

Budaörs Város Önkormányzat
Polgármesterének
ELŐTERJESZTÉSE
a Képviselő-testület 2010. december 15-i ülésére,
az Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság üléseire
XI-1-59/2010.

Tárgy: BTG Városfejlesztési Divízió alap- és megbízási szerződése, BTG Alapító Okirat módosítása

Az előterjesztés tárgyalása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 12. § (3) bekezdése és Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Budaörs Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI.12.) ÖKT rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 58. §-a és a 18. § (1) bekezdése alapján **nyílt ülésen** történik.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottságok!

A KMOP-2009-5.2.1/B jelű „Funkcióbővítő rehabilitáció” pályázat –Templom tér kapcsán a Képviselő-testület 125/2010. (IV.28.) ÖKT sz. határozatával döntött a pályázatot bonyolító Városfejlesztési Társaság létrehozásáról: a BTG Kft. keretein belül alakult meg a Városfejlesztési Divízió, mely önálló költségvetési gazdasági elszámolási egység.

Bár a pályázat II. fordulójának kötelező beadandó munkarészei között csak a Városfejlesztési Társaságra vonatkozó dokumentumok tervezete szerepel, érdemesnek tartjuk még idén véglegesíteni, szerződésekben deklarálni a Divízió feladatait, jogait, kötelezettségeit, az Önkormányzattal való munkakapcsolatát, hiszen valóságban már július óta működik, ill. a Támogatási Szerződés megkötéséig még nagyon sok feladatot kell ellásson. Jelen előterjesztés ennek megfelelően 3 szerződést tartalmaz:

1. a Rehabilitációs Alapszerződést, mely a Divízió városfejlesztési feladatait írja körül általánosságban, a pályázati útmutató előírásainak megfelelően,
2. a Megbízási szerződést, mely konkrétan a Templom tér funkcióbővítő pályázat lebonyolítási munkálatait, a projektmenedzsment feladatait, finanszírozását részletezi a Támogatási Szerződés megkötésétől, a pályázati útmutató előírásainak megfelelően.
3. további Megbízási szerződést, mely a Divízió megalakulásától a Támogatási Szerződés aláírásáig tartó időszak feladatait és a projektmenedzsment projekt-előkészítéshez kapcsolódó szakértői költségeit rögzíti.

Továbbá szükséges a BTG Kft. Alapító Okiratának módosítása is.

A szerződések több éves feladatokat ölelnek fel, átalánydíjasak, fedezetük az idei évi költségvetés 6. melléklet 1.4.5. „Városfejlesztési Társaság működéséhez hozzájárulás” című soron lévő 14,5 M Ft, és a jövő évi költségvetésben tervezendő, Templom téri akció – funkcióbővítő pályázat önereje lesz.

Miután az idei költségvetés 6. melléklet 1.4.5. „Városfejlesztési Társaság működéséhez hozzájárulás” című soron lévő 14,5 M Ft –ot más célra is fel kell tudnunk használni (tervek rendelése, tervellenőr megbízása, szakértői tevékenység rendelése...stb.), javasoljuk, hogy a sort szabadítsuk fel, és nevezzük át „Templom téri akció – funkcióbővítő pályázat projekt-előkészítő szakértői munkák” címmel.

A Divízió jelenleg 1 fő projektmenedzserrel végzi munkáját. A közeljövőben, a szerződések megkötése után a szervezeti egység szakértői csapatát fel kell töltenünk, műszaki, pénzügyi szakértői támogatást kell kapjon a pályázati útmutató szerint, és természetesen a rendkívül sokrétű, szerteágazó, bonyolult beruházói feladatok elvégzése érdekében is. Ezen szakembereket nem külső munkaerő bevonásával kívánjuk teljesíteni, hanem a Polgármesteri Hivatal munkatársainak ezirányú foglalkoztatásával: 1-1 fő delegálása a Pénzügyi, Városépítési és Főépítész irodákról.

