

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

1 számú melléklet

**Esély Szociális Társulás
Szociális és Gyermekjóléti Központ**

HÁZIREND

Család és gyermekjóléti szolgáltatás

Támogató Szolgáltatás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Intézmény adatai

Székhelye:

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

2040 Budaörs, Szivárvány utca 3.

Telefon: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

Székhelyen nyújtott szolgáltatás: család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyek:

1. 2038 Sós-kút, Fő u. 3. – Gondozási Központ

Telefon: 23/ 348-455

E-mail cím: gondozasi@eselytarsulas.hu

Telephelyen nyújtott szolgáltatás

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- idős személyek nappali ellátása

Nyitva álló helyiségek:

1. 2040 Budaörs, Szivárvány u. 5. - Támogató Szolgálat

Telefon/ Fax: 23/ 428-981

E-mail cím: tamogatoszolgalat@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. 2038 Sós-kút, Szabadság tér 1.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

3. 2039 Pusztazámor, Petőfi S. u. 27.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4. 2053 Herceghalom Gesztenyés út 1/a.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353, 23/ 348-455

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu, gondozasi@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás

Nyitvatartási rend:

Budaörs

4.	Gyermekjóléti Szolgálat	Támogató Szolgálat Jelzőrendszeres hsg.
5. Hétfő	8-18	8-16
Kedd	8-16	8-16
Szerda	8-18	8-16
Csütörtök	8-16	8-16
Péntek	8-14	8-16

Sóskút

6.	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gondozási Központ Idősek Klubja
7. Hétfő	8 - 18	7-15
Kedd	8 - 16	7-15
Szerda	8 - 16	7-15
Csütörtök	8 - 18	7-15
Péntek	8 - 14	7-15

Pusztazámor

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

8.	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
9. Hétfő	10 -14
Kedd	-
Szerda	14 – 16
Csütörtök	-
Péntek	-

Herceghalom

	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	12 – 18
Kedd	-
Szerda	-
Csütörtök	12 – 16
Péntek	-

Házirend célja

A Házirend célja, hogy szabályozza az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási formáját, működési rendjét, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, az ellátottak egymás közötti és a dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, ezzel biztosítva a működéshez szükséges kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szociális törvény), az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a 29/1993. (II.17.) Kormány Rendelet a szociális ellátások térítési díjáról, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján készült.

A Házirend funkciója

A Házirend szabályozza és rögzíti

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az együttélés szabályait,
- az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait,
- a tájékoztatási, adatkezelési kötelezettséget,
- a panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét.

A házirend személyi hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ bármely ellátását igénybe vevőre, valamint az intézmény alkalmazottaira.

A házirend időbeli hatálya

A Házirend a hatálybalépés napjától határozatlan időre szól. Felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha jogszabály módosul, illetve, ha a szolgáltatást igénybevevők vagy az intézmény változtatási javaslatokat fogalmaznak meg a Házirend tartalmára vonatkozóan.

Az Intézmény által nyújtott ellátások igénybevételének módja:

- önkéntesen
- észlelő- és jelzőrendszeren keresztül
- együttműködési kötelezettség alapján

Érdekképviselő, jogorvoslat:

Amennyiben az Intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal szemben az ellátottnak kifogása, panasza merül fel, úgy írásban, vagy egyeztetett időpontban személyesen az intézményvezetőhöz fordulhat.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az intézményvezető a panaszt 8 napon belül, krízishelyzetben azonnal kivizsgálja, és a panaszost az eredményről írásban tájékoztatja, megjelölve az esetleges további jogorvoslati fórum nevét és címét, illetve jogos panasz esetén annak orvoslásáról intézkedik.

