

Török István alpolgármester

## SÜRGŐSSÉGI ELŐTERJESZTÉSE

a Képviselő-testület 2012. július 10-i rendkívüli ülésére

**Tárgy: A 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozat módosítása a Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő együttműködési megállapodás tárgyában**

Az előterjesztés tárgyalása a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 12. § (3) bekezdése és Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI. 12.) ÖKT sz. rendelete (SZMSZ) 18. § (1) bekezdése és 58. §-a alapján **nyílt ülésen** történik.

**Sürgősség indokolása:** Az együttműködési megállapodások megkötésének határideje (2012. június 1.) lejárt.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2012. júniusi rendes ülésén, 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozatával jóváhagyta a települési nemzetiségi önkormányzatokkal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján megkötendő együttműködési megállapodások tervezetét.

A görög, örmény, román, ruszin és szlovák nemzetiségi önkormányzatok testületei a tervezeteket jóváhagyták, aláírásuk a megállapodást kötő felek részéről megtörtént.

A Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat (BNNÖ) elnökével 2012. július 4-én egyeztetés zajlott a Polgármesteri Hivatalban, ahol kifejtette, hogy a 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott, a határozat 2. mellékletét képező megállapodás-tervezet IV. 5.3. pontjának harmadik bekezdését aránytalan szankciónak és ezáltal elfogadhatatlannak tartják.

Az IV. 5.3. pont BNNÖ által vitatott – egyébként helyesen második – bekezdése a következő:

*„Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a helyi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltételek biztosításán felül – semmiféle támogatásban nem részesülhet.”*

2012. július 5-én tartott ülésén a BNNÖ napirendre vette a kérdést, és a mellékletként csatolt 52/2012. (VII. 05.) sz. BNNÖ határozatban foglaltak értelmében csak azzal a feltétellel hagyja jóvá az együttműködési megállapodást, ha a IV. 5.3. pont vitatott bekezdése helyébe a határozatban rögzített valamely alternatíva (inkasszó biztosítása vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség) kerül, vagy a Képviselő-testület fogalmaz meg más, arányos szankciót tartalmazó javaslatot a kérdésben.

Amennyiben az együttműködési megállapodás megkötése elmarad, a Kormányhivatal soron kívüli eljárás keretében egyeztetést koordinál a felek között.

**Melléklet:**

- 52/2012. (VII. 05.) sz. BNNÖ határozat kivonata
- 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozat kivonata
- a 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott, BNNÖ-vel kötendő együttműködési megállapodás-tervezet

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé, melynek 1. pontja a BNNÖ által vázolt javaslatok elutasításáról és a júniusi döntés változatlan tartalmú fenntartásáról, míg 2. pontjának alternatív a.) és b.) alpontjai a BNNÖ által vázolt alternatív javaslatok valamelyikének befogadásáról, ezáltal a júniusi testületi döntés és az együttműködési megállapodás vitatott IV.5.3. pontjának módosításáról szól.

#### **Határozati javaslat a Képviselő-testület részére**

**1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2012. (VII. 05.) BNNÖ sz. határozatban az együttműködési megállapodással kapcsolatban megfogalmazott javaslatokkal nem ért egyet és a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások tárgyában meghozott 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozatát fenntartja, annak ismeretében, hogy a megállapodás Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat általi jóváhagyása hiányában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 83. § (3) bekezdése alapján a Pest megyei Kormányhivatal soron kívüli eljárás keretében egyeztetést koordinál a felek között.**

VAGY

**2. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel az 52/2012. (VII. 05.) BNNÖ sz. határozatban foglaltakra – a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások tárgyában meghozott 217/2012. (VI. 20.) ÖKT sz. határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

a.) „1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – jóváhagyja az örmény, görög, román, ruszin és szlovák nemzetiségek helyi nemzetiségi önkormányzataival kötendő együttműködési megállapodások tervezetét az előterjesztés 1. melléklete szerint, a német nemzetiség helyi nemzetiségi önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés 2. melléklete szerint - azzal a módosítással, hogy a IV.5.3. pontjának szövege helyébe az alábbi fordulat lép: *„5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a Helyi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el. A Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld a Helyi Önkormányzatnak. A kimutatás alapján a Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő összeg beszédéséről a Hivatal Pénzügyi Irodája a kimutatás kézhezvételét követően haladéktalanul, beszédési megbízás útján gondoskodik, mely teljesítési módhoz a Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárulását adja.”* - , és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

VAGY

b.) „1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – jóváhagyja az örmény, görög, román, ruszin és szlovák nemzetiségek helyi nemzetiségi önkormányzataival kötendő együttműködési megállapodások tervezetét az előterjesztés 1. melléklete szerint, a német nemzetiség helyi nemzetiségi önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés 2. melléklete szerint - azzal a módosítással, hogy a IV.5.3. pontjának szövege helyébe az alábbi fordulat lép: *„5.3. A személyi jellegű*


juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a Helyi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el. A Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld a Helyi Önkormányzatnak. A közterhek elszámolásáról készült kimutatást a Hivatal Pénzügyi Irodája annak beérkezését követően haladéktalanul megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül köteles gondoskodni az elszámolt és a Helyi Önkormányzat által megelőlegezett összeg átutalásáról a Helyi Önkormányzat 11742173-15390053 számú bankszámlájára. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét nem vagy csak részben teljesíti, késedelmi kamatfizetési kötelezettsége keletkezik a Helyi Önkormányzat felé, melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része." - , és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.


