



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Infrastruktúra

Operatív Program

keretében meghirdetésre kerülő

**Struktúraváltás támogatása az onkológia centrumok és a
járó- és fekvőbeteg ellátás fejlesztésével
című konstrukcióhoz**

Kódszám:

TIOP 2.2.6/12/1/A és B



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. Jogi forma	7
B2. Méret.....	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág	7
B5. Típus/karakter	7
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok	7
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	11
C1. Támogatható tevékenységek köre	13
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	21
C3. Elszámolható költségek köre	22
C4. Nem elszámolható költségek köre	26
C5. Illeszkedési előírás.....	26
C6. Projekt iparági korlátozása	26
C7. Projekt területi korlátozása	26
C8. A projekt megkezdése	26
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	27
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	28
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	29
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	30
D1. Támogatás formája.....	30
D2. Támogatás mértéke	30
D3. Támogatás összege	30
D4. Az önrész összetétele	30
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	30
D6. Biztosítékok köre.....	30
D7. Előleg igénylése.....	31
D8. Egyéb feltételek.....	31
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	34
E1. Monitoring mutatók	39
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	40
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	40
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	40
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	42
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	42
F5. Kifogás	56
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	57
F7. Fogalomjegyzék.....	60
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	66
F9. Jelen Útmutató mellékletei	67

Felhívjuk tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

TERVEZET

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határoz meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

Alapvető cél

Jelen pályázat alapvető célja a magas színvonalú egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, ezáltal hozzájárulva a fennálló társadalmi esélykülönbségek csökkentéséhez. Az ellátások fejlesztésének hosszú távú eredményeképpen az igénybevevő lakosság számára egészségnyereség elérése.

Általános célok:

- A jó minőségű és hatékony egészségügyi szolgáltatások elérhetőségével javuljon a munkavállalók munkaerő-piaci esélye, váljon lehetővé a munkavégző képesség gyorsabb helyreállítása, a betegségek megelőzése, korai felismerése.
- Az érintett egészségügyi szolgáltatókban a valós szükségleteknek megfelelő mértékben, a betegek egészségügyi állapota által indokolt és méltányos egészségügyi szolgáltatások feltételrendszerének megteremtése, a betegellátás szervezetszervezésének javítása.
- A beteg utak figyelembe vételével a szakmacsoportok, a diagnosztikai és terápiás egységek fizikai elaprózódásának megszüntetése a komplex betegellátás biztosítása
- A társadalom valamennyi rétege számára méltányos hozzáférés biztosítása az onkológiai ellátáshoz, ezáltal hozzájárulva a rosszindulatú daganatok okozta halálozás csökkentéséhez.

Háttér információ:

Jelen pályázati konstrukció két komponense keretében az onkológiai ellátás („A” komponens: onkológia) valamint az járó- és fekvőbeteg-ellátás („B” komponens: struktúraváltás) fejlesztése történik meg, összhangban a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program és a Semmelweis Terv célrendszerével, valamint a 2007-10-es időszakban elindult és megvalósított egészségügyi infrastruktúra fejlesztésekkel.

A fejlesztések eredményeként olyan a regionális onkológiai centrumok és térségi (megyei) onkológiai és sugárterápiás centrumok olyan rendszere alakul ki, amelyek az adott progresszivitási szintnek megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek, illetve a szintnek megfelelő szakmai feltételek és keretek között működnek.

A járó- és fekvőbeteg ellátórendszer esetében a fejlesztések valamennyi, a működés hatékonyságát meghatározó szakmacsoportot és progresszivitási szintet érintenek.

A 2011-ben az egészségügyi feladatok ellátása és szervezése vonatkozásában sor került az állami és önkormányzati szint közötti feladatmegosztás felülvizsgálatára. A felülvizsgálat eredményeképpen megtörtént a fővárosi, majd a megyei, később pedig a városi kórházak, szakrendelő intézetek fenntartásának központosítása. Ezen intézmények a Gyógyszerészeti Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) tulajdonosi, fenntartói, intézményfelügyeleti irányítása alá kerültek.

A2. Részcélok

„A” komponens: Onkológia

- Koordinált és világosan strukturált onkológiai ellátórendszer kialakítása a szűrés, a korai diagnózis és gyógykezelés hatékonyságának növelése érdekében.

„B” komponens: Struktúraváltás

- A lakosság lakóhelyéhez közel mindazon szükséglet alapú szakellátási szolgáltatások biztosítása, melyek egymásra épülve és/vagy kiegészítve integrált rendszert alkotva biztosítják a szolgáltatási hiányok megszüntetését és a szükséglettel alátámasztott igények kielégítését;
- A költséghatékony működés elősegítése a telephelyek és pavilonok számának csökkentésével, megszüntetésével;
- Életesélyek növelése újszerű, modern és országos lefedettséget biztosító ellátások bevezetésével

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg:

„A” komponens (onkológia): 10 Mrd Ft

„B” komponens (struktúraváltás): 48,46 Mrd Ft

A két komponensre csak külön-külön pályázat nyújtható be.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a komponensenként előírányzott keretösszegek a támogatási igények függvényében módosulhatnak!

A rendelkezésre álló keretösszeget a TIOP 2. prioritás 2011-13-as évekre szóló Akcióterve biztosítja.

A konstrukció keretében ESZA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma:

„A” komponens: Onkológia: 9 darab

„B” komponens: Struktúraváltás esetében: 20-30 darab.

TERVEZET

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében **közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó fekvő- és/vagy járóbeteg intézmények** pályázhatnak, **kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó fejlesztések megvalósítására.**

Az „A” komponens esetében a fentieken túl a pályázók köre zárt, azok megnevezését jelen útmutató 2. számú melléklete tartalmazza.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25. KSH közlemény alapján):

312 – Központilag felügyelt költségvetési szerv

571 – Nonprofit szervezet

599 – Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumban csak a „B” komponens vonatkozásában és az útmutató „C - A Pályázat tartalma” részben szereplő „integrációs” célkitűzésekkel összefüggésben lehet pályázni.

Együttműködő partner bevonására nincs lehetőség.

A fentiekben felsorolt szervezetek kizárólag saját nevükben nyújthatnak be pályázatot, az adott szervezet nevében a fenntartó intézmény nem pályázhat.

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a megvalósítás helyén székhellyel rendelkező pályázó adhat be pályázatot. Az „A” komponens vonatkozásában a Közép-Magyarországi régióban nem nyújtható be pályázat.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

B6.1. A pályázat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban

meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.

2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

B6.2 További feltétel

Nem ítéltető meg és nem nyújtható támogatás azon Pályázó részére, amely nem nyújtja be a fenntartó, tulajdonos (megyei és városi intézmények esetében a GYEMSI, egyetemi és országos intézmények esetében az EMMI miniszter vagy az EMMI egészségügyi államtitkár) támogató nyilatkozatát az alábbi tartalommal:

1. A fenntartó, tulajdonos a fejlesztés tartalmát megismerte, azzal egyetért.
2. A fenntartó, tulajdonos a nyilatkozat aláírásával kinyilvánítja, hogy
 - a tervezett fejlesztés a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program és a Semmelweis Terv célrendszerével teljes összhangban van;
 - A pályázat támogatása esetén annak megvalósulásáért szakmai és pénzügyi helytállást vállal;

továbbá, a „B” komponens eszközbeszerzést tartalmazó pályázataiban:

- a KMR-re eső források rendelkezésre állásáról meggyőződött (amennyiben releváns).

B6.3 A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a

Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;

- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.
- i. A 4/2011. Korm.rend. alapján a projekt megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal a támogatási szerződés megkötéséig a pályázónak rendelkeznie kell.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

„A” komponens: Onkológia

Az „A” komponens keretében megvalósuló beruházások tartalma a progresszivitási szinteknek és a minimumfeltételeknek megfelelő **regionális és térségi onkológiai centrumok rendszerének, hálózatának kialakítása az alábbi szempontok szerint:**

- Javuljon az onkológiai betegellátás minősége az onkológiai ellátórendszer európai harmonizációjával az onkológiai centrumok egységes rendszerének kialakításával,
- Fejlődjenek a hatékony szűrés, korai diagnózis és gyógykezelés hatékonyságának követése céljából a korszerű daganat-diagnosztika feltételei,
- Javuljanak az életkilátások, az életminőség növelése, valamint a várakozási idő csökkentése céljából a regionális sugárterápiás ellátás feltételei (sugárterápiás eszközpark korszerűsítése és a human erőforrás biztosítása).

