


Egy eredeti példányt készített: 

ANK SZ 2022-760

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budaörs Város Önkormányzata (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.; adószám: 15730105-2-13; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt 11784009-15390053; képviseli: **Wittinghoff Tamás polgármester** vagy akadályoztatása esetén helyette az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztás rendjéről szóló 3/2019. sz. utasítás alapján **Biró Gyula alpolgármester**), mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

TÁRSASHÁZ NEVE:	Társasház Budaörs, Szivárvány u. 5.
TÁRSASHÁZ CÍME	2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.
TÁRSASHÁZ HELYRAJZI SZÁMA:	1036/34
TÁRSASHÁZ KÉPVISELŐJE:	dr. Izsák Péter (Házmester Házkezelő Bt.)
BANKSZÁMLASZÁMA:	11742173-20003531
ADÓSZÁMA:	24413138-1-13

mint **Támogatott** (a továbbiakban: **Támogatott**),

a továbbiakban együtt, mint **Szerződő Felek** között az alülfrott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 76/2022. (V.25.) ÖKT számú határozata alapján az iparosított technológiával épült társasházak villámvédelmi rendszerei korszerűsítésének, szabványosításának helyi támogatására kiírt pályázatán **Támogatott** az alábbiak szerint támogatást nyert. **Támogató** Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Vagyongazdálkodási Bizottságának 194./2022.(XI.28.) TFKVB számú határozata szerint, a pályázatban előírt és jelen szerződésben rögzített feltételekkel bruttó

500.000,-	Ft, azaz
Ötszázezer,-	forint

vissza nem térítendő támogatást nyújt **Támogatott** részére. **Támogatott** a támogatást elfogadja, és vállalja, hogy a pályázata szerinti munkákat a pályázata, valamint a támogatási szerződés szerint maradéktalanul elvégzi.

2. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy **Támogató** **Támogatottnak** az alábbi támogatott tevékenység(ek)re nyújt vissza nem térítendő támogatást:

villámvédelmi rendszer korszerűsítése

Támogatott tevékenység a „061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások” kormányzati funkcióba tartozik.

- 2.1. **Támogatott** jogosult a 2. pontban meghatározott támogatott tevékenység elvégzése érdekében gazdálkodó szervezetet bevonni.

- 3.1. **A támogatott pályázat részletes adatai:**

A támogatott pályázat megvalósításának helye:	2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.
A támogatott pályázattal érintett ingatlan helyrajzi száma:	1036/34
A támogatott pályázattal érintett lakás(ok) száma:	100
A megvalósítás tervezett kezdési időpontja:	2022. november 2.
A megvalósítás tervezett befejezési időpontja:	2022. november 30.

3.2. A tervezett munkák pénzügyi adatai:

A támogatott pályázat szerinti tervezett munkák teljes költsége:	3.220.000,-	Ft
A támogatás szempontjából elszámolható bekerülési költség:	3.220.000,-	Ft
Támogatott saját forrásának összege:	2.720.000,-	Ft

3.3. A támogatás a támogatott tevékenységek szerinti munkák költségeit tartalmazhatja, valamint az ÁFA-t, amennyiben **Támogatott** ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

3.4. **Támogatott** nyilatkozik, hogy a támogatást érintően az általános forgalmi adóval összefüggő adólevonási joggal rendelkezik: igen / nem

3.5. A támogatott tevékenységek szerinti munkák részletes leírását a **Támogatott** pályázata, illetve az annak mellékleteként benyújtott műszaki specifikáció tartalmazza.

3.6. **Támogató** részéről kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra feljogosított személy:

Kapcsolattartó:

név:	Abonyi Krisztina
telefonszám:	(23) 447-865
emailcím:	abonyi.krisztina@budaors.hu

Beruházó mérnök:

név:	Csernusné Gáspár Csilla
telefonszám:	(23) 880-421
emailcím:	csernusne.gaspar.csilla@budaors.hu

Teljesítésigazoló:

név:	dr. Gróza Zsolt, vagyongazdálkodási irodavezető
------	---

3.7. Ha **Támogatottnak** a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, azok megfizetésére **Támogatott** köteles, az önkormányzati támogatás mértéke nem emelkedik.

