

**Budaörs Város Önkormányzat
Polgármesterének
sürgősségi**

ELŐTERJESZTÉSE

**a Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság 2017. májusi rendkívüli,
a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 2017. május 17-ei,
és a Képviselő-testület 2017. május 24-ei ülésére**

Tárgy: Döntés a „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése” című, KEHOP-5.3.1.-17 kódszámú pályázaton való részvételről

Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése és a Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI.12.) ÖKT rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 18. § (1) bekezdése alapján nyílt ülésen történik.

Sürgősség indoka: 2017. május 11-én érkezett a BTG Nonprofit Kft. megkeresése a távhőrendszer pályázati forrásból történő modernizálásával kapcsolatban. A pályázat benyújtására május 30-tól van lehetőség.

Tisztelt Bizottságok!

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények, pályázat bemutatása

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium meghirdette a Távhő-szektor energetikai korszerűsítése című, **KEHOP-5.3.1-17** kódszámú pályázatot, mely jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A környezetbarát távhő szolgáltatások kialakítása, a távhőrendszerek modernizálása az Országgyűlés által elfogadott 2030-ig irányt mutató Nemzeti Energiastratégia végrehajtásának fontos eszköze, ezzel segítve a Nemzeti Reform Programban előirányzott 18 %-os primer energia megtakarítási cél elérését.

A felhívás célja, hogy hozzájáruljon a már meglévő távfűtési/távhűtési hálózatok energiaellátás hatékonyságának növelése által az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelvben foglaltakhoz, ezzel összhangban a Környezeti és Energhiahatékonysági Operatív Program 5. prioritás 3. intézkedésében megfogalmazott célok eléréséhez.

A távhőrendszerek műszaki színvonalának emelésével, energiatakarékosságának növelésével és az energiahatékonyság javításával, a felhívás olyan primer oldali távhő-rendszer fejlesztéseket támogat, amelyek révén a távhő szektor, így a primerenergia-felhasználás és üvegházhatású gázok kibocsátása csökken.

2. A pályázat pénzügyi adatai

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 31,470 milliárd Ft. A felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. A projekt maximális elszámolható összköltsége legfeljebb 13 milliárd Ft lehet. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20.000.000 Ft, maximum 4.000.000.000 Ft. A támogatás minimális mértéke az összes elszámolható költség 10%-a, maximális mértéke az összes elszámolható költség maximum 50%-a.

3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A csatolt felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 05. hó 30. naptól 2019. év 05. hó 30. napig van lehetőség.

Döntés a „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése” című, KEHOP-5.3.1.-17 kódszámú pályázaton való részvételről- EDTR-ben jóváhagyott. Nyomtatva 2017.05.16. PBA/VN

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határidőig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. év 06. hó 30. nap
- 2017. év 10. hó 30. nap
- 2019. év 05. hó 30. nap

4. BTG Nonprofit Kft. a pályázaton való részvétele

A BTG Nonprofit Kft. a 2. sz. melléklet szerinti műszaki tartalmat készítette elő, mellyel az alábbiakra figyelemmel javasoljuk a pályázaton való részvételt:

A szakmai tartalom kiterjed a fűtőmű korszerűsítésére, egyes primer távhővezetékek cseréjére a még meglévő szolgáltatói hőközpontok szétválasztására és hőközpontok korszerűsítésére. Megállapítható, hogy a költség és energiahatékony szolgáltatás révén a fogyasztói (lakossági) megelégedettség emelkedése is prognosztizálható.

A BTG Nonprofit Kft. adatai alapján a pályázaton való részvétel előnyei:

- a budaörsi távhőellátás komplex rendszerének korszerűsítése,
- önkormányzati forrás megtakarítás,
- jelentős energia megtakarítás, ezáltal fogyasztói elégedettség növekedés
- lakóközösségi, illetve közületi panaszok számának csökkenése prognosztizálható,
- a projekt bekerülési összege előzetes tervezői költségvetés szerint – tartalékkerettel - 820.349.591 Ft (nettó).
- a csatolt (3. sz. melléklet) számítások szerint a szükséges **önerő igény 410.174.796 Ft (nettó)**. Jelezzük, önrészpályázat ezen projektek tekintetében nem került jelen előterjesztés készítéséig meghirdetésre. Az önerő 2018 évben esedékes, ezért azt a 2018. évben tervezzük.

A pályázati dokumentáció kötelező – nem hiány-pótolható – mellékletét képezi az önerő pénzügyi fedezetének biztosításáról szóló dokumentum, valamint a Budaörs Város Önkormányzat és a BTG Nonprofit Kft. között megkötésre kerülő Távhő közszolgáltatási szerződés. (4. sz. melléklet)

5. Támogatási kérelem benyújtása, projekt koordináció

A tárgyi pályázat tekintetében irányadó, az *Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyág növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról* szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § és 3. §-a alapján a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) hatáskörébe utalt, a 2014-2020 programozási időszak Környezeti és Energiahatékonyági Operatív Programja terhére finanszírozott, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyág növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló projektekre terjed ki, amely projektek határidőben történő megvalósításáról a miniszter gondoskodik, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) bevonásával.

A Környezeti és Energiahatékonyági Operatív Program (KEHOP) időszakára vonatkozóan a Rendelet 6. § (2) szerint a Társaság a támogatást igénylő - a támogatási szerződés megkötését követően kedvezményezett - konzorcium konzorciumvezetőjeként ellátja az 1. § szerinti projektek előkészítését, valamint ezen projektek megvalósításával összefüggő projektmenedzsment feladatokat, a végső kedvezményezett meghatalmazása alapján lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat és szükség esetén aláírja a keretmegállapodásokat, valamint ellátja a műszaki ellenőri feladatokat.

A Rendelet 7. § alapján az 1. § szerinti projektek támogatási szerződése a Társasággal, mint konzorciumvezetővel kerül megkötésre. A végső kedvezményezett, mint konzorciumi tag lesz

Döntés a „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése” című, KEHOP-5.3.1.-17 kódszámú pályázaton való részvételtől- EDTR-ben jóváhagyott. Nyomtatva 2017.05.16. PBA/VN

részesen a támogatási szerződésnek. A konzorciumban részt vevő konzorciumi tag és a konzorciumvezető konzorciumi megállapodásban rögzítik feladataikat, jogait és kötelezettségeiket. A konzorciumvezető feladatai nem terjeszkedhetnek túl a 6. §-ban meghatározottakon. A konzorciumi megállapodás a támogatási szerződés mellékletét képezi. A Társaság az 1. § szerinti projektek megvalósításából vagyont nem szerezhethet. Ha az 1. § szerinti projekt megvalósításával összefüggésben el nem számolható költség merül fel, azt az a konzorciumi tag köteles finanszírozni, amelynek az adott költség felmerült azzal, hogy a bírságot, büntetést az a konzorciumi tag viseli, amelynek a bírságra, büntetésre okot adó esemény felróható.

A pályázaton való részvétel, illetve a feladatok ellátása érdekében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a támogatási kérelem benyújtásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint a projekt-előkészítési feladatok elvégzéséhez *konzorciumi megállapodás megkötése is szükséges (5. számú melléklet).*

Jelezzük, a fentiekben hivatkozott szerződés tervezetek blanketta szerződések, a pályázati felhívás részeként kerültek kibocsátásra. pontosításukra, a pályázó illetve projekt releváns részek tekintetében kerülhet sor.

Figyelemmel a fentiekre az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Mellékletek:

1. számú melléklet – pályázati felhívás és dokumentumok
2. számú melléklet- BTG Nonprofit Kft. által pályázatra összeállított műszaki tartalom
3. számú melléklet- BTG Nonprofit Kft. által pályázatra összeállított kalkuláció
4. számú melléklet- Budaörs Város Önkormányzat és a BTG Nonprofit Kft. között megkötésre kerülő Távhő közszolgáltatási szerződés-tervezete
5. számú melléklet- NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft (székhely:1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.. Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):01-09-170224, adószám: 24290188-2-41, képv: dr. Módos István ügyvezető igazgató) és a BTG Nonprofit Kft. között megkötésre kerülő Támogatási kérelem elkészítésére és benyújtására vonatkozó KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS-tervezete

Határozati javaslat a Bizottságok részére

A határozathozatal az SZMSZ 60.§ és 37. § (2) bekezdése alapján **minősített többséggel**, valamint az SZMSZ 60. § és 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága/Településfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy döntsön az alábbiak szerint:

1. Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KEHOP-5.3.1-17 távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló „A budaörsi távhőrendszer energetikai korszerűsítése” tárgyú projekthez kapcsolódóan a **BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázatát nyújt be.**
2. Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megvalósítás érdekében az előterjesztés melléklete szerinti Távhő közszolgáltatási szerződést **megköt** a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, **ezért felhatalmazza** a polgármestert a szerződés aláírására.
3. Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KEHOP-5.3.1-17 távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló „A budaörsi távhőrendszer energetikai korszerűsítése” című projekt megvalósítása érdekében a **2018. évi költségvetése terhére biztosítja a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a szükséges 410.175.000 Ft összegű önrész fedezetét.**
4. Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **jóváhagyólag tudomásul veszi**, hogy a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a megvalósítás érdekében az

Döntés a „Távhő-szektor energetikai korszerűsítése” című, KEHOP-5.3.1.-17 kódszámú pályázaton való részvételtől- EDTR-ben jóváhagyott. Nyomtatva 2017.05.16. PBA/VN

előterjesztés melléklete szerinti *Konzorciumi Együttműködési Megállapodást megkötö* az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal illetve, hogy a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **ügyvezetője, Tamás Ervin ellátja a projekt szakmai irányítását és a a projekttel kapcsolatosan a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nevében eljárva jognyilatkozatokat tesz.**

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére

A határozathozatal az SZMSZ 37. § (2) bekezdése alapján **minősített többséggel**, valamint az SZMSZ 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. a KEHOP-5.3.1-17 távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló „A budaörsi távhőrendszer energetikai korszerűsítése” tárgyú projekthez kapcsolódóan a **BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázatot nyújt be.**
2. a megvalósítás érdekében az előterjesztés melléklete szerinti *Távhő közszolgáltatási szerződést megkötö* a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, **ezért felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**
3. a KEHOP-5.3.1-17 távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló „A budaörsi távhőrendszer energetikai korszerűsítése” című projekt megvalósítása érdekében a **2018. évi költségvetése terhére biztosítja a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a szükséges 410.175.000 Ft összegű önrész fedezetét.**
4. **jóváhagyólag tudomásul veszi**, hogy a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a megvalósítás érdekében az előterjesztés melléklete szerinti *Konzorciumi Együttműködési Megállapodást megkötö* az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal illetve, hogy a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **ügyvezetője, Tamás Ervin ellátja a projekt szakmai irányítását és a a projekttel kapcsolatosan a BTG Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság nevében eljárva jognyilatkozatokat tesz.**

Határidő:

Felelős:

Végrehajtást végzi:

a határozat közlésére: azonnal

polgármester

Műszaki Ügyosztály – Városépítési Iroda, Környezetvédelmi oszt.

Budaörs, 2017. május 15.

Wittinghoff Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Környezetvédelmi Osztály vezetője: Benkovics Gábor

Városépítési Iroda vezetője: Domahidi Emma

Műszaki Ügyosztály vezetője: Lőrincz Mihály

Látta:

Pénzügyi Iroda vezetője: Barta Gáborné

Polgármesteri Kabinet vezetője: Vágó Csaba

Törvényességi felügyelet:

Jegyzői Iroda:

Jegyző: dr. Bocsi István

FELHÍVÁS

Távhő-szektor energiahatékonysági fejlesztéseinek megvalósítására

A Felhívás címe: Távhő-szektor energetikai korszerűsítése

A Felhívás kódszáma: KEHOP-5.3.1-17

Magyarország Kormányának felhívása a távhőszolgáltató vállalkozások részére¹, a korszerű, **energiahatékony távhő rendszerek** megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az *alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban, ide értve a távhő rendszerek korszerűsítését az energiahatékonyság javítása által*. A cél elérését a Kormány a távhőszolgáltató vállalkozások (akár konzorciumi formában) együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 20 millió Ft-4000 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig. A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a **korszerű és energiahatékony távhő rendszerek modernizálási** céljának eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
1.3.	A támogatás háttere	5
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	5
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	6
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	6
3.3	Nem támogatható tevékenységek	7
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	8
3.4.1	Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	8
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	8
3.4.1.2	Értékvédelem és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.3	Egyéb elvárások	10
3.4.2	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	10
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	11
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	11
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	11
3.5.1	A projekt megkezdése	11
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	11
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	12
3.6.1	A projekt területi korlátozása	12
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	12
3.7.1	Indikátorok	12
3.7.2	Szakpolitikai mutatók	12
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	13
3.8	Fenntartási kötelezettség	13
3.9	Biztosítékok köre	13
3.10	Önerő	13
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	14
4.1	Támogatást igénylők köre	14
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	14
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	15
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	16
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	16

4.4.2	Kiválasztási kritériumok:	16
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	19
5.1	A támogatás formája	19
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	19
5.3	A támogatás mértéke, összege	19
5.4	Előleg igénylése	19
5.5	Az elszámolható költségek köre	20
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	25
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	27
5.8	Nem elszámolható költségek köre	27
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	28
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	29
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	30
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	30
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	31
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	32
7.	További információk	32
8.	A felhívás szakmai mellékletei	33

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A környezetbarát távhő szolgáltatások kialakítása, a távhőrendszerek modernizálása az Országgyűlés által elfogadott 2030-ig irányt mutató **Nemzeti Energiastratégia** végrehajtásának fontos eszköze, ezzel segítve a **Nemzeti Reform Programban** előirányzott 18 %-os primer energia megtakarítási cél elérését.

A felhívás célja, hogy hozzájáruljon a már meglévő távfűtési/távhűtési hálózatok energiaellátás hatékonyságának növelése által az energiahatékonyságról szóló **2012/27/EU irányelvben** foglaltakhoz, ezzel összhangban a **Környezeti és Energhahatékonyági Operatív Program** 5. prioritás 3. intézkedésében megfogalmazott célok eléréséhez.

A távhőrendszerek műszaki színvonalának emelésével, energiatakarékosságának növelésével és az energiahatékonyság javításával, a **felhívás olyan primer oldali távhő-rendszer fejlesztéseket támogat, amelyek révén a távhő szektor, így a primerenergia-felhasználás és üvegházhatású gázok kibocsátása csökken.**

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 31,470 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 8-300 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energhahatékonyági Operatív Program keretében a Környezet és Energia Operatív Programért felelős Irányító Hatóság hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- Megvalósítás
 - Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 1. Szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, felhasználói hőközpontok korszerűsítése
 2. Távhőtermelő berendezések (kazánok, egyéb hőellátó technológiai /segédüzemi/ berendezések) energiahatékony korszerűsítése, hőhordozó közeg váltása (gőzrendszer átalakítása forróvizes rendszerre), változó tömegáramú rendszer kialakítása
 3. Meglévő, villamos energiával működő hűtési rendszerek cseréje távhővel üzemelő hűtőgépekre (távhűtés kiépítése)
 4. Új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolása
 5. Új kooperációs (hőköri) összekapcsolása gerincvezeték kiépítése
 6. Egymástól elkülönült távhő elosztói rendszerek hatékonyságnövelő összekapcsolása

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

- Projekt-előkészítés
- Megvalósítás
 - Szakmai célt szolgáló tevékenységek
 1. Primer hőtávvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezeték hőszigetelése, föld alá helyezése
 2. Működést optimalizáló új szabályozó-, mérési adatgyűjtő- telemechanikai és távfelügyeleti rendszerek beépítése
 3. Hőtároló létesítése
 - Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, ingatlan vásárlást, terület előkészítést, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét, stb.)

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló

255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projekt-előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14.§ 9. pontja alapján távhő és hőellátó rendszerek energetikai fejlesztése, illetve megújuló alapra helyezése	255/2014. (X. 10) Korm. rendelet 15.§ 14. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés
Szakmai célt szolgáló tevékenységek	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14.§ 9. pontja alapján távhő és hőellátó rendszerek energetikai fejlesztése, illetve megújuló alapra helyezése	255/2014. (X. 10) Korm. rendelet 15.§ 14. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés
Járulékos feladatok (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, ingatlan vásárlást, terület előkészítést, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységei, stb.)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 14.§ 9. pontja alapján távhő és hőellátó rendszerek energetikai fejlesztése, illetve megújuló alapra helyezése	255/2014. (X. 10) Korm. rendelet 15.§ 14. pontja alapján közszolgáltatásért járó ellentételezés

Amennyiben a projekt az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a **konzorciumvezető által végzett előkészítési, közbeszerzési, projektmenedzsment és műszaki ellenőri tevékenységekre nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak** amennyiben az elvégzett tevékenységek finanszírozása a konzorciumvezető számára nem jelent gazdasági előnyt.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) Új építmény létrehozására ebben a felhívásban nem lehetséges támogatást igényelni, **kivéve:**
 1. a szolgáltatói hőközpontok szétválasztását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építmény építését;
 2. az új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményei;
 3. távhőtermelő berendezések energiahatékony korszerűsítését célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményeinek építését;
 4. hőtároló építését.

A 3.3. a) 3.-4. pontok abban az esetben képezik kivétel tárgyát, amennyiben a felhívás 3.1.1. pontja szerinti szakmai célt szolgáló tevékenységhez kapcsolódnak és a fejlesztések által projekt szinten kimutatható primer energia megtakarítás és üvegházhatású gáz kibocsátás csökkenés keletkezik.