Figyelem! A regionális és térségi onkológiai centrumok definícióját és kötelező tartalmi elemeit a fogalommagyarázat tartalmazza.

A pályázatok keretében az onkológiai modalitások közül egy vagy több fejlesztése lehetséges oly módon, hogy a fejlesztés végeredményeként komplex és korszerű szakmai spektrum álljon rendelkezésre az érintett onkológiai centrumban.

„B” komponens: Struktúraváltás

A „B” komponens keretében megvalósuló beruházások tartalma a járó- és fekvőbeteg ellátás, sürgősségi ellátás fejlesztése, az alábbi szempontok szerint:

- intézmények közötti profiltisztításhoz, struktúra-átalakításhoz, funkcióváltáshoz kapcsolódó szakmai koncentrációt szolgáló infrastruktúra-fejlesztések megvalósítása;
- egyes szakmák kapacitásának bővítése, teljes térségeket, vagy megyéket ellátó osztályok, intézetek felfejlesztése az adott progresszivitási szintnek megfelelő eszköz ellátottságra;
- a szolgáltatások magas színvonalú biztosítására alkalmas infrastruktúra megteremtése;
- a gazdaságilag hatékony és betegbarát intézményi működés kialakítása;
- fekvőbeteg ellátást kiváltó ellátási formák eszközrendszerének (terápiás és diagnosztikus) és kubaturális feltételeinek kialakítása;
- az egymásra épülő és egymást kiegészítő szolgáltatások/tevékenységek integrációja, a definitív és lakosság közeli ellátást biztosító szolgáltatások komplex rendszerének kialakítása;
- az ellátórendszer infrastruktúrájának a szakmai kompetenciákhoz és a kor technikai elvárásaihoz való igazítása;
- a többszakmás járóbeteg ellátás, egynapos ellátások és nappali kórházi ellátások széles körét nyújtó intézménytípus létrehozásának támogatása, megerősítése;
- a szolgáltatások színvonalának és a munkafeltételek minőségének javítása;
- korszerű orvos szakmai technológiák befogadásának megoldása, szükség szerint az arra alkalmas épületek biztosításával;
- a korszerű technikák, technológiák és eszközök segítségével az egynapos sebészet lehetőségének szélesítése.

A „B” komponens esetében a fenti szempontoknak megfelelően az alábbi intézményfejlesztési irányok támogatása lehetséges:

- **profiltisztítás:** Az egészségügyi szolgáltató a szakmai profiljába tartozó egyes szolgáltatások egynapos- vagy járóbeteg-ellátásként való továbbviteléhez igényelhet támogatást;

- **funkcióváltás:** az egészségügyi szolgáltató a korábbi struktúra, profil, szakma megváltoztatásával (aktív ágyak leadása) megmaradó vagy kiépítendő egynapos, krónikus (kivéve rehabilitáció) vagy járóbeteg ellátási formák fejlesztéséhez igényelhet támogatást;
- **integráció:** két vagy több egészségügyi szolgáltató az egészségügyi ellátások nyújtásának racionalizálása (telephelyek felszámolása, párhuzamosságok megszüntetése, kapacitások koncentrációja) érdekében, szükség szerint szervezeteik/működésük egyesítésével igényelhetnek támogatást.
- **sürgősségi ellátás fejlesztése:** új sürgősségi osztály I és II. szinten történő kialakítása, meglévő sürgősségi osztály korszerűsítése, magasabb szintre történő fejlesztése.
- **fekvőbeteg-ellátás struktúraváltása:** Az érintett egészségügyi szolgáltatókban a valós szükségleteknek megfelelő mértékben, a betegek egészségügyi állapota által indokolt és méltányos egészségügyi szolgáltatások feltételrendszerének megteremtése. A betegek elégedettségének növelése, a betegellátás szervezettségének javítása.
- az országos struktúraváltás miatt a járó- és fekvőbeteg-ellátórendszer intézményekben szükséges – korábbi fejlesztésekből nem beszerezett - **eszközállomány-fejlesztés és korszerűsítés**, amelynek feladata, hogy a struktúraváltó intézmények működését a saját progresszivitási szintjükön eredményesen tudják támogatni.
- **Kiemelt progresszivitású ellátások fejlesztése:** Egyetemek és országos intézetek esetében olyan eszközbeszerzések támogatása, amely országos vagy regionális szinten új vagy a korábbinál lényegesen modernebb, magasabb színvonalú ellátások nyújtását teszi lehetővé, ezáltal növelve a betegek életesélyeit.

Az egyes intézményfejlesztési irányok mind egymással kombinálva, mind önállóan pályázhatóak.

Általános elvárások (mindkét komponens vonatkozásában):

- Kizárólag az a projektjavaslat támogatható, amely a pályázati útmutató célkitűzéseivel összhangban álló, azok megvalósítása érdekében felmerülő, hozzáadott értéket képviselő tevékenységeket tartalmaz,
- A projekttevékenységeket úgy kell megtervezni, hogy azok minden esetben a projekt fő célkitűzéseinek megvalósítását, a tervezett eredmények elérését szolgálják.
- A projektek eredményeként kialakuló infrastruktúrának biztosítania kell a belső továbbképzések támogatását, valamint a magas szintű gyakorlati készségek elsajátítását elősegítő fejlett orvos-technológiák, technikák fejlődésének követését.
- Amennyiben a pályázó intézmény nem rendelkezik (rövid, közép és hosszútávú) **fejlesztési koncepcióval** annak elkészítése a projekt előkészítési szakaszában kötelező.
- Minden esetben **szükségletelemzés és a fejlesztések** (a „B” komponens esetében különösen a profiltisztítás, funkcióváltás, integráció) részletes és adatokkal alátámasztott indoklása szükséges a Megvalósíthatósági Tanulmányban.
- Csak olyan projektek támogathatóak, melyek lebonyolítására, és eredményeinek fenntartására a pályázó rendelkezik a szükséges humán erőforrásokkal, akiknek rendelkezésre állását a fejlesztéssel érintett területek közfinanszírozott kapacitásainak mértékéig igazolni szükséges.
- A szakmai program összeállítása kapcsán elsődlegességet kell, hogy élvezzenek: a 60/2003-as ún. „minimumrendelet” 2012. június 1-től életbe lépett változásainak való megfelelést támogató fejlesztések, beszerzések megvalósítása.

C1. Támogatható tevékenységek köre

I. A pályázat keretében kizárólag a C pontban rögzített szakmai szempontoknak megfelelő, a jelen pontban meghatározott tevékenységekre, valamint a C1.1. pontban meghatározott további kötelezően megvalósítandó tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezeken túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

II. Az egyes tevékenységek esetében megjelölésre kerül, hogy melyek azok, amelyek:

- kötelezőek illetve opcionálisak,
- önállóan illetve önállóan nem, csak egy másik tevékenységgel együtt támogathatóak;

Az egyes tevékenységek összefoglalását az alábbi táblázat mutatja be:

Tevékenység	Opcionális	Kötelező	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható
Építés, bővítés, átalakítás, felújítás, korszerűsítés	X	-	-	X
Eszközbeszerzés	-	X	X	-
Mobiliák beszerzése	X	-	-	X
Informatikai fejlesztés	X	-	-	X
Projektmenedzsment biztosítása	-	X	-	X
Tájékoztatás, nyilvánosság	-	X	-	X
Előkészítés	X	-	-	X
Könyvvizsgálat	-	X	-	X
Horizontális elvek érvényesítéséhez kapcsolódó tevékenység	-	X	-	X

III. Mindkét komponens esetében támogathatóak az alábbi tevékenységek:

1. Építés, bővítés, átalakítás, felújítás, korszerűsítés

A környezettudatos tervezés (pályázati útmutató 7. számú melléklet), komplex akadálymentesítés (pályázati útmutató 10. számú melléklet), valamint a környezeti és gazdasági fenntarthatóság szempontjait valamint a , „**Kórház mint műszaki létesítmény II**” című melléklet (pályázati útmutató 16. számú melléklet) **előírásait kötelezően teljesítve:**

Építészetiileg korszerű (a fejlesztés fókuszától függően a telephelyek és pavilonok számának csökkentését és/vagy megszüntetését elősegítő) épület építése (tömbépület), épületbővítés, valamint átalakítás, felújítás, korszerűsítés, amely lehet:

- Épület felújítás,
- Átépítés, bővítés, korszerűsítés
- Új építés (kivéve zöldmezős beruházás)

2. Eszközbeszerzés

A költség-hatékony, korszerű terápiás effektussal bíró, mellékhatásokat mérséklő, korszerű, új (HiTech) eszköz beszerzése, melyek a projekt céljai irányába hatnak. A régi eszközállomány cseréje esetében indokolni kell annak szükségszerűségét, és a várt

eredményeket úgy az ellátás szakmai fejlődése, mint a gazdaságossági fenntarthatóság, társadalmi hasznok oldaláról. Minden új eszközbeszerzést részletesen indokolni kell, hogy milyen módon járul hozzá a projekt céljához. Az eszközbeszerzésekhez kapcsolódó további elvárások a C1.3 pontban találhatóak. Az új eszközök és gépek kezelésének betanítását a tender nyertes szállítók végzik (különálló képzés nem támogatható).

