

**ELŐTERJESZTÉS**

**az Esély Szociális Társulás 2016. február 25-i ülésére**

XIV/626-2/2016.

**Tárgy: Az Esély Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Az előterjesztés tárgyalása az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács 4/2013. (V.30.) sz. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) IV. fejezet 11. pontja alapján nyilvános ülésen történik.

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Esély Szociális Társuláshoz tartozó települések – Képviselő-testületeik döntése alapján - 2013. április 30. napján az önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek jelenleg a 3. sz. módosításokkal egységes szerkezetű szövegezése hatályos.

A Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság 2016. január 12. napján kelt levelében értesítette az Esély Szociális Társulást arról, hogy 2015. december 30. napján kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet (a továbbiakban NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII.30.) NGM rendelet.

A 2016. január 01. napjától hatályba lépett változások következtében a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásban a kormányzati funkciószámok átvezetésére került sor. A kormányzati funkciószámok új, jogszabályoknak megfelelő módosítása szükséges a Megállapodásban is.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 2016. január 1. napján hatályba lépett változásai következtében a feladatellátás rendszerébe tartozó gyermekjóléti szolgálat megnevezésű feladatkör gyermekjóléti szolgáltatásra módosul.

Az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai alapján néhány technikai jellegű módosítást javasunk, amelyek a fent leírtakon túl a következő pontokat érintik:

Az V. rész 1. pontja

Az V. rész 5. és 6. pontja törlésre kerül

A VI. rész 1. pont 1.3. alpontja

A VI. rész 2. pont 2.1. alpontja.

Tekintettel arra, hogy a Megállapodás mellékletét képezi az Esély Szociális Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ), a szervezet szabályszerű működéséhez a fentieknek megfelelően az SZMSZ-ben is szükséges a változtatások átvezetése.

Az előterjesztés alapján kérem a Tisztelt Tanácsot a döntés meghozatalára.

**Melléklet:**

1. Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben - tervezet
2. SZMSZ módosításokkal egységes szerkezetben - tervezet

**Határozati javaslat az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa részére:**

- I. Az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa javasolja a társtelepülések Képviselő-testületei részére a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklet szerinti elfogadását.
- II. Az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács Elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

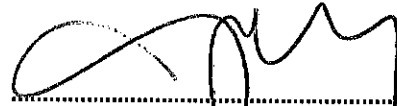
*A határozathozatal az SZMSZ VII. fejezet 8. pontja alapján nyílt szavazással történik. A támogató döntéshez az SZMSZ VII. fejezet 5. pontja alapján egyszerű többség szükséges.*

**Határidő: 60 nap**

**Felelős: Társulási Tanács elnöke**

**Végrehajtást végzi: Szociális és Egészségügyi Iroda**

Budaörs, 2016. február 05.

  
Wittinghoff Tamás  
Társulási Tanács elnöke

Előterjesztést készítette: Szociális és Egészségügyi Iroda

Kiss-Molnár Enikő szociális ügyintéző:

Szociális és Egészségügyi Iroda vezetője:

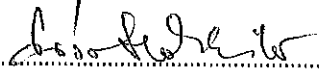
Látta:

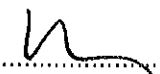
Kabinet Iroda vezetője:

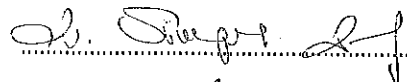
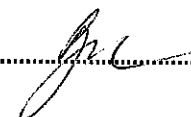
Törvényességi felügyelet:

Jegyzői Iroda:

**Dr. Bocsi István:**  
Jegyző

  
Kövesdi Gabriella

  
Vágó Csaba

## ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

- A 4. sz. módosítással egységes szerkezetben -

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok képviselő-testületei önkormányzati feladat- és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására az alábbi társulási megállapodást kötik.

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező Társulást hoznak létre.

