

**Esély Szociális Társulás
Szociális és Gyermekjóléti Központ**

SZAKMAI PROGRAM

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ adatai

Név: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ
Fenntartó: Esély Szociális Társulás
2040 Budaörs, Szabadság út 134.
Típus: Önkéntes önkormányzati társulás által fenntartott intézmény
Jogállás: Önálló jogi személy
Gazdálkodási jogköre: Önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.

Székhelye:

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

2040 Budaörs, Szivárvány utca 3.

Telefon:23/423-100, 23/422-353

E -mail cím: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

Székhelyen nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Telephely:

2040 Budaörs, Zombori u. 68-72. - Idősek Otthona

Telefon:23/423-100

E -mail cím: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

Telephelyen nyújtott szolgáltatás

- Ápolást, gondozást nyújtó intézmény, idősek otthona

2038 Sósút, Fő u. 3. – Gondozási Központ

Telefon: 23/ 348-455

E-mail cím: gondozasi@eselytarsulas.hu

Telephelyen nyújtott szolgáltatás

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- idős személyek nappali ellátása

Nyitva álló helyiségek:

2040 Budaörs, Szivárvány u. 5. - Támogató Szolgálat

Telefon/ Fax: 23/ 428-981

E-mail cím: tamogatoszolgalat@eselytarsulas.hu

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2038 Sóskút, Szabadság tér 1.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

2039 Pusztazámor, Petőfi S. u. 27.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

2053 Herceghalom Gesztenyés út 1/a.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353, 23/ 348-455

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu, gondozasi@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás

Az önkéntes társulás által fenntartott Intézmény létrehozása, a szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészületek

A Budaörs Kistérség Többcélú Társulás Polgármesterek Tanácsa 2007. június 13-i ülésén megfogalmazott 33/2007. (VI. 13.) számú határozatát követően Budaörs Város Képviselőtestülete 196/2007. (VI. 15.) ÖKT számú határozatában döntött a "Gyermekjóléti szolgáltatás kistérségi megszervezéséről".

A határozat végrehajtásaként 2008. január 30-án megszűnt a budaörsi „Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a sóskúti Gondozási Központ. Jogutódjukként 2008. január 31-én megalakult a Budaörs Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, amelyet a Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 31/2013. (V.17.) számú határozatával 2013. június hó 30. napjával megszüntetett. A fenntartói jogokat 2013. július 1. napjával az Esély Szociális Társulásnak adta át, amelynek tagjai: Budaörs Város, valamint Sóskút és Pusztazámor Község.

Az Esély Szociális Társulás 2013. április 30-i Társulási Megállapodásának V.8. pontja alapján 2013. július 1. napjától saját fenntartásában működteti az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központot.

A szolgáltatás célja és feladatai

A szolgáltatás célja

Az Intézmény ellátási területén élő, szociális, gyermekvédelmi, vagy fogyatékkal összefüggő problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, kiskorúak életvezetési képességének megőrzése, helyreállítása. Az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása.

Az Intézmény által nyújtott szociális, család és gyermekjóléti szolgáltatások alapvető rendeltetése a kliensek mentális állapotának fejlesztése, fenntartása, egyéni életvezetési stratégiáik kialakítása, továbbá elősegíteni a gyermekek és fiatalok védelmét, javítani testi, szellemi fejlődésük feltételeit.

Az Intézmény legfőbb célja, hogy megakadályozza a perifériára szorulást, illetve a szociális helyzetük, életkoruk, fogyatékoságuk miatt peremhelyzetbe került embereket visszasegítse a társadalomba. A rászoruló személy a saját lakókörnyezetében kapja meg az aktuális állapotához igazodó, ahhoz alkalmazkodó szükségletközelítéssel, választható, többszintű differenciált szolgáltatást. Fő cél a valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása. Az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság elősegíti a rászoruló ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését.

A megvalósítani kívánt program bemutatása

Az Intézmény működése jelentős előrelépés a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások társult formában megvalósuló, hatékonyabb, kiegyenlített magas színvonalú ellátása terén.

Az Intézmény szolgáltatási területén élő lakosság a szolgáltatások - képzett szakemberek által nyújtott és irányított – széles köréhez jut hozzá.

A településeken történő feladatellátás megszervezésekor elvünk a legközelebb elérhető, mindenhol azonos színvonalú ellátás biztosítása. Az Intézmény meglévő szakmai értékek megtartásával, jobb minőségű, szélesebb palettájú szolgáltatást nyújt, egységes szakmai protokollok alapján, valamennyi ellátott részére azonosan magas színvonalon. Szolgáltatásaival az ellátandók azon körét segíti, akik szociális helyzetük, életkoruk, fogyatékoságuk vagy más hátrányuk miatt a legrászorultabbak.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat erőfeszítéseinek következtében az Intézmény ellátási területén csökkennek a szociális, mentálhigiénés problémák, segítséget kapnak a krízishelyzet miatt rászoruló személyek. A családok számára segítséget nyújtunk a krízishelyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint életvezetési képességük megőrzésében. A gyermekek segítséget kapnak törvénybe foglalt jogaik és érdekeik

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

érvényesítéséhez, a szülők kötelességeik teljesítéséhez. Gondoskodunk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, elősegítjük a családban történő nevelkedésüket, családba való visszakerülésüket.

A **Támogató Szolgálat** segítségével megkönnyítjük a szociálisan rászoruló fogyatékkal élő emberek mindennapi életét, ezzel nemcsak fizikai, hanem mentális állapotuk is javul, teljesebb életet élhetnek. A Támogató Szolgálat kliensei számára összekötő kapocs az egészségügyi ellátások, és a szociális ellátások között. Az ellátottaknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy kulturális és szabadidős programokon vehessenek részt.

A **Gondozási Központ szociális étkeztetés** szolgáltatása keretében minden rászoruló (idős, beteg, hajléktalan) számára, legalább napi egyszeri meleg ételt biztosítunk.

A **házi segítségnyújtás** és a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szolgáltatás nyújtásának eredményeként javul az idős, beteg, fogyatékkal élő emberek életminősége, mentális állapota, nő a biztonságérzetük. Az ellátás megelőzi a közvetlen életveszély kialakulását, elhárítja a kialakult krízishelyzetet.

Az **időskorúak nappali ellátása** (idősek klubja) segítséget nyújt az idősek elmagányosodása ellen, tartalmas programjaival megelőzi a lelki és a lelki eredetű betegségek kialakulását.

Az **Idősek Otthona** feladata az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes nyugdíjkorhatáron felüli, vagy 18. életévét betöltött szenvedély és pszichiátriai betegségekben nem szenvedő személyek teljes körű ellátása, aki jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkezik (vagy külön jogszabályban megállapított egyéb körülmény valamelyike áll fenn), akiknek állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, és ellátásuk más módon nem oldható meg. Az Idősek Otthona célja azokról a gyógyintézeti kezelést nem igénylő ellátottakról való gondoskodás, akikről életkoruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni. A gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló ember testi, lelki és szociális állapota határozza meg.

Az Intézmény speciális feladataiból fakad, hogy tevékenységében - a szakmai szabályok betartásán túl - kiemelt jelentősége van a „segítő szakma” erkölcsi normái betartásának, fejlesztésének, az etikai standardok kialakításának, különös tekintettel a Szociális Munka Etikai Kódexére. Az Intézmény szakmai, társadalmi, szervezeti presztízse megköveteli, hogy munkatársai – beosztásukra és munkakörükre tekintet nélkül – hivatásuk gyakorlása során, a környezetükben élő emberek számára példát adjanak emberségből és szakmaszeretetből.

A szakmai etikai követelményeket az Intézmény Szakmai Etikai Szabályzata tartalmazza.

Létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladatok ellátása következtében létrejövő kapacitások:

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Házi segítségnyújtás - Sóskút, Pusztazámor, Herceghalom településeken, 30 fő ellátotti létszámmal
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Biatorbágy, Herceghalom, Pusztazámor, Sóskút, Törökbálint településeken, 130 készülékkel
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Budaörs, Pusztazámor, Sóskút, Herceghalom településeken (kapacitás korlátozása nélkül).
- Idősek nappali ellátása - Sóskút, Pusztazámor településeken, 30 fő ellátotti létszámmal
- Támogató Szolgálat - Budaörs, Pusztazámor, Sóskút, Törökbálint, Herceghalom településeken (kapacitás korlátozása nélkül).
- Szociális étkeztetés - Sóskút, Pusztazámor településeken (kapacitás korlátozása nélkül).

Más intézményekkel való együttműködés módja

Az Intézmény a magas színvonalú szakmai működés, valamint az egyéni esetkezelés mindenre kiterjedő biztosítása érdekében szakmai kapcsolatot tart más Intézményekkel, különösen az alább felsoroltakkal. Az együttműködés történhet írásban, telefonon, elektronikus levélben, illetve személyesen, szakmai megbeszélések, konferenciák során.

Az Intézmény folyamatos szakmai kapcsolatot tart különösen:

- Járási Család- és Gyermekjóléti Központokkal
- Vármegyei Kormányhivatalok Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályaival
- Kormányhivatalokkal
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal
- Járási- és helyi önkormányzati hivatalokkal
- Szociális és egészségügyi ellátórendszerrel
- Ellátottjogi és gyermekjogi képviselővel
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályával
- Társintézményekkel
- Civil szervezetekkel, egyházakkal
- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Támogató Szolgálat által működtetett észlelő-jelzőrendszer tagjaival

Ellátandó célcsoport jellemzői

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ - funkciójából fakadóan - elsődlegesen azon családok, személyek, gyermek- és fiatalkorúak gondozását, segítségét hivatott teljesíteni, akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, élethelyzetük, életkoruk, veszélyeztetettségük miatt átmenetileg vagy véglegesen személyes gondoskodásra szorulnak.

Az önkéntes társulást három település alkotja: Budaörs Város, Pusztazámor Község, Sóskút Község. Törökbálint Város megállapodással jut hozzá a Támogató Szolgálat ellátásaihoz és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz. Biatorbágy Város és Herceghalom Község számára ugyancsak megállapodás alapján biztosítjuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Ugyancsak az önkormányzattal kötött megállapodás alapján az Esély Szociális Társulás Szociális és

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Gyermekjóléti Központ nyújtja Herceghalom Községben a család és gyermekjóléti szolgáltatást, a támogató szolgáltatást és a házi segítségnyújtást.

Az Intézmény ellátási területe a Közép-magyarországi Régió dél-nyugati részén terül el. Gazdasági, térbeli környezetét, a közlekedési hálózatot tekintve egy központú, a főváros jelenléte alapvetően meghatározó a térségben.

A térbeli struktúra leképeződik a népesség, a szociális problémák, az ellátórendszerek struktúrájában is. Az agglomerációs gyűrűn kívül eső területek a centrumtól való távolság és saját belső viszonyaik függvényében részesednek a központi területek fejlettségének felhajtóerejéből. Ugyanakkor a központi térségben is találhatók belső ellentmondások, hátrányokkal jellemezhető zárvány területek slumosodó övezetek. Az ország gazdaságilag legfejlettebb kistérsége a budaörsi. Számtalan ipari park, bevásárló központ kapott helyet a területen, sok a beruházás, óriási a munkaerő felvevő piac, bár ezek többnyire a szakképzetlen betanított- és segédmunkákat jelentik. A kedvező gazdasági környezet ellenére megfigyelhetők társadalmi és területi hátrányok, melyek leginkább a településeken belül mutatkoznak meg.

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központja által ellátott egyes települések rövid bemutatása

Budaörs

Budaörs jelentős kereskedelmi, szolgáltató központ, a hazai beruházásoknak kiemelt színtere. Az országban ezen a településen a legmagasabb az egy lakosra jutó tőkebeáramlás értéke. Jelenleg a foglalkoztatási struktúra átalakulásának lehetünk tanúi. Egyre inkább a képzett munkaerőt igénylő vállalkozások terjednek el, szemben az eddigi, elsősorban betanított munkát igénylő munkahelyekkel. Az idős lakosság aránya alacsony, a fiatal családosoaké nagyobb, emiatt több a gyermek is. A településen folyamatosan nő a népesség.

Munkaerő-piaci helyzet - Foglalkoztatottság: Az országos átlagnál alacsonyabb a munkanélküliek és inaktívák aránya.

A Budaörsön élők emelkedő esetszámában veszik igénybe a gyermekjóléti alapellátás és/vagy a szociális alapszolgáltatások szolgáltatásait. A város, gyors iramú gazdasági fejlődésének következtében különböző társadalmi helyzetű rétegek számára vonzó helyszín a letelepedésre. Még mindig magas a fővárosból kiköltöző értelmiségiek, középosztálybeliek száma, akik a folyamatosan épülő lakóparkok lakásait vásárolják meg. Nagyon magas az Észak-, illetve Dél - Magyarországról beköltöző, „szerencsét próbálók” száma. Ők sok esetben ismeretség, rokoni kapcsolat nélkül jelennek meg a településen, és bízva a munkalehetőségek magas számában, remélve, hogy biztos egzisztenciát tudnak kialakítani. Gyakori, hogy a saját tulajdonú házukat, a keservesen összeszedett vagyonkájukat hagyják ott a jobb megélhetés reményében. Sajnos ez keveseknek sikerül, mert ezek az emberek többnyire alulképzettek, sok gyermeket nevelnek, és Budaörsön lakhatási problémákkal küzdenek. Éppen ezért Budaörs, kétarcú település; a jómód és a szegénység egyszerre található meg, a gazdagságra és a nélkülözésre jellemző problémákkal.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ebből adódik, hogy sokrétű feladatunk segítséget nyújtani a gyermekek törvénybe foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, gondoskodni a gyermekek veszélyeztetésének megelőzéséről és megszüntetéséről.

Biatorbágy

Biatorbágy Pest Vármegye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el. Északról Páty és Budakeszi, keletről Budaörs és Törökbálint, délkeletről Sósút, délről a Fejér Vármegyei Etyek, nyugatról Herceghalom települései határolják. A település belterülete a Zsámbéki-medencében terül el, ezt ÉNY-DK irányban a Budai-hegység övezi, a keleti rész a Budaörsi-medencébe nyúlik át. A munkavállalók zöme már helyben dolgozik, bár még mindig számottevő a Budapestre járók aránya, és megnőtt a szomszéd településeken (Budaörsön, Törökbálinton stb.) munkavállalók száma is. A lakóterületen működik a kis- és közepes vállalkozások nagy része, köztük több csomagolóanyagot gyártó üzem, szállítmányozó, kiskereskedelmi és vendéglátó-ipari, számítástechnikai és egyéb szolgáltatásokat nyújtó cégek. A kedvező közlekedési viszonyok és a megvalósult nagyarányú közműépítések következtében kialakult és gyorsan bővül egy kereskedelmi-szállítási-ipari övezet a település északi peremén. Az Ausztriát és Észak-Dunántúlt Budapesttel összekötő autópályák és vasútvonalak mentén az új évezred első éveiben jelentős lakóterületi fejlesztés is kezdődött.

Herceghalom

Herceghalom község Pest Vármegye legnyugatibb szegletében, az M1-es autópálya és az 1-es út ölelésében fekszik, Budapesttől 26 km-re. Herceghalom község a főváros agglomerációjába tartozik. Az intézmények felszereltsége jó színvonalú, csakúgy, mint az általuk nyújtott szolgáltatások minősége. Az országban egyedülálló a Kulturális Egyházi Központ, amely a történelmi egyházak anyagi támogatásával és példaértékű összefogással valósult meg. Herceghalom lakosságát tekintve is fiatal település, jellemzően mezőgazdasági irányultságú. A községben több munkahely található, mint amennyi a munkaképes lakosok száma.

Pusztazámor

Pusztazámor kis község Budapesttől 28 km-re délre. A falu Budapestről autóval több útvonalon is megközelíthető (M1 –M7-es autópálya). A fővárossal és a szomszédos településekkel csak a Volánbusz járatain keresztül van közvetlen összeköttetése (vasúti összeköttetése nincs). Pusztazámor a fővárosi agglomeráció részét képezi. Gazdasága kettősséget mutat. Érezhetőek az agglomeráció pozitív hatásai: a község határában, a volt Barcza - tanya helyén, kiépítésre került a térség legnagyobb és európai színvonalú Kommunális Hulladéklerakó telepe, melyet a Fővárosi Közterület-fenntartó Rt. működtet. Problémát okoz, hogy alacsony a helyben foglalkoztatottak száma, és magas az ingázók aránya.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Sóskút

Sóskút községben, a kistérség településeihez hasonlóan, állandó népesség növekedés figyelhető meg. A település a Benta-patak völgyében, a Tétényi-fennsíktól DNy-ra, a Zsámbéki - medence végénél helyezkedik el. Sóskút a fővárosi agglomeráció részét képezi. Gazdasága kettősséget mutat. Érezhetőek az agglomeráció pozitív hatásai: a község határában kiépülőben van az Ipari Park, mely a jó közlekedési feltételek, valamint Budapest közelsége miatt egyre jobban terjeszkedik; a többebeáramlás jelei is mutatkoznak. Problémát okoz, hogy kicsi a helyi piac a vállalkozások és szolgáltatások számára. Alacsony a helyben foglalkoztatottak száma, magas az ingázók aránya. A sóskúti családok értéktermelő képessége, vállalkozó készsége, megtakarítási hajlama megjelenik a település épített környezetében, számos építési jellegű beruházásban, felújításban, korszerűsítésben, közműfejlesztésben. A település természeti adottságai miatt a falusi turizmus fejlesztése is nagy lehetőségeket rejt a község számára. Sóskút helyi társadalmának erőssége azoknak a társadalmi rétegeknek a befogadása és integrálása, akik lakóhelyükként e falusi környezet előnyeit nyújtó települést választják.

Törökbálint

Törökbálint a budapesti agglomeráció része. A közlekedés szempontjából kedvező helyen fekszik, hiszen az M1-es, M7-es autópályán és az M0-ás körgyűrűn is megközelíthető. A település dinamikus fejlődésnek indult, egyik legszebb részén, Tükörhegyen, közel 300 új családi ház épült. Törökbálint a fejlődés ellenére nem veszítette el falusias–kisvárosias jellegét, utcáin járva találkozhatunk felújított kutakkal, kis parkokkal. A rendszerváltás utáni időszak hozott kedvező fordulatot a település életében, hiszen a főváros közelsége, az ide települő ipari fejlesztések és a Budapestről kitelepülő "házépítők" jelentős fejlődést eredményeztek. Míg Magyarország népességének lassú fogyása figyelhető meg, addig Törökbálinton hosszantartó lakosságszám növekedés várható. Az új beköltözők többségében az aktív korosztályból kerülnek ki, akik gyermekeikkel együtt érkeznek Törökbálintra. Törökbálint a gyors iramú gazdasági fejlődés következtében a különböző társadalmi helyzetű rétegek számára vonzó helyszín a letelepedésre. A szolgáltatási szektor szerepe meghatározó, emellett a Depó és a helyi vállalkozások is sok törökbálinti lakosnak nyújtanak a településen belül megélhetést, de magas az ingázók aránya is.

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások kiemelt célcsoportjai

- Tartós munkanélküliek, aktív korúak ellátásában részesülők
- Adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők
- Veszélyeztetett gyermekek és családok
- Problémával küzdő gyermekek és családok

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Devianciával küzdő gyermekek és családok
- Időskorúak
- Fogyatékkal élők

Az ellátási területen élőket veszélyeztető tényezők

Elszegényedés, munkanélküliség, lakhatási, mentális, egészségi problémák, elmagányosodás, szenvedélybetegségek. Kiskorúak esetében beilleszkedési zavar, magatartás-és teljesítményzavar, elhanyagolás, bántalmazás, családi konfliktusok, a szülők és/vagy a környezet életviteléből adódik a veszélyeztetés.

Feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre rendszeressége

A szakmai program tartalmát és a szakmai egységek működését meghatározó jogszabályok különösen:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 32/2013. (VI.24.) önkormányzati rendelet,
- felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásról szóló 24/2004. (IV.20.) önkormányzati rendelet
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szakmafejlesztési Főosztály- dokumentációs vonalvezető, Útmutató a család és gyermekjóléti Szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Módszertani Útmutató, A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család - és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Protokoll A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Protokoll A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól.
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Szakmai Ajánlás a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás által működtetett észlelő – és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól.
- A társulásban résztvevő települési önkormányzatok pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló, valamint a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi szociális rendeletei.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ellátási terület

Budaörs, Pusztazámor, Sósút, Herceghalom

Nyitva tartás

Budaörs

hétfő - szerda: 8 - 18
kedd - csütörtök: 8 - 16
péntek: 8 - 14

Sósút

hétfő: 8 - 18
kedd: 8 - 16
szerda: 8- 16
csütörtök: 8- 18
péntek: 8 -14

Pusztazámor

hétfő: 10 - 14
szerda: 14 - 16

Herceghalom

kedd: 12- 18
csütörtök: 12 -16

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Feladatellátás szakmai tartalma, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott feladatok köre

A szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A szolgáltatás célja a család/személy segítése/támogatása keretében:

- képessé tétele az erőforrásaik (ki)használására, a kapcsolati problémáik megelőzésére és annak kezelésére, a szükségleteik kielégítését célzó, támogató erőforrások feltérképezésére és annak hatékony felhasználására,
- megküzdő, problémakezelő, önségítő és önérvényesítő képesség fejlesztése
- el- és befogadó, tudatos társadalmi közeg kialakítása
- a közösségi perspektívák előtérbe helyezése a társadalmi, gazdasági, szociális irányelvek kialakítása során.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jogszabályokban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni
- egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzőrendszertől kapott jelzés alapján az Család és Gyermekjóléti Szolgálat feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

Ezen túlmenően a Család és Gyermekjóléti Szolgálat

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a Prevenációs Munkacsoport munkájában.

A szolgáltatás alapelvei:

- *Önkéntesség és együttműködés:* Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételen, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénnel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő és jelzőrendszer tagjaival. Közös munka a megfelelő tevékenységek meghatározásában és végrehajtásában a különböző kultúrák kölcsönös tisztelete alapján.
- *A legkisebb kényszer elve:* Az ellátás igénybevétele önkéntes és együttműködésen alapul. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, csak jogszabályokban meghatározott esetekben kötelezhető valamely szolgáltatás igénybevételére.
- *Az emberi méltóság tisztelete:* minimális elismertséghez való jog, mely biztosítja, hogy emberi mivoltát senkinek ne vonhassák kétségbe, és a tiszteletet megkövetelhesse
- *A célszerűség:* Az ellátásokat és intézkedéseket úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok legjobb érdekét, és a kitűzött célokat szolgálja.
- *A választás lehetősége:* Az egyén, család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

illetve

cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

- *Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma:* Az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.
- *A gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása:* A gyermek - fejlettségének mértéke szerint -, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.
- *A gyermek mindenek felett álló érdeke:*
- *A megelőzés és a komplex szemlélet:* Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.
- *A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma:* Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.
- *Tolerancia.* Értékelésmentes elfogadás, a családot pozitívan értékelni, függetlenül a jelenlegi állapotától, viselkedésétől.
- *Kongruencia (Hitelesség)* A segítő őszintesége, megbízhatósága rendkívül meghatározó. Harmóniateremtés a szavak, érzések és a viselkedés szintjén a verbális és a nonverbális kommunikációban. Ennek eredményeképpen a család ereje megnő és biztonságos, jótékony hatású környezetet alakíthat ki saját maga számára, miközben sajátos kulturális és egyéb jellemzőit fenntartja.

Szolgáltatási elemek

- *tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- *esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- *pedagógiai segítségnyújtás*: szocializációs, pedagógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- *készségfejlesztés*: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- *megkeresés*: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A szolgálat további szakmai feladatai

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatképességének javításához,
- segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését,
- az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat.

A szolgálat speciális szolgáltatásai

Adósságkezelési tanácsadás

A tanácsadás célja az együttműködő egyének és családok adósságállományának csökkentése, megszüntetése, költségvetési egyensúlyának helyreállítása, fizetési kapacitásának, képességének felmérése, és az adósságkezelési szolgáltatásba való bevonása. Ez a tevékenység személyre

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

szabott folyamat, amelynek során az ügyfél és a tanácsadó írásos megállapodás alapján együttműködnek, havonta legalább egyszer személyesen találkoznak. A felhalmozott adósságot a tanácsadóval, illetve a szolgáltatóval történt megállapodást követően részletfizetési konstrukció keretein belül kell kiegyenlíteni. Az együttműködés másik fontos célja az adós szemléletét és magatartását olyan irányban befolyásolni, hogy megelőzze az adósság keletkezésének megismétlődését.

Jogi tanácsadás

A feladatellátás szakmai tartalma a jogi eszközökkel orvosolható problémák megoldásának lehetőségeiről való tájékoztatás. Peres és nem peres ügyekben tájékoztatás, kockázatértékelés a gyermekes családok számára. Iratminták közvetítésével a kliens peres ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. A jogi probléma definiálása, tényállás felvétele, tájékoztatás a megoldás módjáról, és a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Intézményről. Jogszabályok, eljárások ismertetése személyre és problémára koncentráltan.

Pszichológiai tanácsadás

A feladatellátás szakmai tartalma a kliensek (gyermek és családtagjai) pszichés állapotának felmérése. Javaslattevés a kliens megfelelő szakirányú ellátására (pszichiáter, nevelési tanácsadó, háziorvos). Családi krízis esetén támogatás a konszenzus kialakításához (konzultáció családterapeutával, mediátorral).

Szociális készségfejlesztő és önsegítő csoport

Célja olyan pozitív változást elérni a résztvevők személyiségében, hogy a kliens a megfelelő önismeret birtokában képessé váljon tartós változást véghez vinni életében. A rövid és hosszú távú célok kitűzésével és megvalósításával lehetőség nyílik a kliens számára a hátrányos szociális helyzet felszámolására, a létszükségletek biztosítására, a társadalmi és a munkahelyi közösségbe való visszailleszkedésre.

Adományok közvetítése

Nyitvatartási időben a felajánlott adományok közvetítését szervezik munkatársaink. A felajánlott adományokról és igényekről nyilvántartást vezetnek, és összehangolják azokat, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat Budaörs, Szivárvány u. 3. sz. alatt és Sósúton a Gondozási Központ Fő u. 3. szám alatti telephelyén minden nap munkaidőben.

Speciális programok szervezése:

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Klienseink, illetve a település gyermekei számára szabadidős programokat és egyéb segítő programokat szervezünk, a felmerülő igényekhez, szükségletekhez igazodóan.

Preventív program

Szervezésénél kiemelt hangsúlyt adunk annak, hogy a szabadidő hasznos eltöltésén túl személyiségfejlesztő, egyéni készség- és képességfejlesztő elemeket is tartalmazzanak, az egyes korcsoportokra fókuszálva, annak életsajátosságait figyelembe véve.

