

Budaörs Város Önkormányzat

Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

**a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
2024. február 21-i ülésére**

Ügyiratszám: V/...../2024

Tárgy: Budaörsi civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázati felhívás elfogadása

Az előterjesztés tárgyalása Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI. 12.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 18. § (1) bekezdése és 58. § alapján nyílt ülésen történik.

Tisztelt Bizottság!

Budaörs Város Önkormányzat a 2024. évi költségvetésébe a budaörsi civil szervezetek támogatására **15.000.000,- Ft-ot tervezett be a „Társadalmi önszerveződések támogatása” költségvetési sorra**, melynek szétosztására vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés mellékletként csatoljuk.

Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete 5.1.4. pont alapján a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságnak kell döntenie legkésőbb minden év március 31-ig a társadalmi szervezetek támogatásáról szóló pályázat kiírásáról.

Pályázati kiírás fontosabb pontjai:

Pályázat benyújtására jogosultak: budaörsi székhelyű és Budaörsön működő 2023. december 1-ig bejegyzett, nyilvántartásba vett civil szervezetek: alapítványok és egyesületek.

Az egy pályázó által igényelhető és elnyerhető maximális támogatás: 700.000 Ft.

Ezen belül működési költségekre igényelhető és elnyerhető maximum: 150.000 Ft

Kiíró a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Az igényelhető és elnyerhető támogatás alsó határa: 100.000 Ft.

A pályázat benyújtásához Pályázónak önrész/ saját forrás biztosítása nem szükséges.

Támogatási időszak és a támogatás formája: A pályázat 2024. március 1. és 2025. február 15. között megvalósuló, a pályázati célok között részletezett tevékenységekhez, működéshez és programok megvalósításához nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatást.

A benyújtás határideje: 2024. március 28.

A pályázatok elbírálása: 2024. áprilisi testületi ülésen.

Pályázati felhívás közzététele: a 2024. évi költségvetés elfogadását követően azonnal (2024. február 28.)

A tavalyi évi pályázati kiíráshoz képest a támogatási keretösszeg az idei évben 2,5 M Ft-al emelkedik így megemelésre került az egy-egy szervezet által elnyerhető támogatási összeg maximuma.

Kérem a Tisztelt Bizottságot fogadja el az előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírást.

Határozati javaslat a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság részére:

1. Budaörs Város Önkormányzatának Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottsága a budaörsi civil szervezetek támogatására kiírt, melléklet szerinti **2024. évi pályázati felhívást jóváhagyja.**

2. Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére Budaörs Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadását követően azonnal.

*A támogató döntéshez az SZMSZ) 37.§ (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.
A határozathozatal az SZMSZ 60. § és 38. § (1) bekezdése alapján nyílt szavazással történik.*

Határidő: a felhívás közzététele: a 2024 évi költségvetés elfogadását követően azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtást végzi: Polgármesteri Kabinet,

Budaörs, 2024. 02.01.

Wittinghoff Tamás
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Polgármesteri Kabinet

Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző:

Jóváhagyta:

Zsák András osztályvezető:

Vágó Csaba, kabinetvezető:

Pénzügyi iroda:

Törvényességi felügyelet:

Jegyzői Iroda:

dr. Bocsi István, jegyző:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budaörsi civil szervezetek 2024. évi támogatására

Pályázat benyújtási időszaka: 2024. február 28 - 2024. március 28.

Budaörs Város Önkormányzata fontos feladatának tekinti a helyi feladatok végrehajtásában résztvevő helyi civil szervezetek támogatását, ezért 2024. évre is nyílt pályázatot hirdet a budaörsi civil szervezetek (egyesületek és alapítványok) támogatására.

A pályázati felhívás az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. (Civil tv.) törvénnyel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénnyel (Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet VI. fejezetében valamint a 37/2011.(III.22.) Korm. rendeletbe, valamint a 31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendeletbe foglaltakkal összhangban kerül kiírásra.