2. A Társulás határozatlan időre szólóan jön létre, de legalább három évre.

3. A Társulás tagjainak neve	Székhelye	A települések lakosságszáma (fő) 2015. 01. 01.
Budaörs Város Önkormányzata	2040 Budaörs, Szabadság út 134	29.234
Pusztazámor Község Önkormányzata	2039 Pusztazámor, Munkácsy Mihály u. 1.	1.185
Sóskút Község Önkormányzata	2038 Sóskút, Szabadság tér 1.	3.256

4. A Társulás neve: Esély Szociális Társulás (a továbbiakban: Társulás), rövidített jelölése: ESzT.

5. A Társulás székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

6. A Társulás működési területe: az 3. pontban feltüntetett települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.

8. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

9. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke látja el.

10. A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

11. A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

12. A nyilvántartás felfektetése és vezetése a hivatali szervezet feladatát képezi.

## II. A TÁRSULÁS FELADATRENDSZERE

1. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.
2. A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.
3. A Társulás az általa fenntartott intézmények részéről a tagönkormányzatok területére vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Budaörs Város Önkormányzatát jelöli ki. Az előkészítés során a tagönkormányzatok véleményét ki kell kérni és ezek figyelembe vételével kell a rendeletet megalkotni. A rendelet a helyi sajátosságok alapján az egyes településekre eltérő szabályokat is megállapíthat.

## III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

1. Szociális étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
3. Családsegítés
4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
5. Támogató szolgáltatás
6. Idősek nappali ellátása
7. Gyermekjóléti szolgáltatás

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakfeladatok:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. Idősek nappali ellátása                            | 102031 |
| 2. Család és gyermekjóléti szolgáltatás               | 104042 |
| 3. Szociális étkeztetés                               | 107051 |
| 4. Házi segítségnyújtás                               | 107052 |
| 5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás               | 107053 |
| 7. Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére | 101222 |

#### **IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI**

A részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott, határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás) és hagyják jóvá, illetve fogadják el a Társulási Megállapodást

A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulás Társulási Tanácsának meg kell küldeni.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos a költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

A Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A Társulás tagjai kiváláskor és a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeinek kielégítése után fennmaradó vagyont a települések között a befizetések arányában kell felosztani. A befizetések között kell számba venni a Társulás általános működésére tett befizetéseket, valamint a Társulás által elvégzett konkrét feladatokra tett befizetéseket.

#### **V. A ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE**

A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg.

##### **1. A Társulás szervei**

A Társulás szervei:

- a Társulási Tanács,
- az elnök,
- az alelnök.

##### **2. Társulási Tanács**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselői

A Tanács tagjának távolléte esetére helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

### **3. Elnök**

A Tanács bármely tag javaslatára minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából választja meg elnökét.

A Tanács elnöke képviseli az Esély Szociális Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök látja el.

### **4. Alelnök**

A Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az elnök javaslatára tagjai sorából minősített többséggel és titkos szavazással alelnököt választ.

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen az SzMSz határozza meg.

### **5. Munkaszervezet**

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal látja el.

### **6. A Esély Szociális Társulás által fenntartott intézmények**

A Esély Szociális Társulás feladatait saját fenntartású intézmény(ek) útján is elláthatja.

A szociális alap- és egyéb szolgáltatási feladatainak ellátására a Társulás saját fenntartásában működteti 2013. 07. 01-jétől:

az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központot

2040 Budaörs, Petőfi S. u. 1.

A Társulás által fenntartott intézmények esetében az alapítói, fenntartói jogokat a Tanács gyakorolja. Vezetői kinevezésnél a kinevezés jogát a Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Társulás elnökére ruházza.

A Társulás által fenntartott intézményekre vonatkozó részletes szabályokat az SzMSz tartalmazza.

## **VI. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

### **1. A Tanács működési szabályai**

1.1. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén e hatáskörét az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök gyakorolja.

