

MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNYA

a „BTG Városfejlesztési Divízió alap- és megbízási szerződése, BTG Alapító Okirat módosítása” című napirendhez

XI-1-63/2010.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Ügyrendi Bizottságon a napirend tárgyalása során elhangzottaknak megfelelően bontottuk szét a dokumentumok jóváhagyását, ill. határoztuk meg a BTG Kft. részéről aláíró személyét.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Képviselő-testület részére:

1a. Budaörs Város Képviselő-testülete a Városfejlesztési Divízió megalakításra vonatkozó Rehabilitációs Alapszerződéssel, a BTG Alapító okiratának és SZMSZ-ének módosításával és a projektelőkészítő szakaszra vonatkozó Megbízási szerződéssel egyetért, felhatalmazza a polgármestert azok aláírására.

1b. Budaörs Város Képviselő-testülete a Rehabilitációs Megbízási szerződéssel egyetért, felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos
Végrehajtást végzi: Főépítész Iroda

Budaörs, 2010-12-14.


Az előterjesztést készítette:

Csík Edina, főépítész

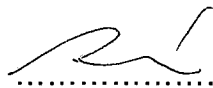
Látta:

Törvényességi ellenőr:

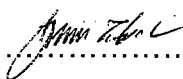
dr. Bocsi István, jegyző:



.....



.....



.....



Wittinghoff Tamás
Polgármester



Rehabilitációs Alapszerződés

amely létrejött egyrészről Budaörs Város Önkormányzata (2040 Budaörs, Szabadság út 134.; adószám: 15390053-2-13; képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat), mint Megbízó;

másrészről a B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízió (2040 Budaörs, Dózsa György utca 21.; jelen okiratot aláírja:, B.T.G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft. mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbiak szerint:

1) Előzmények

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 320/2009 (X. 19.) ÖKT határozatával fejlesztési céljainak megvalósítása és ehhez kapcsolódóan EU-s pályázati források megszerzése érdekében hagyta jóvá Budaörs Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját (IVS). Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2010 (IV. 28.) ÖKT határozatával alapította meg a Budaörsi Településgazdálkodási Kft. Városfejlesztési divízióját. Az akcióterületi projektek bonyolításáért és megvalósításáért felelős Városfejlesztési társaságként az Önkormányzat városfejlesztő tevékenységének ellátására. A városfejlesztés egyes elemeit az IVS tartalmazza, azok azonosítása az IVS-ben megtörtént. A fejlesztési feladatok végrehajtásának részletes szabályait a Képviselő-testület fentiekben hivatkozott határozatával elfogadott IVS tartalmazza a helyi akcióterületek kijelölésével.

2) A szerződés célja, hogy

a városrehabilitációval és városfejlesztéssel kapcsolatos közcélú szervezési-lebonyolítási általános feladatokat rögzítse. Az egyes akcióterületen megvalósításra tervezett városrehabilitáció akciók végrehajtására – azok egyedi és speciális voltára tekintettel – a Felek külön eseti rehabilitációs megbízási szerződéseket kötnek jelen alapszerződés 6) pontjában meghatározott egyes feladatokra.

3) A Megbízott általános feladatai

A Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatai különösen:

- részt vesz IVS aktualizálásában, karbantartásában, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi tervezésben, különösen az éves költségvetés kialakításában
- meglévő akcióterületi tervek karbantartása, új akciótervek elkészíttetése, az abban való közreműködés
- Városrehabilitációs elemeket tartalmazó városfejlesztési projekteket kezdeményez, illetve részt vesz ezek generálásában
- pályázati lehetőségeket kutat fel, javaslatot tesz pályázatokon való részvételre
- pályázatokat készít elő, részt vesz a pályázatok előkészítésében, ill. pályázatot készít, készíttet külön megbízás alapján
- a megbízó Képviselő-testülete eseti döntésében foglaltak szerint az Önkormányzat vagyonrendelet betartásával az akcióterületi tervek városrehabilitációs feladatai/keretei között közreműködik az egyes vagyontárgyak Megbízó számára történő megszerzésében, illetve az egyes vagyontárgyak értékesítésében
- A Megbízó Képviselő-testülete eseti döntéseiben foglaltak szerint, a vonatkozó jogszabályok (beleértve az Önkormányzati rendeleteket is) betartásában, a városfejlesztéshez kapcsolódó feladatot lát el bizonyos, az akcióterületen található Önkormányzati vagyontárgyak vonatkozásában
- Az akcióterületi terv aktualizálása és újabb akcióterületi tervek megalkotása tekintetében a lakosság körében közvéleménykutatást végez, lakossági és szakmai fórumokat rendez.