3.8. Ha **Támogatottnak** a kivitelezéskor jelentkező költségei a pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökkentésre kerül. A **Támogató** által nyújtott támogatási összeg a számlák összegének 50 %-a, de maximum a megítélt támogatás összege.

4. Támogatott kötelezettségei

4.1. **Támogatott** kijelenti, hogy a 3.2. pontban rögzített saját forrással rendelkezik.

4.2. **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. és a 3.5. pontban szereplő, támogatott tevékenységek szerinti munkákat szakszerűen, az érvényben lévő jogszabályok és műszaki szabványok, gyártói alkalmazástechnikai utasítások szerint, első osztályú minőségben elvégezteti, amelynek keretében:

a.) Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött, **Támogatott** a kivitelezési munkák megkezdése előtt beszerzi a szükséges hatósági engedélyeket saját költségén (támogatott tevékenységek szerinti munka jellegének és az érvényben lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően pl.: építéshatósági, közműszolgáltatói stb. engedélyek).

b.) A támogatott tevékenységek megvalósítására szerződést köt arra szakmailag jogosult vállalkozóval.

c.) **Támogatott** a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére, vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4.3. A támogatott projekt megvalósítására a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónap áll rendelkezésre. Ezen az időn belül kell a támogatási szerződés szerinti munkákat teljes körűen megvalósítani, valamint az erről szóló beszámolót a **Támogatóhoz** benyújtani.

5. Beszámoló

5.1. A **Támogatott** beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A **Támogatott** a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi kötelező költségről a támogatott tevékenység teljesítését követően a 4.3. pontban meghatározott határidőig készíti el, illetve nyújtja be a beszámolót **Támogatóhoz**.

5.2. A beszámoló

a) **Támogatott** rövid beszámolóját tartalmazza a támogatott tevékenység megvalósításáról, a támogatás és a saját forrás felhasználásáról; továbbá a beszámolóban **Támogatott** ismerteti a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, és részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és a saját forrás felhasználásáról, valamint

b) mellékletét képezik a megvalósulást igazoló dokumentumok: kivitelezői nyilatkozat, amennyiben van, műszaki átadás- átvételi eljárás jegyzőkönyve, valamint a beruházás **Támogatott** nevére szóló számláinak fénymásolatai. A kivitelező nyilatkozata, tanúsítványa arról, hogy a munkát a Magyar Szabványnak megfelelő első osztályú minőségben végezte el. Villámvédelmi, szabványossági felülvizsgálati jegyzőkönyv.

5.3. A **Támogatott** kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

5.4. A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített, összesítőt (Pályázati felhívás 4. számú adatlapja, jelen szerződés 1. számú melléklete).

5.5. A beszámolóhoz csatolni kell továbbá:

a) a támogatásból fedezett kiadások igazolására a számviteli bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, valamint a tényleges kifizetés igazolására

aa) a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát, vagy

ab) a postai befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát, vagy

ac) a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát;

b) a támogatásból fedezett személyi jellegű kiadások igazolására

ba) a munkaszerződések, megbízási- és egyéb foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződések hitelesített másolatát;

bb) a kifizetéseket, járulék átutalásokat tanúsító pénztárbizonylatok, bankkivonatokat záradékolt és hitelesített másolatát;

bc) a bérjegyzékek záradékolt és hitelesített másolatát;

c) a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződések hitelesített másolatát.

A beszámolóhoz a fentiekben felsorolt dokumentumokon kívül mellékelni kell a következő számviteli dokumentumok hiteles másolatát is:

a) a **Támogatott** támogatási időszak december 31-ére vonatkozó főkönyvi kivonata;

b) az ellenőrző szerv kérésére a **Támogatott** a támogatott időszakot követő év január 31-ére vonatkozó főkönyvi kivonata;

c) a **Támogatott** önkormányzati támogatáson felüli egyéb forrásból származó bevételei önállóan szerkesztett táblázatban, forrásonként részletezve (a támogatott időszakra vonatkozóan).