Figyelem! Az „A” komponens esetében a támogatható tevékenységek közül az „Eszközbeszerzésre (III.2)” fordítható összegek az egyes pályázó intézmények szintjén meghatározott és kötött. **Ennek részleteit és indikatív forrásallokációját a 17. számú melléklet tartalmazza.**

3. Mobiliák beszerzése

A felújított, átalakított, bővített, korszerűsített vagy az újonnan épített ellátó egységek berendezésére, korszerű bútorzat beszerzése támogatott.

4. Informatikai fejlesztés

A szolgáltatók egységes informatikai fejlesztését alapvetően a TIOP 2.3. művelet szolgálja. Jelen kiírás keretében informatikai fejlesztések kizárólag a C1.3 pontban leírt szakmai tartalom szerint támogathatóak.

5. Projektmenedzsment biztosítása

A projekt megfelelő színvonalú végrehajtásához szükséges projektmenedzsmeri tevékenységek, így különösen koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása. A menedzsmentre vonatkozó kötelező speciális elvárások a C1.3 pontban kerültek rögzítésre.

6. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

7. Előkészítés

A projekt sikeres megvalósítása érdekében szükséges előkészítési tevékenységek (tervek, engedélyek, tanulmányok elkészítése, stb.) végrehajtása.

8. Könyvvizsgálat

Amennyiben a projektre vonatkozóan a megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

9. Horizontális elvekre vonatkozó előírások érvényesítése

9.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **egyéb követelményként a** Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az egy szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempont vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szemponton felüli minimum 1. maximum 2 vállalásért szerezhető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

9.1.1.) Esélyegyenlőség

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a Megvalósíthatósági Tanulmányban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizheti a Közreműködő Szervezet.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- **infokommunikációs akadálymentesítés**

9.1.2.) Fenntarthatóság

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- **környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél**

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A kötelezően megvalósítandóak a C1. pontban szereplő tevékenységek az ott rögzítettek szerint.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Nem releváns.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében minimálisan az alábbi személyeket a projekt teljes hossza (beleértve a záró elszámolás csomag benyújtását és elfogadását is) alatt biztosítja:

Szerep	A projektben eltöltött minimális munkaidő	Tapasztalat	Végzettség
1 fő Projektmenedzser (munkaviszony/közalkalmazotti/ közzolgálati jogviszony keretében)	20 óra/hét	Legalább 3 év menedzsment szakmai tapasztalat, valamint legalább egy év uniós forrásból megvalósuló programokkal összefüggő tapasztalat	Felsőfokú végzettség
1 fő Pénzügyi vezető	20 óra/hét	Minimum európai uniós forrás keretében megvalósult projekt kapcsán szerzett pénzügyi tapasztalat, vagy ezzel összefüggő elszámolás-technikai jártasság.	Felsőfokú, pénzügyi, számviteli, közgazdasági végzettség
1 fő Szakmai vezető	20 óra/hét	3 év releváns szakmai tapasztalat	Felsőfokú egészségügyi végzettség
1 fő Projektasszisztens	20 óra/hét	Legalább egy év munkatapasztalat	Középfokú közgazdasági végzettség vagy felsőfokú végzettség
1 fő műszaki vezető	20 óra/hét	A megpályázott projekt volumenének 50%-nál nagyobb infrastruktúrafejlesztési beruházási projekt megvalósításában szerzett, referenciával igazolt megvalósítási tapasztalat Minimum 5 éves műszaki vezetői tapasztalat.	Felsőfokú, a fejlesztés tárgyához illeszkedő műszaki végzettség

A Megvalósíthatósági Tanulmányban be kell mutatni a projekt résztvevőit (név és /vagy pozíció szerint), feladataikat, hatáskörüket és felelősségüket, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, az információáramlás útját és módját, a döntéshozatal módját, a jelentési kötelezettségeket és a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét.

Amennyiben a projektmenedzsmenthez kapcsolódóan külső szolgáltatás vásárlására kerül sor (vagyis a menedzsment tagjait nem foglalkoztatási jogviszony keretében alkalmazzák), úgy ezzel összefüggésben költség csak akkor számolható el a projekt terhére, ha a beszerzésre egységes, szükség szerint a részajánlat-tétel lehetőségét biztosító közbeszerzési eljárásban került sor.

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak

vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. **Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.**

Az építési tervezési tevékenység beszerzéséhez kapcsolódó különös szabályok:

A tervezés kapcsán **alapvetően elvárás a széleskörű piaci verseny biztosítása**. Ennek érdekében mind az építési engedélyes tervdokumentáció, mind a kiviteli és/vagy tenderterv elkészítéséhez kapcsoló tervezési költség csak akkor számolható el, ha a kapcsolódó beszerzés:

- **a verseny biztosítása mellett, több ajánlattevő részvételével lebonyolított eljárásban történt és**
- a tervezési szerződés tartalmazza, hogy **a tervező az építési engedélyes tervdokumentáció, illetve a kiviteli és/vagy tenderterv esetében a tervek átadásával egyidejűleg a pályázó részére a tervek - a támogatott projekt keretében történő - felhasználási jogát átadja**, úgy, hogy a pályázó azzal szabadon és kizárólagosan rendelkezik, kivéve a projekt tárgyától független célra történő felhasználást.
- A **rendelkezési jog magában kell, hogy foglalja** (erről a felhasználási szerződésben külön rendelkezni kell) minimálisan az alábbiakat:
 - a terv egyszeri megvalósításán túl a terv és annak részletei nyilvánosságra hozatala,
 - a többszörözés,
 - az átdolgozás,
 - a továbbtervezés
 - a projekt zárását követően a később felmerülő tulajdonosi igények alapján az épületnek a tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélkül az átalakítás jogát.

A megszerzett felhasználói jog ellenértékét (a tervdokumentáció elkészítésének a díjától elkülönülten) a tervezési szerződésben kell meghatározni, figyelemmel a magyar építész kamara ajánlására.

Összefoglalva: Szerzői jogra alapított, a versenyt kizáró eljárásban beszerzett tervezési tevékenység esetén a tervezés költsége a projekt terhére nem elszámolható.

3. Az országos hatáskörű fejlesztésekre vonatkozó előírások

Jelen konstrukció **„B” komponense keretében kizárólag eszközfejlesztések** vonatkozásában lehetőség van olyan beruházások támogatására, amelyek **hasznosulása országos jellegű, vagyis egyaránt érinti a konvergencia régiókat és a közép-magyarországi régiót** (KMR). Tekintve, hogy a TIOP pénzügyi forrásai csak a konvergencia régiókban használhatóak fel, amennyiben országos hasznosulása

fejlesztéshez igényelnek támogatást minden esetben arányos KMR forrás biztosítása szükséges.

Az arányos KMR forrás megállapítása az alábbi szempontok egyike szerint lehetséges:

A **fejlesztéssel érintett ellátáshoz kapcsolódóan:**

- a pályázó intézmény **területi ellátási kötelezettségének lakosságszám arányában** (KMR-konvergencia aránya) vagy,
- az **elmúlt 3 év (2009-2010-2011) közfinanszírozott esetszámának arányában** (pl. ellátottak irányítószáma alapján).

Abban az esetben, ha a fejlesztés olyan új ellátás (közfinanszírozásban még nem lévő, de oda befogadható technika) nyújtására irányul, amely kapcsán retrospektív adatok nem állnak rendelkezésre, abban az esetben a tervezett új ellátás várható területi ellátási kötelezettségének közhiteles (pl. OEP nyilatkozat) igazolása szükséges.

A megvalósíthatósági tanulmány részeként:

- indoklással együtt be kell mutatni a választott arányosítást;
- be kell nyújtani a választott arányosítás adatait alátámasztó közhiteles dokumentumokat (OEP szerződés, elszámolási kimutatások, stb).