4) Az IVS és az akcióterületi terv módosítása

A képviselő-testület erre irányuló döntése alapján az IVS és az akcióterületi terv módosítására Megbízott javaslatot tesz, és minden évben aktualizálja a városfejlesztési akció tervének a következő évre eső részét.

A Képviselő-testület hatáskörrel bíró bizottsága véleményezi az IVS és az akcióterületi terv módosítására tett javaslatot, valamint szükség esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél az IVS és az akcióterületi terv módosítását.

A Képviselő-testület fogadja el az IVS-t, az akcióterületi tervet illetve ezek módosításait, valamint gondoskodik a rehabilitációhoz szükséges önkormányzati források biztosításáról.

5) A városrehabilitáció forrásai

A városrehabilitációs feladatok forrásait az akcióterületi terv magvalósítására szolgáló önkormányzati saját erő, pályázati források és akcióterületi terv végrehajtásából közvetlenül származó Önkormányzati bevételek képezik.

6) Rehabilitációs megbízási szerződés

Megbízó Önkormányzat a Megbízott Városfejlesztési divízióval az egyes akcióterületi tervek végrehajtására külön eseti megbízási szerződést köt.

A rehabilitáció megbízási szerződésnek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- azokat a pontokat, amelyek alapján egyértelműen megítélhető, hogy a pályázati kiírásoknak megfelelően az Önkormányzat és a Városfejlesztési divízió együttműködésére vonatkozó elvárások teljesülnek,
- lehatárolt rehabilitációs projekt megnevezését,
- a Városfejlesztési divízió megbízásának tényét,
- a Városfejlesztési divízió adott akcióterületi terv végrehajtásával kapcsolatos konkrét feladatait, kötelezettségeit,
- az Önkormányzat feladatait és kötelezettségeit,
- a szerződés tárgyát képező városrehabilitáció megvalósulásának határidejét, ütemezését,
- az éves beszámolás és az akcióterületi terv aktualizálásának rendjét,
- az évközi rendszeres önkormányzati ellenőrzés rendjét,
- azon feladatok, tevékenységek megnevezését, amelyben a Városfejlesztési divízió jogosult az Önkormányzat nevében eljárni, szerződést kötni, kötelezettséget vállalni,
- a szerződés keretében ellátott tevékenységek körét,
- a feladatok megvalósítására biztosított pénzeszközök felhasználásának, rendelkezésre bocsátásának és elszámolásának módját, pénzügyi ütemezését,
- a megbízott díjazását.
- a szerződés megszűnésének, illetve módosításának rendjét.

Az adott akcióterületi terv minden esetben a rehabilitációs megbízási szerződés mellékletét képezi.

7) Beszámolás

Az IVS felülvizsgálatáról és végrehajtásáról Megbízott évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig; az akcióterületi terv felülvizsgálatáról és végrehajtásáról évente, a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles beszámolni. A Megbízott a beszámolót írásban nyújtja be a Megbízó részére. A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

8)

A Megbízott feladatait szükség esetén alvállalkozók bevonásával látja el.

9) A feladatok finanszírozása

Jelen szerződésben rögzített meghatározott feladatok finanszírozásának módját Felek külön megállapodásban rögzítik.

10) A szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napjától hatályos és azt a Felek határozatlan időre kötik.

11) Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a felek a polgári törvénykönyvet és a vonatkozó jogszabályokat – beleértve az Önkormányzat rendeleteit – valamint az Önkormányzat

vonatkozó Képviselő-testületi és bizottsági határozatait, valamint az IVS megvalósításához kapcsolódó iránymutatásokat és előírásokat tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írtak alá.

Budaörs,.....

.....
Wittinghoff Tamás polgármester,
Budaörs Város Önkormányzat

.....
.....
B.T.G. Kft.