**Felelős:** Polgármester  
**Határidő:** azonnal  
**Végrehajtást végzi:** Kabinet Iroda, Pénzügyi Iroda  
A határozathozatal az SzMSz. 37. § (2) bekezdése alapján **minősített többséggel**, az SzMSz 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazással** történik.


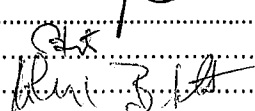
Budaörs, 2012. július 6.

  
.....  
**Török István**  
alpolgármester 

Előterjesztést készítette/Törv. ell.:  
dr. Tasnádi Ferenc:

  
.....

Látta:  
Kabinet Iroda:  
Pénzügyi Iroda:  
dr. Bocsi István jegyző: 

  
.....  
  
.....

# Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzat

## Deutsche Selbstverwaltung Budersch

2040 Budaörs, Budapesti u. 45. Tel./Fax: 06-23-440-217

### KIVONAT

#### A Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2012. július 5-i - 2012. évben sorrendben hatodik – üléséről

##### 52/2012.(VII.05.)sz. BNNÖ Határozat

Budaörs Német Nemzetiségi Önkormányzat a BVÖ-BNNÖ együttműködési megállapodás tervezetéhez a BNNÖ elnöke által az Aljegyző Asszony részére írásban megküldött, alábbiakban megfogalmazott észrevételekkel egyetért:

1. a BNNÖ részéről a módosított együttműködési megállapodás tervezet – a IV.5.3. harmadik bekezdése kivételével – elfogadható.
2. a BNNÖ részéről a módosított együttműködési megállapodás tervezet a IV.5.3. harmadik bekezdése: „Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a helyi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltétek biztosításán felül – semmiféle támogatásban nem részesülhet.” elfogadhatatlan, mivel két, bármilyen adminisztrációs hiba esetén (összeg elírása, bankszámlaszám elütése, egy nap késés, bármely egyéb vismajor, stb.) teljességgel aránytalan büntetést ír elő, hiszen egy egész éves támogatás megvonása akár 40-50 millió forintot jelenthet és a német nemzetiségi önkormányzat működésének teljes ellehetetlenítését.
3. a BNNÖ minden olyan megoldást, szankciót elfogad, mely az önkormányzatok, költségvetési intézmények, szervezetek közötti együttműködésben, az adójogszabályok alapján elfogadottak, szokások, arányosak! **Konkrét alternatív javaslataink a következők:**
  - 3.1 a BNNÖ direkt inkasszó jogot biztosít a Hivatal Pénzügyi Irodája részére, a Magyar Államkincstár által a közterhek elszámolásáról készült kimutatásban havonta megállapított összegekre. (Ezáltal a Hivatal Pénzügyi Irodája nem 10 napon belül, hanem a kimutatás kézhezvételének napján azonnal hozzájuthat a közterhek összegéhez a BNNÖ közreműködése nélkül is.)  
vagy
  - 3.2 Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a közterhek elszámolásáról készült kimutatás kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül a közterhek összegét a helyi önkormányzat bankszámlájára nem, vagy csak részben utalja át, úgy a késedelmes napokra és összegre a mindenkori jegybanki alapkamat duplájának megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a helyi önkormányzat részére. (Megegyezően a közterhek és adók késedelmes fizetése esetén a NAV által kivetésre kerülő késedelmi kamat mértékével.)

Amennyiben a BVÖ Képviselő-testülete a 3.1, vagy 3.2 módosító javaslatok bármelyikét elfogadja a IV.5.3. harmadik bekezdése helyett, úgy a BNNÖ egyetértését adja a módosított együttműködési megállapodáshoz és megbízza Ritter Imre BNNÖ elnököt, hogy a megállapodást írja alá.

A BNNÖ egyidejűleg felhatalmazza Ritter Imre BNNÖ elnököt, hogy amennyiben a 2012. július 10-i rendkívüli Képviselő-testületi ülésen a BVÖ részéről a IV.5.3. harmadik bekezdése helyett bármilyen más, olyan elfogadható módosító javaslat merül fel, mely az esetleges késedelmes teljesítéssel arányos szankciót tartalmaz, úgy azt a BNNÖ nevében fogadja el és a módosított együttműködési megállapodást írja alá.