A támogatásban részesülő projekt esetében a jelen konstrukció keretében megítélt támogatás csak a konvergencia régiókra eső arányos költségek fedezésére használható fel. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a kifizetési kérelemhez be kell nyújtani a KMR-re eső arányos költségek kifizetésének igazolását.

4. Speciális szakmai elvárások a „B” komponenssel összefüggésben:

- **Építési tevékenységgel** kapcsolatban elvárás, hogy:
 - elsődlegességet élvezzenek a gyógyítás szolgáló szolgáltató egységek komplex kialakítása, felújítása, koncentrálása az alábbiak szerint:
 - központi műtő
 - központi intenzív
 - központi diagnosztikai egységek
 - központi sterilizálók
 - az új építéseknel, az épületek tervei szorosan támasszák alá az optimális működtetést, az ellátás költséghatékonyágát. A benyújtásra kerülő tervet a gazdaságos üzemeltetés, a feladatellátás szervezésének hatékonysága szempontjából részletesen indokolni kell;
 - azon projektjavaslatok esetében, amelyek tartalmaznak építési tevékenységet kötelező elvárás a működési költségek csökkentése. Ezt a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni (volt-lesz állapot);
 - Légimentéshez kötődő lezállóhely kialakítása önállóan nem pályázható, csak egyéb sürgősségi fejlesztésekkel együtt.
- **Az eszközbeszerzések tervezésével összefüggésben** kiemelt fejlesztési célterületek, fókuszpontok:
 - a kórházi ellátásokat kiváltó, vagy időtartamukat lerövidítő ellátások arányának növelését lehetővé tevő **a minimál-invazív, egynapos ellátásokat támogató eszköz, gép-műszer beszerzések megvalósítása** (így különösen: gasztroenterológia, sebészet, nőgyógyászat, intervenciós radiológia területén).

- az egyetemi központok és országos intézetek esetében progresszív, az elérhető legmagasabb szintű betegellátást szolgáló **új vagy a jelenleginél lényegesen modernebb ellátások nyújtását lehetővé tevő beszerzések.**
- a humánerőforrás optimális kihasználása és megtartásának támogatása érdekében **intézményi PACS és egyéb, digitalizálást támogató rendszerek, munkabiztonságot szolgáló korszerűsítések, orvosi és ápolási munkát ésszerűsítő, egyszerűsítő korszerű eszközök beszerzése;**
- Megyei vagy magasabb progresszivitású szintű intézmények esetében **kötelező** figyelmet kell fordítani arra, hogy az eszközbeszerzési fejlesztéssel érintett szakmák vonatkozásában **az intézmény biztosítani tudja a fogyatékkal élők speciális szükségleteinek ellátását is;**
- A **távdiagnosztika** (különösen az e-patológia) napi gyakorlatba ültetését, on-line konzultációk lehetőségét megteremtő eszközbeszerzések megvalósítása, preferálása.
- Sürgősségi osztályok esetében a **sürgősségi diagnosztikai eszközök** (pl. CT) beszerzése;
- **Az informatikai fejlesztések kizárólag az alábbiakra terjedhetnek ki:**
 - **Projektmenedzsment rendszerek:** Projektvezetést, projektirányítást, projekttervezést támogató eszközök bevezetése.
 - Beteginformációs rendszer fejlesztése, olyan aktív tájékoztatási eszközök kialakítása, amelyek a korszerű informatikai eszközök széles skáláján (pl.: okos- és mobiltelefon, internet, laptopok, stb) képes az egységes, intézményen belüli **betegirányításhoz** és a korszerű intézményi és otthoni **betegtájékoztatáshoz** kapcsolódó megoldást nyújtani.
 - A **betegbiztonságot szolgáló megoldások** bevezetése (pl. műszerkövető rendszerek kiépítése)

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem támogathatók olyan fejlesztési célok és fejlesztési területek, amelyek vonatkozásában a pályázó az NFT I. vagy a 2007-10 közötti tervezési időszak (ÚMFT), vagy az ÚSZT keretében már kapott támogatást, továbbá a C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

Különösen nem támogatható:

- gyógyfürdő kialakítása,
- termálvíz bevezetése, kivéve fűtés korszerűsítés esetén
- szállás, lakás, garázs céljára szolgáló helyiségek kialakítása,
- az intézmény működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek,
- használt gépek beszerzése,
- egy településen, több telephelyen megvalósuló beruházás,
- új eszközök és gépek kezelésének betanítása,
- gépjármű beszerzés
- ESZA típusú tevékenység (pl: képzés, oktatás)

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körében felsorolt egyes – jelen konstrukció esetén releváns – költségtypusokról részletesen jelen pont rendelkezik, míg az általános szabályokat a 3. számú mellékletben található ERFA Elszámolható költségek általános útmutató rögzíti.

Azokban az esetekben, ahol jelen pályázati útmutató az ERFA elszámolható költségek általános útmutatókban foglaltaktól eltérő, illetve azt kiegészítő speciális feltételeket határoz meg, akkor jelen útmutatóban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság nem lehetséges, ESZA típusú tevékenységek és költségek finanszírozása tilos.

1. Projekt előkészítés költségei

(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 4. pont)

A projekt előkészítés költségei **2007. január 1.-től** felmerült költségek a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző naptári napig számolhatóak el.

A projekt támogatása esetén a projekt előkészítéséhez feltétlenül és igazoltan kapcsolódó költségek támogathatók.

Projekt előkészítésének kapcsán kizárólag az alábbi tevékenységek költsége számolható el:

- megvalósíthatósági tanulmány (529. sor);
- mérnöki, szakértői díjak (529. sor);
- tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége (529. sor);
- közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), kivéve azon keret-megállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul (529. sor);
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (531. sor)
- Amennyiben az elszámolni kívánt előkészítési tevékenységek végrehajtását a pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, és járulékai, illetve azoknak a projekt előkészítésére fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. (54-56. sorok)

A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

A projekt előkészítés költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **5%-át**, de **legfeljebb 80 millió** forintot.

2. Projekt menedzsment költségei

(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 5. pont)

Az elszámolható költségek között a projektekkel kapcsolatos menedzsment feladatokra - az összeférhetetlenségi szabályokra, és jogszabályi rendelkezésekre tekintettel -

- 1 fő **projektmenedzser**,
- 1 fő **pénzügyi vezető**,
- minimum 1 fő **projektasszisztens**

alkalmazása szükséges.

A pályázónak vállalnia kell továbbá, hogy a projekt teljes időtartama alatt:

- egy fő szakmai vezetőt és
- egy fő műszaki vezetőt alkalmaz

munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében.

A szakmai vezető és a műszaki vezető (és az esetleges kapcsolódó asszisztencia) része a projekt menedzsmentnek.

Az alkalmazás feltételeire és elvárásokra vonatkozóan a pályázati útmutató C.1.3 pontjában szereplő táblázatban foglaltak az irányadók.

Elszámolható költségek:

- Bérköltség, személyi jellegű költségek (pl. napidíj, étkezési jegy és egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és a pályázat benyújtásakor hatályos jogszabályok szerinti járulékaik, illetve ezek projektmenedzselésre fordított munkaidejével arányos része (54-56. sorok)
- Megbízási díj és járulékaik, vállalkozási díj – kivéve projektmenedzser - (54-56. sorok, 529. sor)
- Útiköltség, szállás, étkezési költség – kizárólag belföldi kiküldetés esetén (526. sor, 529. sor)
- Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele) (529. sor)

Nem elszámolható költségek:

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek
- A projektmenedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek
- Belföldi kiküldetés napidíja

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének:

- 1 milliárd forint támogatási összegig maximum **8%, de legfeljebb 70 millió forint,**
- 1 milliárd forintot meghaladó támogatási összeg esetén **maximum 6%, de legfeljebb 100 millió forint.**

**3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek
(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 6. pont)**

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet, bére, a bér járulékaik, illetve egyéb juttatások, a megbízási díjai és járulékaik, valamint a vállalkozói díj elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

Elszámolható költségek:

- Szakmai megvalósítók projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége, személyi jellegű költségei (pl. étkezési jegy, egyéb belső szabályzat szerinti juttatások) és azok a pályázat benyújtásakor hatályos jogszabályok szerinti járulékaik (54-56. sorok)
- Szakmai megvalósítók megbízási díjai és járulékaik. (54. sor, 56. sor)
- Szakmai megvalósítók számára vállalkozói díj. (529. sor)
- A szakmai megvalósításban részt vevők útiköltség, szállás, étkezési költsége (526. sor, 529. sor)– kizárólag a projekthez kapcsolódó, belföldi és indokolt esetben külföldi kiküldetés esetén. Kiküldetés napidíja nem számolható el.

