

Budaörsi Községi Költségvetés

(Szabályrendszer koncepcióterv)

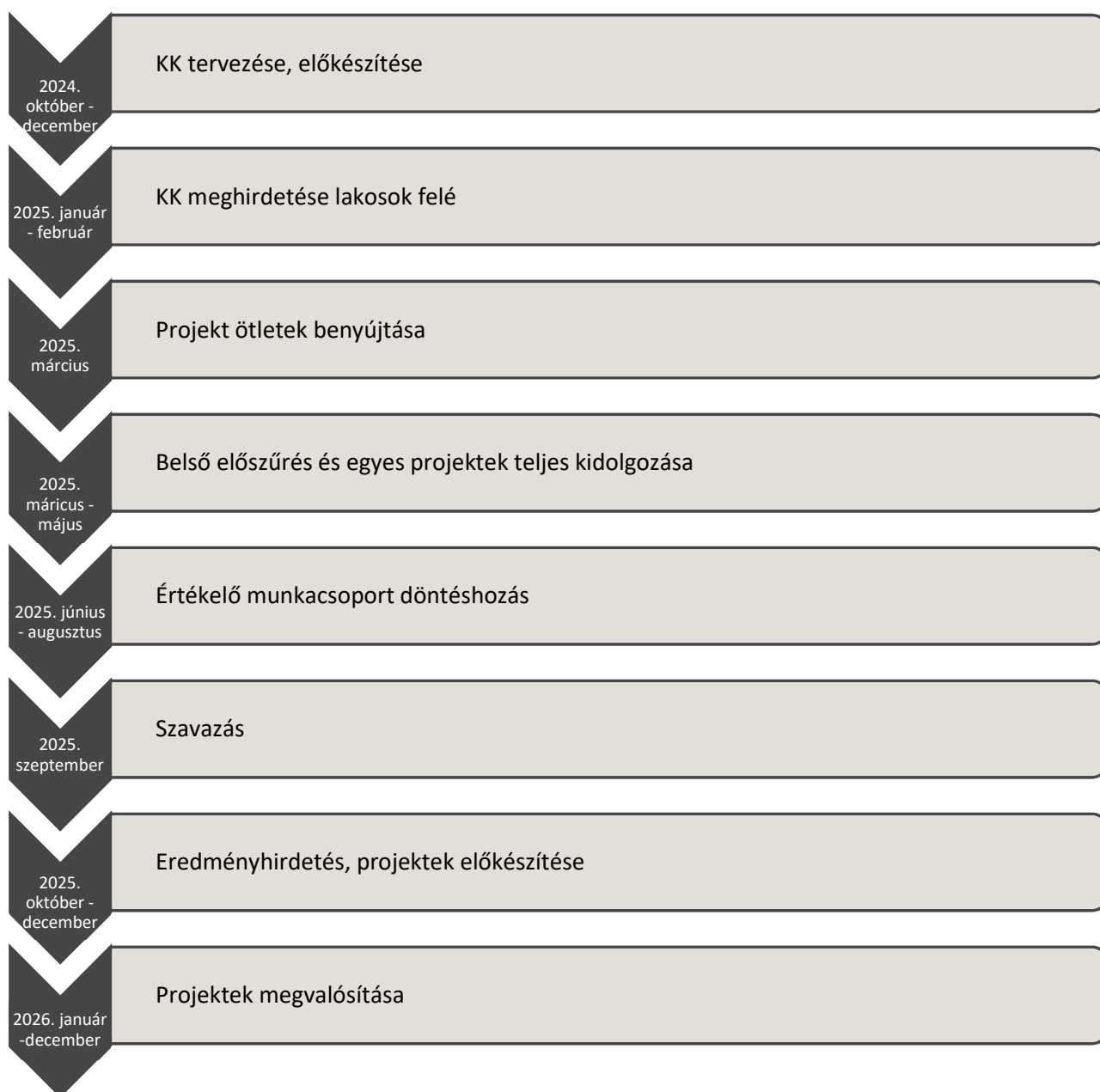
MI AZ A KÖZÖSSÉGI KÖLTSÉGVETÉS ÉS MIÉRT JÓ?

Az első részvételi költségvetés 1989-ben a brazil Porto Alegre városában jött létre. Ennek a projektnek a célja az volt, hogy minél inkább növeljék a demokratikus részvételt az állampolgárok felé. A folyamat lényege az volt, hogy egy önkormányzat zárt költségvetésalkotási folyamatát minél szélesebb körbe nyissa ki, ezzel mobilizáló hatást elérve az állampolgároknak, valamint társadalmi legitimációt biztosítva az önkormányzat különböző projektjeinek. Mostanra Porto Alegreben a költségvetés 20%-ról döntenek a város lakói, a város pedig ennek következtében egyre többet költ oktatásra, egészségügyre. 2019-re több mint 11 ezer különböző településen dokumentáltak részvételi költségvetést.

Budaörs Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) hosszú távú célja, hogy az állampolgárok egyre növekvő mértékben tudjanak ellenőrzést gyakorolni és felelősséget vállalni az Önkormányzat döntéseiben. Ehhez szükség van arra, hogy az Önkormányzat képes legyen bizonyos **döntési és működési kompetenciákat átengedni az állampolgároknak**, az **állampolgároknak** pedig akarniuk kell **felelősséget vállalni a döntésekért** és ezek közösségi megvalósításáért. A részvételi költségvetés (továbbiakban: KK) folyamatának kidolgozása ennek a hosszú távú folyamatnak az első lépése.