1.2. A Tanács szükség szerint, az SZMSZ-ben meghatározott, de évente legalább hat ülést tart.

1.3. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a társulási tagok egyharmadának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

- 1.4. A Társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
- 1.6. A Tanács ülése nyilvános.
- 1.7. A javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- 1.8. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 1.9. A Tanács minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- a jelen társulási megállapodásban szereplő pénzügyi hozzájáruláson túl, az egyéb pénzügyi forrást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
  - hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén
  - a vagyonával való rendelkezés és a Tanács által kiírt pályázat tárgyalása esetén zárt ülés elrendeléséhez.
- 1.10. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

## **2. A Társulás egyéb szerveinek működési szabályai**

- 2.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
- 2.2. Üléseit az elnök hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.
- 2.3. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat az SzMSz tartalmazza.

## **VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **1. A Társulás tagjának jogai**

- 1.1. A Társulás tagja részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. A Társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
- 1.4. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.5. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.
- 1.6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás

tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.

1.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

1.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

## **2. A Társulás tagjának kötelessége**

2.1. A társulási megállapodásban és az SzMSz-ben foglaltak betartása.

2.2. Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

2.3. A Társulás határozatainak végrehajtása.

2.4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

2.5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

## **VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA**

1. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
- saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
- központi költségvetési pénzeszköz: állami támogatás, állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá.

3. A Társulás által fenntartott intézmény(ek) esetében az azok fenntartáshoz – az állami támogatásokon túlmenően- szükséges pénzügyi hozzájárulást a feladatellátásban érintett települések a feladatellátásból történő részesedés arányában biztosítják.

4. A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács költségvetési határozatában állapítja meg költségvetési évenként.

5. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik: - az első részlet március 15.,

- a második részlet június 15. napjáig.

6. A befizetés átutalással történik a társulás számlájára

7. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás felszólítja a nem teljesítő Önkormányzatot 15 napon belüli teljesítésre.

8. A felszólítás sikertelensége esetén a Társulás a felszólításban szereplő és elmulasztott második fizetési határidőt követő 8. napon vagy azt követően jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő Önkormányzattal szemben.

9. A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.



10. A Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési/ kormányzati hozzájárulást igényel.

11. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

12. A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

13. A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

14. A Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszervezett vagyon,
- egyéb.

15. A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

16. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

17. A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács a felelős.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Társulási Megállapodás az Esély Szociális Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

A Társulási Megállapodás mellékletét képezi:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a Társulás tagjainak.

Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

**Kelt: Budaörs, 2013.**

**Z á r a d é k:**

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás módosítását **2016. május hó 01. napján kezdődő hatállyal**, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Pusztazámor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Sóskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

A Társulást alkotó települési önkormányzatok Képviselő-testületei nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

	Polgármester	Aláírás
Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Wittinghoff Tamás	
Pusztazámor Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Pátrovics Benedek	
Sóskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	König Ferenc	

# **ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

### **I.**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Társulás megnevezése: Esély Szociális Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.
3. A Társulás működési területe: Budaörs, Pusztazámor, Sósút települések közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: a Társulás jogi személy.
5. A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli.

### **II.**

#### **A Társulás szervei**

1. A Társulás szervei:
  - a) Társulási Tanács,
  - b) Elnök.
2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács).
3. A Tanács bármely tag javaslatára minősített többséggel tagjai sorából választja meg elnökét.

### **III.**

#### **A Tanács munkaterve**

1. A Tanács működésének alapja a munkaterv. Az éves munkaterv tervezetét a Tanács elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
2. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
  - a) a Tanács tagjaitól
  - b) a társulás feladatkörében közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
  - c) társulás feladatkörében eljáró intézmények vezetőjétől
3. A munkaterv tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontját,

- b) az ülések várható napirendjét,
  - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
  - d) azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni,
  - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
  - f) a külön napirendre meghívott szerveket, személyeket.
4. A munkatervi javaslat Tanács által jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
5. A munkatervet legkésőbb a tárgyév első tanácsülésén hagyja jóvá a Tanács.
6. A munkatervet meg kell küldeni
- a) a Tanács tagjainak,
  - b) a Tanács ülése állandó meghívottainak,
  - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek.