**4. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások
(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 7. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételeinek költsége számolható el:

Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (531. sor)

Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak:

- szakértői díjak (529. sor),
- egyéb szakmai tanácsadás költsége (529. sor)
- mérnöki, szakértői díjak (529. sor);
- műszaki, ellenőri költségek (529. sor);
- rendezvényszervezés (529. sor);
- virtuális építészeti modell készítése

A szakmai megvalósításban részt vevők megbízási díj és járulékai (54-56. sorok). (A megvalósításhoz kapcsolódó számlás kifizetéseket az igénybe vett szolgáltatásoknál kell elszámolni.)

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos külső tanácsadás, a projektmenedzsmentet segítő szolgáltatás igénybevétele a Projektmenedzsmentnél számolható el!

Nem elszámolható költségek:

- Résztvevők (célcsoport) alkalmassági vizsgálata
- Gépjárműbérlet, egyéb bérleti díjak
- Minőségbiztosítás (hatékonyság és eredményvizsgálat)
- Értékcsökkenés
- Kiküldetés napidíja
- Kötelező Nyilvánosság Biztosításán túli kommunikációs költségek

5. Egyéb szolgáltatások

(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 8. pont)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el (529. sor releváns alsorai):

- Nyilvánosság biztosításának kötelező elemeinek költségei a pályázati útmutató C1.5. pontban foglaltak alapján.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei)
- Projekt megvalósításához kapcsolódó, kötelezően előírt könyvvizsgálói díjak (50 millió Ft feletti odaítélt támogatás esetén egyszeri alkalommal a záró beszámolóval egy időben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.)

6. Építés, felújítás, bővítés/Eszközbekzerzés

(ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12. pont)

Az építési tevékenységek fajlagos költségeire vonatkozóan a 16. számú „Kórház mint műszaki létesítmény II” című mellékletben szereplő korlátok **kötelezőek**.

A fajlagos költségvetési korlátok betartása a tervezés és a végrehajtás során (így különösen a közbeszerzési eljárások lefolytatása) is kötelező. A fajlagos költség túllépése esetén a túllépés összegének kiegyenlítésére a támogatás nem használható fel.

Elszámolható költségek:

- Új épület építése, belső épület-átalakítás, korszerűsítés, bővítés, épület felújítás (123. sor)
- tervek kivitelezésének költsége (123. sor)
- Eszközfejlesztés (C1. 3/I. alapján) (141., 143. sorok)
- Informatikai eszközök (C1. 3/II. alapján) (141.,143. sorok)
- Gépjármű beszerzés (C1. 3/III. alapján), a gépjárműbeszerzés maximum bruttó 48 millió forint lehet (142. sor)
- Bútor (C1. 3/II. alapján) (141., 143. sorok)

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség (ERFA elszámolható költségek általános útmutató 10. pont)

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Elszámolható költségek:

- Telekommunikációs szolgáltatások (telefon, fax, internet) (529. sor),
- Postaköltségek (539. sor),
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja (532. sor),
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner) (511, 513. sorok).
- Biztosítási díj (533. sor)

Nem elszámolható költségek:

- rezsiköltségek
- állagmegóvás/karbantartás
- őrzés, védelem
- takarítás költsége
- bankszámlák tranzakciós díja

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **5%-át**.

8. Tartalékképzés (ERFA elszámolható költségek általános útmutató 3.1.3 pont)

A pályázatok keretében a tartalékképzés kötelező!

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál:

A tartalék mértéke a projekt összes elszámolható költségének összege szerint:

- 1 milliárd forint alatti támogatási összeg esetén maximum 5%.
- 1-3 milliárd Ft közötti támogatási összeg esetén 50 millió Forint és az 1 milliárd Forint feletti rész 2%-a.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem elszámolható olyan költség, amely nem szerepel az elszámolható költségek között, továbbá különösen nem elszámolhatók az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban nevesített el nem számolható költségek.

C5. Illeszkedési előírás

1. A pályázatban vállalt fejlesztésnek illeszkednie kell a Semmelweis Tervhez.
2. A projektben vállalt fejlesztések kapcsán (amennyiben a pályázónak van releváns projektje) lehatárolás és illeszkedés bemutatása szükséges:
 - TIOP 2.1.3/07, TIOP 2.1.3/08, TIOP 2.1.3/10, TIOP 2.2.4/09/1, TIOP 2.2.7/07/2F, TIOP 2.2.5/09, TIOP 2.2.2/08,
 - Regionális Operatív Programok keretében megvalósuló fejlesztések
 - KEOP keretében megvalósuló fejlesztések

Az illeszkedéseket és lehatárolásokat pontosan és részletesen, költségek és tevékenységek szintjén be kell mutatni a megvalósíthatósági tanulmányban.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázat esetében – a „B” komponens eszközbeszerzését kivéve - csak a konvergencia régiókban történő fejlesztés támogatott.

A projektek keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak Magyarországon történhet.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első

eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;

- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 6 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrésznek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a Pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 18 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

Általános előírások:

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

Konstrukció specifikus, további elvárások:

1. A pályázónak vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósításától (zárásától) számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítja, hogy a fejlesztés tárgyát képező ingatlan és eszközök rendeltetésében és azok tulajdonviszonyában változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. Amennyiben a fejlesztés tárgyát képező ingatlan (társ)tulajdonosa és az ingatlanban működő egészségügyi szolgáltató fenntartója eltérő szervezet, a fenti feltétel teljesüléséért együttesen felelnek.

2. A pályázó vállalja (a támogatás visszafizetésének terhe mellett), hogy a fejlesztés eredményét befogadó egészségügyi szolgáltatót a pályázatban vállalt szakmai feladatok ellátásával a projekt lezárásától számított 5 évig fenntartja és biztosítja a működését.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Hazai pályázati vagy egyéb (hazai és nemzetközi) forrásból azon fejlesztések, beszerzések nem végezhetőek el, melyekre a megkötött támogatási szerződésben rögzített fejlesztések kiterjednek. Cél, hogy az adott projektgazda ugyanazon fejlesztési célra csak egy forrásból kerüljön támogatásra, ezzel biztosítva mások támogatáshoz történő hozzáférhetőségét, illetve a fejlesztések területi kiegyenlítődését.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- **Jelen konstrukció keretében nem támogathatóak olyan, a rehabilitációt célzó fejlesztések megvalósítása, amelyekre a Regionális Operatív Programok keretében lehetőség volt.** A TIOP és a ROP-ok közötti lehatárolásra tekintettel ez a korlátozás abszolút, vagyis a ROP-ok által célzott fejlesztés semmiképpen nem részesülhet támogatásban, függetlenül attól, hogy a pályázó intézménynek van-e konkrét ROP keretében támogatott projektje.
- Nem részesülhet támogatásban olyan fejlesztés vagy tevékenység, amely kapcsán **a pályázó a TIOP vagy más Operatív Program keretében támogatásban részesült.**
- A pályázó egészségügyi szolgáltató **csak saját meglévő, vagy igazoltan leendő közfinanszírozott kapacitásai mértékéig tervezhet fejlesztéseket.**
- A projekt keretében **tilos a támogatást felhasználni olyan tevékenységek infrastruktúrájának és orvos-technológiai eszközeinek fejlesztésére, melyeket nem a pályázó végez,** hanem alvállalkozóval végezteti (pl. kisserződött diagnosztikai szolgáltatások). Ez alól kivételt képez, ha a vonatkozó szerződés a projekt befejezésének időpontjáig megszűnik, vagy megszüntetésre kerül.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A projekt TIOP terhére elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege:

- Az **„A” komponens** esetében: legalább **300 millió forint Ft, de legfeljebb 1.200 millió Ft** lehet.
- A **„B” komponens** esetében: **legalább 30 millió forint Ft, de legfeljebb 3.000 millió Ft** lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében a TIOP terhére elszámolható költségek vonatkozásában nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Támogatási előleg igénylése

Támogatási előleg csak az utófinanszírozással érintett projektelemekre igényelhető.

Főszabályként egy projektelem egy adott projektet – konzorcium esetén egy konzorciumi partner költségvetése alapján ellátandó projektrészt – jelöl. Jelen Útmutató alapján projektelemnek minősül a jelen Útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa.

Jelen konstrukció keretében az utófinanszírozással támogatott projektelemekre összesen megítélt támogatás maximum 25%-áig, de maximum 300 millió Ft erejéig támogatási előleg igényelhető.