Az intézményvezető elérhetősége:

Búzer Károly
2040 Budaörs Szivárvány utca 3.
Tel: 06-23-423-100

Amennyiben az Intézményvezető nem intézkedett és/vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, úgy a panaszos 8 napon belül az Intézmény fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A fenntartó elérhetősége:

Esély Szociális Társulás
2040 Budaörs, Szabadság u. 134.
polgarmester@budaors.hu

Területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége:

- Integrált Jogvédelmi Szolgálat
- Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
- Ingyenesen hívható zöld szám: 06/80-620-055
- Honlap: www.ijsz.hu

Aktuálisan a területen dolgozó ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, illetve az ellátott írásban is kézhez kapja.

Az ellátottak alapvető jogai

Az Intézménynél közalkalmazotti, vagy megbízással jogviszonyban álló munkatársaknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amely meggyőzi az Ügyfeleket arról, hogy a részükre nyújtott szolgáltatás minősége és mennyisége, nem anyagi helyzetük, illetve társadalmi státuszuk függvénye.

Tilos az Ügyfeleket bármely módon, bármely szempontok szerint rangsorolni, vagy hátrányosan megkülönböztetni.

Az Intézménynél dolgozó munkatársak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely azt a látszatot keltheti, hogy a Központ által nyújtott szolgáltatásokért külön anyagi juttatást vagy egyéb előnyt várnak el.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Súlyos fegyelmi és etikai vétségnek minősül, ha bármelyik munkatárs, akár direkt módon, akár ráutaló magatartással az Ügyféltől (hozzátartozójától) anyagi előnyt kér, követel, vagy fogad el.

A szolgáltatások megtagadása

Az Intézmény munkatársának meg kell tagadni azon tevékenységre (szolgáltatásra) vonatkozó felkérést, amely jogszabályba vagy a jó erkölcsbe ütközik.

Az Intézmény alkalmazottja, csupán azért, mert őt az Ügyfél – a testi szenvedései által okozott ingerlékenysége, illetve szociális helyzete miatt – szóban megsértette, nem tagadhatja meg a gondozási szolgáltatások teljesítését, viszont személyiségi jogainak megsértése miatt a törvényes eszközöket igénybe veheti.

Ha az Ügyfél az Intézmény eljáró munkatársával szemben agresszív magatartást tanúsít, vagy alkoholos befolyásoltság alatt áll, a közvetlen vezető értesítése mellett a szolgáltatás - más jelentős érdekek sérelme nélkül - megtagadható.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- Az alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény jó hírnevét, érdekeit megsértik.
- Az intézmény dolgozóira titoktartási kötelezettség vonatkozik, így bármilyen információt az ellátottról és/vagy hozzátartozóikról illetéktelen személynek átadni tilos!
- Az alkalmazottaknak az ellátottaktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad, tilos!
- Az Intézmény dolgozói kötelesek a Szociális Szakma Etikai Kódexét minden körülmények között betartani.

Az intézményi dolgozó jogai

- Az Intézmény dolgozóinak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, az ügyfelek tiszteletben tartásuk emberit méltóságukat, munkájukat elismerjék.
- A dolgozók munkájuk során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- Az Intézményben dolgozó jogosult és köteles a szakmai ismereteinek folyamatos továbbfejlesztésére.

Titoktartási kötelezettség

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A vezetők, a dolgozók, valamint az Intézmény - mint szervezet - titoktartási kötelezettsége kiterjed a Központ Ügyfeleinek személyes adataira ideértve a részükre nyújtott szolgáltatás jellegére is.

A szakmai egységek munkatársai az Ügyfél által bizalmasan közölt - a szociális és személyes helyzetükkel összefüggő – adatokat, tényeket nem közölhetnek illetéktelen személyekkel, és azokat nem hozhatják nyilvánosságra.

Tiltott adatgyűjtés

Az Intézmény valamennyi helyiségében tilos hang- és képfelvételt készíteni, a jelenlévők írásos beleegyezésre nélkül.