#### IV.

##### A Tanács működése

1. A Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
2. A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.
3. Az általános önkormányzati választásokat követően, amennyiben a Tanács elnökét nem választották meg polgármesternek, az elnök megválasztásáig a Társulás képviselői feladatait és jogkörét a székhely település polgármestere látja el.
4. A Tanács ülését nyolc napon belüli időpontra össze kell hívni:
  - a) a társulási tagok egyharmadának,
  - b) az illetékes kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
5. A Tanács üléseit általában Budaörs Város Önkormányzata által biztosított helyszínen tartja.
6. A Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Tanács tagjait *(1. sz. melléklet)*
7. A tanácskozási joggal rendelkezők az elfogadott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel és kifejtetik véleményüket. E jogukat az adott napirend tárgyalásakor legfeljebb kétszer, esetenként legfeljebb három percben gyakorolhatják. Ettől eltérni a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségének szavazatával lehet.
8. A Tanács ülésére szóló meghívót a Tanács elnöke írja alá, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirend előadójának nevét.

9. A Tanács ülésére szóló meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legalább négy nappal, az előterjesztéseket legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt legalább két nappal kell megküldeni az érintetteknek.

10. A Tanács ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefon, telefax, e-mail stb.) is összehívható a javasolt napirend megjelölésével az ülés előtt egy nappal.

11. A Tanács ülése nyilvános.

12. A Tanács zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ügyekben, zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben.

## V.

### Előterjesztések

1. Előterjesztésnek minősül a 3. pontban megjelölt személyek és szervek által előzetesen, írásban benyújtott határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

2. A Tanács ülését megelőzően - legalább tíz nappal - a 3. pontban meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, melynek napirendre tűzéséről a Tanács elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Tanács egyszerű szótöbbséggel az ülésen határoz.

3. A Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:

- a) az elnök,
- b) a Tanács tagja,
- c) a társulás feladatkörében közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetői,
- d) a társulás feladatkörében eljáró intézmények vezetői.

4. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- a) a tárgy pontos bemutatása,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulás, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- e) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- f) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valósághű bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- g) amennyiben szükséges az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése,
- h) határozati javaslat.

5. A határozati javaslatra vonatkozó előírások:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,

- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
  - c) tartalmaznia kell az alternatívákat, ha a javasolt döntés végrehajtásának több módja is lehetséges,
  - d) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben még hatályban lévő határozatról,
  - e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
  - f) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
6. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
8. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél.
  - b) Ha a Tanács nem fogadja el a sürgősség indokát, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor dönteni kell, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.
  - c) Ha a Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalhatja.
9. A sürgősségi indítvány elfogadásához egyszerű többség szükséges, kivéve, ha annak tárgyával kapcsolatban a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

## VI.

### A Tanács tanácskozási rendje

1. Az elnök a Tanács ülésének vezetése során
  - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - b) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - c) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről.
2. A Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.
3. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható az e fejezetben foglalt rendelkezések figyelembevételével.
4. Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
5. A Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt
  - a) az előző ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámolóról,
  - b) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.
6. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes

napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Tanács tagjai kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

7. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

8. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozati javaslatban.

9. A tanácskozás rendje:

- a) Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
- c) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a módosító indítványokról véleményt mond.
- d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- e) Az ügyrendi javaslatok felett a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

10. Ügyrendi kérdés tárgya lehet:

- a) a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.

11. Ha legalább két tag kéri, akkor a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést későbbi ülésnapon kell tárgyalni.

12. A Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések tárgyalásakor felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök 5 percben korlátozhatja.

13. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

14. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

## **VII.**

### **Határozathozatal**

1. A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

2. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt, egyszerű többségi szavazással. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni, határozathozatalnál azonban nem vesz részt.

3. A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
- c) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

4. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételtetni a szavazást.

5. A határozati javaslat elfogadásához - a 6. pontban foglalt kivétellel - a jelen lévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

6. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

7. A Tanács minősített többséggel dönt a következő ügyekben:

- a) a társulási megállapodásban szereplő pénzügyi hozzájáruláson túl, az egyéb pénzügyi forrást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- b) hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén
- c) a vagyonával való rendelkezés és a Tanács által kiírt pályázat tárgyalása esetén zárt ülés elrendeléséhez.