Az KK folyamat nem egyszeri kampány, hanem **éveken át ismétlődik, fejlődik**. A bevonás részeként a költségvetési források elköltése kapcsán nyilvános tanácskozások keretében aktív állampolgári részvétel valósul meg, mely összességében **valódi hatalommal ruházza fel a résztvevőket az eredményeket illetően, továbbá ezen eredmények átláthatóak és számonkérhetőek**. A folyamat során a résztvevők **megismerik egymás igényeit és nézőpontjait**, ami erősíti a **szolidaritást** a különböző háttérű lakosok között a közös ügyekben, mely egy **pozitív helyi identitás** formálódásához járul hozzá. Az KK további előnye a helyi önkormányzat és a közösség tekintetében, hogy mindkét fél számára a **„demokrácia iskolájaként”** szolgál. Egy érett KK elősegítheti a **források hatékonyabb allokációját**, a rövid és hosszú távú szempontok közötti ellentétek és az érdekcsoportok közötti **patthelyzetek feloldását** is. Résztvevői ugyanis hajlamosak a hosszabb távon előnyökkel járó befektetéseket választani (pl. energiahatékonyság, zöldítés, oktatás) a látványos beruházásokkal szemben. A KK (más részvételi technikákkal együtt) a nemzetközi kutatások és szakirodalom szerint **erősíti az adómorált, növeli a választói kedvet és új források megjelenéséhez is hozzájárul** (pl. cégek támogatása, közösségi adományozás). A technika sikeres bevezetése a **település jó hírnevéhez és egy pozitív helyi identitás megerősödéséhez is hozzájárul**.

A BUDAÖRSI KÖZÖSSÉGI KÖLTSÉGVETÉS FOLYAMATA



KK TERVEZÉSE ÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

Mivel Budaörs elő közösségi költségvetése kerül 2025-ben meghirdetésre így a KK előkészítése több hónapot vesz igénybe. Ez idő alatt a KK pontos szabályai és költségvetése kidolgozásra kerül, utóbbi magában foglalja a KK költségvetés meghatározását és a lebonyolításhoz kapcsolódó szervezési költségek összeszámolását. Továbbá kialakításra kerül egy online felület a KK számára, ami alkalmas a KK meghirdetésére, projekt ötletgyűjtésre, projektek bemutatására és a szavazás lebonyolítására. A honlaphoz elkészül a projekt ötletgyűjtő kérdőív. Ezzel párhuzamosan elkészül a KK kommunikációs terve, amely tartalmazza a KK népszerűsítésének az ütemezését, módját, csatornáit és a KK megjelenési formáját (design-ját: logo). A Külső kommunikáció megtervezése mellett a KK önkormányzaton belüli kommunikációja is elindul, minden KK érintett önkormányzati vezető

és kolléga számára bemutatásra kerül a KK és az ahhoz kapcsolódó várható feladatok. A feladatok 2 KK fázishoz kapcsolódnak: 1) projekt ötletek belső előszűréséhez, aminek célja, hogy csak olyan ötlet menjen tovább, amelynek megvalósítása nem ütközik akadályba (nem ellentétes valamilyen szabályozással, rendelettel, nem veszélyes stb) 2) a projektek megvalósítása fázishoz.

Az KK tervezését és előkészítését a közösségi részvételi munkacsoport (KRMCS) végzi aminek jelenlegi tagjai: Vágó Csaba kabinetvezető, Szabó Sándor az Agents of co-existence projekt projektmenedzsere, Bunyevác Katalin a KK tervezéséért felelős külső szakértő, Farkas Benedek képviselő, Monostori-Kalovits Márk alpolgármester, Ács Annamária Agents of co-existence projekt helyi érintetti csoport koordinátora, Gyovainé Szödényi Zita kommunikációs munkatárs, Várady Zsolt KK honlap fejlesztője, Cseh Gabriella jogász.

KK MEGHIRDETÉSE

A KK meghirdetése, tehát külső kommunikációja három fázisban valósul meg:

1. **fázis:** Az első fázisban a lakosokat tájékoztatjuk a KK indításáról és bemutatjuk a KK teljes folyamatát, valamint részletes tájékoztatást adunk a KK első fontos lépéséről a projekt ötletek benyújtásáról. Az első fázis 2025 január és március között zajlik, tehát addig tart ameddig a projekt ötlet beadás határideje le nem jár. Természetesen utána is elérhetők lesznek az első fázis kommunikációs anyagai, de kevésbé intenzív akkor a kommunikáció.

KOMMUNIKÁCIÓ FELÜLETEI:

- A) **KK honlap:** a KK lebonyolítására a Budaörs Város hivatalos honlapjától független, önálló felület kerül kialakításra, ahol a KK teljes folyamatának a lebonyolítása valósítható meg. Hosszú távú cél, hogy az oldalt olyan módon bővítsük a jövőben, hogy más részvételiségen alapuló folyamatot is le lehessen rajta bonyolítani. Tehát egy olyan oldal jön most létre, ami hosszú távon biztosítja az önkormányzat és a budaörsiek online interaktív kommunikációját.