Az Intézmény által biztosított ellátások köre

- Család és gyermekjóléti szolgáltatás
- Támogató szolgáltatás
 - személyi segítség
 - szállító szolgálat
- Gondozási Központ
 - idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)
 - szociális étkeztetés
 - házi segítségnyújtás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra vonatkozó szabályok

- A Szolgálat által nyújtott ellátások - a külön programok kivételével - térítésmentesen vehetők igénybe.
- Az alkoholos befolyásoltság alatt álló, agresszív, durva hangnemet használó kliens ellátása megtagadható. Amint az ellátás megtagadására okot adó körülmény megszűnik, az ellátást újra biztosítani kell.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házirend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A Támogató Szolgálatra vonatkozó szabályok

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- A Támogató Szolgálat helyiségében történik a kliensek fogadása, igényeik (szállítás, személyi segítség) regisztrálása. A személyi segítség és a szállító szolgálat igénybe vétele térítési díjköteles.
- A Támogató Szolgálat által a fogyatékkal élők számára szervezett külön programokért részvételi díj kérhető.
- A szolgáltatás iránti kérelmet a Támogató Szolgálat vezetői megbízással rendelkező munkatársához kell benyújtani, az Intézmény által rendszeresített - jogszabályi rendelkezésen alapuló - nyomtatványon.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házi rend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A szociális étkezésre vonatkozó szabályok

- A szociális étkezés keretében az intézmény napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosít az arra jogosultaknak. Az ebéd elfogyasztására a sóskúti Gondozási Központ ebédlőjében van lehetőség.
- A szociális étkezés igénybe vehető továbbá házhoz szállítással, valamint elvitellel. Az ebéd házhoz szállítása a főzőkonyha kiszállításától számított fél órán belül, naponta 11-13 óra között történik.
- A szociális étkezésért személyi térítési díjat kell fizetni. A szolgáltatás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, az Intézmény által rendszeresített — jogszabályi rendelkezésen alapuló — nyomtatványon.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házi rend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A házi segítségnyújtásra vonatkozó szabályok

- A szolgáltatás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, az Intézmény által rendszeresített - jogszabályi rendelkezésen alapuló- nyomtatványon.
- A házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kell fizetni.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házi rend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A házirend súlyos megsértésének esetei és eljárásrendje

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Súlyosan megsérti a házirendet, aki

- veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli figyelmeztetés.
- önmaga vagy mások ellen fordul,
következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- más tulajdonát (készpénz, értéktárgy) szándékosan eltulajdonítja,
következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- az Intézmény helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit gondatlanul vagy szándékosan megrongálja,
következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés, az okozott kár megtérítése
 - írásbeli figyelmeztetés az okozott kár megtérítése
- az Intézményt alkoholos állapotban, kábítószer hatása alatt látogatja,
következmény:
 - felszólítás az Intézmény azonnali elhagyására, ha többször előfordul, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik,
következmény:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
- az Intézmény területére mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat, anyagokat hoz be,
következmény:
 - szóbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
 - írásbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- magatartásával, kifejezésmódjával megbotránkoztat, emberi méltóságában megsért másokat,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

következmény:

- felszólítás az Intézmény azonnali elhagyására,
 - írásbeli figyelmeztetés
 - ha többször előfordul, hogy viselkedésével bomlasztja a közösséget, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- járványhelyzet idején az elvárt szabályokat nem tartja be (elvárt szabályok: betegen, lázasan az Intézmény szolgáltatásait nem lehet igénybe venni)

következmény:

- a szabály megszegése esetén felszólítás az Intézmény azonnali elhagyására

A házirend sorozatos megszegőjénél a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után, ha nem változtat magatartásán, nem tartja be a szabályokat, a megállapodás azonnali hatállyal felmondható.

A szabályszegés következményeinek fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- megismételt írásbeli figyelmeztetés,
- megállapodás azonnali hatályú felmondása.

Egyéb rendelkezések

A kliensek az alábbi helyiségekben tartózkodhatnak:

- ügyfélváró
- interjú szoba
- közösségi helyiségek
- mellékhelyiségek

Az Intézmény egyéb területeire kliens csak engedéllyel léphet be.

Az Intézmény tulajdonát képező tárgyakat mindenki köteles óvni, védeni.