- b) Nem támogathatók a megújuló energiaforrások távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek.
- c) A felhívás keretében beruházások támogatására támogatási kérelmet benyújtani csak meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező korszerűsítése céljából lehet (új építésekkel, bővítésekkel ebben a felhívásban, az 3.3 a) pontban felsorolt kivételektől eltekintve, nem lehetséges támogatást igényelni)
- d) Nem támogathatók a távhő rendszerek szekunder (fogyasztói tulajdonban lévő) oldali fejlesztései.
- e) Nem támogathatók a 3.1. pontban felsorolt tevékenységek, amennyiben karbantartási, vagy rekonstrukciós célú tevékenységnek minősülnek.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki-szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) ~~Jelen felhívásra egy támogatást igénylő több támogatási kérelmet is benyújthat~~ azzal, hogy a műszaki és pénzügyi szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Az Irányító Hatóság nem támogatja az összetartozó energetikai rendszerek több támogatási igényre való szétbontását: egy megvalósítási helyszín esetében, több tevékenység együttes alkalmazása is egy projektnek számít.
- b) Csak olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
- c) Támogatás olyan energiahatékonyság javítási beruházások finanszírozásához nyújtható, amelyek megvalósításának eredményeként egyértelműen (méréssel és/vagy a távhőszakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással) igazolható energiahordozó-megtakarítás és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények adódnak. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- d) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz ahol az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó teljes költség meghaladja **90 ezer Ft/GJ/év fajlagos összeget**.
- e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a támogatást igénylő nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.
- f) A támogathatóság feltétele, hogy a fejlesztés eredményeként figyelembe vehető összes/eredő költségmegtakarításból az elszámolható energiaköltség megtakarítás legalább 50%-ot képviseljen.
- g) Támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségei nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás – a jegybanki alapkamat kétszeres mértékével növelt – összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése bármelyik biztosíték érvényesítésével történik. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- h) Támogatás csak azokhoz a beruházásokhoz nyújtható, amelyek a mindenkor érvényes energiapolitikai és környezetpolitikai célkitűzésekkel összhangban vannak, műszakilag megvalósíthatók, energetikai hatékonyságuk megfelelő, a korszerűség követelményeit kielégítik, megfelelnek az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)

- i) A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és fenntarthatónak kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- j) Fosszilis tüzelőanyagok cseréjét előírányzó energiahordozó-cserék esetében energiaköltség-megtakarításként az eredetileg használt energiahordozó árával (tarifájával) számolt költség-csökkenés vehető figyelembe. A kiváltott és az alkalmazott új energiahordozók eltérő árából (tarifájából) adódó költségkülönbséget az egyéb költségek változásaként lehet figyelembe venni.
- k) A hőátvezetékek csere és a föld feletti hőátvezetékek hőszigetelése esetén a projekt megvalósítását követően a hőátvezetékek megfelelnek a MSZ EN 253:2003 /A1:2006 sz. szabványban (és módosításában) szereplő hőátbocsátási értékeknek. (6.1.14. pont szerinti nyilatkozat)
- l) Az elismerhető nyereség közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetített mértéke a projekt fenntartási időszakában nem haladhatja meg az évi 6 %-ot.
- m) A támogatást igénylőnek Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.
- n) A támogatást igénylőnek rendelkeznie kell **távhőszolgáltatói működési engedéllyel** (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában)
- o) A támogatásigénylőnek rendelkeznie kell engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **legalább elvi szintű hatósági engedéllyel**, nem engedélyköteles projektek esetében **szakági tervező(k)³** által aláírt **műszaki leírással** (a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában).
- p) Legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes ~~jogerős hatósági engedélyt vagy az azok megszerzésére vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.~~
- q) NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy nyilatkozatának benyújtása szükséges arról, hogy a projekt nem engedély köteles.
- r) Nem részesülhet(nek) támogatásban olyan vállalkozás(ok) és/vagy partnerként bevonni kívánt vállalkozás(ok), melyek nem rendelkeznek a tevékenységük folytatásához szükséges szakhatósági engedélyekkel és tevékenységük nem felel meg a hatályos környezetvédelmi előírásoknak.
- s) A támogatást igénylőnek határozott időre, de legalább a projekt fizikai befejezését követő 5 és legfeljebb 10 naptári évre szóló időszakokra a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal közszolgáltatási szerződéssel kell rendelkezni.
- t) A fejlesztésnek a végső kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
- u) A fejlesztés keretein belül a **„Primer hőátvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezeték hőszigetelése, föld alá helyezése”** tevékenység költsége nem haladhatja meg a Felhívás 5.5 (Elszámolható költségek köre) II.1 **„BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK”** összegének **20%-át**.
- v) A jelen felhívás keretében elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó, a támogatást igénylőnél jelentkező, egyéb, a projektet terhelő költségekkel csökkentett nettó költségmegtakarítást a közszolgáltató köteles a lakossági távhőszolgáltatási díjat terhelő költségek megállapításánál csökkentő tényezőként figyelembe venni. E kötelezettség vonatkozásában a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (Tsz.) VII. fejezetében és a vonatkozó szabályozásban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
- w) A közszolgáltató köteles a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig, a távhőszolgáltatás díjának változásairól az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból

³ Szakági tervező a névjegyzéket vezető szervnél az adott tevékenység elvégzéséhez kapcsolódó engedélyével rendelkező természetes személy, akinek feladata az építmény tervezéséhez szükséges szakági terv elkészítése a jogszabályok, szabványok és szakmai szabályok alapján. Tevékenysége kiterjedhet az általános és a sajátos építmények tervezéséhez szükséges szakági tervi munkarészek teljes körű elkészítésére.

származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott igazolás.

- x) A vállalkozás az esetleges túlkompezáció ellenőrizhetősége érdekében köteles a projekt fenntartási időszaka alatt évente, legkésőbb az üzleti évet követő év június 15 napjáig a fenti elvek figyelembe vételével elszámolni a közszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a vállalkozás legfőbb szerve által jóváhagyott beszámoló benyújtásával.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt befejezésekor megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező intézkedések:

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63 §-nak megfelelően.

3.4.1.3 Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1. mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor ~~nem minősül fizikailag befejezettnek~~.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60. nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország teljes területe.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁴	Célérték ⁵	Azonosító ⁶
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	KA	tonna CO2 egyenérték	Közös kimeneti	526 581,19	CO34
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	KA	GJ/év	OP kimeneti	4 050 000	14

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektekre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁴ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

⁵ OP 2023 évi célérték

⁶ OP azonosító

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, államháztartáson kívüli forrásokat tekintjük, ha a projekthez igénybe vett forrás nem az Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minőségű.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a 2007-2013 időszaki KEOP-5.4.0 konstrukciók keretében a megkezdett és műszakilag befejezett beruházásaikhoz elnyert vissza nem térítendő támogatási összeg saját forrásként történő felhasználása nem eredményezi azon 2007-2013 időszaki releváns konstrukciókban rögzített előírásnak való megfelelést mely szerint ezen összeget „a távhőszolgáltató (kedvezményezett) köteles további, az energiahatékonyság fokozásához hozzájáruló fejlesztésekre felhasználni”

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be ⁷:

a) Vállalkozás (1)

1 Jogi személyiségű vállalkozás

11 Gazdasági társaság

113 Korlátolt felelősségű társaság

114 Részvénytársaság

116 Közkereseti társaság

117 Betéti társaság

b) Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet (5)

5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet

57 Nonprofit gazdasági társaság

572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

573 Nonprofit részvénytársaság

575 Nonprofit közkereseti társaság

576 Nonprofit betéti társaság

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Amennyiben a projekt az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik támogatási kérelmet csak a fenti Kormányrendeletben nevesített NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (mint konzorciumvezető) és a 4.1. a) és/vagy b) pont szerinti szervezet(ek) konzorciuma nyújthat be.

Konzorciumi forma esetén a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó jelen felhívás szerinti előírásoknak való megfelelést a konzorciumi szerződésben⁸ rögzítetteknek megfelelően kell teljesíteni a konzorciumvezetőnek és/vagy a konzorciumi tagoknak azzal a kiegészítéssel, hogy mind a konzorciumvezetőnek, mind valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 m) és 4.2 pontjában foglalt előírásoknak.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő gazdasági társaság részére, amely:

- a) a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklete szerint mikro- kis és középvállalkozásnak minősül.

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére

- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

⁷ : 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai szemjel elemeiről és nomenklatúráiról

⁸ A konzorciumi szerződésnek legalább tartalmaznia kell konzorciumvezető és végső kedvezményezett (tagok) bontásban a szerződő felek adatait; a projekt szerinti tevékenységek megnevezését és az ezekre jutó teljes költség, elszámolható költség és támogatás összegét; a támogatási összegben felüli forrás formáját, összegét és a felhívás szerinti a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést. A felhívás 8. fejezete szerinti „Konzorciumi megállapodás minta (Word formátum)” szakmai melléklet mintaként használható a konzorciumi szerződés összeállításakor.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 05. hó 30. naptól 2019. év 05. hó 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017. év 06. hó 30. nap
- 2017. év 10. hó 30. nap
- 2019. év 05. hó 30. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁰/futárposta-szolgáltatás¹¹ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programért Felelős Helyettes Államtitkárság

1437 Budapest, Postafiók 328.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

⁹Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁰A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvántás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹¹A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok:

A felhívás keretében támogatásnyújtásra jogosultnak az azonosított projektben résztvevő szervezetnek kell lennie, amely megfelel a jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő rendelkezik hatályos közszolgáltatási szerződéssel,
- d) a támogatást igénylőre vonatkozó távhőszolgáltatói működési engedély benyújtásra került,
- e) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat arról, hogy a 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet hatályba lépésének napján eredményes közbeszerzési eljárással rendelkezik/nem rendelkezik a támogatási igény szerinti projektre vonatkozóan,
- f) a támogatási igény szerinti projektre vonatkozó a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok által aláírt a projekt előkészítésére/megvalósítására vonatkozó konzorciumi megállapodás amely legalább tartalmazza a konzorciumvezető és végső kedvezményezett (tagok) bontásban a szerződő felek adatait; a projekt szerinti tevékenységek megnevezését és az ezekre jutó teljes költség, elszámolható költség és támogatás összegét; a támogatási összegben felüli forrás formáját, összegét és a felhívás szerinti a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést (amennyiben releváns).

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatást igénylő a felhívás 4.1. pontjában meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik.

- b) A támogatási igénylőre nem vonatkoznak a felhívás 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre fejezet szerinti előírások.
- c) A támogatási igény szerinti támogatandó tevékenységek köre megfelel a felhívás 3.1 pontjában foglaltaknak.
- d) A támogatási igény szerinti tevékenységek nem érintik a felhívás 3.3 pontját.
- e) A tervezett beruházás a meglévő állapot hatékonyabb energiafelhasználását eredményező átalakításra/fejlesztésre vonatkozik.
- f) A projekt a 3.3. pontban felsorolt kivételektől eltekintve nem új építésről, bővítésről szól.
- g) A projekt teljesíti a 3.4.1.2 pontban foglalt horizontális elvárásokat és megfelel a horizontáliskövetelmények érvényesítésének részletes szabályainak.
- h) A projekt fizikai befejezése a projekt megkezdését követően a felhívás 3.5.2 pontjában foglaltaknak megfelelően maximum 24 hónap alatt megvalósul.
- i) A felhívás 5.2 pontja alapján az elszámolható költség nem haladja meg a maximálisan elszámolható költség összegét.
- j) A felhívás 5.3 pontja alapján az igényelt támogatás mértéke eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás mértékét.
- k) A felhívás 5.3 pontja alapján az igényelt támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás összegét.
- l) A felhívás 6.1.4.a. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolata).
- m) A felhívás 6.1.4.b. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (aláírással jogosult személy(ek) **aláírását igazoló hiteles minta**).

es/vagy
Nem elszámolható költség
beszámoló).

- n) A felhívás 6.1.6. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (rendezett **tulajdonviszonyainak igazolása**).
- o) A felhívás 6.1.8. pontjának megfelelő melléklet benyújtásra került (**önerő** pénzügyi fedezetének igazolása).
- p) Az Energetikai és Gazdasági Tanulmány tartalma megfelel a releváns sablonban megfogalmazott formai és tartalmi követelményeknek.
- q) A támogatási igényhez benyújtásra kerültek az Energetikai és Gazdasági Tanulmány releváns mellékletei.
- r) A fejlesztési tevékenység nem tartozik a felhívás 4.2 fejezetében felsorolt kizárt ágazatok közé.
- s) A támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyását követő 5 éven keresztül az adott régióban fenntartja és üzemelteti.
- t) A beruházás abszolút értelemben csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.
- u) A beruházás megvalósításának eredményeként egyértelműen igazolható energiahordozó-megtakarítás, és ezáltal számszerűsíthető környezetvédelmi eredmények (üvegházhatású-gáz kibocsátás csökkentés) jelentkeznek.
- v) A fejlesztés eredményeként figyelembe vehető összes/eredő költségmegtakarításból az elszámolható energiaköltség-megtakarítás legalább 50%-ot képvisel.
- w) A támogatás igényléshez kapcsolódó projekt keretében nem valósul meg kettős finanszírozás.
- x) A támogatást igénylő határozott időre, de legalább a projekt fizikai befejezését követő 5 és legfeljebb 10 naptári évre szóló időszakokra a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő tartalmú **közszolgáltatási szerződéssel** rendelkezik.
- y) Az elismerhető nyereség közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetített mértéke a projektben nem haladja meg az évi 6 %-ot.

- aa) Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt tanúsítvány benyújtásra került.
- bb) A támogatást igénylő(k) nyilatkozata az egyes – Felhívás szerinti – előírásoknak való megfelelésről
- cc) Az NFP nyilatkozata arról, hogy a támogatási kérelem szerinti általa végzett tevékenységekre igényelt támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. (amennyiben releváns)

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Minősítés Adható pontszám
1	<p>Az 1 tonna éves ÜHG-kibocsátás csökkentésre vetített nettó teljes költség széndioxid egyenértékben kifejezve (ezerFt/tCO₂eq/év)</p> <p>20 pt. Költség ≤ 200 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>16 pt 400 ≥ költség > 200 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>14 pt 600 ≥ költség > 400 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>12 pt 800 ≥ költség > 600 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>10 pt 1.000 ≥ költség > 800 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>8 pt 1.200 ≥ költség > 1.000 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>6 pt 1.400 ≥ költség > 1.200 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>4 pt 1.600 ≥ költség > 1.400 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>2 pt 1.800 ≥ költség > 1.600 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>0 pt 2.000 ≥ költség > 1.800 eFt/tCO₂eq/év</p> <p>0 pt Költség > 2.000 eFt/tCO₂eq/év</p>	0/20
2	<p>Az 1 GJ éves alapenergiahordozó-megtakarításra vetített nettó teljes költség [ezerFt/GJ/év]</p> <p>költség ≤ 15 eFt/GJ/év 20 pont</p> <p>15 eFt/GJ/év < költség < 20 eFt/GJ/év 18 pont</p> <p>20 eFt/GJ/év ≤ költség < 25 eFt/GJ/év 16 pont</p> <p>25 eFt/GJ/év ≤ költség < 30 eFt/GJ/év 14 pont</p> <p>30 eFt/GJ/év ≤ költség < 35 eFt/GJ/év 12 pont</p> <p>35 eFt/GJ/év ≤ költség < 40 eFt/GJ/év 10 pont</p> <p>40 eFt/GJ/év ≤ költség < 45 eFt/GJ/év 8 pont</p> <p>45 eFt/GJ/év ≤ költség < 50 eFt/GJ/év 6 pont</p> <p>50 eFt/GJ/év ≤ költség < 55 eFt/GJ/év 4 pont</p> <p>55 eFt/GJ/év ≤ költség < 80 eFt/GJ/év 3 pont</p> <p>80 eFt/GJ/év ≤ költség < 90 eFt/GJ/év 2 pont</p> <p>költség ≥ 90 eFt/GJ/év 0 pont</p>	0 / 20
	Összesen	0 / 40

Nem támogathatók azok kérelmek, amelyeknél az összes pontszám nem éri el a 15 pontot.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 13 milliárd Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20.000.000 Ft, maximum 4.000.000.000 Ft

b) A támogatás minimális mértéke az összes elszámolható költség 10%-a, maximális mértéke az összes elszámolható költség maximum 50%-a, figyelemmel az alábbiakra is:

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetében:

Az ellentételezés összege évente és feladatonként nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő nem közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

~~Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.~~

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Általános feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbséggént. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbséggént. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. ELŐKÉSZÍTÉS

I.1 „PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI” költségkategóriában

I.1.1. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költségtípusban

- I.1.1.a. „Tanulmány és vizsgálat” vagy
- I.1.1.b. „Tanulmány és vizsgálat (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Terület-előkészítéshez, rendezéshez kapcsolódó tanulmányok, vizsgálatok: pl.:
 - löszmentesítés előkészítő feltáró munkái, előzetes régészeti felmérés, talajmechanikai szakvélemény
 - o Hatástanulmány, hatásvizsgálat
 - o Energetikai és Gazdasági Tanulmány
 - o Egyéb tanulmány: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
- I.1.1.c. „Tervezés” vagy
- I.1.1.d. „Tervezés (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Elvi engedélyes tervek
 - o Építési engedélyes tervek
 - o Kiviteli terv vagy tenderterv
 - o Műszaki, informatikai tervek (minőségbiztosítással)
 - o Műszaki beavatkozási terv
 - o Egyéb terv: ezen költség elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség
 - o Engedélyek költségei, melyek nem képezik részét a tervezési költségeknek
 - o Egyéb hatósági díjak

- o Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

FIGYELEM! -> Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 4,50%-át.

I.1.2. „Közbeszerzés költsége” költségtypusban

- I.1.2.a. „Közbeszerzés költsége” vagy
- I.1.2.b. „Közbeszerzés költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-előkészítésre vonatkozóan
 - o Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége a projekt-megvalósításra vonatkozóan
 - o Közbeszerzési szakértő költsége
 - o Közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

FIGYELEM! -> A „Közbeszerzés költsége” költségtypus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át, de maximum a 10.000.000 Ft-ot.

I.1.3. „Nem elszámolható költség” költségtypusban

- I.1.3.a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- I.1.3.b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethetők:
 - o Projekt-előkészítés költségei (I.1.) költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II. MEGVALÓSÍTÁS

II.1 „BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” költségkategóriában

II.1.1. „Ingatlan vásárlás költségei” költségtypusban

- II.1.1.a. „Ingatlan vásárlás költségei” költségelemeken elszámolhatók:
 - o földvásárlás költsége
 - o egyéb ingatlan megszerzésének költsége
 - o szolgalmi jog megszerzésének költsége

FIGYELEM! -> A „Ingatlan vásárlás költségei” költségtypus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át.

II.1.2. „Terület-előkészítési költség” költségtypusban

- II.1.2.a. „Terület-előkészítési költség” vagy
- II.1.2.b. „Terület-előkészítési költség (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o megelőző mentő régészeti feltárás,
 - o löszérmentesítés,
 - o irtási munkák
 - o növénytelepítés
 - o talajmunka költségei

FIGYELEM! -> A „Terület-előkészítési költség” költség típus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1,00 %-át.

II.1.3. „Építéshez kapcsolódó költségek” költség típusban

- II.1.3.a. „Építéshez kapcsolódó költségek” és/vagy
- II.1.3.b. „Építéshez kapcsolódó költségek (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o bontás
 - o hozzáférés, védelem
 - o helyreállítás, rekonstrukció
 - o felújítás
 - o átalakítás
 - o bővítés
 - o építés
 - o technológiai szerelés
 - o próbaüzem
 - o időszakos területhasználati díj
 - o kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

II.1.4. „Eszközbeszerezés költségei” költség típusban

- II.1.4.a. „Eszközbeszerezés költségei” vagy
- II.1.4.b. „Eszközbeszerezés költségei (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Műszaki és egyéb berendezések felszerelése
 - o Gépek beszerzése
 - o Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése

II.1.5. „Nem elszámolható költség” költség típusban

- II.1.5.a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.1.5.b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethetők:
 - o Beruházáshoz kapcsolódó költségek (II.1.) költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II.2 „PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG” költség kategóriában

II.2.1. „Projektmenedzsment költség” költség típusban

II.2.1. „Projektmenedzsment költség” költség típusban

- II.2.1.a. „Projektmenedzsment költség” és/vagy
- II.2.1.b. „Projektmenedzsment költség (saját teljesítés)” költségelemen elszámolhatók:

- o általános menedzsment feladatok ellátása (személyi jellegű ráfordítások)
- o iroda és eszközbérlet
- o szakértői szolgáltatások (pénzügyi, jogi, műszaki)

anyag és kisértékű tárgyi eszközök költsége **FIGYELEM! -> A „Projektmenedzsment költség” költség kategória keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,3 %-át.**

II.2.2. „Nem elszámolható költség” költség típusban

- II.2.2. a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.2.2. b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntethető:
 - o Projektmenedzsment költségek (II.2.) költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II.3 „SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI” költségkategóriában

II.3.1. „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költség típusban

- II.3.1.a. „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” vagy
- II.3.1.b. „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Műszaki ellenőr

FIGYELEM! -> A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költség típus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 1,5 %-át.

II.3.2. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” költség típusban

- II.3.2.a. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei” vagy
- II.3.2.b. „Egyéb szakértői szolgáltatás költségei (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Mérnök felügyelet
 - o Tervellenőr

II.3.3. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típusban

- II.3.3.a. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” vagy
- II.3.3.b. „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége (saját teljesítés)” költségelemeken elszámolhatók:
 - o Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

FIGYELEM! -> A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,50 %-át, de 500 millió forint támogatási összeg alatti projektnél a maximum 300.000 Ft-ot, 500 millió vagy a fölötti támogatási összegű projektnél a maximum 5 millió Ft-ot.

