Final Examination Board




Dean

The holder of this degree certificate has satisfied the requirements of the specialisation (which does not confer a separate professional qualification) in Local and Regional Social Policy as part of the degree programme in Social Policy.

Pécs, 19 January 2012


Chairman, Final Examination Board




Dean

Szakmai önéletrajz

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: Károly Katalin
Születési idő: 1961.02.27.
Lakóhely: 1036 Budapest Dereglye u. 2.
Telefonszám: +36 20 571 6510
e-mail: katica.karoly@gmail.com



2. Szakmai tapasztalat

A munkáltató neve: Budapest VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal
Munkaviszony időtartama: 1989 -1994
Foglalkozás/beosztás: gyámügyi ügyintéző

A munkáltató neve: Budapest VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat I. sz.
Családsegítő Központ
Munkaviszony időtartama: 1994 -1996
Foglalkozás/beosztás: hivatásos gondnok

A munkáltató neve: Budapest IV. kerület Újpest Polgármesteri Hivatal
Munkaviszony időtartama: 1996 -1997
Foglalkozás/beosztás: gyámügyi ügyintéző

A munkáltató neve: Budapest IV. kerület Újpest Polgármesteri Hivatal
Munkaviszony időtartama: 1997 -2004
Foglalkozás/beosztás: gyámhatóság vezető

A munkáltató neve: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ
Munkaviszony időtartama: 2004 -
Foglalkozás/beosztás: intézményvezető

3. Tanulmányok

Oktatási Intézmény: PTE IGYFK
Végzettség megnevezése: Általános szociális munkás
Szakképzés szakiránya: Közösségszervezés
Típusa: BA

Oktatási Intézmény: PTE BTK
Végzettség megnevezése: Oldevelés szociálpolitikus
Szakképzés szakiránya: Területi szociálpolitika
Típusa: MA

4. Egyéb képzettség

Vizsga megnevezése: közigazgatási szakvizsga
Vizsga időpontja: 2004.

Vizsga megnevezése: szociális szakvizsga
Vizsga időpontja: 2005.

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Német	B2	B2	B2	B2	B2

Számítógépes ismeretek

Levelező rendszerek: felhasználói szintű
Irodai alkalmazások: felhasználói szintű
Internetes alkalmazások: felhasználói szintű

Járművezetői engedély: "B" - Személygépkocsi

Budapest, 2015. december 15.


Károly Katalin

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban Intézmény) vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program

1.) Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok

Az Intézmény feladatellátására különösen az alábbi jogszabályok irányadók

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet,
- 38/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet és más szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról,
- 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- A társulásban résztvevő települési önkormányzatok pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló, valamint a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi szociális rendeletei.

Egyéb jogszabályok

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Negyedik könyv: Családjog)
- 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról

- 150/1997. (IX. 10) Korm. rendelet a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 281/1997. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezéséről
- 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről,
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- Magyarország költségvetéséről szóló törvény,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- a hatályos adózási, társadalombiztosítás jogszabályok,
- a munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok

A szociális munka etikai kódexe

2.) Szakmai helyzetelemzés

A pályázatban meghirdetett feladat

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás álláshelyének betöltése.

Az intézmény jelenlegi működése

Az Intézmény elnevezése, székhelye, telephelyei, gazdálkodási státusza:

Elnevezése: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: Gyermekjóléti Szolgálat
2040 Budaörs, Petőfi Sándor u. 1.
Telefon: 23/423-100
Telefon/fax: 23/428-677
E-mail cím: gyermekjoleti@eselytarsulas.hu

Telephelye: Családsegítő Szolgálat
2040 Budaörs, Szivárvány u. 3.
Telefon: 23/ 422-353
Telefon/ Fax: 23/ 422-354
E-mail cím: csaladsegito@eselytarsulas.hu

Telephelye: Gondozási Központ
2038 Sósút, Fő u. 3.
Telefon/ Fax: 23/ 348-455
E-mail cím: gondozasi@eselytarsulas.hu

Nyitva álló helyiség: Családsegítő Szolgálat
2038 Sósút Fő u. 3.
2039 Pusztázámor, Petőfi S. u. 27.

Nyitva álló helyiség: Támogató Szolgálat
2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.
Telefon/ Fax: 23/ 428-981
E-mail cím: tamogato@eselytarsulas.hu

Nyitva álló helyiség: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.
Telefon/ Fax: 23/ 428-981
E-mail cím: tamogato@eselytarsulas.hu

Terrületi iroda: Gyermekjóléti Szolgálat
2038 Sósút, Szabadság Tér 1.

Terrületi iroda: Gyermekjóléti Szolgálat
2039 Pusztázámor, Petőfi S. u. 27.

Az Intézmény szervezeti, gazdálkodási státusza:

- Jogállása: önálló jogi személy
- Gazdálkodási jogköre: önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.
- Alapítója: Esély Szociális Társulás
- Fenntartója: Esély Szociális Társulás Társulási Tanács
- Felügyeleti szerve: Budaörsi Polgármesteri Hivatal
- Az intézmény belső ellenőrzési feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája látja el a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének irányelvei szerint

Az Intézmény működési területe Budaörs Város, Sósút Község, Pustazámor Község, Törökbálint Város közigazgatási területe – az Esély Szociális Társulásban részt vevő települések Biatorbágy Város, Herceghalom Község, Törökbálint Város – megállapodás alapján.

Az Intézmény szolgáltatásai településenként

	Gyermek-jóléti Szolgálat	Család-segítő Szolgálat	Támogató Szolgálat	Szociális étkeztetés	Házi segítség-nyújtás	Jelző-rendszeres hsg.	Idősek nappali ellátása
Biatorbágy						X	
Budaörs	X	X	X			X	
Herceghalom						X	
Pustazámor	X	X	X	X	X	X	X
Sósút	X	X	X	X	X	X	X
Törökbálint			X			X	

2015. december 15-én hatályos alapító okirat szerint az Intézmény szakmai egységei

Családsegítő Szolgálat

A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásához. A családsegítő szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az a települések teljes lakosságára azonos színvonalon kiterjedjen. A Családsegítő Szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet megelőző, kezelő észlelő-jelzőrendszer működtet. Különösen a jegyző, továbbá a szociális, az egészségügyi szolgáltató- és közoktatási intézmény, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat, rendőrség, bíróság, ügyészség, a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálat, a társadalmi és civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Az előzőek szerint kapott jelzés alapján a Családsegítő Szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, megkezdő gondozásukat. A jelzések a jelzőrendszer tagjaitól írásban vagy személyes, illetve telefonos bejelentés alapján jutnak el a Szolgálathoz. A szakmai egység önálló szakmai vezető irányítása alatt működik.

Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése és utógondozása.

Az ellátottak körébe a 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok tartoznak, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakcímmel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik a településen csak átmenetileg tartózkodnak, de a segítségnyújtás elmulasztása veszélyeztetné egészséges fejlődésüket.

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni. A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az - szükség esetén - kiterjedjen a településeken vagy településrészekén élő valamennyi gyermekre. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani. A szakmai egység önálló szakmai vezető irányítása mellett működik.

Támogató Szolgálat

A Támogató Szolgálat két feladatot lát el

- szállító szolgálat
- személyi segítség

A szállító szolgáltatás célja az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, a fogyatékos személy iskolába, munkába járásának biztosítása.

A személyi segítő a fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt az integrációhoz. Ennek során lehetővé teszi a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést, segítséget nyújt a munkavállalásban, valamint a tanulmányok, a szabadidős tevékenységek gyakorlásában.

Az szolgáltatás az Intézmény ellátási területén életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékossgal élő személyek,

- siketek és nagyothallók (hallási fogyatékos),
- vakok és gyengén látók (látási fogyatékosok),
- értelmi fogyatékosok,
- mozgásszervi fogyatékosok,
- halmozottan fogyatékosok,
- autisták számára biztosított.

A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociálisan rászoruló, aki

- vakok személyi járadékában,
- fogyatékosági támogatásban,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása szakember segítségével.

A szolgáltatás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek számára biztosított.

Krízishelyzet esetén az ügyfél a csukóján viselt jelzőgomb megnyomásával jelez a diszpécserközpontba. A vezetékes telefonhoz kapcsolódó hangszórón keresztül a diszpécser tisztázza probléma jellegét. Krízishelyzet esetén a helyszínen történő haladéktalan megjelenéssel (kivonulási idő maximum 30 perc), a veszélyhelyzet elhárítására irányuló azonnali intézkedéssel, szükség esetén egészségügyi vagy más szociális ellátások kezdeményezésével hárítják el a közvetlen veszélyhelyzetet. Az ellátási forma az év 365 napján, napi 24 órában biztosított.

Gondozási Központ

A Gondozási Központ célja az életkoruk, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt hátrányos helyzetbe került személyek és csoportok számára megfelelő, a problémák feltárását, kezelését, megoldását magába foglaló ellátás biztosítása.

A Gondozási Központ által nyújtott szolgáltatások

- Idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Az intézmény forrásai:

- központi költségvetési támogatás
- pályázati úton elnyerhető támogatások
- fenntartói hozzájárulás
- intézmény saját bevételei (személyi térítési díj)

3.) Az Intézmény vezetésére vonatkozó program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

Az Intézmény vezetése során szerzett tapasztalatok és ismeretek alapján a további működtetésre vonatkozó elképzeléseimet az alábbiakban foglalom össze.

A jogszabályi változások miatt szükséges a szervezeti struktúra átalakítása, amely a szervezeten belüli átszervezést is igényel. Ennek az új szervezeti formának a kialakítását 2016. január 1-ig el kell végezni, az átalakítást követő hatékony működés megszervezése az intézményvezető egyik legfontosabb feladata lesz.

A jogszabályi változások áttekintése egyértelművé teszi a feladatokat, amelyeket az alábbiakban foglalom össze:

A fenntartói irányítást megvalósító Budaörsi Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodája elkészítette az Intézmény módosított alapító okiratát. Ennek értelmében 2016. január 1-től a Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat integráltan - egy szervezeti és szakmai egységben - működik.

Fejlesztési elképzelésem megvalósulásával csökkennek a vezetői megbízások, a két szakmai egység egy szakmai vezető irányítása alatt működik tovább. A közös szakmai vezető a Gyermekjóléti Szolgálat jelenlegi vezetője, Flangár Petra lesz.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is az Szt., a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a Gyvt. tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendeletében kerül szabályozásra a részletes szolgáltatástartalom, valamint a feladatellátás tárgyi és személyi feltételei. Kiemelendő, hogy változik a feladatellátási kötelezettség szabálya: családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak. A családsegítés keretében végzett tevékenységek pontosításra kerülnek, új feladatként jelenik meg a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata amely megalapozza a szükséges szolgáltatásokat, és kötelező jelleggel bír a szolgáltatás nyújtójára.

2016 január 1-től az Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatköréből kikerülnek a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok (védelembe vétel, nevelésbe vétel), ezeket a járásszékhelyen működő Család és Gyermekjóléti Központ látja el.

A szolgálat feladatköre egy úgynevezett „alapszolgáltatási csomag” biztosítása;

- információnyújtás
- jelzőrendszer működtetése
- kríziskezelés
- ellátásokhoz való hozzájutás segítése
- természetbeni, pénzbeli ellátások nyújtásához alapvető segítő szolgáltatás (jogosultság megállapításában, folyósításban való részvétel)

- általános tanácsadások (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási)
- családgondozás - gyermekekkel és családjukkal, egyénekkkel, gyermektelen családokkal végzett szociális munka
- csoportmunka, egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő szociális és gyermekjóléti központtal marad a helyben igénybe vehető szolgáltatások palettáján.

Meglátásom szerint a budaörsi, sósikóti és pusztazámori ügyfeleink számára ez ellátáscsökkenést jelent, hiszen jelenleg valamennyi településen közvetlenül biztosított a pszichológiai- és jogi tanácsadás, a mediáció, a kapcsolattartási ügyelet, valamint a készenléti szolgálat is.