- Az Intézménybe elsőként érkező, ill. utolsóként elhagyó munkatártnak különös gondossággal kell eljárnia a tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően. Tűz -, víz-, vagyonkár esetén értesítendő az intézményvezető és az adott telephelyen működő szakmai csoport vezetője.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos!
- Az intézmény területén tilos a dohányzás!
- Az intézmény területére a kliensek nem hozhatnak be állatot!
- Az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károkért a munkatársak a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint Polgári Törvénykönyv szerint tartoznak felelősséggel.
- A kliensek az okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kötelesek megtéríteni
- A házirend megtartása a Szolgálat munkatársai, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, valamint a Szolgálatot felkereső kliensek számára kötelező.
- A házirendet megsértő kliens az ellátásból kizárható.

Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

A megállapodást az intézményvezető írásban felmondja, ha

- az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A szolgáltatás felmondásáról az intézményvezető írásban értesítést küld, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az igénybevevőt/törvényes képviselőjét.


Ha a megszüntetéssel nem ért egyet az igénybevevő, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó a panaszt elbírálja.

Budaörs, 2023. 04. 14.

Az Intézmény házirendje 2023. 05. 01.napján lép hatályba.


Buzer Károly
intézményvezető



2. számú melléklet

**Esély Szociális Társulás
Szociális és Gyermekjóléti Központ**

Idősek Nappali Ellátása (Idősek Klubja)

2038 Sóskút, Fő u. 3.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

I. A házirend célja, funkciója, hatálya

I. 1. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy szabályozza az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központjában működtetett idősök nappali ellátása szolgáltatás ellátási formáját, működési rendjét, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, az ellátottak egymás közötti és a dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, ezzel biztosítva a működéshez szükséges kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szociális törvény), az

1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a

29/1993. (II.17.) Kormány Rendelet a szociális ellátások térítési díjáról szóló jogszabályok alapján készült.

I.2. A Házirend funkciója

A Házirend szabályozza és rögzíti

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az együttélés szabályait,
- a térítési díjakat,
- az Idősök Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét, azok térítési díját,
- az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait,
- a tájékoztatási, adatkezelési kötelezettséget,
- a panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét.

I.3. Személyi hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az Idősök Klubjában bármilyen ellátást igénybevevőre, valamint az intézmény alkalmazottaira.

I.4. Időbeli hatálya

A Házirend a hatálybalépés napjától határozatlan időre szól. Felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha jogszabály módosul, illetve, ha a szolgáltatást igénybevevők és az intézmény változtatási javaslatokat fogalmaznak meg a Házirend tartalmára vonatkozóan.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

II. Idősek Klubja

Az Idősek Klubja olyan szociális intézmény, mely napközbeni tartózkodást, szabadidős tevékenységet, mentális és fizikai gondozást biztosít ellátottai számára.

Fő feladatunk, hogy segítsünk az idős korral járó nehézségek megoldásában, lehetővé téve azt, hogy ellátottaink továbbra is a társadalom aktív tagjai maradhassanak. Célunk, hogy a hozzánk forduló idősök „második családra”, baráti közösségre találjanak.

II.1. Idősek Klubjának nyitvatartása, elérhetősége, egyéb információk

Az Idősek Klubja a Gondozási Központ épületében működik.

Címe: Sósút, Fő u. 3.

Telefonszáma: 06/23/348-455

E-mail címe: gondozasi@eselytarsulas.hu

Nyitvatartása: hétfőtől péntekig 8 óra – 16 óra között látogatható.

Munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Klubvezető: Kozma Etelka

Telefonszáma: 06/23/348-455; 06/20/571-6572

- Az Idősek Klubja ellátási területe Sósút, Pusztazámor községek közigazgatási területe.
- Az Idősek Klubjának igénybevétele önkéntes.
- Az Idősek Klubjában történő ellátásért térítési díjat nem kell fizetni, ingyenesen vehető igénybe, illetve a klub alapfeladatán túl mutató programok esetleges költségei a résztvevőket terheli, melynek összegéről az ellátott előzetes írásbeli tájékoztatást kap a klub faliújságjára kifüggesztve.
- Az intézményben bevételt eredményező foglalkoztatás nem történik, így abból származó bevétellel nem rendelkezik.

