

MEGÁLLAPODÁS

IKTATÓSZÁM: /2024.

Idősek Otthona igénybevételéről,

amely létrejött egyrészről

Az **Esély Szociális Társulás** (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.), mint szociális intézményt fenntartója (továbbiakban Fenntartó) által megbízott személy, az **Idősek Otthona (Budaörs, Zombori u. 68-72. sz.)**, mint ellátást nyújtó intézmény, (a továbbiakban: Intézmény) vezetője:(továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészt:

a.) az ellátást igénybevevő

(továbbiakban: Ellátott)

Neve:

Születési neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Születési helye:

Születési ideje:

Szem. ig. száma:

TAJ száma:

között a mai napon az alábbi tartalommal:

I. A megállapodás tárgya

1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója az Esély Szociális Társulás (továbbiakban: ESZT), a 2040 Budaörs, Zombori u. 68-70. szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást nyújtó idősek ápoló-gondozó otthonát működteti.

Fenntartó kijelenti, hogy az Idősek Otthona a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály által kiadott működési engedély alapján működik, feladatait a szociális törvény és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint látja el.

A szociális intézmény a hatályos jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

2.) A megállapodás időtartama:

Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

2024. év hó napjától kezdődően, határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.) Az Ellátott (és Hozzá tartozója) nyilatkozata, tájékoztatása

a.) Az Ellátott (és Hozzá tartozója) elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az Intézménytől tájékoztatást kapott a következőkről:

- ❖ az intézményben **biztosított ellátás** tartamáról, feltételeiről,
- ❖ az intézmény által vezetett **nyilvántartásokról**,
- ❖ a jogosult és hozzátartozó közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás rendjéről,
- ❖ az **érdekképviselői fórum** működéséről,
- ❖ a panaszjogok gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselő személyéről, a lakók jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- ❖ az intézmény **házi rendjéről**, melynek egy példányát a megállapodás aláírásakor egyidejűleg átvett, (illetve egy példánya az Ellátott, és Hozzá tartozója által aláírva a megállapodás mellékletét képezi),
- ❖ az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról**, személyes használati tárgyairól, Hozzá tartozói nyilatkozatokról.

b.) Az Ellátott (és Hozzá tartozója) tudomással veszi, hogy köteles adatokat szolgáltatni az intézmény által vezetett törvényben meghatározott nyilvántartásokhoz, valamint köteles tájékoztatni az intézmény vezetőjét az ellátásban való jogosultság feltételeinek megváltozásáról, a személyazonosító adatokban beállott változásokról, továbbá a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemben történő változásról.

c.) Az Ellátott beleegyezését adja ahhoz, hogy a beköltözés napjától – illetve az ideiglenes tartózkodás időtartamának lejártakor - állandó lakóhelyként az intézmény címe legyen bejelentve.

d.) Az ellátást igénybevevő eltemetése

- ❖ az Ellátott kijelenti, hogy írásos végrendelete van – nincs (megfelelő bekarikázásával)
- ❖ az Ellátott (és Hozzá tartozója) az eltemettetésről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza.....

.....
.....
.....

2.) Az ellátást nyújtó intézmény tájékoztatási kötelezettsége

a.) Az ellátást nyújtó **intézmény vezetője** köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az Ellátott által megjelölt hozzátartozóját:

- ❖ az ellátást igénybevevő **egészségi állapotáról**, annak lényeges változásáról,
- ❖ az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- ❖ az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteléséről,
- ❖ az áthelyezés kezdeményezéséről, az áthelyezésről,
- ❖ a személyi térítési díj hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

b.) Az Ellátott (és Hozzá tartozója) az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint az áthelyezéssel, illetve az intézményi szolgáltatásokkal kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles tájékoztatni a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a Fenntartóhoz lehet fordulni.

III. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény szerinti teljes körű ellátást biztosít az Ellátott számára.

a.) A teljes körű ellátás körébe az alábbi alapszolgáltatások tartoznak:

- ❖ lakhatással összefüggő ellátás (szállás, bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz)
- ❖ napi háromszori étkezés (szükség esetén diéta),
- ❖ szükség szerinti ruházat, textília biztosítása, a ruházat személyre szóló mosása, javítása,
- ❖ egészségügyi ellátás, személyre szóló ápolás – gondozás,
- ❖ szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- ❖ a házirend mellékletében szereplő alapgyógyszer ellátás
- ❖ pszichés gondozás, mentálhigiénés feladatok, a problémák személyes megbeszélése,
- ❖ elfoglaltság szervezése, szabadidő eltöltése, ünnepségek, műsorok szervezése
- ❖ a személyes kapcsolattartás segítése, levélírás, külső kapcsolatok ápolása,
- ❖ takarítás, tisztálkodó szerek biztosítása,
- ❖ igény szerint a tisztálkodásban való segítségnyújtás, fürdetés.

b.) A többletszolgáltatásokra vonatkozó igényt a házirend mellékletében meghatározott szolgáltatási típusokhoz rendelt, az ott meghatározott időpontok betartásával lehet jelezni.