Fejlesztési elképzelésem és javaslatom, hogy a járási központtal kötött megállapodással a fenntartó biztosítsa továbbra is helyben a felsorolt szolgáltatásokat, amelyre a jogszabály is lehetőséget ad.

További fejlesztési javaslatom az alapszolgáltatás ellátási körének szélesítése, fejlesztőpedagógus alkalmazása az egyéni- és csoportos készségfejlesztéshez. Ehhez speciális szakképzettségre van szükség, amelyet megbízási szerződéses munkatárs-foglalkoztatásával lehetne biztosítani. A szolgáltatás iránti igény a jogszabályváltozástól függetlenül is tömegesen jelentkezik az ellátottak körében.

Az Intézmény meglévő szakmai bázisán a családgondozók csoportmunkáját erősíteni kell. Ennek eredményeként előrelépés várható a droprevenció, a munkaerőpiaci integráció, az idősök elmagányosodásának megelőzése területén.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli továbbá a szolgálatok és a központok között. Törekedni kell a Budakeszi és Érd Járási Család és Gyermekjóléti Központokkal a jó kapcsolat kialakítására.

Ugyancsak jogszabályváltozáson alapuló fejlesztési elképzelés a házi segítségnyújtásban részesülők 2016. január 1-től hatályba lépő szükséglet átsorolása. 2015. december 31-ig el kell végezni a jelenlegi ellátottak felülvizsgálatát. Ennek során szükségleteiket áttekintve meg kell állapítani, hogy szociális segítségre (háztartási munkák), illetve személyi segítségre (ápolás, gondozás) van-e szükségük. Az ápolást, gondozást csak szakképesítéssel rendelkező munkatárs végezheti, a szociális segítség biztosítható önkéntes, vagy szakképzetlen közreműködővel is. Az Intézmény jelenlegi házigondozói valamennyien szakképzettek, ezért az ápolási tevékenységben tervezem további feladataikat. A kevesebb szakértelmet igénylő háztartási munkák elvégzéséhez elsősorban önkénteseket keresnek, így szélesednének az ellátottak közösségi kapcsolatai, továbbá költséghatékonyabbá is válhatna a szolgáltatás. A támogató szolgáltatás pályázati finanszírozása 2016. január 1.-től megszűnik, helyette újra normatív finanszírozás lép életbe. Az állami hozzájárulás mértéke – jelenlegi információk

szerint – nem változik. A szolgáltatásra vonatkozó fejlesztési elképzelés a közösségi programok körének szélesítése, mivel tapasztalataim szerint erre van a legnagyobb igény.

A vezetés során alkalmazott elvek

A nyitottság elve

Az Intézmény szolgáltatásait működési területén bárki igénybe veheti. Az igénybevétel a házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem kötött.

Az önkéntesség és kiskorú gyermek mindenekfelett álló érdeke védelmének elve

Az Intézmény – a hatósági kötelezés esetét kivéve – az önkéntesség elve alapján alakít ki együttműködést az egyénnel és a családokkal. A működés alapvetően szolgáltató jellegű. Az intézmény munkatársai a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatásának szem előtt tartásával járnak el.

A személyiségi jogok védelmének elve - titoktartási kötelezettség

Az Intézmény munkatársainak, tevékenységük során tudomására jutott, az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről szóló törvényben foglaltakat minden körülmények között biztosítaniuk kell. Az intézményt felkereső állampolgárok anonimitását az intézmény dolgozóinak kötelessége megtartani. Az intézmény dolgozói tevékenységükkel kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az egyenlőség elve

Minden felnőtt és gyermek nemre, nemzetiségre, felekezetre, politikai meggyőződésre, szexuális hovatartozásra tekintet nélkül a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférésben részesüljön.

Alkalmazott munkamódszerek

Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelés a kliens által hozott problémáival induló közös megegyezésen alapuló együttműködés. Célja, hogy az ügyfél képessé váljon életvitele szervezésében, konfliktusai kezelésében, érdekeinek képviseletében és védelmében, problémái enyhítésében illetve megoldásában a lehetőség szerint maximális önállóságra. A segítő kapcsolat lényege az együttműködés a családgondozó és a kliens részéről, amelynek keretében mindkét félnek lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében. A közösen megfogalmazott cél eléréséhez írásos együttműködési szerződést kötnek.

Szakmai megbeszélések

A szakmai teamen - hetente egy alkalommal - a szakmai munkacsoportok vezetői és munkatársai megbeszélik az előző héten elvégzett munkával kapcsolatos, fontos, tanulságos vagy a jövőben várhatóan ismét felmerülő ügyeket valamint a következő hét feladatainak ellátására felkészülnek, elvégzik a munkaszervezéssel kapcsolatos feladatokat, elkészítik az ügyeleti beosztást.

Esetmegbeszélés

Az esetmegbeszélő csoport feladata az egyéni esetmunka koordinálása, a kliens esetének megbeszélése, az eset további kreatív kezelésének elősegítése, a kliens problémájának mélyebb megértése, objektív szakmai értékelése. Tagjai a szakmai team tagjai, mely szükség esetén kibővíthető külső szakemberekkel.

Esetkonferencia: a családot és a családdal foglalkozó szakembereket bevonva, esetkonferencia hívható össze. Esetkonferenciára kerülhet sor krízis esetben, (kivéve, ha az életveszély elhárítása azonnali intézkedést igényel), védelembe vételi javaslattétel, felülvizsgálat előtt, továbbá szükség esetén, ha az eset körülményei megkívánják.

Szakmaközi megbeszélés: a Család és Gyermejjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak részvételével, előre meghatározott témakörben tartott tanácskozás.

Szociális munka csoportokkal

A csoportmunka felismerhetővé teszi a hasonló helyzetben lévő kliensek számára problémáik azonosságát, csoporttá szervezi őket, hogy ezután saját igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő szolgáltatásokhoz jussanak. A csoportmunka lényege a közös szemléletalkítás, megerősítés folyamata.

A szociális csoportmunka célja, hogy a csoport tagjai eljussanak arra a szintre, hogy kompetensnek érezzék meg magukat saját életük irányításában, átadjon információt, tudást, készséget, a követendő együttműködési mintákat, valamint megismertesse a tagokkal érdekvédelmi eszközöket, technikákat.