Célja, hogy

- a gyermekek felismerjék a veszélyhelyzeteket,
- meg tudják különböztetni a pozitív és negatív befolyásolókat,
- fel tudják mérni döntéseik, cselekedeteik következményét
- képesek legyenek ellenállni a kortársaiktól érkező csábításnak, kínálásnak
- a konfliktushelyzetet úgy oldják meg, hogy abból kikerülve ne érezzék vesztesnek magukat.

Drogprevenció

Szervezésénél fontos, hogy megelőzzék a szerhasználat kialakulását, és a gyermekekkel foglalkozó szakemberek felismerjék a veszélyeztetettség korai jeleit.

Előadások keretében történik a drogprevenció, szakemberek (orvos, pszichológus, addiktológus) segítségével.

Konfliktuskezelés

Az iskolákban, a kisebb közösségekben és a családokban egyre több az agresszív megnyilvánulás és a bántalmazás. A felmerülő problémák agressziómentes megoldása érdekében, a gyakorlatban jól hasznosítható módszerek bemutatására kerül sor, előadások és vetélkedők keretében, szakemberek (pszichológus, mentálhigiénés) segítségével.

Egyéb szabadidős program

Kiemelten fontos, hogy valamennyi társadalmi rétegből részt vehessenek a kliensek a programjainkon. Rendszeresek az ünnepekhez kapcsolódó programok, a gyermekek szüleit is bevonva, valamint a kortárs csoportok, ahol egymás elfogadása és segítése az elsődleges.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Kortárssegítő foglalkozások

Elsősorban a gyermekek tanulmányaikkal összefüggésben megszervezett segítő foglalkozások, amelyek során a kortársak egymás segítésében vesznek részt.

Kézműves foglalkozás

Közösségi kézműves foglalkozások, melyek keretében ajándéktárgyakat lehet készíteni, és amelyek köthetők egy-egy ünnepi alkalomhoz (pl: tökfaragás, adventi díszek készítése, farsangi maszkok készítése).

Baba-mama klub

A Budaörsi Védőnői Szolgálattal, bölcsődékkal, óvodákkal és a gyermek háziorvosokkal együttműködésben kerül megszervezésre a klub, ahol a kisebb gyermekek és az édesanyák kaphatnak hasznos és segítő tanácsokat szakemberektől, valamint megoszthatják egymás között jó gyakorlataikat, praktikus gyakorlataikat.

Kamaszcsoporth

Ezek a foglalkozások olyan 12-17 éves gyermekek számára jöttek létre, akiknek nehézséget okoz a kortársaikkal való kapcsolat kialakítása, a velük való kommunikálás, a pályaválasztás, vagy a társadalmi normák betartása.

Mesecsoporth

Ezek a foglalkozásokon kiemelt szerepe van, hogy a meséken keresztül a képzelőerő és a figyelem erősödjön, valamint a mesék feldolgozása során (bábkészítés, rajzolás stb.) a manuális készségek fejlődjenek a gyermekeknél.

Bántalmazott nők önssegítő csoport

Ennek a csoportnak az elsődleges célja, hogy a traumatizált nők át- és kibeszélhessék egymás között a nehézségeiket, egymással megoszthassák tapasztalataikat és lelki támogatást nyújtsanak egymásnak szakemberek segítségével.

Háztartásvezetési csoport

Ebben a csoportban a tanácsadás mellett erősíteni tudják a kliensek a normakövetést, a problémamegoldást, és olyan ismereteket és készségeket tudnak elsajátítani, mely alternatívákat nyújt az öngondoskodásra és a családról való gondoskodásra. Megtanulják a rendelkezésre álló anyagi eszközökkel való gazdálkodás tervezettségét és háztartásukban a tudatos arányosságra való törekvést.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Feladatellátás módja, alkalmazott munkamódszerek

Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelés a kliens által hozott problémával induló közös megegyezésen alapuló együttműködés. Célja, hogy az ügyfél képessé váljon életvitele szervezésében, konfliktusai kezelésében, érdekeinek képviseletében és védelmében, problémái enyhítésében illetve megoldásában a lehetőség szerint maximális önállóságra. A segítő kapcsolat lényege az együttműködés a családsegítő és a kliens részéről, amelynek keretében mindkét félnek lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében. A közösen megfogalmazott cél eléréséhez írásos együttműködési szerződést kötnek.

Az új klienseket az ügyeletes családsegítő fogadja, aki ügyükben később az esetgazda lesz. Ez alól kivételt képez az adósságkezelési problémával jelentkező, az aktív korú rendszeres szociális segélyezett, valamint a hajléktalan személy, akiket az ügyeletes a területtel foglalkozó családsegítőhöz irányít.

Közösségi szociális munka

Az egyes településeken, település részeken az egyénre orientált modell sok esetben nem képes megfelelő megoldást nyújtani az adaptációs zavarok, a családok nagyobb csoportjait sújtó szociális problémák kezelésére. A közösségi szociális munka során a közösségi erőforrások felhasználásával konstruktív stratégiák kialakítására törekszünk. A közösségi szociális munka, mint munkaforma alkalmazásáról, és az igénybe veendő eszközökről az előzetes igényfelmérés ismeretében az Intézményvezetővel kibővített szakmai team határoz.

Esetmegbeszélés

Tevékenységük összehangolása érdekében a különböző területeken dolgozó szakemberek közreműködésével a Család és Gyermekjóléti Szolgálat az egyes esetekről esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés formái:

- *Esetkonferencia:* a családot és a családdal foglalkozó szakembereket bevonva, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát hív össze. esetkonferenciára kerül sor krízis esetben, (kivéve, ha az életveszély elhárítása azonnali intézkedést igényel), védelembé vételi javaslattétel, felülvizsgálat előtt, továbbá szükség esetén, ha az eset körülményei megkívánják.
- *Szakmaközi megbeszélés:* a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak részvételével, előre meghatározott témakörben tartott tanácskozás.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- *Szakmai team:* A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak hetente megtartott értekezlete, melyen az aktuális esetek megbeszélése, az elvégzendő feladatok kiosztása, a heti ügyeleti rendszer kialakítása, illetve a szakmai információk cseréje történik.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Jelzőrendszeri megbeszélés

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat havi rendszerességgel - de minimum évi 6 alkalommal - jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélést tart. A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében a jelzőrendszeri koordinátor jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. A szakmaközi megbeszéléseken az aktuális problémák megvitatásán túl egy kiválasztott aktuális kérdést részletesen elemeznek, megállapodnak a probléma kezelésének – a jogszabályban előírtak betartása mellett – helyben szokásos módjáról.

Éves jelzőrendszeri tanácskozás

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28.-ig az ellátott településeken megszervezi az éves gyermekvédelmi tanácskozást. Ezen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatói alapján értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és javaslatot tesznek működésük javítására.

Intézményen belüli együttműködés módja

Az intézmény működésének eredményességéhez, kedvező megítéléséhez nélkülözhetetlen, hogy a munkatársnak aktív munkakapcsolat alakítsanak ki egymással és a többi szakmai egység dolgozóival. Az intézményen belüli értekezletek és megbeszélések segítik az együttműködést. A vezetői értekezleten az intézményvezető és a különböző szakterületek vezetői vesznek részt, melyet minimum havi egy alkalommal az intézményvezető hív össze. Ezen megbeszélnek az intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdéseket, a munkatervet és annak teljesítését, valamint azokat a kérdéseket, amelyeket az intézményvezető, vagy az értekezlet tagjai felvetnek.

A szakmai megbeszélésre heti egy alkalommal kerül sor, melyet a szakmai vezető hív össze. Ezen a szakmai egység minden dolgozója köteles részt venni, mert a következő heti feladatokat,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

az előző heti esetkezelések során felmerült problémákat és azok megoldásának lehetőségeit beszéljük át.

Támogató Szolgálat

Ellátási terület

Budaörs, Pusztazámor, Sósút, Törökbálint, Herceghalom

Nyitvatartás:

Hétfő - péntek: 8 -16 óráig

A feladatellátás szakmai tartalma

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése a lakáson belüli speciális segítségnyújtással.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése), illetve az általános egészségi állapotnak és fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.

Személyi segítő szolgáltatás

A segítségnyújtás személyre szabottan, tervszerűen, és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A Támogató Szolgálat vezetője a személyi segítőkkal (szükség esetén háziorvos, pszichiáter, pszichológus bevonásával), a fogyatékkal élő személlyel vagy hozzátartozójával, ill. törvényes képviselőjével közösen állapítja meg a szolgáltatás tartalmát, ütemezését. A fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása. A krízishelyzet kezelése, kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése.

Szállító szolgálat

A jogosult rászorulóknak számára személyi szállítással biztosítja a hozzájutást az alapvető szükségletek kielégítéséhez. Ilyenek különösen: közoktatás, egészségügyi szolgáltatás, szociális szolgáltatás.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szolgáltatási elemek

- *Tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A tanácsadás szolgáltatási elem:

- ellátásokhoz való hozzáférés, jogviszony
 - szolgáltatások igénybevétele, más fogyatékos személyeket és családtagjaikat segítő lehetőségek igénybevétele
 - egészségügyi és más szociális ellátásokhoz való hozzájutás
 - munkaerő-piaci információk, reintegrációs célú programok, lehetőségek
 - oktatás, képzés
 - életvezetés, életmód
 - családi élethelyzetek, feldolgozás, konfliktus- és stresszkezelés
 - szükségletek: fizikai, egészségügyi, mentális
 - egészség, rizikófaktorok
 - jogok, érdekképviselés, érdekérvényesítés
 - hozzáférhető juttatások, hivatalos ügyek intézése
- *Gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozás szolgáltatási elem:

- személyi higiénia fenntartásában való segítségnyújtás
- öltöztetés segítése, öltöztetés
- étkeztetés segítése
- segítségnyújtás a gyógyszerelésben, gyógyszer felírása, kiváltása
- vérnyomás és vércukor mérése
- mobilizálás, hely- és helyzetváltoztatás segítése, kísérés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében, használatában való közreműködés

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- *Felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A felügyelet szolgáltatáselem:

- tevékenység felügyelete
 - biztonságos szállítás megszervezése
 - biztonságos, speciális igényeknek megfelelő környezet kialakításának segítése
 - speciális szükségletek figyelembevétele
 - agitált viselkedés megelőzése
 - mozgatás, hely- és helyzetváltoztatás segítése
 - gyógyszer bevitelének felügyelete
 - étkezés, diéta, folyadékbevitel felügyelete.
- *Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási vagy háztartást pótló tevékenység szolgáltatási elem:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben
 - ágyszívós, ágyneműcsere
 - bevásárlás
 - segédeszközök tisztántartása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás
- *Szállítás:* javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A leggyakoribb szállítási célállomások:

- orvoshoz, szakorvoshoz, rendelőintézetbe, kórházba, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- oktatási intézménybe szállítás
 - érdekvédelmi szervezetek, önkormányzati és egyéb rendezvényekre szállítás
 - kulturális, szabadidős rendezvényekre szállítás
- *Készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A készségfejlesztés szolgáltatási elem:

- írás-, olvasás-, beszédképesség fejlesztése
 - logikus gondolkodás, intellektuális készségek
 - önálló életvitel készségeinek fejlesztése
- *Megkeresés:* szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- *Közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátási területhez tartozó településeken életvitelszerűen élő, bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező siketek és nagyothallók, vakok és gyengénlátók, értelmi- és mozgásszervi fogyatékosok, autisták, a halmozottan fogyatékos személyek, valamint olyan személyek, akik korukból és/vagy betegségükből kifolyólag segítségre szorulnak.

A szolgáltatás igénybevételének speciális feltétele

A szolgáltatás igénybevételének speciális feltétele a szociális rászorultság. A támogató szolgáltatás során az 1993. évi III. törvény 65/C. § (4) bekezdés alapján szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy, aki a következő ellátások valamelyikében részesül: fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, magasabb összegű családi pótlék. A szociálisan nem rászorult személyek csoportjába azon ellátottak tartoznak, akik korukból és/vagy betegségükből kifolyólag segítségre szorulnak.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatást a Szt. 65. § (4) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorult személyek és - fent részletezett- azon személyek vehetik igénybe, akik más okból kifolyólag segítségre szorulnak és az ellátási területen életvitelszerűen élnek.

A szolgáltatási igény jelzésére bárki jogosult. Az ellátásra vonatkozó jelzést, kérelmet követően a gondozó az ellátást igénylőt a lakóhelyén felkeresi és részletes felvilágosítást ad a szolgáltatásról, valamint a személyes adatok kezeléséről. Az ellátás igénybevétele önként történik az igénylő vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló esetén a törvényes képviselője kérelmére, szóbeli indítványára. Az ellátásra vonatkozó jogviszony létesítésének folyamata a kérelem előterjesztésekor a Szt. 20. §-a szerinti adatok és információk nyilvántartásba vételével folytatódik, melyhez a felvételi eljárás során az Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet I. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez), a Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet II. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez), valamint a szociális rászorultságot igazoló dokumentumok csatolandók. A szociálisan rászoruló igénybe vevő a súlyos fogyatékoság fennállását, az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapítás alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolhatja a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 2/A § (1) bekezdése alapján.

Valamennyi dokumentum beszerzéséhez és kitöltéséhez az intézmény munkatársai segítséget nyújtanak.

A szolgáltatás nyújtásának megismerését és tudomásul vételét a Megállapodás megkötésével ismeri el az igénybe vevő. A jövedelemnyilatkozat adattartalmának valódiságát az ellátott vagy törvényes képviselője az aláírásával igazolja. A Megállapodás melléklete tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő térítési díjat is.

Az ellátásban részesülő személlyel kapcsolatban álló szakember folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátott állapotát, életvitelét és önálló képességét.

Az ellátás iránti kérelemről a kérelmező által benyújtott dokumentumok alapján a Támogató Szolgálat vezetői megbízással rendelkező munkatársa dönt, ezzel egyidejűleg jogkörének megfelelően dönt a szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás megkötéséről.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN-KENYSZI rendszerbe, valamint az intézmény erre a feladatra kijelölt munkatársai napi rendszerességgel jelentést küldenek a szolgáltatás igénybevételéről.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Gondozási Központ

Nyitvatartás

Hétfőtől péntekig: 8 -16 óráig.

A Gondozási Központ egységei

- Idősek nappali ellátása
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

A feladatellátás szakmai tartalma

A Gondozási Központ célja az életkoruk miatt hátrányos helyzetbe került személyek és csoportok számára megfelelő, a problémák feltárását, kezelését, megoldását magába foglaló ellátás biztosítása.

Az ellátások egységes szakmai szempontok alapján működnek, egymást szervesen kiegészítve. A munkavállalók a munkafolyamatok kölcsönös ismerete révén növelik a feladatellátás hatékonyságát.

A Gondozási Központ szolgáltatásai

Idősek nappali ellátása

Ellátási terület: Pusztazámor, Sósút Községek

Ellátottak köre

Nappali gondozásra szoruló idősek, szociális, mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes 18. életévüket betöltött személyek.

A szolgáltatás célja

Az idősek nappali ellátásának célja, hogy szerepet vállaljon az idős emberek szociális és egészségügyi állapotának javításában, szinten tartásában. Minden esetben a meglévő képességekre, készségekre fókuszál a szolgáltatás, mely a mindenkori állapotnak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás megszervezésére törekszik. A szolgáltatást az intézmény nyitott formában szervezi meg, az igénybe vevői kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon. Napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozást szervez, folyamatos gondozói felügyelet biztosított.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A feladatellátás bemutatása

Az idősek nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Enyhíti az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben, hozzájárul a napi életritmus megtartásához, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.

Az igénybe vevők szociális biztonságának megőrzése érdekében a nappali ellátás szolgáltatásokat nyújt, szervez és hangol össze. A nappali ellátás szolgáltatásaival segítséget nyújt a problémák megoldásában, krízis helyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki és fizikális egészség megtartásában.

Az intézmény igény esetén térítési díj ellenében biztosítja a napi egyszeri meleg étkezést, valamint az igénybe vevők részére megteremtette a személyi tisztálkodás és a személyes ruházat tisztításának lehetőségét is.

Az intézmény a rendelkezésre álló szabad kapacitás terhére igény esetén igyekszik a nappali ellátás helyszínére való szállítást, illetve a hazaszállítást is biztosítani.

Szolgáltatási elemek

Tanácsadás: a tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének megfelelő javaslatokat, megoldásokat kialakító folyamat.

Formái:

- tájékoztató a mindennapi életet érintő változásokról
- egészségmegőrző előadások
- életmód tanácsadás
- ismeretterjesztő előadások
- az időseket megillető jogok és érdekérvényesítés eszközei
- ellátásokhoz és egyéb juttatásokhoz való hozzáférés segítése, ügyintézés

Készségfejlesztés: az ellátott készségeinek fenntartása, lehetőség szerint bővítése, a minél nagyobb önállóság megtartása érdekében. A készségfejlesztés minden esetben személyközpontú, mely a lehetőségekhez mérten a legtöbb készségre kiterjed az igénybe vevő szellemi és mentális állapotától függően.

Formái:

- kézműves foglalkozások (ünnepekörökhöz kapcsolódóan - karácsony, farsang, húsvét)
- kártyajátékok, társasjátékozás, rejtvényfejtés
- kézimunkázás
- újság-, folyóirat olvasás, könyvkölcsönzés a házi könyvtárból
- beszélgető sarok

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, komfortérzetének, jóléti állapotának javítása, a személyes szükségleteinek

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosításával, ha ezt saját háztartásában nem, vagy csak korlátozott módon tudja megoldani.

Formái:

- ügyintézés (közüzemi számlák befizetése, óraállások lejelentése, postai ügyintézés)
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- mosás
- vasalás
- ruhajavítás
- háztartási gépek használatának segítése
- igény esetén meleg étel biztosítása

Esetkezelés: az ellátott problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló segítő kapcsolat, ez olyan segítő és együttműködési folyamatot jelent, amelynek középpontjában az ellátást igénybe vevő áll, bevonva a természetes és szakmai erőforrásokat annak érdekében, hogy az érintett személy életminőségét megőrizzük, javítsuk. A klub kiemelt feladata a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, az elmagányosodás elkerülése érdekében történő prevenciós munka.

Formái:

- egyéni segítőbeszélgetés
- életvezetési tanácsadás
- agresszió- és indulatkezelési technikák elsajátítása
- kríziskezelés, gyászmunka, veszteségek feloldása

Felügyelet: a felügyelet célja az ellátott fizikai és lelki biztonságának fenntartása.

Formái:

- tevékenységek figyelemmel kísérése
- biztonságos környezet kialakítása
- étkezés, diéta, folyadékbevitel felügyelete

Gondozás: a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotát a gondozó figyelemmel kíséri. a gondozás célja és feladata a gondozásra szoruló ellátott szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét a segítségre szoruló személy fizikai állapota, kora, önellátási képességének foka határozza meg. Kiemelt feladata a szükséges egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Az ellátott testi-lelki támogatása, amely elősegíti a legjobb életminőség elérését.

Formái:

- étkezés, folyadékpótlás segítése, ellenőrzése
- fizikai, szellemi aktivizálás
- mentális támogatás
- pihenés biztosítása
- vérnyomás-, vércukormérés, szükség esetén testhőmérséklet mérése, testsúlymérés

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek: gyógyszerek felírása, kiváltása, gyógyszerek kiadagolása, gyógyszer bevitelének ellenőrzése
- gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása, tisztántartás segítése
- védőoltások biztosítása,
- prevenciók szűréseken való részvétel elősegítése,
- szükség szerint az egészségügyi alap- és/vagy szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése.

Közösségi fejlesztés: a közösségi részvételre való felkészítés, az abban való részvétel ösztönzése és arra képessé tétele. Fontos az aktív időskor megtapasztalásának elősegítése. Az Idősek Nappali Ellátása törekszik arra, hogy az ellátottaknak kiegyensúlyozott, nyugodt, családi légkört biztosítson.

Formái:

- társas kapcsolatok kiépítése, erősítése
- kirándulás, séta tavasztól őszig
- hagyományőrző daléneklés
- helyi kulturális örökségek gondozása
- nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezéseken való részvétel
- televízió-nézés, filmklub
- születésnapok, névnapok megünneplése
- Idősek Világnapja alkalmából rendezett bál
- farsangi bál
- nőnap -, anyák napi köszöntés
- karácsonyi vacsora

Ellátandó célcsoport megnevezése

Az idősek nappali ellátása célcsoportja a Sósút és Pusztazámor községeken életvitelszerűen élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező nappali gondozásra szoruló idősek, illetve szociális, mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes 18. életévüket betöltött személyek.

Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás iránti igény jelzésére bárki jogosult, az ellátás igénybevétele önként történik. Az első találkozás alkalmával a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatás tartalmáról, valamint az adatvédelmi tájékoztató és a Házi rend is ismertetésre kerül, ezek egy-egy példányát aláírás után a leendő ellátott kézhez kapja.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az ellátotti jogviszony létrejöttének lépései:

- Kérelem — írásban történik, az intézmény által biztosított nyomtatványon —, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges adatokat rögzíti a Szt. 20. §-a, valamint a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet I. része a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez) benyújtása
- Megállapodás — a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa és az ellátott/törvényes képviselő aláírásával
- Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet II. része a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez) benyújtása
- Nyilvántartás vezetése az igénybe vevőről a kérelemben megadott adatok alapján

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN-KENYSZI rendszerben, melyre napi rendszerességgel jelentés készül a szolgáltatás igénybevételéről.

Valamennyi dokumentum kitöltésében az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

Az idősek nappali ellátása szolgáltatás igénybevételéről naponta vezetésre kerül a Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 79.§ (1) bekezdése alapján).

A szolgáltatásért a helyi szociális rendeletben meghatározott mértékben térítési díjat, jövedelem arányában kell fizetni.

Szociális étkeztetés

Ellátási terület: Sóskút, Pusztazámor Községek

Ellátottak köre

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás szakmai tartalma

Az ellátottak részére — az év minden munkanapján, de szükség esetén hétvégén és ünnepnapokon is — napi egyszeri meleg ebéd biztosítása, mely levest, főételt és esetenként gyümölcsöt vagy süteményt tartalmaz.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szolgáltatás igénybevételének formája

A szolgáltatás biztosításának helye:

ESZT Szociális és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központ — 2038 Sósút, Fő u. 3.

Szociális étkezés helyben fogyasztással:

Intézményünkben igény esetén, az étel helyben történő elfogyasztására, az erre a célra kialakított ebédlőben van mód. Ezt kulturált, barátságos környezetben, megterített asztalnál tehetik meg ellátottaink. Az étkezéshez minden feltétel (étkészlet és evőeszköz) biztosított. A kézmosási lehetőség, és a nemenkénti elkülönített illemhely a telephely részeként adott.

Szociális étkezés elvitellel:

Az ételt személyesen a Gondozási Központ épületében 11 – 13 óra között vehetik át az igénybe vevők.

Szociális étkezés kiszállítással:

Ellátottaink a házhoz szállítás során 11 – 14 óra között kapják meg az ebédet.

Az étel gépkocsival történő házhozszállítása azon ellátottak részére biztosított, akik egészségi állapotuk, illetve idős koruk miatt nem képesek a személyes átvételre. Az ételt az intézmény gépkocsijával a gondozó szállítja ki az ellátott részére.

Ellátandó célcsoport megnevezése

Az étkeztetés célcsoportja a Sósút és Pusztazámor községekben életvitelszerűen élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorultak, akik az étkezést önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás iránti igény jelzésére bárki jogosult, az ellátás igénybevétele önként történik. Az első találkozás alkalmával a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatás tartalmáról, valamint az adatvédelmi tájékoztató és a Házi rend is ismertetésre kerül, ezek egy-egy példányát aláírás után a leendő ellátott kézhez kapja.

Az ellátotti jogviszony létrejöttének lépései:

- Kérelem — írásban történik, az intézmény által biztosított nyomtatványon —, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges adatokat rögzíti a Szt. 20. §-a, valamint a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet I. része a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez) benyújtása.
- Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet II. része a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez) benyújtása.
- Jogosultság jogcímétől függően a jogosultságot igazoló dokumentum, szakvélemény a súlyos fogyatékoság igazolására a Szt. 65/C §-nak (6) bekezdése szerint. Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.
- Megállapodás — a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatárs és az ellátott/törvényes képviselő aláírásával, mely tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő személyi térítési díjat is.
- Nyilvántartás vezetése az igénybe vevőről a kérelemben megadott adatok alapján

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN-KENYSZI rendszerben, melyre napi rendszerességgel jelentés készül a szolgáltatás igénybevételéről.

Valamennyi dokumentum kitöltésében az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

Az intézményben naponta vezetésre kerül az étkeztetés Igénybevételi naplója (4. számú melléklet az 1/2000. (I.7.SZCSM rendelethez).

A szolgáltatásért térítési díjat, jövedelem arányában, a helyi szociális rendeletben meghatározott mértékben kell fizetni, havonta, utólag csekken.

Házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Sóskút, Pusztazámor, Herceghalom Községek

Feladatellátás célja

A szolgáltatás célja a gondoskodás azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, másról gondoskodásra nem számíthatnak. Célunk az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, a lakókörnyezetében felmerülő szükségleteinek biztosítása, ezért az igénylők részére a gondozást otthonukban biztosítjuk. A gondozás során a cél az általános állapot javítása, a személyi, környezeti higiénia biztosítása. Fontos feladatunk az emberi méltóság megőrzésének segítése, az önálló döntéshozatal tiszteletben tartása a szakmai elvárások figyelembevétele mellett.

Alapvető gondozási, ápolási feladatok

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Törekszünk az otthoni gondozást olyan módon megszervezni

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

és a napi gyakorlatban megvalósítani, hogy a szakmai szabályok betartása mellett a lehető legnagyobb mértékben vegyük figyelembe az ellátott szükségleteit. Az ellátottak számára megnyugtató, hogy saját otthonukban maradhatnak. A gondozó helyben nyújt segítséget a személyi és környezeti higiéné fenntartása mellett, a külvilággal való kapcsolat ápolásában, az ellátott érdekei védelmében, fokozott figyelmet szentelünk a mentális támogatásra. A gondozók sok esetben család pótló szerepet töltenek be.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást az intézmény az év minden munkanapján, de szükség esetén hétfőig és ünnepnapokon is biztosítja – a gondozási szükséglet vizsgálat és az ellátottal történt egyeztetés alapján – az igénybe vevő számára.

Szolgáltatási elemek

A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Szociális segítség – háztartási segítségnyújtás

A segítség célja az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában. Cél az igénybe vevő személy komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása az egyén környezetében végzett tevékenységeken keresztül. A tevékenység magában foglalja az ellátott személyes környezete rendjének, tisztaságának megvalósítását, és annak fenntartását. A tevékenység során a szakember segítséget nyújt mindazoknak a tevékenységeknek az elvégzésében, amelyet az ellátást igénylő már csak részben, vagy egyáltalán nem tud elvégezni kora, fizikai vagy mentális állapota miatt. A segítségnyújtás mértéke minden esetben igazodik az ellátott állapotához, szükségleteihez és igényeihez.

