

## BUDAÖRS VÁROS POLGÁRMESTERE

2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

Telefon: 06/23447-817

FAX: 06/23-447-819

E-mail: [polgtit@budaors.hu](mailto:polgtit@budaors.hu)

[www.budaors.hu](http://www.budaors.hu)

### módosító ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület 2011. szeptember 21-i ülésére

#### **Tárgy: A Budaörsi Városfejlesztő Kft. (Termál Kft.) Javadalmazási Szabályzatának módosítása**

*Az előterjesztés tárgyalása a Budaörs Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI. 12.) ÖKT sz. rendelete (továbbiakban: SzMSz) 18 § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 12. § (3) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.*

#### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A javadalmazási szabályzatról szóló előterjesztésem benyújtását követően egyeztetésre került sor a felek között, melynek eredményeképpen az alábbi változtatásokkal javaslom elfogadni az általam korábban beterjesztett javadalmazási szabályzatot:

a/ Az V. fejezet 4. pontja számszaki része 50%-ra változzon.

b/Az V. fejezet az alábbi 8. ponttal egészüljön ki:

„A vezető tisztségviselő saját gépjármű hivatalos célú használatával kapcsolatosan havi 1500 km költségterítésre jogosult”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fent leírt módosításokkal fogadja el a javadalmazási szabályzatot.

**Melléklet:** Javadalmazási Szabályzat módosítása

#### **Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:**

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Budaörsi Városfejlesztő Kft. vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagjai, valamint az Mt. 188. § (1) bekezdése vagy 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat 1. sz. módosítását a melléklet szerint és felkéri a Budaörsi Városfejlesztő Kft. ügyvezetőjét, hogy azt a cégiratok közt helyezze letétbe.

**Felelős:** Szőke Balázs ügyvezető (Budaörsi Városfejlesztő Kft.)

**Határidő:** 30 nap

**Végrehajtást végzi:** Polgármesteri Kabinet

A határozathozatal az SzMSz. 37. § (1) bekezdése alapján **egyszerű többséggel**, az SzMSz 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.

Budaörs, 2011. szeptember 19.

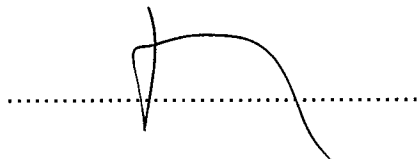


Wittinghoff Tamás  
polgármester



Az előterjesztést készítette:

Polgármesteri Kabinet:



Látta:

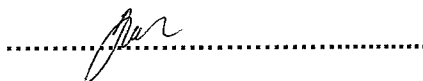
Pénzügyi Iroda:



Törvényesség:



Dr. Bocsi István jegyző



# **JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT**

**1. sz. módosítása**

**Budaörs, 2011. szeptember**

1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. március 25. napján megtartott ülésén meghozott 102/2010. (III. 25.) ÖKT sz. határozatával elfogadott, a Budaörsi Termál Szolgáltató és Vagyonghasznosítási Kft. vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 188. § (1) bekezdése vagy 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) I. fejezet A Szabályzat hatálya 1) pontja az alábbiak szerint módosul:

„1) A Szabályzat hatálya a Törvény 1. § b) pontja értelmében Budaörs Város Önkormányzata többségi (100%-os) befolyása alatt álló Budaörsi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságra (továbbiakban: társaság) terjed ki.”

2) A Szabályzat I. fejezet 3) pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Szabályzat személyi hatálya

a) a vezető tisztségviselőre;

b) az Mt. 188. § (1) bekezdése, illetve 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalóra (a továbbiakban: vezető állású munkavállaló);

c) a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira  
terjed ki

3) A Szabályzat I. fejezet 4) pontja az alábbiak szerint módosul:

A Szabályzat tárgyi hatálya

a) a javadalmazás körében

i) a vezető tisztségviselő javadalmazása;

ii) a vezető állású munkavállaló javadalmazása;

iii) a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása (tiszteletdíja);

iv) az egyéb juttatások;

b) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.