Közösségi szociális munka

Lényege a közösségszervezés, amelyben a helyi közösség bátorítást és ösztönzést kap, hogy összefogjon annak érdekében, hogy kielégítse a közösség egészségügyi, jóléti és szabadidős szükségleteit. Tevékenységéhez tartozik: a szervezőmunka, a probléma természetének meghatározása, az erőfeszítéseinek összehangolása, a tényfeltárás, a célok megfogalmazása, tervezés, erőforrások felkutatása, stratégia kidolgozása,

Fejlesztési területek

- A gazdasági válság következtében nőtt a nehézséggel küzdők száma, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani a szakmai egységek jelzőrendszerének folyamatos frissítésére, így érhető el, hogy az ellátásra szorulókról tudomást szerezzen az Intézmény. Kulcsfontosságú, hogy a segítség időben eljusson a rászorulókhöz. Fontos az is, hogy az Intézmény valamennyi szolgáltatása minél szélesebb körben ismertté váljon. Események szervezésével, ezekhez való csatlakozással, példaeértékű események helyi sajtóban történő megjelenésével, informatikai csatornák használatával növelni szükséges az Intézmény ismertségét. A honlap fejlesztése, az információkhoz történő hozzáférés javítása szükséges.
- Az ügyfelek és együttműködő partnerek elégedettségének mérése olyan visszajelzés lehet, amely a szolgáltatások javítását, finomhangolását segítené, hozzájárulna, hogy a szolgáltatásokat a szükségleteknek és igényeknek megfelelően alakíthassák.
- A beavatkozások megfelelő időben történő megtétele meghatározó a prevencióban. Ennek erősítése komplex hatások eredménye lehet. A belső, intézményen belüli és a külső kapcsolatok dinamikus működtetése, az együttműködések rendszerének folyamatos karbantartása hozzásegíthet a probléma időben történő megoldásához.

Budapest, 2015. december 15.


Károly Katalin

Nyilatkozat

Alulírott Károly Katalin (sz.: Budapest, 1961.02.27. an.: Erdős Ella, lakóhely: 1036 Budapest, Dereglye utca 2.) hozzájárulok az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltésére benyújtott pályázati anyagomba foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbá ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerjék.

Budapest, 2015. december 16.


Károly Katalin

Nyilatkozat

Alulírott Károly Katalin (sz.: Budapest, 1961.02.27. an.: Erdős Ella, lakóhely: 1036 Budapest, Dereglye utca 2.) kijelentem, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § - ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.

Budapest, 2015. december 16.


Károly Katalin.

Nyilatkozat

Alulírott Károly Katalin (sz.: Budapest, 1961.02.27..an.: Erdős Ella, lakóhely: 1036 Budapest, Dereglye utca 2.) hozzájárulok az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltésére benyújtott pályázati elbírálására vonatkozó előterjesztést az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács nyilvános ülésén tárgyalja.

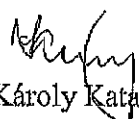
Budapest, 2015. december 16.


Károly Katalin

Nyilatkozat

Alulírott Károly Katalin (sz.: Budapest, 1961.02.27. an.: Erdős Ella, lakóhely:
1036 Budapest, Dereglye utca 2.) kijelentem, hogy nem állok
cselekvőképességet érintő gondnokság alatt.

Budapest, 2015. december 16.


Károly Katalin

Nyilatkozat

Alulírott Károly Katalin (sz.: Budapest, 1961.02.27. an.; Erdős Ella, lakóhely: 1036 Budapest, Dereglye utca 2.) nyilatkozom, hogy az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltésére benyújtott pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással egyidejűleg eleget teszek a Kjt. vagyonynyilatkozat -tételi kötelezettségnek.

Budapest, 2015. december 16.


Károly Katalin

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budaörsi Polgármesteri Hivatal 1. emelet 102. szoba 2016. január 7. napján 10.30 óra.

Tárgy: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázat véleményezése

Jelen vannak: dr. Újházi Miklós - Sósúti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Bizottsági tag
Csernyák Krisztina - Polgármesteri Referens, Pustázámor Községi Önkormányzata, Bizottsági tag
Kővesdi Gabriella - Budaörsi Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodavezető, Bizottsági tag
Takács Imre - a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesületének elnöke, Bizottsági tag
Károly Katalin pályázó
Kokavecz-Varga Nóra, Budaörsi Polgármesteri Hivatal Intézmény-felügyeleti osztályvezető, jegyzőkönyvvezető

Kővesdi Gabriella köszönti a megjelenteket és a meghallgatás megkezdése előtt elmondja, hogy az Esély Szociális Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői feladatainak ellátására 2 db pályázati anyag érkezett be a megadott határidőre.

A Bizottság -megismerve a pályázati anyagok tartalmát- megállapította, hogy Kaszab Krisztina pályázata nem felel meg a kiírásnak, mivel nem rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti elvárt felsőfokú képesítéssel.

Elmondja, hogy az Esély Szociális Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó határozott idejű, 5 év időtartamra szóló vezetői megbízás 2015. december 31. napjával lejárt.

A Társulási Tanács a társulási megállapodás értelmében a Társulás által fenntartott intézmények esetében az alaptól, fenntartói jogokat a Tanács gyakorolja. Vezetői kinevezésénél a kinevezés jogát a Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Társulás elnökére ruházza.

Az Esély Szociális Társulás a 20/2015. (XI.23.) sz. ESZT határozat alapján az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörre pályázatot írt ki.

Az Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályáztatási eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet továbbá tartalmazzák, hogy az Intézményvezetőnek milyen végzettséggel kell rendelkeznie, melyek a pályázati felhívásban kerültek felsorolásra.

Jogszabály alapján a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie:

- a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

- magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A Bizottság a kilátételeknek megfelelő pályázót személyesen hallgatja meg. A Bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a Bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a Bizottsági véleménnyel együtt az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa elé kell terjeszteni.

Kövesdi Gabriella megkérdezi a Pályázót, hogy van-e kiegészítése, hozzáfűzni valója a pályázathoz?