8. A Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagjának képviselő-testülete által írásban meghatározott helyettes útján lehet.

9. A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik. Az első esetben bármely tag kérésére fel kell olvasni, hogy név szerint melyik tag miként szavazott, de ezt külön rögzíteni a jegyzőkönyvben nem szükséges.

10. A kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell.

11. A titkos szavazás céljára a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.

12. A titkos szavazás dátummal ellátott szavazólapon történik, amelyet a társulás hivatalos pecsétjével kell hitelesíteni. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re lehet. A szavazáshoz tollat kell használni.

13. A titkos szavazásnál érvénytelen a szavazat:

- a) ha nem hivatalos szavazólapra adták le,
- b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a tanács tagja kire, illetve milyen döntésre szavazott,
- d) ha a szavazó társulási tanács tagja a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

14. Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) az elnök indítványára,



b) a Tanács bármely tagjának javaslatára.

15. A szavazás módjának megváltoztatását az adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Tanács a javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

16. A Tanács határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatosan emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a **döntéshozó megjelölésének rövidítése: „ESZT”**.

17. A Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

18. A határozatok kivonatát a Tanács ülését követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a tagoknak, a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

## VIII.

### A Tanács ülésének jegyzőkönyve

1. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját;
- b) az ülésen megjelent tagok nevét;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát
- j) a szavazás számszerű eredményét;
- k) a hozott döntéseket;
- l) a Tanács tagjának írásos különvéleményét.

3. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által erre a feladatra felhatalmazott tagja írja alá.

4. Az elnök vagy a jelenlévő tagok egynegyedének indítványára a Tanács ülésének egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) tag írásbeli beadványa.

6. A jegyzőkönyvet a Társulás elnöke az ülést követő tizenöt napon belül megküldi:

- a) a társulás tagjainak,
- b) a kormányhivatal vezetőjének.

7. A választópolgárok a Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatalban betekinthetnek a Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok útján a helyben szokásos módon kell.

8. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének

lehetőségét zárt ülést követően is biztosítani kell.

## **IX.**

### **A Tanács költségvetése**

1. A Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által elkészített költségvetés tervezetét az elnök a központi költségvetésről szóló mindenkor hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti a Tanács elé.
2. A Tanács a lakosságszám-arányos befizetés mértékét külön határozatban állapítja meg és évente felülvizsgálja.
3. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú - a Társulás és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Tanács elé. Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

## **X.**

### **Záró rendelkezések**

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2016. május 01. napján lép hatályba.
2. A Szabályzat mellékletei:
  1. sz. melléklet: a Társulás tagjainak névsora

**ZÁRADÉK:** A jelen Szabályzatot a Tanács a .../2016. (... . ....) sz. ESZT határozatával elfogadta.

**Budaörs, 2016. ... hó ... nap**

.....

**Wittinghoff Tamás**  
**a Társulási Tanács elnöke**

1. sz. melléklet

**AZ ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TAGJAI**

<b>TELEPÜLÉS</b>	<b>POLGÁRMESTER</b>
Budaörs	Wittinghoff Tamás
Pusztazámor	Pátrovics Benedek
Sóskút	König Ferenc

2. sz. melléklet

**A Tanács üléseire tanácskozási joggal meghívandók névsora**

A Jegyzői Kollégium vezetője:.....

3. sz. melléklet

**A) A Pénzügyi Bizottság feladatköre**

A bizottság létszáma:        fő

A bizottság elnöke:

A bizottság tagjai:

Feladatai:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) ellenőrzi a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveket, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- c) pályázati lehetőség esetén véleményezi a pályázati tervezeteket;
- d) véleményezi az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: SZGYK) szakmai és pénzügyi beszámolóját.

**B) A Szociális Bizottság feladatköre**

A bizottság létszáma:        fő

A bizottság elnöke:

A bizottság tagjai:

Feladatai:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- b) pályázati lehetőség esetén véleményezi a pályázati tervezeteket;
- c) véleményezi az SZGYK szakmai beszámolóját.