A fentiekben felsorolt dokumentumok vonatkozásában záradékolás alatt a támogatási szerződés azonosítószámára és az annak terhére elszámolni kívánt összegre utaló szövegnek az eredeti bizonylatra való rávezetését, a másolat hitelesítése alatt a másolatnak az eredeti példánnyal mindenben megegyező jellegére utaló szövegnek a másolatra való rávezetését, továbbá keltezését és a **Támogatott** képviselőjére jogosult vagy az általa meghatározott személy általi aláírását kell érteni.

5.6. A beszámoló elfogadásáról a Budaörs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Vagyongazdálkodási Bizottsága dönt a 6.2. pontban meghatározott helyszíni ellenőrzést követő legfeljebb második ülésén.

- 5.7. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a **Támogató** írásban, határidő tűzésével felszólítja a **Támogatottat** a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiánypótlásra. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

6. Ellenőrzés

- 6.1. A **Támogató** a támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását ellenőrizheti. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

- 6.2. A beszámoló benyújtását követően **Támogató** megbíztja 10 munkanapon belül helyszíni ellenőrzést tart, amely során jegyzőkönyvben rögzíti a szerződés szerinti teljesítést.

A helyszíni ellenőrzés során a vonatkozó jogszabályok által előírt esetekben **Támogatott** köteles bemutatni:

- a) a szükséges és beszerzett engedélyeket,
- b) felelős műszaki vezetői / szakkivitelezői nyilatkozatot,
- c) a beépítésre kerülő anyagok, szerkezetek műszaki alkalmassági bizonylatait.

A **Támogató**nak vagy a nevében eljáró szervezetnek ellenőriznie kell a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (Pályázati felhívás 4. számú adatlapja, a jelen szerződés 1. számú melléklete) oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

- 6.3. A **Támogató** ellenőrző szervezetének az utólagos ellenőrzés során – jegyző által kiállított megbízó levél alapján – jogában áll bekérni minden olyan iratot, dokumentumot, amelyek hozzájárulhatnak az ellenőrzési cél megvalósításához, nevezetesen ahhoz, hogy a támogatási összeg felhasználása célszerű, rendeltetésszerű volt-e, illetve a pénzügyi elszámolás megfelelt-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak. Az ellenőrző szerv saját hatáskörében dönt – a jogszabályi keretek között – a bekérendő dokumentumok típusáról, fajtájáról és mennyiségéről.

- 6.4. A **Támogatottat** az ellenőrzés során együttműködési kötelezettség terheli. Ha a **Támogatott** az ellenőrzést ellehetetleníti vagy akadályozza, a **Támogató** a támogatási szerződéstől elállhat.

- 6.5. Az ellenőrzést végző szervnek módszertanilag igazodni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 100. § (3) bekezdésében meghatározott eljárásrendhez.

- 6.6. Amennyiben a **Támogató** ellenőrzési szerve olyan típusú vagy súlyú hiányszorítást állapít meg, amely megfelelő tárgyi bizonyítékokkal történő alátámasztás után egyértelműen nyilvánvalóvá teszi a támogatási összeg vagy annak egy részének jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználását, köteles javaslatot tenni a jegyző részére szankciók megállapítása céljából.

7. A Támogatás folyósítása, elszámolás

7.1. A támogatás szempontjából elszámolható bekerülési költség

A pályázat szerinti tervezett munkák teljes költségéből azok elszámolhatók, vagyis vehetők figyelembe a pályázat elbírálása során, amelyek nem tartoznak a 7.2. pont szerinti nem elszámolható költségek közé.

7.2. A nem elszámolható költségek

A pályázatban nem számolhatók el:

- a 2. és a 3.5. pont szerinti támogatott tevékenység körén kívül eső munkák költségei,
- a nem kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések és anyagok költségei,
- az engedélyezéssel kapcsolatos költségek,
- a pályázat elkészítésével kapcsolatos költségek (pl. postaköltségek),
- továbbá azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban,
- továbbá az alábbi költségek:
1. Szeszessital