II.2. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

A megállapodást az intézményvezető írásban felmondja, ha

- az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A szolgáltatás felmondásáról az intézményvezető írásban értesítést küld, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az igénybevevőt/törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel nem ért egyet az igénybevevő, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó a panaszt elbírálja.

II.3. A házirend súlyos megsértésének esetei és eljárásrendje

Súlyosan megsérti a házirendet, aki

- veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét, következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli figyelmeztetés.
- önmaga vagy mások ellen fordul, következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- más tulajdonát (készpénz, értéktárgy) szándékosan eltulajdonítja, következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- a klub helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit gondatlanul vagy szándékosan megrongálja, következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés, az okozott kár megtérítése
 - írásbeli figyelmeztetés az okozott kár megtérítése
- a klubot alkoholos állapotban látogatja, következmény:
 - felszólítás a klub azonnali elhagyására, ha többször előfordul, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik, következmény:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
- a klubba mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat, anyagokat hoz be, következmény:

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- szóbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- írásbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- magatartásával, kifejezésmódjával megbotránkoztat, emberi méltóságában megsért másokat,
következmény:
 - felszólítás a klub azonnali elhagyására,
 - írásbeli figyelmeztetés
 - ha többször előfordul, hogy viselkedésével bomlasztja a közösséget, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- járványhelyzet idején az elvárt szabályokat nem tartja be
elvárt szabályok:
 - betegen, lázasan a klub szolgáltatásait nem lehet igénybe venni
- következmény:
 - a szabály megszegése esetén felszólítás a klub azonnali elhagyására

A házirend sorozatos megszegőjénél a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után, ha nem változtat magatartásán, nem tartja be a szabályokat, a megállapodás azonnali hatállyal felmondható, és klubtagsága megszüntethető.

A szabályszegés következményeinek fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- megismételt írásbeli figyelmeztetés
- megállapodás azonnali hatályú felmondásával klubtagság megszüntetése

II.4. Panaszkezelés

Amennyiben az ellátott panasszal kíván élni, azt szóban, vagy írásban megteheti a nappali ellátás vezetőjénél, aki köteles a panaszt 8 napon belül kivizsgálni és írásban válaszolni. Amennyiben nem intézkedett és/vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, úgy 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Intézmény fenntartójának:

Neve: Esély Szociális Társulás

Címe: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

E-mail címe: polgarmester@budaors.hu

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az intézmény dolgozóival kapcsolatos panaszok kivizsgálására az intézményvezetője jogosult, amennyiben a panaszos ezzel nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Intézményvezető: Buzer Károly
Címe: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3.
Telefonszáma: 063/23/423-100
E-mail címe: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

A jogvédelem érdekében ellátott jogi képviselő működik a területen. Feladata a szolgáltatásban részesülő személyek számára segítségnyújtás a jogaik gyakorlásában.

Területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége:
Integrált Jogvédelmi Szolgálat
Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
Ingyenesen hívható zöld szám: 06/80-620-055
Honlap: www.ijsz.hu

Aktuálisan a területen dolgozó ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, illetve az ellátott írásban is kézhez kapja.