A KK honlap fejlesztése 2024 novemberében elindult és várhatólag 2025 tavaszán fog záródni az alábbi ütemezésben:

- **Weboldal alapjainak designja** 2024 novemberében elkészült úgy mint a KK logó, KK színek, formák, betűtípus és egy minta oldalterv.
- **Döntés született az azonosítással kapcsolatban** 2024 novemberében. Csak email-es regisztráció szükséges a projektbenyújtáshoz és a szavazáshoz. Ugyanakkor mindkét esetben egy komoly hangvétellű nyilatkozatot kell elfogadnia a benyújtó/szavazó lakosnak, ami felhívja a figyelmet arra, hogy milyen feltételekkel adhat be valaki projektet és szavazhat.
- KRMCS tagok egy része részt vett novemberben a **Maptionnaire** által szervezett online tréningen és hozzáférést kaptak a Maptionnaire felülethez, ahol interaktív térkép alapú

kérdőívet készíthetünk a projektötletek begyűjtéséhez. A honlap fejlesztő is kapott hozzáférést a Maptionnaire felülethez, így tesztelni tudja azt a kódot, ami alapján azonosítva lesznek az ötletet beadók és amivel összekapcsolódik a Maptionnaire kérdőív és a KK weboldalon tett regisztráció. Ezzel biztosítva, hogy csak regisztrált felhasználó adhasson be projektet. A **Maptionnaire projekt ötletgyűjtő kérdőív** legkésőbb december végére összeáll egyeztetve az önkormányzat térinformatikai rendszerének felelősével is.

- **Bemutakozó oldal szövegeinek** elkészítése megtörtént.
- **Bemutakozó teszt weboldalt** a fejlesztő 2024. december 15. határidővel készíti el, ahhoz, hogy elegendő idő maradjon az elkészült és a 2025. január elején elinduló weboldal véleményezésére. A teljes weboldal fejlesztését megelőzi még jópár egyéb lépés. A weboldal alapjainak designja elkészülte után terv készül arról, hogyan nézhetne ki majd a végleges weboldal, hol lesznek majd a menük stb. A bemutatkozó oldalnak része lesz még egy idővonal is, amely bemutatja, hogy a teljes projekt egyes lépései mikor következnek.
- Az **ötletek értékelésének menetének terve legkésőbb** 2025. január 20-ára készül. Az értékelési terv a weboldal szempontjából az admin rendszer fejlesztése miatt fontos. Fontos, hogy be legyen mutatva a teljes folyamat és egyértelmű legyen, hogy az ötleteknek hányféle útja lehet, mennyi irodát érint. Fontos lesz az is, hogy milyen email-es visszaigazolásokra, alertekre van szükség.
- Az **ötlet beadási weboldal szövegek** 2025. január 31-re készülnek. Minden szöveg megírása, mely megjelenik az ötlet beadási weboldalon.
- **Ötlet beadási weboldal funkcionális specifikáció, design tervek** 2025. január 31-re készülnek. Ez egy dokumentum, ami az ötlet beadási weboldal összes funkcióját és azok részletezését mutatja be. Szükség lesz oldaltervekre is, plusz az admin rendszer működésének leírására is.
- **Adatvédelmi nyilatkozat** 2025. február 15-re készül. Mivel a KK weboldalon regisztráció történik, ezért tárolni fogunk személyes adatokat (email cím, jelszó).
- **Ötlet beadási weboldal aktívra válik 2025. március 10-től.** Valamint a teljes működő weboldal tesztoldala készül. Ezek alapján teljeskörűen lehet kipróbálni, véleményezni, módosítani, finomhangolni az oldalt.

A KK oldal a tervek szerint az alábbi fűlekből áll:

- *bemutakozó fül*: KK-ról 5-10 mondat, 1. kisvideó, KK szabályzat elmagyarázva kérdés válasz formában, timeline vizualizációja
- *ötletbeadás fül*: ötletbeadás menetének elmagyarázása szövegesen és a 2. kisvideón keresztül; regisztráció után elérhetővé válik a Maptionnaire link, ahol beadhatja az ötletét a lakos.
- *értékelés és projekt fejlesztés fül*: értékelés folyamatának elmagyarázása szövegesen és a 3. kisvideón keresztül; itt elérhető a teljes projektadatlap azok számára, akik maguk szeretnék a projektjüket megvalósítani.
- *szavazás fül*: ide lesznek feltéve a szavazásra kiválasztott projektek projekt leírással és egy-egy képpel, regisztráció után itt lesz aktív a szavazás gombok. Illetve a 4. kisvideó

is ide kerül fel, ami a szavazás menetét és szabályait, illetve a projekteket mutatja be röviden. Ha viszonylag sok projekt kerül szavazásra akkor lehet érdemes szűrés funkciót is beállítani költségvetés mérete, városrész, ahol megvalósul, projekt témája alapján, projektgazda alapján.

- *nyertes projektek fül*: itt kerül kihirdetésre, hogy mely projekteket szavazták meg a lakosok. Ha viszonylag sok kisebb projekt fog nyerni lehet érdemes szűrés funkciót is beállítani költségvetés mérete, városrész, ahol megvalósul, projekt témája alapján.
- *kapcsolat fül*: itt lehet kérdezni és segítséget kérni a KRMCS tagoktól
- *hírek fül*: itt jelennének meg cikkek, hírek, hogy aktuálisan mi történik a KK-ban

B) Kisvideók: 4 darab kisvideó fog készülni melyek a honlap KK bemutatkozó oldalára kerülnek fel, illetve vetítésre kerülhetnek kitelepülések során, részvételi pontokon és a városháza aulájában, illetve a helyi TV-ben.

1. video: a KK célját, és teljes folyamatát, ütemezését bemutató videó
2. video: az ötletbeadást bemutató videó, ami elmagyarázza ki, hol és milyen projektet adhat be
3. video: bemutatja az értékelés többlépcsős folyamatát
4. video: bemutatja a szavazásra került projekteket, a szavazás szabályait tehát ki, hol és milyen szavazatokat adhat le.