A szociális segítség az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószoba, fürdőszoba, konyha és illemhelyiség)
- mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Személyi gondozás

A gondozás célja és feladata a gondozásra szoruló igénybe vevő szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját a mindenkori segítségre szoruló személy fizikai állapota, kora, szociális- és pszichés státusza, önellátási képességének foka határozza meg. A gondozás minden esetben az egyéni szükségletekre reagáló szolgáltatás, amely az állapot változásával folyamatos és dinamikus változást mutathat. A gondozás a legtöbb esetben komplex tevékenység, amely több gondozási elem együttes alkalmazásával valósítható meg. A gondozási tevékenység során nagy hangsúlyt kap a fizikai szükségletek kielégítése, a fizikai állapot megőrzése, a meglévő önellátási képesség szinten tartása, ugyanakkor az idővel romló egészségi állapottal a gondozás egyre több formájának és területének bevonása válhat szükségessé. A fizikai ellátás mellett az alapvető mentálhigiénés szükségletek kielégítése is elvárt.

A személyi gondozás keretében minden, a jogszabályban meghatározott, tevékenység (személyi gondozás és szociális segítség) nyújtható. Minden esetben figyelembe vesszük, hogy az ellátott segítségével családtag vagy más természetes segítő is részt vesz-e a tevékenységek ellátásában, mely a gondozási tevékenységek megtervezésében fontos információ.

A személyi gondozás az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése

Ellátandó célcsoport megnevezése

A házi segítségnyújtás célcsoportja a Sósút, Pusztazámor és Herceghalom községeken életvitelszerűen élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező azon idős, fogyatékkal élő személyek, illetve egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt segítségre szorulóak, akik az igénybevétel normatív feltételeinek megfelelnek.

Szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás iránti igény jelzésére bárki jogosult, az ellátás igénybevétele önként történik. Az első találkozás alkalmával a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatás tartalmáról, valamint az adatvédelmi tájékoztató ismertetésre kerül, ennek egy példányát aláírás után a leendő ellátott kézhez kapja.

A szolgáltatást a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete alapján elvégzett gondozási szükséglet vizsgálatot követően szociális segítség vagy személyi gondozás formájában biztosítjuk.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa végzi el a gondozási szükséglet vizsgálatot a háziorvos közreműködésével. A gondozási szükséglet vizsgálat keretében kell megállapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében a szociális segítség vagy a személyi gondozás indokolt.

A gondozási szükséglet vizsgálata során az ellátást kérő egészségi állapota alapján 4 fokozat különíthető el:

- 0. fokozat - Tevékenységeit elvégzi: az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
- I. fokozat - Egyes tevékenységekben segítségre szoruló: az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
- II. fokozat - Részleges segítségre szoruló: az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
- III. fokozat - Teljes ellátásra szoruló: az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Jellemzően a 0. fokozatba került igénylők a szociális segítséget, a magasabb fokozatot elérők a személyi segítséget veszik igénybe.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az ellátotti jogviszony létrejöttének lépései:

- Kérelem — írásban történik, az intézmény által biztosított nyomtatványon —, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez szükséges adatokat rögzíti a Szt. 20. §-a, valamint a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján.
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet I. része a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez) benyújtása.
- Jövedelemnyilatkozat (1. számú melléklet II. része a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez) benyújtása.
- Értékelő adatlap (36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete) a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatárs a gondozó bevonásával kitölti az intézményi részt, majd megküldi az igénylő háziorvosának, kezelőorvosának a kompetenciájukba utalt rész kitöltésére.
- Megállapodás — a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa és az ellátott/törvényes képviselő aláírásával, mely tartalmazza a jövedelem alapján fizetendő személyi térítési díjat is.
- Nyilvántartás vezetése az igénybe vevőről a kérelemben megadott adatok alapján.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN-KENYSZI rendszerben, melyre napi rendszerességgel jelentés készül a szolgáltatás igénybevételéről.

Valamennyi dokumentum kitöltésében az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

A szociális gondozó napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklete) ellátottanként, a tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezésének feltüntetésével. A tevékenységnaplót az a Gondozási Központ vezetői megbízással rendelkező munkatársa havonta összesíti.

A szolgáltatásért a térítési díjat a helyi szociális rendeletben meghatározott mértékben kell fizetni havonta, utólag csekken.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- **Ellátási terület**

Biatorbágy, Budaörs, Herceghalom, Pusztazámor, Sósút, Törökbálint

- **Nyitva tartás:**

Hétfő- péntek: 8 -16 óráig

A feladatellátás szakmai tartalma

A szolgáltatás célja az igénybe vevők - saját otthonukban történő - önálló életvitelének fenntartása mellett a felmerülő krízishelyzetek elhárítása. A feladatellátás szakmai tartalma a

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

helyszínen történő haladéktalan (maximum 30 percen belüli) megjelenés, a segélykérést kiváltó probléma megoldására azonnali intézkedések megtétele, szükség esetén egészségügyi vagy más ellátások kezdeményezése. Kihelyezhető készülékek száma: 130 darab, igény esetén cserekészülék biztosított.

A szolgáltatás műszaki megvalósítása az SOS Központ Kft. műszaki közreműködésével történik.

A segélykérés folyamata

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik. A diszpécserközpont segélyhívás esetén - a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének és a jelzett problémának a közlésével – értesíti a készenléti munkatársat, illetve az orvosi ügyeletet ellátó szervezetet vagy a mentőszolgálatot. Amennyiben a riasztást követően a klienssel nem lehet felvenni a kapcsolatot, a diszpécser a készenléti munkatársat haladéktalanul értesíti. A kapcsolatfelvétel létrejötte esetén a diszpécser tisztázza a riasztás okát az elláttal, és ennek ismeretében tud a készenléti munkatárs a helyszínre érkezve intézkedni. A lakásba való bejutás a Megállapodás megkötésekor átvett kulcsok segítségével történik. Téves riasztás esetén a rendszer dokumentálja a tévedés tényét.

A gondozónak 30 percen belül kell az ellátott lakásán megjelennie. A gondozó a megérkezését követően felméri a helyzetet és annak megfelelően megkezdí a személyes beavatkozást és/vagy a szükséges intézkedést. A gondozó addig nem hagyja el az igénybe vevő lakását, amíg a fennálló veszélyeztető helyzet el nem hárul.

A műszaki rendszer leírása

A műszaki rendszer tartalmazza az ellátottnál elhelyezett mobil (SIM kártyás) készüléket és a töltőegységet. A készülék alkalmas segélyhívó jelzés küldésére és biztosítja a kétirányú hangkommunikációt. Az intézmény az SOS Központ Kft.-től bérlí a jelzőkészülékeket, melyek folyamatosan működnek. Az SOS Központ által működtetett diszpécserközpont folyamatosan, napi 24 órán keresztül fogadja a segélyhívásokat. A diszpécserközpont működési elve élőerős, diszpécser személyzet látja el. Ezen kívül biztosítja a távfelügyeleti diszpécserközpont hardware-és software konfigurációit, a központi figyelőegység folyamatos működéséhez szükséges technika és software karbantartását, szervizét, az adatbázis kezelését, karbantartását, javítását. Gondoskodik a készülékek vevőegységre történő adatrögzítéséről és azok

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

távfelügyeleti csatlakoztatásáról, valamint ellátja az érkező jelzések archiválását és nyilvántartását.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátandó célcsoport tagjait képezik az ellátási területen életvitelszerűen élő (bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező) rászoruló személyek. Az Szt. 65. §-ának (6) bekezdése szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében vizsgálandó az ellátandó személy szociális rászorultsága, melyek meglétét igazolni szükséges.

A szolgáltatás szempontjából szociálisan rászorultak köre az alábbiak szerint foglalható össze a Szt. 65. § (4) bekezdése alapján:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy,
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatást a Szt. 65. § (4) bekezdésében meghatározott -fent részletezett- szociálisan rászorult személyek vehetik igénybe, akik az ellátási területen életvitelszerűen élnek.

A szolgáltatási igény jelzésére bárki jogosult. Az ellátásra vonatkozó jelzést, kérelmet követően a gondozó az ellátást igénylőt a lakóhelyén felkeresi és részletes felvilágosítást ad a szolgáltatásról, valamint a személyes adatok kezeléséről. Az ellátás igénybevétele önként történik az igénylő vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló esetén a törvényes képviselője kérelmére, szóbeli indítványára. Az intézményi ellátásra vonatkozó jogviszony létesítésének folyamata a kérelem előterjesztésekor a Szt. 20. §-a szerinti adatok és információk nyilvántartásba vételével folytatódik, melyhez a felvételi eljárás során az Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. számú melléklet I. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez), valamint a szociális rászorultságot igazoló dokumentumok csatolandók. A súlyosan fogyatékos igénybe vevő a fogyatékoság fennállását, az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapítás alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolhatja a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 2/A § (1) bekezdése alapján. A pszichiátriai beteg személy pszichiátriai vagy

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

neurológiai szakvéleménnyel igazolhatja a rászorultság fennállását. 65 év feletti személyek esetében az életkor igazolására alkalmas okmány bemutatása szükséges.

Valamennyi dokumentum beszerzéséhez és kitöltéséhez az Intézmény munkatársai segítséget nyújtanak.

A szolgáltatás nyújtásáról a Tájékoztató/beleegyező nyilatkozat nyújt részletes információt, amelynek egy példánya átadásra kerül. A szolgáltatás nyújtásának megismerését és tudomásul vételét a Megállapodás megkötésével ismeri el az igénybe vevő.

Az ellátásban részesülő személlyel kapcsolatban álló szakember folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátott állapotát, életvitelét és önálló képességét.

Az ellátás iránti kérelemről a kérelmező által benyújtott dokumentumok alapján a szakmai vezető dönt, ezzel egyidejűleg jogkörének megfelelően dönt a szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodás megkötéséről. Megállapodás megkötésére csak szabad készülék megléte esetén kerül sor. Ekkor az Intézmény munkatársa haladéktalanul intézkedik a készülék felszereltetéséről.

A megállapodás megkötésével egyidejűleg az ellátott adatai rögzítésre kerülnek a TEVADMIN-KENYSZI rendszerbe, valamint az intézmény erre a feladatra kijelölt munkatársai napi rendszerességgel jelentést küldenek a szolgáltatás igénybevételéről

Idősek Otthona

Az Idősek Otthona szakmai koncepciója

Az Idősek Otthona Budaörs város idős lakosainak szociális intézményi gondozását látja el. Intézményünk arra törekszik, hogy a szakmai jogszabályok előírásainak megfelelően, magas színvonalú szakmai és etikai értékeket képviselő otthonként működjön. Célunk, az otthonban élő idős emberek életminőségének javítása, a békés, kiegyensúlyozott időskor megélésének segítése.

Igyekszünk biztosítani az egyéni szükségletekhez igazodó, személyre szabott gondozást. Fontosnak tartjuk a tevékeny, aktív élet, a családi-, közösségi és társadalmi kapcsolataik fenntartását, ápolását és az otthon nyitottságát.

Az idősek otthona *szakmai célkitűzése* több irányú:

- az idős emberek életminőségének javítása,
- békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az idősök személyre szabott gondozása, önrendelkezésük tiszteletben tartása,
- az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása, szakmaközi, intézményközi együttműködés,
- a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén,
- tevékeny, aktív élet, családi,- közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága,
- társadalmi integráció, a város életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés,
- az idősök jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembevétele,
- a szakemberek folyamatos képzése, terepgyakorlatok szervezése, korszerű gondozási módszerek alkalmazása, szakmai képzések, tanfolyamok,
- a város intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság, az elfogadottság érdekében.

Az idősök otthona feladata a város idős lakosainak szociális intézményi gondozása, a vonatkozó szakmai jogszabályokban előírtak szerint, a legmagasabb szintű szakmai, etikai értékrend alapján, magas színvonalú szakmai munkával.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az idősök otthona a nyugdíjkorhatáron túli, vagy a 18. évet betöltött tartós betegséggel rendelkező, ápolási- gondozási igénnyel jelentkezőket fogadja. Az otthonba házaspárok is elhelyezhetők.

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről valamint fizetendő térítési díjakról szóló 32/2013. (VI.24.) önkormányzati rendelet, illetve az ellátási szerződésben foglaltak szerint az otthonba felvehető, aki:

- a város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkeznek,
- közvetlen hozzátartozója a város lakosa,
- más településen lakik.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ez a felsorolás egyben sorrendiséget is jelent az elhelyezés igénylésében, de az otthonba való bekerülést a beadott kérelmek sorszáma (a kötelezően előírt nyilvántartás szerint), illetve azt az igénylő egészségi állapota, szociális helyzete határozza meg.

Az idősök otthonában 80 férőhelyen fogadunk végleges elhelyezést igénylő időseket (vagy 18. életévet betöltött tartós betegeket), akik önmagukról saját lakásukban gondoskodni nem tudnak, egyedül élők, vagy családtagjaik gondozásukat nem tudják vállalni, szociális helyzetük, vagy egészségi állapotuk alapján intézményi ellátásra szorulnak. **Idősoththoni ellátást csak teljes ellátásra szoruló, az értékelő adatlapon 40 pontot meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet alapján** nyújthat az intézmény.

A férőhelyszámon belül az intézmény vállalta **demencia kórképpel küzdő idős emberek gondozását**, akik speciális törődést, ápolást igényelnek. Az új épületrész első emeletén külön részlegben történik az ápolásuk, gondozásuk.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Intézményünk szolgáltatásai a teljes körű ellátás keretében:

- korszerű elhelyezési feltételek,
- éjszakai és nappali tartózkodás, lakhatás,
- nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése,
- személyi tisztálkodásban való segítségnyújtás,
- napi ötszöri, illetve diétás étkezés,
- ruházattal, textíliával való ellátás,
- ágynemű és ruházat rendszeres mosása, tisztítása.

Egészségügyi ellátás keretében:

- 24 órás ápolás, gondozás, felügyelet,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás,
- szakápolási szolgáltatás- külön szakmai program alapján,
- kórházi ellátáshoz való hozzájutás,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- egészség megőrzését szolgáló felvilágosítás,
- gyógytorna,
- gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás.

Mentálhigiénés ellátás keretében:

- személyre szabott bánásmód egyéni gondozási tervek kidolgozásával,
- egyéni és csoportos megbeszélések, foglalkozások,
- családi és társas kapcsolatok segítése, fenntartásának támogatása,
- hitélet gyakorlásának biztosítása.

A szolgáltatást igénybevevők részére koruknak, egészségi állapotuknak, képességeiknek, ellátási szintjüknek, egyéni adottságainak megfelelően különböző tevékenységi programokat szervezünk.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Meggyőződésünk, hogy az intézménynek szervesen kell integrálódnia Budaörs vérkeringésébe. Az intézmény helyi lakosok számára nyújt szolgáltatást, éppen ezért fontos ismerni azt a környezetet, ahonnan beköltöznek, **fontos megismerni a helyi kultúrát, a közéletet, a helyi közösségeket és intézményeket** ahhoz, hogy alapfeladatunkat, a személyre szabott, egyéni gondozást színvonalasan elvégezhessük. Az intézmény csak akkor tud a helyi közösségben elfogadottá válni, ha megismerik és megszeretik az itt élő emberek.

A **Városi Önkormányzattal**, az ellátási szerződésben megfogalmazott kötelező együttműködésen túl is **folyamatos kapcsolatot tartunk**, rendezvényeink rendszeres vendégei az Önkormányzat tagjai és szociális szakemberei.

A helyi társadalom közösségi és kulturális életében történő tevékeny részvétel szocioterápiás erővel is bír, ezért feltétlenül segítjük lakóinkat **a település közösségeivel való kapcsolattartásban.**

Rendszeres tájékoztatást nyújtunk lakóink részére a településen szervezett szórakoztató, közéleti, kulturális programokról, illetve a helyi és országos rendezvényekkel kapcsolatos lehetőségekről. Lényegesnek tartjuk a **vallásgyakorlás** lehetőségének megteremtését, az egyházi eseményekről történő rendszeres információ nyújtását. A külső programokon való

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

részvételt lehetővé tesszük személyzet biztosítása mellett, illetve segítjük ellátottainkat az eljutásban (az intézményi gépkocsit rendelkezésre bocsátjuk).

Az ellátottak szempontjából hasznos, ha a bentlakásos intézmény az adott település vérkeringésébe szervesen integrálódik. Ilyen intézményi alapokról az egyén szintjén is könnyebb a helyi közéletbe és programokba bekapcsolódni.

Együttműködünk a Kamaraerdei Községi Házzal, a Jókai Mór Községi Házzal, a Budaörsi Játékszinnel, sport és egyéb szabadidőt szervező intézményekkel, civil szervezetekkel melynek keretében a programokról rendszeresen tájékoztatást kapunk, rendezvényeikre, előadásaikra segítjük és szervezzük az eljutást.

Az integráció terén segíteni kívánjuk, hogy az intézménybe kerüléskor ne szakadjanak ki ellátottaink a helyi közösségekből, hiszen életük teljesebbé, színesebbé válik a külső kapcsolatokkal is.

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Az Idősek Otthona Budaörs város idős lakosainak szociális intézményi gondozását látja el.

Demográfiai jellemzők

KSH adatai alapján:

Lakosság koréves összetétele 2023.01.01				
	Lakosságszám	60-69	70-79	80-X
Budaörs	29 518	3 439	2 628	1 228

Az intézményi elhelyezést igénylő idősök többsége budaörsi lakos, vagy hozzátartozója él a városban és szeretnének a távolabbi lakhelyről, vagy intézményből a családjukhoz közelebb igénybe venni az ellátást. Döntően 80 év feletti, több éve egyedül élő nők szeretnének beköltözni az otthonba.

Szociális jellemzők

A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

kompenzálni. Az ellátottak általában egyedül élnek, hozzátartozóikkal nincs, vagy megromlott a kapcsolatrendszerük, vagy a távolság miatt a család nem tudja segíteni az idős személy mindennapi ellátását.

A jövedelmi viszonyok

Az ellátottak többsége nyugdíjszerű jövedelemben részesül. Jellemzően viszonylag alacsony jövedelemmel rendelkeznek, szociálisan rászorult személyek, akik más módon megoldani nem képesek napi életvitelüket. Kérelmezőink gyakran végeztek mezőgazdasági munkát, illetve a nők háztartásbeliként ellátták a családot, így alacsony, minimális nyugdíjra jogosultak. Vagyoni helyzetükre jellemző, hogy a Budaörsön lévő ingatlanok nagy részét már korábban elajándékozták a családnak, a vidéki ingatlanok nem jelentenek nagy értéket, és nehezen eladhatóak, megtakarításaik nincsenek, legfeljebb a temetés költségeire igyekeznek félretenni.

Egészségi állapot

Jellemző a hosszú ideje fennálló, többféle krónikus betegség megléte. Pl. Magas vérnyomás, diabetes, szív- és érrendszeri megbetegedések, kiválasztószervek működési zavarai, mozgáskorlátozottság, csontok ellenálló képességének gyengülése, daganatok megléte, pszichés ártalmak, és az öregedéssel járó tipikus betegségek: pl. demencia kórkép. Legtöbbjüknél több tünet együttesen is előfordul. Szolgáltatás igénybevételének legfőbb oka, hogy betegségeik miatt, otthonukban önmagukat nem tudják ellátni, nagyfokú segítséget igényelnek a napi életvezetés terén: fürdés, öltözködés, étkezés, gyógyszerezés. Állapotuk miatt 24 órás állandó felügyeletet igényelnek.

Szolgáltatási elemek:

Az idősek otthona teljes körű ellátást biztosít a tartós ellátást igénylők részére. **Az ellátás típusa szerint nem teszünk különbséget a szolgáltatások biztosítását illetően**, a lakóknak egyformán rendelkezésére állnak a szolgáltatások.

Lakhatási elem:

Korszerű elhelyezési feltételek:

- **Régi épületrész:** 48 férőhelyen 22 db kétágyas és 2 db egyágyas szobákban,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- **Új épületrész:** 32 férőhelyen 14 db kétágyas és 4 db egyágyas szobákban biztosított az ellátás.

Mindkét épületben az idősök igényeihez igazított berendezési és felszerelési tárgyakkal, szobánként beépített szekrénnel, minden szobához közvetlen fürdőszobával, a lakhatás biztosításával (fűtés, világítás, víz,- csatornaszolgáltatás, szellőző berendezés). Minden szinten nővérszoba, akadálymentes közös fürdőhelység, teakonyha áll rendelkezésre. Biztosítjuk a rendszeres tisztálkodást, a tiszta, higiénikus környezetet.

A régi épületben a férőhely számnak megfelelően bővült az ebédlő, amelyben vallás gyakorlására alkalmas rész is kialakításra került. Az emeleti részen 2 ágyas betegszoba biztosított.

Az új épület földszintjén üvegfelületekkel kialakított óriási nappali tartózkodó áll a lakók rendelkezésére, mely közvetlen kertkapcsolatos teraszra nyílik. Az orvosi szoba is az új épület földszintjén kapott helyet.

Az idős emberek komfortérzete akkor igazán jó, ha a színvonalas gondozás mellett olyan belső és külső környezet veszi körül őket, amely egyszerre esztétikus, biztonságos és megfelel az idősokorból adódó sajátosságoknak.

Az épület biztonságos, az egész épületben kapaszkodók vannak felszerelve. Fontos a környezet állandósága, mert a mozgás biztonságát, a kiszámíthatóságot jelenti az idős ember számára. Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő fényre, a meleg színek alkalmazására.

A bútorzat az idős ember számára biztonságos, stabil karfás székek, fotelek, beépített szekrények, mindenütt televízió és hűtőszekrény áll rendelkezésre.

A szabad mozgás biztonságát segíti a speciálisan kialakított környezet, a felszerelt kapaszkodók. A demens betegeknek, pl. a saját szobájának megismerését segíti az ajtóra elhelyezett jellegzetes forma, kép mely a lakó memóriájában tartósan rögzül.

A szobák egy része terasza közvetlenül a kertbe vezet, a társalgó kijárata nagy ajtókkal a teraszra, a kertbe nyílik. A közvetlen zöld környezet, a kertet az épülettel összekötő nagy terasz alkalmas arra, hogy az idősök kiüljenek, beszélgessenek.

Étkeztetés elem:

A napi ötszöri **étkezést** önálló konyha (200 adagra készült) működtetésével biztosítjuk, az egyéni igényeket is figyelembe vett étlap összeállításával, diétás választékkal: epe,- májkímélő, cukorbeteg diéta, szükség esetén pépes ételkészítés, a fekvőbetegek részére kiemelt figyelmet

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

fordítva a folyadékbevitelre. Fontosnak tartjuk a gyümölcs fogyasztását, a napi vitaminszükséglet bevitelét.

Gondozás- ápolás elem:

Gondozási tevékenységek:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személy részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt a nap 24 órájában. A szolgáltatást igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására kerül sor.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő ápolási-gondozási feladatokat, és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybe vételét követő egy hónapon belül¹, az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen készíti el a szakmai team. A team tagjai az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók (pl.: orvos, vezetőápoló, szociális- és terápiás munkatárs).

A gondozási terv orvos szakmai kérdéseiről az intézmény orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt az ellátást igénybe vevő részére.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:²

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében, szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotromlás esetén

¹ 1/2000 7§ (2)

² 1/2000 9§ (1)

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és annak figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Demens ellátás:

Kiemelt figyelmet fordítunk a demens lakók gondozására, ápolására. Az új épület első emeletén külön gondozási csoportban, de integrált módon történik az ellátásuk.

Az egészségügyi ellátást, az ápolást – gondozást az egészség védelmét, a rendszeres életmódbeli, egészségi tanácsadással, a betegségek és azok következményeinek megismerésével segítjük. Betegség esetén fontos az egészségi állapot mielőbbi helyreállítása, az önellátás mértékének erősítése, az elvesztett, vagy károsodott funkciók helyrehozatala, a korszerű ápolás, fizikai és mentális ellátás.

Egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevő:

- egészség megőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájárásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájárásról,
- a hatályos rendeletben meghatározott gyógyszer ellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény műszakonként az ellátottak egészségi állapotáról, a változásokról átadó füzetet vezet. Egyénre szólóan folyamatosan vezetjük az ápolási- gondozási dokumentációt, amelyet az idős emberek önrendelkezésének tiszteletben tartásával, évente közösen felülvizsgálunk.

Az egészségügyi ellátást az intézmény saját egészségügyi rendszerén, valamint az egészségügyi alapellátáson és szakellátáson keresztül biztosítja.

Ha az ellátott egészségi állapotában jelentős romlás, betegség következik be úgy az ápolást, gondozást az erre a célra kialakított helyiségben (betegszoba) biztosítja az intézmény.

A rendszeres orvosi felügyelet:

keretében az intézmény biztosítja az igénybe vevő állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését, amennyiben lehetséges, a gyógykezelést.

A jogszabályban előírt óraszámban biztosítjuk az orvosi felügyeletet, a Budaörsi Egészségügyi Szolgáltatóval folyamatos kapcsolatot tartunk, a sürgősségi, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárás, a szűrővizsgálatok elvégzése érdekében.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A gyógyszerellátás biztosítása:

az alapgyógyszereken túl az egyéni gyógyszerigények kielégítésével történik, figyelemmel a szükséges, de nem túlzó gyógyszerfogyasztásra, ösztönözve az egészséges életvitelt és a természetes gyógymódokat.

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - térítésmentesen biztosítjuk.

Az intézmény első beszerzései körébe tartozik a test-távoli **segédeszközök** megvétele. A személyre szóló testközei segédeszközök felírását pedig – a beköltözést követő állapotfelvétel, alaposabb kivizsgálást követően - a vonatkozó rendelkezések szerint az intézmény orvosa, vagy szakorvos végzi.

Ápolási tevékenység

Az ápolási tevékenység az intézmény által nyújtott feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység. Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv is készül. Az ápolási terv az intézményben lakó személy részére nyújtott, jogszabályban meghatározott ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható módszereket tartalmazza.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezés stb.).

Az ágyhoz kötött, **intenzív ápolást igénylő betegek** ellátását, ápolását, gondozását fokozott figyelemmel kívánjuk biztosítani, felkészített, szakképzett személyzettel. Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az intézmény orvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ápolási- gondozási feladatok keretében kiemelt figyelmet fordítunk a hozzátartozókkal való kapcsolattartásra, az ellátott írásbeli nyilatkozatában megjelölt hozzátartozót tájékoztatjuk az

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

ellátott egészségi állapotáról, sürgős esetben (kórházba kerülés, haláleset) azonnali telefonos tájékoztatást nyújtunk a megjelölt hozzátartozó részére.

A súlyos betegséggel küzdők részére lehetőséget teremtünk arra, hogy a hozzátartozók a nap 24 órájában az idős ember mellett lehessenek. Ehhez vendégszobát tartunk fenn, illetve a vendégétkeztetést és egyéb szolgáltatások igénybevételét is biztosítjuk.