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

- 1.) A térítési díj kérdésében a hatályos jogszabályok az irányadóak (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról). A jogszabályok módosítása maga után vonja a térítési díj megállapítására vonatkozó intézményi szabályok változását is.
- 2.) A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb, mint a mindenkorin intézményi térítési díj összege. A havi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 80%-át.
A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. A személyi térítési díj mértékét a Fenntartó állapítja meg, az ellátott havi jövedelme jelentős készpénz, vagy ingatlanvagyonra, ezek hiányában a tartásra köteles és képes hozzátartozó nyilatkozata alapján. SZT 117/B. § alapján az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy is vállalhatja a mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
- 3.) Az Ellátott, Törvényes képviselője (vagy a fizetésre kötelezett Hozzátartozója) tudomásul veszi, hogy ha a személyi térítési díj havi összege az Ellátott rendszeres jövedelméből nem fedezhető, a térítési díj megállapításának alapjául szolgálhat pénzvagyon, ingatlan vagyon, vagyonértékű jog, illetve készpénz (mely a tartásra köteles és képes hozzátartozó terhelése alapján történhet) – a jövedelemről és a vagyonról szóló nyilatkozat szerint.
- 4.) A személyi térítési díj összegéről az ellátást nyújtó intézmény vezetője az ellátás igénybevétele megelőzően írásban tájékoztatja a fizetésére kötelezettet. Az intézményi térítési díj változása esetén az ellátást nyújtó intézmény vezetője a változást követő 30 napon belül írásban meghatározza a személyi térítési díj mértékét, és erről értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.

- 5.) Ha az Ellátott, Törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető (tartásra köteles Hozzá tartozó) a személyi térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.
- 6.) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal – a Fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj mértékének megfelelően – felülvizsgálható és megváltoztatható. Meg kell változtatni a térítési díjat, amennyiben az ellátott havi jövedelme oly mértékben csökken, hogy nem tud eleget tenni kötelezettségének, illetve ha az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 25%-át meghaladó mértékben növekszik. Az új térítési díj megfizetésére az Ellátott, Törvényes képviselője, vagy tartásra kötelezett Hozzá tartozója a felülvizsgálat, illetve a megállapítás időpontjától kötelezhető.
- 7.) A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.
- 8.) A távollétre a térítési díjat az alábbiak szerint kell megfizetni:
A távolléti napokat naptári éves szinten összesítjük. Függetlenül attól, hogy egészségügyi intézményi kezelés vagy egyéb távollét miatt nem tartózkodik ellátottunk az intézményben, összesen 60 napig a távollét idejére a személyi térítési díj 20%-át kell fizetnie. 60 napi távollét idejére a napi intézményi térítési díj 20%-át, 60 napot meghaladó távollét esetében, egészségügyi intézményben történő kezelés esetén a személyi térítési díj 40%-át, szabadság esetében 60%-át kell megfizetni. Kérjük, amennyiben előre látható a távollét várható időpontja, azt 48 órával előbb jelezzék.
- 9.) Ha az Ellátott, Törvényes képviselője (vagy a fizetésre kötelezett Hozzá tartozó) a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót, aki dönt a térítési díj behajtásáról, vagy annak megtérítési módjáról.

V. Többletszolgáltatások igénybevétele

- 1.) Az ellátást nyújtó intézmény által biztosított alapszolgáltatásokon felül az Ellátott által igényelt – a házirend mellékletében meghatározott – **többletszolgáltatásokért**, a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó szolgáltatási díj fizetendő.
- 2.) A szolgáltatási díj kiszámítására, az Ellátott által bejelentett személyes igénybevétel alapján kerül sor, melyet az Ellátott a tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles megfizetni.

VI. Gyógyszer – gyógyászati segédeszköz térítés

- 1.) Az ellátást nyújtó intézmény viseli az ellátott rendszeres és eseti egyéni gyógyszer szükségletének:
 - a.) a **teljes költségét**, ha
 - ❖ a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 20 %-át, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-nál.
 - ❖ Az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.
 - ❖ a **részleges költségét**, ha az ellátást igénybevevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum 20 %-át, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-át, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybevevő egyéni gyógyszer szükségletének költségét. Ebben az esetben a bentlakásos

intézmény az ellátást igénybevevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszerzsükséglet mértékéig kiegészíti.