Kérem a T. Bizottságokat és a T. Képviselő-testületet, hogy a funkcióbővítő városrehabilitációs Templom téri pályázat, valamint az Integrált Városfejlesztési Stratégiában és az Akcióterületi Tervben foglaltak alapján végrehajtandó városfejlesztési akciók sikere érdekében a Városfejlesztési Divízióra vonatkozó dokumentumokat jóváhagyni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLATOK:

Az Ügyrendi Bizottság / Pénzügyi Bizottság részére:

1. Az Ügyrendi Bizottság / Pénzügyi Bizottság a BTG. Kft Városfejlesztési Divízió működéséhez szükséges dokumentumokkal egyetért.

2. Az Ügyrendi Bizottság / Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 2010. évi költségvetés 6. melléklet 1.4.5. „Városfejlesztési Társaság működéséhez hozzájárulás” című sort nevezze át „Templom téri akció – funkcióbővítő pályázat projekt-előkészítő szakértői munkák” címre.

A határozathozatal az SZMSZ 60. §-a és a 37. § (2) bekezdése alapján **minősített többséggel**, valamint az SZMSZ 60. §-a és a 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.

HATÁROZATI JAVASLATOK:

A Képviselő-testület részére:

1. A Képviselő-testület a BTG. Kft Városfejlesztési Divízió működéséhez szükséges dokumentumokkal egyetért, felhatalmazza a polgármestert a szerződések és az alapító okirat aláírására.

2. A Képviselő-testület javasolja a 2010. évi költségvetés 6. melléklet 1.4.5. „Városfejlesztési Társaság működéséhez hozzájárulás” című sor átnevezését „Templom téri akció – funkcióbővítő pályázat projekt-előkészítő szakértői munkák” címre.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a költségvetési rendelet módosítása előterjesztésére a soron következő testületi ülésre.


A határozathozatal az SZMSZ 37. § (2) bekezdésének b) pontja alapján **minősített többséggel**, és az SZMSZ 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos
Végrehajtást végzi: Főépítési Iroda, Városépítési Iroda

Budaörs, 2010-12-03.

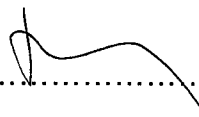
Az előterjesztést készítette:

Csík Edina, főépítész


.....

Látta:

Vágó Csaba, Polgármesteri Kabinet


.....

Domahidi Emma Erzsébet, Városépítési Iroda

.....

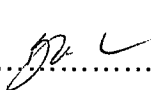
Barta Gáborné, Pénzügyi iroda


.....

Törvényességi ellenőr:


.....

dr. Bocsi István, jegyző:


.....
Wittinghoff Tamás
Polgármester

Mellékletek:

- Rehabilitációs Alapszerződés tervezete
- Rehabilitációs Megbízási Szerződés tervezete
- Megbízási szerződés tervezet
- Alapító Okirat módosítás tervezete

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Budaörs Város Önkormányzata (2040 Budaörs, Szabadság út 134., képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester), mint a B.T.G. Kft. (cg.: 13-09-064364, székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György u. 21., képviseli: Tamás Ervin ügyvezető) **alapítója** és 100%-os tulajdonosa 125/2010 (IV. 28.) ÖKT határozatával megalapította a Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízióját.

A nevezett önkormányzati döntés értelmében és a divízió létrehozására és működtetésére vonatkozó iránymutatások alapján a társaság alapító okiratában a B.T.G. Kft. Városfejlesztési Divízióját is feltüntetni szükséges. Az előadottakra figyelemmel az Alapító a társaság alapító okiratát 11.3 pontjával kiegészíti és 14.pontját módosítja az alábbiak szerint.

„ **11.3** A B.T.G. Kft-n belül a *városfejlesztési feladatokat* intézményesen szétválasztottan, önálló gazdasági elszámolási egységként működő társaság, a B.T.G. Kft. Városfejlesztési Divíziója (továbbiakban: Városfejlesztési Divízió) látja el.

A Városfejlesztési divízióval kapcsolatos *döntést* az Alapítótól 8 napi határidő kitűzésével kell írásban kérni. Az Alapító városfejlesztési divízióval kapcsolatos válaszát 8 napi határidő kitűzésével írásban adja meg a társaság részére. A döntést közölni kell a felügyelő bizottsággal és szükség szerint a könyvvizsgálóval.