A tartalékra, mint projektelemre támogatási előleg, a költségátcsoportosítást követően, kizárólag akkor igényelhető, ha az utófinanszírozás keretében kerül felhasználásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett szállítói kifizetéssel érintett projektelemre kívánja felhasználni a tartalék soron lévő támogatás összegét, előleg nem igényelhető.

Vegyes finanszírozású projekt esetén a tartalék összegére támogatási előleg csak a változásbejelentő/szerződésmódosítási kérelem keretében átcsoportosításra kerülő támogatás összegére igényelhető, a változásbejelentő/szerződésmódosítási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,

- támogatási előlegén realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettó bevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján kerül kiszámításra a támogatási összeg felső korlátja. A 1083/2006/EK rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy **bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet**”.*

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

A következő három bevételi kategóriával érintett ERFA finanszírozású projektek minősülnek jövedelemtermelőnek, függetlenül attól, hogy a bevételek és a működési költségek aránya eredményeként keletkezik-e jövedelem:

- infrastrukturális beruházás, amelynek eredményeként létrejövő infrastruktúrát használók a használatért díjat fizetnek, vagy
- a projekt föld vagy épület eladását vagy bérbeadását tartalmazza, vagy
- bármely egyéb, ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás.

Az általános rendelet 55. cikke értelmében nem minősül jövedelem-termelőnek az a projekt, amely nem sorolható a fenti három kategória egyikébe sem, vagy összes költsége nem haladja meg az 1 millió eurónak² megfelelő forintösszeget, vagy az állami támogatási szabályokat kell rá alkalmazni.

Azokra a projektekre, amelyek az állami támogatás feltételeit teljesítik, nem az általános rendelet 55. cikk (1)-(5) bekezdését kell alkalmazni, hanem az állami támogatásokra vonatkozó szabályokat.

A jövedelemtermelő projekteknek két csoportját különböztetjük meg:

1. Azon projektek, amelyek jövedelmei előre kalkulálhatók: a jövedelmeket az elszámolható költségek meghatározásakor figyelembe kell venni oly módon, hogy a teljes beruházási költség jelenértékét csökkenteni kell a várható nettó jövedelmek (bevétel mínusz működési költség) jelenértékével. A beruházási költségek és nettó jövedelmek jelenértékének különbsége határozza meg a maximálisan elszámolható költség összegét.
Amennyiben a beruházás összköltsége elszámolható és nem elszámolható költségeket egyaránt tartalmaz, az előre kalkulált várható jövedelmeket pro róta alapon szükséges a maximálisan elszámolható költség összegének

² Az államháztartásért felelős miniszter által negyedévenként közzétett aktuális technikai árfolyam alapján kerül átváltásra, melyet a pályázati útmutató tartalmaz.

meghatározásához figyelembe venni: a megfelelő arány szerint megosztva kell beszámítani az elszámolható és a nem elszámolható költségekkel szemben.

A projekt megvalósítása során végig és a projekt befejezést követő 5 éven keresztül a ténylegesen keletkezett jövedelmekről a Kedvezményezett köteles beszámolni a benyújtásra kerülő időszakos beszámolóokban és a projekt fenntartási jelentésekben. Amennyiben a ténylegesen keletkezett jövedelem mértéke meghaladja az előre kalkulált jövedelem mértékét, az adott kifizetési igénylés összegéből a jövedelemkülönböt levonásra kerül, releváns esetben visszafizetésre való felszólítással. A projekt befejezését követően – a projekt fenntartási időszakban – keletkezett jövedelemkülönböt a Kedvezményezett köteles a Támogató részére visszafizetni.

A projekt megvalósítása és a projekt fenntartási időszak alatt ténylegesen keletkezett jövedelem alapján nem növekedhet a megítélt támogatás összege. Amennyiben a projekt tervezett költségeit és bevételeit jelentősen módosító lényeges külső feltételek és körülmények változnak (pl. hatósági díjpolitikát módosító jogszabályi változások, jelentős makrogazdasági feltételek változása stb.), az elszámolható költség, illetve a támogatási intenzitás mértékének újraszámítása és a projekt tervezett költségei és bevételei aktualizálása szükséges. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a különbség támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a Kedvezményezettől vissza kell követelni.³ Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

2. Azon projektek, amelyek jövedelmei nem kalkulálhatók előre: bár előre látható, hogy a projekt jövedelmet fog termelni, e jövedelmek mértéke nem határozható meg előre, így nem lehetséges a maximálisan elszámolható költség kalkulációja. E projektek esetében a keletkezett nettó jövedelmeket a projekt megvalósítása során végig és a projekt befejezését követően még 5 éven keresztül – a projekt fenntartási időszakban – nyomon kell követni. A projekt kapcsán a megvalósítás során – az adott elszámolási időszakban – keletkezett jövedelemről a Kedvezményezett köteles beszámolni a benyújtásra kerülő időszakos beszámolóokban, de legkésőbb a projekt záró elszámolási csomagban. Az adott kifizetési igénylés összegéből a jövedelem levonásra kerül, releváns esetben visszafizetésre való felszólítással. A projekt befejezését követő 5 éven belül keletkezett jövedelmekről évente köteles beszámolni a Kedvezményezett a projekt fenntartási jelentésben, és a keletkezett jövedelmet a Támogató részére visszafizetni.

³ Figyelembe véve az általános rendelet 55.cikk (4) bekezdésében foglaltakat.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnylvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4.	A projekt megvalósításának helyszíne megfelel az útmutató előírásainak.	Projekt Adatlap alapján
5.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van	Projekt Adatlap alapján
6.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között.	
7.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 7. pontja
8.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 8. pontja
9.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Projekt Adatlap 1. számú melléklete
10.	A jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Pályázó.	Jelen Útmutató *. Pont
11.	A Pályázó benyújtotta a tulajdonos, fenntartó B6.2. pont szerinti tartalmú nyilatkozatát.	

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem

megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató

- „C – A Pályázat tartalma” részében szereplő kötelező előírásokat nem teljesíti és a
- C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be,

pályázat külön pontozás nélkül, automatikusan elutasításra kerül.

A pályázat teljesíti a fentiek szerinti kötelező előírásokat?

Igen

Nem

A pályázatok értékelése mindkét komponens vonatkozásában egységes értékelési szempontok alapján, az alábbi megfelelőségi kritériumok és súlyozás szerint történik:

Megfelelőségi kritérium	Súlyozás a végső pontszám kiszámításakor
Beruházási (építészeti)	25%
Orvos-szakmai	30%
Orvostechikai, eszközbeszerzési	25%
Pénzügyi, finanszírozási	20%

Amennyiben a „B” komponens keretében olyan pályázat kerül benyújtásra, amely nem tartalmaz építési elemet csak eszközfejlesztést, úgy ebben az esetben a beruházási kritérium nem kerül vizsgálatra, az orvostechikai, eszközbeszerzési kritérium pedig 50%-os súllyal kerül megítélésre.

Az egységes értékelési szempontok az alábbiak:

Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
1. A Pályázó Környezetének értékelése:		
<ul style="list-style-type: none"> • Kellően alátámasztott-e a projekt indokoltsága? • Mennyire reagál a pályázat a struktúra átalakításból következő feladatokra, a lakosság szükségleteire? • A feltárt problémákat releváns és megbízható adatokkal támasztották alá? • Kellő részletességgel megindokolta a pályázó a projekt megvalósításának okait? 	10	
2. A Pályázó szervezet(ek) értékelése		
<ul style="list-style-type: none"> • Mennyire előkészítettek a projekt megvalósításhoz a szükséges szervezeti és együttműködési feltételek? • A Projekt Alapító Dokumentum megfelelő színvonalú? 	5	
3. A projekt céljának értékelése		
<ul style="list-style-type: none"> • Mennyiben felel meg a projektterv a pályázati útmutatóban megfogalmazott alapvető, illetve részcéloknak? • A pályázat megfelelően és egyértelműen kapcsolódik 	15 (min. 8)	