Dolgozóinkat továbbképzéseken, belső képzéseken tesszük képessé arra, hogy megfelelő gondozási és ápolási módszerek ismeretében szakszerűen oldják meg a rájuk háruló feladatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a súlyos betegek, a haldoklók fizikai és mentális ellátására a **hospice szellemiségének** megfelelően. Egyéni igény alapján, felekezeti hovatartozás szerint igényelt lelkész bevonását lehetővé tesszük az idősek számára.

Együttműködést alakítottunk ki a Magyar Hospice Alapítvány munkatársával, a haldokló betegek szakszerű ellátására való felkészítése érdekében, mely alkalmakról feljegyzéseket készítettünk a dolgozók részére, folyamatos emlékeztetőül.

Az elhunytakkal való teendők részletes feladatait az ápolók- gondozók munkaköri leírásában szerepeltetjük, a mentálhigiénés munkatárs pedig a szobatárs, lakótársakkal való beszélgetéseken, búcsúztatón keresztül segít feldolgozni a halálesetet. Az elhunytak ingóságainak, értéktárgyainak leltározását, a hagyatéki eljáráshoz szükséges dokumentációk körét, illetve az ezzel foglalkozó munkatárs feladatait az intézmény szabályzataiban, illetve a munkaköri leírásban rögzítettük.

Esetkezelés elem:

A **mentálhigiénés ellátás** keretében már az **előgondozás** során igen nagy figyelmet fordítunk arra, hogy megismerjük az idős embert és a családját, lakókörnyezetét, társadalmi kapcsolatait, egyéni igényeit, szükségleteit.

A kapcsolattartást nem csupán a jogszabály által előírt két alkalommal kívánjuk elvégezni, szeretnénk a várakozás ideje alatt rendszeressé tenni. Szakszerű kapcsolattartás mellett felismerhetők az idős ember félelmei, hiszen az ő életében rendkívül nagy törést okozhat az, hogy (még ha településen belül is), de nem a saját, megszokott otthonában éli hátralévő életét. Éppen ezért szükséges, hogy intézményünk a családot is bevonja az átmenet segítésébe, illetve fordítson figyelmet a helyi társadalmi integrációra.

Az előgondozás során fokozott figyelemmel mérjük fel az esetleges krízishelyzeteket, lelki traumákat. Igyekszünk segíteni a családdal való kapcsolat helyreállítását. Az ellátott jobb

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

megismerése érdekében az előgondozás tapasztalatait, információit az ellátott megfelelő fogadása és az egyénre szabott gondozásra való felkészülés érdekében team üléseken osztjuk meg a munkatársakkal.

Előgondozásunk egyedisége továbbá abban áll, hogy **intézményünket megnyitjuk az ellátott és családjai számára.** Bármikor belátogathatnak az intézménybe, ismerkedhetnek leendő lakótársaikkal, programjainkra meghívjuk Őket és családtagjaikat. Megismerhetik leendő gondozási csoportjukat, a gondozási csoport vezetőjét, amennyiben lehetséges szobatársat, illetve szobát is választhatnak.

A beköltözőknél különös figyelmet fordítunk az „összeszoktatásra”, a közösségépítésre, a baráti kapcsolatok kialakulására, a korábbi jó kapcsolatok megőrzésére.

A mentálhigiénét olyan **szemléletmódnak tekintjük, amelynek a gondozási munka minden fázisában érvényre kell jutnia.** Szükségesnek tartjuk a gondozási folyamatban a mentálhigiéné értékének emelését, a mentálhigiénés szemlélet kialakítását és ennek megfelelően alakítjuk szakmai elvárásainkat dolgozóink körében, beszéljük meg a belső képzéseken is.

Ezen a területen felkészült mentálhigiénés szakemberekkel dolgozunk együtt; felsőfokú végzettségű szociális munkással, pszichológussal, lelkésszel, de segítségül hívjuk e munkában a civil szervezeteket, a különböző egyházakat is.

Tudatosítjuk ugyanakkor valamennyi dolgozónkban, hogy **az egyéni gondozási munkában mindenkinek van mentálhigiénés feladata.** Tipikusan ilyen feladat a beszélgetés az idős emberrel, a családi képek nézegetése, egy kellemes séta a kertben, felolvasás a betegágy mellett stb. Belső képzésünk éppen ezekre a kérdésekre irányul.

A mentális feladatokat intézményi és egyénre lebontott szinten, tervezetten végezzük. Ezen szolgáltatások részben az **egyéni gondozási tervekben**, másrészt az intézmény éves munkatervében, annak havi bontásaiban jelennek meg.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a **mentálhigiénés gondozás terén gondoskodni kívánunk:**

- a személyre szabott bánásmódról,
- az idős ember állapotának folyamatos követéséről, szükségleteinek figyelemmel kíséréséről, egyénre, képességekre, érdeklődési körre, igényre szabott programokról,
- a konfliktushelyzetek megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszélésekről,
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeiről,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozásról,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeiről,
- egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervek megvalósításáról,
- a hitélet gyakorlásának feltételeiről,
- intézményen belüli kisközösségek, csoportok, társas kapcsolatok kialakulásának és működésének támogatásáról.

Családdal való kapcsolattartás

Tapasztalatunk az, hogy a hozzátartozó intézménybe kerülése miatt a családtagok éppúgy szoronganak, mint hozzátartozóik. Előfordulhat, hogy választásuk miatt súlyos önváddal küzdenek. Gyakori, hogy mire ez a döntés megszületik, a családtagok között is megromlik a kapcsolat. Intézményünk **elfogadó szemlélettel közelít** e kérdéshez, megértve a család helyzetét és elfogadva döntésüket.

Ezzel az elfogadó szemlélettel szeretnénk megnyerni és bevonni a hozzátartozókat, hiszen ők jelentik a természetes támaszt az idős emberek mellett még akkor is, ha szerettük intézményi ellátásba részesül.

A családot partnerként igyekszünk bevonni a segítő munkába, mely pozitív hatással van az idős emberekre: a szolgáltatást igénybe vevő probléma mentesebb, kiegyensúlyozottabb, a család együttműködőbb, hiszen jól ismerik az intézmény munkáját, gyakran bejárnak segíteni, személyesen meggyőződhetnek arról, hogy hozzátartozójuk „jó helyen” van.

Meggyőződéssel valljuk, hogy az ellátottak számára egy hosszabb beszélgetés vagy közös séta a hozzátartozóval, sokszor megnyugtatóbb bármilyen intézményben szervezett terápiánál. Éppen ezért **meg kell erősítenünk a családot abban, hogy az ő rendszeres jelenlétük nélkülözhetetlen**. Lehetővé tesszük a családtagok számára, hogy megismerjék az intézmény működését, informáljuk őket mindenről, ami hozzátartozójukkal, illetve működésünkkel kapcsolatos.

A lakóhelyhez fűződő társadalmi és közösségi kapcsolatok megtartását ugyanígy fontosnak tartjuk. Amennyiben ezek a kapcsolatok megszűntek, vagy sérültek, az intézmény feladatának tekinti annak helyreállítását vagy a veszteség feldolgozását.

Felügyelet elem:

Sérülések, műtétek utáni lábadozás segítése, gyógyításban való részvétel, egyénre szabott rehabilitációs program készítése és végrehajtása orvos, gyógytornász, mentálhigiénés

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

szakemberek segítségével. Az idősök között leggyakoribb mozgásszervi baleset az esések közben bekövetkező combnyaktörés, mely esetekben a műtétet követően, illetve agyi történések kórházi kezelése után fokozott felelősség hárul az intézményre az idős személy egészségi állapotának helyreállítása során.

Célként tűzzük ki, hogy a szolgáltatást igénybe vevőink aktivitásukat minél tovább megtartsák, képességeiket minél tovább megőrizték, illetve fejlesszék.

Ennek érdekében ellátottaink korának, egészségi, mentális állapotának, képességeinek, önellátási szintjének, egyéni adottságainak megfelelően kívánjuk a tevékenységeket szervezni. Foglalkoztatás alatt nem csupán az ágazati jogszabályban leírt munka tevékenységeket értjük, hanem szélesebb értelemben, foglalkoztatásnak tekintünk minden interakciót, ami az idős emberrel történik, ami valamilyen módon aktivitásának serkentésére irányul és annak célja van. Ebből adódóan foglalkoztatásnak tekintjük az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket, a sétát, levegőzést, gyógytornát, de a foglalkoztatás körébe soroljuk a beszélgetéseket, a szabadidős, kulturális tevékenységeket, a képességmegtartó, fejlesztő tevékenységeket, a különböző terápiákat éppúgy, mint a terápiás célú munkavégzést.

Az aktivitást segítő fizikai foglalkoztatás sem jelenthet passzív jelenlétet, meg kell töltenünk tartalmakkal a levegőzést, a sétát. Remek alkalom nyílik ilyenkor az idős ember jobb megismerésére, egyéni beszélgetésekre. Az egyéni fejlesztések, terápiák lehetőségét is kínálja egy-egy ilyen alkalom.

A szabadidő kellemes és kulturált eltöltése, az érdeklődési körhöz igazodó szórakoztató tevékenység, a képesség megtartását és képességfejlesztést figyelembe vevő kreatív tevékenységek biztosítása, a szükség szerinti terápiás foglalkoztatás az intézmény alapfeladata. A különböző fejlesztő és terápiás lehetőségek közül az alábbi formákat tarjuk hatékonynak és korszerűnek: memória tréningek, fejtörő játékok, dramatikus játékok, művészeti terápiák; kézművesség, kézimunkák, zeneterápia, báb, biblioterápia, íz, aroma terápia, állatterápia. Ezek alkalmazását az ellátotti körtől, és az egyéni szükségletektől, igényektől függően megtervezzük. Természetesen munkaterápiás jutalom ellenében, **munkaterápiás tevékenységet** is biztosítunk azon idősök számára, akik örömet lelnek a kerti munkában, a konyhai és egyéb intézmény körüli tevékenységekben.

A foglalkozásokon, szabadidős programokon való részvétel a szolgáltatást igénylők önkéntességén, egyéni motivációján alapul. A programkínálatot úgy szervezzük, hogy az idősök érdeklődési körének megfelelő legyen, hódolhassanak hobbijuknak, kulturális csoportok

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

munkájában vehessenek részt, intézményi rendezvényeken, ünnepségeken ők maguk is szervezést vállalhassanak, kezdeményezzenek programokat. A kirándulás, színház,- múzeum látogatás szintén szerepelnek a programunkban.

Törekedni szeretnénk a gazdag programkínálatra, figyelemmel kinek-kinek az ízlésére, intellektusára, egyéniségére. Senkire nem kívánunk ráerőltetni olyan tevékenységet, ami tőle idegen.

Jelmondatunk a „Tevékenység, szép öregség”, melynek megvalósulását célul tűztük ki, hiszen a tevékeny élet adhat az idős emberek számára értelmes célt, élni akarást, hitet, önbecsülést és méltóságot.

Szállítás elem:

Az intézmény gondoskodik az idősek szakorvosi vizsgálatokra történő szállításáról és felügyeletéről. Állapotuktól és igényeiktől függően alkalmanként segítséget nyújtunk az idősek részére a vásárlásban.

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik. Kérelem benyújtható az intézményben, személyesen, vagy postai úton.

A kérelmező a szociális jogszabályok által előírt adatokat megadhatja személyesen, illetve az intézmény által szerkesztett kérelem nyomtatvány által.

A **kérelem**hez a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet I. számú melléklete alapján az alábbi dokumentumokat kérjük csatolni:

- egészségi állapotra vonatkozó igazolás,
- jövedelem nyilatkozat,
- vagyonynyilatkozat.

A beérkezett kérelmekről az intézmény nyilvántartást vezet. A kérelmek beérkezésének sorrendje egyben sorrendiséget is jelent. Ugyanakkor a szociális helyzet, egészségi állapot változása esetén, a soron kívüli elhelyezés lehetősége is adott. A soron kívüli ellátás biztosítását az alapozza meg, ha az igénybe vevő:

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Az **Elhelyezési Bizottság** dönt a beköltözés sorrendjéről, melynek tagjai az intézmény az intézményvezető, az intézmény orvosa, vezető ápoló, mentálhigiénés munkatárs.

A beérkezett kérelmek nyilvántartása alapján – a 2016. májustól életbelépő szabályok szerint – a várakozókat havonta TAJ szám alapján jelentjük a központi nyilvántartásba.

Előgondozás:

Előgondozást az intézmény vezetője és a vezető ápoló végzi el a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

- Az előgondozás során az előgondozást végző személyek, tájékoztatást nyújtanak a kérelmező (illetve törvényes képviselő) és a családja részére az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról illetve a térítési díj mértékéről, illetve átadja a megállapodás tervezetét és az intézmény házirendjét.
- Az otthon munkatársai tájékoznak az ellátást igénylő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint az ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Idős otthoni elhelyezés igénylése esetén az első előgondozás kiegészül a gondozási szükséglet vizsgálat lefolytatásával. Az előgondozást végző személyek véleményt nyilvánítanak

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek –e az ellátás igénylő szükségleteinek és állapotának, amennyiben nem felel meg az ellátás, más ellátási forma igénybevételére tesznek javaslatot. Továbbá előgondozás során tájékoztatást nyújtunk a férőhely elfoglalásának lehetséges kezdő időpontjáról, illetőleg az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

- Gondozási szükséglet felmérésére és meghatározására a jogszabályokban előírtak szerint kerül sor. Az „Értékelő adatlap” kitöltése érdekében megkeresésre kerül a kérelmező házi orvosa (szükség szerint, ha kórházban tartózkodik a kezelő orvosa), illetve a lakáson, tartózkodási helyen megtörténik a kérelmező különböző funkcióinak felmérése és pontozása, majd összesített értékelése.

Az előgondozást, valamint az idősek otthonába várakozók esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzését az intézmény a jogszabályokban előírt módon dokumentálja.

Ha az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről a nyilvántartásba vételt követően írásban értesíti az ellátottat.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátotti jogok érvényre jutása

A szociális ellátások feladata, hogy az igénybevevő számára – szociális helyzetének, mentális és egészségi állapotának, egyéni szükségleteinek, speciális helyzetének megfelelően -, személyre szabottan biztosítsa az ellátást. A szolgáltatás nyújtása során **tilos a hátrányos megkülönböztetés**. A szolgáltatást oly módon kell biztosítani, hogy az igénybevevő veleszületett egyetemes emberi jogai, alkotmányos jogai, ellátáshoz fűződő jogai és speciális jogai maradéktalanul érvényesüljenek.

Munkánk során arra törekszünk, hogy dolgozóink részéről érvényesüljön a jogtudatos magatartás, illetve ellátottaink is tisztában legyenek az őket megillető jogokkal. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk a jogok ismeretére, azok gyakorlati érvényesülésére vonatkozóan belső képzéseket.

Kiemelten fontosnak tartjuk idősellátás esetében az **élethez, emberi méltósághoz és a legmagasabb szintű testi-lelki egészséghez fűződő jogokat**. Alapelvünk, hogy ellátásunk teljes szemléletének részévé váljon az emberi méltóság tisztelete.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Különös figyelmet szentelünk a szabadságjogok, az önrendelkezés jog, a magántulajdonhoz való jog érvényesülésére, valamint az ellátott személyes adatainak védelmére, a magánéletével kapcsolatos titokvédelemre, a tájékoztatáshoz való jog és a jogorvoslathoz való jog biztosítására.

Fontosnak tartjuk, hogy intézményben élő idősök jussanak hozzá az életük bármely problémájával kapcsolatban a jogorvoslat lehetőségéhez, melynek érdekében tájékoztatjuk ellátottainkat az összes rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségről.

A panaszjog érvényesülése

A panaszok kivizsgálása **első fokon az intézmény vezetőjének kötelessége, másodfokon az Esély Szociális Társulás Polgármesterk Tanácsa elnökéhez lehet fordulni.** Az intézmény vezetője köteles 8 napon belül kivizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni, erről az ellátottat írásban tájékoztatni. Minden esetben fontosnak tartjuk a személyes visszajelzést.

A lakók részére közösségi életük, közös problémáik megbeszélése érdekében **lakógyűlést tartunk**, szükség szerint, de minimum évente kétszer. A lakógyűlésen az intézmény életét érintő valamennyi kérdést napirendre lehet tűzni. Az intézmény vezetése beszámol az eltelt időszak szakmai, gondozási és mentálhigiénés feladatainak teljesítéséről, a szervezett programok eredményességéről, a pénzügyi helyzetről, megbeszélik az elkövetkező időszak terveit, feladatait.

Az otthonban **a lakók érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum** látja el, melynek működését, választásának rendjét, és feladatait külön szabályzat tartalmazza. Az Érdekképviseleti Fórum intézkedéseket kezdeményezhet a **Fenntartó Elnökénél, vagy az illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalánál, illetve más, hatáskörrel rendelkező szervnél.** Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az **ellátott jogi képviselővel**, nevét, elérhetőségét jól látható helyen kifüggesztjük, a négy szemközti beszélgetésre helyet biztosítunk, rendezvényeinkre meghívjuk.

Amennyiben az intézmény lakóinak panasza, a fent említett fórumokon nem rendeződik megnyugtatóan, közvetlenül fordulhatnak az illetékes Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai valamennyi ellátott településen hozzáférhetőek az ott lakók számára. Az Intézmény szolgáltatásairól az ellátási terület lakossága számára folyamatosan tájékoztatást nyújt.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról a **település lakói részére nyújtott tájékoztatás** formái:

- a helyi kábeltévén keresztül,
- a helyi újságban,
- házi orvosoknál, szakrendelőben, gyógyszertárakban, kórházban, közintézményekben elhelyezett szórólapon keresztül,
- a városban tartott rendezvényeken való részvétel során,
- az önkormányzat szociális irodája által nyújtott tájékoztatás,
- a fenntartó és az önkormányzat honlapja által
- valamint személyes ajánlások, referenciák által.

Az Intézmény honlapja: www.eselytarsulas.budaors.hu

Az Intézmény facebook oldala: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61552046521586>

Az Intézmény a www.budaors.hu, honlapon is folyamatosan közöl friss információkat szolgáltatásairól. Az Intézmény egyes telephelyein, területi irodáiban hirdetőtábla került elhelyezésre az Intézmény nyitvatartási rendjével, illetve az elérhetőségekkel.

Ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Általános szabályok

Az ügyfelek/ellátottak részére biztosítani kell a Magyarország Alaptörvényében és a jogszabályokban meghatározott alapvető jogokat. Az ügyfél/ellátott jogosult mentális és pszichés állapotának, szociális helyzetének megfelelő ellátásra, illetve a szolgáltatások igénybevételére, jogosult az egyenlő bánásmódra. Tilos az ellátottak bármilyen szempontok szerinti megkülönböztetése, jogtalan előnyben, vagy hátrányban részesítése. A kliensek jövedelmi, vagyoni helyzete csak a jogszabályokban meghatározott esetekben, illetve módon vehető figyelembe. A kliensek személyes adatainak - jogszabályokban meghatározott - védelme az Intézmény adatkezelési szabályzata alapján történik. Az ellátottjogi - és a gyermekjogi

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

képviselő neve, elérhetősége az Intézmény székhelyén, telephelyein, és a területi irodáiban kifüggesztésre került.

Az ellátottak panaszának kivizsgálása, jogorvoslat

A panaszok kivizsgálása **első fokon az intézmény vezetőjének kötelessége, másodfokon az Esély Szociális Társulás Polgármesterek Tanácsa elnökéhez lehet fordulni.** Az intézmény vezetője köteles 8 napon belül kivizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni, erről az ellátottat írásban tájékoztatni. Minden esetben fontosnak tartjuk a személyes visszajelzést. Amennyiben a panaszos az Intézményvezetői tájékoztatással szemben is kifogással kíván élni, akkor az Intézmény fenntartójához, az Esély Szociális Társulás Polgármesterek Tanácsa elnökéhez fordulhat.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

Az Intézményben foglalkoztatottak számára biztosítani kell az eredményes munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, ideértve személyiségi jogaik és emberi méltóságuk tiszteletben tartását. Az Intézmény munkatársai jogszabály szerint közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a biztonságos és egészséges munkavégzés feltételei biztosítottak.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a heti munkaidőkeretük legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- a személyes biztonságot szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott esetmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- a szupervíziót.

Az Intézmény nagy hangsúly fektet arra, hogy dolgozói napra kész ismeretekkel rendelkezzenek a munkavégzéshez. Évente elkészíti a képzési tervet, a munkatársak részére a végzettségnek megfelelő, kötelezően előírt továbbképzéseken való részvétel lehetősége biztosított. A szükséges szakfolyóiratok és szakkönyvek beszerzése folyamatos. A munkatársak

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

számára biztosított a más Intézményekkel való tapasztalatcsere, konzultáció, illetve konferenciákon, szakmai napokon, rendezvényeken való részvétel.

Az érett szakmai személyiség is megbetegedhet. A szakmában mindenki ismeri a kiégés rémét, a „burn out szindrómát”, melynek oka a nagy lelki megterhelés, a kimerülés. Ennek felismerésére különösen nagy gondot fordítunk. A felmerülő nehézségeket, félelmeket, konfliktusokat **napi rendszeres megbeszéléseken** igyekszünk feloldani. Az esetmegbeszélő csoportokat havi rendszerességgel működtetjük.

Prevencióként igyekszünk biztosítani dolgozóink **egyéni motivációinak, egyéni céljainak elérését a munkájukban, hivatásukban**. Érezhessék saját személyük fontosságát, munkájukban az adott szakma kompetencia határain belüli autonómiát, legyenek részese a napi munka örömének, szakmájukban legyenek sikeres emberek. Munkatársaink szakmai fejlődését, anyagi és erkölcsi elismerését fontosnak tartjuk.

Budaörs,.....

Búzer Károly
intézményvezető

Házirend

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Támogató szolgáltatás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás

Étkeztetés

Készült: 20.....

Módosítva:

Jóváhagyta:

Búzer Károly

intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Intézmény adatai

Székhelye:

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

2040 Budaörs, Szivárvány utca 3.

Telefon: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

Székhelyen nyújtott szolgáltatás: család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Telephelyek:

1. 2038 Sósút, Fő u. 3. – Gondozási Központ

Telefon: 23/ 348-455

E-mail cím: gondozasi@eselytarsulas.hu

Telephelyen nyújtott szolgáltatás

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- idős személyek nappali ellátása

Nyitva álló helyiségek:

1. 2040 Budaörs, Szivárvány u. 5. - Támogató Szolgálat

Telefon/ Fax: 23/ 428-981

E-mail cím: tamogatoszolgalat@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2. 2038 Sósút, Szabadság tér 1.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

3. 2039 Pusztazámor, Petőfi S. u. 27.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás

4. 2053 Herceghalom Gesztenyés út 1/a.

Telefon/ Fax: 23/423-100, 23/422-353, 23/ 348-455

E-mail cím: gyermekjolet@eselytarsulas.hu, gondozasi@eselytarsulas.hu

Nyitva állóhelyiségben nyújtott szolgáltatás

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás

Nyitvatartási rend:

Budaörs

	Gyermekjóléti Szolgálat	Támogató Szolgálat Jelzőrendszeres hsg.
<u>Hétfő</u>	8-18	8-16
Kedd	8-16	8-16
Szerda	8-18	8-16
Csütörtök	8-16	8-16
Péntek	8-14	8-16

Sóskút

	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gondozási Központ Idősek Klubja
<u>Hétfő</u>	8 - 18	7-15
Kedd	8 - 16	7-15
Szerda	8 - 16	7-15
Csütörtök	8 - 18	7-15
Péntek	8 - 14	7-15

Pusztazámor

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
<u>Hétfő</u>	10 -14
Kedd	-
Szerda	14 – 16
Csütörtök	-
Péntek	-

Herceghalom

	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Hétfő	12 – 18
Kedd	-
Szerda	-
Csütörtök	12 – 16
Péntek	-

Házirend célja

A Házirend célja, hogy szabályozza az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási formáját, működési rendjét, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, az ellátottak egymás közötti és a dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, ezzel biztosítva a működéshez szükséges kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szociális törvény), az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és a 29/1993. (II.17.) Kormány Rendelet a szociális ellátások térítési díjáról, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályok alapján készült.

A Házirend funkciója

A Házirend szabályozza és rögzíti

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az együttélés szabályait,
- az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait,
- a tájékoztatási, adatkezelési kötelezettséget,
- a panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét.

A házirend személyi hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ bármely ellátását igénybe vevőre, valamint az intézmény alkalmazottaira.

A házirend időbeli hatálya

A Házirend a hatálybalépés napjától határozatlan időre szól. Felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha jogszabály módosul, illetve, ha a szolgáltatást igénybevevők vagy az intézmény változtatási javaslatokat fogalmaznak meg a Házirend tartalmára vonatkozóan.

Az Intézmény által nyújtott ellátások igénybevételének módja:

- önkéntesen
- észlelő- és jelzőrendszeren keresztül
- együttműködési kötelezettség alapján

Érdekképviselet, jogorvoslat:

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Amennyiben az Intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal szemben az ellátottnak kifogása, panasza merül fel, úgy írásban, vagy egyeztetett időpontban személyesen az intézményvezetőhöz fordulhat.

Az intézményvezető a panaszt 8 napon belül, krízishelyzetben azonnal kivizsgálja, és a panaszt az eredményről írásban tájékoztatja, megjelölve az esetleges további jogorvoslati fórum nevét és címét, illetve jogos panasz esetén annak orvoslásáról intézkedik.

Az intézményvezető elérhetősége:

Búzer Károly
2040 Budaörs Szivárvány utca 3.
Tel: 06-23-423-100

Amennyiben az Intézményvezető nem intézkedett és/vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, úgy a panaszos 8 napon belül az Intézmény fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A fenntartó elérhetősége:

Esély Szociális Társulás
2040 Budaörs, Szabadság u. 134.
polgarmester@budaors.hu

Területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége:

- Integrált Jogvédelmi Szolgálat
- Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
- Ingyenesen hívható zöld szám: 06/80-620-055
- Honlap: www.ijsz.hu

Aktuálisan a területen dolgozó ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, illetve az ellátott írásban is kézhez kapja.

Az ellátottak alapvető jogai

Az Intézménynél közalkalmazotti, vagy megbízásos jogviszonyban álló munkatársaknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk, amely meggyőzi az Ügyfeleket arról, hogy a részükre nyújtott szolgáltatás minősége és mennyisége, nem anyagi helyzetük, illetve társadalmi státuszuk függvénye.

Tilos az Ügyfeleket bármely módon, bármely szempontok szerint rangsorolni, vagy hátrányosan megkülönböztetni.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Intézménynél dolgozó munkatársak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely azt a látszatot keltheti, hogy a Központ által nyújtott szolgáltatásokért külön anyagi juttatást vagy egyéb előnyt várnak el.

Súlyos fegyelmi és etikai vétségnek minősül, ha bármelyik munkatárs, akár direkt módon, akár ráutaló magatartással az Ügyféltől (hozzátartozójától) anyagi előnyt kér, követel, vagy fogad el.