Abban az esetben, ha a BVÖ Képviselő-testülete az együttműködési megállapodás tervezetéből a IV.5.3. harmadik bekezdését nem törli, a BNNÖ által javasolt 3.1, vagy 3.2 alternatív megoldások egyikét sem fogadja el, valamint nem tesz további olyan javaslatot sem, mely arányos, korrekt és a BNNÖ részéről elfogadható, akkor a BNNÖ nem adja egyetértését az együttműködési megállapodás aláírásához.

A BNNÖ felhatalmazza Ritter Imre BNNÖ elnököt, hogy a BNNÖ nevében a 2012. július 10-i rendkívüli Képviselő-testületi ülésen mindent tegyen meg, az együttműködési megállapodás korrekt, mindkét fél számára elfogadható lezárásához.

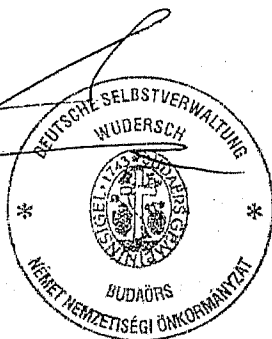
Felelős: Ritter Imre BNNÖ elnök

Határidő: 2012. július 10.

4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadva

Budaörs, 2012.07.05.

Ritter Imre  
BNNÖ elnök



## Kivonat

Budaörs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. június 20-i ülésének jegyzőkönyvéből:

217/2012.(VI.20.) ÖKT sz.

határozat

Együttműködési megállapodás a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal

1. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – jóváhagyja az örmény, görög, román, ruszin és szlovák nemzetiségek helyi nemzetiségi önkormányzataival kötendő együttműködési megállapodások tervezetét az előterjesztés 1. melléklete szerint, a német nemzetiség helyi nemzetiségi önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés 2. melléklete szerint a IV.5.3. pont második bekezdésének fenntartásával, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2. Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy – eleget téve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak – a megállapodás szerinti működési feltételek rögzítése céljából 30 napon belül terjessze elő Budaörs Város Önkormányzatának Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 36/2010. (XI. 12.) ÖKT rendelet módosításának tervezetét.

Felelős:	Polgármester
Határidő:	azonnal (megállapodás megkötésére); 30 nap (SZMSZ módosítás előterjesztésére);
Végrehajtást végzi:	Kabinet Iroda, Pénzügyi Iroda (megállapodás megkötése); Jegyzői Iroda (SZMSZ módosítás előkészítése)

k.m.f.

Wittinghoff Tamás sk.  
polgármester

dr. Molnár Bernadett sk.  
aljegyző

A kivonat hitelül:  
Budaörs, 2012. július 06.

*Tímár Zsanett*  
Tímár Zsanett



# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészt

**Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

(székhely: 2040 Budaörs, Budapesti út 45., képvis.: Ritter Imre elnök, a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat**)

másrészt

**Budaörs Város Önkormányzata**

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képvis.: Wittinghoff Tamás polgármester, a továbbiakban: **Helyi Önkormányzat**);

továbbá

**Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

(székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134., képvis.: dr. Bocsi István jegyző, a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

## I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Helyi Önkormányzat Hivatala gondoskodik. A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a Njtvt. 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtvt.) 80. § (1)-(2) bekezdése alapján

**„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:**

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A

*megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."*

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásaira is figyelemmel kötik meg.

## **II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése**

### **1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje**

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának összeállítása előtt a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó tervezett feladatait.

Az egyeztetést követően a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat következő évi költségvetési koncepciójának tervezetét, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Áht. 24. § (1) bekezdésében meghatározott időpontig nyújt be képviselő-testületének.

1.2. A Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési koncepciójában határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat következő évi támogatásának összegét, valamint a támogatás módját.

A Helyi Önkormányzat költségvetési koncepciójában elfogadott, a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Helyi Önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó, következő évi támogatás tervezett összegéről és a támogatás módjáról a jegyző a Képviselő-testületi határozat megküldésével tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.3.2. A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig.

A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt.

1.3.3. A Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

1.3.4. Amennyiben a Helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelet-tervezetben tervezett, Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője és az elnök feladata.

1.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.



1.3.6. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása**

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

2.2. A tárgyévi költségvetés utolsó módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig hozhatja meg, melyhez a Hivatal Pénzügyi Irodája január 15. napjáig pénzforgalmi jelentést szolgáltat.

## **3. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek**

3.1. A Hivatal Pénzügyi Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

3.2. A Hivatal Pénzügyi Irodája az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

3.3. A Hivatal Pénzügyi Irodája által elvégzendő feladatok határidejének betartásáért a jegyző a felelős.

## **4. Beszámolás, évközi kimutatások**

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat a Hivatal Pénzügyi Irodája részére, közreműködik a tájékoztatók elkészítésében. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a gazdálkodás első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztató elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzata határozatban dönt. A tájékoztató és a határozat előkészítése a Hivatal feladata.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az éves költségvetési beszámolóhoz szükséges zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testülete elé.