II.3.4. „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típusban

- II.3.4.a. „Egyéb szolgáltatási költségek” költségelemen elszámolhatók:
 - o Engedélyek költségei
 - o Értébecslés /ingatlanvásárláshoz kapcsolódó/
 - o Egyéb hatósági díjak
 - o Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik

II.3.5. „Nem elszámolható költség” költség típusban

- II.3.5.a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.3.5.b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemeken feltüntetendő:
 - o Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (II.3.) költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

II.4 „ÁLTALÁNOS (REZSI) KÖLTSÉGEK” költségkategóriában

II.4.1. „Általános (Rezsi) költség” költség típusban

- II.4.1. a. „Általános (Rezsi) költség” és/vagy
- II.4.1. b. „Általános (Rezsi) költség (saját teljesítés)” költségelemen elszámolhatók:
 - o közüzemi szolgáltatások

- o postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is
- o takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- o őrzés,
- o állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is,
- o biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),
- o bankszámlanyitás költsége – központi költségvetési szerv esetében elegendő az ESB Alapok fogadására nyitott célszámlázási számlával való rendelkezés (ha a felhívás értelmében kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költségek,
- o dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- o a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

II.4.2. „Nem elszámolható költség” költségtypusban

- II.4.2. a. „Nem elszámolható költség” és/vagy
- II.4.2. b. „Nem elszámolható költség (saját teljesítés)” költségelemen feltüntethető:
 - o Általános (Rezsi) költségek költségkategóriához tartozó nem elszámolható költségek

FIGYELEM! -> AZ „Általános (Rezsi) költség” költségkategória keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 0,2 %-át.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közzsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- „PROJEKT-ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában;
- BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában;
- A PROJEKTMENEDZSMENT KÖLTSÉG” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában
- „SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában, kivéve Egyéb szolgáltatási költségek.
- ÁLTALÁNOS (REZSI) KÖLTSÉGEK” költségkategóriában az összes költségtypus vonatkozásában

azzal a kiegészítéssel, hogy az „Építéshez kapcsolódó költségek”, valamint a „Nem elszámolható költségek” költségtypus kivételével egy költségelemen belül saját teljesítés és igénybevett szolgáltatás együttesen nem választható.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014. január 1., vége: 2023. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár és/ vagy
- több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult ár és/ vagy
- legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat és/ vagy
- saját teljesítés esetén a támogatást igénylő valós költségeken alapuló kalkulációja, megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan a tevékenységhez való hozzárendeléssel és/ vagy
- egyéb módszer

Felhívjuk a figyelmet, hogy a piaci ár igazolása, megfelelő dokumentálása a támogatást igénylő/ kedvezményezett felelőssége!

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5.b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-Ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját,

határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	4,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0,5%, de maximum 10.000.000 Ft
Ingatlan vásárlás	0,5%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	1,0%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1,5%
Projektmenedzsment	0,3%
Általános (rezsi) költségek	0,2%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5% 500 millió forint támogatási összeg alatti projektnél maximum 300.000 Ft, 500 millió vagy a fölötti támogatási összegű projektnél a maximum 5 millió Ft

A táblázatban szereplő korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők/kedvezményezettek számára.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Megvalósíthatósági tanulmány
- Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák.
- Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás.
- Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (amennyiben a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás).
- Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei

- g) Immateriális javak beszerzése
- h) Lízing
- i) Értékcsökkenés
- j) Szolgáltatásvásárlások költségei közül:
 - o Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, készítésének költsége
 - o Képzéshez kapcsolódó költségek;
 - o Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálata;
 - o Marketingeszközök fejlesztése;
 - o Piackutatás;
 - o K+F+I szolgáltatások díja;
 - o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőségellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek);
 - o Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt;
 - o A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek, (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.);
 - o A horizontális vállalások méréséhez és teljesítéséhez igénybevett szolgáltatások díja
 - o A fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonszázalék díja (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása). A biztosítás díja a megvalósítási időszak végéig számolható el. Az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között elszámolandó.
- k) Üzletrész- és részvényvásárlás;
- l) Lakó épületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez eszköz- és ingatlanbérlet, bérleti díjak;
- m) Természetbeni hozzájárulások;
- n) Munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése,
- o) A támogatási igény megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- p) A projekt menedzsment költségein belül a közigazgatási dolgozók bére, amennyiben kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan merül fel;
- q) Műszaki tartalék

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 102.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A fenti jogcímen csak olyan kedvezményezett részesülhet támogatásban, amely az alábbi feltételeknek megfelelő közszolgáltatási megbízással rendelkezik jogszabály vagy szerződés alapján

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást

köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Hatályos közszolgáltatási szerződés (Pdf formátum)
2. Hatályos távhőszolgáltatói működési engedély (Pdf formátum)
3. **Energetikai és Gazdasági Tanulmány (EGT)** (Excel formátum) és annak **mellékletei**
4. A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok:
 - a) A támogatást igénylő által hitelesített **alapító okirat/ társasági szerződés** másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns) **(szkennelve, pdf formátumban)**.
 - b) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati **aláírás minta**, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta **(szkennelve, pdf formátumban)**.
5. A támogatást igénylő szervezet **utolsó két évi lezárt éves beszámolójának** a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy által aláírt másolata (szkennelve, pdf formátumban). A támogatást igénylő szervezetben legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező vállalkozások/nonprofit szervezetek stb. esetén is kérjük az utolsó két évi lezárt éves beszámolójának a képviselőre jogosult személy által aláírt másolata **(szkennelve, pdf formátumban)**.
6. Beruházással érintett ingatlan **rendezett tulajdonviszonyainak igazolása**:

30 napnál nem régebbi szemle típusú, E-hiteles (TAKARNET rendszerből lekért) tulajdoni lap másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a támogatást igénylő tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához (szkennelve, pdf formátumban).

Közterület esetén a szemle típusú, E-hiteles tulajdoni lap másolat helyett az illetékes önkormányzat jegyzőjének nyilatkozata arról, hogy az érintett közterületek vonatkozásában a tulajdoni viszonyok megfelelnek a támogatási igénygel érintett terület vonatkozásában benyújtott térképmásolat szerinti helyzetnek és a Felhívás feltételeinek. (szkennelve, pdf formátumban)
7. Amennyiben a támogatást igénylő a beruházással érintett ingatlan(ok) bérelője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített szerződés másolatát csatolni szükséges. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási igény befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása (szkennelve, pdf formátumban).

8. A projekthez kapcsolódó **önerő pénzügyi fedezetének igazolása** a 3.10. pontban foglaltak szerint. (szkennelve, pdf formátumban)
9. **Engedélyezés dokumentumai** (pdf formátum):
 - a) A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **jogerős hatósági engedély, vagy** az azok megadására vonatkozó **kérelmek** benyújtását igazoló dokumentumok (legkésőbb az első kifizetési kérelemig szükséges benyújtani)
 - b) NEM engedélyköteles tevékenységet tartalmazó projekt esetén a támogatást igénylő képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy a projekt nem engedély köteles.
10. **Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről** (szkennelve, pdf formátum).
11. Amennyiben a támogatást igénylő a projektre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytatott le a benyújtást megelőzően, a közbeszerzés(ek) megfelelőségét igazoló tanusítvány(ok) benyújtása. (pdf formátum)
12. A támogatási igény szerinti projektre vonatkozó a konzorciumvezető és a konzorciumi tagok által aláírt a projekt előkészítésére/megvalósítására vonatkozó **konzorciumi megállapodás** amely legalább tartalmazza, a konzorciumvezető és végső kedvezményezett (tagok) bontásban a szerződő felek adatait; a projekt szerinti tevékenységek megnevezését és az ezekre jutó teljes költség, elszámolható költség és támogatás összegét; a támogatási összegen felüli forrás formáját, összegét és a felhívás szerinti a támogatást igénylő szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést. (amennyiben releváns) (szkennelve, pdf formátum)
13. A támogatást igénylőre vonatkozó **távhőszolgáltatói működési engedély** (szkennelve, pdf formátum)
14. A támogatást igénylő nyilatkozatai az egyes – Felhívás szerinti – előírásoknak való megfelelésről (szkennelve, pdf formátum)
15. Az NFP nyilatkozata arról, hogy a támogatási kérelem szerinti általa végzett tevékenységekre igényelt támogatás **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**. (amennyiben releváns)
16. A támogatást igénylőnek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerinti nyilatkozata a szervezet átláthatóságára vonatkozóan (pdf formátum).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

- a) Konzorciumi megállapodás a projekt megvalósítására vonatkozóan (amennyiben releváns)
- b) Nyilatkozat az elszámolható költségek finanszírozási módjára vonatkozóan
- c) Likviditási terv (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket legkésőbb az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- a) A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes **jogerős hatósági engedély, vagy** az azok megadására vonatkozó **kérelmek** benyújtását igazoló dokumentumok.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Támogatási Szerződés (pdf formátum) és Konzorciumi megállapodás minta (Word formátum)
2. Energetikai és Gazdasági Tanulmány (Excel formátum) és annak mellékletei, amelyek a következők:
 - a. A beruházási költséget és azok piaci árának való megfelelését alátámasztó dokumentumok
 - b. Engedélyköteles projektek esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes legalább elvi szintű hatósági engedély(ek), nem engedélyköteles projektek esetében szakági tervező(k) által aláírt műszaki leírás
 - c. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok
 - d. **Függelék** (nem kötelező dokumentumok, amelyek kiegészítő információt tartalmaznak (felhasznált dokumentumok jegyzéke, helyszínrajzok, fényképek, ábrák, mérési eredmények, egyéb műszaki és egyéb adminisztratív dokumentumok; stb.)
3. Nyilatkozat a tulajdonviszonyokról (Word formátum)
4. Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről (Word formátum)
5. Nyilatkozat az engedélymentességről, esélyegyenlőségről, átláthatóságról, előírásoknak való megfelelésről és az önerő meglétéről (Word formátum)
6. Nyilatkozat állami támogatásról (Word formátum)
7. Nyilatkozat közbeszerzésekről (Word formátum)
8. Nyilatkozat finanszírozási módokról (Word formátum)
9. A saját tőke arányos nyereség számításának bemutatása (Excel formátum)
10. Útmutató a saját tőke arányos nyereség számításához (pdf formátum)
11. Likviditási terv (Excel formátum)
12. Támogatási kérelem kitöltési útmutató (pdf formátum)

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

1. Törvények

- 2008. évi XL. törvény a földgázellátásról
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
- 2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2. Kormányrendeletek

- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról
- 264/2008. (XI. 6.) Korm. Rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
- 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014–2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti

fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

3. Közösségi szabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012.10.25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről

12040 KÖZELŐK, KÉK. 1. sz.
MELL.

Budaörsi Településgazdálkodási kft.	
Érkezett:	2012 FEBR 23.
Ikt. szám:	



1081 BUDAPEST, II. JÁNOS PÁL PÁPA TÉR 7.
1444 BUDAPEST, Pf. 247
WWW.EH.GOV.HU

TEL.: 459-7777
TEL/FAX: 459-7766

MAGYAR ENERGIA HIVATAL
1081 BUDAPEST,
II. JÁNOS PÁL PÁPA TÉR 7.

ÜGYSZÁM: TEFO-157/2011
TFSO-145/1/2012
ÜGYINTÉZŐ: MEDGYES MIHÁLY
TELEFON: 06-1-459-7777; 06-1-459-7748
TELEFAX: 06-1-459-7766; 06-1-459-7797
E-MAIL: EH@EH.GOV.HU; MEDGYESM@EH.GOV.HU

HATÁROZAT SZÁMA: 79/2012.

TÁRGY: Távhőtermelői működési engedély

A Budaörsi Településgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (2040 Budaörs, Dózsa György u. 21.; Cg. 13-09-064364; továbbiakban: Engedélyes) távhőszolgáltatói működési engedély iránti kérelme alapján a Magyar Energia Hivatal (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.; továbbiakban: Hivatal) a fenti ügyszámmon lefolytatott közigazgatási hatósági eljárás keretében meghozta az alábbi

HATÁROZATOT:

A Hivatal a távhőtermelői működési engedély iránti kérelemnek helyt ad és az Engedélyes részére

Budaörs

vonatkozásában - a mellékletben megnevezett telephelyen működő berendezésekre - jelen határozatban foglalt feltételekkel

távhőtermelői működési engedélyt

(továbbiakban: Engedély) ad.

I. A távhőtermelés általános feltételei

I.1. Az Engedélyes jogai és kötelezettségei

- I.1.1. Az Engedélyes jelen engedély alapján - a melléklet „A” és „B” táblázatában foglalt telephelyeken és berendezésekkel - jogosult és köteles távhőt termelni. Az engedély át nem ruházható. A távhőtermelő létesítmény működtetése és fejlesztése a távhőtermelő feladata.
- I.1.2. Az Engedélyes a távhőszolgáltató létesítményt a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvényben (a továbbiakban: Tszt.), valamint az Engedélyben foglaltaknak megfelelően köteles mindaddig működtetni, amíg az adott területen a települési önkormányzat képviselő testülete által meghatározott ellátási kötelezettsége fennáll.
- I.1.3. A távhőtermelő köteles a távhőszolgáltatás biztonságos és folyamatos ellátása érdekében a távhőszolgáltatóval együttműködni.
- I.1.4. Az Engedélyes köteles a termelőeszközeit üzemképes állapotban tartani, a karbantartási, javítási, felújítási munkákat, fejlesztéseket időben elvégezni, a berendezések terv szerinti üzemeltetéséhez szükséges egyéb műszaki feltételeket biztosítani, valamint a szükséges készletekről és tartozékokról gondoskodni.
- I.1.5. Amennyiben az Engedélyes az engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit más személlyel kívánja végeztetni, erről előzetesen, írásban tájékoztatni köteles a Hivatalt. Ebben a tájékoztatóban az Engedélyes köteles telephelyenként lebontva konkrétan megjelölni a kiszervezéssel érintett tevékenységek körét. Az Engedélyes a más személy által végzett tevékenységért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
- I.1.6. Kapcsolt energiatermelés esetén, ha a hőenergiát részben vagy egészben távhőszolgáltatási célra termelik, az Engedélyes köteles hitelesített mérőt felszerelni a kapcsoltan termelt és távhőszolgáltatás céljára átvett hő mérésére.
- I.1.7. Az Engedélyes köteles olyan áttekinthető elszámolási, könyvelési, nyilvántartási rendszert vezetni, melyben a hőtermelő tevékenysége más tevékenységtől elkülöníthető és nyomon követhető.
- I.1.8. Az Engedélyes köteles a Hivatal részére rendszeresen, illetve esetenként információkat és adatokat szolgáltatni, amelyek körét, formáját és az adatszolgáltatás határidejét a Hivatal határozza meg.
- I.1.9. Az Engedélyes köteles a fogyasztói kört érintő, az ellátás biztonságát veszélyeztető eseményről a Hivatalt felszólítás nélkül és haladéktalanul tájékoztatni, valamint az ellátás biztonságát súlyosan sértő esemény bekövetkeztétől számított 15 napon belül írásban az eseményt leíró és értékelő jelentést tenni.
- I.1.10. Az Engedélyes köteles bármely olyan körülmény vagy esemény bekövetkeztéről - annak tudomására jutásától számított 8 napon belül - a Hivatalt értesíteni, amely a Tszt. alapján az engedély visszavonását eredményezheti.
- I.1.11. Az Engedélyes köteles jelen engedély tartalmát érintő bármely tervezett változáshoz, annak bekövetkezte előtt 3 hónappal a Hivataltól jelen engedély módosítását kérni.

- I.1.12. Az Engedélyes köteles jelen engedély mellékletének tartalmát érintő, előre nem tervezhető bármely bekövetkezett változásról a Hivatalt haladéktalanul írásban értesíteni, és a jelen engedély módosítását kérni.
- I.1.13. A távhőtermelő létesítmény távhőtermelésének tervezett megszüntetése előtt legalább egy évvel az Engedélyes köteles a megszüntetésre engedélyt kérni a Hivataltól, az érintett önkormányzat egyidejű értesítésével.
- I.1.14. Az Engedélyes a Tszt.-ben és annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban, valamint az Engedélyben foglaltak szerint végezheti tevékenységét, jogokat gyakorolhat és kötelezettségek terhelik. Az Engedélyben meghatározott kötelezettségek nem érintik az Engedélyes jogszabályokban meghatározott egyéb kötelezettségeit.

I.2. Környezetvédelmi feltételek és garanciális kötelezettségek

Az Engedélyes köteles betartani a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi jogszabályokban foglalt és az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatóság által meghatározott kötelezettségeket, különösen a működése során és annak megszűnte után fennálló (rekultivációs, kármentesítési, tájrendezési, veszélyes-, nem veszélyes- és települési hulladék-kezelési) és egyéb kötelezettségeit, továbbá azok teljesítését szolgáló pénzügyi fedezet meglétére, képzésére vonatkozó szabályokat.

I.3. A vonatkozó jogszabályokban és az engedélyben előírt követelmények ellenőrzése

A Hivatal ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében, annak mértékéig jogosult az Engedélyestől eseti és rendszeres információt kérni, az engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni, ideértve az üzleti titkot tartalmazó iratokat is.

I.4. Jogkövetkezmények az előírt követelmények be nem tartása esetén

A Tszt. és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban és az Engedélyben foglalt előírások megszegése esetén a Hivatal a Tszt.-ben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja. Ezen pont szerinti kötelezettség megszegésének minősül, ha az Engedélyes az Engedélyben és a Hivatal más határozataiban meghatározott dokumentumokat, adatszolgáltatásokat nem az előírt határidőre, formában, vagy tartalommal nyújtja be a Hivatalnak.

I.5. Melléklet

A jelen Engedély melléklete

(„A” táblázat: Az Engedélyes és telephelyének főbb adatai

„B” táblázat: Az Engedélyes hőtermelő létesítményének főbb adatai)

az Engedély rendelkező részének elválaszthatatlan részét képezik.

I.6. Díjak

Az Engedélyesnek a Magyar Energia Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási és felügyeleti díj fizetésének szabályairól szóló 91/2007. (XI. 20.) GKM rendelet (a továbbiakban: Díjrendelet) alapján igazgatási szolgáltatási díjat nem kellett fizetnie, mivel a Tszt. 59/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 2011. december 31-éig benyújtotta a távhőtermelői működési engedély iránti kérelmét, így a Tszt. 59/B. § (2) bekezdése alapján mentesül az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének kötelezettsége alól.

A Hivatalnak egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

II. Jogorvoslat

A határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye a közléstől (kézbesítéstől) számított 30 (harminc) napon belül, a keresetet a Fővárosi Törvényszéknek címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartását az ügyfél keresetlevélben kérheti. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság - az ügy érdemére ki nem ható eljárási szabály megsértésének kivételével - jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést hatályon kívül helyezi, és szükség esetén a hatóságot új eljárásra kötelezi, vagy a határozatot megváltoztatja.

III. Az engedély időbeli hatálya és vegyes rendelkezések

- a) Az engedély határozatlan ideig hatályos.
- b) A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.
- c) Az Engedélyes a Tszt. 5. § (2) bekezdésben meghatározott mértékű felügyeleti díjat köteles a határozat jogerőre emelkedését követő harmincadik munkanapig a Hivatal részére - a Díjrendelet 4. § (2) bekezdésében előírtak figyelembevételével - megfizetni. Amennyiben az Engedélyes távhőszolgáltatói működési engedéllyel is rendelkezik, akkor felügyeleti díjat csak a távhőtermelői működési engedélyre vonatkozóan kell fizetni.