A szolgáltatások megtagadása

Az Intézmény munkatársának meg kell tagadni azon tevékenységre (szolgáltatásra) vonatkozó felkérést, amely jogszabályba vagy a jó erkölcsbe ütközik.

Az Intézmény alkalmazottja, csupán azért, mert őt az Ügyfél – a testi szenvedései által okozott ingerlékenysége, illetve szociális helyzete miatt – szóban megsértette, nem tagadhatja meg a gondozási szolgáltatások teljesítését, viszont személyiségi jogainak megsértése miatt a törvényes eszközöket igénybe veheti.

Ha az Ügyfél az Intézmény eljáró munkatársával szemben agresszív magatartást tanúsít, vagy alkoholos befolyásoltság alatt áll, a közvetlen vezető értesítése mellett a szolgáltatás - más jelentős érdekek sérelme nélkül - megtagadható.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- Az alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény jó hírnevét, érdekeit megsértik.
- Az intézmény dolgozóira titoktartási kötelezettség vonatkozik, így bármilyen információt az ellátotról és/vagy hozzátartozóikról illetéktelen személynek átadni tilos!
- Az alkalmazottaknak az ellátottaktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad, tilos!
- Az Intézmény dolgozói kötelesek a Szociális Szakma Etikai Kódexét minden körülmények között betartani.

Az intézményi dolgozó jogai

- Az Intézmény dolgozóinak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, az ügyfelek tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, munkájukat elismerjék.
- A dolgozók munkájuk során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Az Intézményben dolgozó jogosult és köteles a szakmai ismereteinek folyamatos továbbfejlesztésére.

Titoktartási kötelezettség

A vezetők, a dolgozók, valamint az Intézmény - mint szervezet - titoktartási kötelezettsége kiterjed a Központ Ügyfeleinek személyes adataira ideértve a részükre nyújtott szolgáltatás jellegére is.

A szakmai egységek munkatársai az Ügyfél által bizalmasan közölt - a szociális és személyes helyzetükkel összefüggő – adatokat, tényeket nem közölhetnek illetéktelen személyekkel, és azokat nem hozhatják nyilvánosságra.

Tiltott adatgyűjtés

Az Intézmény valamennyi helyiségében tilos hang- és képfelvételt készíteni, a jelenlévők írásos beleegyezésre nélkül.

Az Intézmény által biztosított ellátások köre

- Család és gyermekjóléti szolgáltatás
- Támogató szolgáltatás
 - személyi segítség
 - szállító szolgálat
- Gondozási Központ
 - idősök nappali ellátása (Idősök Klubja)
 - szociális étkeztetés
 - házi segítségnyújtás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra vonatkozó szabályok

- A Szolgálat által nyújtott ellátások - a külön programok kivételével - térítésmentesen vehetők igénybe.
- Az alkoholos befolyásoltság alatt álló, agresszív, durva hangnemet használó kliens ellátása megtagadható. Amint az ellátás megtagadására okot adó körülmény megszűnik, az ellátást újra biztosítani kell.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házirend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A Támogató Szolgálatra vonatkozó szabályok

- A Támogató Szolgálat helyiségében történik a kliensek fogadása, igényeik (szállítás, személyi segítség) regisztrálása. A személyi segítség és a szállító szolgálat igénybe vétele térítési díjköteles.
- A Támogató Szolgálat által a fogyatékkal élők számára szervezett külön programokért részvételi díj kérhető.
- A szolgáltatás iránti kérelmet a Támogató Szolgálat vezetői megbízással rendelkező munkatársához kell benyújtani, az Intézmény által rendszeresített - jogszabályi rendelkezésen alapuló - nyomtatványon.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házirend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A szociális étkezésre vonatkozó szabályok

- A szociális étkezés keretében az intézmény napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) biztosít az arra jogosultaknak. Az ebéd elfogyasztására a sóskúti Gondozási Központ ebédlőjében van lehetőség.
- A szociális étkezés igénybe vehető továbbá házhoz szállítással, valamint elvitellel. Az ebéd házhoz szállítása a főzőkonyha kiszállításától számított fél órán belül, naponta 11-13 óra között történik.
- A szociális étkezésért személyi térítési díjat kell fizetni. A szolgáltatás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, az Intézmény által rendszeresített — jogszabályi rendelkezésen alapuló — nyomtatványon.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házirend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A házi segítségnyújtásra vonatkozó szabályok

- A szolgáltatás iránti kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, az Intézmény által rendszeresített - jogszabályi rendelkezésen alapuló- nyomtatványon.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- A házi segítségnyújtásért személyi térítési díjat kell fizetni.
- Az ellátással kapcsolatos panaszok orvoslásának rendjét a Házirend „Érdekképviselő, Jogorvoslat” pontja tartalmazza.

A házirend súlyos megsértésének esetei és eljárásrendje

Súlyosan megsérti a házirendet, aki

- veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli figyelmeztetés.
- önmaga vagy mások ellen fordul,
következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- más tulajdonát (készpénz, értéktárgy) szándékosan eltulajdonítja,
következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- az Intézmény helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit gondatlanul vagy szándékosan megrongálja,
következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés, az okozott kár megtérítése
 - írásbeli figyelmeztetés az okozott kár megtérítése
- az Intézményt alkoholos állapotban, kábítószer hatása alatt látogatja,
következmény:
 - felszólítás az Intézmény azonnali elhagyására, ha többször előfordul, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik,
következmény:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
- az Intézmény területére mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat, anyagokat hoz be,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

következmény:

- szóbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- írásbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- magatartásával, kifejezésmódjával megbotránkoztat, emberi méltóságában megsért másokat,

következmény:

- felszólítás az Intézmény azonnali elhagyására,
- írásbeli figyelmeztetés
- ha többször előfordul, hogy viselkedésével bomlasztja a közösséget, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- járványhelyzet idején az elvárt szabályokat nem tartja be (elvárt szabályok: betegen, lázasan az Intézmény szolgáltatásait nem lehet igénybe venni)

következmény:

- a szabály megszegése esetén felszólítás az Intézmény azonnali elhagyására

A házirend sorozatos megszegőjénél a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után, ha nem változtat magatartásán, nem tartja be a szabályokat, a megállapodás azonnali hatállyal felmondható.

A szabályszegés következményeinek fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- megismételt írásbeli figyelmeztetés,
- megállapodás azonnali hatályú felmondása.

Egyéb rendelkezések

A kliensek az alábbi helyiségekben tartózkodhatnak:

- ügyfélváró
- interjú szoba
- közösségi helyiségek
- mellékhelyiségek

Az Intézmény egyéb területeire kliens csak engedéllyel léphet be.

Az Intézmény tulajdonát képező tárgyakat mindenki köteles óvni, védeni.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Az Intézménybe elsőként érkező, ill. utolsóként elhagyó munkatársnak különös gondossággal kell eljárnia a tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően. Tűz -, víz-, vagyongár esetén értesítendő az intézményvezető és az adott telephelyen működő szakmai csoport vezetője.
- Az intézmény területén alkoholt fogyasztani és alkoholos állapotban megjelenni tilos!
- Az intézmény területén tilos a dohányzás!
- Az intézmény területére a kliensek nem hozhatnak be állatot!
- Az intézmény tárgyi eszközeiben okozott károkért a munkatársak a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint Polgári Törvénykönyv szerint tartoznak felelősséggel.
- A kliensek az okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kötelesek megtéríteni
- A házirend megtartása a Szolgálat munkatársai, a megbízási szerződéssel foglalkoztatottak, valamint a Szolgálatot felkereső kliensek számára kötelező.
- A házirendet megsértő kliens az ellátásból kizárható.

Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

Az intézményi jogviszony az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

A megállapodást az intézményvezető írásban felmondja, ha

- az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A szolgáltatás felmondásáról az intézményvezető írásban értesítést küld,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az igénybevevőt/törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel nem ért egyet az igénybevevő, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó a panaszt elbírálja.

Budaörs,.....

Az Intézmény házirendjenapján lép hatályba.

Búzer Károly
intézményvezető

Házirend
Idősek nappali ellátása

Készült: 20.....

Módosítva:

Jóváhagyta:

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

I. A házirend célja, funkciója, hatálya

I. 1. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy szabályozza az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Gondozási Központjában működtetett idősök nappali ellátása szolgáltatás ellátási formáját, működési rendjét, a nyújtott szolgáltatások körét, az együttélés normáit, az ellátottak egymás közötti és a dolgozókkal való kapcsolatát, az ellátottak érdekvédelmét, ezzel biztosítva a működéshez szükséges kiegyensúlyozott, nyugodt légkört.

A Házirend az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szociális törvény), az

1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről és a

29/1993. (II.17.) Kormány Rendelet a szociális ellátások térítési díjáról szóló jogszabályok alapján készült.

I.2. A Házirend funkciója

A Házirend szabályozza és rögzíti

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az együttélés szabályait,
- a térítési díjakat,
- az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét, azok térítési díját,
- az intézményi jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályait,
- a tájékoztatási, adatkezelési kötelezettséget,
- a panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét.

I.3. Személyi hatálya

A Házirend hatálya kiterjed az Idősek Klubjában bármilyen ellátást igénybevevőre, valamint az intézmény alkalmazottaira.

I.4. Időbeli hatálya

A Házirend a hatálybalépés napjától határozatlan időre szól. Felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha jogszabály módosul, illetve, ha a szolgáltatást igénybevevők és az intézmény változtatási javaslatokat fogalmaznak meg a Házirend tartalmára vonatkozóan.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

II. Idősek Klubja

Az Idősek Klubja olyan szociális intézmény, mely napközbeni tartózkodást, szabadidős tevékenységet, mentális és fizikai gondozást biztosít ellátottai számára.

Fő feladatunk, hogy segítsünk az idős korral járó nehézségek megoldásában, lehetővé téve azt, hogy ellátottaink továbbra is a társadalom aktív tagjai maradhassanak. Célunk, hogy a hozzánk forduló idősök „második családra”, baráti közösségre találjanak.

II.1. Idősek Klubjának nyitvatartása, elérhetősége, egyéb információk

Az Idősek Klubja a Gondozási Központ épületében működik.

Címe: Sóskút, Fő u. 3.

Telefonszáma: 06/23/348-455

E-mail címe: gondozasi@eselytarsulas.hu

Nyitvatartása: hétfőtől péntekig 8 óra – 16 óra között látogatható.

Munkaszüneti és ünnepnapokon az intézmény zárva tart.

Klubvezető: Kozma Etelka

Telefonszáma: 06/23/348-455; 06/20/571-6572

- Az Idősek Klubja ellátási területe Sóskút, Pusztazámor községek közigazgatási területe.
- Az Idősek Klubjának igénybevétele önkéntes.
- Az Idősek Klubjában történő ellátásért térítési díjat nem kell fizetni, ingyenesen vehető igénybe, illetve a klub alapfeladatán túl mutató programok esetleges költségei a résztvevőket terheli, melynek összegéről az ellátott előzetes írásbeli tájékoztatást kap a klub faliújságjára kifüggesztve.
- Az intézményben bevételt eredményező foglalkoztatás nem történik, így abból származó bevétellel nem rendelkezik.

II.2. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelmére megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül bármikor, írásban felmondhatja.

A megállapodást az intézményvezető írásban felmondja, ha

- az ellátott részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A szolgáltatás felmondásáról az intézményvezető írásban értesítést küld, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslatról írásban értesíti az igénybevevőt/törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel nem ért egyet az igénybevevő, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó a panaszt elbírálja.

II.3. A házirend súlyos megsértésének esetei és eljárásrendje

Súlyosan megsérti a házirendet, aki

- veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét, következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - írásbeli figyelmeztetés.
- önmaga vagy mások ellen fordul, következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- más tulajdonát (készpénz, értéktárgy) szándékosan eltulajdonítja, következményei:
 - a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- a klub helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit gondatlanul vagy szándékosan megrongálja, következményei:
 - szóbeli figyelmeztetés, az okozott kár megtérítése
 - írásbeli figyelmeztetés az okozott kár megtérítése
- a klubot alkoholos állapotban látogatja, következmény:
 - felszólítás a klub azonnali elhagyására, ha többször előfordul, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
- nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik, következmény:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli figyelmeztetés
- a klubba mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat, anyagokat hoz be,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

következmény:

- szóbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- írásbeli figyelmeztetés a veszélyeztető tárgy, anyag azonnali eltávolítására
- magatartásával, kifejezésmódjával megbotránkoztat, emberi méltóságában megsért másokat,

következmény:

- felszólítás a klub azonnali elhagyására,
 - írásbeli figyelmeztetés
 - ha többször előfordul, hogy viselkedésével bomlasztja a közösséget, a megállapodás azonnali hatályú felmondása
 - járványhelyzet idején az elvárt szabályokat nem tartja be
- elvárt szabályok:

- betegen, lázasan a klub szolgáltatásait nem lehet igénybe venni

következmény:

- a szabály megszegése esetén felszólítás a klub azonnali elhagyására

A házirend sorozatos megszegőjénél a szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után, ha nem változtat magatartásán, nem tartja be a szabályokat, a megállapodás azonnali hatállyal felmondható, és klubtagsága megszüntethető.

A szabályszegés következményeinek fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- megismételt írásbeli figyelmeztetés
- megállapodás azonnali hatályú felmondásával klubtagság megszüntetése

II.4. Panaszkezelés

Amennyiben az ellátott panasszal kíván élni, azt szóban, vagy írásban megteheti a nappali ellátás vezetőjénél, aki köteles a panaszt 8 napon belül kivizsgálni és írásban válaszolni. Amennyiben nem intézkedett és/vagy intézkedésével a panaszos nem ért egyet, úgy 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Intézmény fenntartójának:

Neve: Esély Szociális Társulás

Címe: 2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

E-mail címe: polgarmester@budaors.hu

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az intézmény dolgozóival kapcsolatos panaszok kivizsgálására az intézményvezetője jogosult, amennyiben a panaszos ezzel nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Intézményvezető: Buzer Károly
Címe: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3.
Telefonszáma: 063/23/423-100
E-mail címe: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

A jogvédelem érdekében ellátott jogi képviselő működik a területen. Feladata a szolgáltatásban részesülő személyek számára segítségnyújtás a jogaik gyakorlásában.

Területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége:
Integrált Jogvédelmi Szolgálat
Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.
Ingyenesen hívható zöld szám: 06/80-620-055
Honlap: www.ijsz.hu

Aktuálisan a területen dolgozó ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján kerül kifüggesztésre, illetve az ellátott írásban is kézhez kapja.

III. Általános szabályok

- A nappali ellátást igénybe vevők, valamint az intézmény dolgozóinak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, amely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés.
- A klub tagjai magatartásukkal járuljanak hozzá a kellemes közösségi élet megteremtéséhez, betartva a közösségi együttélés és érintkezés alapvető szabályait. Egymással szemben legyünk toleránsak, tartsuk tiszteletben egymás személyiségi jogait. Forduljunk empátiával mások problémái, gondjai felé.
- Az Idősek Klubja egységes közösségnek minősül. Tagjainktól elvárjuk, hogy magatartásukkal, viselkedésükkel a közösséget ne bomlasszák. Konfliktus esetén a nappali ellátás vezetője, illetve az intézményvezetője illetékes eljárni.
- A klub tagjai a közös helyiségeket, a klub udvarát, kertjét szabadon használhatják a nyitvatartási idő alatt.
- A klubtagok a klub helyiségeit, berendezési tárgyait, felszerelését, eszközeit kötelesek rendeltetésüknek megfelelően használni.
- A klub mindennapi életében, programjain tisztán és megfelelő öltözetben kötelesek a tagok megjelenni.
- A klubban a kulturált, mérsékelt és alkalomszerű alkoholfogyasztás csak kivételes alkalmakkor megengedett (rendezvények, ünnepek).
- Dohányozni az Idősek Klubjának épületén kívül, a kijelölt helyen lehet.
- A klubot fertőző beteg nem látogathatja. Minden klubtag köteles jelezni a nappali ellátás vezetőjének, ha fertőző betegségben szenved, a klub abban az esetben látogatható újra, ha az ellátottat házi orvosa gyógyultnak nyilvánítja, és írásos igazolást állít ki róla.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ha az ellátott a klubban tartózkodása alatt lesz rosszul, belázasodik, azonnal elkülönítésre kerül, majd a szükséges intézkedéseket megteszi a gondozó (haza szállítás, orvoshoz kísérés, ügyeletes orvos hívása, családtagok értesítése, egyedül élő ellátott esetén a házi segítségnyújtás szolgáltatás ajánlása).

- A személyes használatban, illetve tulajdonban lévő értéktárgyakért, készpénzért tulajdonosuk felel. Az intézményben nincs mód az értékek megőrzésére.

Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

- Az alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel az intézmény jó hírnevét, érdekeit megsértik.
- Az intézmény dolgozóira titoktartási kötelezettség vonatkozik, így bármilyen információt a klubtagokról és/vagy hozzátartozóikról illetéktelen személynek átadni tilos!
- Az alkalmazottaknak az ellátottaktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérni és/vagy elfogadni nem szabad, tilos!
- A nappali ellátás vezetője és a gondozó kötelesek a Szociális Szakma Etikai Kódexét minden körülmények között betartani.

Az Idősek Klubjában dolgozó jogai

- A klub dolgozóinak biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, a klubtagok tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, munkájukat elismerjék.
- A dolgozók munkájuk során közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A dolgozó jogosult és köteles a szakmai ismereteinek folyamatos továbbfejlesztésére.

IV. Intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az Idősek klubja az ellátást igénybevevők részére szociális-, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő szolgáltatást nyújt.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek és tevékenységek:

Tanácsadás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A tanácsadás az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének megfelelő javaslatokat, megoldásokat kialakító folyamat.

Formái:

- tájékoztató a mindennapi életet érintő változásokról
- egészségmegőrző előadások
- életmód tanácsadás
- ismeretterjesztő előadások

Készségfejlesztés

Az ellátott készségeinek fenntartása, lehetőség szerint bővítése, a minél nagyobb önállóság megtartása érdekében.

Formái:

- kézműves foglalkozások (ünnepekörökhöz kapcsolódóan - karácsony, farsang, húsvét)
- kártyajátékok, társasjátékozás, rejtvényfejtés
- kézimunkázás
- újság-, folyóirat olvasás, könyvkölcsönzés a házi könyvtárból
- beszélgető sarok

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.

Formái:

- ügyintézés (közüzemi számlák befizetése, óraállások lejelentése, postai ügyintézés)
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- mosás
- vasalás
- ruhajavítás

A fürdéshez használatos eszközöket a klubtagoknak szükséges hozni, a mosáshoz mosószert az intézmény biztosít. Az intézményben lehetőség van a vasaltatásra is, melyet ingyenesen lehet igénybe venni.

Esetkezelés

Az ellátott problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló segítő kapcsolat. A klub kiemelt feladata a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, az elmagányosodás elkerülése érdekében történő prevenciós munka.

Formái:

- egyéni segítőbeszélgetés
- életvezetési tanácsadás
- kríziskezelés

Felügyelet

A felügyelet célja az ellátott fizikai és lelki biztonságának fenntartása az Idősek Klubjában.

Gondozás

A nappali ellátásban részesülők egészségi állapotát a gondozó figyelemmel kíséri. Kiemelt feladata a szükséges egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése. Az ellátott testi-lelki támogatása, amely elősegíti a legjobb életminőség elérését.

Formái:

- folyadékpótlás segítése, ellenőrzése
- vérnyomás-, vércukormérés, szükség esetén testhőmérséklet mérése, testsúlymérés
- gyógyszerekkel kapcsolatos tevékenységek: gyógyszerek felírása, kiváltása, gyógyszerek kiadagolása, gyógyszerek szájon át történő beadása, gyógyszer bevitelének ellenőrzése
- gyógyászati segédeszközök használatának segítése, gyakoroltatása, tisztántartás segítése
- védőoltások biztosítása,
- prevenciós szűréseken való részvétel elősegítése,
- szükség szerint az egészségügyi alap- és/vagy szakellátáshoz való hozzájutás megszervezése.

Közösségi fejlesztés

Az Idősek Klubja törekszik arra, hogy az ellátottaknak kiegyensúlyozott, nyugodt, családias légkört biztosítson.

Formái:

- társas kapcsolatok kiépítése, erősítése
- konfliktus kezelési technikák tanítása
- kirándulás, séta tavasztól ősziig
- hagyományőrző daléneklés
- helyi kulturális örökségek gondozása

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezéseken való részvétel
- televízió-nézés, filmklub
- születésnapok, névnapok megünneplése
- Idősek Világnapja alkalmából rendezett bál
- farsangi bál
- nőnap - , anyák napi köszöntés
- karácsonyi vacsora

Az intézményben szervezett rendezvényeken, programokon való részvétel ingyenes és önkéntes.

Járványhelyzet idején csak azon szolgáltatások vehetők igénybe, és azok a programok látogathatók, melyek megtartását, megszervezését a jogszabályok lehetővé teszik. Járványhelyzet idején az Idősek Klubjának faliújságjára tájékoztatót helyezünk ki, az aktuálisan igénybe vehető szolgáltatásokról, és a klub működési rendjét érintő esetleges változásokról.

Étkeztetés

Étkeztetés rendje

Az Idősek klubja jövedelmi helyzetétől függően, térítés ellenében napi egyszeri meleg ebédet biztosít, az azt igénylő ellátottainak a szociális törvény hatálya alá tartozó étkeztetés keretein belül.

Az étkezés a klubtagok számára történhet:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel.

A klub biztosítja a helyben étkezők számára az étkezéshez szükséges tárgyi és higiénés feltételeket. Vezeti az étkezéssel kapcsolatos adminisztrációt, valamint a térítési díjjal kapcsolatos elszámolásokat. Szakorvosi javaslat alapján diétás étkezést is biztosítunk.

Étel kiadása:

- elvitel esetén – 11:00 – 13:00 óra között
- helyben fogyasztás esetén – 12:00 – 13:00 óra között

A konyhában csak az érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező gondozó tartózkodhat.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az étkezés megrendelésével kapcsolatos változásokat két nappal előre, írásban szükséges jelezni. Ennek elmulasztása esetén az ebéd díja felszámolásra kerül.

Az étkezés térítési díját a fenntartó állapítja meg, melynek összege a megállapodás megkötésekor írásban rögzítődik a klubtaggal.

Az étkezés módjával, az étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos panaszok kivizsgálására a nappali ellátás vezetője jogosult. Amennyiben a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Személyi térítési díj fizetésének módja, ideje

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával, utólag történik, a naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig.

A havonta fizetendő térítési díj a napi étkezési díj és az adott hónapban igényelt étkezési napok számának szorzata.

A be nem fizetett térítési díj összege hátraléknak minősül, melyet az intézmény vezetője adók módjára behajtandó követelésként kezel.

VI. Záró rendelkezések

A házirendben foglaltak hatálya kiterjed:

- az intézménnyel jogviszonyban álló klubtagokra,
- a klubtagokkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra az intézmény területén,
- az intézményt bármilyen céllal felkereső személyekre.

Budaörs,.....

Az Idősek Klubja házirendjenapján lép hatályba.

Buzer Károly
intézményvezető

Házirend
Idősek Otthona

Készült: 20.....

Módosítva:

..... napján az Érdekképviselői fórum véleményezte.

.....

elnök

Jóváhagyta:

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Tisztelt Lakóink! Tisztelt Hozzá tartozók!

Szeretettel köszöntjük Önt Otthonunkban!

Kérjük Önöket, figyelmesen olvassák el a Házi rendet, mely tartalmazza az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Idősek Otthona belső életének rendjét.

Bátran kérjenek tanácsot, segítséget munkatársainktól az itt leírtak megbeszélése érdekében.

Az idősök otthona főbb célkitűzései, házirendünk célja, hatálya

Az Idősök Otthona főbb célkitűzései

Az Idősök Otthona főbb célkitűzései, hogy

- biztonságos, és nyugodt életfeltételeket teremtsen,
- személyre szóló ápolást és gondozást biztosítson,
- tevékeny, aktív életre ösztönözzön, és az ehhez szükséges szolgáltatásokat magas színvonalon nyújtsa lakóinak.

A házirend célja

A házirend célja, hogy rögzítse és szabályozza:

- a lakók és az őket ellátó dolgozók kapcsolatát,
- az otthon által nyújtott szolgáltatások körét, azok ellenőrizhetőségét,
- az intézmény berendezési tárgyainak használatára vonatkozó előírásokat,
- a humánus, demokratikus és egymást tisztelő együttélés szükséges normáit,
- lakóink mentális gondozását és egészségügyi ellátását,
- szabadidejük kulturált eltöltését, aktivitásuk és kapcsolataik megtartását,
- az emberi és állampolgári jogok védelmét, az ellátáshoz fűződő jogok érvényesülését, lakóink érdekvédelmének módját, valamint
- a személyi és intézményi vagyon védelmét.

A házirend célja, hogy egyaránt védje az egyéni és közösségi érdekeket.

A házirend megtartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és kötelessége, a békés és nyugodt légkör biztosításának alapvető feltétele.

A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Idősök Otthonában véglegesen vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybevevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, gyakorlatot teljesítő hallgatóra, önkéntes segítőre, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatóra és valamennyi idegen személyre.

Az ellátás igénybevételének módja

- Az Idősek Otthona igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője **kérelmére** történik.
- Az Otthon lehetőséget biztosít idősek otthona igénybe vételére jogosult **tartós** (határozatlan, végleges **időtartamú** elhelyezés, az idős ember élete végéig tartó) elhelyezésre.
- Az ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a Megállapodást elfogadja, aláírja, amelyben nyilatkoznak arról is, hogy a Házi rendet ismerik, a benne foglaltakat elfogadják.
- A lakrész (szoba) kijelölése a Megállapodás megkötésével egyidejűleg történik. A bentlakás során történő lakrész (szoba) változtatása csak indokolt esetben, az intézményben élő idősek állapotának megfelelően történhet.
- Házaspárok, élettársi közösségben élők elhelyezését közös szobában biztosítjuk, azonban a házastárs (élettárs) halála, elköltözése esetén más szobátárs beköltöztetésére, esetleg más szobába költözésre kerülhet sor.
- Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe behozható tárgyak:

Az ellátott szobájában elhelyezhető tárgyak:

- Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább három váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő).
- Tisztálkodó szerek.
- Személyes használatra szánt kisebb eszközök (evőeszköz, pohár, tálca).
- Személyi használatra szánt tárgyak (villanyborotva, rádió, mobiltelefon)
- Cserepes virágok.
- Lakószobák díszítésére szánt falikép, fénykép, festmény, dísz tárgy.
- Szükség esetén behozható: kerekesszék, járókeret és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.

A behozott, személyes használatban tartott tárgyak értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért, **készpénzért**, elsősorban tulajdonosuk felel.