az OP-ban meghatározott célkitűzésekhez • Mennyire illeszkedik a C5 pontban felsorolt programokhoz?		
4. Szakmai-műszaki értékelés		
<p>Beruházási (építészeti) szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az épület mennyire felel meg a tömbösített kórház kialakítási feltételeinek? • A választott beruházás mennyiben felel meg az indokolt és szükségszerűen választandó műszaki megoldásnak („új építés, felújítás, stb.)? • Az épületben elhelyezett helyiségek mennyiben szolgálják a jó funkcionális kapcsolatokat? Mennyiben különül el egymástól a betegforgalom a többi forgalomtól (látogató-, szennyes-, tiszta-, személyzeti forgalom)? • Az épület kialakítása, az egyes funkciók szervezése mennyiben flexibilis? Mennyiben modulszerű az épület felépítése? A tervezett beruházás a későbbiekben fellépő szükségletekre reagálva megfelelően, funkcióvesztés nélkül bővíthető-e? • Az épület fajlagos alapterületi mutatói mennyiben felelnek meg a kialakítandó funkciók, és helyiségek biztosításához? • Az épület telepítése mennyiben megfelelő, és milyen mértékű a megközelíthetősége? • A fajlagos építési költségek a tervezés során betartásra kerültek? • Megfelelő módon és mértékben érvényesülnek a környezettudatos tervezés, a komplex akadálymentesítés és a Kórház mint műszaki létesítmény II előírásai? • A választott épületszerkezetek mennyiben felelnek meg az energia-racionalizálás követelményrendszerének? • Az épület mennyire működtethető tartósan és gazdaságosan épület-energetikai szempontból? <p>Orvos-szakmai szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendelkezik-e a pályázó a szükséges humán erőforrással, illetve biztosítható-e az üzemeltetéshez szükséges szakmai háttér humán erőforrás oldala? • A megvalósíthatósági tanulmány kellően alátámasztja a részcélok megvalósítását • A pályázat keretében megvalósuló szakmai fejlesztések megfelelnek-e a pályázati útmutatóban leírtaknak és a működési hatékonyság irányába hatnak? • Az eszközbeszerzések lehetővé teszik orvos szakmai szempontból korszerű eljárások bevezetését? A fejlesztett területek feladat ellátásához kapcsolódnak? • A létrejövő szakmai infrastruktúra hatékony kihasználásának biztosítékait megfelelően támasztja-e alá? • Korszerű, szükségleteken alapuló, optimális kapacitású, a progresszívítás megfelelő szintjét képviselő, az erőforrások koncentrálásával, fenntartható intézményi működés kialakítása történik meg? • Az egészségügyi struktúra-átalakítással összhangban, az egyre gyorsabb technológiai fejlődésből eredő kihívásoknak megfelelni bíró szakellátó intézmény fejlesztése valósul meg? • Az informatikai fejlesztések megfelelő módon szolgálják a betegtájékoztatás és a betegbiztonság fejlesztését? <p>Orvostechnikai, eszközbeszerzés szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tervezett gép-műszerek mennyiben indokoltak a 	36 (min. 20)	

<p>projekt céljainak elérése érdekében?</p> <ul style="list-style-type: none"> A beszerzésre kerülő felszerelések, eszközök összhangban vannak-e a szakmai tevékenységekkel, illetve illeszkednek-e a szakmai jogszabályi minimumkövetelményekhez? Meghatározásukkor milyen mértékben vették figyelembe a szakmai feladatnak és kompetenciának megfelelő legkorszerűbb technológiákat? A tervezett gép-műszerek beszerzések költség-hatékony működést eredményeznek-e? Nem került betervezésre olyan eszköz, amit a pályázati kiírás kifejezetten tilt. Érvényesül-e a környezettudatosság a gépműszerek beszerzése során? Informatikai fejlesztés esetén az informatikai rendszer kiépítése vagy fejlesztése során azok a funkciók kerülnek biztosításra, amelyeket a pályázati útmutató tételesen elvár. <p>Pénzügyi finanszírozási szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Az intézmény fenntarthatósága pénzügyi/gazdasági szempontból mennyire biztosított a projekt megvalósítása során, valamint a fenntartási időszak alatt? Milyen mértékben járul hozzá a beruházás a gazdálkodás hatékonyságának növeléséhez, javításához? A kapacitáskihasználás és teljesítménymutatók alakulása indokolja-e a tervezett kapacitásváltozásokat, illetve a fejlesztés mennyire törekszik ezen kapacitások maximális hatékonyságnövelésére? A projekt finanszírozási terve mennyire áll összhangban a költségvetési és projektterv dokumentumokkal? A finanszírozási terv logikája és kalkulációi mennyire megalapozottak? A projekt likviditásának idősíkos vizsgálata mennyiben garantálja a finanszírozási biztonságot, s mennyiben veszi figyelembe a rendelkezésre álló pénzeszközök minimalizálásának igényét? 		
5. Pénzügyi értékelés		
<ul style="list-style-type: none"> A Pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal? Mennyire megalapozott és részletes a költségvetés? A pályázati dokumentációban előírt korlátokat betartották? A költségvetés és annak szöveges magyarázata összhangban állnak egymással? A költségvetés csak támogatható és elszámolható költségeket tartalmaz? Az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek? 	10 (min 5)	
6. Projektterv (pályázat szerkezetének) értékelése		
<ul style="list-style-type: none"> A tervezett tevékenységek mennyiben indokoltak a projekt céljainak elérése érdekében? Olyan tevékenységet szerepeltet, melynek indokoltságát feltárta a helyzetértékelés szakaszban? Mennyire megalapozott és részletes a projekt cselekvési és ütemterve? Mennyire megvalósítható a tervezett tevékenységek, feladatok végrehajtása az ütemterv alapján? Mennyire részletes, releváns és teljes körű a projekt megvalósítása során várható, a pályázó által felmért kockázatok listája és az arra kidolgozott kockázatkezelési terv? 	15 (min 8)	
7. Erőforrások értékelése		

• Rendelkezik a pályázó szervezet megfelelő menedzsment kapacitással, és tapasztalattal a tervezett projekt végrehajtásához?	5	
8. Horizontális szempontok értékelése:		
• Esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése: A kötelező szemponton kívül további min. 1, max. 2 vállalatot tett?	4	
• környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesítése: A kötelező szemponton kívül további min. 1, max. 2 vállalatot tett?		
ÖSSZESEN	100	

A 8. pontban elérhető maximális pontszám 4 pont, melyen belül az esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság vonatkozásában 2-2 pont szerezhető.

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 1-1 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a döntési javaslat elkészítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő információ a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyek esetében az 3., 4., 5. és 6. értékelési szempontokra adott pontszámok súlyozott összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Épített, bővített nettó alapterület	Kimenet	m2	-	-	Projekt megvalósítása	Záró PEJ
Felújított, átalakított, korszerűsített nettó alapterület	Kimenet	m2	-	-	Projekt megvalósítása	Záró PEJ
Megszüntetett telephelyek/pavilonok nettó négyzetmétere	Kimenet	m2	-	-	Projekt megvalósítása	Záró PEJ
Nagy értékű gép-műszerek átlagéletkora	Kimenet	év	-	Bázisérték – 10%	Projekt megvalósítása	Záró PEJ
Amortizálódott eszközök arányának csökkenése	eredmény	%	-	bázis – 5%	Projekt megvalósítása	Záró PEJ

Kérjük, hogy a Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvvel, valamint a pályázat költségvetésével.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő lejárta előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word, Excel, illetve Pdf, Tif formátumban történő CD/DVD-re másolását jelenti.

A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy

gyorspostai⁴/futárposta⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kódszám: TIOP-2.2.6/12/1/A-B

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TIOP 2.2.6/12/1 A-B), a Pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

honlap: www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

⁴ A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

⁵ A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

A pályázatok benyújtása 2012. október 1-től 2013. január 31-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása több szakaszban történik.

Bírálati szakaszok:

1. szakasz: A 2012. október 31-ig benyújtott pályázatok
2. szakasz: A 2012. december 15-ig benyújtott pályázatok
3. szakasz: A 2012. január 31-ig benyújtott pályázatok

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, ill. a jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a Pályázó és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Pályázó neve,
- b) a Pályázó adószáma,
- c) a Pályázó címe,
- d) a Pályázó elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a Pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Pályázó nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolrt részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolrt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak.

Ha a projektjavaslat az E pont 1. alpontjában rögzített feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Pályázó és a pályázat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Pályázó/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevényen, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntéselőkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés súlyozott pontozáson alapul.

A Közreműködő Szervezet a befogadott projekteket a tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Bírálat

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott pályázatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a Pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a Pályázótól.