INDOKOLÁS

Az Engedélyes a 2011. december 12-én kelt és 2011. december 14-én érkeztetett beadványában - a Tszt. 16. §-a alapján - távhőszolgáltatói működési engedély iránti kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz.

Az Engedélyes a 2012. január 2-án kelt és 2012. január 6-án érkeztetett beadványában a kérelmét kiegészítette, pontosította.

A Hivatal az Engedélyes kérelmét, valamint a kérelem alátámasztásául szolgáló iratokat, továbbá a kiegészítésként beadott iratokat megvizsgálta, és a lefolytatott engedélyezési eljárás keretében megállapította, hogy az Engedélyes megfelel a Tszt.-ben és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tszt.-Vhr.) előírt követelményeknek, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

E határozatot a Hivatal a Tszt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt hatáskörében eljárva adta ki. E határozat a Tszt. 14. §-ában, 15. §-ában, 59/B. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Tszt.-Vhr. 3-4. §-ában és 6. §-ában foglalt rendelkezéseken alapul.

Az Engedélyes év közben kapott engedélyt, ezért a Hivatal a rendelkező rész III. c) pontjában kötelezte a felügyeleti díj időarányos, 2012. tárgyévra vonatkozó, egyösszegű befizetésére. Tekintettel arra, hogy az Engedélyes távhőszolgáltatói működési engedéllyel is rendelkezik, felügyeleti díjat csak a távhőszolgáltatói működési engedélyre vonatkozóan kell fizetni, mivel a távhőtermelésből nincs önálló bevétele, azt a távhőszolgáltatás árbevétele tartalmazza.

Az eljárási költségről a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 72. § (1) bekezdés d) pont dd)-de) alpontja és 158. § (1) bekezdése alapján kellett rendelkezni.

Az Engedélyesnek a Díjrendelet alapján igazgatási szolgáltatási díjat nem kellett fizetnie, mivel a Tszt. 59/B. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 2011. december 31-éig benyújtotta a távhőtermelői működési engedély iránti kérelmét, így a Tszt. 59/B. § (2) bekezdése alapján mentesül az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének kötelezettsége alól.

A Ket. 100. § (1) bekezdés d) és e) pontjai a Hivatal határozatával szemben kizárják a fellebbezést, a Ket. 100. § (2) bekezdése és a Ket. 109. § (3) bekezdése a határozat bírósági felülvizsgálatát teszi lehetővé. A keresetindítás határideje a Ket. 109. § (1) bekezdésén alapszik. A tárgyalás tartására vonatkozó tájékoztatást a Hivatal a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 338. § (1) és (2) bekezdései alapján adta meg.

E határozat közzétételére a Tszt.-Vhr. 8. §-a alapján kerül sor.

Budapest, 2012. február 21.

Horváth Péter
elnök

kiadmányozó


Dr. Grabner Péter
elnökhelyettes



Kapják:

- 1./ Engedélyes
- 2./ Hivatal, Távhő-felügyeleti és -szabályozási Osztály
- 3./ Hivatal, Statisztikai és Informatikai Osztály
- 4./ Hivatal, irattár

1 példány
1 példány
1 példány
1 példány

Melléklet

„A” táblázat

Az Engedélyes és telephelyének főbb adatai

Szám	Megnevezés	Mérték- egység	Adatok
	Az engedélyes adatai		
1	Gazdálkodó szervezet (engedélyes) cégneve		Budaörsi Településgazdálkodási Kft.
2	Rövid neve		BTG Kft.
3	Székhelye		2040 Budaörs, Dózsa György u. 21.
4	Gazdálkodó szervezet cégjegyzék száma		13-09-064364
5	Alapítási okirat kelte		1991.11.11
6	Cégforma		Korlátolt Felelősségű Társaság
7	Adószáma		10639205-2-13
8	Jegyzett tőkéje	M Ft	242
9	Befektetett eszközök engedélykérekskor	M Ft	540
10	Tevékenységi kör		
11	Főtevékenység		Távhő- és melegvíz szolgáltatás
12	Kapcsolódó tevékenységek		Települési szilárd hulladékszállítás; Park- és közterület fenntartás; Ingatlankezelés; Vállalkozási tevékenységek
13	Összes beépített villamos teljesítménye	MW	
14	Összes beépített hőteljesítménye	MW	28,76

Telephely neve: Budaörsi Fűtőmű

A telephelyek főbb adatai

1	Telephely neve		Budaörsi Fűtőmű
2	Telephely címe		Budaörs, Lévai u. 37.
3	Beépített villamos teljesítmény	MW	
4	Rendelkezésre álló villamos teljesítőképesség	MW	
5	Értékesítésre tervezett villamos energia éves mennyisége	MWh	
6	Beépített (névleges) hőteljesítmény	MW	28,76
7	Rendelkezésre álló hőteljesítőképesség	MW	28,76
8	Termelni tervezett hőenergia éves mennyisége	GJ/év	115 000
9	Értékesítésre termelt hőenergia vásárlójának (pl. szolgáltató)		
10	Neve		
11	Címe		
12	Lekötött hőteljesítmény	MW	
13	Vásárolni tervezett mennyiség	GJ/év	
14	Felhasználási cél (távhő célú, vagy nem távhő célú)		
15	Energiahordozó (tüzelőanyag) megnevezése		földgáz
16	Energiahordozó származása és beszerzési módja		MOL Energiakereskedő Zrt., szabadpiac
17	Az üzembehelyezés időpontja	Dátum	1974
18	Megújuló energiahordozó felhasználására vonatkozó vizsgálat eredménye*		
19	Létesítendő létesítmény rendeltetése*		
20	Létesítendő létesítmény technológiája*		
21	Létesítendő létesítmény műszaki felépítése*		
22	Kivitelezés tervezett kezdése*	Dátum	
23	Technológiai szerelés tervezett kezdése*	Dátum	
24	Üzembe helyezés tervezett időpontja*	Dátum	
25	Kapcsolódó fejlesztések megnevezése és finanszírozója*		
	* Létesítési engedély esetében		

„B” táblázat

Az Engedélyes hőtermelő létesítményének főbb adatai

Telephely neve: Budaörsi Fűtőmű

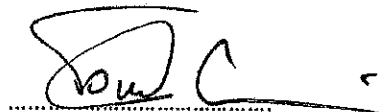
Forróvíz kazánok

Megnevezés	Mért.e.	Adatok		
Helyszám*		1.	2.	3.
Gyártó		FUK Bay Gmbh	FUK Bay Gmbh	Láng Gépgyár
Típus		BAY	BAY	HF-4/12
Névleges teljesítmény	MW	3,5	3,5	4,65
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	50	50	80
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	70	70	80
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	130	130	130
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1994	1994	1978
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2024	2024	2018

Megnevezés	Mért.e.	Adatok	
Helyszám*		4.	5.
Gyártó		Láng Gépgyár	Herning (Dánia)
Típus		HF-7/12	DANSTOCKER
Névleges teljesítmény	MW	7,11	10
Keringtetett névleges tömegáram	t/h	120	170
Belépő víz névleges hőmérséklete	°C	80	80
Kilépő víz névleges hőmérséklete	°C	130	130
Üzembe helyezés időpontja	dátum	1978	1976
Maradó/tervezett élettartam	dátum	2018	2016

Aláírás-minta hitelesítés

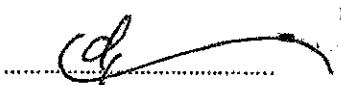
Alulírott Tamás Ervin szül.: Tamás Ervin (anyja neve: Joó Ildikó, született: Budapest, 1965. szeptember hó 2. napján, lakcíme: 1111 Budapest, Budafoki út 17/C.) a BTG Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: BTG Nonprofit Kft., székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György út 21., cg.: 13-09-064364) elnevezésű társaságot akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve **főlé** nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom:



Tamás Ervin

Alulírott dr. Mátyási Dániel ügyvéd (1022 Budapest, Blimbó út 45.) tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát Tamás Ervin szül.: Tamás Ervin (anyja neve: Joó Ildikó, született: Budapest, 1965. szeptember hó 2. napján, lakcíme: 1111 Budapest, Budafoki út 17/C.) aki személyazonosságát 3604161A számú személyi igazolványával, lakcímét 844902. sz. lakcímet igazoló hatósági igazolványával kellőképpen igazolta - előttem saját kezűleg írta alá. Alulírott dr. Mátyási Dániel ügyvéd kijelentem továbbá, hogy a fent nevezett BTG Nonprofit Kft. társasági szerződését én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel.

Kelt: Budaörs, 2014. november 28.



Dr. Mátyási Dániel
ügyvéd

1022 Budapest, Blimbó út 45. mfazl. 1.
tel.: 346-0280, fax: 346-0281; adószám: 50233047-1-41

Tárgy:

KEHOP-5.3.1-17 távhőszolgáltató szektort érintő; energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló projekthez kapcsolódó BTG Nonprofit KFT. által benyújtásra kerülő pályázat műszaki tartalma

- I. **A fűtőmű rekonstrukció** a rendszer hőforrásának a megújítása. A jelenlegi forróvizetes rendszer helyett melegvizetes rendszer kerül kialakításra. A váltást az egyszerűbb üzemeltetés mellett az is indokolja, hogy már jelenleg is 100 °C alatti előremenő hőmérséklettel üzemelünk. A rekonstrukció a hőtermelési folyamat minden elemét érinti és valamennyi berendezés (gépek, csőrendszerek) cseréjét indukálja.
- II. **Primer távvezetékek cseréje.** A még fel nem újított 30 éves távvezetékek cseréjét elsősorban az üzembiztonság megtartása indokolja. Ugyanakkor az új előreszigetelt csővezetékek beépítése jelentős energia megtakarítást fog eredményezni. Figyelembe kell azonban venni, illetve csak annyi primer távvezeték cserélhető, hogy a fejlesztés keretein belül a „Primer hőtávvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezetékek hőszigetelése, föld alá helyezése” tevékenység költsége nem haladhatja meg a Felhívás 5.5 (Elszámolható költségek köre) II.1 „BERUHÁZÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK” összegének 20%-át.
- III. **Szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, illetve hőközpontok korszerűsítése.**
 - a.) **Napsugár sétány 5.** (HKP24; U alak hőközpontja), Új, korszerű energiatakarékos technológiájú távhővezeték és új, korszerű telemechanikába kapcsolható hőközpontok kiépítését tervezzük. Az ún. „U alak” hőellátása neuralgikus pontja a budaörsi távhőszolgáltatásnak. A meglévő rendszer nem energia takarékos, célkitűzésünk a vezetéki hőveszteség költségének valamennyi érintett fél számára megnyugtató felosztásának biztosítása. Primer távvezetékekkel két oldalról megkerülnénk az épületeket és lépcsőházanként „mini hőközpontokat” alakítanánk ki.
 - b.) **Patkó utca 11-15 és 17-21 szolgáltatói hőközpontjának szétválasztása** (HKP13). A 11-15. számú épületben található hőközpontban történik jelenleg a fűtővíz finom szabályozása, valamint a használati meleg víz előállítás. A 17-21. számú épületbe földbe fektetett szekunder vezetékeken jut el a fűtő-, és használati meleg víz. Egy új, a 17-21. számú épületben kiépülő hőközpont esetén mindkét épület a saját igénye szerint szabályozhatja a fűtés intenzitását, önállóan állíthatná elő használati meleg vizét. Fogyasztói megelégedésre biztosítanánk a szekunder vezetékek hőveszteségének arányos és átlátható felosztását.
 - c.) **A Szabadság utca 131-145. szám alatt található** (HKP26), 85 lakást és 45 közületet ellátó fogyasztói hőközpont technikája elavult, jelentős hőveszteségű. Felújításával csökkennének a veszteségek, nőne a fogyasztói elégedettség.
 - d.) **Rendőrség hőközpontjában** (HKP37) szintén magas a hőveszteség a jelenlegi technológia miatt. A Fogyasztó évek óta jelzi, hogy a hőközponttal szomszédos helyiségek a határoló szerkezeteken keresztül télen, nyáron egyaránt rendkívüli mértékben túlfűtöttek. Indokolt a hőveszteség csökkentése.
 - e.) **Friedmann ház hőközpontjának** (HKP39) korszerűsítését az elavult 25 éves technológia indokolja. Hőátadás még építőelemes hőcserélőkkel történik. Meghibásodás esetén (pl. lyukadás) az épület fűtése leáll, a végzett éttermi szolgáltatás ellehetetlenül.
 - f.) **Valamennyi új blokk hőközpont** korszerű, **telemechanikába kapcsolt lesz.** Lehetővé válik, hogy egy diszpécser központba fussanak össze az üzemeltetési paraméterek. Gyorsabbá válik a kívánt értékektől eltérő működés észrevétele és a reagálás.

összeállította: Vincze László

távhőszolgáltatási vezető

BTG Nonprofit KFT.

2040 Budaörs, Dózsa György u. 21.

A budaörsi távhőrendszer energetikai korszerűsítése. KEHOP-5.3.1-17		Elszámolható beruházási költség
		Ft (nettó)
Kivitelezés	Hőközpont felújítás	58 418 850
	Primer vezetékek csere	94 185 494
	Szolgáltatói hőközpont szétválasztás	176 290 053
	Kazánházi korszerűsítés	447 905 194
Előkészítés	Előzetes tanulmány (CPT)	990 000
	Engedélyezési tervdokumentáció (CPT)	12 320 000
	Kiviteli tervezés (CPT)	9 640 000
	EGT, közbeszerzési dokumentáció elkészítése, tervellenőrzés (NFP)	NFP költsége
	Közbeszerzés lebonyolítása (NFP)	2 000 000
Megvalósít	Közbeszerzési eljárás díjai (NFP)	300 000
	Nyilvánosság tájékoztatása (NFP)	300 000
	Művezetés, mérnökszolgálat (NFP vel szerződő tervező)	3 000 000
	Műszaki ellenőr (NFP)	7 000 000
	Projektmenedzsment megvalósítás alatt (NFP)	8 000 000
Összesen:		820 349 591
megj:		

NFP = NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. a konzorciumi szerződés alapján

CPT = Civil Planning Trade Kft. Tervező, BTG-vel megkötött, illetve NFP-vel megkötendő szerződés alapján

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Budaörs Város Önkormányzata

Székhely: 2040 Budaörs, Szabadság utca 134.
Törzsszám:
Adószám:
Aláírásnál képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester

mint a **Budaörs** településen a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátásáért és a távhőszolgáltatási közfeladat ellátásáért felelős szervezet – továbbiakban Önkormányzat

másrészről a

BTG Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Kft. (a távhőszolgáltatást végző
közzszolgáltató) BTG Nonprofit Kft. (rövid neve)

Székhely: 2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.
Cégjegyzékszám: 13-09-064364
Adószám: 10639205-2-13
Aláírásnál képviseli: Tamás Ervin ügyvezető

mint közzszolgáltató - a továbbiakban Közzszolgáltató –

együtt Felek

között a mai napon, és az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

(A) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény („Mötv.”) 13.§ (1) bekezdésének 20. pontja szerint, a távhőszolgáltatás a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik.

(B) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény („Tszt”) 12.§ (1) bekezdése alapján, a távhő termelése és szolgáltatása engedélyköteles tevékenységnek minősül. A Tszt. 6.§ (1) bekezdése értelmében, az Önkormányzat engedélyes útján köteles biztosítani a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátását.

(C) Közszolgáltató, mint engedélyes, a *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal* által kiadott, **80/2012.** számú működési engedély alapján, **Budaörs város területén 2012. február 21-től** megszakítás nélkül jelenleg is, távhőszolgáltatási *Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal* által kiadott, **79/2012.** számú távhőtermelői működési engedély alapján távhőszolgáltatási célú távhőtermelői tevékenységet végez. A működési engedélyek jelen szerződés 1. számú nélkülözhetetlen mellékletét képezik.

(D) A 2014-2020 programozási időszakban, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) keretében lehetőség nyílik a távhőszolgáltatást végző vállalkozások részére a távhő rendszerek fejlesztéséhez, energiahatékonyságának javításához, megújuló energiaforrások felhasználásához, közszolgáltatásért járó ellentételezés támogatási kategóriában elnyerhető támogatási pályázatok benyújtására.

(E) A közszolgáltatásért járó ellentételezés támogatási kategóriában elnyerhető támogatásoknak meg kell felelniük a 2012/21/EU bizottsági határozat (az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról – HL L 7., 2012.1.11.3-10.o., a továbbiakban „Bizottsági Határozat”) előírásainak.

(F) Az eredményes pályázat feltétele, hogy az adott pályázat benyújtásakor a támogatást igénylő Közszolgáltatónak határozott időre, de legalább a projekt fizikai befejezését követő 5 és legfeljebb 10 naptári évre szóló időszakra a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő tartalommal közszolgáltatási szerződéssel kell rendelkeznie.

(G) Felek a pályázati felhívások szerinti feltételeknek való megfelelés érdekében, jelen közszolgáltatási szerződést („Szerződés”) kötik.

I. fejezet:
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés tárgya

Felek jelen Szerződésben, a távhőszolgáltatás, mint közszolgáltatás Közzszolgáltató általi ellátásának a Bizottsági Határozat követelményeinek megfelelő feltételeit rögzítik.

2. Felek nyilatkozatai

2.1. Önkormányzat nyilatkozata

2.1.1. Önkormányzat kijelenti, hogy a magyar jogszabályok alapján létrejött és működő települési önkormányzat.

2.1.2. A Tszt. 6 § (1) bekezdése alapján, Önkormányzat törvényben előírt kötelezettsége Budaörs településen, a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhővel való ellátásának biztosítása, amelynek engedélyes útján köteles eleget tenni.

2.2. Közzszolgáltató nyilatkozata

2.2.1. Közzszolgáltató kijelenti, hogy a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett, Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság formában működő gazdasági társaság. Közzszolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt. Közzszolgáltató jelen szerződés aláírásakor 30 napnál nem régebbi, hiteles cégkivonata jelen szerződés 2. számú nélkülözhetetlen mellékletét képezi.

2.3. Felek együttes nyilatkozata

2.3.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Közzszolgáltató részére semmilyen formában, sem közvetlenül, sem közvetve nem nyújt az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés („EUMSZ”) 107. cikke (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősülő támogatást, vagy az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdése szerinti, közzszolgáltatással járó ellentételezést, vagy más előnyt.

Felek kijelentik továbbá, hogy Közzszolgáltató a Szerződés hatályba lépésekor az 51/2011 (IX. 30.) NFM rendelet szerinti távhőszolgáltatási támogatás összegén kívül más jogcímen állami/önkormányzati támogatásban, kedvezményben nem részesül.

2.3.2. Felek rögzítik, hogy a közzszolgáltatást igénybe vevő felhasználók által fizetett szolgáltatási díj, illetve a távhőszolgáltatás csatlakozási díja nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevételek nem minősül közzszolgáltatással járó ellentételezésnek sem.

2.3.3. Felek ennek megfelelően, jelen szerződést kizárólag a közszolgáltatásért járó ellentételezés támogatási kategóriában elnyerhető támogatásokra vonatkozó pályázati lehetőségeken való részvétel érdekében kötik meg.

2.3.4. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatás ellátásához szükséges, meglévő távhő termelő és távhőszolgáltatást biztosító létesítmények, berendezések a Közzolgáltató tulajdonát képezik. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a pályázatokon elnyert támogatással megvalósuló beruházásokat saját nevében és javára végzi, és a beruházás eredményeként létrejövő eszközöket saját könyveiben aktiválja.