Az intézménybe nem behozható tárgyak

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.

Ezen veszélyeztető tárgyak:

- a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök,
- vízforraló, mikrohullámú sütő, villanyrezsó,
- vegyszerek,
- robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek,

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója, dolgozója, látogatója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének,

Intézményünk háziállatot nem tud fogadni. Terápiás célból az otthon a lehetőségekhez képest tart állatokat (hal, papagáj), melyek gondozása a munkatársak feladatkörébe tartozik. Az állatok egészsége érdekében kérjük, hogy lakóink és hozzátartozóik ne etessék őket.

Az Idősek Otthona napirendje

Napi időbeosztás

- **Reggel** a felkelés egyéni igény szerint bármikor lehetséges, de a lakók ügyeljenek arra, hogy egyrészt a korai felkeléssel társaik nyugalma ne zavarják, másrészt időben érkezzenek a reggelihez. Az ágyhoz kötött lakókat az ápolók a lakrészükben látják el.
- **Este**, a lefekvés ideje személyes igény szerint alakítható. Villanyoltás a folyosón és a közös helyiségekben 21 órakor van, ezt követően a közlekedőkben jelző fények működnek. Rádióhallgatás és televízió nézés a szobákban egyéni igény szerint 23 óráig lehetséges a szobatárssal egyeztetve, de kérjük, hogy 21 óra után a többi lakótárs nyugalma ne zavarják.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- A **napi szabadidő hasznos eltöltése** érdekében kérjük éljenek az otthon által kínált lehetőségekkel. Lakóink részére különböző intézményen belüli programokat (névnap, születésnap, ünnepek, műsorok, közös beszélgetések, kiscsoportos foglalkozások, könyvtár, zenehallgatás, filmvetítés, kártyaparti, kreatív foglalkozások, nótakör, süti klub, kerti séta, kerti parti stb.), illetve intézményen kívüli programokat, (a város és a környék rendezvényeinek felkeresése, kirándulás, színházlátogatás stb.) szervezünk. A hozzátartozókat szeretettel invitáljuk programjainkra, örömmel vesszük segítségüket egy külső rendezvény még sikeresebb lebonyolítása érdekében. A szervezett külső programok egy része, /amelyet a házirend melléklete tartalmaz/ önköltségi áron vehető igénybe, azokért szolgáltatási díjat kérünk.
- A közösségi programjainkról minden lakó, a faliújságra kifüggesztett programajánlóról értesülhet, /ill. szóban is invitáljuk lakóinkat/ melyen a lakók egészségi állapotuk és érdeklődési körük szerint szabadon vehetnek részt.
- A testi és lelki egészség védelme érdekében javasoljuk rendszeresen látogatni a csoportos tornát, a közösségi helyiségeket, a könyvtárat, foglalkoztatót.
- Ajánlott minél több időt a szabadlevegőn tölteni, sétálni, mozogni. A kerti és házimunkában (kivétel a konyha), az ápolásra szoruló társaikkal való beszélgetésben, kisebb segítségben, a közösségi programok szervezésében szívesen fogadjuk lakóink részvételét.

Az étkezés rendje

- Az otthon **napi ötszöri étkezést** biztosít, amelyből egy étkezés (az ebéd) mindig háromfogásos, a reggeli általában hideg (meleg folyadékkal), vacsora heti 6 napon hideg étel (meleg folyadékkal), 1 napon egyszerű melegétel.
- Az étkezést a lakók egészségi állapotának és a vonatkozó előírásoknak megfelelően higiénikus körülmények között, **saját konyha működtetésével** biztosítjuk.
- Orvosi javaslatra **diétás**, valamint leromlott egészségi állapot miatt átmeneti roboráló étkezést nyújtunk.

A reggeli időpontja: 8 óra

Az ebéd időpontja: 12 óra

A vacsora időpontja: 17. 30 óra

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Az étkezési időpontoktól eltérni csak indokolt esetben lehetséges /pl. külső programok, látogatók fogadása/, mivel közegészségügyi szempontból az élelem tárolására, utólagos felszolgálására nincs módunk. Amennyiben a lakók előre bejelentetten külső programon vesznek részt, visszaérkezéskor, - igény szerint - hideg ételmezt biztosítunk.
- Az étkezést mindenki számára a közös ebédlőben javasoljuk igénybe venni, csak betegség által indokoltan (orvosi javaslatra) tudjuk az étkezést a szobákban megoldani. Az önálló étkezésre képtelen lakóink részére az ápolók szolgálják fel az ételt, és segítenek az étkezésben.
- Az étkezéshez az intézmény által biztosított evőeszközök, tányérok, poharak használhatók, amelyet a higiénés követelmények betartása érdekében nem szabad az ebédlőből kivinni.
- A lakók saját étkészletüket az emeletenként rendelkezésre álló kiskonyhában használhatják. A kiskonyhát a lakók, saját felelősségükre- étkezési idők között – ételkészítésre, melegítésre is használhatják. A kiskonyhát használat után kérjük tisztán, rendezetten hagyni, a közös edényeket elmosogatni.
- Romlandó ételek tárolása csak jól zárható, higiénés tárolóedényben, a szobákban található, két személy részére közösen használandó hűtőszekrényben lehetséges.

Az otthonból való eltávozás rendje

- Az otthon fennjáró lakói – egészségi állapotuk függvényében – az intézményből egész nap szabadon járhatnak ki.
- Lakóink biztonsága érdekében azonban kérjük, hogy az eltávozás idejét és a várható visszaérkezést előzetesen jelezni szíveskedjenek a szolgálatban lévő ápolónak, aki az erre rendszeresített füzetbe ezt feljegyzi.
- A szociális intézmény vezetője a lakó eltávozását csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a lakó, a kezelőorvosának, vagy az intézmény orvosának véleménye szerint, önmagát, vagy másokat veszélyeztető magatartást tanúsít.
- A szociális intézmény vezetője a lakót személyes szabadságában bármely módon csak abban az esetben korlátozhatja, ha veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít.
- Ha az adott időre történő visszaérkezést valami gátolná, kérjük, haladéktalanul jelezni szíveskedjenek, az ügyeletes ápolónak telefonon.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- **Több napos távollétüket** (előjegyzett kórházi tartózkodás, szabadság, egyéb programok) 48 órával az eltávozás előtt kérjük, jelezzék munkatársainknak /élelmezésvezető, vezető ápoló, gyógyszeres nővér/ az időtartam és az elérhetőség megjelölésével.

A látogatók fogadása

- A látogatási rend a járványügyi intézkedések függvényében változhat. Az aktuális látogatási rendről a házirendet kiegészítő szabályozásban tájékoztatjuk ellátottjainkat és hozzátartozóikat.
- Kérjük látogatóinkat, hogy az otthonunk lakóinak napirendjéhez igazítottan, lehetőség szerint 14.00 és 17.00 közötti időben látogassák hozzátartozóikat. Ettől eltérő időpontban csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhat látogató az intézményben.
- Az orvos javaslatára vagy a fenntartó rendelkezésére (pl. járvány idején) a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető.
- Intézményünk lakóit csak egészséges, fertőző betegség tüneteit nem mutató személy látogathat, higiénés szabályok betartásával (kézfertőtlenítés, maszkhasználat).
- A látogatási rendet kérjük, lehetőség szerint előre egyeztessék intézményünk munkatársával.
- Hozzáférést és lehetőséget biztosítunk lakóinknak az online kapcsolattartásban is
- A súlyosan beteg lakóink **hozzátartozóinak** – előzetes egyeztetés alapján – lehetővé tesszük a lakó melletti folyamatos tartózkodást. Igény esetén vendégétkeztést biztosítunk, szolgáltatási díj ellenében.
- A látogatókat intézményünk lakói a kijelölt közösségi helységekből fogadhatják.
- A látogatás ideje alatt az udvar használata is megengedett.
- A lakók felelőssége, hogy látogatóik az intézmény területén ügyeljenek a rendre, tisztaságra és az otthonban tartózkodók nyugalma.
- Kérjük látogatóinkat, vegyék figyelembe az idős emberek igényét, tiszteljék az általuk kialakított napirendet, mivel ez a saját otthonuk.
- A közösségi szabályokat rendszeresen vagy súlyosan megsértő látogatót az intézmény vezetője felszólíthatja az intézmény elhagyására.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az együttélés szabályai

- Az intézmény lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
- Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
- Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (társalgó, folyosók, ebédlő) szabadon használhatják.
- Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
- Az idősek otthona jelen házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
- Az idősek otthona Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalját, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint ha indokolatlanul 48 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
- Az intézmény alkalmazottai, lakói, valamint az otthon területén tartózkodó- nem ellátott- személyek kizárólag csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak. Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit! Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!
- A dohányzás súlyosan károsítja az Ön és környezete egészségét, ezért az egészségvédelmet szolgáló programokkal lehetőséget kívánunk arra teremteni, hogy a dohányosok minél kevesebbet dohányozzanak.
- Dohányozni a szobákban – elsősorban tűzvédelmi előírások miatt, másrészt a személyes biztonság érdekében – nem szabad. Kérjük dohányos lakóinkat, hogy a dohányzásra kijelölt helyet vegyék igénybe, és legyenek tekintettel a nem dohányzók védelmére is.
- Az idősek otthonában alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. Kis mennyiségben fogyasztható, ha azt a lakó egészségi állapota, gyógyszerelése, gyógymódja lehetővé teszi. Fontos, hogy az

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

alkoholt fogyasztó lakó magatartása ne zavarja az otthon rendjét és a többi lakó nyugalma. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.

- A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalma megsemmisítését vonná maga után.
- Rendszeres mértéktelen alkohol fogyasztása esetén az intézményvezető, illetve az Érdekképviselői Fórum kezdeményezheti – a többi lakó jogának és védelmének érdekében, az alkoholizáló, a közösségi együttélés szabályait nem tisztelő lakó áthelyezését, intézményi jogviszonyának megszüntetését.

A személyes ellátás rendje, az intézményi szolgáltatások

Személyi higiéné

- A személyi és közvetlen környezetünk tisztaságának fenntartása, megőrzése a lakók és dolgozók közös érdeke és feladata.
- A takarítást a dolgozók végzik. A szobát, fürdőszobát, előszobát naponta, a közös helyiségeket szükség szerint, de legalább naponta egyszer takarítjuk. A jó közérzet érdekében a helyiségek szellőztetését naponta többször kell biztosítani.
- A napi mosakodás, a másnaponkénti zuhanyozás, fürdés hozzájárul az egészség védelméhez és a jó közérzethez, de egymás iránti tiszteletből is szükséges minden lakónak megtenni. Ugyanúgy fontos, hogy mindig tisztán, esztétikusan felöltözve töltsék el a lakók napjaikat a közösségben, a szobában.
- Az ágyban fekvő betegek, illetve az egyéb okból segítségre szorulóknak mosdatása – a lakóval egyeztetett fürdetési rend szerint – az ápolók segítségével történik.
- A fürdőszoba rendeltetésszerű használatára, a tisztaságra, a rendre mindenkinek ügyelnie kell.

A ruházat, textília, tisztálkodó szerekkel való ellátás

- A lakónak lehetősége van saját ruházat, ágynemű és textília használatára.
- Az otthon a dolgozóknak előírás szerint, a lakóknak – abban az esetben, ha nem rendelkeznek megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal - a teljes körű ellátás részeként, biztosítja a ruhával és textíliával való ellátást.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.
- Az otthon biztosítja mindennemű intézményi textília tisztítását, javítását, cseréjét, valamint a lakók ruházatának és textíliájának az intézményben történő pipere- mosását, vasalását a mosási rend szerint. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell.
- Intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk az értékesebb felsőruházat (pl.: kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztítását erre alkalmas külső tisztítóban elvégeztetni. Javasoljuk az alsóruházat naponkénti (illetve szükség szerinti), a felsőruházat heti 2-3 alkalommal, az ágynemű kéthetenkénti, illetve szükség szerinti cseréjét.
- Az otthon biztosítja valamennyi lakója részére – szükség szerint – a fogkrémet, fogtisztítót (protézisre), szappant, WC papírt, szemetes zsákot.
- A szennyes ruha összegyűjtése külön mosózsákokban történik. Ruházat hetente két alkalommal, ágynemű kéthetente, vagy szükség szerint kerül mosásra.

Egészségügyi ellátás

- Lakóink általános orvosi ellátásáról az idősek otthona orvosa gondoskodik heti egy alkalommal rendelési időben és szükség szerint.
- Rendelési idő: minden kedden délelőtt, vizit minden páros héten.
- Az otthon – a fogorvosi ellátás kivételével – biztosítja a lakók részére az **egészségügyi alapellátást** és a szakápolási feladatokat.
- Lakóink élhetnek a szabad orvos választás jogával, de azt írásban az intézmény vezetőjének jelezni szükséges. Az azonnali intézkedést igénylő esetekben viszont el kell, hogy fogadja az intézmény orvosa /ügyelet/ vizsgálatát, terápiás intézkedését. A szabad orvosválasztással felmerülő költségek a lakót terhelik.
- Évente egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat is biztosítunk, (pl. szemészet, bőrgyógyászat, tüdőszűrés) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk lakóinkat.
- A szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkor szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja az intézmény.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy intézményünk speciális akadálymentes gépkocsija áll a lakók rendelkezésére.
- Az intézmény orvosa és a vezető ápoló folyamatosan figyelemmel kíséri a lakók egészségi állapotát és megtesznek mindent azért, hogy a felmerülő problémákat legjobb tudásuk szerint, a legrövidebb időn belül megoldják. Azonban a gyógyuláshoz, az egészség visszaállításához, vagy annak megtartásához a lakók akarata és együttműködése is szükséges.
- Az ügyeletes ápolón keresztül – szükség esetén – **azonnal kérhető segítség.**
- A lakók társaik betegségét, - rosszullétét kérjük azonnal – jelezzék az ügyeletes ápolónak.
- A betegszobán lévő lakó, a szolgálatot teljesítő ápoló engedélyével látogatható.
- Az otthon személyzete köteles segítséget nyújtani a lakók egyénre szóló gondozásának teljes körű megvalósítása érdekében.

Mentálhigiénés ellátás, elfoglaltság szervezése

A lakók **emberi méltóságának tiszteletben tartása** minden dolgozó, minden lakótárs, és minden látogató alapvető kötelessége.

A lakókkal történő gondozási munka minden fázisában kötelessége a személyzetnek biztosítani az odafigyelést, egyéni és közösségi problémáik meghallgatását, a személyes beszélgetések kezdeményezését, az érdeklődést, a törődést érvényesíteni.

Az **egyéni gondozási munkában** mindenkinek van mentálhigiénés feladata:

- A szakszemélyzet feladata az egyéni gondozási terv elkészítése és a feladatok teljesülésének időszakonkénti értékelése, a megfelelő bánásmód, az udvarias, kedves hangnem,
- A lakónak az aktív együttműködés, igényeinek jelzése.
- A lakótársaknak, pedig a jó légkör megteremtése érdekében az egymás iránti figyelem biztosítása, az udvariasság.
- Fontos, hogy lakóink **kapcsolatai** hozzátartozóikkal, barátaikkal, a város polgáraival megmaradjanak, azok ápolásához segítséget adunk.

Célunk, hogy az idős emberek aktivitásukat minél tovább megtartsák, képességeiket minél tovább megőrizték, ezért programokat, szinten tartó foglalkozásokat szervezünk.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Javasoljuk, hogy a szabad idő eltöltése közösségi keretekben történjen, minél többet tartózkodjanak lakóink a közösségi helyiségekben, foglalkoztatóban, társalgóban.

Az intézmény által alapszolgáltatásként biztosított programokon történő részvétel önkéntes, és ingyenes, a házirend mellékletében megjelölt szolgáltatásokért – az egyéni igényeknek megfelelően- szolgáltatási díj fizetendő.

Vallásgyakorlás

- Lakóink vallásukat szabadon gyakorolhatják.
- Otthonunkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
- A lakók szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, utolsó kenet, stb.).
- Intézményünkben minden hétfőn 15.00 órától a fenntartó egyház lelkésze tart istentiszteletet.
- Lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságátjes vallásgyakorlásának elősegítését! A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden lakó élhet, imatermünk – felekezeti hovatartozástól függetlenül – rendelkezésre áll.

Végtisztesség

- Az intézményben elhunytak eltemettetéséhez kapcsolódó feladatok ellátását – a lakónak a Megállapodásban adott nyilatkozata szerint – az intézmény vezetője szervezi.
- A vezető ápoló gondoskodni köteles az elhunyt lakó hozzátartozójának értesítéséről.
- Fontosnak tartjuk, hogy időseink elköszönjenek elhunyt lakótársaiktól, erre egy közös búcsúztatás keretében adunk lehetőséget, illetve halottak napján megemlékezést tartunk.

Anyagi ellátás rendje

Értékmegőrzés

- Az intézmény – a lakó kérésére – gondoskodik az ellátást igénybe vevő pénzének, értékpapírjainak, egyéb kisebb értéktárgyainak megőrzéséről.
- Nem köteles az intézmény olyan nagyméretű, vagy nagy értékű tárgyat megőrzésre átvenni, amelynek biztonságos és értékmegőrző tárolása az otthonban nem megoldható.
- A lakónak joga van értéktárgyait, és pénzét magánál tartani.
- Az intézménynek át nem adott értéktárgyakért, készpénzért az otthon felelősséget nem vállal.

A lakók pénzének kezelése

- Az intézménynek átadott készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásnak és elszámolásának módjáról a Pénzkezelési Szabályzat rendelkezik.
- A lakó távolléte esetén a nevére érkezett készpénzt, értékküldeményt, ajánlott levelet a hozzátartozó, érvényes, hivatalos postai meghatalmazás ellenében az intézmény vezetője, vagy távollétében az osztályvezető ápoló veheti át.
- Az intézményi postával a lakó részére érkezett postai küldeményt felbontatlanul, kézbesíteni szükséges.
- Ha a lakó betegsége miatt az önálló pénzkezelésre képtelen, /melynek tényét az otthon orvosa állapítja meg/ hozzátartozójának lehetősége van a külön díjazást igénylő szolgáltatásokra /fodrász, pedikűr / kizárólag a vezető ápolónak, vagy az általa megbízott személynek készpénzt átadni. Az így átadott készpénzről, hitelesített füzetet vezetnek, melyben lakónként egyedileg tartják nyilván az ott elhelyezett összeget. A szükségletei kielégítését szolgáló beszerzéseket /vásárlás/ külön nyilvántartásban kell vezetni, a szolgáltatások igénybevételének elszámolása egyénileg történik, nyugta ellenében.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Anyagi felelősség

- A lakó köteles az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni, azokat megóvni és állapotát megőrizni, a szándékos károkozásból eredő kárt megtéríteni.
- A kártérítés mértéke a tönkretett berendezési tárgy amortizációval csökkentett értékével azonos.
- Kártérítésre kötelezhető a lakó akkor is, ha a lakótársa tulajdonában lévő tárgyakat károsítja meg.
- Vigyázzunk egymás értékeire, az intézmény vagyontárgyaira, becsljük meg az otthon adottságait, tárgyi feltételeit.

Térítési díj, fizetési kötelezettség

- Az intézmény által biztosított szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni, melynek szabályait, a szolgáltatást igénybevevővel kötött Megállapodás és a tartásra köteles hozzátartozó Nyilatkozata tartalmazza.
- A térítési díj kérdésében a hatályos jogszabályok az irányadóak (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról). A jogszabályok módosítása maga után vonja a térítési díj megállapítására vonatkozó intézményi szabályok változását is.
- A fenntartó évente legfeljebb két alkalommal vizsgálhatja felül az intézményi térítési díjat, mely legfeljebb az adott év tervezett költségvetése szerint az egy főre eső működési kiadás összege lehet. Az intézményi térítési díj mértékéről és az intézmény alapvető működési adatairól ellátottainkat az otthonban elhelyezett hirdetőtáblán, illetve az Érdekképviselői Fórumon keresztül értesítjük.
- Minden ellátottunk számára személyi térítési díjat állapítunk meg, melyet az intézmény vezetője írásban köteles elkészíteni.
- A távollétre a térítési díjat az alábbiak szerint kell megfizetni:
 - A távolléti napokat naptári éves szinten összesítjük. Függetlenül attól, hogy egészségügyi intézményi kezelés vagy egyéb távollét miatt nem tartózkodik

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

ellátottunk az intézményben, összesen 60 napig a távollét idejére a személyi térítési díj 20%-át kell fizetnie.

- 60 napi távollét idejére a napi intézményi térítési díj 20%-át, 60 napot meghaladó távollét esetében, egészségügyi intézményben történő kezelés esetén a személyi térítési díj 40%-át, szabadság esetében 60%-át kell megfizetni. Kérjük, amennyiben előre látható a távollét várható időpontja, azt 48 órával előbb jelezzék.
- A Megállapodás aláírásának napja, az intézményi elhelyezés megkezdésének időpontja.

Érdekvédelem

A lakók és a dolgozók kapcsolata

- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a lakók és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók titoktartási kötelezettségének, a személyes,- és különleges adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségének érvényesítéséről.
- Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklése szerződést a gondozás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított 1 évig – nem köthet.
- A dolgozó pénzbeli, természetbeni ellenszolgáltatást, az ellátást igénybe vevőtől, annak hozzátartozójától nem fogadhat el. A dolgozó pénzt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle polgári jogi jogügyletet a lakóval nem köthet.
- A dolgozók kötelesek legjobb tudásuk szerint ellátni feladataikat.

A lakók érdekvédelme

- A lakók részére közösségi életük, közös problémáik megbeszélése érdekében **lakógyűlést** tartunk, szükség szerint, de minimum évente kétszer. A lakógyűlésen az intézmény életét érintő valamennyi kérdést napirendre lehet tűzni. Az intézmény vezetése beszámol az eltelt időszak szakmai, gondozási és mentálhigiénés feladatainak teljesítéséről, a szervezett programok eredményességéről, a pénzügyi helyzetről, megbeszélik az elkövetkező időszak terveit, feladatait.
- Az otthonban a lakók érdekvédelmét az **Érdekképviseleti Fórum** látja el, melynek működését, választásának rendjét, és feladatait külön szabályzat tartalmazza. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az otthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Lehetőséget biztosítunk a lakók **jogainak megismerésére**, a jogok gyakorlati érvényesülésére (kiscsoportos megbeszélések, felkészítéseken keresztül).
- Folyamatos kapcsolatot tartunk az **ellátott jogi képviselővel**, nevét, elérhetőségét jól látható helyen kifüggesztjük, a négy szemközti beszélgetésre helyet biztosítunk, rendezvényeinkre meghívjuk.
- Az ellátással, a szolgáltatással kapcsolatos problémák jelzése, a panaszok szóbeli és írásbeli jelzése esetén annak kivizsgálására az intézmény vezetője jogosult. A panaszjog érvényesítésére a Megállapodásban foglaltak érvényesek.
- Az otthon dolgozói kötelesek minden tevékenység során a lakók jogait tiszteletben tartani.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával.

A gondozási megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondhatja.

A fenntartó a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, illetve másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A fenntartó a megállapodást akkor mondhatja fel, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. törvény 102. §-a szerint - nem tesz eleget, amennyiben:

- Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előző pont szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az előző pontban foglaltakról.
- A felmondási idő három hónap. Ennél rövidebb felmondási idő kizárólag a felek közös megegyezésével lehetséges.
- Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezésére történő intézményi jogviszony felmondása esetében a felmondási idő 15 naptári napnál nem lehet kevesebb.
- Amennyiben a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett a bíróság jogerős határozatáig biztosítani kell.
- Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:
- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről;
- a fizetendő személyi térítési díjat, ezek esetleges hátralékait a jogviszony megszűnése előtt köteles rendezni.

Budaörs,

Az Idősek Otthona házirendje napján lép hatályba.

Búzer Károly
intézményvezető

Az Idősek Otthona házirend 1. számú melléklete

**A szolgáltatást igénybevevők érdekképviselőinek szabályai, és az
Érdekképviselői Fórum működési szabályzata**

Készült: 20.....

Módosítva:

..... napján az Érdekképviselői fórum véleményezte.

.....

elnök

Jóváhagyta:

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az érdekképviselési fórum szervezete

A többször módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. §-a értelmében az intézmény – az ellátottak érdekeinek védelmében – érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az intézményi jogviszonyban álló és ellátásra jogosult jogainak, érdekeinek érvényesülését, védelmét szolgáló legfőbb szervezet az Érdekképviselési Fórum.

Ezen szabályzat a **budaörsi Idősek Otthona** (2040 Budaörs, Zombori u. 68-72.) szolgáltatást igénybevevőinek érdekképviselését, érdekképviselési fórumának működését és eljárásrendjét tartalmazza.

Az **Érdekképviselési Fórum működésének szabályzata** (továbbiakban: Szabályzat) a **Házirend mellékletét** képezi.

Az intézményi jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak jogainak, érdekeinek érvényesülését, védelmét szolgáló legfőbb szervezet az Érdekképviselési Fórum.

A szociális intézmény fenntartója köteles meghatározni az érdekképviselési fórum megalakításának és tevékenységének szabályait.

A fenntartó adatai:

Név: Esély Szociális Társulás

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon: 06 23 447-801

Elnök: Wittinghoff Tamás

Az intézmény az érdekképviselési fórum működésének szabályzatát a Házirenddel együtt a szolgáltatást igénybevevővel az előgondozás időszakában megismerteti, illetve legkésőbb a férőhely elfoglalásakor köteles 1 példányt az ellátott és/vagy törvényes képviselője számára átadni.

A Szabályzat módosításaival az intézmény az ellátottakat, és törvényes képviselőiket megismerteti. A Szabályzatot jól látható helyen ki kell függeszteni a közösségi helyiségben, folyamatosan hozzáférhető módon kell elhelyezni. Az intézmény köteles biztosítani, hogy a

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szabályzathoz az ellátott, és törvényes képviselője bármikor hozzáférjen. Az intézménynek segítenie kell az érdekképviselettel, a jogorvoslati lehetőséggel kapcsolatos Szabályzat értelmezését, és minden egyéb érdekképviseleti, és jogorvoslati móddal kapcsolatos információt meg kell adnia.

Az ellátottak jogképessége, cselekvőképessége

Az intézmény szolgáltatásának igénybevevői a Ptk. jogképességre vonatkozó fejezetének rendelkezései szerint lehetnek cselekvőképesek, korlátozottan cselekvőképesek és cselekvőképtelenek. Amennyiben az igénybevevő, ügyeinek viteléhez szükséges belátási képessége tartósan, vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökken, vagy állandó jelleggel tartósan hiányzik, az intézmény köteles elősegíteni, hogy ezek az ellátottak is rendelkezzenek törvényes képviselettel, megfelelő érdekérvényesítési, érdekképviseleti lehetőséggel, jogokat szerezhessenek, jognyilatkozatot tehessenek.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. § (2) szerint, ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a személyes gondoskodást végző személy, illetőleg az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró, lakóhely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalánál (a továbbiakban: gyámhivatal), illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel. Az ellátott cselekvőképessége esetén jogkövetkezményekkel járó cselekmények, és jognyilatkozatok megtételére, szerződések megkötésére teljes körűen jogosult.