C) Helyi sajtó és TV

D) Social media: Facebook, ehhez social media anyagok elkészítése lehet szükséges, illetve fizetett hirdetésekkel is érdemes számolni.

E) Reklám felületek a város különböző pontjain.

Eszközök: citylight, poster szavazópontokra, társasház lift reklámfelületre

F) Sajtótájékoztató: egy lehetne a december 11-én képviselő testületi ülés után közvetlenül arról, hogy döntés született és lehetne egy január elején is.

G) Kitelepülések: városháza aula, piac, idősek klubja, otthona, focipálya, kézilabdapálya stb. A kitelepüléseket a KRMCS tagjai, képviselők és önkéntesek részvételével valósul meg. Az önkéntesek toborzása lehetséges a helyi gimnáziumokból Farkas Benedek képviselő és Monostori-Kalovits Márk alpolgármester vezetésével.

Eszközök kitelepülésekhez:

- **Repianyagok:** kisokos a KK-ról, toll, papír KK logóval, játék tetoválás KK logóval, válltáska, virágmag, papírpohár, matrica, zsírkréta, kitelepülő KRMCS tagoknak és önkénteseknek kulacs és póló.

- **Tablet:** amin be lehet például mutatni a kisvideókat, a honlapot, lehet segíteni ötletet beadni és szavazni.

2. fázis: A második fázis 2025. áprilistól júliusig tart és külső kommunikáció szempontjából egy kevésbé intenzív szakasz, mivel a lakosoknak nincs teendője ebben az időszakban. A kommunikáció célja a KK iránti érdeklődés fenntartása a több hónapig tartó értékelési folyamat során, valamint olyan lakosok toborzása, akik szívesen részt vennének a projektek értékelésében úgy, hogy az Értékelő Munkacsoport tagjai lesznek.

KOMMUNIKÁCIÓ FELÜLETEI:

- A) **KK honlap, budaors.hu, social media:** hírek megjelenítése a honlapon és social mediában, arról, hogy hány projekt ötlet érkezett, mely városrészből, jellemzően milyen korosztályból, milyen témájú projektek jellemzőek, hol tart az értékelés folyamata, felállt az értékelő munkacsoport, kik a tagjai, mikor várható eredmény, interjú a KRMCS néhány tagjával, akik összefoglalják a kezdeti tapasztalatokat stb.
- B) **Események:** Budaörs Napon (május 7-11) kitelepülés és a KK-ról való tájékoztatás.

3. fázis: A 3. fázis a szavazáshoz kapcsolódó kampány tevékenységeket foglalja magába, amikor különböző csatornákon tájékoztatjuk a lakosságot a szavazásra kerülő projektekről és hogy hogyan lehet szavazni a projektekre.

KOMMUNIKÁCIÓ FELÜLETEI: az első fázisban használt összes felület és esemény azzal a változással, hogy a fő üzenet nem ötletbeadásra hanem szavazásra buzdítás és a szavazásra került projektek bemutatása.

PROJEKT ÖTLETEK BENYÚJTÁS

Milyen projekteket lehet benyújtani?

- A projekt Budaörsön belül valósul meg;
- A megvalósítás a jóváhagyástól számított egy éven belül megvalósítható;
- A projekt Budaörs lakosaira irányul;
- Nem kereskedelmi célú projektjavaslatok
- **Közérdekű:** A projekt a tágabb közösség számára teremt értéket, és mivel a település közös vagyonából valósul meg, semmilyen formában nem lehet kirekesztő
- **Helyi identitást erősítő:** A projekt helyi identitást és közösséget erősítő jellegű
- **Újdonság:** Valamilyen formában újdonsággal bír az eddig megvalósult vagy tervezett fejlesztésekhez képest. Az ötlet nem ütközik meglévő fejlesztési tervvel és még nincs erre a célra összeg előirányozva a városi költségvetésben.
- **Pénzügyi megfelelés:** a KK költségvetési keretét nem haladja meg; számottevő mértékű, ismétlődő („működési jellegű”) költséget nem tartalmaz. Nem karban tartás (ez utóbbit lakossági bejelentéssel kezeljük). Egy projekt minimális költsége 500.000 Ft, maximális

költsége 30 millió forint. A szavazók 2 szavazatot adnak le, egyet egy kis projektre és egyet egy nagy projektre. A kis projektek azok, amiknek költsége 500.000 Ft – 5 millió Ft közötti. A nagy projektek pedig azok, amiknek a költsége 5 millió – 70 millió Ft között van. Nincs meghatározva, hogy hány darab projekt támogatható egy költségkategóriában, annyi projekt nyer ahány befér a keretbe. Tehát vagy több kisebb költségű vagy kevesebb nagyobb költségű projekt lesz támogatva, ami a szavazás során felállított rangsor alapján dől el.

- **Illetékesség:** Az ötlet megvalósítása a Budaörs Város Önkormányzat hatáskörébe és illetékességébe kell, hogy tartozzon. Tehát csak olyan projekteket lehet benyújtani, aminek a megvalósítója az Önkormányzat lesz.

A támogatásra **nem** jogosult projektek a következők:

- Tisztán kereskedelmi célú projektjavaslatok;
- Olyan projektjavaslatok, amelyek a magánszférában valósulnak meg;
- Olyan projektjavaslatok, amelyek a projektjavaslattevő rendszeres működésébe tartoznak, függetlenül attól, hogy a városvezetés által támogatott vagy nem támogatott
- Kifejezetten vallási, ideológiai vagy politikai jellegű projektjavaslatok;
- Olyan projektjavaslatok, amelyek teljes vagy részleges finanszírozása már szerepel Budaörs város többéves költségvetésében;

Ki nyújthat be projektet?

- 14 év feletti Budaörsön lakóhellyel rendelkező személy (állandó vagy ideiglenes tartózkodási helye Budaörs, amit lakcímkártyával tud igazolni) nyújthat be projektet.
- egyesületek, amelyek tagjainak legalább többsége Budaörsön lakik, és a tevékenységek egy része Budaörs város területén zajlik, vagy Budaörs lakosainak szól;
- egyéb nonprofit szervezetek, amelyek székhelye Budaörsön van, vagy amelyek tevékenységének egy része Budaörs területén zajlik, vagy Budaörs lakosainak szól;
- Az Önkormányzat költségvetési szervének, gazdasági társaságának dolgozója/hivatali munkatársa is adhat be ötleteket- de saját ötletük elbírálásában nem vehet részt.
- egy pályázó mindkét projekt kategóriában több ötletet is benyújthat

Hol és hogyan lehet projektötletet benyújtani?

A projekt ötletet csak online erre a célra fejlesztett **honlapon keresztül** lehet benyújtani. Ugyanakkor a város több pontján kijelölt úgynevezett **résztvételi pontokon** a projektgazdák segítséget kaphatnak az online jelentkezés benyújtásában.

Ilyen résztvételi pont lehet fiatalok számára a Tanoda, míg az idősek számára a Telekuckó, továbbá a PostART, Jókai Mór Művelődési Ház, Városháza aula, Piac, Kamaraerdei Közösségi Ház

Ezen kívül különböző rendezvények és kitelepülések során kihelyezett standokon is van mód az online jelentkezés „személyes” leadására.

Az ötletbeadáshoz (és a szavazáshoz is) kötelező a **honlapon való előzetes regisztráció**. A regisztrációnál szükséges megadni az alábbi adatokat: név, cím, születési év, elérhetőség, hol hallott a KK-ról.

BELSŐ ELŐSZÚRÉS ÉS A PROJEKTEK TELJES KIDOLGOZÁSA

A részvételi költségvetés során az ötletek több lépésben kerülnek szűrésre, melynek során az ötlet tartalma a javaslatok mentén módosulhat, illetve összevonásra kerülhet más ötletekkel.

Technikai előszűrés

A **közösségi részvételi munkacsoport** (KRMCS) folyamatosan szűri a beérkező ötleteket és

A) indoklással elutasítja

- a nyilvánvalóan sértő ötleteket
- a hiányos, vagy önmagában nem, vagy nehezen értelmezhető ötletek esetén az ötletgazdát hiánypótlásra, vagy/és az ötlet bővebb kifejtésére kéri, melynek teljesítésére az ötletbenyújtásra megszabott határidő utolsó napjáig van lehetőség.

Az elutasított ötletek **nem kerülnek publikálásra** a közösségi költségvetés céljára létrehozott weboldalon. **Minden más ötlet** a további lépésekig **„feldolgozás alatt” címszóval kikerül a honlapra**. Az ötletek ugyanakkor nem publikusak tehát csak a projektgazda láthatja a honlapra belépés után, hogy mi a projektjének az aktuális státusza. A projektgazda email-es értesítést kap a honlaptól, ha a projekt státuszában változás állt be. A honlapra belépve megtekintheti, hogy milyen státuszban van a projektje és hogy milyen visszajelzést kapott az értékelés során.

B) Befogadja, ha az ötlet értelmezhető módon tartalmaz minden, a további értékeléshez szükséges információt. Ekkor megvizsgálásra kerül, hogy megfelel-e a szabályoknak és átadható-e a hivatal érintett munkatársának szakmai előszűrésre. Az egyes ötletekkel ebben a szakaszban az alábbiak történhetnek:

- **MENTHETETLEN:** nyilvánvalóan nem megvalósítható (pl. túl drága) ötletek, rövid egy mondatos indoklással (pl: meghaladja a költségkeretet) a KRMCS visszaküldi. Ebben az esetben a honlapon így módosul a státusza: **Az ötlet nem került továbbításra szakmai felülvizsgálatra+ rövid indoklás**
- **TOVÁBBÍTÁSRA KERÜL:** azokat az ötleteket, amelyek befogadhatónak lettek ítélve a KRMCS kiküldi a felelős hivatali szervezeti egység kijelölt munkatársának véleményezésre (úgynevezett hivatali véleményezőnek). Ebben az esetben a honlapon így módosul a státusza: **az ötlet továbbításra került szakmai felülvizsgálatra**

Szakmai előszűrés

Itt kerül az ötlet és az értékelő űrlap az illetékes Polgármesteri Hivatali munkatársához, akit *hivatali véleményezőnek* hívunk.

A KRMCS a honlapon hozzáférést ad a felelős szervezeti egység kijelölt *hivatali véleményezőjének* a projekt ötlethez és az **online értékelő űrlaphoz**. A honlapon keresztül

elolvassa a *véleményező* az ötletet, válaszol az értékelő űrlap kérdéseire és beállítja a projekt ötlet új státuszát. Amikor a véleményező beküldte a véleményét arról értesítő emailt kap mind a KRMCS mind a projekt ötletgazda.