2.4. A Szerződés hatályba lépése, időtartama

2.4.1. Jelen Szerződés az aláírásának napján lép hatályba, és 10 éves időtartamra szól.

2.4.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés időtartama alatt olyan projekt megvalósításához nyer támogatást Közzolgáltató, amelynek fenntartási időszaka a jelen Szerződés lejártát követő időpontra esik, Felek a jelen Szerződés lejártá előtt legkésőbb hat hónappal – feltéve, hogy jogszabály azt nem tiltja – legalább az érintett projekt fenntartási időszakának végéig, de legfeljebb 10 évvel meghosszabbítják jelen Szerződés időtartamát, vagy újabb, legalább a fenntartási időszak végéig, de legfeljebb 10 évre szóló közszolgáltatási szerződést kötnek.

2.4.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a 2.4.2. pont szerinti szerződéshosszabbításra, vagy új szerződés megkötésére jogszabályi, vagy uniós előírások következtében nem kerülhet sor, Közzolgáltató maga viseli az adott projekthez kapcsolódó fenntartási kötelezettség esetleges megszegése miatti szankciókat.

II. Fejezet:

A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS ANNAK ELLENTÉTELEZÉSE

3. A közszolgáltatási kötelezettség

3.1. A közszolgáltatási kötelezettség jellege

3.1.1. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató jelen szerződés szerinti közszolgáltatási kötelezettsége kizárólag a távhőszolgáltatási és az ezzel összefüggő távhőtermelői feladatokra terjed ki.

3.1.2. A közszolgáltatás ellátásnak részletes feltételeit és Közzolgáltató kötelezettségeit a Tszt. és az annak végrehajtásáról szóló 157/2005.(VIII.15.) Korm. rendelet („Kormányrendelet”) – különös tekintettel e rendelet 3. számú mellékletét képező Távhőszolgáltatási Közüzemi Szabályzatra - továbbá az Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2005. (I. 26.) számú rendelete valamint a tevékenység végzésére jogosító működési engedélyei és a Közzolgáltató

Üzletszabályzata határozza meg. A mindenkor hatályos Üzletszabályzat jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

3.1.3. Közzszolgáltató legalább kétevente köteles a jelen szerződés tárgya szerint végzett közzszolgáltatással összefüggő, reprezentatív mintán alapuló ügyfél elégedettségi felmérést végezni és az annak eredményéről készült jelentést/összegzést, illetve az ügyfél-elégedettség növelése érdekében esetlegesen készült intézkedési tervet az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

3.2. A közzszolgáltatási kötelezettség időtartama

3.2.1. Felek a Határozat követelményeinek betartása érdekében megállapodnak abban, hogy közzszolgáltató jelen Szerződés teljes időtartamán belül köteles a közzszolgáltatást, a jelen Szerződés 1. melléklete szerinti működési engedélyben meghatározott ellátási területen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan működtetni és fenntartani.

3.3. A Közzszolgáltató által végzett közzszolgáltatással érintett vállalkozások és terület

3.3.1. Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató által ellátandó, jelen Szerződés tárgya szerinti távhőszolgáltatás végzésére jogosító és jelen szerződés mellékletét képező működési engedélyben rögzített ellátási területen, más gazdálkodó szervezet, mint távhőszolgáltatás végzésére jogosult engedélyes nem működik.

3.3.2. Felek megállapítják, hogy a Közzszolgáltató által távhőszolgáltatással ellátandó terület megegyezik az e tevékenység végzésére jogosító és jelen szerződés 1. mellékletét képező működési engedélyben meghatározott ellátási területtel.

3.3.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közzszolgáltató által távhőszolgáltatással ellátandó, az Önkormányzat felelősségi körébe tartozó terület a működési engedélyben módosul, úgy a módosított, vagy új működési engedéllyel a jelen Szerződés 1. számú melléklete automatikusan kiegészül.

3.4. A Közzszolgáltatót megillető kizárólagos jog

3.4.1. Felek megállapítják, hogy Közzszolgáltatónak a működési engedélyben meghatározott ellátási területen a Tszt. 16.§ (2) bekezdése alapján kizárólagos joga áll fenn a távhőszolgáltatásra, amely a működési engedély a Tszt. 20.§-a szerinti visszavonásáig, illetve más engedélyes kijelöléséig tart.

3.5. Értesítés

3.5.1. Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles Önkormányzatot tájékoztatni:

- bármely olyan eseményről, amely veszélyezteti a jelen szerződés szerinti közzszolgáltatás teljesítését,

- a Közzszolgáltató tevékenységével összefüggő környezetvédelmi jogszabályi előírások lényeges változásairól,
- a tudomására jutó olyan jogszabályi változásokról, amelyek a jelen szerződés módosítását teszik szükségessé.

3.6. Közreműködők, alvállalkozók igénybevétele

3.6.1. Közzszolgáltató közreműködők, alvállalkozók igénybevételére a rá irányadó jogszabályok szerint jogosult.

3.6.2. Közzszolgáltató az általa bevont alvállalkozók, egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

3.6.3. Közzszolgáltató az alvállalkozók és egyéb közreműködők által okozott károkért teljes helyállási kötelezettséggel tartozik.

3.7. A közzszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai

3.7.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a jelen szerződés aláírásának időpontja után következett be.

3.7.2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.

3.7.3. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

3.7.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan körülmények, különösen vis maior események fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Önkormányzat írásban másképp nem rendelkezett, a Közzszolgáltatónak folytatnia kell a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

4. A közzszolgáltatás ellentételezése, közzszolgáltatási kötelezettség teljesítése

4.1. A pályázaton elnyert, közzszolgáltatással járó ellentételezés kiszámítása

4.1.1. Felek rögzítik, hogy a pályázaton elnyert, közzszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt támogatás kiszámítására az adott pályázat útmutatója szerint kerül sor.

- 4.1.2. A közszolgáltatással járó ellentételezésként az állam vagy az Önkormányzat által, vagy az állami/önkormányzati erőforrásokból bármilyen formában megítélt kedvezmény (támogatás) éves összege és az adott pályázatban elnyert támogatás éves összege együtt sem érheti el a 15 millió euró összeget.
- 4.1.3. Az ellentételezés éves összegét a Bizottsági Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó, sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 4.1.4. Nem tartozik a közszolgáltatással járó ellentételezés fogalom-körébe a közszolgáltatás igénybe vevői által megfizetett szolgáltatási díj, függetlenül attól, hogy azt hatósági árként állapítják-e meg.
- 4.1.5. Közszolgáltató a figyelembe vehető költségek körében, a pályázat keretében tervezett beruházás teljes bekerülési költségét figyelembe veszi, az ésszerű nyereség a pályázati felhívásban meghatározottak szerint, a közszolgáltatással összefüggő saját tőkére vetítetten a 6 %-os mértéket nem haladja meg.
- 4.1.6. Közszolgáltató a költségek fedezetéül az alábbi bevételeket veszi figyelembe:
- a közszolgáltatásból származó teljes bevétel;
 - az 51/2011. (IX.30.) NFM rendelet alapján kapott támogatás.
- 4.1.7. Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatáson kívül eső tevékenységet is végez, akkor a Bizottsági Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor az általános közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
- 4.1.8. Közszolgáltató kijelenti, hogy a pályázat keretében esetlegesen elnyert beruházási támogatás kiszámításához a közszolgáltatás költségeit és ráfordításait az egyéb tevékenységek költségeitől és ráfordításaitól elkülönítetten, a közszolgáltatással és az egyéb tevékenységekkel egyaránt összefüggő költségeket és ráfordításokat pedig a számviteli politikájában meghatározott költségfelosztás szabályai szerint, a közszolgáltatásra, eső mértékben veszi figyelembe.
- 4.1.9. Közszolgáltató minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes számviteli elszámolás alapján tart nyilván olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.
- A pályázaton elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználása, és annak ellenőrzése

4.2.1. A pályázaton elnyert támogatással megvalósított beruházásokból származó, a Közzszolgáltatónál jelentkező, egyéb, a projektet terhelő költségekkel csökkentett nettó költségmegtakarítást a lakossági távhőszolgáltatási díjat terhelő költségek megállapításánál csökkentő tényezőként a Közzszolgáltató köteles figyelembe venni. E kötelezettségéről és annak teljesítéséről a Tszt. VII. fejezetében előírtak szerinti ár-megállapítási eljárásban köteles tájékoztatni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt („Hivatal”). A ténylegesen elért költségmegtakarítás kiszámítására az adott pályázat útmutatójában meghatározott számítási módszert kell alkalmazni.

4.2.2. Közzszolgáltató köteles a projekt beruházási szakaszát lezáró zárójelentés jóváhagyásától számított 5. év végéig, a távhőszolgáltatás díjának változásairól az adott projektben illetékes Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni. A tájékoztatás kötelező melléklete a támogatással megvalósult beruházásokból származó költségmegtakarítás felhasználására vonatkozó kötelezettség teljesítéséről szóló, a Hivatal által kiadott igazolás.

4.2. A Közzszolgáltató gazdálkodása, a gazdálkodási adatok nyilvánossága

4.3.1. Közzszolgáltató köteles gazdálkodását úgy megszervezni, hogy a jelen Szerződéssel vállalt közzszolgáltatás folyamatosan, maradéktalanul biztosított és finanszírozható legyen.

4.3.2. A közzszolgáltatáson kívül végzett, egyéb tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Közzszolgáltató teljes körű helytállással tartozik, a keletkezett veszteség a közzszolgáltatás díját nem terhelheti.

4.3.3. Közzszolgáltató minden tárgyévet követő év május 31. napjáig, köteles az előző évi gazdálkodásáról részletes beszámolót készíteni, amely a számviteli törvényben előírtak mellett, a Közzszolgáltató számviteli politikájában meghatározottaknak megfelelően, elkülönítetten tartalmazza a tárgyévben realizált, a közzszolgáltatás ellátásához, illetve az egyéb tevékenységhez kapcsolódó bevételeket, közvetlen költségeket és ráfordításokat, a működtetés általános költségeit és ráfordításait, és az egyes tevékenységek eredményét. A tényadatok alapján Közzszolgáltató köteles bemutatni a tervtől való eltéréseket és azok okait.

4.3.4. Közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a közzszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását biztosító üzemeltetését és karbantartását elvégezni.

4.3.5. Közzszolgáltató köteles legalább a közzszolgáltatás ellátását biztosító létesítményekre, eszközökre, berendezésekre ésszerű vagyonszámítását kötni és fenntartani.

4.3.6. A közzszolgáltatás ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közzszolgáltató köteles a vagyonszámítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

[Ide írhat]

- 4.3.7. Közzolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a közzolgáltatási kötelezettség teljesítését veszélyezteti.
- 4.3.8. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a Tszt. és a Kormányrendelet előírásainak megfelelően köteles gazdálkodási adatainak közzétételére.

5. A túlkompensáció elkerülése, visszafizetése

5.1. Együttműködés

- 5.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy, a jogszabályokban előírt hatás- és feladatkörüket túl nem lépve, teljes körű együttműködésre törekednek az esetleges túlkompensáció elkerülése érdekében.

5.2. Beszámolás

- 5.2.1. Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató az esetleges túlkompensáció ellenőrizhetősége érdekében köteles az adott projekt fenntartási időszaka alatt évente, legkésőbb az üzleti évet követő év június 15 napjáig elszámolni a közzszolgáltatás működtetéséből származó bevételekkel, költségekkel és eredménnyel, az üzleti évről készült, könyvvizsgáló által felülvizsgált és a Közzszolgáltató legfőbb szerve által jóváhagyott beszámolónak az illetékes Irányító Hatóság részére történő benyújtásával. Az elszámolást, tájékoztatás és ellenőrzés céljából, Közzszolgáltató egyidejűleg köteles Önkormányzat részére is megküldeni.
- 5.2.2. Az Önkormányzat jogosult az elszámolást ellenőrizni, vagy megfelelő szakemberrel ellenőriztetni és amennyiben az abban foglaltakkal nem ért egyet, arról – a Közzszolgáltató egyidejű tájékoztatása mellett – jogosult az illetékes Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni.

5.3. Túlkompensáció visszafizetése

- 5.3.1. Ha a Közzszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompensációt vissza kell fizetnie.
- 5.3.2. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.
- 5.3.3. A Közzszolgáltató a támogatásokról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

6. A közzszolgáltatási díj megállapításának és érvényesítésének főbb szabályai

6.1. Irányadó szabályok

- 6.1.1. Felek rögzítik, hogy a távhő termelésére és szolgáltatására vonatkozó árak (díjak) megállapítására, és a kapcsolódó információk nyilvánosságra hozatalára a Tszt. 57-57./F §-aiban, valamint az 50/2011.(IX.30.) és az 51/2011.(IX.30.) NFM rendeletben foglaltak az irányadók.

6.2. Rendeletalkotás

- 6.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Tszt. 6.§ (2) bekezdése szerinti önkormányzati rendeletének tervezetét Felek előzetesen egyeztetik.

6.3. Egyéb ármegállapításra vonatkozó rendelkezés

- 6.3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a hatósági ármegállapítás hatálya alá nem tartozó távhőszolgáltatás árát Közzszolgáltató a Tszt. 57.§ (2) bekezdésében meghatározott elvek alapján, saját hatáskörben jogosult megállapítani.

6.4. Kötelezettségvállalás

- 6.4.1. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy rendeletalkotási jogkörében eljárva nem hoz olyan döntést, amely a Közzszolgáltató által elnyert támogatás célját, vagy Közzszolgáltató fenntartási időszak alatti kötelezettségeit veszélyezteti, vagy megghiúsítja.

7. A közzszolgáltatás ellátásának és a Közzszolgáltató gazdálkodásának ellenőrzése

7.1. Ellenőrzési jog

- 7.1.1. A Hivatal a Tszt. 4.§-ban foglaltak szerint ellenőrzi a távhőtermelő és távhőszolgáltató működési engedélyében előírt követelmények, feltételek betartását.

- 7.1.2. Az Önkormányzat jegyzője a Tszt. 7.§ (1) bekezdés c)-d) pontjai alapján ellenőrzi a távhőszolgáltató tevékenységét az üzletszabályzatában foglaltak betartása szempontjából.

- 7.1.3. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Hivatal és a jegyző hatáskörét nem érintve, jogosult a Közzszolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

7.2. Az önkormányzat által végzett ellenőrzésben való együttműködés

- 7.2.1. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

- 7.2.2. Közzszolgáltató köteles biztosítani Önkormányzat részére, hogy Önkormányzat közvetlenül, vagy arra kijelölt, szakmailag felkészült megbízottja ellenőrizhesse Közzszolgáltató adatszolgáltatásának hitelességét és a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését. Közzszolgáltató köteles közreműködni abban, hogy az Önkormányzat vagy megbízottja az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsát.

- 7.2.3. Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
- a Közzszolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

7.2.4. Az Önkormányzat megbízásából ellenőrzést végző személy köteles:

- tevékenységének megkezdéséről a Közzszolgáltató vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 munkanappal tájékoztatni, és megbízólevelét bemutatni,
- jogait oly módon gyakorolni, hogy a Közzszolgáltató működését, tevékenységét a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – a Közzszolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést a Közzszolgáltató vezetőjének megküldeni,
- az adott munkaterületen érvényes munkavédelmi előírásokat betartani.

7.2.5. Közzszolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

7.2.6. Közzszolgáltató vezetője, illetve dolgozója köteles:

- az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

7.3. Helyszíni ellenőrzés

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre kizárólag – jogszabályokban előírt jogosultságok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése esetén ésszerű időpontban meghatározott – előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közzszolgáltatási tevékenység Közzszolgáltató általi ellátását.

III. Fejezet: A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

8. A szerződés módosítása

- 8.1. Felek a Szerződés időtartama alatt elnyert pályázat esetén csak akkor módosíthatják a jelen Szerződést a fenntartási időszak alatt, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti és a szerződés módosításához az adott pályázati konstrukcióban illetékes Irányító Hatóság előzetesen, írásban hozzájárult.
- 8.2. A jelen Szerződés – bármelyik Fél írásbeli kezdeményezésére – csak írásba foglaltan módosítható. A módosítást a Felek erre megfelelő felhatalmazással rendelkező képviselői írják alá.

9. A szerződés megszűnése

9.1. Jelen szerződés megszűnik:

- a benne meghatározott időtartam lejártával;
 - a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - rendkívüli felmondással.
- 9.2. Tekintettel arra, hogy a Szerződés határozott időtartamra kötött, rendes felmondás útján nem szüntethető meg.

10. A rendkívül felmondás szabályai

- 10.1. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
- 10.2. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét az előzetes írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követő 6 hónapon belül írásban, hat hónapos felmondási idővel felmondani.
- 10.3. Önkormányzat oldaláról felmondási oknak minősül különösen, ha Közszolgáltató

[Ide írhat]

- az ellene jelen szerződéskötés előtt megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy nem tájékoztatja;
- ellen jelen szerződés tartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
- az Önkormányzat, vagy megbízottja által végzett ellenőrzés során, bizonyítottan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz;
- a közszolgáltatás ellátását szabályozó, ágazati jogszabályokban előírt kötelezettségeit megszegi.

10.4. Közzolgáltató oldaláról felmondási oknak minősül különösen, ha Önkormányzat

- Közzolgáltató szerződésszerű teljesítését, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza;
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel Közzolgáltatónak kárt okoz.

10.5. Amennyiben a felmondás érvényessége tekintetében a felek között vita van, mindaddig, míg a jelen szerződés szerinti bíróság nem dönt a felek közötti jogvitában, a jelen szerződés rendelkezései hatályosak maradnak és a felek, kötelesek teljesíteni szerződéses kötelezettségeiket.

IV. Fejezet: VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. Kapcsolattartás a Felek között

11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozataikat írásban, személyes kézbesítéssel, postai úton ajánlott tértivevényes küldeményként, vagy hitelt érdemlően igazolható módon telefax illetve elektronikus üzenet útján közlik egymással.

11.2. A Felek rögzítik, hogy a kézbesítést az alábbi postacímeikre, telefax számokra illetve e-mail címekre lehet joghatályosan teljesíteni:

Önkormányzat

postacíme:

telefax száma:

e-mail címe:

Kapcsolattartó neve:

akadályoztatása esetén:

Közzolgáltató

postacíme: BTG Nonprofit Kft. 2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.

telefax száma: +36 23 420 238

e-mail címe: titkarsag@btg.hu

Kapcsolattartó neve: Tamás Ervin ügyvezető

akadályoztatása esetén: Halag Mónika általános igazgató

- 11.3. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.
- 11.4. Jelen szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
 - telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.
- 11.5. Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.
12. Vitás ügyek rendezése; értelmezési kérdések
- 12.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban jóhiszemű tárgyalásos úton rendezik.
- 12.2. A jelen Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó, annak más jogra utaló szabályainak kivételével.
- 12.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, a Bizottsági Határozat, a Tszt., a Kormányrendelet, az 50/2011.(IX.30.) NFM rendelet, valamint az 51/2011.(IX.30.) NFM rendelet, a Ptk., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok, a Mötv., a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet, valamint a közszolgáltatással járó pályázati konstrukcióra vonatkozó, a pályázati útmutatóban meghatározott, jelen szerződésben nem nevesített egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 12.4. Felek kijelentik, hogy abban az esetben, ha a jelen szerződés és annak mellékletei között értelmezési vita alakul ki, akkor a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.