1. Pályázat célja:

A városban működő civil szervezetek által az alapcél szerint megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, szabadidős és közösségépítő **programok, környezetvédelmi, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági rendezvények támogatása.** A civil szervezet szolgáltató, tanácsadó, esélyegyenlőséget elősegítő illetve érdekképviselői, valamint a környezeti fenntarthatóságot előmozdító tevékenységek támogatása. Illetve az alapcél szerinti tevékenységhez kapcsolódóan az éves - a szakmai feladatok ellátásához szükséges - **működési költségeinek támogatása.**

2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 15.000.000 Ft, melyet Budaörs Város Önkormányzata a 2024. évi költségvetésében a „Társadalmi önszerveződések támogatása” előirányzat terhére biztosít.

3. Pályázat benyújtására jogosultak:

Budaörsi székhelyű és Budaörsön működő **2023. december 1-ig bejegyzett, nyilvántartásba vett civil szervezetek:** alapítványok és egyesületek. Továbbá Pest megyei székhelyű, karitatív tevékenységet ellátó szervezetek, amelyek tevékenységüket rendszeresen Budaörsön is végzik.

4. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- magánszemélyek, gazdasági társaságok, biztosító egyesületek, szakszervezetek, pártok, párt részvételével létrehozott szervezetek; közalapítványok, egyházak; civil társaságok, társulások és szövetségek
- nem budaörsi székhelyű szervezetek - kivéve azon civil szervezetek, akik Pest megyei székhelyűek és Budaörsön karitatív tevékenységet látnak el.
- azon civil szervezetek, akik a 2024 évi költségvetésből támogatásban részesülnek (soron támogatott szervezetek, iskolák alapítványai stb.)

5. Pályázatból kizárásra kerül azon civil szervezet (érvénytelenégi okok):

- amely 2023 évi azonos célú önkormányzati támogatásával nem számolt el.
- amelynek lejárt köztartozása van illetve felszámolási eljárás, törlés alatt áll
- amelyet 2023.12.01-ig nem vett nyilvántartásba a bíróság (jogerős döntés)
- amely az Áht. és a Civil tv. alapján összeférhetetlennek minősül.
- amely nem szerepel az Országos Bíróság Hivatal által vezetett országos névjegyzék nyilvántartásában.

- amelynek nincs www.birosag.hu oldalon elérhető, teljes (mérleget és eredmény kimutatást magába foglaló) a pályázó adatait tartalmazó, aláírt és scannelt vagy az OBH által elektronikus érkeztető bélyegzővel ellátott/ elektronikusan visszaigazolt utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója.
- amely pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot meghaladó összegű támogatásban részesült.
- amely a határidő lejártá után adja postára/ nyújtja be pályázatát.
- amely a hiánypótlási határidőn belül nem pótolja az elbíráláshoz szükséges adatokat
- amely nem budaörsi bejegyzett székhelyű. *Kivéve azon civil szervezetek, akik Pest megyei székhelyűek és Budaörsön is karitatív tevékenységet látnak e.*
- amely nem Budaörs Város Önkormányzat űrlapján nyújtotta be pályázatát.

6. Támogatás és saját forrás mértéke:

Az egy pályázó által igényelhető és elnyerhető **maximális támogatás: 700.000 Ft.**

Ezen belül **működési költségekre igényelhető és elnyerhető maximum: 150.000 Ft**

Kiíró a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Az igényelhető és elnyerhető támogatás alsó határa: 100.000 Ft.

A pályázat benyújtásához Pályázónak **önrész/ saját forrás biztosítása nem szükséges.**

7. Támogatási (megvalósítási) időszak és a támogatás formája:

A pályázat **2024. március 1. és 2025. február 15. között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységének gyakorlásához, programjainak megvalósításához nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatást.

A pályázni, illetve támogatást igényelni csak a támogatási időszakon belül megvalósuló programokra lehet!