III. Általános szabályok

- A nappali ellátást igénybe vevők, valamint az intézmény dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, amely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés.
- A klub tagjai magatartásukkal járuljanak hozzá a kellemes közösségi élet megteremtéséhez, betartva a közösségi együttélés és érintkezés alapvető szabályait. Egymással szemben legyünk toleránsak, tartsuk tiszteletben egymás személyiségi jogait. Forduljunk empátiával mások problémái, gondjai felé.
- Az Idősek Klubja egységes közösségnek minősül. Tagjainktól elvárjuk, hogy magatartásukkal, viselkedésükkel a közösséget ne bomlasszák. Konfliktus esetén a nappali ellátás vezetője, illetve az intézményvezetője illetékes eljárni.
- A klub tagjai a közös helyiségeket, a klub udvarát, kertjét szabadon használhatják a nyitvatartási idő alatt.
- A klubtagok a klub helyiségeit, berendezési tárgyait, felszerelését, eszközeit kötelesek rendeltetésüknek megfelelően használni.
- A klub mindennapi életében, programjain tisztán és megfelelő öltözetben kötelesek a tagok megjelenni.
- A klubban a kulturált, mérsékelt és alkalomszerű alkoholfogyasztás csak kivételes alkalmakkor megengedett (rendezvények, ünnepségek).
- Dohányozni az Idősek Klubjának épületén kívül, a kijelölt helyen lehet.
- A klubot fertőző beteg nem látogathatja. Minden klubtag köteles jelezni a nappali ellátás vezetőjének, ha fertőző betegségben szenved, a klub abban az esetben

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

látogatható újra, ha az ellátottat házi orvosa gyógyultnak nyilvánítja, és írásos igazolást állít ki róla.

Ha az ellátott a klubban tartózkodása alatt lesz rosszul, belázasodik, azonnal elkülönítésre kerül, majd a szükséges intézkedéseket megteszi a gondozó (haza szállítás, orvoshoz kísérés, ügyeletes orvos hívása, családtagok értesítése, egyedül élő ellátott esetén a házi segítségnyújtás szolgáltatás ajánlása).

- A személyes használatban, illetve tulajdonban lévő értéktárgyakért, készpénzért tulajdonosuk felel. Az intézményben nincs mód az értékek megőrzésére.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- Az alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény jó hírnevét, érdekeit megsértik.
- Az intézmény dolgozóira titoktartási kötelezettség vonatkozik, így bármilyen információt a klubtagokról és/vagy hozzátartozóikról illetéktelen személynek átadni tilos!
- Az alkalmazottaknak az ellátottaktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad, tilos!
- A nappali ellátás vezetője és a gondozó kötelesek a Szociális Szakma Etikai Kódexét minden körülmények között betartani.

Az Idősek Klubjában dolgozó jogai

- A klub dolgozóinak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, a klubtagok tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, munkájukat elismerjék.
- A dolgozók munkájuk során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A dolgozó jogosult és köteles a szakmai ismereteinek folyamatos továbbfejlesztésére.

IV. Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az Idősek klubja az ellátást igénybevevők részére szociális-, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatást nyújt.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek és tevékenységek:

Tanácsadás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A tanácsadás az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének megfelelő javaslatokat, megoldásokat kialakító folyamat.

Formái:

- tájékoztató a mindennapi életet érintő változásokról
- egészségmegőrző előadások
- életmód tanácsadás
- ismeretterjesztő előadások

Készségfejlesztés

Az ellátott készségeinek fenntartása, lehetőség szerint bővítése, a minél nagyobb önállóság megtartása érdekében.

Formái:

- kézműves foglalkozások (ünnepkörökhöz kapcsolódóan - karácsony, farsang, húsvét)
- kártyajátékok, társasjátékozás, rejtvényfejtés
- kézimunkázás
- újság-, folyóirat olvasás, könyvkölcsönzés a házi könyvtárból
- beszélgető sarok

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.

Formái:

- ügyintézés (közüzemi számlák befizetése, óraállások lejelentése, postai ügyintézés)
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- mosás
- vasalás
- ruhajavítás

A fürdéshez használatos eszközöket a klubtagoknak szükséges hozni, a mosáshoz mosószert az intézmény biztosít. Az intézményben lehetőség van a vasaltatásra is, melyet ingyenesen lehet igénybe venni.

Esetkezelés

Az ellátott problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló segítő kapcsolat. A klub kiemelt feladata a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, az elmagányosodás elkerülése érdekében történő prevenciós munka.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Formái:

- egyéni segítőbeszélgetés
- életvezetési tanácsadás
- kríziskezelés

Felügyelet

A felügyelet célja az ellátott fizikai és lelki biztonságának fenntartása az Idősek Klubjában.