- 12.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy szerződési nyilatkozataikat vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a másik félnek a nyilatkozó feltehető akaratára és az eset összes körülményére tekintettel a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kellett.
- 12.6. A Bizottsági Határozat 8. cikke értelmében Feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.
- 12.7. A jelen szerződés kizárólag magyar nyelven készült.
- 12.8. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés nem azonos a Ptk. 6:256.§, illetve a Tszt. 37.§-a által szabályozott közszolgáltatási szerződésekkel.
- 12.9. A jelen Szerződés a Felek között fennálló koncessziós/vagyonkezelési/bérleti-üzemeltetési szerződésben foglaltakat nem módosítja, bármiféle ütközés esetén a koncessziós/vagyonkezelési/bérleti-üzemeltetési szerződés rendelkezései és a működési engedélyben foglaltak az irányadók.
13. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés 5. számú mellékletében meghatározott, a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII. 29.) MeHVM rendelet 2.§ 7. pontja szerinti távhőszolgáltatási és távhőtermelési közszolgáltatás ellentételezésére KEOP pályázaton elnyert beruházási támogatás igénybevételéhez kapcsolódóan az egyedi projekt(ek)re vonatkozóan létrejött közszolgáltatás szerződés(ek) az adott projektek tekintetében a fenntartási időszak végével automatikusan megszűnnek, a továbbiakban az adott projektre vonatkozó közszolgáltatási kötelezettségekre jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. Érvényesség

- 14.1. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.
- 14.2. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek érvénytelensége esetén a szerződés egyéb részei érvényben maradnak. Az érvénytelen rendelkezést a Felek érvényes, gazdasági szempontból a lehető legnagyobb mértékben egyenértékű rendelkezéssel váltják fel.
- 14.3. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
- 14.4. A jelen szerződés csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. számú melléklet: | Közszolgáltató működési engedélyei |
| 2. számú melléklet: | Közszolgáltató hiteles cégkivonata |

[Ide írhat]

3. számú melléklet: Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2005. (I. 26.) rendelete a távhőszolgáltatásról
4. számú melléklet: Távhőszolgáltatási Közülemi Szabályzat (3. melléklet a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelethez)
5. számú melléklet: Közszolgáltató (BTG Nonprofit Kft.) Üzletszabályzata (Távhő üzletág)

Szerződő felek a szerződést megismerték, s mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

.....

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Közszolgáltató képviselőjében

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A TÁVHŐSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ

az 56/2005. (X.27.), 54/2008. (XII.22.)
és az 8/2010. (III.30.) önkormányzati
rendeletek által módosított

2/2005. (I.26.) rendelethe

egységes szerkezetbe foglalt szövege

„Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Tszt.) 60. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:¹

Fogalom meghatározások

1. §

A Tszt.-vel összhangban e rendelet alkalmazásában:

- a) ²
- b) ³
- c) **felhasználói korlátozás:** olyan intézkedéssorozat, amelyet országos tüzelőanyag hiány vagy környezetvédelmi érdekből szükségessé váló távhőellátási csökkentés elhárítása érdekében a távhőszolgáltató önkormányzati rendeletben szabályozott módon végrehajtani köteles;
- d) **fejlesztési díj:** az új vagy növekvő távhőellátási igények kielégítéséhez szükséges szolgáltatói berendezés létesítésének és elbontásának az összesített költsége;

A szolgáltató

2. §

Az önkormányzat a távhőszolgáltatás üzemeltetését a Budaörsi Településgazdálkodási Kft.-én (továbbiakban: távhőszolgáltató) keresztül valósítja meg.

¹ A 8/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2010. április 2-től.

² A 8/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2010. április 2-től.

³ A 8/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2010. április 2-től.

Fogyasztóvédelem

3. §

(1)⁴ Távhőszolgáltató köteles a felhasználókat érintő kérdésekben együttműködni a Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel, valamint azokkal a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó társadalmi szervezetekkel, amelyek kizárólag a távhőszolgáltatás lakossági felhasználóinak, vagy az energiafelhasználók érdekképviselőire jöttek létre és megfelelnek a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek.”

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szervezeteket a véleménynyilvánításba is be kell vonni.

(3) A polgármester a fogyasztóvédelem erősítése érdekében a véleményezési eljárásba az (1) bekezdésben megjelölt szervezeteken kívül másokat is bevonhat.

Fejlesztésre kijelölt területek⁵

4. §

(1) A Szabadság út – Komáromi utca – Baross utca – Szivárvány utca által határolt terület, valamint a Napsugár sétány és a Nádasdűlő sétány két oldalán lévő épületek tekintetében településfejlesztési, környezetvédelmi és levegő-tisztaságvédelmi szempontok alapján célszerű a távhőszolgáltatás fejlesztése.

A távhőszolgáltatás szüneteltetése, korlátozása

5. §

(1) Távhőszolgáltató jogosult az élet-, egészség- vagy a vagyonbiztonság veszélyeztetése, a szolgáltatói berendezés üzemzavara esetén, valamint más módon el nem végezhető munkák elvégzéséhez a távhőszolgáltatást a szükséges legkisebb *felhasználói* körben és időtartamban szüneteltetni.⁶

(2) Távhőszolgáltató köteles az előre tervezhető karbantartási, felújítási munkák miatti szüneteltetés időpontjáról és várható időtartamáról legalább 8 nappal korábban írásban értesíteni az érintett *felhasználókat*.⁷

(3) A váratlan meghibásodásról, a hiba kijavításának kezdetéről és várható

⁴ A 8/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a által módosítva. Hatályos 2010. április 2-től.

⁵ Az 56/2005. (X.27.) rendelet 4. §-a által módosítva. Hatályos 2005. november elsejétől.

⁶ Az 56/2005. (X.27.) rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2005. november elsejétől.

⁷ Az 56/2005. (X.27.) rendelet 3. §-a által módosítva. Hatályos 2005. november elsejétől.

befejezéséről távhőszolgáltató az érintett *felhasználókat* 8 órán belül köteles tájékoztatni, valamint a műszakilag lehetséges legrövidebb időn belül a szolgáltatást helyreállítani.

- (4) A távhőszolgáltatás korlátozásáról szóló kormánydöntést követően a távhőszolgáltatás korlátozását a melléklet szerint kell elrendelni. A *felhasználói* korlátozásban érintettek körét és a korlátozás mértékét meghatározó rendelet tervezetét távhőszolgáltató köteles elkészíteni a testületi ülések előterjesztésére vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A távhőszolgáltatás korlátozásának fokozatait és az egyes fokozatokba tartozó *felhasználói* csoportok megnevezését a melléklet tartalmazza.
- (6)⁸

A távhőszolgáltató jogai és kötelezettségei

6. §

A távhőszolgáltató köteles:

- a szolgáltatói és az általa üzemeltetett *felhasználói* berendezések állandó üzemképes állapotáról gondoskodni,
- az új vagy növekvő hőigények kielégítésére a szükséges fejlesztéseket elvégezni,
- a *felhasználói* berendezés létesítéséhez díjmentesen segítséget nyújtani (adatszolgáltatás, terv-felülvizsgálat, üzembehelyezési eljáráson való részvétel)
- megtagadni a Közülemi Szerződés megkötését, ha a *felhasználó* által létesíteni kívánt *felhasználói* berendezés az életet, az egészséget vagy a vagyoni biztonságot veszélyezteti,
- a mérőhelyek kialakítását a hőközpontokban saját költségén elvégezni,
- a szolgáltatott távhő mennyiségét a hőközpontokban mérni és a szerint elszámolni,
- a fogyasztásmérők állását a Közülemi Szerződés szerinti időpontban leolvasni és rögzíteni,
- a fogyasztásmérők adatait adategyeztetés végett a *felhasználónak* megküldeni,
- a hőközponti hőmennyiségmérőt a *felhasználó* kérésére megvizsgáltatni,
- a távhőszolgáltatást a Közülemi Szerződésben meghatározott időpontban megkezdeni
- a távhőszolgáltatás felfüggesztési okának megszüntetésére vonatkozó írásbeli értesítés kézhezvételét követő napon a távhőszolgáltatást megkezdeni, ha a távhőszolgáltató meggyőződött a felfüggesztés okának megszüntetéséről,

⁸ A 8/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2010. április 2-től.

- a *felhasználó* kérésére a pótűtési időszakban a *felhasználó* igényei szerinti fűtési célú hőenergiát biztosítani.

7. §

- (1) A távhőszolgáltató jogosult a *felhasználó* vételezését a *felhasználói* berendezés állapotát a fogyasztási helyen ellenőrizni.
- (2) A *felhasználói* vételezés, a *felhasználói* berendezés állapotának ellenőrzése, illetve a szabálytalan vételezésre utaló körülmények vizsgálata céljából a távhőszolgáltató jogosult a fogyasztási helyre bejutni.

A felhasználó jogai és kötelezettségei

8. §

- A *felhasználó* jogosult:
 - a folyamatos, biztonságos és meghatározott mértékű szolgáltatásra,
 - a szolgáltatást mérés szerint igénybe venni,
 - a *felhasználói* berendezéseire szabályozó szelepeket, költségosztó készülékeket felszerelni,
 - a díj épületrészenként (lakásonként) történő kiegyenlítésére,
 - a távhőszolgáltatótól az alkalmazott mérőeszköz mérésügyi felülvizsgálatát kérni, ha a mérőeszköz felülvizsgálata indokolt volt annak költsége a távhőszolgáltatót terheli, ellenkező esetben a költséget a *felhasználó* köteles viselni,
 - igényei szerinti fűtési célú hőenergiát kérni a pótűtési időszakban,
 - a távhőszolgáltató előzetes hozzájárulásával új *felhasználói* berendezést létesíteni, meglévőt áthelyezni vagy megszüntetni.

9. §

A *felhasználó* köteles:

- a távhőszolgáltatás ellenértékének rendszeres megfizetésére,
- a tulajdonos változását a távhőszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni,
- a fogyasztásmérő leolvasásának lehetőségét megteremteni,
- megtéríteni a szolgáltatás felfüggesztésének költségeit (pl. a melegvíz szolgáltatás kizárásának és visszaállításának költségeit)

Közüzemi szerződés megkötése

10. §

- (1) A szolgáltatás díjának megfizetése a távhőszolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló *felhasználó* kötelessége, lakossági *felhasználók* esetében a távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló rendeletben, valamint az alábbiakban foglaltak figyelembevételével.
- (2) Ha a *felhasználó* távhőszolgáltató kétszeri felszólítása ellenére sem köti meg a

közüzemi szerződést a távhőszolgáltatásra és a díjfizetésre, de a szolgáltatást folyamatosan igénybe veszi, akkor távhőszolgáltató elfogadottnak tekinti a szerződést.

- (3) Amennyiben a tulajdonos személye nem egyezik meg a díjfizetővel, abban az esetben a távhőszolgáltatóval a tulajdonos köt szerződést a szolgáltatásra. A díjfizetőt a tulajdonos nevezi meg.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltak esetén, ha a díjfizető nem fizeti a távhőszolgáltatás ellenértékét, akkor a fogyasztási hely tulajdonosa köteles a távhőszolgáltatási díjakat kiegyenlíteni feltéve, ha a szolgáltatás igénybevevője 90 napos távhőszolgáltatási díjhátralékkal rendelkezik és várhatóan a vele szembeni bírósági eljárás sem vezet eredményre.
- (5) A díjfizetőkre vonatkozó adatok változását a szerződött fél (a tulajdonos vagy a *felhasználói* közösség törvényes képviselője) köteles 8 napon belül a távhőszolgáltatónak bejelenteni.

Szerződésszegés és következményei

11. §

- (1) Távhőszolgáltató hozzájárulása nélkül a *felhasználói* berendezéseken végzett átalakítás esetén a *felhasználó* köteles a felszólítástól számított 15 napon belül az eredeti állapotot visszaállítani. Az átalakítás időtartamára de legfeljebb 6 hónapra a *felhasználó* felemelt díjat köteles fizetni.
- (2) Távhőszolgáltató által nem engedélyezett, a *felhasználói* rendszeren végzett átalakításból adódó hiányosságokat távhőszolgáltató megszünteti, amennyiben a *felhasználó* ezt felszólítás ellenére nem végzi el. A helyreállítás költsége a *felhasználót* terheli. A helyreállítást *felhasználó* tűrni köteles.

A felhasználói berendezés létesítése és működtetése

12. §

- (1) Távhőszolgáltató a hőközpont létesítését és annak a költségét abban az esetben vállalhatja át, ha:
 - a) a hőközpont elhelyezéséhez szükséges helyiséget, annak díj- és korlátozásmentes használatát az ingatlantulajdonos biztosítja,
 - b) az ingatlantulajdonos vállalja, hogy az üzembehelyezéstől számított legalább nyolc évig nem mondja fel a közüzemi szerződést, illetve annak bekövetkezése esetén, 15 napon belül megfizeti a hőközpont szerződésbontáskor nyilvántartott értékét.
- (2) A múltból eredő rendezetlen tulajdonviszonyok következtében, e rendelet

hatálybalépését megelőzően a közterületen elhelyezett *felhasználói* vezetékhálózat karbantartásáról, felújításáról távhőszolgáltató köteles gondoskodni.

- (3) A *felhasználói* közösségen belül bármely tulajdonosnak jogában áll saját fűtési célú hőenergia felhasználását regisztráló a távhőszolgáltató által plombált hiteles mérőt beépíteni. Ebben az esetben a *felhasználói* közösség többi tagjára jutó hőenergia mennyiség egyenlő: a teljesítési helyen beépített (primer kör) az épület egészének hőenergia felhasználását regisztráló hőmennyiségmérő adott időszakra vonatkozó fogyasztási mennyiségének és a *felhasználói* vezetékekben (szekunder kör) mért hőmennyiség 8%-kal megnövelt értékének különbségével.

Szabálysértési rendelkezések

13. §⁹

Vegyes rendelkezések

14. §

- (1) Távhőszolgáltató köteles a *felhasználók* részére betekinthesévé tenni ügyfélszolgálatán a távhőszolgáltatásra vonatkozó joganyagokat (Tsz., TKSZ, Kt.) és Üzletszabályzatát.
- (2) A Képviselő-testület rendszeresen felülvizsgálja a távhőszolgáltatás működési feltételeit, az ellátási biztonság és a fogyasztóvédelem aktuális feladatait a jegyző előterjesztése alapján.

Hatálybalépés

15. §

- (1) Ez a rendelet 2005. február 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a távhőszolgáltatásról szóló 5/2000. (III.17.) ÖKT sz. rendelet és az azt módosító 17/2000. (V.12.) ÖKT sz. rendelet.
- (2) ¹⁰ E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Budaörs, 2005. január 21.

⁹ A 8/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet 3. §-a által hatályon kívül helyezve. Nem hatályos 2010. április 2-től.

¹⁰ Az 54/2008. (XII. 22.) rendelet 3. §-a által kiegészítve. Hatályos 2008. december 22-től.

Wittinghoff Tamás
Polgármester

Tevanné dr. Südi Annamária
Jegyző

A 2/2005.(I.26.) ÖKT. rendelet 2005. január 26-án a Polgármesteri Hivatal (Budaörs, Komáromi u. 16. sz.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Erdős Károlyné
irodavezető

Korlátozási és szüneteltetési sorrend

A gázszolgáltatás korlátozása két okból következhet be:

- **Országos tüzelőanyag hiány vagy műszaki okok miatt** a gázszolgáltató korlátozhatja *felhasználóinak* gázfelhasználását. A Budaörsi Településgazdálkodási Kft. a korlátozási besorolásában az V. kategóriában szerepel. Ennek alapján fogyasztása nem korlátozható, csak teljes kikapcsolásra kerülhet sor.
- **Környezetvédelmi katasztrófa elkerülése érdekében** Budaörs Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján.

A *felhasználók* korlátozási sorrendjét öt kategóriába soroljuk:

- I. kategória – közület
- II. kategória – közintézmény (kivéve a TKSZ 18. § (3) bek. szerinti *felhasználókat*)
- III. kategória – használati melegvíz szolgáltatás beszüntetése
- IV. kategória – lakásfűtés csökkentése
- V. kategória – szolgáltatás teljes beszüntetése

A hőszolgáltató kétlépcsős korlátozást valósít meg.

Első lépcsőben a fagyveszély elhárításának mértékéig az I.-IV. kategóriákban.

Második lépcsőben a V. kategóriában teljes korlátozásra kerül sor, leáll a szolgáltatás.

Korlátozás jelölése a táblázatban.

Első lépcső: X

Második lépcső: O

- A korlátozás végrehajtásáról távhőszolgáltató gondoskodik.
- Távhőszolgáltató a korlátozás elrendelésének okáról, mértékéről és várható időtartamáról köteles tájékoztatni *felhasználóit*.

3. melléklet a 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelethez

Távhő Közszolgáltatási Szabályzat

Általános rendelkezések

1. A Tszt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott Távhő Közszolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban: TKSz) tartalmazza a távhőszolgáltató, a felhasználó és a díjfizető, továbbá a felhasználó képviselője és a díjfizető közötti közszolgáltatási jogviszony általános szabályait.

2.1. E szabályzat alkalmazásában:

2.1.1. A távhőszolgáltatás az ellátás módja szerint lehet:

2.1.1.1. hőátalakítás nélküli távhőenergia szolgáltatás, amely esetben a távhőszolgáltató a távhőt közvetlenül adja át a felhasználónak,

2.1.1.2. hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatás, amely esetben a távhőszolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói vezetékhálózat hőhordozó közegét felmelegítve adja át a felhasználónak;

2.1.2. a 2.1.1.2. pont szerinti hőátalakítással megvalósuló távhőenergia szolgáltatás az ellátás célja szerint lehet:

2.1.2.1. fűtési célú távhőszolgáltatás, amely esetben a távhőszolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a felhasználói fűtési-vezetékhálózat részére adja át a felhasználónak,

2.1.2.2. használati melegvíz-szolgáltatási célú távhőszolgáltatás, amely esetben a távhőszolgáltató a távhőt a hőátalakító berendezés működtetésével a közműves ivóvizet felmelegítve adja át a felhasználónak, amely lehet:

2.1.2.2.1. vízfelmelegítés-szolgáltatás, amely esetben nem a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik,

2.1.2.2.2. melegvíz-szolgáltatás, amely esetben a távhőszolgáltató által rendelkezésre bocsátott közműves ivóvíz felmelegítése történik;

2.1.3. a távhőszolgáltatás a hőmennyiségmérés helye szerint lehet:

2.1.3.1. hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatás, amikor a távhőszolgáltató az elfogyasztott távhő mennyiségét a hőközpontban, vagy a hőfogadó állomáson hiteles hőmennyiségmérővel méri (a továbbiakban: hőközponti mérés),

2.1.3.2. épületrészenkénti mérés szerinti távhőszolgáltatás, amikor a távhőszolgáltató az elfogyasztott távhő mennyiségét a felhasználó tulajdonában lévő épületrész ellátását szolgáló felhasználói vezetékhálózaton elhelyezett hiteles hőmennyiségmérővel méri;

2.1.4. a teljesítési hely:

2.1.4.1. hőközponti mérés szerinti távhőszolgáltatás esetén a csatlakozási pont,

2.1.4.2. épületrészenkénti mérés szerinti távhőszolgáltatás esetén a felhasználói vezeték-hálózaton elhelyezett hiteles hőmennyiségmérő felhasználó felőli oldala;

2.1.5-2.1.6.

2.1.7. fűtési időszak: az év szeptember 15. napja és a következő év május 15. napja közötti időszak;

2.1.8. hiteles mérés: amely a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény szerint joghatással járó mérésnek minősül.

2.2. A 2.1.1.2. pont szerinti esetben a felhasználói fűtési vezetékhálózat hőhordozó közegének, valamint a használati melegvíznek a felhasználói cirkulációs vezetékben történő keringetése a távhőszolgáltató feladata, a keringetés lehetőségének biztosítása a felhasználó feladata. A felhasználói fűtési vezetékhálózat hőhordozó közegét a felhasználó biztosítja.

2.3. Ha a hőközpontot, illetőleg a hőfogadó állomást a távhőszolgáltató üzemelteti, az ingatlan tulajdonos a berendezés elhelyezésére szolgáló helyiség zavartalan megközelítését és használatát köteles a távhőszolgáltató részére biztosítani. A hőközpontot, a hőfogadó állomást és azok tartozékait magában foglaló, a távhőszolgáltató által használt helyiség belső karbantartása - eltérő megállapodás hiányában - a távhőszolgáltató feladata.