8. Támogatható/ nem támogatható tevékenységek, költségek és kiadások:

- Működési költségek: iroda - terem bérlés, szakértői díjak, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, tagdíjak, nevezési díjak, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások, működést elősegítő eszközbeszerzések.
- Rendezvények, programok, tevékenységekhez kapcsolódó dologi kiadások: tiszteletdíjak, megbízási díjak, anyagköltségek, igénybevett anyagjellegű szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, bérleti díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, szállás-, - utazási-költségek, tábor, kirándulás, kiadványok megjelentetése
- étkezési/ vendéglátási költség az összes támogatás max.:10%-ának mértékéig- kivéve, ha kifejezetten vendéglátás megvalósítására vonatkozik a pályázat.

Nem támogatható kiadások:

- visszaigényelhető előzetesen felszámított Áfa.
- külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok
- dohányárú és alkohol, adók, jogkövetkezmények (bírságok, büntetések, kötbér, törlesztés)
- pénzbeli jutalom, gépjárműre vonatkozó parkolási díj, autópályadíj,
- bankköltség (31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendeletbe foglaltak alapján)

9. Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot kizárólag az erre a célra kialakított pályázati űrlapokat kitöltve kell benyújtani a pályázati útmutatóban részletezettek szerint.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban papíralapon**, zárt borítékban postai úton vagy személyesen – a Hivatal ügyfélszolgálatán- kell benyújtani a Budaörsi Polgármesteri Hivatal - 2040 Budaörs, Szabadság út 134. címre – a Polgármesteri Kabinet részére.

Mindegyikre kérjük ráírni: „Civil pályázat”

A pályázati kiírás és a pályázati űrlapok letölthetőek a Polgármesteri Hivatal honlapjáról: www.budaors.hu.

10. Hiánypótlás

Minden pályázó a pályázati anyagának beérkezését követően 8 napon belül e-mailen értesítést kap a pályázat befogadásáról vagy a szükséges hiánypótlásról.

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra az e-mailen kiküldött felszólítást követő 3 munkanapig van lehetőség, amennyiben ennek a pályázó nem tesz eleget, a pályázat formai okok miatt kizárásra kerül.

11. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók:

A pályázatok elbírálásának végső határideje: 2024. áprilisi képviselő-testületi ülés

Az egyesületek pályázatát a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság bírálja el, az alapítványok pályázatát a szakbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület.

A döntéshozó a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja a támogatást illetve indoklás nélkül dönthet úgy, hogy nem támogatja a pályázatot.

A pályázat eredményéről minden pályázó írásban (e-mailen) kap értesítést legkésőbb a döntést követő 15. munkanapon belül. A pályázatokkal kapcsolatos döntések az Önkormányzat honlapján - www.budaors.hu a döntést követő 10 napon belül közzétételre kerülnek.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

12. Szerződéskötés, pályázati összeggel való elszámolás:

A nyertes pályázókkal Budaörs Város Önkormányzat támogatási szerződést köt, amely részletesen tartalmazza a kapott támogatással való elszámolás szabályait. Támogató Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott legkésőbb 2025. február 28-ig köteles lesz elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, a civil szervezet nevére szóló számlamásolatokkal és szakmai, szöveges beszámolóval.

E pályázat útján elnyert támogatási összeg csak és kizárólag a pályázatban részletezett pályázati célra/ célokra, a pályázatban részletezett költségek finanszírozására illetve a támogatási szerződésben rögzítettekre használható fel. Támogatási szerződésben foglalt, az eredeti pályázati céltól eltérő felhasználás esetén Támogatott köteles módosítási kérelmet benyújtani.

Az támogatások elszámolására vonatkozó szabályokat részletesen a 31/2020. (XII.16.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati útmutató és a Pályázati adatlapok, melyek letölthetők a www.budaors.hu oldalról is illetve igényelhetők a fenti elérhetőségek egyikén.