Károly Katalin elmondja, hogy 2004. november 1-óta vezeti az Intézményt, társulási formában pedig 2008. január 31. óta. Úgy érzi, az ellátandó feladat körülrésánál nem tudta kellő objektivitással nézni a feladatokat, hiszen régóta foglalkozik gyermekvédelemmel és igen mélyen belelát a problémákba. Jó kapcsolatuk van a Fenntartóval, mikor úgy érzik, nem elegendőek az eszközök a fennálló probléma megoldásához, tőlük kérik segítséget.

Kövesdi Gabriella kéri a Bizottság tagjait, hogy a pályázattal kapcsolatos kérdéseiket, pályázó alkalmasságára vonatkozó véleményüket szíveskedjenek elmondani.

dr. Újházi Miklós: Javasolja, hogy a pályázó kapjon további lehetőséget. Eddigi munkássága és felkészültsége alapján alkalmasnak tartja a munkakörre.

Csernyák Krisztina: Alkalmasnak tartja és javasolja Katalint a munkakör betöltésére.

Takács Imre: Szeretne kérdéseket intézni a Pályázóhoz, de előljáróban szeretné elmondani, hogy régóta ismerik az Intézmény szakmai munkáját és nagy elismeréssel tekintenek rá az Egyesületnél.

Takács Imre megköszöni a válaszokat, javasolja az intézményvezetői munkakör betöltésére Károly Katalint.


Kövesdi Gabriella:

Katalin 2004 óta dolgozik Budaörsön. Feladatát szakszerűen ellátja, a sok változás ellenére mindig megoldotta sikeresen a felmerülő problémákat. Alkalmasnak tartja és javasolja a munkakör betöltésére.

A Bizottság a pályázatot véleményezte. Véleménye szerint a térség jellemzőire adaptált pályázatot adott be a pályázó, valamint szakmailag kiemelkedő színvonalú munkát végzett az elmúlt évek során.


A Bizottság támogatja és elfogadásra javasolja a Társulási Tanács részére Károly Katalin Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörre történő kinevezését.


Kövesdi Gabriella
Bizottsági tag

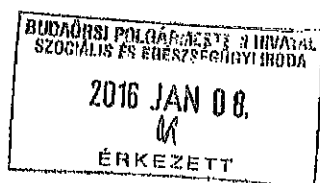

dr. Újházi Miklós
Bizottsági tag


Csernyák Krisztina
Bizottsági tag


Takács Imre
Bizottsági tag


Kókavicz-Varga Nóra
Jegyzőkönyvvezető

Ueletin.



POLGÁRMESTERI HIVATAL		
BUDAÖRS		
KÖLVE:	2016 JAN 07	
Szám:	XIV/2- /2016.	
Előszó:	Áll. sz:	Ügyintéző: K.H.

0323 NB

Pályázat

**Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti
Központ**

intézményvezető (magasabb vezető)

állás betöltésére

Kaszab Krisztina

Szakmai program

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyi adatok	
Vezetéknév / Utónév(ek)	Kaszab Krisztina Andrea
Telefonszám(ok)	Mobil: 20-5286623
E-mail(ek)	kaszab.krisztina@citromail.hu
Állampolgárság	magyar
Születési dátum	1967.07.06
Neme	nő
Betölteni kívánt munkakör	intézményvezető (magasabb vezető)
Szakmai tapasztalat	
Időtartam	2005 -
Foglalkozás / beosztás	Iskola Védőnő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	iskola egészségügyi feladatok, szűrések, járványügyi tevékenység, prevenció, egészségfejlesztés
A munkáltató neve és címe	Bárka Kőbányai Humán Szolgáltató
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügyi ellátás
Időtartam	2001 - 2005
Foglalkozás / beosztás	Értékesítési Vezető, oktató
Főbb tevékenységek és feladatkörök	értékesítési feladatok koordinálása, szakmai támogatás
A munkáltató neve és címe	Garancia Biztosító Zrt. Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Pénzügy, Biztosítás
Időtartam	1991-2001
Foglalkozás / beosztás	Egészségügyi kockázatelbíráló, kárrendező
Főbb tevékenységek és feladatkörök	életbiztosítások elbírálása, lejáró életbiztosítások összegének, balesetek kárfizetése
A munkáltató neve és címe	Generáli Biztosító Zrt. Budapest
Tevékenység típusa, ágazat	Pénzügy, Biztosítás

Időtartam	1989-1991
Foglalkozás / beosztás	Területi védőnő
Főbb tevékenységek és feladatkörök	védőnői feladatok ellátása, tanácsadás
A munkáltató neve és címe	Budapest XVIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat
Tevékenység típusa, ágazat	Egészségügyi ellátás
Tanulmányok	
Időtartam	2015
Végzettség / képesítés	Ellátottjogi képviselő
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	OBDK - a TÁMOP 5.5.7-08/1 „Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi képviselői hálózat és civil jogvédő munka fejlesztése” kiemelt projekt keretében
Időtartam	2012-2015
Végzettség / képesítés	Egészségügyi menedzser, diploma
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pécsi Tudományegyetem – Egészségtudományi Kar
Időtartam	1985-1989
Végzettség / képesítés	Okleveles Védőnő, diploma
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Orvostovábbképző Egyetem – Egészségügyi Főiskolai Kar
Tagság szakmai szervezetekben	
MESZK	
Egyéni készségek és kompetenciák	magas szintű kommunikációs készség, flexibilitás
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	word, excel, power-point, SPSS

SZAKMAI PROGRAM

1. Helyzetértékelés

Szakmai programom megalapozásához figyelembe vettem az Egészségügyi Kormányzat által kijelölt szakmai célokat és stratégiákat, az ellátórendszer struktúraváltozási irányvonalait, a helyi morbiditási, mortalitási adatokat, népegészségügyi trendeket, illetve a jelenlegi intézményi struktúra és gazdasági háttér adta lehetőségeket, korlátokat és fejlesztési opciókat. A jelenlegi vezetés alatt álló intézményben illeszkedni kell ezen elvárásokhoz, a helyi igényeket és lehetőségeket alapul véve.