Előzetes tájékoztatás, igénybejelentés

3.1. Az új felhasználási hely létrehozásában vagy a többletteljesítmény lekötésében érdekelt építtető, a tulajdonos vagy képviselőjük (a továbbiakban együtt: érdekelt) a távhőszolgáltatás, illetőleg a többletteljesítmény iránti igény kielégítésének feltételeiről még az igénybejelentés előtt tájékoztatást kérhet, amelyre a távhőszolgáltató a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

3.2. A távhőszolgáltatói tájékoztatásnak tartalmaznia kell, az érdekelt előzetes tájékoztatás iránti kérelmében előadottak és a mellékelt iratokban, tervekben foglalt adatok és igények figyelembevételével, a szükséges műszaki-gazdasági feltételeket, az egyes szükséges engedélyeket, hozzájárulásokat és az eljárás módját.

3.3. Az érdekelt kérésére a távhőszolgáltató köteles a felhasználói hőközpont tervezéséhez szükséges adatokról, a Tszt. 54. §-ának (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatást adni.

4.1. A távhőszolgáltatásra, illetőleg a többletteljesítményre vonatkozó igényt az érdekeltnek a távhőszolgáltatónál írásban kell bejelentenie. A szerződésmódosítás érdekében történő igénybejelentésnek tartalmaznia kell:

4.1.1. a szerződő fél azonosítására alkalmas adatokat;

4.1.2. a felhasználási hely címét, helyrajzi számát;

4.1.3. a távhőmennyiség mérésének a szabályzat 2.1.3. pontja szerinti helyét;

4.1.4. a felhasználási helyen vételezni kívánt legnagyobb hőtéljesítményt és a tervezett éves hőigényt;

4.1.5. a távhővételezés megkezdésének tervezett időpontját;

4.1.6. a távhő felhasználásának célját (fűtés, használati melegvíz-készítés, technológiai cél, hőhordozóval együttes igénybevétel).

4.2. Az igénybejelentésre a távhőszolgáltató a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Egyéb felhasználó esetében a távhőszolgáltató az igénylőtől a 4.1. pontban felsoroltakon túlmenően további kiegészítő adatokat kérhet.

4.3. A 4.2. pont szerinti válasznak tartalmaznia kell:

4.3.1. az igény kielégítésének műszaki feltételeit, a bekapcsoláshoz szükséges, az igénybejelentő által elvégzendő munkálatok megjelölését,

4.3.2. az igénybejelentőt terhelő költségek jogcímét, mértékét, a fizetendő csatlakozási díj összegét,

4.3.3. azt az időtartamot, ameddig a távhőszolgáltató az általa adott ajánlathoz kötve van, amely 90 napnál rövidebb nem lehet.

4.4. A távhőszolgáltató által közölt feltételek elfogadásáról az igénybejelentő írásban köteles nyilatkozni.

5. Ha a felhasználói berendezés létesítéséhez valamely engedély vagy idegen ingatlan igénybevétele szükséges, az engedélyeket (ideértve az esetleg szükséges vezetékjogi engedélyt is) az igénybejelentő köteles megszerezni.

6. Az előzetes tájékoztatás és az igénybejelentés megtörténtét követően a távhőszolgáltató és az igénybejelentő a felhasználási hely távhőszolgáltatásba való bekapcsolásának megvalósulásához szükséges feltételeket szerződésben rögzítheti. Abban az esetben, ha az igénybejelentő nem azonos a felhasználóval, a szerződésben meg kell jelölni a távhőszolgáltatóval közszolgáltatási szerződést kötő felhasználót.

7.1. Ha az igénybejelentő az igénybejelentés visszaigazolásában, illetőleg a 6. pont szerinti megállapodásban foglalt kötelezettségeket teljesítette, a távhőszolgáltató az e pontban foglaltak teljesítéséről szóló igazolások beérkezésétől számított 30 napon belül köteles a közszolgáltatási szerződés tervezetét az igénybejelentő részére átadni.

7.2. Ha a közszolgáltatási szerződés tervezetének elkészítéséhez szükséges, a 7.1. pont szerinti igazolások nem állnak a távhőszolgáltató rendelkezésére, abban az esetben a távhőszolgáltató köteles az érdekelteket a hiányzó igazolások pótlására felhívni, az igazolások beérkezésétől számított 15 napon belül. Ebben az esetben a 7.1. pont szerinti határidő az igazolások pótlásának teljesítésével kezdődik.

7.3. Ha az igénybejelentő a szerződéstervezetet a kézhezvételtől számított 30 napon belül aláírva nem küldi vissza a távhőszolgáltatónak, vagy arról érdemben nem nyilatkozik, a távhőszolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.

7.4. A közszolgáltatási szerződésben megnevezett felhasználót a szerződésben meghatározott időponttól illetik meg és terhelik az abban foglalt jogok és kötelezettségek, ezen időpontig az igénybejelentőt kell felhasználónak tekinteni.

8. A csatlakozási díj fizetésére és az igénybejelentésre vonatkozó 3-6. pontokban foglalt rendelkezések nem érintik azokat a felhasználókat, akik a távhőszolgáltatásba már bekapcsolt felhasználási helyek tulajdonosváltozása miatt válnak új felhasználókká, feltéve, hogy többletteljesítmény igényük nincs. A felhasználási hely műszaki jellemzőinek változása esetén értelemszerűen alkalmazni kell a 3-6. pontokban foglaltakat is.

A közszolgáltatási szerződés tartalma

9. A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell:

9.1. a távhőszolgáltató cégnevét, székhelyét, cégazonosító adatait, a szolgáltatást végző szervezeti egységének cégnevét és címét;

9.2. az igénybejelentő és a felhasználó megnevezését és címét, természetes személyazonosító adatait (cégnevét, székhelyét, cégazonosító adatait); ha a közszolgáltatási szerződést az igénybejelentő kötötte, annak az időpontnak a meghatározását, amikor a felhasználó az igénybejelentő helyébe lép;

9.3. a felhasználó képviselőjének nevét és címét;

9.4. a felhasználási hely címét és helyrajzi számát;

9.5. a távhőellátás módját és a hőmennyiségmérés helyét a 2.1.1. és 2.1.3. pontjai szerint;

9.6. a felhasználási hely hőigényét meghatározó jellemzőket, a légtérfogatot és hőteljesítményt;

9.7. a felhasználó által igényelt hőellátás mértékét, a távhőszolgáltató előbbiekkel kapcsolatos kötelezettségét;

9.8. a teljesítési hely megnevezését;

9.9. a távhő díjának elszámolására szolgáló hőmennyiségmérők helyének, azonosító adatainak megjelölését;

9.10. a felhasználási helyet ellátó hőközpont azonosító adatait, tulajdonosát, üzemeltetőjét, és abban az esetben, ha a felhasználási helyen használati melegvíz ellátás van, a melegvíz-készítéshez szükséges közműves ivóvíz rendelkezésre bocsátójának megnevezését és címét;

9.11. a felhasználási helyen lévő berendezések fenntartására vonatkozó kötelezettségeket;

9.12. a távhőszolgáltatás és a vételezés megkezdésének időpontját;

9.13. a fűtési célú szolgáltatás időtartamát, illetve megkezdésének és befejezésének feltételeit; az üzemvitel során a felhasználó és a szolgáltató együttműködésének szabályozását;

9.14. a távhő díját (díjszabást), hatósági ár esetében az erre történő utalást;

9.15. a Tszt. 44. § (1) bekezdése szerinti megállapodás esetén a díjfizetők nevét, címét, természetes személyazonosító adatait, a díj megosztásának a felhasználó által meghatározott módját, arányait;

9.16. az elszámolásra, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseket;

9.17. a távhőszolgáltató és a felhasználó szerződésszegésének következményeit;

9.18. országos tüzelőanyag-hiány vagy környezetvédelmi ok esetén az önkormányzat rendeletében megállapított korlátozás mértékét;

9.19. a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésének és megszűnésének időpontját, a módosítás lehetőségét és feltételeit, a felmondási időt és a felmondás egyéb feltételeit.

10. Az egyedi közszolgáltatási szerződésnek a 9. pontban foglaltakon kívül tartalmaznia kell még a következőket:

10.1. a hőhordozó közeg megnevezését, a távhőszolgáltató által biztosított legnagyobb hőteljesítményt és az éves hőmennyiséget, valamint a szolgáltatás egyéb mennyiségi és minőségi jellemzőit,

10.2. a felhasználó által visszaadandó hőhordozó közeg mennyiségi és minőségi jellemzőit,

10.3. a felhasználó üzemének jellegéből adódó, a távhőszolgáltató üzembiztonságát vagy más felhasználó vételezését esetleg zavaró vagy veszélyeztető hatások megszüntetésének módját,

10.4. a távhő vételezését korlátozó eszközökre, berendezésekre vonatkozó megállapodást,

10.5. a települési önkormányzat által jóváhagyott korlátozási sorrend szerinti besorolást.

11. Ha a közszolgáltatási szerződés a Tszt. 37. § (5) bekezdése szerint a szolgáltatás igénybevételevel létrejött, abban az esetben a távhővételezés tényét a felhasználó legkésőbb az igénybevétel megkezdését követő 30 napon belül a távhőszolgáltatónak írásban bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása, vagy a határidő túllépése esetén a szabálytalan vételezés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

12.1. A felhasználónak joga van a lekötött hőteljesítménynek is megfelelően, a hőellátás mértékét és egyéb jellemzőit, a fűtési célú hőellátás megkezdését, befejezését, a napok, napszakok szerinti változását a hőközpont üzemeltetőjének közreműködésével meghatározni, illetve szabályozni. Fűtési időszakon kívül a távhőszolgáltató a fűtési célú hőellátást abban az esetben biztosítja, ha az a 16.1. pont szerinti munkálatok elvégzését nem akadályozza. Az egy hőközpontból ellátott felhasználók az önálló szabályozás műszaki feltételeinek megteremtéséig [Tszt. 48. § (2) bekezdés] az előzőekről csak együttesen rendelkezhetnek. Egyéb megállapodás hiányában a távhőszolgáltató a fűtési célú hőellátást az üzletszabályzatában meghatározott időpontban, illetőleg feltételek megléte esetén kezdi meg és fejezi be.

12.2. Ha a felhasználó a hőhordozó közeg felhasználására is igényt tart, illetőleg, ha a távhő vételezése csak a hőhordozó közeg felhasználásával lehetséges, jogosult abból olyan mennyiséget felhasználni, amennyit a közszolgáltatási szerződésben lekötött. Egyéb esetben a felhasználó a hőhordozó közegből nem vételezhet, illetőleg azt köteles a távhőszolgáltatónak a csatlakozási ponton a szerződésben előírt minőségben visszaadni.

12.3. Ha a felhasználó az igénybejelentésében nagyobb hőtéljesítmény igényt jelentett be, mint amennyit a közszolgáltatási szerződésében lekötött, és a csatlakozási díjat aszerint fizette meg, jogosult a bejelentett és a le nem kötött hőtéljesítmény közötti különbözet erejéig a le nem kötött hőtéljesítményre vonatkozó igény fenntartására. Ha a felhasználó által le nem kötött és fenn nem tartott hőtéljesítmény-igény különbözetre más felhasználó igényt tart, és az igényével arányos csatlakozási díjat a távhőszolgáltatónak megfizette, a távhőszolgáltató köteles az előző felhasználó részére a le nem kötött és általa fenn nem tartott hőtéljesítmény-igény utáni csatlakozási díjat visszafizetni.

12.4. A felhasználó képviselőjének jogállását a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, a lakásszövetkezetekről rendelkező 2004. évi CXV. törvény, egyéb esetben a Ptk. 6:272-280. §-a szabályozzák.

12.5. A felhasználó képviselője köteles a távhőszolgáltatónak átadott minden információt dokumentálni és a társasházi, illetve lakásszövetkezeti iratokkal együtt megőrizni.

Bekapcsolás

13.1. A felhasználói berendezések kivitelezője a bekapcsolás előtt köteles írásban nyilatkozni a kivitelezés megrendelője részére, hogy a felhasználói berendezéseket a műszaki és egyéb előírásokban foglaltaknak megfelelően készítette el. E nyilatkozat a bekapcsolási igény részét képezi.

13.2. A távhőszolgáltató a szolgáltatói berendezés üzembiztonsága, a vagyonbiztonság, valamint az élet- és egészségvédelem érdekében a felhasználói berendezést felülvizsgálhatja. Ha azt állapítja meg, hogy a berendezés az életet, az egészséget, a vagyonbiztonságot veszélyezteti, a bekapcsolást köteles megtagadni.

13.3. A felhasználó által létesített hőközpontban, továbbá az épületrészben az elszámolás alapjául szolgáló mérőeszközök beépítési helyét a műszaki előírásoknak megfelelően a felhasználó alakítja ki. Az elszámolás alapját képező mérőeszközöket a távhőszolgáltató szereli fel.

13.4. A mérőeszközök beszerzésének, hitelesítésének és felszerelésének költsége hőközponti mérés esetén a távhőszolgáltatót, épületrészenkénti mérésnél a felhasználót terheli. Épületrészenkénti mérés esetén a távhőszolgáltató a mérőeszközök beszerzésének, hitelesítésének és felszerelésének költségét a felhasználótól a mérő felszerelése előtt is igényelheti.

13.5. A felhasználó által létesített hőközponti, illetve épületrészenkénti mérés esetén a távhőszolgáltató a mérőeszköz felszerelését megtagadhatja, ha a mérőeszköz beépítési helyének kialakítása nem felel meg a műszaki előírásoknak. Ha a felhasználó a távhőszolgáltató felhívására nem gondoskodik a mérőeszköz beépítési helyének előírás szerinti kialakításáról és emiatt a mérő beépítése meghiúsul, a távhőszolgáltató köteles a

mérőbeépítésre befizetett összeget a helyszíni kiszállás költségeivel csökkentve a felhasználónak visszafizetni.

13.6. A mérőeszköz alkalmazására, beleértve a meglévő mérőeszköz cseréjét is, - a mérőeszköz tekintetében - a legkisebb költség elve szerint kell, hogy sor kerüljön. A felhasználó kérése esetén a távhőszolgáltatónak a felhasználó által biztosított mérőeszköz felszerelését is biztosítani kell, amennyiben az műszaki szempontból alkalmazható. A felhasználó által biztosított mérőeszköz felszerelése esetében a felhasználót hátrány nem érheti.

Vételezés

14.1. A felhasználó magatartásával más felhasználó vételezését nem zavarhatja. Ha a távhőszolgáltató tudomására jut, hogy a felhasználó más felhasználó vételezését zavarja, vagy vételezésével veszélyhelyzetet teremtett, a felhasználót felszólítja a veszélyhelyzet, illetve a zavart okozó körülmény, magatartás megszüntetésére. A felhasználó az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetet azonnal, az egyéb zavaró körülményt a zavaró körülményről történő tudomásszerzéstől számított 8 napon belül köteles megszüntetni.

14.2. Ha a 14.1. pontban említett veszélyhelyzetet vagy zavaró körülményt a felhasználó a határidő lejártáig nem szünteti meg, a távhőszolgáltató jogosult a távhőszolgáltatást felfüggeszteni, és ezzel egy időben azt az önkormányzat jegyzőjének jelenteni.

15.1. A távhőszolgáltató jogosult a felhasználó vételezését, a felhasználói berendezés állapotát a felhasználási helyen ellenőrizni. Az ellenőrzést az ingatlan tulajdonosának, illetőleg használójának személyes érdekei figyelembevételével - a veszélyhelyzet, vagy annak gyanúja esetét kivéve - munkanapokon, 8 és 20 óra között lehet elvégezni. Az ellenőrzést végző személyt az arra feljogosító, fényképes igazolvánnyal kell ellátni.

15.2. A 15.1. pontban meghatározott ellenőrzés, a szabálytalan vételezésre utaló körülmények vizsgálata, továbbá a Tszt. 51. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontjai szerinti távhőszolgáltatás felfüggesztésének érdekében a felhasználó, illetőleg a díjfizető köteles a távhőszolgáltató alkalmazottja számára a felhasználási helyre való bejutást lehetővé tenni.

16.1. A távhőszolgáltató és a felhasználó a tulajdonában lévő berendezés rendszeres karbantartását, tervezett javítását, felújítását a fűtési időszakon kívüli időszakban jogosult elvégezni. A távhőszolgáltató jogosult e célból a szolgáltatást a lehetséges legkisebb felhasználói körben és a legrövidebb időtartamban szüneteltetni. Eltérő megállapodás hiányában a szünetelés 8 napnál hosszabb nem lehet. A felek a munkálatokról legalább a munkálatok megkezdése előtt 8 nappal kötelesek egymást írásban értesíteni.

16.2. A 16.1. pont hatálya alá nem tartozó munkálatokat - meghibásodás kijavítása, veszélyhelyzet megszüntetése, üzemzavar elhárítása - a felek, egymás egyidejű írásbeli értesítése mellett, a lehető legrövidebb idő alatt végzik el.

Mérés, díjszétosztás, díjfizetés

17.1. Az elszámolás alapjául szolgáló hőközponti hőmennyiségmérők és a hőközponti használati melegvízmérők, továbbá a Tszt. 43. § (4) bekezdése szerinti költségmegosztó mérőműszerek a távhőszolgáltató tulajdonát képezik, amelyek javításáról, időszakonkénti

hitelesíttetéséről, szükség szerinti cseréjéről (a továbbiakban: fenntartásáról) a távhőszolgáltató a saját költségén köteles gondoskodni.

17.2. Az épületrészekben felszerelt, az elszámolás alapjául szolgáló, távhőszolgáltatói tulajdonban lévő hőmennyiségmérők és használati melegvízhőmennyiség-mérők fenntartása és az ezzel kapcsolatos költségek viselése - eltérő megállapodás hiányában - a távhőszolgáltató kötelezettsége.

17.3. Az elszámolás alapjául szolgáló mérők leolvasása a távhőszolgáltató feladata. A mérők leolvasását és fenntartását a felhasználó köteles lehetővé tenni.

17.4. A távhőszolgáltató köteles tájékoztatni a felhasználót a Tszt. 6. § (2) bekezdés a) pontja alapján a hőmennyiségmérés meghatározott helyéről. A felhasználó jogosult ellenőrizni, hogy a mérőeszköz beépítésének helye megegyezik-e az önkormányzat rendeletében meghatározottakkal.

17.5. A távhőszolgáltató köteles biztosítani, hogy a felhasználó képviselője a hőmennyiségmérők időszakonkénti leolvasását ellenőrizze.

18.1. Az önkormányzat képviselő-testületének rendeletében előírt időponttól kezdődően a távhőszolgáltató a fűtési célú és a használati melegvíz-készítés céljára felhasznált hőmennyiséget - a 2.1.1.1. pontban szabályozott esetek kivételével - a 18.2-18.3. pontokban foglaltak szerint külön-külön határozza meg.

18.2. A felhasználók által fűtési célra elfogyasztott hőmennyiség meghatározása történhet:

18.2.1. a felhasználási helyet ellátó hőközpontban, hőfogadó állomáson beépített hiteles hőmennyiségmérőn történő méréssel, vagy

18.2.2. a Tszt. 43. § (5) bekezdésében szabályozott esetben a felhasználó által fűtési célra felhasznált hőmennyiség épületrészenkénti hiteles mérésével, vagy

18.2.3. a felhasználási helyet ellátó hőközpontban, hőfogadó állomáson a fűtési célra és a használati melegvíz-készítés céljára elfogyasztott, hiteles hőmennyiségmérővel mért összes hőmennyiség, valamint a használati melegvíz-készítés céljára elfogyasztott, a 18.3.1., vagy 18.3.3., vagy 18.3.4. pontjaiban szabályozott módon meghatározott hőmennyiség különbségeként.