13. Pályázat benyújtásának határideje és helye:

A pályázat postai úton vagy személyesen – a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán nyújtható be.

Benyújtás határideje (a postabélyegző végső dátuma): 2024. MÁRCIUS 28.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, olvassa el figyelmesen ezt az útmutatót, mely alapján kérjük benyújtani a pályázati dokumentációt.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a működésre és a különböző programokra kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. **A szervezet eddigi tevékenységének rövid leírását** ezen belül a 2023. évben végzett tevékenység rövid bemutatását
2. **A pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírását.** Kifejtve a program célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot.
3. **A kitöltött pályázati űrlapokat** (1-2-3. sz. melléklet- adatlap, költségvetési lap, összesítő,)
4. **Nyilatkozat:** Áht. 48/B§ (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről /érintettségéről
5. **Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát**– abban az esetben, ha azt megelőző évben nem nyújtotta be pályázatában az önkormányzathoz illetve, ha abban változás történt!
6. Egyesület / alapítvány legutolsó közgyűlésének / taggyűlésének **jegyzőkönyv-másolata.**
7. Igazolás OBH – nyilvántartásba vétel és beszámoló benyújtásáról, amennyiben az nem érhető el az OBH nyilvántartási rendszerében.

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1 sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt)feltétlenül kérjük kitölteni!
- 2. sz. melléklet (Költségvetési lap) - Valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költségvetést, költségtypust és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el! **Amennyiben nincsen tételesen részletezett költségkalkuláció azt visszaküldjük hiánypótlásra.** (Pl: egy tanulmányút esetében: buszköltség, bellépő díja, étkezés stb.)
- 3 sz. melléklet: (Pályázati összesítő.) - Itt kell valamennyi pályázati elemet összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Budaörsi Város Önkormányzat közzé teszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon.
- A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie (szórólapjain, műsorközlésében), hogy működését illetve programjait Budaörs Város Önkormányzata támogatta.
- A támogatásból megvalósuló városi programokról, rendezvényekről Támogatott szervezet a megvalósítást megelőzően tájékoztatja (kabinet@budaors.hu) az Önkormányzatot.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bíróság Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni! <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>
Amennyiben a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a Pályázó teljes utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója vagy a letétbe helyezésről az OBH által kibocsájtott igazolást nem csatol a pályázathoz az a pályázatból kizárásra kerül. Kiíró ezt az OBH által vezetett országos névjegyzékben ellenőrzi.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban papíralapon**, zárt borítékban kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal- Polgármesteri Kabinet irodájára címezve. **2040 Budaörs, Szabadság út 134.;** illetve személyen leadható az ügyfélszolgálaton.

A pályázat **benyújtásának határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2024. MÁRCIUS 28.**

Kérjük ráírni: „Civil pályázat”

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző, +36 20 933-6773 gaal.szilvia@budaors.hu

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2024 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve:

Székhelye:

Bírósági nyilvántartási száma:

Elérhetőségek : telefonszám:

e-mail cím: (kötelező megadni!)

honlap:

Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve:

A civil szervezet számlavezető bankja

Bankszámlaszáma

Adószáma:

Az egyesület (aktív) tagsága.....fő

A 2024. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová, melyik programmal és milyen összeggel:

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem
7. tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban a szervezet adatait az Önkormányzat közzéteszi

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE:

(programonként külön-külön tételes és részletes költségvetési lapot kell kitölteni ! A sorok igény szerint bővíthetők.)

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások <u>tételesen</u> felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségek felsorolása (könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, stb...) !a bankköltség nem elszámolható		
5.) Mindösszesen költségek:		
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		
7.) Megpályázott összeg:		

Budaörs, 2024

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ
a költségvetési lapok összesítése

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség				
-				
-				
-				
-				
Összesen:				

Budaörs, 2024.

.....
Pályázó aláírása