Rehabilitációs megbízási szerződés

a Budaörs Templom tér és környéke városrehabilitációs pályázat projektjelem megvalósítására

amely létrejött egyrészről Budaörs Város Önkormányzata (2040 Budaörs, Szabadság út 134.; adószám: 15390053-2-13; képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat), mint Megbízó;

másrészről a B.T.G. Kft. Városfejlesztési divízió (2040 Budaörs, Dózsa György utca 21)..... Településgazdálkodási Kft. mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbiak szerint:

Előzmények:

- 1) Budaörs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2010.(IV. 28.) ÖKT sz. határozatával a Budaörsi Településgazdálkodási Kft.-t jelölte ki a Városfejlesztési tevékenységek ellátására, önálló elszámolási egységként, Városfejlesztési divízió alapításával. Megbízó a Kormány által elfogadott Új Magyarország Fejlesztési Terv Közép-Magyarországi Regionális Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott Budaörs Templom tér és környékének megújítása (KMOP 5.2.1-09-1f-2010-0003 számmal nyilvántartott) c. első forduló pályázatát a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága előzetesen legfeljebb 562,399,049 Forint összegű támogatásra érdemesnek találta. A Projekt az Európai Unió támogatásával, a Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.
- 2) Az Önkormányzat és a Budaörsi Településgazdálkodási Kft. napján Rehabilitációs Alapszerződést kötöttek, melyben rögzítették a Városfejlesztési divízió városfejlesztéssel kapcsolatos közcélú általános szervezési-lebonyolítási feladatokat. Az egyes akcióterületeken megvalósítására tervezett városrehabilitációs akciók végrehajtására a Felek külön eseti rehabilitáció szerződéseket kötnek.

Megbízás tárgya:

- 1) A Megbízó megbízza a divíziót jelen szerződéssel a Templom tér és környéke városrehabilitációs akció című pályázat teljes körű lebonyolításával és fenntartásával. A Megbízott a megbízást vállalja.
- 2) A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott a Megbízó nevében valósítja meg a fejlesztéseket az akcióterületen. A Megbízó csak a rehabilitáció stratégiai irányait jogosult meghatározni, az operatív irányítás a Megbízott kompetenciájába tartozik.
- 3) Az akcióterület fejlesztése során a keletkező közvetlen fejlesztési bevételeket a Megbízó visszaforgatja a fejlesztésbe, azokat nem vonhatja el.
- 4) A városfejlesztési akció fedezetét nyújtó pénzeszközöket és fejlesztési bevételeket a Megbízó köteles külön alszámlán elhelyezni.

Megbízott feladatai:

A Megbízott feladatát képezik a városfejlesztési akcióterület teljes körű fejlesztéséhez kapcsolódó projektmenedzsment feladatok, így különösen:

- második forduló pályázathoz szükséges előkészítő tevékenység koordinálása, a pályázati dokumentáció összeállítása
- az Akcióterületi terv készíttetése és felülvizsgálata
- az Akcióterületi tervben foglaltak megvalósítása, jelen szerződés Mellékletét képező ütemtervben foglaltak szerint
- a gazdasági partnerek koordinációja, civil és közigazgatási/államigazgatási partnerek koordinációja, lakosság bevonása
- fenntartás koordinációja
- további pályázati és egyéb (befektetői) források felkutatása
- a közterületek rendezési munkáinak irányítása, bonyolítása (bontások, közműépítési munkák elvégeztetése, tervek elkészíttetése, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, munkálatok folyamatos ellenőrzése, az elkészült munkák átvétele
- az Önkormányzat beruházásában megvalósuló egyes létesítmények esetében az egyes létesítmények esetében a beruházói feladatok ellátása (terveztetés, kivitelezési munkák pályáztatása, megrendelése, a munkálatok folyamatos ellenőrzése, a munkák átvétele)
- a vállalkozások építési tevékenységének koordinálása (javasolt funkciók, beépítési formák megvalósulásának elősegítése)
- adminisztratív, információs feladatok ellátása (kapcsolattartás az Önkormányzattal, a Hivatal ügyosztályaival, lakossággal, vállalkozókkal, bankokkal, a konzorciumi partnerekkel, a Közreműködő Szervezettel).