A Városfejlesztési Divízió *feladat-és hatáskörét* a társaság SZMSZ-e, az Alapító és a Városfejlesztési Divízió között megkötendő ún. Rehabilitációs Alapszerződés és Megbízási szerződés tartalmazza. A divíziót a társaság projektmenedzsere képviseli, a társaság nevében a projekt manager önálló aláírásra jogosult.”

„ **14. Felügyelő Bizottság**

„A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését és a Városfejlesztési divízió tevékenységét. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottairól (beleértve a divízió munkatársaitól) jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság – és divízió, mint önálló elszámolási egység - vonatkozó könyveit és iratait.”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései változatlanul érvényesek.

Kelt: Budaörs,

.....

Budaörs Város Önkormányzata

képv: Wittinghoff Tamás polgármester

Rehabilitációs Alapszerződés

amely létrejött egyrészről Budaörs Város Önkormányzata (2040 Budaörs, Szabadság út 134.; adószám: 15390053-2-13; képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat), mint Megbízó;

másrészről a B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízió (2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.; jelen okiratot aláírja: Dr. Hortobágyi Szabolcs projekt menedzser, B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízió és Tamás Ervin ügyvezető, B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft.) mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbiak szerint:

1) Előzmények

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 320/2009 (X. 19.) ÖKT határozatával fejlesztési céljainak megvalósítása és ehhez kapcsolódóan EU-s pályázati források megszerzése érdekében hagyta jóvá Budaörs Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját (IVS). Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2010 (IV. 28.) ÖKT határozatával alapította meg a Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízióját. Az akcióterületi projektek bonyolításáért és megvalósításáért felelős Városfejlesztési társaságként az Önkormányzat városfejlesztő tevékenységének ellátására. A városfejlesztés egyes elemeit az IVS tartalmazza, azok azonosítása az IVS-ben megtörtént. A fejlesztési feladatok végrehajtásának részletes szabályait a Képviselő-testület fentiekben hivatkozott határozatával elfogadott IVS tartalmazza a helyi akcióterületek kijelölésével.

2) A szerződés célja, hogy

a városrehabilitációval és városfejlesztéssel kapcsolatos közcélú szervezési-lebonyolítási általános feladatokat rögzítse. Az egyes akcióterületen megvalósításra tervezett városrehabilitáció akciók végrehajtására – azok egyedi és speciális voltára tekintettel – a Felek külön eseti rehabilitációs megbízási szerződéseket kötnek jelen alapszerződés 6) pontjában meghatározott egyes feladatokra.

3) A Megbízott általános feladatai

A Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatai különösen:

- részt vesz IVS aktualizálásában, karbantartásában, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi tervezésben, különösen az éves költségvetés kialakításában
- meglévő akcióterületi tervek karbantartása, új akciótervek elkészíttetése, az abban való közreműködés
- Városrehabilitációs elemeket tartalmazó városfejlesztési projekteket kezdeményez, illetve részt vesz ezek generálásában
- pályázati lehetőségeket kutat fel, javaslatot tesz pályázatokon való részvételre
- pályázatokat készít elő, részt vesz a pályázatok előkészítésében, ill. pályázatot készít, készíttet külön megbízás alapján
- a megbízó Képviselő-testülete eseti döntésében foglaltak szerint az Önkormányzat vagyonrendelet betartásával az akcióterületi tervek városrehabilitációs feladatai/keretei között közreműködik az egyes vagyontárgyak Megbízó számára történő megszerzésében, illetve az egyes vagyontárgyak értékesítésében
- A Megbízó Képviselő-testülete eseti döntéseiben foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályok (beleértve az Önkormányzati rendeleteket is) betartásában, a városfejlesztéshez kapcsolódó feladatot lát el bizonyos, az akcióterületen található Önkormányzati vagyontárgyak vonatkozásában
- Az akcióterületi terv aktualizálása és újabb akcióterületi tervek megalkotása tekintetében a lakosság körében közvéleménykutatást végez, lakossági és szakmai fórumokat rendez.