Gondozás

A nappali ellátásban részesülők egészségi állapotát a gondozó figyelemmel kíséri. Kiemelt feladata a szükséges egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Az ellátott testi-lelki támogatása, amely elősegíti a legjobb életminőség elérését.

Formái:

- folyadékpótlás segítése, ellenőrzése
- vérnyomás-, vércukormérés, szükség esetén testhőmérséklet mérése, testsúlymérés
- gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek: gyógyszerek felírása, kiváltása, gyógyszerek kiadagolása, gyógyszerek száján át történő beadása, gyógyszer bevitelének ellenőrzése
- gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása, tisztántartás segítése
- védőoltások biztosítása,
- prevenciók szűréseken való részvétel elősegítése,
- szükség szerint az egészségügyi alap- és/vagy szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése.

Közösségi fejlesztés

Az Idősek Klubja törekszik arra, hogy az ellátottaknak kiegyensúlyozott, nyugodt, családi légkört biztosítson.

Formái:

- társas kapcsolatok kiépítése, erősítése
- konfliktus kezelési technikák tanítása
- kirándulás, séta tavasztól ősziig
- hagyományörző daléneklés
- helyi kulturális örökségek gondozása
- nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezéseken való részvétel
- televízió-nézés, filmklub
- születésnapok, névnapok megünneplése

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Idősek Világnapja alkalmából rendezett bál
- farsangi bál
- nőnap -, anyák napi köszöntés
- karácsonyi vacsora

Az intézményben szervezett rendezvényeken, programokon való részvétel ingyenes és önkéntes.

Járványhelyzet idején csak azon szolgáltatások vehetők igénybe, és azok a programok látogathatók, melyek megtartását, megszervezését a jogszabályok lehetővé teszik. Járványhelyzet idején az Idősek Klubjának faliújságjára tájékoztatót helyezünk ki, az aktuálisan igénybe vehető szolgáltatásokról, és a klub működési rendjét érintő esetleges változásokról.

Étkeztetés

Étkeztetés rendje

Az Idősek klubja jövedelmi helyzettől függően, térítés ellenében napi egyszeri meleg ebédet biztosít, az azt igénylő ellátottainak a szociális törvény hatálya alá tartozó étkeztetés keretein belül.

Az étkezés a klubtagok számára történhet:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel.

A klub biztosítja a helyben étkezők számára az étkezéshez szükséges tárgyi és higiénés feltételeket. Vezeti az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt, valamint a térítési díjjal kapcsolatos elszámolásokat. Szakorvosi javaslat alapján diétás étkezést is biztosítunk.

Étel kiadása:

- elvitel esetén – 11:00 – 13:00 óra között
- helyben fogyasztás esetén – 12:00 – 13:00 óra között

A konyhában csak az érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező gondozó tartózkodhat.

Az étkezés megrendelésével kapcsolatos változásokat két nappal előre, írásban szükséges jelezni. Ennek elmulasztása esetén az ebéd díja felszámolásra kerül.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az étkezés térítési díját a fenntartó állapítja meg, melynek összege a megállapodás megkötésekor írásban rögzítődik a klubtaggal.

Az étkezés módjával, az étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos panaszok kivizsgálására a nappali ellátás vezetője jogosult. Amennyiben a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Személyi térítési díj fizetésének módja, ideje

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával, utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

A havonta fizetendő térítési díj a napi étkezési díj és az adott hónapban igényelt étkezési napok számának szorzata.

A be nem fizetett térítési díj összege hátraléknak minősül, melyet az intézmény vezetője adók módjára behajtandó követelésként kezel.


VI. Záró rendelkezések

A házirendben foglaltak hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló klubtagokra,
- a klubtagokkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra az intézmény területén,
- az intézményt bármilyen céllal felkereső személyekre.

Budaörs, 2023. 04. 14.

Az Idősek Klubja házirendje 2023. 05. 01.napján lép hatályba.


Buzer Károly
intézményvezető