4) A Javadalmazási Szabályzat II. fejezete az alábbiak szerint módosul:

„II. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

1) A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás,
- b) átláthatóság,
- c) a társaságon belüli arányosság,
- d) a felelősséggel való arányosság,
- e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- f) a hatékonysággal való arányosság,
- g) a többlet-teljesítménnyel, a többlet-eredménnyel való arányosság,
- h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- i) a minimálbérhez és az átlagos keresethez viszonyított arányosság,
- j) az inflációval való arányosság,
- k) a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

4) A társaság felügyelőbizottsága évente köteles értékelni a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyet a társaság legfőbb szerve felé – az éves beszámolóval egyidejűleg – határozat formájában terjeszt elő.”

5) A Javadalmazási Szabályzat III. fejezete az alábbiak szerint módosul:

#### „ III. fejezet

A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló javadalmazása

1) A társaság vezető tisztségviselője a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti megbízási (társasági jogi) jogviszonyban tölti be tisztségét, melyért javadalmazásra (megbízási díj) jogosult.

2) A vezető tisztségviselő legfőbb szerv által megállapított javadalmazásának arányban kell állnia különösen tevékenységével,

felelőssége mértékével, a társaság előző éves gazdasági eredményével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával.

3) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.

4) A vezető állású munkavállaló javadalmazását (személyi alapbérét) a munkáltatói jogokat gyakorló állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a gazdasági társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet.

5) A vezető tisztségviselőt és a vezető állású munkavállalót megillető díjazás illetve személyi alapbér havi összege legfeljebb – amennyiben magasabb szintű jogszabály ennél alacsonyabb összeget nem határoz meg – a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset ötszöröse lehet.”

6) A Javadalmazási Szabályzat IV. fejezet Záró rendelkezések számozása a VII. számra módosul, a fejezet helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

#### „IV. fejezet

##### A felügyelőbizottság elnökének és tagjának javadalmazása

1) A társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai tiszteletdíjra jogosultak, amelynek összegét a legfőbb szerv határozza meg.

2) A felügyelőbizottság elnöke részére – többletfeladataira tekintettel – a tagnál magasabb összegű díjazás állapítható meg.

3) A társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

4) A társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

5) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért tiszteletdíja az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.”

7) A Javadalmazási Szabályzat kiegészül az alábbi V. fejezettel:

„V. fejezet

Egyéb juttatások

- 1) A vezető tisztségviselő, továbbá a *vezető állású munkavállaló* számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó juttatást a vezető tisztségviselő és az Mt. 188. § (1) bekezdése hatálya alá eső vezető állású munkavállaló esetében a legfőbb szerv, az Mt. 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső vezető állású munkavállaló esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.
- 2) Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 3) A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás fizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, feltéve, hogy a társaságnak az üzleti év végén nincs lejárt köztartozása.
- 4) A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás éves mértéke nem haladhatja meg az éves javadalmazás 50%-át.
- 5) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló a gazdasági társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális juttatások igénybevételére.
- 6) A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében a Ptk. 479. §-ában és az Mt. 153. §-ában foglaltak irányadók.
- 7) A felügyelőbizottság elnöke és tagja a IV. fejezetben meghatározott javadalmazásán felül – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más juttatásra nem jogosult.
- 8) A vezető tisztségviselő saját gépjármű hivatalos célú használatával kapcsolatosan havi 1500 km költségtérítésre jogosult.”

- 8) A Javadalmazási Szabályzat kiegészül az alábbi VI. fejezettel:

„VI. fejezet

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1) A társaság vezető tisztségviselőjének e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

2) A társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a *Szabályzat* személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a *Mt.*-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.

3) A *Szabályzat* személyi hatálya alá tartozó munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

4) A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.”

- 9) A Javadalmazási Szabályzat jelen módosítása 2011. .... napján lép hatályba, a hatályba lépést követően megkötött – vagy a javadalmazásra vonatkozó részében módosított – szerződések esetében rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Budaörs, 2011. ....

---

az alapító képviselőjében:

Wittinghoff Tamás  
Budaörs Város Polgármestere



**Záradék:**

A Javadalmazási Szabályzat jelen módosítását Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. .... napján megtartott ülésén hozott ...../2011. (.....) számú határozatával jóváhagyta; elfogadása egyidejűleg a szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.