18.3. A használati melegvíz-készítés céljára felhasznált hőmennyiség felhasználónkénti meghatározása történhet:

18.3.1. a használati melegvíz készítéséhez felhasznált hőmennyiségnek a felhasználót ellátó hőközpontban vagy hőfogadó állomáson beépített hiteles hőmennyiségmérőn történő mérésével, vagy

18.3.2. a fűtési célra és a használati melegvíz-készítés céljára felhasznált összes hőmennyiségnek és a fűtési célra felhasznált hőmennyiségnek a felhasználót ellátó hőközpontban vagy hőfogadó állomáson történő hiteles mérésével, amely esetben a használati melegvíz készítéséhez elfogyasztott hőmennyiséget az előző két hőmennyiség különbözete adja, vagy

18.3.3. a felhasználók által elfogyasztott használati melegvíz mennyiségének hőközponti hiteles mérésével, amely esetben a használati melegvíz készítéséhez felhasznált hőmennyiséget a felhasználási helyet ellátó hőközpontban beépített hiteles vízmennyiség-mérőn mért használati melegvíz-mennyiség és az adott hőközpontban 1 m^3 közműves ivóvíz felmelegítéséhez szükséges hőmennyiség szorzata adja, vagy

18.3.4. a felhasználó által felhasznált használati melegvíz mennyiségének épületrészenkénti hiteles mérésével, amennyiben a hiteles vízmennyiség-mérés az épület valamennyi épületrészában megvalósul. Ebben az esetben a használati melegvíz készítéséhez felhasznált hőmennyiséget az épületrészben beépített hiteles vízmennyiségmérőn mért használati melegvíz-mennyiség és a hőhordozó közeg egységnyi mennyiségének felmelegítéséhez szükséges hőmennyiség szorzata adja.

18.4. A használati melegvíz-készítés céljára felhasznált hőmennyiség 18.3. pont szerinti megállapításának, továbbá a 18.3.3. pontban szabályozott esetben a hőközpontban 1 m^3 közműves ivóvíz felmelegítéséhez szükséges hőmennyiség, illetőleg a 18.3.4. pontban szabályozott esetben a távhőszolgáltatónál 1 m^3 közműves ivóvíz felmelegítéséhez átlagosan szükséges hőmennyiség meghatározásának módját a települési önkormányzat képviselő-testületének a díjak megállapításáról és azok alkalmazási feltételekről szóló rendelete tartalmazza.

18.5. A távhőszolgáltató a 18.2-18.4. pontokban foglaltak alapján meghatározott fűtési célú és használati melegvíz-készítés céljára felhasznált hőmennyiség díját elkülönítve számlázza a települési önkormányzat képviselő-testületének a díjalkalmazási feltételekről szóló rendelete szerint. A szabályzat 18.3.4. pontja esetén a számlában fel kell tüntetni a használati melegvíz-készítés céljára felhasznált ivóvíz mennyiségét, ha az épületrészben a vízmennyiség hiteles mérése biztosított.

18.6. A 18.1-18.3. és 18.5. pontokban foglalt kötelezettség akkor terheli a távhőszolgáltatót, ha a felhasználó tulajdonában lévő felhasználói berendezés ezt lehetővé teszi, vagy a felhasználó a tulajdonában lévő felhasználói berendezés szükséges műszaki átalakítását biztosítja.

18.7. A távhőszolgáltató köteles évente kétszer - a felhasználó kérésére vagy elektronikus számlázás esetén negyedévente - világos, közérthető módon a rendszeresen kibocsátott számlán vagy ahhoz csatoltan feltüntetni:

18.7.1. a távhő tényleges, aktuális értékesítési árát és az elszámolt időszakra vonatkozó tényleges fogyasztást, elszámoló számla esetén a nyitó és a záró fogyasztásmérő-állásokkal együtt,

18.7.2. a fogyasztó aktuális energiafogyasztásának és az előző év ugyanezen időszakában mért fogyasztásának az összehasonlítását,

18.7.3. a 26.3.8. pont szerinti elérhetőségeket,

18.7.4. a felhasználók részére az átlagos energiafogyasztással történő összehasonlítást, vagy az összehasonlítási lehetőség elérhetőségét.

18.8. Ha a felhasználó, illetve a díjfizető a számla ellenértékét a pénzforgalmi szolgáltatást nyújtónál fizetési számlára történő készpénzbefizetéssel egyenlíti ki, a fizetési késedelem jogkövetkezményei legkorábban a késedelembe eséstől számított második naptól alkalmazhatók.

18.9. A távhőszolgáltató a Tszt. 51. § (3) bekezdés a) pont szerinti tartozásról és a felfüggesztés lehetőségéről legalább kétszer írásban, a második alkalommal az átvétel igazolására alkalmas módon értesíti a felhasználót vagy a díjfizetőt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a felhasználó vagy díjfizető azonosító számát, nevét, címét, a felhasználási hely címét, a lejárt idejű tartozással érintett számla sorszámát és esedékességét, a lejárt idejű tartozás összegét.

19.1. Hőközponti mérés esetén a távhőszolgáltató a szolgáltatás díját a közszolgáltatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően a felhasználó vagy a díjfizetők részére számlázza.

19.2. Abban az esetben, ha a felhasználó épületrészenkénti díjmegosztást igényel [Tszt. 44. § (1) bekezdés], a távhőszolgáltató köteles azt a felhasználó által az e rendelet 17/A-17/H. §-a alapján meghatározott, és a távhőszolgáltató részére megadott díjmegosztási arányoknak megfelelően végrehajtani.

20.1. Épületrészenkénti mérés esetén a távhőszolgáltató az épületrész távhőellátásának díját az egyes felhasználóknak, valamint a díjfizetőknek számlázza.

20.2. A távhőszolgáltató épületrészenkénti mérés esetén - eltérő megállapodás hiányában - az átadott hőmennyiséget a hőközpontban vagy hőfogadó állomáson is mérheti. Ebben az esetben a hőközpontban mért hőmennyiség és az egyes felhasználók épületrészeiben mért hőmennyiségek összessége közötti különbség tekintetében az épület tulajdonosi közössége minősül felhasználónak, amennyiben ez a különbség nem tartalmazza más, épületrészenkénti méréssel mért ingatlanrész felhasználását.

20.3. Ha az elszámolás eredményeként a felhasználó vagy a díjfizető folyószámláján túlfizetés mutatkozik, a felhasználó, vagy a díjfizető eltérő kérésének hiányában, a távhőszolgáltató

a) 3 000 forintot meg nem haladó összeg esetében a díjfizetőt megillető összeget a felhasználó vagy a díjfizető következő számlájában számolja el,

b) 3 000 forintot meghaladó összeg esetében a díjfizető fizetési módja szerinti módon a számla kibocsátásától számított 8 napon belül köteles a felhasználónak vagy a díjfizetőnek visszafizetni.

20.4. A távhőszolgáltató köteles felhasználó és a díjfizető számára az elektronikus számlázás lehetőségét térítésmentesen biztosítani. Elektronikus számlázás esetén a számla tartalma és fogyasztási adatokról való tájékoztatási kötelezettség - jogszabályban eltérő rendelkezése hiányában - megegyezik a nyomtatott számla tartalmával és a nyomtatott számla esetében előírt tájékoztatási kötelezettséggel.

21.1. A felhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új felhasználó írásban köteles a távhőszolgáltatónak a felhasználó személyében bekövetkezett változástól számított

15 napon belül bejelenteni. A távhőszolgáltató a bejelentést követő 15 napon belül köteles az új felhasználó részére a közszolgáltatási szerződés megkötésére írásban ajánlatot tenni.

21.2. A díjfizető személyében bekövetkezett változást a régi és az új díjfizető - a felhasználó képviselőjének egyidejű értesítése mellett - írásban köteles a távhőszolgáltatónak a díjfizető személyében bekövetkezett változástól számított 15 napon belül bejelenteni.

21.3. A 21.1. és a 21.2. pontok szerinti bejelentésnek tartalmaznia kell az új felhasználó vagy a díjfizető személyének azonosításához szükséges adatokat a felhasználási hely, illetőleg az épületrész pontos megjelölését és a változás időpontját. A távhőszolgáltató jogosult a tulajdonváltozás igazolására alkalmas okirat bemutatását igényelni. A számlázás módosítását az előbbi bejelentésben megjelölt időponttól, - ha a bejelentés az előírt határidőn túl történik - legkorábban a bejelentés beérkezése időpontjától lehet igényelni a távhőszolgáltatótól.

22.1. A távhőszolgáltató tulajdonában vagy fenntartásában lévő, az elszámolás alapját képező mérőeszköz mérésügyi megfelelőségét és a mérés technológiai helyének az önkormányzat rendeletében foglaltak szerinti megfelelőségét a felhasználó kérésére a távhőszolgáltató köteles a külön jogszabályban meghatározott szervvel megvizsgáltatni. Ha a mérőeszköz mérési hibája a mérésügyi előírásokban meghatározott mértéket túllépi vagy más ok miatt hiteles mérésre alkalmatlan, a mérő vizsgálatával felmerült minden költség és a mérőcsere költsége a távhőszolgáltatót terheli. Ha a vizsgálat szerint a mérő helyesen működik, illetőleg a megengedett hibahatárt nem lépi túl, az előző költségeket a távhőszolgáltató jogosult a felhasználóra áthárítani.

22.2. A felhasználó jogosult ellenőrző mérőt felszerelni, ez azonban a szolgáltatott távhő mennyiségének elszámolására nem alkalmazható.

23.1. Az elszámolási mérőeszköz meghibásodása esetén a meghibásodás időtartamára az előző év azonos időszakában mért mennyiség azonos szolgáltatási, illetve vételezési körülményekre korrigált mennyiségét kell az elszámolás alapjának tekinteni. Ilyen időszak hiányában a meghibásodás elhárítását követő, vagy a meghibásodás időpontját megelőző, legalább egy hónap hőfelhasználása képezi a korrekció alapját.

23.2. A Tszt. 43. § (4) bekezdése szerinti költségmegosztó mérőműszer meghibásodása esetén az egy hőközpontból ellátott felhasználók a hőközpontban mért hőmennyiség egymás közötti szétosztásáról megállapodhatnak. Megegyezés hiányában a távhőszolgáltató ezt a hőmennyiséget az előző év azonos időszakának a költségmegosztó mérőműszerek által meghatározott fogyasztási arányai szerint, ilyen időszak hiányában a felhasználási helyek légtérfogatának egymáshoz viszonyított arányában osztja szét a felhasználók között.

24. A társasházak, lakásfenntartó szervezetek szétválása, az ingatlanok megosztása esetén a hőellátás és az átvett hőmennyiség felhasználónkénti szabályozását és mérését az érintett tulajdonosi közösségek saját költségükön valósíthatják meg.

25. Épületrész ellátására külön felhasználói hőközpontot, illetve felhasználói berendezéseket abban az esetben lehet létesíteni, ha ahhoz a tulajdonosi közösség hozzájárul, az érintett épületrész tulajdonosa az ahhoz szükséges átalakítás és az új berendezések létesítésének minden költségét viseli és a felhasználási helyre vonatkozó közszolgáltatási szerződést a távhőszolgáltató és a felhasználó az átalakításnak megfelelően módosítja.

A felhasználók és a felhasználói érdekképviselők tájékoztatása

26.1. A távhőszolgáltató a közszolgáltatási szerződésről, a díjszétosztás módjáról és az adott díjfizetőre vonatkozó díjszétosztási arányról köteles a díjfizetők részére tájékoztatást adni. Abban az esetben, ha a távhőszolgáltató a hőközpontban mért hőmennyiséget és annak díját a felhasználó képviselője által megadott arányok szerint osztotta szét, az ennek alapján számlázott díjat a távhőszolgáltató részére kell megfizetni. Az arányok megállapításával kapcsolatos díjfizetői kifogások rendezése a felhasználó feladata.

26.2. A Tszt. 11. §-ában, valamint az e szabályzatban meghatározott tájékoztatási kötelezettséget, valamint a számlázással kapcsolatos felvilágosítást a távhőszolgáltató az ügyfélszolgálati tevékenység keretében vagy - ahol a feltételek rendelkezésre állnak - elektronikus úton teljesíti. A távhőszolgáltató az ügyfélszolgálat munkarendjét úgy köteles meghatározni, hogy az a felhasználók és díjfizetők részére legalább heti egy alkalommal a szokásos munkaidőn túl is elérhető legyen.

26.3. A távhőszolgáltató a 17/I. § szerinti honlapon, valamint a helyben szokásos módon köteles közzétenni:

26.3.1. az üzletszabályzatot;

26.3.2. az előző gazdálkodási év adatait, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek megfelelő formában;

26.3.3. a távhőszolgáltató gazdálkodásával kapcsolatos, a távhőszolgáltatás hatósági árait befolyásoló, a cégbíróságnál elérhető vagy egyéb nyilvános, üzleti titkot nem képező információkat;

26.3.4. a távhőszolgáltató szolgáltatási területén elérhető, a távhőszolgáltatással kapcsolatos támogatások feltételeit, pályázatok adatait;

26.3.5. az illetékes fogyasztóvédelmi szervek és felhasználói társadalmi érdekképviselők elérhetőségét;

26.3.6. a felhasználói panaszok intézésével kapcsolatos információkat;

26.3.7. jelen rendelet 4. mellékletében meghatározott információkat, (az egyes táblázatokat a 4. mellékletben meghatározott módon);

26.3.8. a működési területén működő, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsítását végző energetikai tanúsítók, valamint az energetikai auditálást végző személyek elérhetőségét, továbbá az energiahatékonyság javítását célzó intézkedések, programok hozzáférhetőségét, valamint

26.3.9. a működési területén működő, energetikai fogyasztói tanácsadó vagy érdekvédelmi szervezetek elérhetőségét (beleértve internetes honlapjuk elérhetőségét), amelyek tájékoztatást nyújthatnak energiahatékonyságot javító intézkedésekről és programokról, az energiafogyasztásra vonatkozó referenciaértékekről, valamint az energiával működő berendezések fogyasztáscsökkentésével kapcsolatos leírásokról.

26.4. A felhasználók, illetve díjfizetők részére kiállított számlán fel kell tüntetni a távhőszolgáltató honlapjának elérhetőségi adatait, továbbá annak a hőközpontnak a honlapon szereplő azonosító adatait, melynél lehetőség van a felhasználó által igényelt távhő teljesítmény befolyásolására.

26.5. A távhőszolgáltató köteles a felhasználót a 26.3.8. és 26.3.9. pontja szerinti információkról szerződéskötés és szerződésmódosítás során tájékoztatni.

26.6. A felhasználót és a díjfizetőt megilleti az a jog, hogy fogyasztási adataira vonatkozóan térítésmentesen tájékoztatást kapjon az őt ellátó távhőszolgáltatótól.

26.7. A távhőszolgáltató köteles a felhasználó kérésére, a felhasználó által megjelölt, a felhasználó adataira vonatkozó rendelkezésre álló számlázási és fogyasztási adatokat - a felhasználói tájékoztatás keretében - a felhasználó által megjelölt energiahatékonysági szolgáltató számára 15 napon belül megadni.

26.8. A távhőszolgáltató köteles az érintett felhasználó és a díjfizető részére külön díjfizetés nélkül

a) a 18. 7. pont szerinti számlát kiállítani és rendelkezésre bocsátani, valamint

b) a számlainformációkat-természetes személy esetén az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szerint - hozzáférhetővé tenni.

A közszolgáltatási szerződés felmondása

27.1. A közszolgáltatási szerződés felmondását írásban kell közölni. A közszolgáltatási szerződésnek a távhőszolgáltató által a Tszt. 49. § (2) bekezdés b) és e) pontjaiban meghatározott szerződésszegésen alapuló felmondása esetén a távhőszolgáltató értesíti a felhasználót, a díjfizetőt és a távhővel ellátott ingatlan tulajdonosát.

27.2. Eltérő megállapodás hiányában a felmondás kiterjed mind a fűtési célú hőszolgáltatás, mind a használati melegvíz célú szolgáltatás megszüntetésére.

27.3. Az általános közszolgáltatási szerződésnek a 27.1. pont szerinti felmondása esetén - eltérő megállapodás hiányában - a távhőszolgáltató jogosult és köteles a felhasználási helyen lévő szolgáltatói berendezéseket, valamint a tulajdonát képező hőközpontot leszerelni, és az annak folytán megüresedő helyiséget, illetve helyiségeket az épülettulajdonos rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha a szolgáltató a szolgáltatói berendezésekkel, illetőleg a hőközpontból más felhasználó távhőigényét továbbra is kielégíti.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem elkészítésére és benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-5.3.1-17 azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet készítsenek el és nyújtsanak be.

A támogatási kérelem címe:

„A budaörsi távhőrendszer energetikai korszerűsítése”

2. A konzorcium tagjai, a Konzorciumvezető és a Konzorciumi Tag (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató

Szervezet neve:	BTG Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Kft.
Postacím:	2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.
Székhely:	2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	13-09-064364
Adószám:	10639205-2-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Tamás Ervin

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az *Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt, a távhőszolgáltató szektort érintő, energiahatékonyság növelésére és a megújuló energiaforrások alkalmazására irányuló beruházások megvalósításáról* szóló 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tag a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy helyette és nevében a támogatási kérelmet aláírja, benyújtja és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tag a 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyette és nevében a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkötse a 8. pontban foglalt feltételek teljesülése esetén;
- helyette és nevében, jelen szerződés megkötését megelőzően a Tagok által elvégzett projekt-előkészítési munkák figyelembe vétele mellett, a projekt-előkészítéshez kapcsolódó

beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,

- döntsön a projekt végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően a 8. pontban foglalt feltételek teljesülése esetén kösse meg, valamint, a Konzorciumi Taggal történt előzetes egyeztetés alapján, módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagot.

c.) Fentiekén túl Tagok megállapodnak abban, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően szakmai egyeztetést folytatnak, és megállapodnak abban, hogy a kérelem benyújtásához melyik fél milyen feladatokat vállal magára (tervek, engedélyek stb.), a megállapodott feladatlistát jelen konzorciumi megállapodás mellékleteként rögzítik. A Konzorciumvezető vállalja továbbá, hogy a Tag helyett és képviselésében eljárva, a Tag nevében aláírandó okiratokról előzetesen írásban tájékoztatja a Tagot és az aláíráshoz a Tag előzetes hozzájárulását kéri, amely hozzájárulást a Tag az általa elvárható legrovidebb időben köteles megadni.

d.) A Konzorciumi Tag közreműködik a lefolytatandó közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározásában, műszaki/szakmai tartalmának összeállításában, megszővegezésben, amelynek végleges tartalmának megismeréséről, elfogadásáról, valamint arról, hogy a nyertes vállalkozóval a szerződést megkötí, minden esetben nyilatkozatot tesz Konzorciumvezetőnek.

6. Tag vállalja, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködik, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének a megadott határidőben eleget tesz, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadja a Konzorciumvezetőnek.

7. Tag kijelenti, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 158/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben valamint a *2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismeri.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén, amennyiben a támogatási döntésben foglalt tartalom mindkét Tag számára elfogadható együttműködési megállapodást kívánnak kötni a projekt megvalósítására.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek vagy a konzorciumi együttműködési megállapodást a támogatási kérelem támogatása esetén az adott határidőig nem kötik meg.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Konzorciumi tag

.....
dr. Módos István
Ügyvezető igazgató
NFP Nemzeti Fejlesztési
Programiroda Nonprofit Kft.

.....
Tamás Ervin
Ügyvezető
BTG Budaörsi
Településgazdálkodási
Nonprofit Kft.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....