Az ötletbeadás 1 hónapon keresztül zajlik – ez idő alatt a KRMCS munkatársai folyamatosan adják a hozzáférést az újonnan bejött ötletekhez. **A szakmai javaslat megtételére a hivatali véleményezőnek az ötlet továbbításától kezdve 1 hét áll rendelkezésére.**

A felelős iroda/ügyosztály az ötlet továbbításakor nyilatkozik arról, hogy valóban hozzá tartozik-e az ügy, illetve kéri-e más partner bevonását az értékelésbe. Ha ezt kéri, akkor jelzése alapján a KRMCS munkatársai továbbítják az általa javasolt felelősöknek (is).

Az online értékelő űrlap kitöltése egy egyszerű véleményezési eljárás, amelynek során a hivatali véleményező arra tesz JAVASLATOT, hogy az ötlet tovább kerüljön-e az **értékelő munkacsoport**hoz (külső szakértőkből és lakosokból álló független értékelő csoport) és

- ha igen, milyen módosítások szükségesek a megvalósításhoz (AJÁNLÁS)
- ha nem, miért nem javasolja a projekt megvalósítását (INDOKLÁS)

A hivatali véleményező javaslatot tehet a projekt költségére vonatkozóan is, de nem kötelező; vagy véleményezheti a projektgazda által kalkulált költséget.

Az itt véleményezésre kerülő ötletek már nyilvánosak (tehát a projekt gazda a honlapra való belépés után láthatja) a közösségi költségvetés honlapján „továbbításra került szakmai felülvizsgálatra” címkével. A hivatali véleményező által az értékelés végén megfogalmazott indoklással változik a beadott ötlet státusza a honlapon is.

A hivatali vélemények birtokában az ötletekkel a következők történhetnek a honlapon (ezeket a lépéseket ismét a KRMCS munkatársai végzik):

NEM KERÜL TOVÁBBKÜLDÉSRE: A hivatali véleményezők által nem javasolt ötletek státusza a honlapon „Az ötlet nem került továbbításra az értékelő munkacsoport elé (+ indoklás a hivatali válasz felhasználásával)” változik, és erről email-es értesítést kap a projektgazda a honlapon keresztül.

ÁTDOLGOZÁSRA SZORUL: Azok az ötletek, amelyek a hivatali véleményezők szerint átdolgozás után befogadhatóak, a honlapon így módosul a státuszuk: „Továbbításra került az értékelő munkacsoport elé” + a hivatal véleménye, javaslata

MEGFELELŐ: azoknál az ötleteknél, amelyeket a hivatali véleményező tovább engedésre javasol, így módosul a státusz: „Továbbításra került az értékelő munkacsoport elé”

Értékelő munkacsoporti döntés

A technikai és szakmai előszűréseken átjutott projekt ötletek egy értékelő munkacsoport elé kerülnek. Az értékelő munkacsoport tagjai lesznek helyi szervezetek képviselői és lakosok. A lakosok alábbi elvek alapján kerülnek kiválasztásra: Budaörs melyik kerületében laknak. Életkor és van-e beadott ötlete. Cél, hogy minden városrészt képviselje egy lakos. A helyi

önkormányzati képviselőn keresztül vagy a KK honlapon feltüntetett email és telefonos elérhetőségeken lehet jelentkezni a lakosoknak ÉMCS tagnak.

A tagok kiválasztása április végére lezárul.

Az értékelő munkacsoport kétszer ülésezik. Az első ülésen a KRMCS bemutatja a beérkezett projekteket és a projektek értékeléséhez használatos értékelő lapot. Az értékelő lap tartalmára a munkacsoport tehet javaslatot, kiegészítéseket tehetnek meghatározva bizonyos értékelési elveket, amelyeket a csoport követni kíván. A projekteket szakmai érdekeltség alapján szétosztják egymás között a csoporttagok. Az ülés után a csoporttagok egyénileg értékelik a projektjeiket. Az értékelő űrlap elérhető számukra a honlapon és ott is kell azt kitölteniük egy meghatározott határidőig. Így a KRMCS tagok és az ÉMCS tagok is látják a honlapon az összes értékelő véleményét, amit a második ülés előtt elolvashatnak, tanulmányozhatnak. A második ülésen pedig minden csoporttag bemutatja az értékeléseit és közösen hoznak döntést, azokról a projektekről, amik kikerülhetnek a KK weblapra szavazásra.

Jóváhagyás

A listát ezek után még egyszer formálisan is jóváhagyják a Polgármesteri Hivatal különböző osztályainak hivatali véleményezői (akik részt vettek az előszűrésben is), ezzel befogadva a projekteket – vállalva, hogy a meghatározott összeget költségvetési támogatásként biztosítva megvalósítják azt vagy a megvalósítást támogatják, ha szavazáson nyer.

AZ ÖTLETEK EZEKET A LÉPÉSEKET KÖVETŐEN KERÜLNEK A LAKOSSÁG
SZÁMÁRA ÖSSZEÁLLÍTOTT SZAVAZÓLAPRA

SZAVAZÁS

Hol lehet szavazni?

A szavazás kizárólag a **KK honlapján** keresztül lehetséges és regisztrációhoz kötött. Ugyanakkor a város több pontján kijelölt úgynevezett **részvételi pontokon** segítséget kaphatnak a szavazók az online szavazatuk benyújtásában.

Ki szavazhat?

Minden 14 év feletti Budaörsön lakóhellyel rendelkező személy (állandó vagy ideiglenes tartózkodási helye Budaörs, amit lakcímkártyával tud igazolni) szavazhat.