A Megbízott díjazása

A Megbízott a Budaörs Templom tér és környéke városrehabilitációs akció lebonyolításáért az alábbi díjazásban részesül:

- a megvalósítási szakaszban havi 1.863.669,- Ft + Áfa;

Megbízó a megbízási díjat minden hónap 5. napjáig fizeti meg a Megbízott részére, számla ellenében.

A kötelezettségvállalás rendje

A Megbízott a feladat ellátása során a projekt előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szolgáltatásokat (közbeszerzési eljárás díja, tanácsadó díja, kommunikációs díjak, tervezői díjak, műszaki szakértő díja, hatósági eljárások díja stb.) Megbízó nevében jogosult megrendelni, a szolgáltatások díjának megfizetésére Megbízó köteles.

A Megbízott jelen megállapodás értelmében jogosult a Megbízó nevében valamennyi – a projekt előkészítéséhez, végrehajtásához kapcsolódó – szerződés Megbízó nevében való megkötésére.

A Megbízott az egyes szerződések megkötésénél a közbeszerzésekről szóló mindenkor a Magyar Köztársaság területén hatályos szabályai, a Megbízó közbeszerzési szabályzata, a támogatási szerződés és a pályázati útmutatóban foglaltak szerint köteles eljárni.

A teljesítésigazolás rendje

A projekt megvalósítása során a Megbízó nevére kiállított számlákat a Megbízott befogadja és a szakmai teljesítésigazolást kiállítja.

A számlákat a teljesítésigazolással együtt a Megbízó részére haladéktalanul továbbítja.

A kifizetések és pénzügyi jelentések rendje

A számlákat a Megbízó egyenlíti ki az elkülönített alszámláról. A kifizetések teljesítése során a Megbízó a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás szabályairól szóló mindenkor hatályos szabályzat szerint jár el. A támogatás kifizetés igénylését Megbízó végzi, a mindenkor hatályos szabályok szerint. Megbízó a kifizetések teljesítéséről és a támogatás valamint a rendelkezésre álló költségvetési keret felhasználásáról Megbízottat rendszeresen tájékoztatja.

Az éves beszámoló

A megbízott az éves beszámolási kötelezettségének a tárgyévet követő év február 28. napjáig köteles eleget tenni. A Megbízott az éves beszámolót írásban nyújtja be a Megbízó részére. Az éves beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

Az évközi rendszeres Önkormányzati ellenőrzés rendje

A Megbízó által jóváhagyott éves akcióterületi terv teljesítésének előrehaladásáról a Megbízott havi jelentést készít Megbízó részére. A havi jelentésnek külön bontásban kell tartalmaznia az egyes feladatok műszaki és pénzügyi teljesítését.

A jelentést a tárgyhónapot követő 15. napjáig kell benyújtani. A Megbízó a jelentést annak kézhezvételét követő 8 napon belül megvizsgálja és 15 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízottat annak elfogadásáról.

Kapcsolattartás

Jelen megállapodásban rögzített városfejlesztési feladatok ellátása során kapcsolattartó

- Megbízó részéről: Vágó Csaba Polgármesteri kabinetvezető; Csík Edina Főépítész

- Megbízott részéről: dr. Hortobágyi Szabolcs projekt manager

Jelen megállapodásban rögzített pénzügyi feladatok ellátása során kapcsolattartó:

- Megbízó részéről: Szűcsné Nyíri Éva Pénzügyi osztályvezető-helyettes
- Megbízott részéről: dr. Hortobágyi Szabolcs projekt manager

A szerződés hatálya

Jelen szerződés az aláírás napjától a városrehabilitációs akció fenntartási időszakának lezárulásáig tart.

Megvalósítási időszak tervezett időtartama: 2011. május 1. – 2012. október 31.

Fenntartási időszak tervezett időtartama: 2012. november 1. - 2017. november 1.

Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a polgári törvénykönyv, a Városfejlesztési Kézikönyv és a KMOP 5.2.1/B pályázati kiírás dokumentációját tekintik irányadónak.

Budaörs,

.....
Wittinghoff Tamás

polgármester,

Budaörs Város Önkormányzata

Megbízó képviseletében

.....
.....
.....
B.T.G. Kft.

Megbízott képviseletében