4.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Pénzügyi Irodavezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

## **III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó speciális szabályokat a vonatkozó belső szabályzatok külön tartalmazzák.

### **1. A kötelezettségvállalások rendje:**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

## **2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Irodavezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő lehet a pénzügyi ellenjegyzést végző személy (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

## **3. A teljesítés igazolás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult személyeket a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban jelöli ki.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

## **4. Az érvényesítés rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése).

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

## **5. Az utalványozás rendje**

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

## **6. Összeférhetetlenségi szabályok**

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

## **IV. Gazdálkodás rendje**

### **1. Pénzellátás**

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított 2 munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

### **2. Bankszámlarend**

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt.-nél megnyitott **11742173-15780894** számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

2.2. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Hivatal Pénzügyi Irodájának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

2.3. A Hivatal Pénzügyi Irodája a számviteli szabályok szerint köteles a tárgyhónapról a következő hónap 20. napjáig a főkönyvi könyvelést teljesíteni, valamint arról az elnök részére tájékoztatást nyújtani.

### **3. Házipénztár**

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelő hely.

3.2. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Hivatal Pénzügyi Irodájának a tárgyhónapra vonatkozó készpénzforgalomhoz kapcsolódó, a gazdasági eseményeket alátámasztó okmányokat hiánytalanul átadni.

### **4. Könyvvizetés és nyilvántartás rendje**

4.1. A Hivatal Pénzügyi Irodája biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló költségvetési gazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvizetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal Pénzügyi Irodája a könyvvizetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Amennyiben a hiba, hiányosság a Nemzetiségi Önkormányzat nevében eljáró személy felelősségi körébe tartozik, az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Pénzügyi Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

### **5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése**

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. Indokolt esetben, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének írásos kérelmére a fenti határidőtől el lehet tekinteni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről írásban tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a Helyi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el. A Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld a Helyi Önkormányzatnak. A közterhek elszámolásáról készült kimutatást a Hivatal Pénzügyi Irodája annak beérkezését követően haladéktalanul megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül köteles gondoskodni az elszámolt és a Helyi Önkormányzat által megelőlegezett összeg átutalásáról a Helyi Önkormányzat 11742173-15390053 számú bankszámlájára.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a helyi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltételek biztosításán felül - semmiféle támogatásban nem részesülhet.

5.4.A Nemzetiségi Önkormányzat alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége keletkezik. Az áfa bevallást a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el, a befizetésről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: **15780894-2-13.**

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

#### **V. A vagyontárgyak kezelésének, és a vagyoni, valamint számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás rendje.**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Hivatal e feladattal megbízott szervezeti egysége elkülönítetten vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonszerzést. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat által beszerezett, illetve használatában lévő kis és nagyértékű tárgyi-eszközök, beruházások elkülönített nyilvántartása a Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó programjában és a Hivatal pénzügyi rendszerében történik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzést - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a III. pontban foglaltak szerint történik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi ívet minden év január 31-ig kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi irodavezető részére.

5. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során az adatok valóságáért, a számviteli adatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Helyi Önkormányzat polgármestere és a jegyző együttesen felelős.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat kizárólag abban az esetben, és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

#### **VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Hivatalt értesíti.

2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást,

átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

3. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

## **VII. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat havonta igény szerint, tizenhat órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel – különösen: íróasztallal, irodaszékekkel, íróeszközökkel, irattároló szekrénnel, internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, nyomtatóval, vezetékes telefonkészülékkel – felszerelt irodahelyiségre a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (2040 Budaörs, Budapest út 45.), mely a Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket, a Helyi Önkormányzat költségvetési rendeletében biztosított támogatás keretében.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti.

4. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viselése mellett.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak esetileg kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **VIII. Záró rendelkezések**

1. Felek jelen megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2. Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Njtv., valamint a helyi önkormányzatokról szóló, mindenkor hatályos törvény(ek) rendelkezései irányadók.

4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

**Budaörs,.....**

### **Jóváhagyási záradék:**

Jelen megállapodást

Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../.... (.....).BNNÖ sz. határozatával,  
Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete 217/2012. (VI.20.) ÖKT. számú határozatával fogadta el.

---

**Ritter Imre elnök**  
Budaörsi Német Nemzetiségi Önkormányzat

---

**Wittinghoff Tamás polgármester**  
Budaörs Város Önkormányzata

---

**dr. Bocsi István jegyző**  
Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 5/2012. (III. 1.) NGM rendelet az elemi költségvetésről
- 6/2012. (III. 1.) NGM rendelet a törzskönyvi nyilvántartásról