1.1 Szakmapolitika irányvonalak

A Kormányzat az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztése kapcsán célként tűzte ki a földrajzi területek egészségügyi szükségletének meghatározását, a szükségletekhez kapcsolódó kapacitások meghatározását, az ellátási kapacitásoknak megfelelő források allokációját, kiemelt prioritásként kezeli az alapellátás és aszociális-ellátás fejlesztését, a lakosság közeli definitív ellátások biztosítását, a gondozás erősítését, a kórházi ellátások tehermentesítését fenntartható intézményi működés megteremtésével.

Az egészségpolitikai megfogalmazott beavatkozási irányok és intézkedések között kiemelt helyet kap a nagyobb állami felelősségvállalást jelentő, az intézmények közötti együttműködést, a struktúra-átalakítást támogató, új állami egészségügyi szervezési intézményrendszer kialakítása, a struktúra-átalakítás keretében az egészségügyi és a szociális ágazatban tervezett fejlesztések összehangolása, az alapellátás megerősítése illetve kompetenciáik tisztázása. További kiemelt célként fogalmazza meg a Semmelweis Terv a népegészségügyi programok egészségügyi ellátórendszerhez való hatékony illesztését

A megfogalmazott célokat figyelembe véve a **Központnak;**

- az alapellátás minden területén a szakmai színvonal és ellátotti igény minőségének fejlesztését szükséges a továbbiakban is célként kitűznie racionális kapacitások működtetése mellett;
- kiemelt szerepet szükséges betöltenie az ellátás-szervezésben;
- az alapellátás minden tagjának szorosan együttműködve szükséges ellátási feladatait végeznie;
- a szakmai, epidemiológiai, szociológiai és logisztikai paraméterek figyelembevételével kell meghatároznia a helyi fejlesztés jövőképét, újszerűen építve a szociális ellátással való kooperációban, a prevencióban, a betegút-szervezésben és a szűrővizsgálatok kiterjesztésében rejlő lehetőségekre;

• az ellátások, szociális ellátók szerves együttműködésével, egy olyan ellátó helyé szükséges válnia, amely képes a hátrányos helyzetű réteg további növekedését megelőzni, valódi, komplex egészségügyi és szociális ellátás biztosításával.

Eltökélt célom, hogy a Központ hatékony és professzionális vezetés mellett egy olyan központként működjön tovább, ahol az alapellátás mellett, korszerű ápolási feladatok, szűrési funkciók, és magas szintű prevenciók ellátás is integrálásra kerülnek.

A meghatározott szakmapolitika koncepciók mentén célom, hogy az Intézmény továbbra is kiemelt ellátási funkciója mellett egészségfejlesztési központként is működjön, tevékenysége által a terület lakosai számára prevenciók, szűrő- és felvilágosító munkát végezzen, koordinálja és segítse, javítsa a kerület lakosainak életminőségét, gátolja a megelőzhető betegségek kialakulását.

1.2 Népegészségügyi jellemzők bemutatása

A magyar lakosság egészségi és szociális mutatói az ország fejlettségéhez képest is rosszak, amit az alacsony születéskor várható élettartam, a korai, elkerülhető halálozás magas száma és az egészségben eltöltött évek alacsony száma is jelez.

Az egyre rosszabb involúciós lehetőségek révén növekszik a szociálisan hátrányos, ezáltal állami juttatásokból élők aránya.

Ezen mutatók kedvezőtlen értékeiért elsősorban az olyan (többnyire krónikus) betegségek és magatartásformák a felelősek, melyek megfelelő életmóddal, egészségtudatos magatartással megelőzhetők.

A bemutatott népegészségügyi kihívásokat, illetve a rendelkezésre álló tanulmányok és elemzések által megállapított mortalitási és morbiditási jellemzőket, az ellátási hiányokat is figyelembe vevő ellátási struktúra kialakításának támogatása célom, annak érdekében, hogy az ellátási terület lakossága az igényeinek megfelelő ellátást kapja.

1.3 Az intézmény jelenlegi struktúrájának bemutatása

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ általános alaptevékenysége a lakók számára nyújtott szociális, gyermekjóléti alapellátások biztosítása.

A Központ ellátja a gyermekek és fiatal felnőttek körében a gyermek-és ifjúságjóléti alapszolgáltatási feladatokat.

Az Intézmény jelenleg rendelkezik mindazon személyi és tárgyi feltételekkel, amelyek a még megfelelő ellátást lehetővé teszik mind személyi, mind tárgyi feltételeit tekintve.

Az épületek, felszereltségét tekintve a szakmai céloknak megfelel, az elmúlt években megvalósított fejlesztéseknek és felújításoknak köszönhetően. Személyi feltételei viszonylatában kijelenthető: rendelkezésre áll azon szakszemélyzet, akik nagy szakértelemmel végzik a fizikailag és pszichésen megterhelő szakdolgozói munkát, de tény, hogy a jelenleg az egészségügyet és a szociális ágazatot sújtó szakember hiány a kerületben is megmutatkozik.

A Központ utóbbi egy éves működése során kiemelt figyelmet fordított a hatékony működés és igény alapú belső struktúra kialakítására. Ennek eredményeképp a szakrendelők és az ellátási tevékenység kapacitás-kihasználtsága magas, a nem teljes kihasználtságú mutatók jellemzően korábbi szakemberhiány okán maradtak el az országos átlagos teljesítéstől.

Az utóbbi évek teljesítménynövekedése ellenére továbbra is az intézmény rövid és középtávú céljaihoz tartozik az esetleges szakorvos és egészségügyi szakdolgozói hiány mérséklése, a dolgozók képzése, a szakdolgozói elégedettség fenntartása.

2. Stratégiai célok meghatározása a működési keretrendszer mentén

2.1 Szakmai célokat támogató szakmai eredmények

Szakmai eredmények -- az alapellátás szakmai mutatói alapján, valamint az ellátott lakosság visszajelzéseit tekintve - Intézmény működése a jelenlegi keretek és lehetőségek között az beszámoló alapján sikeres.

A rendelkezésre álló források hatékony felhasználásával, új és korszerű ellátások bevezetésével, szakmai szempontból magas színvonalú, gazdasági szempontból fenntartható működésre törekedtek az elmúlt évben is.