Egyéb esetben a felmerülő egyéni gyógyszerköltséget az Ellátott viseli.

Az ellátást nyújtó intézmény **nem köteles** az egyéni gyógyszerzsükséglet **költségének viselésére, ha**

- a.) Az Ellátottnak tartásra köteles hozzátartozója van és a családjában az egy főre jutó jövedelem, a tartási kötelezettség teljesítése mellett, meghaladja a nyugdíjminimum két és félszeresét vagy az ellátott tartására bíróság által kötelezett.
 - b.) az Ellátott a részleges gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.
- 2.) A **gyógyászati segédeszköz** ellátása körében az ellátást nyújtó intézmény feladata a vényre felírt test-távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az Ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében az előzőekben részletezett egyéni gyógyszerköltség elszámolása szerint kell eljárni.
- 2.) Az ellátást nyújtó intézmény vezetője **a személyi térítési díj megállapításával** egyidejűleg értesíti az Ellátottat az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz költségének mértékéről, mely intézkedés ellen 8 napon belül a MET Elnökénél lehet panasszal élni.

VII. Az ellátottak érdekképviselete, panasztételi lehetőségei

1. Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet az alábbi szervezeteknél, személyeknél:

**az intézmény vezetőjénél,
az intézmény fenntartójánál,
az érdekképviseleti fórumnál,
az ellátottjogi képviselőnél.**

2. Az ellátottak érdekvédelmét az **Érdekképviseleti Fórum** látja el, melynek működését, választásának rendjét, és feladatait külön szabályzat tartalmazza. Az *Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata* a *Házirend* 2. sz. mellékletét képezi, melyet jelen Gondozási megállapodás megkötésekor az ellátott, illetve törvényes képviselője rendelkezésére bocsát az ellátó intézmény. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

2. Az Érdekképviseleti Fórum szabályzata részletesen tartalmazza az *Érdekképviseleti Fórum* működési és eljárási rendjét, hatáskörét, összetételét, az ellátott számára nyitva álló valamennyi jogorvoslati lehetőséget és az ellátotti jogokat.

3. Az Érdekképviseleti Fórum megtárgyalja az intézményben élők panaszait – kivéve az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat - és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

4. Panasszal lehet fordulni továbbá az intézmény vezetőjéhez, a **panaszok kivizsgálására** az intézmény vezetője köteles. A panaszok, szolgáltatással, bánásmóddal kapcsolatos problémák jelzése szóban és írásban történhet.

A panasz kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésről az **intézményvezető** 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt, illetve törvényes képviselőjét, értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, úgy annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a **panaszos a fenntartóhoz fordulhat** jogorvoslatért.

6. A szociális ellátást igénybevevők ellátáshoz fűződő jogvédelmét az **ellátottjogi képviselő** látja el.

7. Az intézmény vezetője köteles az ellátottakat tájékoztatni az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

8. A panaszjog gyakorlása az Érdekképviselői Fórum Szabályzatában közzétett egyéb szervezeteknél és hatóságoknál is lehetséges.

9. Az ellátottak panaszjogának gyakorlásához az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani.

VIII Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával.
2. A gondozási megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondhatja.
3. A fenntartó a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti., illetve másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.
4. A felmondási idő három hónap. Ennél rövidebb felmondási idő kizárólag a felek közös megegyezésével lehetséges.
5. Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezésére történő intézményi jogviszony felmondása esetében a felmondási idő 15 naptári napnál nem lehet kevesebb.
6. Amennyiben a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett a bíróság jogerős határozatáig biztosítani kell.
7. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
 - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről;
 - a fizetendő személyi térítési díjat, ezek esetleges hátralékait a jogviszony megszűnése előtt köteles rendezni.

VIII. A megállapodás módosítási lehetőségei

1. A szociális intézmény – tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú, és emberileg nem belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
2. Jelen megállapodás módosítását az intézményvezető és az ellátott, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A szerződés módosítására közös megegyezés alapján, a hatályos jogszabályok keretein belül kerülhet sor.
3. A szerződés módosul, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabályváltozás folytán jogszabályba ütközik, vagy azzal ellentétessé válik. Ebben az esetben a jogszabály rendelkezései az irányadóak, azt kell alkalmazni. A jogszabályok ilyen irányú módosulásairól az intézmény vezetője köteles írásban értesíteni az ellátottat.
4. Az ellátást nyújtó intézményvezető és az ellátott, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, szerződésre vonatkozó rendelkezései, valamint az intézményi ellátásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- 6.. Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg írták alá.

Budaörs, 2024.

.....
Ellátást nyújtó intézményvezető

.....
Ellátást igénybevevő

A megállapodás 1 példányát a mai napon átvettem:

Dátum:

Aláírás: