

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A BUDAPEST-BUDAÖRS SZENNYVÍZELVEZETÉSI BERUHÁZÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

I. PREAMBULUM

A Társulási megállapodást 2011. augusztus 25. napján aláíró Budapest Főváros Önkormányzata és Budaörs Város Önkormányzata (továbbiakban: Felek), a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által biztosított társulási jog alapján, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, a Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése beruházási projekt (a továbbiakban: Projekt) előkészítési és megvalósítási feladatainak, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében.

A Társulási Tanács 2011. szeptember 5. napján tartott ülésén 3/2011. (IX.15.) számú határozatával elfogadta a Projekt második forduló KEOP pályázatához szükséges, Budapest-Budaörs Szennyvízelvezetési Beruházó Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását.

II. A MÓDOSÍTÁS INDOKA

Budapest Főváros Közgyűlése 1249/2010.(06.03.) számú határozatával jóváhagyta a Budapest-Budaörs Szennyvízelvezetési Beruházó Önkormányzati Társulás társulási megállapodását, továbbá felhatalmazta a főpolgármestert annak aláírására. A határozat alapján a Társulási megállapodás a 2010 évben elfogadott tartalommal került aláírásra. A Közgyűlés 2010 évi határozata és a Társulási megállapodás aláírása között számos jogszabályi és pályázati előírás változás történt, melynek megfelelően a Társulási megállapodást is módosítani kell. Jelen módosítás tartalmazza továbbá a Felek között időközben megszületett mögöttes megállapodásokat a szennyvízdíj mértékéről és a számlázás feltételeiről.

III. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSULÓ RENDELKEZÉSEI

III.1 A Preambulum első bekezdése az alábbiak szerint módosul

A jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatok, a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által biztosított társulási jog alapján, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, a Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése beruházási projekt (a projekt részét képezi a budaörsi fejlesztések megvalósítása is) (a továbbiakban: Projekt) előkészítési és megvalósítási feladatainak, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében, a Környezet és Energetika Operatív Program (KEOP) pályázati feltételeiben előírtakra figyelemmel.

A Preambulum harmadik és negyedik bekezdése az alábbiak szerint módosul

Az alulírott alapító önkormányzatok, a Ttv. 16.§-ában meghatározottak alapján, az Ötv. 63/B.§-ára figyelemmel Budapest Főváros és Budaörs közös budapesti szennyvízelvezetési agglomerációjában a Projekt körébe tartozó szennyvízelvezetési feladataik ellátását szolgáló fejlesztések megvalósítása, valamint együttműködésük intézményesítése céljából az alábbi jogi személyiségű önkormányzati társulás létrehozásában állapodnak meg.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása c. KEOP-KEOP-1.2.0/09-11 kódszámú 2009-1.2.0 konstrukcióra vonatkozó pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, a költségvetési gazdálkodási jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Preambulum utolsó bekezdése az alábbi mondattal egészül ki

A Tagok együttműködési kötelezettsége – a releváns pályázati Útmutatóban foglaltak szerint - a Projekt fenntartási időszakában is fent áll.

III.2 A Társulás létrehozása című I. fejezet az alábbiak szerint módosul

Az I.6. pont negyedik bekezdése törlésre kerül.

Az I.10. pont az alábbiak szerint módosul

A Társulás, a Projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP Projekt közvetett kedvezményezettjeinek közös célszervezete (16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 11.§ (2) bek. c) pont) megbízásából, a Projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

Az I.11. pont az alábbi mondattal egészül ki

A Tagok együttműködési kötelezettsége – a releváns pályázati Útmutatónak megfelelően – a Projekt fenntartási időszakára is megfelelően vonatkozik.

III.3 Az előzetes megállapodások, követendő elvek, a társulás feladatai című II. fejezet az alábbiak szerint módosul

II.A.1. pont második bekezdéséből az „önkormányzati felelősségvállalással” fordulat törlésre kerül.

II.A.1. pont ötödik bekezdése az alábbiak szerint módosul

Így különösen nem szeghetik meg az uniós és a hazai támogatási előírásokat, a Tagok a Társulás keretében a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

II.A.1. pont hatodik bekezdése az alábbiak szerint módosul

Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a Projekt Támogatási szerződését megkösse.

II.A.1. pont tizennegyedik bekezdése az alábbiak szerint módosul

Tagok megállapodnak abban, hogy a Projekt megvalósítása során a településekre bontható közbeszerzési eljárásokat elkülönítik a Társulás közbeszerzései során, elkülönített pénzügyi elszámolásokat vezetnek, és megállapodnak a településekre nem bontható szolgáltatási feladatok finanszírozásának arányáról.

II.A.2. pont ötödik franciabekezdése az alábbiakszerint módosul

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló jogszabályok, a hatósági árszabályozás előírásait.

II.A.2. pont az alábbi franciabekezdéssel egészül ki

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen (legalább) a fenntartási időszak végéig együttműködnek egymással.

II.A.4. pont negyedik franciabekezdése az alábbiakszerint módosul

- az ún. Mérnöki (projektszerződések felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötésének biztosítására;

III.4 A Társulási tagság című III. fejezet az alábbiakszerint módosul

III.B.1 pontja az alábbiakszerint módosul

A Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a Projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben – különösen a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben, annak módosításaiban és a releváns Útmutató(k)ban -, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek

eleget tegyen, a Projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

III.C.4 pontja az alábbi első franciabekezdéssel egészül ki

- a Tagoknak a Projekt fenntartására irányuló együttműködési kötelezettségét és vállalásait, amelyek a Társulás megszűnése után is hatályban vannak, és

III.5 A Társulás szervezete című IV. fejezet az alábbiakszerint módosul

IV.A.3. pont k. alpont második bekezdésének második franciabekezdése az alábbiak szerint módosul

- műszaki ellenőr/FIDIC mérnök Mérnök tevékenységének műszaki leírása és a megbízás közbeszerzési dokumentációja és szerződéses feltételei,

IV.A.3. pont k. alpont negyedik bekezdése törlésre kerül

IV.A.11 pont második bekezdése az alábbiakszerint módosul

A Társulási Tanács ülésének összehívását a Társulási Tanács Elnökénél a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv is kezdeményezheti.

IV.A.22 pont az alábbiakszerint módosul

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi Tagnak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

IV.B.2 pontban a jogszabályi hivatkozás helyesen Ámr. 72.§ (11) bekezdés.

IV.B.5. pont d. alpont harmadik bekezdése az alábbiakszerint módosul

Az Elnök a tevékenységét megbízás alapján végzi. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján az önkormányzati Tag testületek indítványára díjazásban részesíthető. részeseül.

A Társulás Elnökét megillető díj: bruttó 260 000.-, azaz kétszázhatvan ezer Forint/hónap.

IV.B.7. pont második bekezdése az alábbiakszerint módosul

Az elnök-helyettes a Társulási Tanács döntése alapján az önkormányzati Tag testületek indítványára díjazásban részesül.

A Társulás elnök-helyettesét megillető díj: bruttó 100 000 .-, azaz százezer Forint/hónap.

IV.B.9. pont az alábbi f. ponttal egészül ki

f.) a Társulás megszűnésével.

IV.C.2. pont az alábbiakszerint módosul

Tagok rögzítik, hogy a Kapcsolattartó-Gesztornál a gesztori feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben a Főpolgármesteri Hivatal jár el. A Kapcsolattartó-Gesztor biztosítja Főpolgármesteri Hivatal útján a Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását. A Társulás elemi költségvetése a Kapcsolattartó-Gesztor költségvetésébe épül be azzal, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatra kerül/t vagy elkülönült pénzügyi nyilvántartás kerül/t bevezetésre.

IV.C.2. pont második bekezdése az alábbiakszerint módosul

A Társuláshoz rendelt támogató projekt munkaszervezeteként a Főpolgármesteri Hivatal Projektmenedzsment Főosztálya keretében elkülönített szervezeti egység (mint önálló alosztály) látja el a Társulás célját képező projekt beruházási feladatainak hivatali irányítási feladatait.

IV.C.2. pont harmadik bekezdése törlésre kerül.

IV.C.3. pont az alábbiakszerint módosul

Feladat és hatásköre: A Kapcsolattartó-Gesztor a Főpolgármesteri Hivatal útján az együttműködés keretein belül, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján minden feladatot ellát, amely az a projekt-irányító szervezet munkájának kiteljesítését szolgálja, biztosítja a Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátását. Kapcsolattartó-Gesztor felelős a projektmenedzsment szervezet működtetéséért, döntési meghozatalához a projekt-lebonyolító és adminisztrációs szervezetre támaszkodik.

IV.C.4. pont az alábbiakszerint módosul

Amennyiben a Tag a tagdíjfizetési, vagy a Társulási Tanács által előírt pénzügyi hozzájárulás-fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, a felhatalmazással történő beszédési megbízásra lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás nem tesz eleget, úgy ezen Tag bankszámlájára a Kapcsolattartó-Gesztor a fizetési határidőt követő 15. naptól a pénzforgalmi szolgáltatónak adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújt be.

IV.C.5. pont az alábbiakszerint módosul

Amennyiben a Tag a Társulás által benyújtott pályázatok kapcsán vállalt önerő-fizetési, vagy egyéb, a Társulás feladatkörébe tartozó beruházással, fejlesztéssel kapcsolatban vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy ezen Tag bankszámlájára a Kapcsolattartó – - Gesztor a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazással történő beszédési megbízást nyújt be.

IV.D. pont az alábbiakszerint módosul

A projekt-lebonyolító és adminisztrációs szervezet („külső” projektmenedzsment szervezet, Enviroduna Kft.) megbízásáról a vonatkozó jogszabályok alapján a Kapcsolattartó-Gesztor intézkedik. E szervezet elsődlegesen a projektvégrehajtás koordinációs, tanácsadói és adminisztrációs feladatkörében nyújt projektvezetési szolgáltatásokat a Társulásnak. E szervezet a Kapcsolattartó-Gesztor által a Főpolgármesteri Hivatalban létrehozott hivatali szervezeti egységgel együtt alkotja a Projekt „osztott” PIU szervezetét.

III.6 A Társulás ellenőrzési és felügyeleti rendje című VI. fejezet az alábbiak szerint módosul

VI.1. pont második bekezdése az alábbiak szerint módosul

A Társulás és a Tagok kötelesek tőnni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket, és bármely Tag és a Társulás részükre a kért felvilágosítást megadja, a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban rendelkezésre bocsátja.

VI.7. pont az alábbiak szerint módosul

A Társulás felett helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős illetékes szerv törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

VI.8. pont az alábbiak szerint módosul

A (fő)polgármester , vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek/Fővárosi Közgyűlésnek beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulási Tanács tagjai a delegáló önkormányzati testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

III.7 A Társulás bevételei, gazdálkodása és vagyona című VIII. fejezet az alábbiak szerint módosul

VIII.A.1 pont hatodik bekezdése az alábbiak szerint módosul

A szállítói számlákat esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell intézni a KEOP kifizetés igénylési rend szerint összhangban a pályázat, illetve hatályos Támogatási szerződés/szerződés-módosítások részét képező finanszírozás ütemezésére vonatkozó mellékletekkel.. A Budaörsről beutalt és reá eső befizetési hányadnak megfelelő időben a Társulás számláján rendelkezésre kell állnia.

VIII.A.1 pont hetedik bekezdése az alábbiakkal egészül ki

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelettel összhangban a Projekt tekintetében a saját forrás rendelkezésre állását a Támogatási Szerződés megkötéséig kell igazolni, továbbá a Projekt tekintetében az elkülönített számviteli nyilvántartás megvalósulását biztosítani szükséges.

VIII.A.1 pont tizedik bekezdés második franciabekezdése az alábbiak szerint módosul

- A közös beruházás megvalósulása során felmerülő a Társulást érintő egyéb költségek, illetve a Társulás működési költségei.

VIII.A.1 pont tizenegyedik bekezdése az alábbiakkal egészül ki

A Társulási Megállapodás IV. fejezet B.) pont 5. d.) és 7.) alpontokban meghatározott díjazás kifizetése a Társulás induló vagyonából történik. Tagok kötelesek a kifizetett összeget naptári negyedévente a Társulásnak megtéríteni, az általa delegált képviselő díjazásának mértéke szerint.

VIII.A.1 pont utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul

Budaörs vállalja, hogy a közös beruházással együtt járó feladatokkal kapcsolatban felmerülő gesztori költségeket a Főváros javára pénzáadás formájában téríti meg beruházási ráfordítások megoszlásának arányában. Tagok által jelenleg elismert és a Projekt költségvetésének tervezése során kalkulált gesztori költség a beruházási összköltség Budaörsre eső hányadának 0,3 %-a.

VIII.A.2 pont ötödik bekezdése az alábbiak szerint módosul

Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a Projekt céljainak megfelelő

rendezettségét, továbbá a Projekt keretében megvalósult vagyontárgyakat, eszközöket a beruházást követő 5 éven belül nem idegenítik el, továbbá a Projekt által nyújtott szolgáltatást 5 évig fenntartják.

VIII.A.3 pont első bekezdése az alábbiak szerint módosul

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára – határidő megjelölésével - további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. A Társulási Tanács a befizetési kötelezettség elmulasztása esetén a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt szankciókat alkalmazza.

VIII.A.5 pont az alábbiak szerint módosul

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele (ha van), a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások, arra figyelemmel, hogy a releváns Pályázati Útmutató előírásai szerint nem elszámolható: mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt jelentő költség.

VIII.B.1 pont első és negyedik bekezdésében az Áfa tv-re való hivatkozás helyesen Áfa tv. 120. §-a.

VIII.B.1 ponthatodik bekezdése az alábbiak szerint módosul

A Tagi Önkormányzatok, a KEOP projekt keretében megvalósuló és visszerhes jogügyletként átvett beruházások fenntartási és üzemeltetési kötelezettségéről a vonatkozó jogszabályi és támogatási előírásoknak megfelelő bérleti-üzemeltetési szerződés megkötésével gondoskodnak. Ezáltal a Tagi Önkormányzatoknál is teljesül az Áfa tv. 120. §-ában foglalt kritérium, feltéve, hogy az Önkormányzatok az Áfa tv. 88.§-a szerint az áfa hatálya alá – a 86.§ (1) bekezdés j), k) és l) pontja tekintetében – bejelentkeztek.

VIII.B.2 pontharmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul, illetve az alábbi bekezdéssel egészül ki

Budaörs szennyvize a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen kerül megtisztításra. Budaörs elfogadja, hogy a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep üzemeltetésbe adásáról a Főváros gondoskodik.

Tagok kötelesek a pályázatban vállalt díjszintek, díjképzési elvek fenntartására is.

VIII.B.3 pontelső és második bekezdése az alábbiak szerint módosul

A Tagok a támogatási kérelem részeként elkészítették a megvalósult létesítmények üzemeltetési koncepcióját a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint. Tagok tudomásul veszik, hogy a KA támogatással megvalósuló közmű beruházások támogatásának feltétele, hogy a támogatással megvalósuló létesítmények, eszközök működtetését olyan gazdálkodó szervezet végezze, amelyet a támogatás kedvezményezettje a vonatkozó EK irányelveknek megfelelő eljárás lefolytatásával választ ki. A támogatással megvalósuló víziközmű vagyoni működtetésére a hivatkozott Korm. rendeletben meghatározott speciális szabályok vonatkoznak.

A Tagok ennek kapcsán vállalják, hogy a hivatkozott Korm. szerinti közszolgáltató kiválasztásával kapcsolatos dokumentumokat és az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az

abban foglalt adatok teljesek és a valóságnak megfelelnek, a közreműködő szervezet részére megküldik, illetve azokat a Társulás rendelkezésére bocsátják.

VIII.C. pontutolsó bekezdésében a jogszabályi hivatkozás helyesen Ámr. 72.§ (11) bekezdés.

III.8 A Társulás célját képező Projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb kötelezettségvállalások és biztosítékok című IX. fejezet az alábbiak szerint módosul

IX.1 pont negyedik bekezdése az alábbiak szerint módosul

Tagok vállalják, hogy a Közreműködő Szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek, és – ha ilyen szükséges – vállalják a támogatási szerződésben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését. Mivel a Projekt a Főváros gesztori felelősségvállalása mellett valósul meg, Budaörs vállalja, hogy a teljesítés fedezetére a Főváros a budaörsi sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

IX.2 pont első bekezdése az alábbiak szerint módosul és az alábbi bekezdéssel egészül ki

A Budaörs szennyvízközműveit működtető közszolgáltató a Főváros által rendeletben meghatározott és annak módosításai által megállapított szennyvíz-agglomerációs bevezetési díjkezdvezménnyel csökkentett éves fővárosi csatornahasználati díjat köteles fizetni a Budapest szennyvízközműveit működtető közszolgáltatónak (Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.) a vele megkötött szennyvíz átadási-átvételi szerződés alapján, amely szennyvízátadási díj fedezetet nyújt a budaörsi szennyvizek Budapest közigazgatási határától felmerülő bevezetési költségeire, a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen történőtisztítási költségeire, továbbá az iszaphasznosítás költségeire, azaz a budaörsi szennyvizek által használt létesítmények fenntartási, üzemeltetési, pótlási költség-hányadára, valamint a vízterhelési díjra.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP pályázatot Budaörs vonatkozásában annak figyelembe vételével készítették el, hogy a budaörsi közszolgáltató által fizetendő szennyvízátadási díj mértéke a Budaörs által a fővárosi közcsatorna-hálózatba bevezetett/átadott szennyvizek mért mennyisége után az egyébként fizetendő fővárosi csatornahasználati díj 60%-a évi egymillió köbméterig, az évi egymillió köbmétert meghaladó mennyiségre pedig a fővárosi csatornahasználati díj 50%-a. A szennyvíz-agglomerációs bevezetési díjkezdvezmény az áthárított vízterhelési díjra nem vonatkozik, a kedvezményes agglomerációs szennyvízátadási díjat a mindenkor fővárosi csatornahasználati díjban elfogadott vízterhelési díj növeli.

IX.2 pont harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul

A Budapestre bevezetett Budaörsi szennyvíz mennyiségét a Budaörsön hálózatba átadott mennyiségek alapján kell meghatározni.

IX.3 pont első és második bekezdése az alábbiak szerint módosul

Tagok a támogatási összeg jogszabályon, illetve támogatási szerződésen alapuló visszakövetelése esetén a Társulásnak a Projekt közreműködő szervezete felé fennálló tartozásaiért vagyoni hozzájárulásuk mértékéig kötelesek helytállni.

Tagok kijelentik, hogy a támogatási pályázatban, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat – a Társulás útján – magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni.

IX.4 pont az alábbiak szerint módosul

Tagok felhatalmazzák a Társulást, hogy – a tagönkormányzatok előzetes döntését követően és annak alapján – a Projekt KEOP második forduló pályázatát benyújtsa és a támogató szervezettel a támogatási szerződést megkösse, továbbá, hogy egyébként a megállapodást aláíró valamennyi Tag nevében jogszerűen eljárjon, képviselőtükét ellássa, az adóalanyisághoz fűződő jogokat és kötelezettségeket felhatalmazásuk alapján gyakorolja, nyilatkozatot tegyen, utasítást vegyen át, vagy adjon ki.

III.9 A nyilvánosság biztosítása című X. fejezet az alábbiak szerint módosul

X. fejezet az alábbi 5. ponttal egészül ki

5.) A Tagok vállalják, hogy a KEOP támogatási program projektjeire vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek és arculati előírásoknak kifejezetten eleget tesznek.

III.10 A záró rendelkezések című XI. fejezet az alábbiak szerint módosul

XI.4 pont az alábbiak szerint módosul

A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek közötti jogvitában – a hatásköri szabályok megfelelő figyelembevételével – a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) szerinti illetékes bíróság jár el.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen módosításban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen módosítást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen módosítás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Melléklet/ek:

1. A Társulás belső és külső szervezeti kapcsolatai (ábra)

Budapest, 2011. _____.

A Főpolgármester megbízásából

Ellenjegyző:

Hutiray Gyula főpolgármester helyettes
Tarlós István főpolgármester nevében

Sáradi Kálmánné dr.
főjegyző

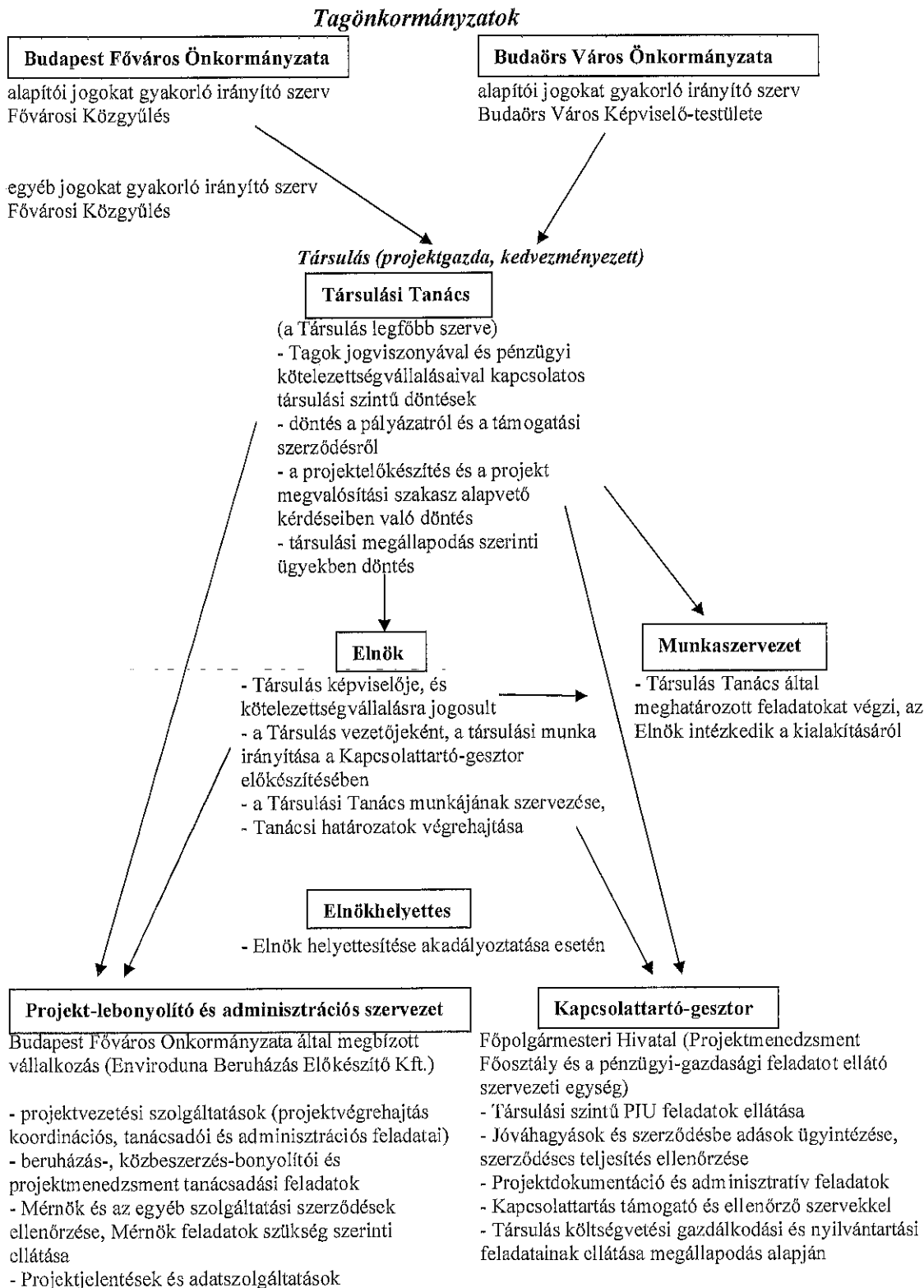
Budapest Főváros Önkormányzata

Ellenjegyző:

Wittinghoff Tamás
polgármester
Budaörs Város Önkormányzata

dr. Bocsi István
jegyző

1. számú melléklet: A Társulás belső és külső szervezeti kapcsolatai (ábra)



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A BUDAPEST-BUDAÖRS SZENNYVÍZELVEZETÉSI BERUHÁZÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSÁRÓL

PREAMBULUM

A jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatok, a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által biztosított társulási jog alapján, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, a Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése beruházási projekt (a projekt részét képezi a budaörsi fejlesztések megvalósítása is) (a továbbiakban: Projekt) előkészítési és megvalósítási feladatainak, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében, a Környezet és Energetika Operatív Program (KEOP) pályázati feltételeiben előírtakra figyelemmel.

Az Ötv. 63/B. §-ának (2) bekezdése szerint főváros környéki (agglomerációs) társulás hozható létre különösen – többek között - a szenny- és csapadék-vízvezetési, szennyvíztisztítási feladatok ellátására.

Az alulírott alapító önkormányzatok, a Ttv. 16.§-ában meghatározottak alapján, az Ötv. 63/B.§-ára figyelemmel Budapest Főváros és Budaörs közös budapesti szennyvízelvezetési agglomerációjában a Projekt körébe tartozó szennyvízelvezetési feladataik ellátását szolgáló fejlesztések megvalósítása, valamint együttműködésük intézményesítése céljából az alábbi jogi személyiségű önkormányzati társulás létrehozásában állapodnak meg.

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása c. KEOP-1.2.0/09-11 kódszámú konstrukcióra vonatkozó pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, a költségvetési gazdálkodási jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok szennyvízgazdálkodási fejlesztéseinek hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió KEOP program keretében biztosított támogatásának a Projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása érdekében.

A Társulás létrehozatalának a célja a közös Projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, de a Társulásnak nem célja a beruházás során megvalósuló létesítmények közös üzemeltetésének biztosítása. A Tagok együttműködési kötelezettsége – a releváns pályázati Útmutatóban foglaltak szerint - a Projekt fenntartási időszakában is fent áll.

I. A TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA

1.) A Társulás neve: Budapest-Budaörs Szennyvízelvezetési Beruházó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás).

A Társulás idegen (angol) nyelvű elnevezése: Assemble of Municipalities of Budapest and Budaörs for Sewerage system development

2.) A Társulás székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve és székhelye:

- Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) (továbbiakban úgyis mint: Főváros)

- Budaörs Város Önkormányzata (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) (továbbiakban úgyis mint: Budaörs)

4.) A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a 6. pontban megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

5.) A Társulás jogállása:

A Ttv. 16-18. §-aiban foglalt rendelkezések alapján, a Társulás önálló jogi személy, működése során – külön törvény szerint – a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A székhely (gesztor) önkormányzat megnevezése: Budapest Főváros Önkormányzata

Működési területe: a társult települések közigazgatási területe

Költségvetésének felügyeleti rendje: A Társulás költségvetési felügyeletét a Fővárosi Közgyűlés látja el.

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai választják a Ttv.12.§ szerint. Az elnök képviseli a Társulást.

A társult önkormányzati Tagok megbízásából – az alapítók képviselőjében – Budapest Főváros Önkormányzata intézkedik a Társulásnak a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétele iránt (a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 25/2009. (XI. 18.) PM rendelet 3. § f.) pont).

6.) A Társulás célja és feladatai:

A Társulás KEOP program keretében uniós és központi költségvetési forrásokból támogatott csatornafejlesztést valósít meg. A beruházási Projekt megnevezése: Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése (a Projekt részét képezi a budaörsi fejlesztések megvalósítása is). A Projektet a megvalósításra vonatkozó támogatási szerződés szerinti a KEOP program keretében jóváhagyott műszaki tartalommal kell megvalósítani.

A Projekt megvalósításához az alapító önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a szennyvízágazati fejlesztések megvalósítása csak uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A Projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett terület számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozása keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, amelyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió támogatását a KEOP pályázati program keretében.

Tagok kijelentik, hogy a 2007-2013-as programozási időszakban a támogatással megvalósuló, jövedelemtermelőnek minősülő vízgazdálkodási (szennyvízkezelés és csatornázás; ivóvízminőség-javítás) fejlesztések kedvezményezettjei (helyi önkormányzatok és társulásaik) által biztosítandó saját forrás finanszírozási feltételei pénzügyi és elszámolási kérdéseinek elemzése alapján rögzítik a Tagok közötti elszámolásokat és kötelezettségeket. A jelen megállapodás előkészítése során Tagok figyelemmel voltak az NFÜ honlapján aláíráskor hatályosan közzétett, a KEOP pályázatokra érvényes CBA útmutatónak a 2007-2013. éves időszakra vonatkozó Európai Uniós szabályrendszerére, valamint az ott megfogalmazott költség-haszon elemzések elveire.

Tagok a közöttük korábban, 2008. szeptember 30-án létrejött Együttműködési és Finanszírozási Szerződésben és a fent hivatkozott CBA útmutatóban lefektetett elvek, illetve a végleges RMT alapján alakítják ki az egymás közti elszámolásaikat a Társulás keretében. Amennyiben a KEOP pályázat feltétel-rendszerében olyan kötelező jelleggel érvényesülő előírás-változás következne be, amely a Tagok közötti pénzügyi elszámolásokat érinti, ezen változások hatását a Tagok közösen megvizsgálják, és – szükség szerint – a Tagok közötti pénzügyi elszámolásokat megfelelően kiigazítják.

A Tagok megállapítják, hogy az európai uniós támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a Projektet megvalósítani.

7.) A Társulás illetékességi területe: a Tagok (a társult önkormányzatok) közigazgatási területe.

8.) A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (bélyegzőn a Társulás neve, székhelye, fizetési (bank) számlaszáma és adószáma)

- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye).

9.) A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai: a vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

10.) A Társulás, a Projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP Projekt közvetett kedvezményezettjeinek közös célszervezete, a Projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

11.) A Társulás határozott időre, a Projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig, azaz a KEOP projekt megvalósításához folyósított támogatásnak, az Európai Bizottság által jóváhagyott, teljes körű elszámolásáig tartó időszakra jött létre. A Társulást a Tagok a Projekt megvalósítására hozzák létre.

A Projekt megvalósítását és a Társulás megszűnését követően a Társulás Tagjai a jelen megállapodásban foglalt elveket továbbra is magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Tagok együttműködési kötelezettsége – a releváns pályázati Útmutatónak megfelelően – a Projekt fenntartási időszakára is megfelelően vonatkozik.

II. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS FELADATAI

A) ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

1.) Az Ötv. 8. § (1) bekezdése a helyi közszolgáltatások körébe sorolja a csatornázás megoldását, amelyről a Vgtv. 4. §-a alapján a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében igénybe vehető támogatásra.

A Megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, amely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok tudomásul veszik az uniós támogatáshoz fűződő speciális szabályokat és előírásokat.

Így különösen nem szeghetik meg az uniós és a hazai támogatási előírásokat, a Tagok a Társulás keretében a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy a Projekt Támogatási szerződését megkösse.

A Tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást. Ezen tevékenységük, mint saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl. helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, amelyek nélkülözhetetlenek a Projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a megállapodásban foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi szennyvízkezelési rendszer szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a Projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

A Tagok kötelezettséget vállalnak a Projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.

Jelen megállapodás elfogadása és aláírása a Tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

Tagok megállapodnak abban, hogy a Projekt megvalósítása során a településekre bontható közbeszerzési eljárásokat elkülönítik a Társulás közbeszerzései során, elkülönített pénzügyi elszámolásokat vezetnek, és megállapodnak a településekre nem bontható szolgáltatási feladatok finanszírozásának arányáról.

Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Projekt eredményeinek egységes elvek szerinti üzemeltetésére, fenntartására vagy annak biztosítására a KEOP pályázatban bemutatottak szerint.

A Tagok a Projekt előkészítése, megvalósítása, Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.) Tagok az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselők a tudomásukra jutott információkat csak a Projekt megvalósítása érdekében használhatják.
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Előre átgondoltan felméri az egyes önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen okiratban, a Projekt támogatási pályázatában, illetve a támogatási előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló jogszabályok, a hatósági árszabályozás előírásait.
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Projekt üzemeltetésére vagy annak biztosítására, a Projekt előírt módon történő fenntartására.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen (legalább) a fenntartási időszak végéig együttműködnek egymással.

3.) Tagok szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésére, így különösen az Európai Unió támogatási programjában való részvételre;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására; továbbá kötelezettséget vállalnak
- A Projekt kidolgozására;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozására;
- A támogatás megszerzése feltételeinek biztosítására;
- Közbeszerzési eljárások lefolytatásában közreműködésre, a megkötött szerződések ellenőrzésére, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére;
- Szolgalmi jogok megszerzésére, biztosítására;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatására;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezésére, a közösségi tájékoztatás dokumentálására, civil szervezetek bevonására;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerztetésében, az engedélyek megszerzésében való közreműködésre;
- A Projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselésére (ha az nem támogatható a támogatási forrásból);
- Szakértői munka koordinálására;
- Monitoring tevékenységre a Projekt megvalósítása folyamán.

4.) Tagok műszaki területen kötelezettséget vállalnak:

- szennyvízelvezető létesítmények létesítésre az I/6. pontban foglaltak szerint;
- helyszín előkészítésre és építésre;
- együttműködésre a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projektszerződések felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötésének biztosítására;
- műszaki megvalósítás során a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követésére;
- megrendelői/megbízói jogok gyakorlására, műszaki átadások-átvételek felügyeletére, megvalósulási dokumentáció átvételére;
- a Projekttel összefüggő egyéb felmérésekben, műszaki megoldásokban és szervezési feladatokban való részvételre;
- a Projekt megvalósulása után a Projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvételére.

5.) Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy uniós támogatás csak a támogatás iránti pályázat befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási pályázatban részletezett kivitelezési munkálatok még nem kezdődtek meg.

B)

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

1.) A Társulás tagjai a Ttv. 20. § (3) bekezdésében felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- A Társulás az Ötv. 8. § (1) bekezdésben meghatározott csatornázás megoldása helyi közszolgáltatási, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) a), b) pontjában, illetve (2) bekezdés b), c) pontjában meghatározott önkormányzati feladatok körében a Projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a jelen megállapodásban meghatározott közigazgatási területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulásnak nem célja a megvalósított létesítmények üzemeltetése.

2.) A Társulás tevékenysége:

Szakágazat:

841317 Többcélú fejlesztési projekt igazgatása

Alap szakfeladatok (a megnevezés hatályos 2010. január 1-jétől)

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai

711200 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

A Társulás tevékenységi körébe a KSH TEÁOR '08 szerint a következők tartoznak:

37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.91'08 Vízi létesítmény építése
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

A Társulás a KEOP Projekt megvalósítása során ellátja a projektgazdai feladatokat.

III. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

- 1.) Azon önkormányzatok tagsági viszonya, akik a Társulási megállapodást aláírják, a megállapodás aláírásával keletkezik.
- 2.) A Társuláshoz bármely, a Projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.
- 3.) A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat
 - a.) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a Projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
 - b.) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
 - c.) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást megengedjék;
 - d.) eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.
- 4.) A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.
- 5.) A csatlakozás elfogadásáról a társuló önkormányzatok képviselő-testületei (Budapest Főváros esetében a Fővárosi Közgyűlés) egyenként jogosultak dönteni, minősített szavazattöbbséggel.
- 6.) A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács elnöke – az utolsó képviselő-testületi döntést követően – közli a csatlakozni kívánóval.

7.) A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

8.) A csatlakozás elhatározásáról a csatlakozni kívánó önkormányzat a Társulási Tanács elnökét a 7. pontban megjelölt határidőn belül írásban értesíti.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) A Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a Projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben – különösen a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben, annak módosításaiban és a releváns Útmutató(k)ban -, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a Projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

2.) A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

3.) A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

4.) Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshöz szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

5.) A Társulás tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni.

6.) A Társulás tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

1.) A társulási tagság megszűnik:

a.) a Tag felmondásával,

b.) kizárással,

c.) a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

2.) A Tag a Társulási megállapodást az adott év december 31. napjával mondhatja fel. A Ttv. 4.§ (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább három hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a Projekt megvalósítás támogatására vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A felmondó tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

3.) A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő képviselő-testületek több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

4.) A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba és határozott időre szól. A Társulást a Tagok a Projekt megvalósítására hozzák létre. Jelen szerződés a Projekt befejezését követő, illetve (ha ez időben később történne) az utolsó létesítmény érdekelt Tagnak való átadása napját követő 90 napig van hatályban, kivéve

- a Tagoknak a Projekt fenntartására irányuló együttműködési kötelezettségét és vállalásait, amelyek a Társulás megszűnése után is hatályban vannak, és
- az olyan kötelezettségvállalások alkalmazását, amellyel kapcsolatos feltételek a létesítmények jogszabályban meghatározott élettartamáig érvényesek, valamint
- a jelen megállapodásból folyó igények érvényesítését, amelyet semmilyen tekintetben nem korlátoz a megállapodás hatályának, illetve a Társulásnak a megszűnése.

A megvalósult létesítmények jelen Megállapodás szerinti társult Tagnak történő átruházásakor a létesítmények kivitelezéséhez kapcsolódó jótállási, szavatossági jogokat is át kell ruházni.

Tagok a Projekt befejezésének a Projekt zárójelentésének Európai Bizottság általi elfogadását tekintik.

A Társulás megszűnik, ha

- Társulás valamennyi Tagja elhatározta a Társulás megszüntetését;
- Tagok száma egy Tagra csökken,
- bíróság jogerős döntése alapján,
- a Projekt befejezésével (I/11. pont).

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A felosztott vagyont természetben a jelen megállapodásban tulajdonosként megjelölt Tag (VIII/B/1. pont) részére kell kiadni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok megegyeznek abban, hogy a jelen Társulási megállapodás aláírásával az Együttműködési és Finanszírozási Szerződést megszüntetik, azzal, hogy az abból következő esetleges jogkövetkezmények és pénzügyi igények Tagokon történő számon kérhetőségét a hatályon kívül helyezés ténye nem érinti és nem zárja ki.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1.) A Társulás szervei:

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

a.) a Társulási Tanács

b.) a Társulási Tanács elnöke és helyettese

valamint a Projekt beruházás irányításában résztvevő, a Társuláshoz kapcsolódó szervezetként
c.) Kapcsolattartó-gesztor

e.) Projekt-lebonyolító és adminisztrációs szervezet

Tagok elfogadják, hogy a KEOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás el. A projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a Tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a támogatási szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a támogatási szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

A) A TÁRSULÁSI TANÁCS

1.) A Társulási Tanács a Társulás közös döntést hozó szerve.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Ttv. 10.§-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyben valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás Tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A társult önkormányzat szavazati arányát a Társulási Tanácsban a vagyoni hozzájárulása alapján kell megállapítani azzal, hogy a Ttv. 10.§-ának (3) bekezdése értelmében egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50%-ával.

2.) A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

3.) A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik különösen:

a.) a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása; a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,

b.) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának és a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadása,

c.) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, esetleges díjazásának megállapítása, visszahívása,

d.) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések,

e.) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagoknak a Társulással szembeni fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása, a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével;

f.) a Tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,

g.) a Megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,

h.) annak a keretösszegnek, illetve ügyletkörnek a meghatározása, amelyen belül a Társulási Tanács elnöke az ülés hozzájárulása nélkül köthet szerződést,

i.) a Projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése,

j.) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében,

k.) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

Előkészítési szakaszban a Társulási Tanács elé döntésre beterjesztendő alapvető kérdések:

- támogatási pályázat és a támogatási szerződés,
- közös használatú létesítmények terveivel kapcsolatos esetleges kérdések,
- ténylegesen felmerülő előkészítési költségek,
- előkészítési időszak szolgáltatási típusú szerződései.

Megvalósítási szakban beterjesztendő alapvető kérdések:

- kivitelezési szerződések közbeszerzési dokumentációja és szerződéses feltételei (ha közös használatú/finanszírozású létesítményre vonatkozik),
- műszaki ellenőr/FIDIC Mérnök tevékenységének műszaki leírása és a megbízás szerződéses feltételei,
- a beruházás bonyolításával és a projektirányítással kapcsolatos ügyek,
- megvalósítási időszak szolgáltatási típusú szerződései.

A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása – a mindenkor vonatkozó közbeszerzési előírások és a támogatott projektekre vonatkozó speciális közbeszerzési követelményekre figyelemmel összeállított, illetve hatályban tartott, a Társulási Tanács által jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat alapján történhet.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a Projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a Kapcsolattartó-gesztori, illetve projekt lebonyolító szervezet alapvetőnek és Tagok közös érdekét érintőnek minősít.

4.) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselői alkotják. Minden társult önkormányzat egy képviselővel képviselteti magát a Társulási Tanácsban. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a képviselőjüket maguk választják az önkormányzati képviselők közül.

Amennyiben a képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. A képviselő személyében bekövetkező változás a Társulási megállapodás módosítását nem igényli.

5.) A Társulás Tagja írásbeli meghatalmazással a képviselő akadályoztatása esetére helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a Tag a Társulási Tanács elnökének átadni.

6.) A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, szükség szerint többször is, beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

7.) A társult önkormányzat szavazati arányát a Társulási Tanácsban a vagyoni hozzájárulása alapján kell megállapítani azzal, hogy a Ttv. 10.§-ának (3) bekezdése értelmében egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50%-ával. Tagok megállapítják, mivel a Társulásnak alapításakor két tagja van, és mivel a törvényes előírások szerint egyik társulási tag sem rendelkezhet a szavazatok több, mint a felével, Budapest Főváros és Budaörs alapító Tagok egyenként a szavazatok 50%-ával rendelkeznek. Tagok az egyértelműség kedvéért ehelyütt is rögzítik, hogy az 50-50%-os szavazati arány egy közjogi követelmény, amely a döntések meghozatalánál figyelembe veendő, de ez a szavazati arány nem jelenti azt, hogy a Tagok

ilyen arányban részesülnek a költségek viseléséről, a létrejövő vagyonból, stb., mert e tekintetben a Társulási megállapodás vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.) A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

9.) A Társulási Tanács akkor jön létre, ha az alakuló ülésén a megalakulását kimondta, és megválasztotta a tisztségviselőket.

10.) A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.

11.) A Társulási Tanács ülésének összehívását a Társulási Tanács bármely tagja – a napirend meghatározásával - indítványozhatja a Társulási Tanács elnökénél.

A Társulási Tanács ülésének összehívását a Társulási Tanács Elnökénél a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv is kezdeményezheti.

12.) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, annak akadályoztatása esetén az ülést a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő is összehívhatja.

13.) Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 15 nappal kell megküldeni a Tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá – amennyiben vannak – a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztést. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait, részére elektronikus úton is kell küldeni.

14.) Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

15.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.

16.) Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni az eredeti ülés meghívójában előre meghatározott időpontra, illetve helyre.

17.) Az ülésen a Tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben a szavazati arányok megállapításával.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

18.) A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazat szükséges.

19.) A Tanács ülésére – szükség szerint – meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit. A Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

20.) Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén, az ülésen jelen lévő képviselők közül az ülésen választott levezető elnök vezeti.

21.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre az Ötv. 17. §-a szerinti, a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott személy írja alá.

22.) A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi Tagnak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

23.) A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B)

A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE ÉS HELYETTESE

1.) A Társulást az Elnök képviseli.

2.) Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik. Kötelezettségvállalásra a Társulás képviseletében az Elnök, mint a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, illetve az általa írásban megbízott, megállapodásban kijelölt személy jogosult (Ámr. 72.§ (11) bekezdés).

3.) Az Elnök hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok végrehajtása.

4.) Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

5.) Az Elnök feladatkörébe tartozik különösen:

a.) az ülés összehívása,

b.) az ülés levezetése,

c.) a tagsági kérelmek átvétele és az ülés elé terjesztése,

d.) a Társulás állandó munkaszervezetének kialakítása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

Az Elnök teljes körű felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért.

Az Elnök a tevékenységét megbízás alapján végzi. Az Elnök a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesül.

A Társulás Elnökét megillető díj: bruttó 260 000.-, azaz kettőszázhatvanezer Forint/hónap.

Az Elnök gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység ellátásáról.

6.) A Társulási Tanács elnökét és elnök-helyettesét a Társulási Tanács ülése választja meg.

A Tanács elnökét Budapest Főváros Tag, elnök-helyettesét Budaörs által jelölt személyek közül delegálják a Tagok a Társulási Tanács számára. A Tanács elnökének és helyettesének megválasztásáról, valamint megbízatása megszüntetéséről a Tanács dönt a delegálási jog tiszteletben tartása mellett.

7.) Az Elnök akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jár el az Elnök jogkörében. Az elnök-helyettesre megfelelően irányadóak az Elnökre vonatkozó szabályok

Az elnök-helyettes a Társulási Tanács döntése alapján díjazásban részesül.

A Társulás elnök-helyettesét megillető díj: bruttó 100 000.-, azaz százezer Forint/hónap.

8.) Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

9.) Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök önkormányzati képviselői minőségének megszűnésével,
- d.) az Elnököt jelölő Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- e.) visszahívással,
- f.) a Társulás megszűnésével.

10.) Az Elnök a tisztségéről bármikor - legalább egy hónapos lemondási idővel - lemondhat.

11.) Az Elnököt a Társulási Tanács ülése bármikor jogosult visszahívni.

12.) Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a (köz)beszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az Elnök tevékenységét segítő szervezet azonos a Kapcsolattartó-Gesztor erre kijelölt hivatali szervezeti egységével.

C.) KAPCSOLATTARTÓ-GESZTOR

1.) Tagok a KEOP pályázati eljárásának sikere érdekében, valamint a későbbiekben a Projekt megvalósulásnak elősegítése érdekében a kapcsolattartó-gesztori feladatok ellátásával Budapest Főváros Önkormányzata Tagot bízzák meg.

2.) Tagok rögzítik, hogy a Kapcsolattartó-Gesztornál a gesztori feladatok ellátásával kapcsolatos ügyekben a Főpolgármesteri Hivatal jár el. A Kapcsolattartó-Gesztor biztosítja Főpolgármesteri Hivatal útján a Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátását. A Társulás elemi költségvetése a Kapcsolattartó-Gesztor költségvetésébe épül be azzal, hogy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatra kerül/t vagy elkülönült pénzügyi nyilvántartás kerül/t bevezetésre.

A Társuláshoz rendelten támogató projekt munkaszervezeteként a Főpolgármesteri Hivatal Projektmenedzsment Főosztálya keretében elkülönített szervezeti egység látja el a Társulás célját képező projekt beruházási feladatainak hivatali irányítási feladatait.

3.) Feladat és hatásköre: A Kapcsolattartó-Gesztor a Főpolgármesteri Hivatal útján az együttműködés keretein belül, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján minden feladatot ellát, amely az a projekt-irányító szervezet munkájának kiteljesítését szolgálja, biztosítja a Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátását. Kapcsolattartó-Gesztor felelős a projektmenedzsment szervezet működtetéséért, döntési meghozatalához a projekt-lebonyolító és adminisztrációs szervezetre támaszkodik.

A Társulás a Kapcsolattartó-Gesztor közreműködésével biztosítja a Projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a Projekt lezárását követő 10 évig.

4.) Amennyiben a Tag a tagdíjfizetési, vagy a Társulási Tanács által előírt pénzügyi hozzájárulás-fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, a felhatalmazással történő beszédési megbízásra lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás nem tesz eleget, úgy ezen Tag bankszámlájára a Kapcsolattartó-Gesztor a fizetési határidőt követő 15. naptól a pénzforgalmi szolgáltatónak adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújt be.

5.) Amennyiben a Tag a Társulás által benyújtott pályázatok kapcsán vállalt önerő-fizetési, vagy egyéb, a Társulás feladatkörébe tartozó beruházással, fejlesztéssel kapcsolatban vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy ezen Tag bankszámlájára a Kapcsolattartó-Gesztor a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazással történő beszédési megbízást nyújt be.

6.) Amennyiben a Kapcsolattartó-Gesztor a tagdíjfizetési, a Társulási Tanács által előírt pénzügyi hozzájárulás-fizetési, a Társulás által benyújtott pályázatok kapcsán vállalt önerő-fizetési vagy egyéb a Társulás feladatkörébe tartozó beruházással, fejlesztéssel kapcsolatos egyéb fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács más Tag önkormányzatot jelölhet ki, amely jogosult és köteles a Kapcsolattartó-Gesztorral szemben felhatalmazással történő beszédési megbízást benyújtására.

D.)

PROJEKT-LEBONYOLÍTÓ ÉS ADMINISZTRÁCIÓS SZERVEZET

A projekt-lebonyolító és adminisztrációs szervezet („külső” projektmenedzsment szervezet, Enviroduna Kft.) megbízásáról a vonatkozó jogszabályok alapján a Kapcsolattartó-Gesztor intézkedik. E szervezet elsődlegesen a projektvégrehajtás koordinációs, tanácsadói és adminisztrációs feladatkörében nyújt projektvezetési szolgáltatásokat a Társulásnak. E szervezet a Kapcsolattartó-Gesztor által a Főpolgármesteri Hivatalban létrehozott hivatali szervezeti egységgel együtt alkotja a Projekt „osztott” PIU szervezetét.

E.)

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak – ha ilyen van – jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

V. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

2.) A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult.

Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

3.) A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

4.) A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult és köteles beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

VI. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI RENDJE

1.) A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a Projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket, és bármely Tag és a Társulás részükre a kért felvilágosítást megadja, a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban rendelkezésre bocsátja.

2.) A Társulás, mint költségvetési felügyeleti szerve a Fővárosi Közgyűlés (Budapest Főváros Önkormányzata Tag).

3.) A Társulás belső pénzügyi ellenőrzését

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

4.) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

5.) A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az jelentéseit az Elnöknek küldi meg.

6.) Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére az Áht. és az Ámr. rendelkezései az irányadóak.

7.) A Társulás felett helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős illetékes szerv törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

8.) A (fő)polgármester, vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületnek/Fővárosi Közgyűlésnek beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A Társulási Tanács tagjai a delegáló önkormányzati testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

VII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1.) A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

2.) A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

VIII. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

1.) A Projekt finanszírozását az elnyert támogatás és a Tagok által teljesítendő saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A közös beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást Tagok a jelen Megállapodásban foglaltak szerint biztosítják.

A saját finanszírozás (a továbbiakban: „Saját Finanszírozás”) részei a következők: saját erő valamint a járulékos költségek. A saját erő a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada, amely Tagok között az alábbiak szerint oszlik meg.

Az egyes Tagok a közigazgatási határukon belül épülő – a beruházás lezárultával a tulajdonukba kerülő – csatornaközművek saját erő részét fedezik. Ennek megfelelően a Főváros területén megvalósuló létesítmények megvalósításának saját erő részét Budapest Főváros Önkormányzata, a Budaörs területén megvalósuló létesítmények megvalósításának saját erő részét Budaörs Város Önkormányzata fedezi. Mindkét Tag közigazgatási területén megvalósuló létesítményeket érintő beruházási költségek saját erő része Tagokat a létesítmények beruházási hányadainak arányában terheli.

Tagok a Saját Finanszírozás összegét külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A szállítói számlákat esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell intézni a KEOP kifizetés igénylési rend szerint összhangban a pályázat, illetve hatályos Támogatási szerződés/szerződés-módosítások részét képező finanszírozás ütemezésére vonatkozó mellékletekkel. A Budaörsről beutalt és reá eső befizetési hányadnak megfelelő időben a Társulás számláján rendelkezésre kell állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes Saját Finanszírozásnak megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek. A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelettel összhangban a Projekt tekintetében a saját forrás rendelkezésre állását a Támogatási Szerződés megkötéséig kell igazolni, továbbá a Projekt tekintetében az elkülönített számviteli nyilvántartás megvalósulását biztosítani szükséges.

A Saját Finanszírozás elemeit Budaörs a Kapcsolattartó-Gesztor felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesíti.

Tagok vállalják, hogy (ha szükséges ilyen megállapodás) évente a Társulás részére átadandó pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik.

A teljes beruházási költség, támogatásra jogosult részén felül jelentkezik a Projekt járulékos költsége, amely magában foglalja az alábbiakat:

- A támogatás elnyerését megelőzően végzett előkészítő munkák (tanulmányok, pályázati dokumentációk, tervek) költségei. A Tagok által jóváhagyott és ténylegesen felmerülő előkészítési költségeket a Tagok a beruházási ráfordításaik arányában (érdekeltségi arányuk szerint) viselik.

- A közös beruházás megvalósulása során felmerülő a Társulást érintő egyéb költségek, illetve a Társulás működési költségei.

A járulékos költségek finanszírozását a Tagok biztosítják. A közös előkészítő munkák járulékos költségeit a Tagok a rájuk eső beruházási ráfordítás arányában részben a tényleges kifizetéshez igazodóan, részben a Projekt megvalósításának, és a közös beruházás folyamatának teljes ideje alatt, a beruházási ráfordítás felmerülésének idejétől függetlenül folyamatosan (így a Főváros beruházás-irányítási és adminisztrációs költségeit) a Társulás felé (pénzáradás formájában) megtérítik.

A Társulási Megállapodás IV. fejezet B.) pont 5. d.) és 7.) alpontokban meghatározott díjazás kifizetése a Társulás induló vagyonából történik. Tagok kötelesek a kifizetett összeget naptári negyedévente a Társulásnak megtéríteni, az általa delegált képviselő díjazásának mértéke szerint.

Budaörs vállalja, hogy eredménytelen pályázat esetén a Tagok által jóváhagyott és ténylegesen felmerülő közös előkészítési költségek – korábban még meg nem térített részét – a tervezett beruházási ráfordítás részarányának megfelelő mértékben a Főváros felé megtéríti.

Budaörs vállalja, hogy a közös beruházással együtt járó feladatokkal kapcsolatban felmerülő gesztori költségeket a Főváros javára pénzáradás formájában téríti meg beruházási ráfordítások megoszlásának arányában. Tagok által jelenleg elismert és a Projekt költségvetésének tervezése során kalkulált gesztori költség a beruházási összköltség Budaörsre eső hányadának 0,3 %-a.

2.) A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a Tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből a beruházási összköltség arányosan biztosítják, a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzaton keresztül. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a Kapcsolattartó-Gesztor önkormányzat legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.

A Társulás induló vagyona 3.000.000 (azaz Hárommillió forint) Ft, amelyet a Tagok szavazati arányuk szerint bocsátanak a Társulás rendelkezésére akként, hogy kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják. Az induló vagyon tagok közötti megosztása a Tagok szavazati arányának (50 %, illetve 50 %) figyelembe vételével: Budapest fizetési kötelezettsége 1.500.000, forint, Budaörs fizetési kötelezettsége 1.500.000, forint.

A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok vállalják, hogy a Projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a Projekt céljainak megfelelő rendezettségét, továbbá a Projekt keretében megvalósult vagyontárgyakat, eszközöket a beruházást követő 5 éven belül nem idegenítik el, továbbá a Projekt által nyújtott szolgáltatást 5 évig fenntartják.

3.) A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára – határidő megjelölésével - további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. A Társulási Tanács a befizetési kötelezettség elmulasztása esetén a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban foglalt szankciókat alkalmazza.

Eltérő megállapodás hiányában, a Társulás költségeihez való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

4.) Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata alapján köteles minden Tag – a beruházási hányadok arányában – a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

5.) A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele (ha van), a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások, arra figyelemmel, hogy a releváns Pályázati Útmutató előírásai szerint nem elszámolható: mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.

6.) A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

1.) A Társulás a 2007. évi CXCVII. törvény (Áfa tv.) 88.§-a szerint – a 86.§ (1) bekezdés j) és k) pontja tekintetében – az áfa hatálya alá, a törzskönyvi nyilvántartásba vétel kérelmezésével egyidejűleg bejelentkezik. A fejlesztés megvalósítása során a Társulás beruházóként jár el, a beruházási számlák a Társulás nevére szólnak így az Áfa tv. 120. §-a alapján, abban a mértékben, amilyen mértékben az adóalany – ilyen minőségében – a terméket, szolgáltatást adóköteles termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása érdekében használja, egyéb módon hasznosítja, jogosult arra, hogy az általa fizetendő adóból levonja azt az adót, amelyet termék beszerzéséhez, szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódóan egy másik adóalany rá áthárított; termék beszerzéséhez – ideértve a termék Közösségen belüli beszerzését is –, szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódóan fizetendő adóként megállapított.

Tagok megállapodnak abban, hogy az egyes Tagok közigazgatási határán belül épülő csatornaközművek az érintett település tulajdonába kerülnek. Ennek megfelelően a Budaörs-Budapestet összekötő gyűjtővezeték Budaörs, a Budapest Főváros határán belépő budaörsi gyűjtővezeték a közigazgatási határtól (mérési ponttól) kezdve Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonába kerül.

A KEOP projekt keretében megvalósuló, megvalósításra kerülő előbb felsorolt vagyontárgyak a beruházási szakasz lezárultával – a támogatási szerződésben foglalt feltételek betartása mellett –, visszerhes jogügylettel a Társulás Tagjainak elkülönült tulajdonába kerülnek.

E jogügylet megalapozza az Áfa tv. 120. §-ának alkalmazását azzal a feltétellel, hogy a Társulás az Áfa tv. 88.§-a szerint az áfa hatálya alá, a törzskönyvi nyilvántartásba vétel kérelmezésével egyidejűleg bejelentkezik.

A visszerhes jogügylet keretében a Társulás a Tag önkormányzatokra ruhazza a KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgyak tulajdonjogát, amelyről számlát bocsát ki, ezzel egyidejűleg, pénzmozgással nem járó pénzeszköztáradással átadja a Tag önkormányzatok részére a rájuk eső támogatást, illetve a Tag önkormányzatok által korábban megfizetett saját forrást. A tulajdon-átruházáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó pénzmozgással járó tételként rendezendő.

A Tagi Önkormányzatok, a KEOP projekt keretében megvalósuló és visszerhes jogügyletként átvett beruházások fenntartási és üzemeltetési kötelezettségéről a vonatkozó jogszabályi és támogatási előírásoknak megfelelő bérleti-üzemeltetési szerződés megkötésével gondoskodnak. Ezáltal a Tagi Önkormányzatoknál is teljesül az Áfa tv. 120. §-ában foglalt kritérium, feltéve, hogy az Önkormányzatok az Áfa tv. 88.§-a szerint az áfa hatálya alá – a 86.§ (1) bekezdés j), k) és l) pontja tekintetében – bejelentkeztek.

2.) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Projektnek a pályázatban leírtak és a KEOP projekt pénzügyi költséghaszon-elemzése (CBA) szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:

Tagok tudomásul veszik, hogy a megvalósult műtárgyak üzemeltetésbe adása kapcsán a saját tulajdonukba kerülő víziközművek üzemeltetésére, valamint a Kohéziós Alap/KEOP támogatás felhasználásával megépített létesítmények üzemeltetésének feltételeire vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat kell betartaniuk.

Budaörs szennyvize a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen kerül megtisztításra. Budaörs elfogadja, hogy a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep üzemeltetésbe adásáról a Főváros gondoskodik.

Tagok kötelesek a pályázatban vállalt díjszintek, díjképzési elvek fenntartására is.

3.) A Tagok a támogatási kérelem részeként elkészítették a megvalósult létesítmények üzemeltetési koncepcióját a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint. Tagok tudomásul veszik, hogy a KA támogatással megvalósuló közmű beruházások támogatásának feltétele, hogy a támogatással megvalósuló létesítmények, eszközök működtetését olyan gazdálkodó szervezet végezze, amelyet a támogatás kedvezményezettje a vonatkozó EK irányelveknek megfelelő eljárás lefolytatásával választ ki. A támogatással megvalósuló víziközmű vagyron működtetésére a hivatkozott Korm. rendeletben meghatározott speciális szabályok vonatkoznak.

A Tagok ennek kapcsán vállalják, hogy a hivatkozott Korm. szerinti közszolgáltató kiválasztásával kapcsolatos dokumentumokat és az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy az abban foglalt adatok teljesek és a valóságnak megfelelnek, a közreműködő szervezet részére megküldik, illetve azokat a Társulás rendelkezésére bocsátják.

4.) A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C/

A Társulás gazdálkodása

A Társulás pénzeszközeit a székhely önkormányzat (Budapest Főváros Önkormányzata) által meghatározott pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott bankszámlán (fizetési számlán) kezeli. Más pénzforgalmi szolgáltatónál bankszámlát (fizetési számlát) nem nyithat.

A Társulás gazdálkodására az Áht., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.), a Szám.tv., továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandók.

A Társulás elemi költségvetése Budapest Főváros Önkormányzata költségvetésébe épül be. (Ámr. 51.§ (8) bekezdés, a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 59.§ (8) bekezdés)

A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait Budapest Főváros Önkormányzata (a székhely önkormányzat) Főpolgármesteri Hivatala látja el a Társulás és a Főpolgármesteri Hivatal között létrejövő külön megállapodásban részletezettek szerint.

Kötelezettségvállalásra a Társulás képviselőjében az Elnök, mint a kötelezettséget vállaló szerv vezetője, illetve az általa írásban megbízott, megállapodásban kijelölt személy jogosult (Ámr. 72.§ (11) bekezdés). A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Főváros főjegyzője, vagy az általa írásban kijelölt, a Főpolgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult (Ámr. 74.§ (2) bekezdés i.) pont).

IX.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

1.) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátterőhányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a Saját Finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák, valamint számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot szereznek be. Budaörs tudomásul veszi, amennyiben a Főváros fizetési felkérését a Társulásnak késedelmesen teljesíti, a Főváros jogosult a hátralévő Saját Finanszírozás fizetési részleteinek teljesítésére, azt teljes egészében biztosító bankgaranciát kérni. Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Amennyiben a Főváros esik késedelembe a Saját Finanszírozás rá eső részének a teljesítésével, úgy annak a Projektre, a Társulásra és annak Tagjai háruló pénzügyi következményeit viseli.

Mivel Tagok a Társulást fejlesztési, beruházási céllal hozzák létre, Tagok rögzítik, hogy az önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól felhatalmazással történő beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely

önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen felhatalmazással történő beszédési megbízást nyújtson be. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Tagok vállalják, hogy a Közreműködő Szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek, és – ha ilyen szükséges – vállalják a támogatási szerződésben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését. Mivel a Projekt a Főváros gesztori felelősségvállalása mellett valósul meg, Budaörs vállalja, hogy a teljesítés fedezetére a Főváros a budaörsi sajátság-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

2.) A Budaörs szennyvízközműveit működtető közszolgáltató a Főváros által rendeletben meghatározott és annak módosításai által megállapított szennyvíz-agglomerációs bevezetési díjkedvezménnyel csökkentett éves fővárosi csatornahasználati díjat köteles fizetni a Budapest szennyvízközműveit működtető közszolgáltatónak (Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.) a vele megkötött szennyvíz átadási-átvételi szerződés alapján, amely szennyvízátadási díj fedezetet nyújt a budaörsi szennyvizek Budapest közigazgatási határától felmerülő bevezetési költségeire, a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telepen történő tisztítási költségeire, továbbá az iszaphasznosítás költségeire, azaz a budaörsi szennyvizek által használt létesítmények fenntartási, üzemeltetési, pótlási költséghányadára, valamint a vízterhelési díjra.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP pályázatot Budaörs vonatkozásában annak figyelembe vételével készítették el, hogy a budaörsi közszolgáltató által fizetendő szennyvízátadási díj mértéke a Budaörs által a fővárosi közcsatorna-hálózatba bevezetett/átadott szennyvizek mért mennyisége után az egyébként fizetendő fővárosi csatornahasználati díj 60%-a évi egymillió köbméterig, az évi egymillió köbmétert meghaladó mennyiségre pedig a fővárosi csatornahasználati díj 50%-a. A szennyvíz-agglomerációs bevezetési díjkedvezmény az áthárított vízterhelési díjra nem vonatkozik, a kedvezményes agglomerációs szennyvízátadási díjat a mindenkori fővárosi csatornahasználati díjban elfogadott vízterhelési díj növeli.

A Budapestre bevezetett Budaörsi szennyvíz mennyiségét a Budaörsön hálózatba átadott mennyiségek alapján kell meghatározni.

A csatornahasználati díj felett az árhatósági jogkört a település önkormányzatának képviselőtestülete gyakorolja. A fogyasztók (lakosság és közületek) részére a csatornahasználati díjat a helyi hálózat üzemeltetője számlázza ki.

Budaörs kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Főváros, mint a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep legnagyobb igénybevevője áttér a szennyezés mérésének egységes szennyezés-arányos rendszerére, elfogadja, hogy az általa átadott szennyvízre is e rendszer fog vonatkozni.

3.) Tagok a támogatási összeg jogszabályon, illetve támogatási szerződésen alapuló visszakövetelése esetén a Társulásnak a Projekt közreműködő szervezete felé fennálló tartozásaiért vagyoni hozzájárulásuk mértékéig kötelesek helytállni.

Tagok kijelentik, hogy a támogatási pályázatban, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat – a Társulás útján – magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni.

4.) Tagok felhatalmazzák a Társulást, hogy – a tagönkormányzatok előzetes döntését követően és annak alapján – a Projekt KEOP második forduló pályázatát benyújtsa és a támogató szervezettel a támogatási szerződést megkösse, továbbá, hogy egyébként a megállapodást aláíró valamennyi Tag nevében jogszerűen eljárjon, képviselőtűket ellássa, az adóalanyisághoz fűződő jogokat és kötelezettségeket felhatalmazásuk alapján gyakorolja, nyilatkozatot tegyen, utasítást vegyen át, vagy adjon ki.

5.) Tagok a Projekt végrehajtása során biztosítják a közösségi támogatási rendszer elvárásainak megfelelően a két horizontális alapelv, az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés alapelveinek maximális érvényesítését, összhangban az Európai Unió Tanácsának az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról 1083/2006/EK Rendelete 16. és 17. cikkével.

X. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1.) A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező Projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

2.) Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a megállapodás és a Társulás célját képező Projekt előnyeiről.

A Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a Projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

3.) Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.).

4.) A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

5.) A Tagok vállalják, hogy a KEOP támogatási program projektjeire vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeknek és arculati előírásoknak kifejezetten eleget tesznek.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás működése során a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőitől jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

2.) A jelen Megállapodásban foglaltak tartalma a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19.§-a alapján közérdekű adatnak minősül.

3.) Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Tagok a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

4) A Tagok közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a felek közötti jogvitában – a hatásköri szabályok megfelelő figyelembevételével – a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) szerinti illetékes bíróság jár el.

5.) A jelen megállapodás a tárgyat képező jogviszonyra vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Tagok által szabályszerűen aláírt formában, minősített többségű határozattal jóváhagyás után érvényes.

6.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

7.) Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Melléklet/ek:

1.

A Társulás belső és külső szervezeti kapcsolatai (ábra)

Budapest, 2011. ____.

A Főpolgármester megbízásából

Ellenjegyző:

Hutiray Gyula főpolgármester helyettes
Tarlós István főpolgármester nevében

Sáradi Kálmánné dr.
főjegyző

Budapest Főváros Önkormányzata

Ellenjegyző:

Wittinghoff Tamás
polgármester
Budaörs Város Önkormányzata

dr. Bocsi István
jegyző

3. sz. melléklet

a K.T. 2011.
sept. i. ülésére

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**PROJEKTMENEDZSMENT
(PROJEKTIRÁNYÍTÁSI)
SZOLGÁLTATÁSOKRA**

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉS AZ

ENVIRODUNA BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTŐ KFT.

KÖZÖTT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött

egyrésztől **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Adószám: 1-5490012-2-41

Képviseli: Tarlós István főpolgármester

mint megbízó (továbbiakban **Megebízó**)

és

másrésztől az **ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1053 Budapest, Curia u. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-704285

Adószám: 12804980-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. Központi Fiók 11794008-20511966

Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető,

mint megbízott (továbbiakban **Megebízott**)

(Megebízó és Megebízott a továbbiakban együttesen **Felek**) (a Felek közül bármelyik a továbbiakban **Fél**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

PREAMBULUM

- (A) A Megebízó Budapest Főváros Önkormányzata Budaörs Város Önkormányzatával együttműködésben, közös beruházásban kívánja megvalósítani a „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” (továbbiakban **BKISZ**) projektet, amelynek megvalósítására e két önkormányzat jogi személyiségű önkormányzati társulást hozott létre. A Megebízó a beruházási projekt gesztor önkormányzata. A BKISZ projekt a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) „1.2.0/09-11 – Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása” támogatási programban vesz részt, a megvalósítási munkákhoz a beruházó európai uniós forrás felhasználásával biztosított támogatásra pályázik. A BKISZ projekt leírása a Szerződés 1. sz. melléklete.
- (B) Budapest Főváros Önkormányzata köteles gondoskodni a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 63/A. § d) pontja alapján az egy területet meghaladó szenny- és csapadék-vízvezetési, szennyvíztisztítási feladatokról Budapest Főváros területén, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény rendelkezéseire is. Budaörs a Fővárossal közös, jogszabályban kijelölt szennyvíz-agglomerációhoz tartozik, települési szennyvizeinek befogadója a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep lesz. A Megebízóval társulási jog alapján működik együtt, és Budaörs Város Önkormányzata a társulási megállapodásban és a Megebízóval létrejövő egyéb szerződés(ek)ben a Megebízót jelölte meg a beruházás gesztorának. Ezzel felruházta a Megebízót a fejlesztési tevékenység, mint közfeladat ellátásának megszervezése jogával az érintett budaörsi munkálatok vonatkozásában is.

A szennyvíz elvezetése (a települési szennyvizek közcsatorna hálózatban való összegyűjtése és a szennyvíztisztító műbe juttatása) közfeladat, közszolgáltatás, amely

jogszabályon alapuló megszervezéséért a projekt megvalósítása, a fejlesztési tevékenység útján az előbb írtak alapján a Megbízó felelős.

- (C) A Megbízott rendelkezik azokkal az alapvető kompetenciákkal, amelyek egy uniós finanszírozású szennyvízágazati nagyberuházás előkészítéséhez és projekt-vezetéséhez szükségesek (műszaki koordináció, közbeszerzés-menedzsment, projekt-kontroll, környezetvédelem, projekt-adminisztráció). Megbízott felkészült az európai uniós támogatás felhasználásával finanszírozott szennyvízágazati fejlesztések (projekt)irányítási teendőivel kapcsolatos szolgáltatási feladatoknak Budapest közigazgatási területén, illetve szükség szerint Budapest térségében történő biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására.
- (D) Megbízó a Megbízott projektmenedzseri tevékenységét, mint a közfeladat, illetve közszolgáltatás megszervezéséhez, a projekt megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges szolgáltatást veszi igénybe. A projektmenedzseri feladatokat a jelen Szerződés és elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglaltak szerint kell elvégezni, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal, hatósági engedélyekkel és a Megbízónak a beruházás megvalósítására hatályban lévő kötelezettségvállalásaival összhangban.
- (E) A Megbízott a Megbízó százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Megbízott felett a Megbízó - az előbb írt közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (F) Jelen Szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 2/A.§-a alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a fentebb kifejtettek alapján a Megbízott a Megbízó kizárólagos tulajdonában áll, és felette a Megbízó teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik; valamint a Megbízottnak a jelen Szerződés megkötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízóval kötendő szerződések teljesítéséből származik (Megbízott teljes működési árbevétele kizárólag a Megbízótól származó bevétel).
- (G) A fentiekre tekintettel a Felek - a Szerződés teljesítésével, végrehatásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen Szerződést kívánják megkötni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1** A Megbízó a BKISZ projekt megvalósításához a Megbízottól a projekt céljait és megvalósulását közvetlenül szolgáló projektmenedzsment szolgáltatást vesz igénybe.

Megbízott feladata a beruházási projekt előkészítési, végrehajtási és koordinációs projektirányítási, illetve -vezetési feladatainak elvégzése.

Megbízott a projekt összehangolt, hatékony, az európai uniós normákat kielégítő előkészítése és megvalósításuk elősegítése érdekében, a Megbízó által meghatározott feladatkörökben a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében rögzített feladatokat látja el.

- 1.2** A projektmenedzsmenthez kapcsolódó pályázat adatai:

Pályázat tárgya: Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) 1.2.0/09-11 – Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása – BKISZ projekt
Közreműködő Szervezet: „Energia Központ” Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Kft. (2011. július 1. napjától)

- 1.3 A Megbízotti projektmenedzsment a projekt megvalósításáért felelős társasági szervezet. A projektmenedzsment hatásköre a projekt megvalósításának irányítása a beruházóval és a Megbízóval együttműködésben a Főpolgármesteri Hivatal Projektmenedzsment Főosztályának tevékenységi felügyelete alatt. Legfőbb feladata a koordináció és a kapcsolattartás, a közbeszerzési eljárások bonyolításával, a szerződéses monitoringgal, a pénzügyi teljesítésekkel, az elszámolásokkal, a jelentésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése. A Felek közötti együttműködési kapcsolatokat a Szerződés 3. sz. mellékletét képező Felelősségi mátrix tartalmazza.
- 1.4 A jelen Szerződés alapján sem láthat el azonban Megbízott olyan feladatokat, amelyek közösségi és a nemzeti előírások alapján a KEOP támogatási programban a kedvezményezett (a beruházó) vagy a Megbízó át nem ruházható felelősségi- és hatáskörébe tartoznak.
- 1.5 Megbízott kijelenti, hogy a vállalt szolgáltatás a tevékenységi körébe tartozik, és az annak végrehatásához szükséges jogosultságokkal rendelkezik.

2. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

- 2.1 Megbízott vállalja a BKISZ projekthez kapcsolódóan a Megbízó által igényelt összes projektmenedzsment feladat ellátását, amely különösen a Szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt feladatok ellátását jelenti.
- 2.2 A Megbízottnál kialakított BKISZ projektszervezeti egység tagjainak nevét, státuszát, illetve elérhetőségét a projekt kommunikációs dokumentumban kell rögzíteni, amely dokumentumot a változásoknak megfelelően kell folyamatosan hatályosítani.

3. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Megbízott köteles a 2. pontban meghatározott projektmenedzsment feladatait a jelen Szerződés, annak mellékletei, és az egyéb projekt dokumentumok tartalma szerint szakszerűen, az elvárható gondosság keretein belül, a Megbízóval együttműködve ellátni.

Megbízott tevékenységét a jogszabályoknak és a Megbízó és a támogató szervezetek elvárásainak, a támogatási előírásoknak megfelelően, pontosan, a legmagasabb szakmai színvonalon köteles ellátni

- 3.2 Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a jelen Szerződés időtartama alatt a Szerződés szerinti feladatok elvégzése és a Megbízó támogatása céljából folyamatosan a Megbízó rendelkezésére áll, és biztosítja a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.

- 3.3** Megbízott a feladatait köteles határidőben végrehajtani. A teljesítés során esetlegesen jelentkező, az ütemezésben nem szereplő feladatokra vonatkozó teljesítési határidőt Megbízó igényei alapján a Felek a feladat felmerülésekor kölcsönösen állapítják meg.

Megbízott felelős a projekt beruházási okmányában meghatározott célok és műszaki tartalom teljesítéséért és az ugyanott meghatározott költség és határidő feltételek betartásáért anélkül, hogy a beruházó vagy a gesztor önkormányzat számára fenntartott jogkörbe tartozó tevékenységgel kapcsolatos felelősségét átvállalná.

Mivel a beruházás önkormányzati társulás útján valósul meg, Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó útján a projektmenedzseri feladatait a társulás számára is biztosítja, és tevékenységével a társulás szerveit is támogatja.

Megbízott elkészíti a Megbízó (testületei, vezetői vagy hivatali szervezeti egységei) által kért döntés-előkészítő anyagokat az előzetesen egyeztetett határidőre.

- 3.4** A Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

- 3.5** Megbízott a munkája során keletkezett dokumentumokat az együttműködés szabályozott rendje szerinti módon minden esetben elektronikus úton, igény esetén postán vagy személyesen is, jóváhagyásra, véleményezésre átadja Megbízó képviselőjének. Eljárási (engedélyeztetési, hatósági, jogorvoslati, stb.) cselekmények kizárólag a Megbízó erre jogosult képviselője által jóváhagyott dokumentumok alapján bonyolíthatók.

- 3.6** Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat tevékenységi körébe tartozik, továbbá az annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, valamint műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során folyamatosan rendelkezni fog.

Megbízott megfelelő feltételeket nyújt a projekt előkészítéséhez és megvalósításához szükséges adminisztratív feladatok, ellenőrzési tevékenység, dokumentáció-gyűjtés és rendszerezés, valamint információ-szolgáltatás teljes körű biztosításához. Angol nyelven tárgyalóképes szakapparátust és a tárgyalásokhoz megfelelő irodai háttérrel, a nyilvántartásokhoz és a folyamatos információ-szolgáltatáshoz szükséges számítógépes rendszert tart fenn.

- 3.7** Megbízott a projektmenedzsment feladatok ellátása során saját tulajdonú technikai eszközzel (ideértve számítógépet, nyomtatót, gépjárművet, stb.) használ fel, amelynek költségeit (ideértve bármilyen külső tanácsadó alkalmazását is) maga viseli, annak megtérítésére Megbízó nem köteles.

- 3.8** Teljesítési segédtek teljesítéséért Megbízott úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna. A Megbízott köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy az teljesítési segéd tevékenységének ellenőrzésére a Megbízó is jogosult. Teljesítési segéd igénybevételére a Megbízott a Megbízó hozzájárulásával jogosult, a vonatkozó egyéb előírásokkal (így különösen a Kbt.-ben írtakkal) összhangban.

- 3.9 A projekt végrehajtása során biztosítani szükséges a közösségi támogatási rendszer elvárásainak megfelelően a két horizontális alapelv, az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés alapelveinek maximális érvényesítését, összhangban az Európai Unió Tanácsának az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról 1083/2006/EK Rendelete 16. és 17. cikkével.
- 3.10 Megbízott köteles a Megbízó, illetve a Megbízó bármely más szervének a szükséges tájékoztatást haladéktalanul megadni, és a Megbízó vagy a támogatást nyújtó (finanszírozó) szervezetek ellenőrzését – beleértve a helyszíni ellenőrzést is – tűrni.
- 3.11 A megbízás ellátása során a Megbízott nyilatkozattételre és szakmai álláspont kifejtésére alkalmas képviselője révén, mindennemű időbeli korlátozás nélkül, köteles részt venni a Megbízó által szervezett vagy a projekttel egyébként kapcsolatos tárgyalásokon (megbeszéléseken, tanácskozásokon, testületi-, vezetői-, hivatali vagy szakértői üléseken és minden olyan megbeszélésen, amely a megbízás tárgyával összefügg), továbbá a Megbízott szakmai véleményét ad írásban vagy szóban. A Megbízó részéről véleményezésre átadott dokumentumokat Megbízott köteles az előírt határidőben véleményével és észrevételeivel ellátni, a kért állásfoglalásokat határidőben megadni.
- 3.12 Megbízott a Megbízás végrehajtása során önálló médianyilatkozatra nem jogosult a Megbízó jóváhagyása nélkül. Ugyanakkor Megbízó kérheti Megbízottat ilyen nyilatkozatra vagy média-megjelenésén való részvételre, vagy arra, hogy a Megbízó saját – projekttel kapcsolatos - kommunikációs tevékenységéhez szakmai javaslatot vagy háttérrel kapjon. Megbízott köteles a Megbízó által meghatározott prezentációkat előkészíteni és/vagy lebonyolítani.
- 3.13 Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója és partnere, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, a projektmenedzsment legjobb gyakorlatának (*best practice*) megfelelően és kellő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.
- 3.14 Megbízott rendelkezik a Szerződésben vállalt tevékenységekre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, amelynek mindenkor legalább min. 10 millió forint éves fedezeti értékre kell vonatkoznia. A Megbízott köteles a szakmai felelősségbiztosítását a Szerződés időtartama alatt fenntartani, és bármikor a Megbízó ilyen kérése esetén a biztosítás érvényességét a Megbízó számára igazolni.

4. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Elfogadás és díjfizetés

Megbízó köteles a Megbízott szerződés szerű teljesítését elfogadni, továbbá a Projektmenedzsment Díjat a jelen Szerződés vonatkozó pontjaiban foglaltak szerint a Megbízott részére hiánytalanul megfizetni.

4.2 Adatszolgáltatási kötelezettség

4.2.1 Általános adatszolgáltatási kötelezettség

Megbízó jelen Szerződés hatályban léte alatt köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek a jelen Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

Megbízott csak olyan információ, tény, vagy dokumentum rendelkezésre bocsátását és ezeket is csak olyan mértékben követelheti Megbízótól, amelyet más forrásból, vagy önmaga tevékenységének eredményeként beszerezni nem tud.

Megbízó vállalja, hogy a jelen Szerződés szerinti határidőre a szükséges nyilatkozatait megadja, és döntéseivel a teljesítés főbb irányait - lehetőleg írásban - meghatározza.

A határidő Megbízói elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy egyébként hibás teljesítés, illetve a nem-teljesítés miatt felelősség nem terheli.

4.2.2 Eseti adatszolgáltatási kötelezettség

Amennyiben a 2. pontban meghatározott feladatai teljesítéséhez a Megbízottnak a Megbízó részéről a 4.2.1. pont körébe eső adata vagy dokumentumra van szüksége, erről haladéktalanul, írásban vagy e-mail útján értesíti a Megbízót.

A Megbízó köteles a Megbízott által megjelölt adatokat írásban közölni a Megbízottal, a Megbízott felhívását követő 2 (kettő) munkanapon belül. A Megbízó köteles a Megbízott által megjelölt dokumentumokat a dokumentumok írásbeli jegyzékével a Megbízott részére átadni, a Megbízott felhívását követő 2 (kettő) munkanapon belül.

Megbízó a jelen Szerződéssel összefüggésben kapott, megszerzett dokumentumokat köteles haladéktalanul, de legkésőbb azok átvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül a Megbízottnak bemutatni.

Amennyiben a Megbízó a Megbízott által megjelölt adatszolgáltatási, illetve dokumentum-rendeletkezésre bocsátási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott az ebből eredő késedelemért, illetve a késedelem következményeiért felelősséggel nem tartozik.

- 4.3** Megbízó meghatalmazást ad Megbízottnak a képviseletre, és a projektmenedzsment feladatokhoz kapcsolódó egyes feladatokban való eljárásra. Megbízott tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást a Megbízó nevében nem köthet.

4.4 A Megbízó kötelezettségei a projektmenedzsment feladatok Megbízó általi szerződésszerű teljesítése érdekében:

- (i) A Megbízó a Szerződés hatálya alatt meghozza a szükséges döntéseket és megadja a Szerződés teljesítésének érdekében kialakított állásfoglalásait, amelyek irányadók a Megbízott tevékenysége során;
- (ii) Részt vesz a Megbízott által kezdeményezett egyeztetéseken, bejárásokon, tárgyalásokon, eljárásokon vagy távolmaradását előzetesen jelzi;
- (iii) Rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi a Szerződés teljesítését;
- (iv) Megbízó – a 4.2.1 pontban foglalt körben - megfelelő időben átadja a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és más forrásból be

nem szerezhető rendelkezésére álló minden szabályzatot, adatot, információt, dokumentációt, tervet, számítást, koncepciót stb.;

- (v) Megbízó vállalja a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó esetleges hatósági, közzétételi díjak fizetését;
 - (vi) Megbízó vállalja, hogy a projekt lebonyolítása során a Megbízottat folyamatosan utasításokkal látja el, illetve annak munkáját folyamatosan ellenőrzi;
 - (vii) Megbízó együttműködik a Megbízottal a Szerződés teljesítésében, elsősorban a Szerződés Megbízó által történő maradéktalan betartásával, a döntések és állásfoglalások időben történő megadásával, szakszerű Megbízói részvétellel a projekt szervezet munkájában, adatok-, információk rendelkezésre bocsátásával, koordinációs feladatok pontos elvégzésével, a Szerződés teljesítése tárgyában közös érdekek felismerésével és érvényesítésével;
 - (viii) A Szerződés teljesítésével összefüggő-, a projekt megvalósításra irányuló egyes szerződések megkötésének és esetleges módosításának jogát Megbízó gyakorolja. Megbízó az elfogadott és teljesített Szerződés szerinti ellenértéket határidőben kifizeti;
 - (ix) Megbízó vállalja az EU horizontális elvek érvényesítését.
- 4.5 Felek megállapodnak, hogy a Megbízott szolgáltatásának része a projekt végrehajtásával kapcsolatos hivatalos közbeszerzési tanácsadói és közbeszerzés-lebonyolítói tevékenység ellátása, továbbá felkérés esetén, külön szerződés keretében (FIDIC) mérnöki/műszaki ellenőri szolgáltatás. Az e körben felmerülő feladatok elvégzéséről és nyilatkozatok megtételéről a Megbízott gondoskodik.

4.6 Azon szerződő Fél köteles mentesíteni és kártalanítani a másik Felet minden kárért és bármely harmadik féltől származó kárigénnyel vagy követeléssel szemben, amennyiben a kárt, kárigényt, vagy követelést saját gondatlansága vagy mulasztása, vagy a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek megszegése okozta, illetve saját hibájából megszegett bármilyen, a szolgáltatásokra vagy azok valamilyen összetevőjére vonatkozó jogszabályi vagy egyéb előírást.

5. SZOLGÁLTATÁSI ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1 Projektmenedzsment Díj

Megbízó a 2. pontban felsorolt szolgáltatások teljesítéséért projektmenedzsment díjat (a továbbiakban: **Projektmenedzsment Díj**) fizet.

5.2 A Projektmenedzsment Díj mértéke:

A Projektmenedzsment Díj mértéke a Szerződés időtartama alatt 498.000.000,- Ft + áfa, azaz Négyszázkilencvennyolcmillió forint plusz áfa, az alábbi ütemezés szerint:

2011. év 6.000.000,- Ft + áfa, azaz Hatmillió forint plusz áfa, (3 hónap, havonta egyenlő összegben)

2012. év 72.000.000,- Ft + áfa, azaz Hetvenkétfélmillió forint plusz áfa (havonta egyenlő összegben)

2013. év 240.000.000,- Ft + áfa, azaz Kettőszáznegyvenmillió forint plusz áfa (havonta egyenlő összegben)

2014. év 180.000.000,- Ft + áfa, azaz Száznolcvanmillió forint plusz áfa (kilenc hónap, havonta egyenlő összegben)

5.3 Fizetési feltételek

A Megbízó a Megbízottak illető Projektmenedzsment Díjat átutalással köteles megfizetni. A Projektmenedzsment Díj díját Megbízó köteles a számlák keltének napjától számított 60 (hatvan) napon belül átutalni a Megbízott OTP Bank Központi Fiókjánál vezetett 11794008-20511966 számú bankszámlája javára.

Amennyiben a számlák kiegyenlítéséhez a Megbízó támogatást használ fel, a Megbízó a számla önrészét fizeti meg a Projektmenedzsment Díjból. Ebben az esetben a támogatott díjhányad kifizetése a támogatási program előírásai és a támogatási szerződés feltételei szerint történik, amit a Megbízott kifejezetten tudomásul vesz.

Fizetési késedelem esetén Megbízott késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amelynek mértéke a Ptk. szerinti mindenkori késedelmi kamat mértékével azonos.

A Megbízott a számláján köteles feltüntetni a beruházás Megbízó által meghatározott egységszámát.

Amennyiben a Megbízott számlája nem felel meg az előírásoknak a Megbízó az ebből eredő fizetési késedelemért nem felel.

5.4 Teljesítési igazolás, kötbér

A Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a Megbízott teljesítését igazolja. A Megbízott a havi számlájával együtt teljesítés-igazolási jegyzőkönyvet nyújt be a Megbízónak.

Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés tárgyát képező feladatai során igazoltan neki felróható okból hibásan teljesít (nem megfelelő minőségben, vagy nem az elvárható gondossággal jár el), hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles, amelynek mértéke a tárgyidőszakra leszámított Projektmenedzsment Díj 10%-a. A kötbér csak a Megbízott hozzájárulásával számítható be a Megbízó fizetési kötelezettségével szemben. Megbízó a kötbéren felüli kárát is érvényesítheti.

5.5 Költségek

A Projektmenedzsment Díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, így Megbízott más jogcímen ellenérték felszámítására nem jogosult.

6. A TELJESÍTÉS HELYE

6.1 A Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye Megbízó székhelye.

6.2 Megbízó által szervezett koordinációk, tárgyalások helyszíne a Megbízó székhelye, ettől Megbízó jóváhagyásával lehet eltérni.

- 6.3 Megbízott által szervezett tárgyalások egyeztetett időpontban Megbízott székhelye, azzal, hogy a Megbízott lehetőség szerint a Megbízó helyszín kijelölése iránti igényeit figyelembe venni köteles.
- 6.4 Hatósági egyeztetések és a Szerződés teljesítése hatóságokat érintő tevékenységek a hatóságok és jogszabályok által meghatározott helyen történnek.
- 6.5 Megbízott saját munkáját (írással anyagok készítése, stb.) és a projektszervezet működését saját székhelyén szervezi. A munkával kapcsolatos beszámolók helyszíne Megbízó székhelye, ettől Megbízó jóváhagyásával lehet eltérni.
- 6.6 Megbízott köteles a szerződésszerű teljesítés szempontjából szükséges helyszínen és a Megbízó székhelyén jelen lenni, tevékenységét a feladat jellege által indokolt helyen ellátni, és folyamatosan a Megbízó rendelkezésére állni.
- 6.7 A Megbízott a jelen Szerződés szerinti tevékenységének hatóköre a projekt megvalósításának területe.

7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1 A Szerződés időtartama

Jelen Szerződés 2011. október 1. napjával lép hatályba. A Szerződés határozott időre, 3 (három) évi időtartamra jött létre.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés időtartama lejáratakor (2014. szeptember 30.) közbeszerzési eljárás mellőzésével akkor hosszabbítható meg, ha a Kbt. szerinti feltételek teljesülnek.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a közbeszerzési előírások változása lehetővé teszi, hogy az *in-house* (házon belüli beszerzési) megállapodás időtartamát a jogosult Felek ennél hosszabb időtartamban határozzák meg, intézkednek a jelen Szerződés időtartamának új előírásokhoz igazodó meghosszabbításáról.

7.2 A Szerződés módosítása

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 8.1 Jelen Szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
- 8.2 A másik Fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén bármely Fél jogosult a jelen Szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni.
- 8.3 Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, ha Megbízott ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul, vagy Megbízott igazolt mulasztásának, vagy valamely neki felróható oknak köszönhetően Megbízónak a támogatást nyújtó felé visszafizetési kötelezettsége keletkezik, illetve a kifizetések a Megbízottnak felróható okból véglegesen felfüggesztésre kerülnek.

8.4 Felek a megbízási jogviszony megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással.

8.5 Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok (vis major) miatt nem tud a Szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a Szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

9. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

9.1 A Megbízó felelősséggel tartozik az általa szolgáltatott adatok valóságáért, valamint az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok valódiságáért és azok tartalmának valóságáért. A Megbízott ezek valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azért felelősséggel nem tartozik.

9.2 A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a projekthez kapcsolódó, azt érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni.

Felek a Szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

Felek a Szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

9.3 Feleket a jelen Szerződés hatálya alatt, különösen a tájékoztatás terén, fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Megbízott e kötelezettsége keretében köteles a Megbízóval, illetve a Megbízó nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel, folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megbízó partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megbízó ez irányú kérése hiányában is.

9.4 Amennyiben a Megbízó a jelen Szerződés szerinti jóváhagyással, információ, adat vagy okirat rendelkezésre bocsátásával vagy bármely egyéb nyilatkozat megtételével indokolatlanul késedelembe esik, úgy a késedelem időtartamával a Megbízott tekintetében megállapított teljesítési határidő meghosszabbodik.

10. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

10.1 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés alapján az egyik fél által a másik félnek átadott vagy feltárt minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how vagy más eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, a Felek pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják.

- 10.2** A Szerződés tartalmát a Felek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek esetén és azok rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Szerződés azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy számára történő kiadása nem tagadható meg.

Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek stb.) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a (köz)beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

- 10.3** A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez használja fel.

- 10.4** A Megbízott nem publikálhat cikkeket a vállalt szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes jóváhagyása nélkül.

11. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

11.1 Értesítések

- 11.1.1** A Felek egymáshoz intézett jognyilatkozatait írásban, ajánlott levélben postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell elküldeni a Felek alább meghatározott értesítési címére, megjelölve azt a felelős személyt is, aki a címzettnél a nyilatkozat vételére illetékes. A Felek az értesítési címük vagy a vételre illetékes személy változásáról a többi Felet a jelen pontban meghatározott módon értesítik, amelyet követően az új cím, illetve illetékes személy figyelmébe kell részükre a nyilatkozatokat küldeni. Felek közötti kapcsolattartás elfogadott eszköze az email útján történő kapcsolattartás, melyet írásbelivel azonos hatályúnak ismernek el, ellenkező kifejezett rögzítésének esetét kivéve.

- 11.1.2** Ha bármely fél adataiban változás következik be, köteles haladéktalanul tájékoztatni a másik szerződő felet.

11.1.3 Amennyiben nem bizonyítható, hogy az értesítést korábban vették kézhez, az értesítések a következő esetekben számítanak kézbesítettnek:

- (i) Személyes kézbesítés esetén a kézbesítés napja az a nap, amely az értesítésre vonatkozó és az értesítést küldő fél birtokában lévő átadási-átvételi elismervényen az átvétel napjaként – az átvevő aláírásával hitelesítve – feltüntetésre kerül;
- (ii) Futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés napja a futárszolgálatnál rendszeresített formanyomtatványon feltüntetett nap, amennyiben az értesítésre vonatkozó és az értesítést küldő fél birtokában lévő formanyomtatványon az átvétel napja – bizonyíthatóan az átvevő aláírásával hitelesítve – feltüntetésre kerül;
- (iii) Tértivényes, ajánlott küldeményként történő kézbesítés esetén a kézbesítés napja a feladóhoz visszaérkezett tértivevényen feltüntetett időpont, illetve, ha az nem állapítható meg, akkor az a nap, amikor a tértivevény a feladóhoz visszaérkezik. A „címzett ismeretlen” vagy „nem kereste” jelzéssel visszaérkezett tértivény esetében a kézbesítés a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon megtörténtnek tekintendő, ha a kézbesítés a fél által írásban közölt elérhetőségre történt.

11.1.4 A küldemény átvételének megtagadása esetén a kézbesítés időpontja az a nap, amikor a küldemény átvételét a címzett bizonyíthatóan megtagadta.

11.2 – Kapcsolattartó személyek

A kapcsolattartó személyeket (hivatalos nyilatkozattételre jogosultak) az 4. számú melléklet (kapcsolattartó adatlap rögzíti).

Kapcsolattartók eseti vagy állandó jelleggel meghatalmazhatnak további kapcsolattartót.

Kapcsolattartó adatlap módosítása - kapcsolattartó személyében bekövetkező változás - nem igényeli a szerződés módosítását.

12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12.1 A Felek a jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

Ennek megfelelően Felek kellő időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéssel (tény, adat, körülmény, információ tekintetében), amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

12.2 Felek kijelentik, hogy amennyiben akár a Megbízó, akár a Megbízott személyében jogutódlás következik be, úgy a jelen Szerződés a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad.

12.3 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség,

hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

12.4 A jelen Szerződésre a magyar jog irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

12.5 Mindkét Fél kijelenti, hogy:

- (i) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére; a jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- (ii) a jelen Szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;
- (iii) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

~~12.6~~ Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek.

Mellékletek:

1. A BKISZ projekt rövid leírása
2. Az Enviroduna feladatai a projekt egyes szakaszaiban
3. Felelősségi mátrix
4. Kapcsolattartói adatlap

Jelen ~~tizennégy~~ számozott oldalból + 4 mellékletből álló Szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapesten, ~~2011. szeptember ...~~

Megbízó

Budapest Főváros Önkormányzata
Képviseli: Hutiray Gyula főpolgármester-
helyettes Tarlós István főpolgármester
névében

Ellenjegyezte:

Megbízott

ENVIRODUNA Kft.
Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán Ügyvezető

Sáradi Kálmánné dr.
főjegyző

A Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése (BKISZ) projekt leírása

1. A projekt megvalósításának várható időtartama

A projekt megvalósításának várható időtartama: 2012-2015 (A Fővárosi Közgyűlés

2. A projekt általános ismertetése

A Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti megállapodások alapján Budapest beépített, de még csatornázatlan területeinek szennyvízcsatornáit a Főváros európai uniós támogatással, a Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése (BKISZ) projekt keretében kívánja megépíteni. A projekt a csatornázatlan fővárosi lakóterületek szennyvízelvezetését, a fővárosi szennyvíztisztító telepek közötti vízkormányzást biztosító gyűjtőcsatornákat, valamint a dél-budai és a budaörsi szennyvizeket a Központi Szennyvíztisztító Telepre vezető ún. főművi rendszert tartalmazza. A projekt keretében közel 300 km csatorna és 19 db új, illetve átépülő szennyvíz átemelő épül közel 14 ezer ingatlan bekötésével, ami a Fővárosban mintegy 45.000 lakos számára fogja a közműves szennyvízelvezetést biztosítani. A tervezett csatornázás (I., V., VI., VII., VIII., IX. és a XXI. kerületek kivételével) 16 fővárosi kerületet, valamint a budaörsi bevezetéssel érintett törökbálinti és budaörsi utcákat érinti.

A projekt a Környezet és Energia Operatív Program „Szennyvízelvezetés és tisztítás kétfordulós pályázati konstrukció” (KEOP-1.2.0.) támogatási program keretében nyerhet uniós támogatást. Az első forduló célja a projekt ötlet bírálata, elfogadása és a projekt előkészítésének (tervezés, engedélyezés, második forduló pályázat készítése) támogatása volt. Az előkészítésre megítélt támogatás felhasználására vonatkozó feltételek Támogatási Szerződésben kerülnek rögzítésre. Az első fordulón való sikeres részvétel előfeltétele a második forduló pályázat benyújtásának. A második forduló pályázat bírálata során a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban bemutatott projekt elfogadása esetén kerülhet sor a megvalósítás támogatásának megítélésére, majd a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés megkötésére, ezt követően pedig a kivitelezés végrehajtására.

3. A projekt előkészítettségének bemutatása

Jelenleg a beruházás előkészítése, a műszaki tervezés, engedélyeztetés és vele párhuzamosan a 2. forduló uniós pályázat, valamint a projekt kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges tendertervek készítése folyik, amely munka befejezéséhez közeledik.

Műszaki tervezés

A projektben megvalósítandó csatornák vízjogi engedélyezési tervei elkészültek, un. tervezési területek szerinti tervkötetben, illetve a csatornázáshoz kapcsolódó közmű (gáz, víz, távközlés stb.) kiváltások külön tervekben dokumentálva. A tervekben útvonalankénti bontásban, vagy útvonalanként szakaszolt bontásban dokumentáltak a vonalas jellegű tervezett csatornák és a szükséges közműkiváltások. A tervezési területek kerületi bontásban un. engedélyezési tervcsomagokban kerültek engedélyezésre benyújtásra. Az engedélyek kiadása megtörtént, a

hiányzó engedélyek beszerzése, valamint egyes, már lejárt engedélyek érvényességi idejének meghosszabbítása folyamatban van, illetve megtörtént

A kivitelezési munkák közbeszerzési eljárásai lefolytatásához szükséges tendertervek (FIDIC RED Book 1-5 kötetek) elkészültek.

Unió – KEOP 1.2.0 - Pályázat

Első forduló-előkészítés

Projekt megnevezése: Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése projekt (BKISZ)

Pályázat benyújtása: 2008. december 1.

Pályázati azonosító: KEOP-7.1.2.0-2008-0253

Támogatási Szerződés dátuma: 2009. november 16.

Támogatott tevékenységek:

- független, hivatalos közbeszerzési tanácsadás
- generál organizációs és forgalomtechnikai tervezés - a kivitelezés ütemezésének tervezése organizációs és forgalomtechnikai szempontok alapján
- közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó hirdetmények közzétételi költségei

Második forduló-megvalósítás

A második fordulás pályázat véglegesítés alatt van.

Pályázat benyújtása - végleges Részletes Megvalósíthatósági Tanulmánnyal (RMT):

legkésőbb 2011. december

Támogatási döntés: 2012. II. negyedévében várható

A projekt-megvalósítása: a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint - várhatóan 2012-2015 között

Kivitelezés előkészítése

A kétfordulós támogatási rendszerből adódóan az előkészítésre - a projekt keretében megvalósuló létesítmények terveinek elkészítése, engedélyeztetése, valamint a megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárások előkészítése, dokumentációjának összeállítása, valamint a közbeszerzési eljárások feltételes (a projektgazda döntése szerint, a pályázati előírások által lehetővé tett) lefolytatása - álltak rendelkezésre a források. A megvalósításra a második fordulás Támogatási Szerződés aláírásával biztosítható pénzügyi fedezet.

A kivitelezés vállalkozásba adása előre láthatón az alábbi területi felosztás szerinti közbeszerzési eljárások keretében fog történni.

I. Közbeszerzési eljárás (Tender) 3 db részajánlattal

1. részajánlat IV. és XIII. kerületi csatornák (3. projektelem)
2. részajánlat XIV., és XV. kerületi csatornák (4. projektelem)
3. részajánlat XIX., és XX. kerületi csatornák (6. projektelem)

II. Közbeszerzési eljárás (Tender) 6 db részajánlattal

1. részajánlat XI. és XII. kerületi csatornák és átemelő (1. projektelem)
2. részajánlat II. és III. kerületi csatornák és átemelők (2. projektelem)
3. részajánlat X., XVI. és XVII. kerületi csatornák és átemelők (5. projektelem)
4. részajánlat XVIII. kerületi csatornák és átemelők (7. projektelem)

5. részajánlat XVIII. és XXIII. kerületi csatornák és átemelők (8. projektlem)
6. részajánlat X. kerületi csatornák és egyedi műtárgyak

III. Közbeszerzési eljárás (Tender) részajánlat nélkül

Dél-budai főművi rendszer: Dél-budai felvezetés, Dél-budai főgyűjtő, Vasút és Váza utcai átemelők, Duna keresztezés

IV. Közbeszerzési eljárás (Tender) 6. részajánlattal

1. részajánlat XXII. kerületi csatornák – Budafok belvárosi öblözet
2. részajánlat XXII. kerületi csatornák – Vágóhíd utcai -Sörház utcai öblözet
3. részajánlat XXII. kerületi csatornák – Háros utcai öblözet
4. részajánlat XXII. kerületi csatornák – Növény utcai öblözet, Horgásztelep
5. részajánlat XXII. kerületi csatornák – Váza utcai öblözet, Dunatelep
6. részajánlat XXII. kerületi csatornák – Vasút utcai öblözet

V. Közbeszerzési eljárás (Tender) részajánlat nélkül

Budaörsi bevezetés

A közbeszerzési eljárások lefolytatása megvalósítási munkákra vonatkozó Támogatási Szerződés útvonalterve szerint történik.

Az Enviroduna feladatai a projekt egyes szakaszaiban

1. A projekt tervezésének, előkészítésének szakasza

A projekt gazdasági, műszaki tervezésének és előkészítésének szakaszában a projektmenedzser együttműködő partnerként:

- támogatja a szervező és koordináló munkát (dokumentumokat készít elő, információt gyűjt és szolgáltat, koordinál, szervez és dokumentál, stb.),
- költségellenőrzési feladatokat lát el,
- együttműködik a Projekt előkészítés és megvalósítás ütemtervének kialakításában, folyamatos aktualizálásában,
- együttműködik valamennyi érintett szervezet megfelelő informálásában, támogatja, szervezi a szükséges egyeztetéseket, gondoskodik az értekezletek dokumentálásáról és a döntések végrehajtásáról,
- együttműködik a szerződések és egyéb dokumentumok előkészítésében, véglegesítésében, kezelésében, monitoringjában a projekt megvalósításának folyamatában.

2. A projekt jóváhagyásának szakasza

A projekt jóváhagyásának folyamán a projektmenedzser részben a feladat felelőseként, részben együttműködő partnerként:

- a jogszabályi előírásoknak megfelelően eljár a még hiányzó szükséges engedélyek és jóváhagyások megszerzése ügyében, esetleges viták esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, vagy javaslatokat dolgoz ki a további döntésekre,
- gondoskodik valamennyi érintett szervezet megfelelő informálásáról, szervezi a szükséges egyeztetéseket, gondoskodik az értekezletek dokumentálásáról és a döntések végrehajtásáról,

3. A projekt megvalósítás előkészítésének szakasza

A projekt kivitelezésének előkészítése során a projektmenedzser a feladat operatív felelőseként, és együttműködő partnerként:

- részt vesz a szervező és koordináló munkában,
- döntés előkészítést végez minden a Projektet érintő megbízói döntést igénylő témában,
- kockázat kezelést végez,
- dokumentum kezelést végez,
- közreműködik az elkészített közbeszerzési (tender) dokumentációk felülvizsgálatában és jóváhagyatásában
- közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában
- közreműködik a szerződéskötések során

4. A Projekt kivitelezésének szakasza

A projekt kivitelezésének időszakában a projektmenedzser együttműködő partnerként:

- döntés előkészítést végez minden, a projektet érintő önkormányzati döntést igénylő témában,
- kockázat kezelést végez,
- dokumentumkezelést végez,
- átfogó projekt kontroll tevékenységet végez: ennek keretében a következő tevékenységeket látja el:
 - a műszaki tartalom
 - a minőség,
 - a költségek és az ütemtervi előrehaladás folyamatos nyomon követését, és ellenőrzését látja el (monitoring)
 - elvégzi az eltérések elemzését (terv-tény összehasonlítások, előrejelzések),
 - javaslatokat tesz Megbízónak a szükséges beavatkozásokra
 - jelentéseket készít a projekt előrehaladásáról
 - közreműködik a szerződések módosítása során

5. A Projekt befejezésének szakasza

A Projekt befejezésével összefüggésben a projektmenedzser együttműködőként:

- közreműködik az új létesítmény(ek) próbaüzemében,
- gondoskodik arról, hogy a projektdokumentáció a szükséges minőségi szintnek megfeleljen, ellenőrzi a záró elszámolásokat, együttműködik a projekt könyvelésének lezárásában,
- közreműködik az elkészült projekt, vagy egyes részeinek műszaki átadásában,
- közreműködik és a beruházás üzembe helyezési eljárásában és aktiválásában,
- együttműködik a normál üzemeltetés megindításának megszervezésében a karbantartási tevékenység és egyéb előírások dokumentálásában, az üzemeltetési kézikönyvek elkészítésében és átadásában,
- gondoskodik a teljesítési biztosítékok visszaszolgáltatásáról, a szerződések adminisztratív és jogi lezárásáról, az esetleges peres ügyek továbbvitelének formáiról.

3. sz. melléklet

Projektmenedzsment tevékenység - általános feladat-meghatározás és felelősségi mátrix			
J=jóváhagy F=felelős K=Közreműködik (=>javaslatot tesz, értékkel, véleményez, végrehajt) I=informálva			
FELADAT		Önkormányzat	Enviroduna
1	Projekt tervezés		
1 1	Projektkoncepciók meghatározása, aktualizálása	J	I
1 2	Projektfelépítés tervének összeállítása, karbantartása	J	I
1 3	Feladatmeghatározás lebontása (WBS struktúra)	J	K
1 4	Általános keret ütemterv meghatározása	J	K
1 6	Projekt-költség nyilvántartási rendszer kialakítása (project accounting system)	J	F
1 7	Részletes projekt-ütemterv készítés, aktualizálás	J	F
1 8	Projekt költségterv készítés, frissítés	J	F
2	Projekt vezetés		
2 1	Érdeelt felek közti koordináció	K	F
2 2	Döntéshozatal (műsz.tartalmat, költségeket, határidőket érintő)	J	K
2 3	Külső erőforrások bevonása		F
2 4	Jogszabály figyelés		F
3	Beruházási forrás megteremtés, módosítás		
3 1	pályázati anyag kidolgozás	F	K
3 2	pályázat benyújtás (Kohéziós Alap támogatási kérelem)	F	K
3 3	Beruházási okmányok előkészítése	F	K
3 4	Támogatási szerződés megkötése, módosítása	F	K
3 5	A beruházások forrásainak figyelemmel kísérése	I	F
3 6	forráshiány esetén javaslat az engedélyokirat módosítására	J	F
4	Projekt kézikönyv		
4 1	munkafolyamatok megtervezése, felrajzolása, frissítése	I	F
4 2	eljárások elkészítése, rendszeres frissítése	I	F
5	Projekt adminisztráció		
5 1	WBS kódrendszer kialakítása, fejlesztése	I	F
5 2	projekt adminisztrációs rendszer kialakítása fejlesztése	I	F
5 3	dokumentum sablonok elkészítése, frissítése	I	F
5 4	feladatok nyomköv., kialakított rendszer adatainak frissítése	I	F
5 5	irattározás/ tervtárolás, iktatás, archiválás	I	F
5 6	dokumentumok másolása	I	F
5 7	tárgyalók előkészítése, vendégek fogadása	I	F
6	Közbeszerzési eljárások lebonyolítása		
6 1	Beszerezési terv készítése, karbantartása	K	F
6 2	Közbeszerzési eljárásrendek kidolgozása	K	F
6 3	Dokumentációk elkészítése	K	F
6 4	Környezetvédelmi követelmények kidolgoztatása (EMS)	K	F
6 5	Dokumentációk felülvizsgálata	K	F
6 6	Külső erőforrások bevonása		F
6 8	Szakmai konzultációk érdekelt felekkel	K	F
6 9	Felhívástervezet kibocsátása Projektmenedzsment Főosztály felé		F
6 10	Közreműködő Szervezetek bevonása	F	
6 11	Minőségbiztosítás kezdeményezése	F	
6 12	Minőségbiztosítás végrehajtása	J	F
6 13	Felhívások feladása	K	F
6 14	Dokumentáció kiadása ajánlattevők számára	I	F
6 15	Konzultációk tartása	K	F
6 16	Helyszíni bejárások szervezése	K	F
6 17	Ajánlatok, jelentkezések fogadása	I	F
6 18	Ajánlatok, jelentkezések tárolása, őrzése	I	F
6 19	tárgyalási helyszín biztosítása	K	F
6 20	Ajánlatok, jelentkezések bontása	K	F
6 21	Szakértők bevonása	K	F
6 22	Bíráló bizottságok megszervezése, vezető és tagok bevonása	F	
6 23	Ajánlatok elbírálása: döntés-előkészítés (szakértői összegző jelentés)	J	F
6 24	Döntéshozatal (eredmény)	K	F
6 25	Eredményhirdetések lebonyolítása	K	F
6 26	szerződéskötések előkészítése	K	F
6 27	Szerződéskötések	K	
7	Szerződés menedzsment		

7	1	szerződések nyilvántartása	I	F
7	2	Külső erőforrások bevonása		F
7	3	szerződésmódosítások előkészítése	K	F
7	4	szerződésmódosítások	K	F
7	5	szerződések változásainak kezelése	K	F
7	6	többlet-és pótmunkák jóváhagyatása	K	F
7	7	Env. saját néven kötött közreműködői szerződések telj. lg. közbesz. eljárás(ok) lefolytatása		F
7	8	Önkomm. - által kötött szerződések teljesítésigazolása	F	K
7	9	Env. saját néven kötött közreműködői szerződések fizetése		F
7	10	Mérnök teljesítésének igazolása	J	F
8	Hatósági eljárások			
8	1	telepítési, megvalósítási engedélyeztetés szervezése, nyomon követése	K	F
8	2	hatósági egyeztetések megszervezése	K	F
8	3	hatósági határozatok előmozdítása	F	K
8	4	tulajdonosi jogok, feladatok	F	K
9	Projekt kontroll			
9	1	Projekt kontroll folyamatok kialakítása, frissítése	I	F
9	2	Projekt kockázatainak felmérése, elemzése	I	F
9	3	Előrehaladás és teljesítmény nyomon követése	J	F
9	4	Ütemterv frissítése	J	F
9	5	Költségterv és cash-flow frissítése	J	F
9	6	Eltérés elemzések (változás-management)	I	F
9	7	Környezetirányítási tervek (EMP) végrehajtásának kontrollja	J	F
9	8	Korrekciós döntési javaslatok készítése	J	F
9	9	Korrekciós döntések	F	
9	10	Döntések végrehajtása	J	F
9	11	Döntések eredményességének nyomon követése	I	F
9	12	Egyes projektelemelek közti koherencia biztosítása	I	F
10	Együttműködés a Mérnökkel			
10	1	kiindulási adatok, információk szolgáltatása a projektelőzményekről	I	F
10	2	jelentési, adatszolgáltatási, dokumentálási rend felállítása, működtetése	K	F
10	3	mérnök ToR karbantartása	J	F
10	4	munkaterület-átadások	K	F
10	5	rendszeres kooperáció a Mérnökkel	I	F
10	6	tervek átvizsgálása	I	
10	7	környezetirányítási tervvel (EMP) kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése	J	F
10	8	a Mérnök teljesítményének ellenőrzése	J	F
10	9	Mérnök jelentéseinek átvizsgálása	J	F
10	10	a Mérnök által kiadott teljesítésigazolások ellenjegyzése	J	F
10	11	Az egyes projektelemelek közti koordináció biztosítása	I	
11	Jelentéskészítés			
11	1	jelentés igények feltérképezése	I	F
11	2	jelentések tartalmi, formai kialakítása	J	F
11	3	jelentéskészítés ütemezése	K	F
11	4	Havi Projekt Előrehaladási jelentések (KSZ felé)	J	F
11	5	Időszaki jelentések Projektmenedzsment Főo. felé		F
11	6	Féléves jelentések	J	F
11	7	Közbeszerzési adatszolgáltatások	K	F
11	8	Önkormányzat éves költségvetési tervelőkészítéséhez támogatás	F	
11	9	egyéb megkívánt adatszolgáltatás	J	F
11	10	Projekt zárójelentés	J	F
12	PR feladatok			
12	2	Prezentációk, tájékoztató anyagok készítése	F	K
12	3	információszerzés, egyeztetések PR vállalkozóval	K	F
12	4	PR Vállalkozó irányítása	F	K
12	5	PR Vállalkozó teljesítésigazolása	F	K
13	Kapcsolattartás harmadik felekkel (KSZ, NFÜ, EIB, Társulás és más külső partnerek)			
13	1	egyeztetések szervezése	F	K
13	2	információ biztosítása	F	K
13	3	helyszínek szervezése, biztosítása	F	K
14	Beruházás aktiválása			
14	1	pénzügyi, műszaki adatszolgáltatás	J	F
14	2	iratok, tervek, dokumentumok átadása	J	F
14	3	vagyonaktiválás	F	K
14	4	bérbe / üzemeltetésbe adás	F	K

Kapcsolattartói adatlap

1.) A Megbízó részéről:

Főpolgármesteri Hivatal Projektmenedzment Főosztály
Név: Simon Annamária főosztályvezető
Tel.: +36 1 327 1639
Fax: +36 1 327 1615
E-mail: simona@budapest.hu

A Megbízó által megjelölt kapcsolattartó személy jogosult a Megbízott tevékenységéről rendszeres időközönként felvilágosítást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni.

2.) A Megbízott részéről:

Név: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető
Tel.: +36 1 3280298
Fax: +36 1 3280297
E-mail: wertan@enviroduna.hu és titkarsag@enviroduna.hu

4. sz. melléklet.

a KT. 2011.
Szept -i ülésére

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**FIDIC MÉRNÖK ÉS MŰSZAKI
ELLENŐRI FELADATOKRA**

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉS AZ

ENVIRODUNA BÉRÜHÁZÁS ELŐKÉSZÍTŐ KFT.

KÖZÖTT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött

egyrésztől **Budapest Főváros Önkormányzata**

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Adószám: 1-5490012-2-41

Képviseli: Tarlós István főpolgármester

mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

és

másrésztől az **ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1053 Budapest, Curia u. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-704285

Adószám: 12804980-2-41

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. Központi Fiók 11794008-20511966

Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető,

mint Megbízott (továbbiakban **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen **Felek**) (a Felek közül bármelyik a továbbiakban **Fél**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

PREAMBULUM

- (A) Megbízó Budapest Főváros Önkormányzata Budaörs Város Önkormányzatával együttműködésben, közös beruházásban kívánja megvalósítani a „Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése” (továbbiakban **BKISZ**) projektet, amelynek megvalósítására e két önkormányzat jogi személyiségű önkormányzati társulást hozott létre. A Megbízó a beruházási projekt gesztor önkormányzata. A BKISZ projekt a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) „1.2.0/09-11 – Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása” támogatási programban vesz részt, a megvalósítási munkákhoz a beruházó európai uniós forrás felhasználásával biztosított támogatásra pályázik. A BKISZ projekt leírása a Szerződés 1. sz. melléklete.
- (B) Budapest Főváros Önkormányzata köteles gondoskodni a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 63/A. § d) pontja alapján az egy területet meghaladó szenny- és csapadék-vízvezetési, szennyvíztisztítási feladatokról Budapest Főváros területén, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény rendelkezéseire is. Budaörs a Fővárossal közös, jogszabályban kijelölt szennyvíz-agglomerációhoz tartozik, települési szennyvizeinek befogadója a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep lesz. Megbízóval társulási jog alapján működik együtt, és Budaörs Város Önkormányzata a társulási megállapodásban és a Megbízóval létrejövő egyéb szerződés(ek)ben a Megbízót jelölte meg a beruházás gesztorának. Ezzel felruházta a Megbízót a fejlesztési tevékenység, mint közfeladat ellátásának megszervezése jogával az érintett budaörsi munkálatok vonatkozásában is.

A szennyvíz elvezetése (a települési szennyvizek közcsontra hálózatban való összegyűjtése és a szennyvíztisztító műbe juttatása) közfeladat, közszolgáltatás, amely jogszabályon alapuló megszervezéséért a projekt megvalósítása, a fejlesztési tevékenység útján az előbb írtak alapján a Megbízó felelős.

- (C) Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdés a)-b) pontjai alapján az építtető köteles építési műszaki ellenőrt megbízni, mivel az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi; továbbá az építési beruházás a Kbt. hatálya alá tartozik.
- (D) Megbízott rendelkezik azokkal az alapvető kompetenciákkal, amelyek egy uniós finanszírozású szennyvízágazati nagyberuházáshoz kapcsolódó FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri feladatok teljesítéséhez szükségesek. Megbízott felkészült az európai uniós támogatás felhasználásával finanszírozott szennyvízágazati fejlesztések FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri teendőivel kapcsolatos feladatoknak Budapest közigazgatási területén, illetve szükség szerint Budapest térségében történő biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására.
- (E) Megbízó a Megbízott FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri tevékenységét, mint a közfeladat, illetve közszolgáltatás megszervezéséhez, a projekt megvalósításhoz elengedhetetlenül szükséges és jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatást veszi igénybe. A FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri feladatokat a jelen Szerződés és elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumokban foglaltak szerint kell elvégezni, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal, hatósági engedélyekkel és a Megbízónak a beruházás megvalósítására hatályban lévő kötelezettség-vállalásaival összhangban.
- (F) A Megbízott a Megbízó százszázalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Megbízott felett a Megbízó - az előbb írt közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért jogszabályon alapuló felelősségére - a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (G) Jelen Szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 2/A.§-a alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a fentebb kifejtettek alapján a Megbízott a Megbízó kizárólagos tulajdonában áll, és felette a Megbízó teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik; valamint a Megbízottnak a jelen Szerződés megkötést követő éves nettó árbevételének legalább 90%-a a Megbízóval kötendő szerződések teljesítéséből származik (Megbízott teljes működési árbevétele kizárólag a Megbízótól származó bevétel).
- (H) A fentiekre tekintettel a Felek - a Szerződés teljesítésével, végrehatásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen Szerződést kívánják megkötni.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 A Megbízó a BKISZ projekt megvalósításához a Megbízottól a projekt céljait és megvalósulását közvetlenül szolgáló FIDIC Mérnök és műszaki ellenőri szolgáltatást vesz igénybe.