Az intézményben az elmúlt évek beruházásainak köszönhetően a törvényben előírt tárgyi minimum feltételek biztosítottak, a személyi minimum feltételek előírásainak az intézmény eleget tesz.

2.2 Szakmai célok meghatározása

A Központ vezetése számos területen ért el sikereket mind gazdasági mind szakmai szempontból az utóbbi évben. Amennyiben a pályázatom pozitív elbírálásban részesül, a megkezdett munkát, a szakmai és gazdasági célok megvalósítását a legjobb tudásom szerint szeretném a továbbiakban is véghezvinni.

Vezetői szakmai alapelvek

Munkámban a legfontosabb momentum a szakmaiság, a kormányprogramban megfogalmazott stratégiai momentumok alapul vétele és az innovatív megközelítés szem előtt tartása, olyan racionális és emberközpontú döntés előkészítés, melyben team munka által az érintettek véleményének is formáló szerepe van, mindez úgy, hogy illeszkedjen a szabályozási-működtetési keretekhez

Szakmai tervem fő programpontjai és célrendszere az alábbi:

- A Központnak a lakosság közeli és helyi igényeken alapuló ellátást, az ellátási célokat figyelembe vevő struktúra kialakítását szükséges megtartania, a kapacitások hatékony kihasználásával, szükségletekhez igazodó teljesítmények kialakításával, motivált munkatársak biztosításával;
- Az intézmény hosszú távú hatékony működése érdekében megerősíteni szükséges a hiányos helyeken az ellátási profilt a jelenlegi sikeres és szakmailag magas színvonalú ellátások megtartása mellett;
- Úgy vélem, az Intézmény további hatékony és sikeres működése érdekében folyamatosan át kell tekinteni a vonatkozó szabályok és szerződések körét.
- További minőségfejlesztési programok és tevékenységek definiálása, meglévő minőségügyi folyamatok további fejlesztése indokolt. Olyan minőségirányítási rendszer kialakítása célom, amely biztosítja az alap- és támogató folyamatok minőségi követelményekhez való maradéktalan illeszkedését, a minőségi auditoknak való megfelelését, a működéshez szükséges minősítések megszerzését ezzel megnyitva a lehetőséget új ellátások integrálásának;
- Célom a fókuszált eszköz- és infrastruktúrafejlesztési, informatika fejlesztési stratégiai támogatása;
- Kiemelt feladatként tekintek az alábbiakra:
 - Az ellátásszervezésben rejlő szinergikus hatások helyi kamatoztatása (szakmai tapasztalatcsere, „legjobb gyakorlatok” megosztása).
 - Szakmai feladatok tekintetében egyértelmű törekvésem:

Az ellátási térségben jellemző betegigények megismerése az ellátás megerősítése érdekében - kiemelt feladat az intézet területi ellátási kötelezettségébe tartozó lakosság demográfiai, epidemiológiai és szociográfiai vonatkozású adatai alapján a bekövetkezendő változások megjelenítése az ellátásban.

Mindezzel összefüggésben az intézmény célja:

- Hosszú távú, tervszerű és előremutató együttműködés fenntartása a társintézményekkel, ami az együttműködő partnerek érdekeltégi és felelősségi körében elősegíti érdekeik egyeztetését, az ellátórendszer szerkezetének és működésének fejlődését és fenntarthatóságát.
- Lépéstartás a szükségletekkel, a szakmai kínálat és a betegek igényeinek összehangolása, a differenciált igények és a szakmai fejlődés nemzetközi irányainak szem előtt tartása.
- A kínálkozó fejlesztési lehetőségekkel és rendelkezésre álló erőforrásokkal arányosan elősegíteni az egészségügyi fejlesztési programok eredményes megvalósulását, azokban való együttműködést, annak érdekében, hogy a területi ellátórendszer megfelelően integrálja és működtesse a megvalósult, illetve megvalósítani kívánt fejlesztéseket.
- Kölcsönösen előnyös együttműködési területek, ellátási modellek, kutatási területek kialakítása az ellátás, innováció, képzés, egészségfejlesztés szervezése terén.

Összgezően célom, hogy a jövőbeli fejlesztés eredményeként javítsuk az ellátásokhoz való hozzáférést, növeljük a prevenció hatékonyságát.

2.3 A célok megvalósítását támogató akciók meghatározása

Intézményi struktúra felülvizsgálata

- A rendelkezésre álló struktúra és kapacitások folyamatos ellenőrzése és felülvizsgálata - kiemelt feladatot képez a szakmai és finanszírozási teljesítményeinek értékelése, a jövőbeli működés során fokozott figyelem fordítása a szervezeti egységek fedezeti rendszer alapú elemzésére és dokumentált értékelésére.
- Az intézménynek folyamatos és javuló szorosabb kapcsolatot kell kialakítani a terület más intézményeivel, a progresszív betegellátás különböző szinten lévő szolgáltatóival. A fejlesztéseket nem öncélúan, hanem a betegellátás tényleges igényeihez kell igazítani, egyeztetve a többi egészségügyi szolgáltatóival.
- Az intézményi team munka kontrollja és önrevíziójának támogatása.

Gazdasági működés felülvizsgálata

- Tervezési és teljesítmény-elszámolási rendszer, egységes kontrollíng-rendszer folyamatos nyomon követése, fejlesztése, amely segíti az éves tervezés hatékony végrehajtását, lehetővé teszi az egyes tevékenységek, funkciók és szolgáltatások költségeinek és fedezetének meghatározását, így nyomon követhetővé teszi az intézmény szervezetén

belüli értékteremtési folyamatokat, és – gazdaságossági elemzések révén – támogatja a helyes üzleti döntések meghozatalát;