Minden szavazásra jogosult személy csak egyszer vehet részt a szavazásban. Egy regisztrált emailcímmel csak egyszer lehet szavazni. 2 szavazatot adhat le: egy szavazatot egy kis projektre és egy szavazatot egy nagy projektre.

A KRMCS alaposan körbejárta, hogy milyen lehetséges módokon lehet a szavazást hitelessé tenni, mivel aggodalmak merültek fel azzal kapcsolatban, hogy esetleg valaki több szavazatot is le tud adni. Annak ellenére, hogy ennek a veszélye fennáll, hiszen egy személy több emailcímmel is regisztrálhat, a KRMCS úgy döntött, hogy bizalmat szavaz a budaörsieknek és nem épít ki olyan informatikai védelmi megoldást, ami ugyan megakadályozná a lehetséges csalásokat és hitelessé tenné a KK szavazást ugyanakkor rendkívül megbonyolítaná a KK-ban

való részvételt, ami az első KK-nál jelentősen visszavetné a lakossági részvételt. Tehát az a KRMCS döntés született, hogy bízunk az emberekben, hogy tisztességesen fognak részt venni a KK-ban. Amennyiben az első KK során csalások gyanúja merül fel, a második KK során dönthetünk komolyabb védelmi rendszer felállításáról amire több javaslat is készített már a KRMCS.

EREDMÉNYHIRDETÉS

A lakossági szavazás után a KRMCS összeállít egy listát, amelyen a projektek a szavazatok száma és a költségvetési szintek szerint rangsorolva vannak.

A projektek kiválasztása a költségvetési szintenként rendelkezésre álló költségvetés és a rangsor alapján történik;

Ha a szintenkénti költségvetési korlátot eléri, az adott szinten nem lehet több projektet szavazással kiválasztani;

A költségvetési szintenként esetlegesen fennmaradó összegek felhasználására a KRMCS tesz javaslatot, amennyiben azok a szavazással történő kiválasztás után még rendelkezésre állnak. Tehát a költségvetési szintenkénti „maradék pénzeket” olyan projektekre lehet fordítani, ami a szavazáson ugyan nem nyert, de a képviselő testület a KRMCS javaslatára mégis jóváhagy mivel jól kidolgozott és hasznos projekt(ek), amit érdemes támogatni.

A Képviselő-testület tudomásul veszi a megvalósításra kiválasztott projektek listáját, és jóváhagyja azt, amennyiben a KK szabályzatban foglalt valamennyi feltétel teljesül.

MEGVALÓSÍTÁS

Végrehajtás

Azok a projektek, amelyeknek közösségi költségvetést ítélnék oda, **1 év** áll rendelkezésre a projekt megvalósítására.

A projektek végrehajtásának nyomon követését a KRMCS végzi, aki más kollégákat és osztályokat is bevonhat.

Amennyiben egy projekt megvalósítását befolyásoló vis maior esemény merül fel, az Önkormányzat a lehetőségekhez mérten mindent megtesznek annak érdekében, hogy a helyzet következményeit csökkentsék. Szükség esetén a megvalósítás határidejét az Önkormányzat meghosszabbíthatja.

A KK ÉRTÉKELÉSE

A következő KK előtt Budaörs városa legalább az első KK során alkalmazott módszerek és szabályok belső értékelését elvégzi az érintett hivatali véleményezőkkel, a projekt koordinátorokkal, az értékelő munkacsoporttal bevonva a nyertes és nem nyertes pályázókat is.

A KÖZÖSSÉGI KÖLTSÉGVETÉSRE VONATKOZÓ HATÁLYOS MAGYAR SZABÁLYOZÁS

A közösségi költségvetés (vagy: „részvételi költségvetés”) lényege, hogy a helyi lakosság közvetlen bevonásával történik az önkormányzati közpénzek felhasználásának tervezése és megvalósítása. A közösségi költségvetés megtervezése és végrehajtása során felmerülő legfontosabb jogszabályok a következők.¹

1. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.): 32. cikk (2) bekezdés

Az Alaptörvény biztosítja a polgárok részvételi jogait, beleértve a közérdekű kérdésekben való véleménynyilvánítást és a döntéshozatalban való részvételt, melyek alapját képezik a közösségi költségvetésnek.

2. Az önkormányzatokról szóló törvény: 6. § a) bekezdés

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól. Ez a törvény szabályozza a helyi önkormányzatok működését, döntéshozatali mechanizmusait, és meghatározza a közösségi költségvetési folyamatokban részt vevő lakosság és az önkormányzat közötti együttműködés alapjait.

3. Az államháztartási törvény

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról: 36. § (5 a) bekezdés

Ez a törvény az államháztartási költségvetés tervezését, végrehajtását és elszámolását szabályozza. Részvételi költségvetés esetén az önkormányzati költségvetés egy részének közösségi alapú elosztása ennek a törvénynek a hatálya alá tartozik.

4. A közbeszerzési törvény

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről. Ha a közösségi költségvetésből finanszírozott egyes projektek közbeszerzés kötelesek (például építési munkálatok), akkor ez a törvény határozza meg az eljárásokat és a nyilvánosság bevonásának lehetőségeit.

5. Infotörvény

A közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (vagy Infotv.) Mivel a közösségi költségvetés során fontos a költségvetési adatok nyilvánossága és a lakosság tájékoztatása, ez a törvény szabályozza a közérdekű adatok megismerésének jogát és módját.