2. Dohányáru
 3. Pénzbeli jutalom
 4. Késedelmi pótlék
 5. Kötbér
 6. Bármely büntetés költsége
 7. Hitel tőkerésze
 8. Más, működési pályázathoz felvett hitel kamata
 9. Cégaadó, súlyadó
 10. Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége
 11. Gépjárművásárlás
 12. Bankköltség.
- 7.3. A munkálatok előkészítése (pl. tervezés, felmérés) önállóan nem, csak a kivitelezést is magába foglaló projekt részeként számolható el. Csak a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések és anyagok felhasználásával történő munkavégzés számolható el.
- A projekt költségvetésében csak az elszámolás során számlákkal azonosított és igazolt költségek számolhatók el, amelyek a pályázat szerinti tervezett munkák végrehajtásához szükségesek voltak, és megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.
- 7.4. A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben foglaltak teljesítéséről szóló beszámolóban a **Támogató** részéről történő elfogadását követő 15 napon belül a **Támogatott** fentiekben rögzített pénzügyi számlájára egyösszegben történő átutalásával kerül sor.
- 7.5. Fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha:
- a) a **Támogatott** a beszámolási kötelezettségének a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig;
 - b) a támogatási szerződés megkötését követően a **Támogatott** olyan nyilatkozatot tesz, vagy a **Támogató** olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.
8. **Támogatási szerződés módosítása**
- 8.1. A támogatási szerződés módosítását a **Támogatott** a 4.3. pontban meghatározott elszámolási határidő lejártát megelőző hatvanadik napig kezdeményezheti.
- 8.2. A támogatási szerződés Budaörs Város Önkormányzata Képviselő-testületének Területfejlesztési, Környezetvédelmi és Vagyongazdálkodási Bizottságának döntése alapján írásban, a felek közös megegyezésével módosítható. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 8.3. Nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, amennyiben a támogatási szerződés a támogatási összeg legfeljebb 10%-át elérő hányada egyes támogatott tevékenységek közötti átcsoportosításának lehetőségét biztosítja.
9. **A szerződésszegés jogkövetkezményei**
- Pályázó a támogatást kizárólag a támogatási szerződés szerinti tevékenységek megvalósítására használhatja fel. Amennyiben a pályázó a támogatást nem megfelelően használta fel, vagy az Önkormányzat engedélye nélkül tér el a pályázatban közölt műszaki tartalomtól, a támogatási szerződés megszűnik.
- 9.1. **Támogató jogosult a szerződéstől elállni, ha:**
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy **Támogatott** a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
 - **Támogatott** a pályázatban rögzített munkákat a jelen szerződés aláírását követő 12 hónapon belül nem végzi el,
 - a 6. pontban rögzített ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy **Támogatott** a kivitelezés során a pályázati anyagában közölt műszaki tartalomtól a **Támogató** hozzájárulása nélkül eltért,

- a **Támogatott** az ellenőrzés során a 6.4. pontban meghatározott együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá ha **Támogatott** az ellenőrzést ellehetetleníti vagy akadályozza.

10. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége vagy szintén államháztartási alrendszeréből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;
- nincs köztartozása;
- az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában rögzített kizáró okok esetében nem állnak fenn;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 81.§-ában rögzített körülményekről a tudomásra jutástól számított 8 napon belül a Támogatót tájékoztatja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak szerint visszafizeti;
- a támogatással kapcsolatos, különösen a beszámoló szerinti iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 5 évig köteles teljes körűen megőrizni, erre vonatkozó felhívás esetén bemutatni.

11. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll a jelen pályázat Pályázók köre címszáva alatt a támogatási kedvezmény nyújtását kizáró okok hatálya alatt;
- a saját forrás rendelkezésre áll;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolja.

12. Jelen szerződésből eredő esetleges polgári jogi jogviták rendezésére Szerződő Felek az ingatlan fekvése szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14. Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, azt jognyilatkozataikkal és akaratukkal mindenben megegyezőnek találták; s azt jóváhagyólag és saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőjük útján írják alá.

Budaörs, 2022. 12. 14.

Budaörs Város Önkormányzata

képviseli: Wittinghoff Tamás

polgármester

Támogatott

akadályoztatás esetén helyette:

Bíró Gyula

alpolgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

dátum: 2022. 12. 12.

Budaörs, 2023. 01. 16.

Társasház Budaörs, Szivárvány u. 5.

képviseli: dr. Izsák Péter

(Házmester Házkezelő Bt.)

Támogatott