4) Az IVS és az akcióterületi terv módosítása

A képviselő-testület erre irányuló döntése alapján az IVS és az akcióterületi terv módosítására Megbízott javaslatot tesz, és minden évben aktualizálja a városfejlesztési akció tervének a következő évre eső részét.

A Képviselő-testület hatáskörrel bíró bizottsága véleményezi az IVS és az akcióterületi terv módosítására tett javaslatot, valamint szükség esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél az IVS és az akcióterületi terv módosítását.

A Képviselő-testület fogadja el az IVS-t, az akcióterületi tervet illetve ezek módosításait, valamint gondoskodik a rehabilitációhoz szükséges önkormányzati források biztosításáról.

5) A városrehabilitáció forrásai

A városrehabilitációs feladatok forrásait az akcióterületi terv magvalósítására szolgáló önkormányzati saját erő, pályázati források és akcióterületi terv végrehajtásából közvetlenül származó Önkormányzati bevételek képezik.

6) Rehabilitációs megbízási szerződés

Megbízó Önkormányzat a Megbízott Városfejlesztési divízióval az egyes akcióterületi tervek végrehajtására külön eseti megbízási szerződést köt.

A rehabilitáció megbízási szerződésnek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- azokat a pontokat, amelyek alapján egyértelműen megítélhető, hogy a pályázati kiírásoknak megfelelően az Önkormányzat és a Városfejlesztési divízió együttműködésére vonatkozó elvárások teljesülnek,
- lehatárolt rehabilitációs projekt megnevezését,
- a Városfejlesztési divízió megbízásának tényét,
- a Városfejlesztési divízió adott akcióterületi terv végrehajtásával kapcsolatos konkrét feladatait, kötelezettségeit,
- az Önkormányzat feladatait és kötelezettségeit,
- a szerződés tárgyát képező városrehabilitáció megvalósulásának határidejét, ütemezését,
- az éves beszámolás és az akcióterületi terv aktualizálásának rendjét,
- az évközi rendszeres önkormányzati ellenőrzés rendjét,
- azon feladatok, tevékenységek megnevezését, amelyben a Városfejlesztési divízió jogosult az Önkormányzat nevében eljárni, szerződést kötni, kötelezettséget vállalni,
- a szerződés keretében ellátott tevékenységek körét,
- a feladatok megvalósítására biztosított pénzeszközök felhasználásának, rendelkezésre bocsátásának és elszámolásának módját, pénzügyi ütemezését,
- a megbízott díjazását.
- a szerződés megszűnésének, illetve módosításának rendjét.

Az adott akcióterületi terv minden esetben a rehabilitációs megbízási szerződés mellékletét képezi.

7) Beszámolás

Az IVS felülvizsgálatáról és végrehajtásáról Megbízott évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig; az akcióterületi terv felülvizsgálatáról és végrehajtásáról évente, a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles beszámolni. A Megbízott a beszámolót írásban nyújtja be a Megbízó részére. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

8)

A Megbízott feladatait szükség esetén alvállalkozók bevonásával látja el.

9) A feladatok finanszírozása

Jelen szerződésben rögzített meghatározott feladatok finanszírozásának módját Felek külön megállapodásban rögzítik.

10) A szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napjától hatályos és azt a Felek határozatlan időre kötik.

11) Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek a polgári törvénykönyvet és a vonatkozó jogszabályokat – beleértve az Önkormányzat rendeleteit – valamint az Önkormányzat

vonatkozó Képviselő-testületi és bizottsági határozatait, valamint az IVS megvalósításához kapcsolódó iránymutatásokat és előírásokat tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írtak alá.

Budaörs,.....

.....
Wittinghoff Tamás polgármester,
Budaörs Város Önkormányzat
Megbízó képviselőjében

.....
Tamás Ervin
ügyvezető

.....
dr. Hortobágyi Szabolcs
projekt menedzser
B.T.G. Kft.