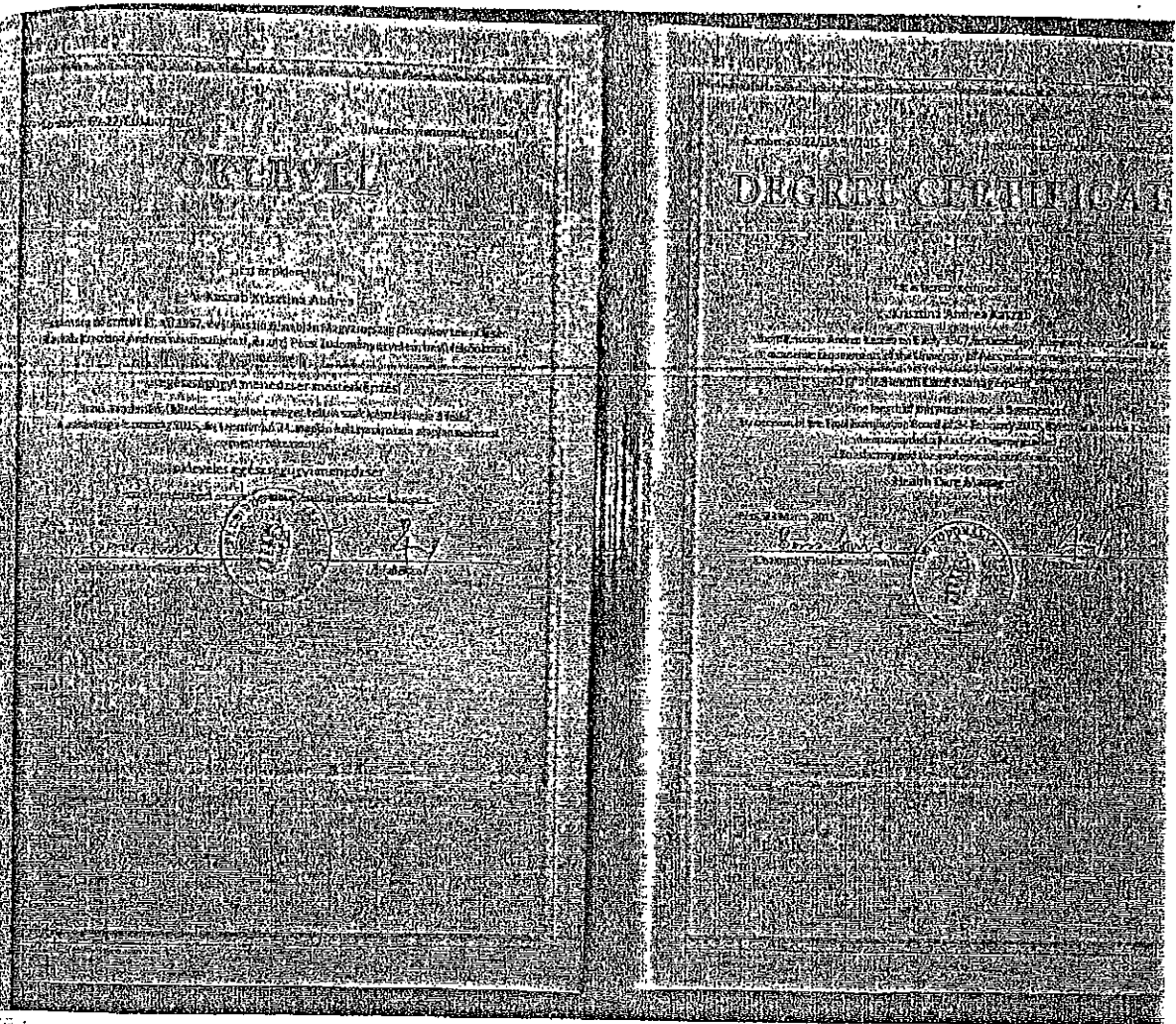
- Szakmai és költséghatékonysági szempontok meghatározása és figyelembevétele, illetve érvényesítése az ellátás során;

Szervezési és fejlesztési lehetőségek azonosítása, véghezvitele

- Megfelelő szakmai létszám biztosítása a minőségi munka zavartalan végzéséhez;
- A szakmai tevékenység fokozatos javítása folyamatosan tervezett és az intézményi stratégiának megfelelő gép-műszercserékkel és beruházásokkal;
- Az elégedettség növelése, további minőségfejlesztési programok kidolgozása, egységes protokollok kialakítása, költséghatékonyságot figyelembe vevő minőségi ellátásra fókuszálás.
 - Fókuszált eszköz- és infrastruktúrafejlesztési, informatika fejlesztési stratégiai kialakítása.
 - Prevenciós lehetőségek hatékony felhasználásának javítása



Kaszab Krisztina



10

[illegible]

R

[illegible]

12

Nyilatkozat

Alulírott, Kaszab Krisztina Andrea nyilatkozom, hogy az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezése időpontjáig megszüntetem.

Budapest, 2015. december 29.



Kaszab Krisztina Andrea

Kaszab Krisztina

Nyilatkozat (3)
vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről

Alulírott Kaszab Krisztina Andrea tudomással bírok arról, hogy az általam megpályázott vezetői megbízás elnyerése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségem keletkezik. Kijelentem, hogy ennek a kötelezettségnek a vezetői megbízás hatályba lépését követően 30 napon belül eleget teszek.

Budapest, 2015. december 29.



Kaszab Krisztina Andrea >

Kaszab Krisztina

Nyilatkozat

Alulírott, Kaszab Krisztina Andrea nyilatkozom, hogy a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagában foglalt személyes adataim a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.

Budapest, 2015. december 29.


Kaszab Krisztina Andrea

Kaszab Krisztina

Nyilatkozat

Alulírott, Kaszab Krisztina Andrea nyilatkozom, hogy nem állok
cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

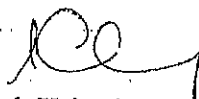
Budapest, 2015. december 29.


Kaszab Krisztina Andrea

Kaszab Krisztina

Hozzájárulok, hogy a pályázatomat a Társulási Tanács nyilvános ülésen tárgyalja.

Budapest, 2015. december 29.



Kaszab Krisztina Andrea

Kaszab Krisztina

Nyilatkozat

Alulírott, Kaszab Krisztina Andrea, nyilatkozom, hogy szociális szakvizsga hiányában kinevezésem esetén a kinevezést követő két éven belül vállalom a szociális szakvizsga letételét.

Budapest, 2015. december 29.


Kaszab Krisztina Andrea