6. Az elektronikus információszabadságról szóló törvény

2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról. Ez a törvény előírja a közérdekű adatok elektronikus hozzáférhetőségét, ami a részvételi költségvetés átláthatósága

¹ E mellett meg kell alkotni a közösségi költségvetés lebonyolításra vonatkozó szabályrendszert.

szempontjából fontos, hiszen a lakosság számára biztosítani kell az online tájékozódás lehetőségét.

A KÖZÖSSÉGI KÖLTSÉGVETÉSI PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSA SORÁN FELMERÜLŐ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

A közösségi költségvetés (lakossági) végrehajtása szempontjából számos magyar jogszabályra kell figyelemmel lenni. Ez különösen olyan projekteknél fontos, melyek építkezéssel, közterület-használattal, környezetvédelemmel vagy egyéb közösségi fejlesztésekkel kapcsolatosak. Ezek az alábbi legfontosabb jogszabályok:

1. A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény). A részvételi költségvetésből finanszírozott projektek során gyakran kerül sor szerződéskötésekre (pl. vállalkozási szerződések, megbízási szerződések). A Polgári Törvénykönyv szabályozza a szerződések alapvető feltételeit és a felek jogait, kötelezettségeit. Emellett meghatározza a kártérítési felelősséget is, amely fontos lehet, ha a projekt során károsodás vagy hibás teljesítés történik.

2. Az építésügyi jogszabályok. 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) A közösségi költségvetés keretében megvalósuló építési, felújítási vagy átalakítási munkálatok esetében figyelemmel kell lenni az építésügyi előírásokra. Az Étv. meghatározza az építési engedélyek megszerzésének feltételeit, valamint az építési munkák szabályait és korlátait. Ez a törvény biztosítja azt is, hogy a tervezés és kivitelezés során figyelembe vegyék a gyermekek biztonságát, a megfelelő anyaghasználatot, a korosztályi megfelelőséget és az eszközök biztonságát.

3. A környezetvédelmi törvények. 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól. A környezetvédelmi szabályozások különösen fontosak, ha a projekt környezetre hatással van, például zöldterületek kialakítása, felújítása vagy vízgazdálkodási projektek esetében. Ez a törvény biztosítja a környezetvédelem általános szabályait, amelyek a projektek előkészítése során szükségesek.

4. A közterület-használatra vonatkozó szabályok. Ez Budaörsön a „Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 25/2018.(IX.21) önkormányzati rendelet” Bármilyen, közterületen megvalósuló közösségi költségvetési projekt esetén (például parképítés, utcai műtárgyak elhelyezése) figyelemmel kell lenni ennek a rendeletnek a betartására, pl. szükség lehet a közterület-használati engedély megszerzésére.

5. 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről Az egészségügyi törvény biztosítja, hogy a közösségi terek megfeleljenek a közegészségügyi és járványügyi követelményeknek, és biztonságosak legyenek különösen a gyermekek számára. Ilyen követelmény lehet például a játszóterek rendszeres tisztítása és fertőtlenítése, különösen járványhelyzet idején.

6. A munkavédelemről szóló törvény (1993. évi XCIII. törvény). Ha a közösségi költségvetési projekt során munkavégzés történik (például építési vagy karbantartási munkák), fontos betartani a munkavédelemre vonatkozó szabályokat. Ez magában foglalja a

munkavégzés biztonságát, az egyéni védőeszközök biztosítását, valamint a akár munkavédelmi ellenőrzések lebonyolítását.

7. A helyi adókról szóló törvény (1990. évi C. törvény). A részvételi költségvetés által finanszírozott projekteket végrehajtó ötletgazdáknak figyelemmel kell lenniük az esetlegesen felmerülő helyi adókra, különösen, ha pl. az végrehajtott ötletek esetleg jövedelmet generálnak az adott településen.

8. A közúti közlekedésről szóló törvény (1988. évi I. törvény). Amennyiben a részvételi költségvetés keretében közlekedési infrastruktúrát érintő ötletek (pl. útépités, járda kialakítás) is megvalósulnak, akkor be kell tartani a közúti közlekedés szabályait, amelyek meghatározzák az építkezés helyét, idejét, valamint a forgalomkorlátozási előírásokat.

9. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény (2012. évi CLXXXV. törvény). Építési és bontási munkálatok során keletkező hulladék kezelése a hulladékgazdálkodási törvény hatálya alá tartozik. Az építési hulladék megfelelő kezelése, elszállítása és újrahasznosítása kötelező, amelyet a nyertes ötletek kivitelezőinek szintén figyelembe kell venniük.

10. A 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről. Ha a nyertes ötlet olyan közösségi tereket érint, amelyek az egészségre is hatással lehetnek (pl. sportlétesítmények, játszóterek), figyelni kell a közegészségügyi szabályok betartására is, amely magában foglalja a biztonsági előírásokat és a rendszeres karbantartás kötelezettségét.

11. Adatvédelmi előírások és GDPR. A részvételi költségvetéshez kapcsolódó közvélemény-kutatások, szavazások és konzultációk során személyes adatokat kezelhetnek, ezért szükséges betartani a **2011. évi CXII. törvényt az információs szabadságról** és az EU általános adatvédelmi rendeletét (**GDPR**). Ez biztosítja a lakosság adatainak védelmét és a projekt átláthatóságát.

12. A pénzügyi ellenőrzésre és beszámolásra vonatkozó szabályok. A részvételi költségvetési projekteket a Számvevőszék is ellenőrizheti, amennyiben közpénzek felhasználása történik. Ezért szükséges a **2011. évi CXCV. törvény** (államháztartási törvény) megfelelő előírásainak betartása, amelyek biztosítják az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.