Rehabilitációs megbízási szerződés

a Budaörs Templom tér és környéke városrehabilitációs pályázat projektelem megvalósítására

amely létrejött egyrészről Budaörs Város Önkormányzata (2040 Budaörs, Szabadság út 134.; adószám: 15390053-2-13; képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat), mint Megbízó;

másrészről a B.T.G. Kft. Városfejlesztési divízió (2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.; jelen okiratot aláírja: Tamás Ervin ügyvezető igazgató B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft., Dr. Hortobágyi Szabolcs projekt manager B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízió) mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbiak szerint:

Előzmények:

- 1) Budaörs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2010.(IV. 28.) ÖKT sz. határozatával a Budaörsi Településgazdálkodási Kft.-t jelölte ki a Városfejlesztési tevékenységek ellátására, önálló elszámolási egységként, Városfejlesztési divízió alapításával. Megbízó a Kormány által elfogadott Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Regionális Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott Budaörs Templom tér és környékének megújítása (KMOP 5.2.1-09-1f-2010-0003 számmal nyilvántartott) c. első forduló pályázatát a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága előzetesen legfeljebb 562,399,049 Forint összegű támogatásra érdemesnek találta. A Projekt az Európai Unió támogatásával, a Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.
- 2) Az Önkormányzat és a Budaörsi Településgazdálkodási Kft. napján Rehabilitációs Alapszerződést kötöttek, melyben rögzítették a Városfejlesztési divízió városfejlesztéssel kapcsolatos közcélú általános szervezési-lebonyolítási feladatokat. Az egyes akcióterületeken megvalósítására tervezett városrehabilitációs akciók végrehajtására a Felek külön eseti rehabilitáció szerződéseket kötnek.

Megbízás tárgya:

- 1) A Megbízó megbízza a divíziót jelen szerződéssel a Templom tér és környéke városrehabilitációs akció című pályázat teljes körű lebonyolításával és fenntartásával. A Megbízott a megbízást vállalja.
- 2) A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott a Megbízó nevében valósítja meg a fejlesztéseket az akcióterületen. A Megbízó csak a rehabilitáció stratégiai irányait jogosult meghatározni, az operatív irányítás a Megbízott kompetenciájába tartozik.
- 3) Az akcióterület fejlesztése során a keletkező közvetlen fejlesztési bevételeket a Megbízó visszaforgatja a fejlesztésbe, azokat nem vonhatja el.
- 4) A városfejlesztési akció fedezetét nyújtó pénzeszközöket és fejlesztési bevételeket a Megbízó köteles külön alszámlán elhelyezni.

Megbízott feladatai:

A Megbízott feladatát képezik a városfejlesztési akcióterület teljes körű fejlesztéséhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok, így különösen:

- második forduló pályázathoz szükséges előkészítő tevékenység koordinálása, a pályázati dokumentáció összeállítása
- az Akcióterületi terv készíttetése és felülvizsgálata
- az Akcióterületi tervben foglaltak megvalósítása, jelen szerződés Mellékletét képező ütemtervben foglaltak szerint
- a gazdasági partnerek koordinációja, civil és közigazgatási/államigazgatási partnerek koordinációja, lakosság bevonása
- fenntartás koordinációja
- további pályázati és egyéb (befektetői) források felkutatása
- a közterületek rendezési munkáinak irányítása, bonyolítása (bontások, közműépítési munkák elvégzése, tervek elkészítése, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele
- az Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények esetében az egyes létesítmények esetében a beruházói feladatok ellátása (terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, a munkák átvétele)
- a vállalkozások építési tevékenységének koordinálása (javasolt funkciók, beépítési formák megvalósulásának elősegítése)
- adminisztratív, információs feladatok ellátása (kapcsolattartás az Önkormányzattal, a Hivatal ügyosztályaival, lakossággal, vállalkozókkal, bankokkal, a konzorciumi partnerekkel, a Közreműködő Szervezettel).