Az 1993. évi III. törvény és a Ptk. értelmében, amennyiben a jogosult cselekvőképességét részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében törvényes képviseletét a jogszabályokban meghatározott módon a gondnok, érdekképviseletét a törvényes képviselője látja el. Az intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a belátási képesség hiánya, vagy korlátozott megléte esetén is biztosítva legyen - az illetékességgel rendelkező hatóságok közreműködésével – az ellátottak törvényes képviselete.

A gondnokság alatt álló igénybevevő érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezheti új gondnok kirendelését, ha a törvényes képviselő a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy azt nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi.

Az érdekképviselési fórum tagjai

A fenntartói képviseleten kívül, a **választást az intézmény vezetője köteles megszervezni** az alábbiak szerint:

- A szolgáltatást igénybevevők közül a választás lakógyűlésen, nyílt szavazással, egyszerű többséggel történik. Választó és választható lehet minden cselekvőképes lakó,
- A hozzátartozók, törvényes képviselők tagjukat nyílt szavazással, egyszerű többséggel, az intézményvezető által összehívott értekezleten választják meg,
- A dolgozók, képviselőjüket munkatársi értekezleten, nyílt szavazással, egyszerű többséggel választják.

A tagság elfogadásáról a megválasztottak **írásban nyilatkoznak**.

Az érdekképviselési fórum a tagokból és az elnökből áll. Az elnököt a megválasztott fórum tagjai egyszerű többséggel, nyílt szavazással, saját tagjai közül választják meg. Kinevezésük 5 évre szól. Újraválasztás esetén a tagok, és az elnök megbízatása egyaránt további egy ciklussal meghosszabbítható.

Az érdekképviselési fórum tagjainak megnevezése, értesítési címük, telefonszámuk az érdekképviselési fórum szabályzatában szerepel, melyet a szolgáltatást igénybevevőkkel meg kell ismertetni, a tagok névsorát és elérhetőségét az intézmény területén jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az Érdekképviselési Fórum tagjainak listáját a fórum szabályzatának melléklete tartalmazza.

Érdekképviselési fórum tagsági viszonyának megszűnése

Az érdekképviselési fórum tagsága megszűnik:

- a határozott idő lejártával (tagjainak megbízatása 5 évre szól),
- az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével,
- dolgozó esetében az intézményi munkaviszony megszűnésével,
- lemondással,
- visszahívással,
- elhalálozással.

Az érdekképviselési fórum tagjai a fórum elnökéhez írásban vagy szóban nyújthatják be lemondásukat, a lemondást az elnök a fórum elé terjeszti, arról az érdekképviselési fórum a lemondás benyújtásától számított 30 napon belül dönt, és értesíti a fenntartót az új választás

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

szükségességéről. A választás szabályai szerint ugyancsak 30 napon belül új tagot kell választani. A lemondó tag mandátuma az adott testület új tagjának megválasztásáig érvényes. Bármilyen más esetben szűnik meg az érdekképviselői fórum tagsági viszonya, a megszűnést a fórum testülete 30 napon belül tudomásul veszi, és a fenntartót erről értesíti. A fenntartó a megszűnéstől számított 30 napon belül szervezi meg az új tag/tagok választását

Az érdekképviselői fórum elnökének lemondása esetén a fenntartót írásban értesíti, a fenntartó gondoskodik a lemondástól számított 30 napon belül új tag megválasztásáról és a fórum összehívásáról, amely dönt a lemondás elfogadásáról, és új elnökválasztást tűz napirendre.

Az érdekképviselői fórum bármely tagjának visszahívását, az őket megválasztó testület 10%-ának írásbeli kezdeményezésére napirendre kell tűzni, a visszahívás a megválasztás szabályai szerint, egyszerű többséggel történik.

A tagság megszűnését követően az érdekképviselői fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Az elnök a fórum tagjainak 50%+1 fő kezdeményezésére hívható vissza tisztségéből, de fórumtagsága kizárólag az őt megválasztó testület kezdeményezésére szűnhet meg.

A visszahívást követően 30 napon belül a fenntartónak gondoskodnia kell az új tag megválasztásáról, illetve az új elnökválasztásról.

Az érdekképviselői fórum feladatai, hatásköre

- Az 1993. évi III. tv. 99. §-a alapján **előzetesen véleményezi** az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a **szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.**
- **Megtárgyalja az intézményben élők panaszait** – kivéve az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat - és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- **Tájékoztatást kérhet** az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban. A tájékoztatás kérése történhet szóban, és írásban. A jelentősebb kérdésekről szóló tájékoztatót az intézményvezető a lakógyűlésen ismerteti.
- **Intézkedést kezdeményezhet** a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervezetek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

jogsabálysértésre utaló jeleket észlel. Az intézmény működési engedélyét kiadó hatóság (szociális és gyámhivatal, városi jegyző) ellenőrzései alkalmával a jogsabálytól eltérő működési kérdésekben véleményt nyilváníthat, a szakmai ellenőrzést végzők felé jelezheti a gondozási-, ápolási munkával kapcsolatos észrevételeit.

- Az 1993. évi III. tv 109. § (2) bek. alapján, amennyiben az **ellátott a házirendet többször súlyosan megsérti**, úgy a fórum **javaslatot tehet** az intézmény vezetőjénél az **áthelyezésre**. A házirendet többször és súlyosan megszegő személyt minden esetben meg kell hallgatni, a magatartására vonatkozó véleményét meg kell kérdezni, lehetőséget kell adni számára érvei felsorolására, hibái kijavítására.
- **Együttműködik** az ellátottjogi képviselővel.
- Az ellátottakat érintő gondozási-, ápolási problémákat felé tolmácsolja, segítséget kér/ad a problémák megoldásában. Az egyedi ügyekben, ha jogsérelem történt, kikérheti az ellátottjogi képviselő véleményét, több személyt ért jogsérelem esetén pedig azonnali jelzéssel él.
- **Együttműködik** az ellátottak jogérvényesítését és jogorvoslatát segíteni hivatott szervezetekkel, e szervezetekhez továbbíthatja az ellátott azon panaszát, kérését, amely nem tartozik a fórum kompetenciájába.
- **Segíti és támogatja** az ellátottak önszerveződő folyamatait.
- Együttműködésük módját és rendszerét a házirendben meghatározottak szerint alakítják ki, a napi rendszeres együttműködésben rugalmasan alkalmazkodnak az ellátottak igényeihez, érdekeihez.
- A szolgáltatást igénybevevők érdekében **együttműködik** az időseket képviselő **civil szervezetekkel**, illetve azok helyi szervezeteinek képviselőivel.

Panaszjog gyakorlása

Az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az intézmény vezetőjénél,
- az intézmény fenntartójánál,
- az érdekképviseleti fórumnál,
- az ellátottjogi képviselőnél.

A panaszos írásban és szóban is megteheti panaszát.

A panasz benyújtható az intézmény vezetőjéhez, az érdekképviseleti fórum elnökéhez vagy bármely tagjához. Aki a panaszbejelentést átveszi, köteles haladéktalanul azt eljuttatni - az ellátott szándékaitól függően -, vagy az intézmény vezetőjéhez, vagy az érdekképviseleti fórum elnökéhez. Meg kell győződnie a panasz továbbítójának arról, hogy az ellátott kinek szeretné a panaszbejelentését benyújtani. Az intézmény vezetőjéhez és a fórumhoz benyújtott panaszok között hierarchikus összefüggés nincs, a szolgáltatást igénybevevő dönti el, kinek kíván panaszbejelentést tenni. Abban az esetben, ha a panasz az intézmény vezetőjét érinti, azt az intézmény vezetője nem vizsgálhatja, így a panaszt köteles továbbítani az intézmény fenntartójának.

Amennyiben az intézményen belül a panasz kivizsgálása és a jogorvoslat nem történik meg, illetve az adott ügy természetéből adódóan kizárt, hogy az ellátott intézményen belül kérjen jogorvoslatot, panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Az intézmény vezetője köteles az ellátottakat tájékoztatni az **ellátottjogi képviselő** által nyújtható segítségnyújtás lehetőségeiről, a képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról.

Az intézmény igazgatója köteles egy munkatársát megbízni a jogorvoslati sérelmekkel kapcsolatos ügyintézésel, személyéről az ellátottakat, az érdekképviseleti fórum elnökét és tagjait, a fenntartót, az ellátottjogi képviselőt, valamint az intézmény munkatársait tájékoztatni kell.

Amennyiben a panaszjoggal rendelkező szóban terjeszti elő panaszát, azt az intézmény érdekképviseletet segítő feladatokra kijelölt munkatársa köteles a helyszínen írásban rögzíteni, és haladéktalanul eljuttatni a panasz kivizsgálására jogosultnak.

A panasz kivizsgálásának általános szabályai

A panasz kivizsgálására jogosult **intézményvezető** 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt, a törvényes képviselőjét, valamint a fenntartót a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedés(ek)ről értesíteni. (Az ügyintézés napjait munkanapban kell érteni.)

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az írásos értesítésben foglalt intézkedésekkel, úgy annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a panaszos a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Amennyiben a panaszügy összetettebb vizsgálatot, a közösség tagjainak a meghallgatását is igényli, az intézmény vezetője az ügyet átadhatja az érdekképviseleti fórumnak.

Amennyiben az érdekképviseleti fórum az **intézmény vezetője ellen** fogalmaz meg panaszt (a lakók, vagy a fórum tagjainak kezdeményezésére),

- vagy az érdekképviseleti fórumhoz érkező egyéni panasz közvetlenül az intézmény vezetőjét érinti,
- vagy a bejelentő az intézményvezető intézkedését sérelmezi,

akkor a panasz megalapozottságát, annak kivizsgálását a fenntartótól kell kérni. A panasz áttételéről, és annak indokáról a panasztevőt írásban kell tájékoztatni. Krízishelyzet esetén a panasz áttétele ellenére is meg kell hozni az intézmény vezetőjének az azonnal szükséges intézkedéseket.

Az érdekképviseleti fórum elnöke 15 napon belül köteles írásban a panasztevőt, törvényes képviselőjét, valamint a fenntartót az eléterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről értesíteni. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a panaszos figyelmét a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is. Az érdekképviseleti fórum elnöke szükség esetén a vizsgálati szakaszt legfeljebb további 15 nappal meghosszabbíthatja, azonban erről a tényről a panasztevőt értesíteni kell.

A panasztevő, a bepanaszolt, akire a panasz közvetlenül irányul és az érdekképviseleti fórum bármely tagja, szóban vagy írásban **elfogultságot jelenthet be** az érdekképviseleti fórum elnökénél, az elnök és bármely taggal szemben. Az elfogultság bejelentése nyomós indok alapján történhet, annak elfogadásáról a fórum elnöke dönt (pl. összeférhetetlenség, korábbi konfliktusok a felek között stb.). Ebben az esetben az elnöknek gondoskodni kell arról, hogy az érintett az adott ügy vizsgálatában és a döntéshozatalban ne vegyen részt. Amennyiben az elfogultság az elnököt érinti, az adott vizsgálatot az általa megbízott fórumtag vezeti.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A panaszjoggal rendelkező személyek és szervezetek panaszukkal az intézmény **fenntartójához** fordulhatnak, ha a kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, az érdekképviseleti fórum működési szabályzatával össze nem egyeztethető módon jár el, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet.

Az intézményvezető és az érdekképviseleti fórum is kezdeményezhet intézkedéseket a fenntartó felé. A fenntartónak a panasz vagy intézkedés kezdeményezéséről szóló írásos dokumentum átvételét követő 10 napon belül meg kell tennie a szükséges intézkedést.

Amennyiben a vizsgálat cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt érint, a panasz kivizsgálására jogosultnak a törvényes képviselőt értesítenie kell. A vizsgálatban érintettet, törvényes képviselője helyett, meghatalmazással képviselheti az ellátottjogi képviselő is. Az ellátottjogi képviselőt cselekvőképes ellátott is meghatalmazhatja azzal, hogy ügyében eljárjon.

Az intézmény fenntartóját, pontos megnevezését, címét és a további jogorvoslati lehetőségeket az érdekképviseleti fórum szabályzatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a panaszjoggal rendelkező a fenntartó intézkedésével nem ért egyet, azt vitatja, a szabályzatban feltüntetett bármely, ügyében illetékes szervezethez fordulhat jogorvoslatért.

Az érdekképviseleti fórum működése

Az érdekképviseleti fórum az elé terjesztett **intézményi panaszok megoldására intézkedéseket kezdeményez** az intézmény vezetőjénél, szükség esetén a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetve más, hatáskörrel rendelkező szervezetenél. A fórum nevében az elnök jár el.

Az érdekképviseleti fórum akkor határozatképes, ha a tagok 2/3-a (az elnökkel együtt) jelen van, és biztosított az ellátottak, illetve a hozzátartozóik 50%-os jelenléte. Az érdekképviseleti fórum, **döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.** Szavazategyenlőség esetén az elnök a testületet újra szavaztatja, amennyiben továbbra is fennáll a szavazategyenlőség, az elnök szavazata a döntő.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az érdekképviselői fórum első ülésén megalkotja **ügyrendjét**, amely szerint az eljárásait végzi. Az elnök, esetleges akadályoztatása esetén írásban kijelöli a fórum tagjai közül az őt helyettesítő személyt. A helyettesítés kizárólag az elnök akadályoztatásának idejére szólhat.

Az érdekképviselői szervezet tagjainak az **ellátottak személyiségjogait, az adatvédelemmel kapcsolatos jogokat, a magántitok védelmét** tiszteletben kell tartaniuk.

A választásról, az ülésekről célszerű **jegyzőkönyvet** készíteni (különösen szükséges ez az egyedi ügyekben kialakított vélemények, intézkedések kezdeményezése esetén).

A **jegyzőkönyv tartalmazza** a készítés helyét, időpontját, a jelenlévők nevét, a napirendi pontokat, a hozzászólásokat, az elhangzott véleményeket, a meghallgatottak nyilatkozatait, a becsatolt dokumentumokat, az ügyre vonatkozó lényeges adatokat, a döntéseket, a határozatokat, a jegyzőkönyvvezető aláírását, az elnök és a jkv. hitelesítőjének aláírását.

A jegyzőkönyv egyéni, személyes ügyre vonatkozó kivonatát és a fórum intézkedésre vonatkozó kezdeményezését írásban meg kell küldeni az adott ügyben érintett személy(ek) részére.

Amennyiben a személyiségjogokat, a személyes adatvédelmet érintő információk szükségesek az érdekképviselői fórum tagjai számára az intézkedés kezdeményezésére, abban az esetben a személyes adatokba, dokumentumokba való betekintéshez szükséges az ellátott és/vagy törvényes képviselőjének **írásbeli meghatalmazása**.

Az érdekképviselői fórum elnökének kötelezettségei

Az elnök a panaszbejelentés kézhezvételét követően gondoskodik az érdekképviselői fórum összehívásáról.

Az elnök az érdekképviselői fórum tagjait az ülés időpontjáról és napirendjéről (lehetőleg) írásban tájékoztatja, a beérkezett panasz, jogorvoslati kérelem másolatát a tagok számára a meghívó levélben megküldi.

Amennyiben meghallgatások szükségesek, az elnök gondoskodik az ügy érintettjeinek, tanúinak, az ellátott törvényes képviselőjének meghívásáról. Köteles tájékoztatni az intézményi jogosultsággal rendelkező panasztevőt, illetve akire a panasz irányul, hogy az ülésen helyette

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

és nevében meghatalmazottja, jogi képviselője, illetve meghatalmazással az ellátottjogi képviselő is eljárhat.

Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

Az érdekképviselői fórum nevében, az előzetesen kapott felhatalmazások alapján az elnök jár el, a fórum működésével és javaslataival kapcsolatban levelezéseket folytat, működési körén belül aláírási jogot gyakorol.

Az elnök – ha szükséges az intézmény vezetőjének segítségével - gondoskodik az ülés megfelelő személyi- és tárgyi feltételeiről, a tagok kiértékeléséről, levezeti az ülést, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről.

Az érdekképviselői fórum működését az intézmény vezetője a szükséges tárgyi és személyi feltételek (pl. helyiség biztosítása az ülések lebonyolításához, jegyzőkönyvvezető, postázási feladatok elvégzése, postaköltség térítése és egyéb, mindennemű technikai feltétel) biztosításával segíti.

Az intézményvezető munkatársai közül kijelöli azt a szakdolgozót, aki az ellátotti érdekképviselővel kiemelten foglalkozik, aki az érdekképviselői fórum elnökével folyamatosan egyeztet és a fórum működését segíti.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy a fórumot segítő intézményi munkatárs személye, az érdekképviselői fórum tagjainak és elnökének neve, elérhetősége, az érdekképviselői fórum ügyrendje – a házirendhez hasonló módon - nyilvánosságra kerüljön, a lakók erről tájékoztatást kapjanak, és ezen adatok, dokumentációk hozzáférhetőek legyenek.

Legfőbb érdekvédelmi szervezetek

Jelen szabályzatban az intézmény rögzíti az Érdekképviselői Fórumon kívüli jogorvoslati lehetőségeket, az időügyi terület legfőbb érdekképviselői, jogvédelmi szervezeteinek nevét, címét, egyéb elérhetőségeit.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az intézmény ellátottjogi képviselője:

Név: Sajtos Éva

Telefon: 0620/4899657

Postacím: 1365 Budapest, Pf.:646

E-mail cím: eva.sajtos@ijb.emmi.gov.hu

Az ellátottjogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium (Emberi Erőforrások Minisztériuma, EMMI) önálló szervezeti egységeként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti.

Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Az ellátottjogi képviselő feladatai az Szociális Törvény alapján

- **segíti az ellátást igénybevevőt**, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- **segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában**, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- **megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat** az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - **képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét**,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- **intézkedést kezdeményezhet** a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- **észrevételt tehet** az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, **intézkedés megtételét kezdeményezheti** a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó **dokumentációt megvizsgálhatja**.

Az ellátottjogi képviselő az Szociális Törvényben meghatározott feladatainak ellátása során

- az általános tájékoztatási kötelezettségen túlmenően további tájékoztatást nyújt az ellátott részére az érintett szolgáltatónál alkalmazott gyakorlatról,
- tájékoztatja az ellátottat, törvényes képviselőjét, hogy panaszát mely személy vagy szerv részére továbbíthatja, továbbá a kialakult konfliktus rendezése érdekében az érintettek bevonásával egyeztetést tarthat,
- folyamatosan tájékoztatást nyújt az ellátott, valamint a törvényes képviselője részére a meghatalmazás alapján megtett intézkedésekről, eljárási cselekményekről, a kivizsgálás aktuális helyzetéről, a lehetséges jogorvoslati, illetve egyéb panasztételi lehetőségekről,
- tájékoztatást kérhet a szolgáltató képviselőjétől az ellátással összefüggésben alkalmazott gyakorlatról, tájékozik arról, hogy a szakmai feladatok ellátása megfelel-e a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- tájékoztatást kérhet az alkalmazott korlátozó intézkedések okairól, előzményeiről, és szükség esetén javaslatot tehet a korlátozó intézkedéssel összefüggő szolgáltatói gyakorlat szakmai tartalmára vonatkozóan.

Az ellátottak jogérvényesítésének elősegítése érdekében az ellátottjogi képviselő

- évente legalább egy alkalommal részt vesz az ellátási területén lévő tartós bentlakásos szociális intézményben rendezett érdekképviselői fórum ülésén, ahol tájékoztatja az

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

ellátottakat a jogaikról, azok érvényesítésének módjáról, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről és a segítő szervezetekről, továbbá válaszol az ellátottak kérdéseire;

- a Szolgálat által meghatározott időtartamban fogadóórát tart a bentlakásos szociális intézményben;
- működési területén kapcsolatot tart a vármegyei (fővárosi) módszertani intézménnyel, valamint a szociális hatósággal;
- szükség szerint, az intézmény működésének zavarása nélkül közvetlenül felkeresheti az ellátottakat a lakószobákban;
- felveszi a kapcsolatot az intézményben működő ellátotti önkormányzattal;
- az ellátottal szembeni korlátozó intézkedés alkalmazásáról való tudomásszerzést követően az ellátottjogi képviselő tájékozódik az ügyben, megvizsgálja a korlátozás szükségességét és az eljárás jogszerűségét, melyről az ellátottjogi képviselő dokumentációt vezet és éves beszámolójában összegzi a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos tapasztalatait.

Az országos jogvédői hálózat keretében vármegyei illetékességgel működő ellátottjogi képviselők a fenti feladatokat az IJSZ által meghatározott, a jogvédelmi munkára vonatkozó szakmai feltételrendszer alapján látják el. Ebben a rendszerben került meghatározásra – többek között – az ellátottjogi képviselők fogadóóráinak rendje az egyes intézménytípusokban - elsősorban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást nyújtó intézményekben.

Az ellátottjogi képviselők munkájában kiemelkedő feladat a lakosság jogi ismereteinek és jogtudatosságának növelése, az ellátottak és a lakosság részére történő tájékoztatás.

Az ellátottjogi képviselők az IJSZ nyilvántartási számával ellátott fényképes kártyaformátumú igazolvánnyal rendelkeznek, amely megkönnyíti az azonosíthatóságot az intézmények és az állampolgárok részére is.

Alapvető Jogok Biztosának hivatala:

Cím: 1387 Budapest Pf. 40.

Telefon: 06 1/475-7100, 06 1/475-7129

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

E-mail cím: panasz@ajbh.hu

A panasziroda nyitvatartási ideje:

hétfő: 08-16 óra között, továbbá előzetes időpont egyeztetés esetén 16-18 óra között

kedd-csütörtök: 08-16 óra között

péntek: 08-12 óra között.

Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Jogvédő Iroda (nevének rövidítése: NEKI)

Működési formája: alapítvány

címe: 1082 Budapest Üllői út 68.

Levelezési címe: 1447 Budapest, Pf. 510.

telefonszáma: 06-1-303-8973, 06-1-314-4998

e-mail címe: info@neki.hu

internet honlapja: www.neki.hu

A NEKI az etnikai diszkrimináció áldozatai számára teljeskörű jogvédelmet biztosít: tényfeltárás, jogeset feldolgozás, jogi képviselőt biztosítása. A NEKI jogsegélyszolgálatához Magyarországon, vagy magyar állampolgárral szemben elkövetett etnikai diszkrimináció esetén lehet fordulni.

Személyes felfogadás csak időpont-egyeztetés után, munkanapokon 9-18 óra között.

Magyar Emberi Jogvédő Központ (nevének rövidítése: MEJOK)

Címe: 1086 Budapest, Baross utca 28. fsz. 2.

E-mail címe: info@mejok.com

A központ az emberi jogi jogsértések, bántalmazások áldozatainak nyújt jogi és egyéb segítséget. Elsősorban a kisebbségek elleni diszkriminációs jelenségek feltárásával és orvoslásával, a szabadságelvonnással járó intézkedések vizsgálatával, a különböző hatósági eljárások elleni panaszok kivizsgálásával foglalkozik.

Magyar Heksinki Bizottság (nevének rövidítése: MHB)

Működési formája: egyesület

Címe: 1074 Budapest, Dohány utca 20. II/9

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Levelezési címe: 1242 Budapest, Pf. 317.

Telefonszáma: 06-1-321-4141

E-mail címe: helsinki@helsinki.hu

A MHB az Európai Emberi Jogi Egyezményben biztosított emberi jogok érvényesülését vizsgálja. Tevékenységének fő területei a Magyarországon tartózkodó külföldiek és menekülők jogai érvényesülésének vizsgálata, valamint a rendőri visszaélések áldozatainak segítése.

Roma Polgárjogi Alapítvány (nevének rövidítése: RPA)

Címe: 1078 Budapest, Nefelejcs u. 39.

Telefonszám: 06-1- 352-4502

Az RPA a romák emberi és kisebbségi jogainak védelmével foglalkozik. A hátrányos helyzetű polgárok számára ingyenes jogsegélyszolgálatot tart fenn. Emellett segít szociális problémák megoldásában, foglalkozik etnikai konfliktusok, válsághelyzetek tényfeltárásával, konfliktus kezelésével, ezek jogi megoldásaival. A jogvédő irodához azok fordulhatnak, akik szegénységük miatt képtelenek megfizetni az ügyvédi képviselőt, továbbá azok, akik származásuk miatt jogsérelmet szenvedtek. Az iroda jogi tanácsadást és szakmai tanácsadást és beadványok elkészítését is vállalja.

Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (nevének rövidítése: M.V.GY.O.SZ.)

Működési formája: érdekvédelmi szervezet

Címe: 1146 Budapest, Thököly út 105.

Levelezési címe: 1406 Budapest, Pf. 44.

Telefonszáma: 06-30-505-2867

E-mail címe: info@mvgyosz.hu

Internet honlapja: www.mvgyosz.hu

A szervezet a látássérültek esélyegyenlőségével foglalkozik. Alaptevékenysége a látássérültek integrációját segítő szolgáltatások biztosítása: pályaválasztás és munkába helyezés, segédeszköz ellátás, braille- és hangos könyvtár, hangstúdió, braille-nyomda és vakvezető kutya-képző iskola.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A jogsegélyszolgálat okiratok kitöltését, peres ügyek előkészítését, bírósági képviselőt biztosítását vállalja a látássérültek (a szövetség tagjai) részére. A jogsegélyszolgálat a MGYOSZ székházában működik kedden és csütörtökön 14-18 óráig.

Országos Dohányfüstmentes Egyesület (nevének rövidítése: ODE):

Címe: 1051 Budapest, Akadémia u.3. III/333.

Levelezési címe: Budapest, Pf.408

Telefonszáma: 06-1-475-5701, 06-1-475-5874

E-mail: ode@ode.hu

A szervezet a tiszta egészséges levegőhöz való jog biztosítása érdekében tevékenykedik. Célja a dohányfüst mentes környezet megteremtése a munkahelyeken, közösségekben, a dohányzás korlátozása országos mértékben, valamint a megelőzés az ifjúság körében, és segítségnyújtás a leszokni vágyók részére. A szervezet keresi a kapcsolatot a nem dohányzókkal, akik szeretnék védelmezni saját és környezetük egészségét, és azokkal a dohányosokkal, akik szeretnének leszokni, és segítségre szorulnak.

Pszichiátriai Érdekvédelmi Fórum

Címe: 1083 Budapest, Szigony út 13/A

Levél cím: 1437 Budapest Pf. 287

E-mail: pef@hu.inter.net

Telefon: 06-1-341-0521, 06-30-561-8816

Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálat

Cím: 1116 Budapest, Hauszmann Alajos u. 1.