A Megbízott díjazása

A Megbízott a Budaörs Templom tér és környéke városrehabilitációs akció lebonyolításáért az alábbi díjazásban részesül:

- a megvalósítási szakaszban havi 1.863.669,- Ft + Áfa;

Megbízó a megbízási díjat minden hónap 5. napjáig fizeti meg a Megbízott részére, számla ellenében.

A kötelezettségvállalás rendje

A Megbízott a feladat ellátása során a projekt előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szolgáltatásokat (közbeszerzési eljárás díja, tanácsadó díja, kommunikációs díjak, tervezői díjak, műszaki szakértő díja, hatósági eljárások díja stb.) Megbízó nevében jogosult megrendelni, a szolgáltatások díjának megfizetésére Megbízó köteles.

A Megbízott jelen megállapodás értelmében jogosult a Megbízó nevében valamennyi – a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához kapcsolódó – szerződés Megbízó nevében való megkötésére.

A Megbízott az egyes szerződések megkötésénél a közbeszerzésekről szóló mindenkor a Magyar Köztársaság területén hatályos szabályai, a Megbízó közbeszerzési szabályzata, a támogatási szerződés és a pályázati útmutatóban foglaltak szerint köteles eljárni.

A teljesítésigazolás rendje

A projekt megvalósítása során a Megbízó nevére kiállított számlákat a Megbízott befogadja és a szakmai teljesítésigazolást kiállítja.

A számlákat a teljesítésigazolással együtt a Megbízó részére haladéktalanul továbbítja.

A kifizetések és pénzügyi jelentések rendje

A számlákat a Megbízó egyenlíti ki az elkülönített alszámláról. A kifizetések teljesítése során a Megbízó a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás szabályairól szóló mindenkor hatályos szabályzat szerint jár el. A támogatás kifizetés igénylését Megbízó végzi, a mindenkor hatályos szabályok szerint. Megbízó a kifizetések teljesítéséről és a támogatás valamint a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásáról Megbízottat rendszeresen tájékoztatja.

Az éves beszámoló

A megbízott az éves beszámolási kötelezettségének a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles eleget tenni. A Megbízott az éves beszámolót írásban nyújtja be a Megbízó részére. Az éves beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

Az évközi rendszeres Önkormányzati ellenőrzés rendje

A Megbízó által jóváhagyott éves akcióterületi terv teljesítésének előrehaladásáról a Megbízott havi jelentést készít Megbízó részére. A havi jelentésnek külön bontásban kell tartalmaznia az egyes feladatok műszaki és pénzügyi teljesítését.

A jelentést a tárgyhónapot követő 15. napjáig kell benyújtani. A Megbízó a jelentést annak kézhezvételét követő 8 napon belül megvizsgálja és 15 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízottat annak elfogadásáról.

Kapcsolattartás

Jelen megállapodásban rögzített városfejlesztési feladatok ellátása során kapcsolattartó

- Megbízó részéről: Vágó Csaba Polgármesteri kabinetvezető; Csík Edina Főépítész

- Megbízott részéről: dr. Hortobágyi Szabolcs projekt manager

Jelen megállapodásban rögzített pénzügyi feladatok ellátása során kapcsolattartó:

- Megbízó részéről: Szűcsné Nyíri Éva Pénzügyi osztályvezető-helyettes
- Megbízott részéről: dr. Hortobágyi Szabolcs projekt manager

A szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napjától a városrehabilitációs akció fenntartási időszakának lezárulásáig tart.

Megvalósítási időszak tervezett időtartama: 2011. május 1. – 2012. október 31.

Fenntartási időszak tervezett időtartama: 2012. november 1. - 2017. november 1.

Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a polgári törvénykönyv, a Városfejlesztési Kézikönyv és a KMOP 5.2.1/B pályázati kiírás dokumentációját tekintik irányadónak.

Budaörs,
.....

Wittinghoff Tamás

polgármester,

Budaörs Város Önkormányzata

Megbízó képviselőjében

Tamás Ervin

ügyvezető

dr. Hortobágyi Szabolcs

projekt manager

B.T.G. Kft.

Megbízott képviselőjében