Telefon: 06/1/371-89-20

Fax: 06/1/371-89-22

Internetes oldal: www.kimisz.gov.hu

A társadalmi szolidaritás és a méltányosság elvei alapján a bűncselekményt elszenvetettek és emiatt életminőségük veszélybe került személyek erkölcsi és anyagi sérelmeinek enyhítése a szervezet célja. Szakjogi segítségben és azonnali pénzügyi segélyben részesíti a károsultakat.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Nyugdíjas klubok és idősek „Életet az éveknek” Országos Szövetsége

Címe: 1094 Budapest, Balázs Béla utca 18. II.em.

Telefon: 06-1-327-0118

E mail cím: nyugszoc.hu.inter.net, info@nyugszov.hu

Nyugdíjasok Országos Képviselőlete

Címe: 1068 Budapest, Városligeti Fasor 46-48.

E mail cím: nyok@nyok.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma Idősügyi Titkárság

Cím: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Telefon: 06-1-795-1200

E mail cím: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

Elnök:

Barta Józsefné Elérhető: 2040 Budaörs Zombori u. 68-72.

A szolgáltatást igénybevevők részéről:

Barta Józsefné Elérhető: 2040 Budaörs Zombori u. 68-72.

Tóth Ferencné Elérhető: 2040 Budaörs Zombori u. 68-72.

A hozzátartozók részéről:

Dénes Gáborné Lakóhely: 2040 Budaörs, Lévai u. 31. I. 9.
Tel.: 06 23/952-902

A fenntartó részéről:

Verebics Petra Lakóhely: 2040 Budaörs, Lévai u. 31. I. 9.
Tel.: 06 23/952-902

Az intézmény részéről:

Kondor Klaudia Elérhető: 2040 Budaörs Zombori u. 68-72.
Tel.: 06 70/451-4740

Budaörs,

Búzer Károly
intézményvezető

Az Idősek Otthona házirend 2. számú melléklete

***Az Intézmény által biztosított többletszolgáltatások térítési
díja***

Készült: 20.....

Módosítva:

Jóváhagyta:

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Idősek Otthona az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

1. Fodrászat, pedikűr, masszázs:

Az intézménybe ezen szolgáltatásait önköltségen vehetik igénybe ellátottaink. A szolgáltatást nyújtókkal az intézményvezetője megbízási szerződést köt, melynek mellékletét képezi a szolgáltató által kínált árjegyzék. Az árak az adott évre kerülnek meghatározásra, a szolgáltatások díjai az intézmény faliújságján folyamatosan megtekinthetők. Az árak a víz és energiahasználatot nem tartalmazzák, mivel azok költsége az intézményt terhelik.

2. Hozzá tartozó részére biztosított szállás és étkezés:

Intézményünk lehetőséget biztosít a hozzátartozó egész napos, éjszakai ott tartózkodására is, pl. látogatás, súlyos betegség esetén (vendégszoba fenntartásával), ilyen esetben ellátásáról (étkezéséről) is gondoskodunk. Ilyen esetekben napi költséget számítunk fel, melynek összege megegyezik a lakók mindenkor napi térítési díjának összegével.

Lehetőséget adunk csak az étkezés- ezen belül az ebéd igénybevételére is, az intézmény főzőkonyhája által, melynek díja a mindenkor un. „vendégétkezők” (az intézménytől ebédet vásárló személyek) díjával azonos.

3. Kirándulások, színházlátogatás:

Külső programok szervezése esetén a belépőjegyek valamint a színházjegyek térítése önköltségen történik, melyet az ellátott a program igénybevételekor térít meg. Az előzetes igényfelmérés mindig a jegy árának pontos tájékoztatása mellett történik.

Budaörs,

Búzer Károly
intézményvezető

Korlátozó és Kényszerintézkedések szabályzata

Készült: 20.....

Módosítva:

Jóváhagyta:

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A szabályzat célja

A kényszerintézkedéssel, korlátozó intézkedéssel kapcsolatos jogszabályok alkalmazása orvosi és nővéri teendők tekintetében. A korlátozó intézkedés alá vont személy jogainak védelme, valamint a dolgozók jogainak és tevékenységének védelme.

A kényszerintézkedés során használatos dokumentáció feladata – a tények közlésén túl – azoknak a jelzéseknek a hangsúlyosabbá tétele, amelyek előzményként jelenhetnek meg egy-egy helyzetben.

Érvényességi területe:

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Idősek Otthona (2040 Budaörs, Zombori u. 68-72)

Hivatkozások:

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről - 101/A §
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről - 188.§
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - 94/G.§
- 60/2004.(VII. 6.) ESZCSM rendelet a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól

Célkitűzés, vezérelv:

- Az ápoló – gondozó munka során a hangsúly a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotok prevenciójára, illetve a hirtelen fellépő esetekben a probléma megoldására és a kényszerítő intézkedések minimalizálására helyeződik.
- A szakemberek problémamegoldó stratégiájának bővítése.
- A korlátozás csak addig tartható, illetve olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Meghatározások:

Veszélyeztető magatartás

Veszélyeztető magatartásnak minősül, ha az ellátott – pszichés állapotának zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

Közvetlen veszélyeztető magatartás

Közvetlen veszélyeztető magatartás ha az ellátott – pszichés állapotának akut zavara következtében – saját vagy mások testi épségére, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

Korlátozó intézkedés:

Olyan esetekben alkalmazható, amikor az ellátott állapotából kifolyólag képtelen kontrollálni viselkedését, nem képes felfogni objektíven a körülötte zajló történéseket, nem ura cselekedeteinek, saját maga helyzetét és egészségi állapotát tévesen ítéli meg. Az ellátott veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít.

A korlátozó intézkedés formái:

Pszichés korlátozás:

- Pszichés megnyugtató.
- Felszólítás a veszélyeztető, illetve a közvetlen veszélyeztető magatartás abbahagyására.
- Felszólítás – a veszélyeztető illetve közvetlen veszélyeztető magatartás elhárítását célzó – beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre.
- Figyelmeztetés – amennyiben az előző intézkedések nem vezettek eredményre – egyéb korlátozó intézkedés alkalmazásának bekövetkeztére.

Alapszabály, hogy először a pszichikai korlátozó intézkedéseket kell alkalmazni!

Fizikai korlátozás:

- Az ellátott szabad mozgásának megtagadása.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Az ellátott mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása (rögzítés, lekötés, heveder alkalmazása).
- Az ellátott elkülönítése (beteg szoba vagy szobatárs máshová történő elhelyezése).

Kémiai vagy biológiai korlátozás:

- A veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges a háziorvos/pszichiáter szakorvos által előírt szükséges mennyiségű gyógyszer az ellátott beleegyezése nélküli beadása.
- Kivitelezésekor az alkalmazottak megfelelő létszámban legyenek jelen (min. 2 fő).
- Tájékoztatni kell az ellátottat a gyógyszer beadásának szükségességéről.

Komplex korlátozás

- A fent felsorolt formák valamelyikének együttes alkalmazása.
- Kórházi elhelyezés kérése, biztosítása.

A korlátozó intézkedés elrendelésére vonatkozó szabályok:

- Korlátozó intézkedés elrendelése: olyan esetekben kerül rá sor, amikor az ellátott állapotából kifolyólag képtelen kontrollálni viselkedését, nem képes felfogni objektíven a körülötte zajló eseményeket, történéseket, nem ura cselekedeteinek, saját maga helyzetét és állapotát tévesen ítéli meg. Az ellátott veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít.
- Minden esetben a beteg pszichés megnyugtatójának megkísérlése után kerülhet rá sor. Nem lehet büntető jellegű. Csak a veszélyeztető állapot megléte idejére alkalmazható.
- Az elrendelése során és alkalmazásának teljes ideje alatt az ellátott emberi méltóságához való joga nem károsodhat, a testi épséghez és egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles betartani. **A korlátozó intézkedésre mindig felügyelet alatt kerülhet sor.**
- Az ellátott személyi jogait csak annyiban lehet korlátozni, amennyiben azok gyakorlása megghiúsítja vagy veszélyezteti a korlátozó intézkedés célját. A korlátozó intézkedés megkezdésével az ellátottat folyamatosan tájékoztatni kell a történetéről, illetve a bekövetkező eseményekről.
- A korlátozó intézkedés formájának megválasztása, minden esetben a beteg aktuális állapotától függ.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A korlátozó intézkedés elrendelésére jogosultak:

- Intézmény orvosa/ügyeletes orvos.
- Orvos elérhetőségének hiányában a vezető ápoló, elérhetetlensége esetén a műszakvezető. Az elrendelésről az orvost és az intézmény vezetőjét a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell.
- Elrendeléséről az intézmény vezetője 48 órán belül értesíti az ellátottjogi képviselőt. A korlátozó intézkedés dokumentációjának másolatát az ellátottjogi képviselőnek 72 óra lejártaival át kell adni.
- Elrendeléséről és a korlátozó intézkedés formájáról az intézmény vezetőjének az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatnia kell a végrehajtás előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy 48 órán belül.

A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos tilalmak:

A korlátozó intézkedés nem lehet kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó, büntető jellegű. Tilos a bántalmazás, hálós ágy, egyéb zárt szerkezetű rácsos eszköz alkalmazása.

A korlátozó intézkedés dokumentálása:

A korlátozó intézkedést dokumentálni kell az elrendelőnek a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon, amelyen megjelöli azt, hogy az adott korlátozó intézkedést mi indokolta, milyen időtartamot vett igénybe, milyen eredménnyel zárult.

Az „Adatlapot” legkésőbb a korlátozást követő munkanapon alá kell írni az intézmény vezetőjével és az intézmény orvosával. **A korlátozás időtartama alatt „Betétlapot” kell vezetni.**

A korlátozó intézkedés tényét rögzíteni kell az átadófüzetbe, valamint az egyéni gondozási dokumentációban is.

A korlátozó intézkedés feloldásával egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni az ellátottnak valamint törvényes képviselőjének.

Az intézkedés folyamatának leírása:

Kritikus, előre nem látható helyzetben a gondozó a következő intézkedéseket teheti, ha az ellátott önmagát vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztetető magatartást tanúsít.

Ez mindig egyénre szabott és szituációfüggő kell, hogy legyen.

- Segítséget kér munkatársaitól, azonnal megkezdni az intézkedési terv, folyamatszabályozás lépéseit, nyugodtan és határozottan viselkedik.
- Jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak.
- Az ellátottat tájékoztatja azokról az intézkedésekről, amelyek ebben a szituációban történni fognak vele.
- Az ellátott együttműködésének megszerzése, megtartása, terápia elfogadásáról való meggyőzés- pszichés korlátozás. Fontos az ellátott megnyugtatásához, hogy ismerjük azokat az eszközöket, tevékenységeket, amelyek számára megfelelőek, elfogadhatóak, hiszen így könnyebben meg tudjuk nyugtatni, együttműködését megszerezni.
- Ha az együttműködés nem megszerezhető, akkor kerülhet sor a kényszerintézkedés egyéb formájára. A korlátozást az orvos, vagy elérhetetlensége esetén a vezető ápoló rendelheti el.
- Amennyiben orvos nincs jelen, a folyamat szabályozását a legmagasabb szakképesítésű gondozó irányításával szükséges betartani és a lehető leghamarabb értesíteni kell az orvost a korlátozó intézkedés megkezdéséről.
- Ha az agresszió megnyilvánulása a környezetben feszültséget okoz, az ellátottat el kell különíteni olyan helyiségben, ahol nincs veszélyt jelentő tárgy vagy eszköz.
- Minden esetben szükséges két ápoló jelenléte.
- A megfelelő korlátozó intézkedés kiválasztását követően a beteg tájékoztatása után a korlátozás végrehajtása elkezdhető a beteg beleegyezése nélkül is - orvos által elrendelt gyógyszer, injekció beadása, rögzítés, stb.
- A bentlakásos intézményben a személyzet elsődleges feladatai közé tartozik, hogy az ellátott és mások biztonságát megteremtse.
- Amennyiben az ellátásban részesülő részéről fizikai támadás veszélye áll fenn, a dolgozó mindent köteles megtenni ennek elkerülése érdekében.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Tudatosítani kell a lakóban a cselekedete helytelenségét. Tájékoztatni kell azokról az intézkedésekről, amelyek veszélyhelyzet esetén történni fognak vele.
- Az ellátott megközelítése csak nyugodt, biztos modorban történhet.
- Orvos hiánya miatt a legmagasabb szakképesítéssel bíró ápoló – gondozó irányításával történik a korlátozó intézkedés végrehajtása.
- Ha az ellátott megfékezéséről döntés született, a szolgálatot teljesítő teamnek meg kell őt közelíteni lassan és tapintatosan, miután eltávolították a többi ellátottat a területről.
- A páciensnek meg kell mondani, jól érthetően, hogy nem kontrollált viselkedése miatt elkülönítik és korlátozzák. Lehetővé kell tenni, hogy válaszolni tudjon. Ha nem reagál, a személyzet tagjainak meg kell őt ragadnia a végtagjánál fogva és végrehajtani az orvos által telefonon, szóban vagy írásban elrendelt utasításait.
- Ha a lakó továbbra sem jelzi együttműködési szándékát, illetve a veszélyhelyzet nem szűnik meg, ágyhoz történő rögzítéssel (maximum 16 óra) gondoskodik a személyzet a biztonságról (a rögzítésen – állapotától függően – maximum 2 óra múlva lazítani szükséges). Rögzítés esetén is biztosítanunk kell a lakó viszonylagos kényelmét, hogy a kritikus helyzetet megszüntessük.
- Veszélyeztető állapot esetén a korlátozó intézkedés mindig felügyelettel párosul. Az ellátott nem hagyható folyamatos felügyelet nélkül.

Korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai:

- A korlátozó intézkedés során a beteget folyamatosan meg kell figyelni. A megfigyelésnek ki kell terjednie az ellátott fizikai, pszichés, higiénés, és egyéb szükségleteire, azok kielégítésére. Folyamatosan fel kell mérni, hogy a korlátozó intézkedés további fenntartására van-e szükség, illetve szükséges-e az alkalmazott módszer változtatása.
- Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az orvos határozza meg és erre vonatkozó döntését az ápolási dokumentációban rögzíti.
- Az ellenőrzést, illetve a felügyeletet ellátó személy haladéktalanul köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, a korlátozó intézkedések alkalmazása szempontjából jelentős változásokat.
- Minden esetben szükséges két ápoló jelenléte.

A korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt maximális időtartam:

- A korlátozás csak addig tartható, illetve olyan mértékű és jellegű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.
- A rögzítés időtartama maximum 16 óra lehet. Amennyiben a korlátozó intézkedés a 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos / szakdolgozó felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja.
- ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja.
- elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálatot és annak dokumentálását legkésőbb 4 óránként kell elvégezni. Rögzítés, lekötés esetén lehetőség szerint két óránként 20 percre legyen feloldva a kötés, melyet dokumentálni is szükséges.
- a jelentési kötelezettségnek az orvos legkésőbb az elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés elrendelését követő 72 óránként, illetve amennyiben ezen korlátozó intézkedések időtartama a 72 órát nem haladja meg, megszüntetésüket követő 4 órán belül eleget tesz.
- kémiai/biológiai korlátozás esetén, nyomon kell követni a beteg szervezetének reakcióját a gyógyszerre, meg kell figyelni a gyógyszer hatását, esetleges mellékhatását, a beteg tudatállapotát, viselkedés változását, beszéd módját.

Korlátozás feloldásának szabályai:

- a korlátozó intézkedés kizárólag addig tarthat, amely idő a veszély elhárításához szükséges, és amíg az elrendelés oka fennáll!
- **a korlátozó intézkedést meg kell szüntetni akkor, ha azt nem orvos, hanem egyéb szakdolgozó rendelte el, és az intézkedést az orvos az intézkedés meghozatalától számított 16 órán belül írásban nem hagyta jóvá.**
- Ha a veszélyeztető állapot kezelése befejeződött, és az ellátott állapota stabilizálódott, a lezajlott eseményt meg kell beszélni:
 - Fontos, pontról pontra feldolgozni az eközben lezajlott tünetek, feszültségek, szorongások jellemzőit, erősségét.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- Szükséges egyéni probléma megoldási folyamatot kidolgozni az elláttal együtt a veszélyeztető helyzetre való felkészültség érdekében.
- Értékelni kell a megoldási folyamatot, illetve meg kell beszélni a később felmerülő hasonló esetek kezelése érdekében a megoldási utakat. Ezek az értékelések szakmai csoporton belül, illetve külső szakmai tanácsadóval, pszichiáterrel is történhetnek.
- A lezajlott események után a közösségben a feszültséget oldani kell:
- Nagycsoportokban a felmerülő kérdéseket meg kell beszélni, természetesen az ellátotti jogok figyelembevételével.
- A munkacsoportban is szükséges értékelni a veszélyeztető állapot kezelését, a felmerülő kétségeket, beszélni kell az esetleges jobb megoldási utakról.

Tájékoztatási kötelezettség:

- *A vezetőápoló/szakápoló jelentési kötelezettsége:* a vezetőápoló/szakápoló - amennyiben korlátozó intézkedést rendelt el az intézmény orvosa elérhetőségének hiányában – az orvost, elérése után azonnal értesítenie kell a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról. Az orvosnak azt 16 órán belül írásban kell jóváhagynia.
- *Az orvos tájékoztatási kötelezettsége:* az orvos tájékoztatja az intézményvezetőt az intézményben elrendelt korlátozó intézkedés alkalmazásáról. A korlátozásról 72 óránként tesz jelentést. Amennyiben a korlátozás a 72 órát nem haladja meg, a megszüntetést követő 4 órán belül kell jelentést tenni.
- A tartós, veszélyeztető magatartást tanúsító, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott ellátottaknál a részleg és az intézmény elhagyásának megtagadásáról és megakadályozásáról, az intézmény területén történő mozgás korlátozásáról 168 óránként kell jelentést tenni.
- *Az intézményvezető tájékoztatási kötelezettsége:* az intézményvezető 48 órán belül köteles tájékoztatni az ellátott jogi képviselőt és 3 napon belül a törvényes képviselőt a korlátozás elrendeléséről. A korlátozó intézkedés szabályairól az ellátott intézménybe történő felvételekor tájékoztatja az ellátottat és annak törvényes képviselőjét. Az írásbeli tájékoztatást, az intézményvezető és a törvényes képviselő egyaránt aláírásukkal látják el.

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A tájékoztatással egy időben az adatlap másolatát át kell adni, meg kell küldeni az ellátottjogi képviselőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

Panaszjog:

Az ellátott illetve törvényes képviselője a korlátozó/kényszerintézkedés ellen panasszal élhet:

- Az Intézmény Fenntartójánál,
- Az Érdekképviselői Fórumnál,
- Az Ellátottjogi képviselőnél
- Az engedélyező hatóságnál, a kormányhivatalnál.

A panaszjog gyakorlásának lehetőségeit meg kell ismertetni az ellátottal.

Kapcsolódó dokumentumok

A szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlap, és a korlátozás időtartama alatt vezetendő „Betétlap”.

Felelősségi körök:

- Pszichiáter szakorvos
- Házi orvos/ügyelet orvos
- Vezető ápoló
- Intézményvezető
- Műszakvezető ápoló
- Ápoló

Érvényessége: visszavonásig

Jóváhagyta:

Budaörs,

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

ADATLAP
korlátozó intézkedés elrendeléséhez

Az **ellátott** **neve:**

.....

Születési **idő:**

.....

A korlátozó intézkedés kezdetének időpontja:

év: hó: nap: óra: perc:

A korlátozó intézkedés formája és leírása:

A) fizikai:

szabad mozgás korlátozása:

.....

fokozott ellenőrzés:

.....

B) kémiai: adása, i.m., i.v.

Az elrendelő neve:

Beosztása: orvos - intézmény vezető ápoló - műszakvezető gondozó-ápoló –
műszakvezető szociális szakgondozó

Ha nem orvos, akkor az orvosi jóváhagyás időpontja:

év: hó: nap: óra: perc:

Az elrendelés rövid indokolása:

.....

.....

.....

.....

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A	korlátozó	intézkedés	feloldása:
.....			

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k)

Neve: beosztása:

.....

Neve: beosztása:

.....

Neve: beosztása:

.....

Neve: beosztása:

.....

Az intézet pszichiáter orvosának tájékoztatása megtörtént:

év: hó: nap: óra: perc:

További intézkedés: szükséges - nem szükséges

.....

intézményvezető aláírása

.....

intézmény orvosának aláírása

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

BETÉTLAP

A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához

Név:

.....

Születési

idő:

.....

Szobaszám:

.....

Diagnózis:

.....

Terápiás terv elkészítésének időpontja veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotra:

.....

1. Az intézkedés elrendelését megelőző állapotváltozás, tünetek feljegyzése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Korlátozás folyamata, eredménye:

Ápolási diagnózis

Ápolási cél

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Ápolási terv

Ápolási eredmény

Aláírás

3. Eseménynapló:

Dátum, idő

Esemény leírása

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

aláírása

4. Lezajlott esemény megbeszélésének időpontja, illetve fenti eseményre készült terápiás terv módosítása az ellátottal:

.....

.....

.....

.....

5. A korlátozás eredményességének rövid összefoglalása:

.....

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

.....

.....

.....

.....

.....

6. Ellátottjogi képviselőhöz eljuttatva:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

intézményvezető aláírása

.....

intézmény orvosának aláírása

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k) aláírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

.....

.....

.....

.....

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Az Idősek Otthona házirend 4. számú melléklete

IKTATÓSZÁM:/2024

MEGÁLLAPODÁS

Szocioterápiás foglalkozás igénybevételére,

amely létrejött egyrészről az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ **Idősek Otthona** 2040 Budaörs, Zombori u. 68-72. (képviseli: Borsányi Katalin szakmai vezető), másrészről:

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Szem. Ig. száma:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszáma:

mint intézményben lakó ellátott, továbbiakban ellátott között, az alábbi tartalommal:

1. Az intézményvezető és az ellátott megállapodnak abban, hogy az ellátott **20..... napjától kezdődően, 20..... -ig** határozott idejű megbízás keretében **szocioterápiás foglalkoztatásban** vehet részt a jelen megállapodásban foglaltak szerint. A megállapodás lejártát megelőzően – november 30-ig az intézményvezető és az ellátott közösen értékeli az eltelt időszakot, és ennek megfelelően változtatják a megállapodás tartalmára, időtartamára vonatkozó előírásokat.
2. Az intézményvezető és az ellátott megállapodnak abban, hogy az ellátott tevékenységi köre:

Pl. Portaszolgálat

Melynek keretében az alábbi feladatokat látja el:

- az intézményben érkező látogatók fogadása,
- felelősséggel tartozik a rábízott bejáratú ajtó kulcsa iránt,
- munkavállalók tájékoztatása az intézménybe érkezett látogatókról,
- az intézménybe tartózkodó látogatók udvarias kiengedése,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

- portaszolgálat teljesítését abban az esetben kell ellátnia, ha az intézmény karbantartója nem tartózkodik az intézmény területén, illetve karbantartási feladatokat lát el,
 - a karbantartó az ellátott foglalkoztatásának kezdetekor részére az intézmény kulcsát átadja,
 - az ellátott a foglalkoztatás idejét munkanaplóba vezeti.
3. Az intézményvezető és az ellátott egybehangzóan kijelentik, hogy az intézményvezető a megállapodás megkötését megelőzően ismertette az ellátottal a tevékenységi körébe tartozó feladatokat, részére a szándéknyilatkozatot átadta.
 4. Az intézményvezető és az ellátott megállapodnak abban, hogy az ellátott **havi nettó 10.000 Ft munkaterápiás jutalomban** részesül.
 5. Az ellátott havi munkaterápiás jutalma a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a házipénztárból kerül kifizetésre.
 6. Az ellátott szocioterápiás foglalkoztatásának helye: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Idősek Otthona, 2040 Budaörs, Zombori u. 68-72.
 7. Az ellátott heti szocioterápiás foglalkoztatásának ideje **nem haladhatja meg a heti 30 órát, és el kell érnie a heti 20 órát.**
 8. Az intézményvezető és az ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményvezetője a szocioterápiás foglalkoztatás megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott a foglalkoztatás során saját, illetve más személy testi épségét veszélyezteti, olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn, egészségi állapotában bekövetkezett változás nem teszi lehetővé a további munkavégzést, illetve az intézményi jogviszonya megszűnik.
 9. Az intézményvezető és az ellátott megállapodnak abban, hogy az ellátott a szocioterápiás foglalkoztatás megszüntetését bármikor indok nélkül kezdeményezheti.
 10. Jelen megállapodás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján készült.
 11. Jelen megállapodás 2 példányban készült, mellékletével együtt érvényes.

Kelt.: Budaörs,

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

.....
intézményvezető

.....
ellátott

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szándéknyilatkozat

Szocioterápiás foglalkozás igénybevételéhez

Alulírott nyilatkozom, hogy testi és szellemi képességeimhez mértén elvárható módon közreműködöm az intézményben a rám bízott portaszolgálat ellátásában.

Budaörs, 20.....

.....

Ellátott

Tanú 1.:

Név:

Lakcím:.....

Személyazonosító Igazolvány száma:

Aláírás:

Tanú 2.:

Név:

Lakcím:.....

Személyazonosító Igazolvány száma:

Aláírás:

A dohányzás belső szabályzata

Készült: 20.....

Módosítva:

Jóváhagyta:

Búzer Károly
intézményvezető

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

A szabályzat készült az 1999. évi XLII. Törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól, és a 1993. évi XCIII. Törvény, a munkavédelemről alapján.

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Idősek Otthona 2040 Budaörs, Zombori u. 68-72. területén a dohányzás számára kijelölt helyek kivételével tilos a dohányzás, az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszközök vagy vízpipa használata.

Dohányzásra kijelölt hely:

1. Dohányozni az épületen kívül, a közös nagy teraszon, ill. a gazdasági bejárat felőli oldalon, a kijelölt dohányzó helyeken lehet.
2. A feliratok elhelyezéseért az intézményvezető felel.
3. A dohányzóhelyek tisztaságáért az intézmény takarítója, ill. a dohányzó kollégák felelnek.
4. A dolgozók tájékoztatása az első munkanapon, ill. a munkavédelmi oktatáson történik.
5. A lakók, hozzátartozók tájékoztatása az intézményvezető feladata.
6. A dohányzási tilalmat jelző feliratok, jelzések elhelyezése az intézmény egész területén, az Intézményvezető és a karbantartó feladata.

Az irányadó törvény alapján:

1. Nem jelölhető ki dohányzóhely „a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények közösségi helyiségeiben”.
2. A kijelölt dohányzóhelyek megfelelőségét, az egészségügyi államigazgatási szerv, illetve tűzvédelmi szempontból a tűzvédelmi hatóság jogosult rendszeresen ellenőrizni.
3. A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyiségeket felirat, vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával „szembetűnő módon meg kell jelölni, valamint a belépő forgalom számára jól látható helyen fel kell tüntetni”.
4. A jelölés megfelelőségét a fogyasztóvédelmi hatóság rendszeresen ellenőrizni.

Budaörs,

Búzer Károly
intézményvezető