F4.6. Döntés

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító

A döntésről a Közreműködő Szervezet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Pályázót. A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés tervezet és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók jogosultak a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a Kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének a Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő leteltét követő napon veszi kezdetét.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Pályázó részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- e) a Támogató által a támogatási döntésben meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

A Közreműködő Szervezet az aláírt Támogatási Szerződést az annak megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási eset bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

A projekt megvalósítása során a konzorciumi tagok költségvetései között átcsoportosítás kizárólag szerződés módosítás keretében történhet. A tagok közötti, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a Támogatási Szerződés módosításával lehetséges.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. Formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- a. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- b. a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére, a Kedvezményezettet és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása esetén,
- c. támogatási előlegként az utófinanszírozású projektelemeknél, amennyiben a Kedvezményezett igényli

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 5 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra.

Jelen felhívás keretében lehetőség van a szállító részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére, melynek keretében a szállító által kibocsátott előlegbekérő dokumentum az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon elszámolható, vagyis az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás – az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően – kiutalható közvetlenül a szállító részére.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, a támogatási előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és a támogatási előleggel érintett projektelemek vonatkozásában az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri az adott projektelemekre jutó megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosításra – figyelembe véve a szerződésmódosításra vonatkozó előírásokat – a következők szerint van lehetőség:

Szállítói finanszírozású projektelemről utófinanszírozású projektelemre történő költségátcsoportosítás esetén nem lehetséges az átcsoportosított összegre további támogatási előleg igénylése. Utófinanszírozású projektelemről szállítói finanszírozású projektelemre történő átcsoportosítás akkor lehetséges, ha az átcsoportosítandó támogatásra jutó előleg összegét a Kedvezményezett visszafizette.

A Kedvezményezett a támogatási előleg összegét nem használhatja fel olyan tétel kifizetésére, melyet a szállítói finanszírozású projektelem terhére tervezett.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.8.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,

- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) a pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az előlegigénylést papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetében a Támogatási Szerződés megkötését követően a tartalék teljes összegére igényelhető támogatási előleg.

A Kedvezményezett az Ávr. 96. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát⁶ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelve után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

Fordított ÁFA-előleg igénylése:

Az Ávr. 96. § (6) bekezdése megteremti a jogalapot arra, hogy szállítói finanszírozási módban a – az általános forgalmi adóról szóló 2007. CXXVII tv. 142. § szerinti – fordított ÁFA tartalmat a központi költségvetés az államháztartás alrendszereibe tartozó Kedvezményezettek számára megelőlegezze.

A 4/2011. Korm. rendelet 57. § (1) szerinti megelőlegezés azonban célhoz kötött. Az ezen a jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

A jogosultság feltételei

- A Kedvezményezett az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet: központi, területi vagy helyi költségvetési szerv, önkormányzat, önkormányzati társulás, önkormányzati költségvetési szerv, és
- nem jogosult áfa-levonásra, és
- projektjét bruttó módon tervezte, és
- a projekt fordított áfával érintett szállítói kifizetést tartalmaz.

Az igénylés módja

A fordított ÁFA-előleget a Kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg igényelheti.

Fordított ÁFA-előleg kifizetésére záró kifizetés keretében nincs lehetőség.

Az igénylésre és az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat az EMK tartalmazza.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

⁶ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
 - b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
 - c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.
- A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.

Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy

4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezésre történő hivatkozást.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség

előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról
27/2007. (X.10.) ÖTM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális

Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt Adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy

községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.

- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
 - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.

- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezetttek tekintetében.
- **Közszféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

 - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
 - c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják;
 - h) az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben

meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját – áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **- OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a Pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt Adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Pályázó feladata
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitérési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

Konstrukció specifikus fogalmak:

- **III/a Regionális onkológiai centrum:** Az ország tájegységeinek és geopolitikai-közlekedési adottságai alapján a régióban élő lakosság teljeskörű, komprehenzív onkológiai ellátására képes rákbeteg ellátási szervezetek, amelyek a saját II/a/b progresszivitási lehetőségeiken túlmenően elvégzik a térségi egységükhöz tartozó megyei onkológiai ellátó helyeken nem kivitelezhető diagnosztikai illetve terápiás

ellátási feladatokat is. Az OECI (Organization of European Cancer Institutes, Brüsszel) javaslata a komprehenzivitás alapján 4 kategóriába sorolja az onkológiai ellátókat. E skála alapján a Regionális Onkológiai Centrum a Cancer Centre-nek felel meg.

- A 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerinti III./a ellátási szintnek megfelelő onkológiai ellátást nyújt mind a hat onkológiai modalitásban (3 diagnosztikus + 3 terápiás), onko-teamek működtetésére alapozva,
- részt vesz az onkológiai szakképzésben,
- randomizált multicentrikus vizsgálatokat végez,
- molekuláris, illetve egyéb patológiai diagnosztikai ellátásokat nyújt,
- a terápiás modalitások közül a gyógyszeres kezelés minden formájának önálló végzésére kijelöléssel rendelkezik (évi esetszám legalább 2500),
- legalább 5 szakmára kiterjedő (tüdő- és nőgyógyászat, urológia, fül-orr-gégészet, gasztroenterológia), de lehetőleg valamennyi szakmára kiterjedő onko-sebészeti ellátást nyújt,
- az intenzív háttér az onkológiai betegek ellátására helyben 24 órában biztosított.

- **II/b: Térségi Onkológiai és Sugárterápiás Centrum (régi nevén: Megyei Onkológiai Centrum):** Az ebbe a körbe tartozó térségi onkológiai központok egyéb feladatai és működési feltételei megegyeznek a II/a progresszivitási szintű onkológiai központokkal. Az OECI (Organization of European Cancer Institutes, Brüsszel) javaslata a komprehenzivitás alapján 4 kategóriába sorolja az onkológiai ellátókat. E skála alapján a Térségi Onkológiai Centrum a Cancer Departmentnek felel meg.

- II/b rendelkezik klinikai **onkológiai osztállyal és sugárterápiás egységgel** egyaránt
- a 60/2003 (X. 20.) ESzCsM rendelet szerinti II. ellátási szintnek megfelelő onkológiai ellátást nyújt legalább egy onkológiai modalitásban, onko-teamek működtetésére alapozott magas szintű ellátás nyújtására képes,
- a terápiás modalitások közül engedélyezett gyógyszeres kezeléseket végez,
- legalább 2 egyéb szakmára kiterjedő onko-sebészeti ellátást biztosít (minimum két szakmára kiterjedően legalább évi 100, három szakmára kiterjedően legalább összesen évi 110 onko-sebészeti beavatkozást végez),
- az intenzív háttér az onkológiai betegek ellátására helyben 24 órában biztosított.

- **Onko-team:** Minden klinikai onkológiai osztállyal rendelkező vagy daganatos beteget ellátó egészségügyi szolgáltatónál onko-team működtetése szükséges. Klinikai onkológus, patológus, sebész, sugárterapeuta alkotta csoport. Működését szervezeti működési szabályzat alapján végzi, dokumentációs kötelezettsége van.

Feladatai:

- Daganatos megbetegedés gyanújának vagy már diagnózisának felállítását követően, de a definitív kezelés megkezdése előtt a teljes betegút tervezése, menedzselése, ideértve legfőképp a végső diagnózis felállításához szükséges diagnosztikai vizsgálatok meghatározása és a terápiás terv felállítása.
- Diagnosztikai algoritmus meghatározása (meglevő leletek értékelése, ha van terápiás konzekvenciája, annak kiegészítése, vizsgálatok sorrendje)
- terápiás algoritmus meghatározása (szükséges modalitások, azok sorrendje, ideje, helye)
- terápia kontrollja
- palliáció, rehabilitáció koordinálása

- **Randomizált, multicentrikus vizsgálat:** Olyan kontroll csoportos klinikai kutatási módszertan, amelynél adottak a bevételi és kizárási kritériumok; figyelembe veszi a kezelés kezdetekor észlelhető prognosztikus faktorokat és a kezelési szándék szerinti elemzést, illetve a szokásos statisztikai módszereket alkalmazza.
- **Átalakítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének, vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka.
- **Bővítés:** meglévő építmény beépített térfogatának vízszintes, és/vagy függőleges irányú növelése érdekében végzett építési munka (toldalékpépítés, tetőtér-beépítés, emeletráépítés).
- **Felújítás:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség eredeti használhatóságának, üzembiztonságának biztosítása érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **Korszerűsítés:** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka.
- **HiTech:** Az aktuálisan elérhető, piacon megvásárolható legmodernebb, legnagyobb üzemeltetési hasznosságot eredményező technológia.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz

CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Projekt Adatlap: Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

Melléklet megnevezése	Csatolandó dokumentummal szembeni követelmények
Illetékes építésügyi hatósághoz engedélyezésre benyújtott/ építési engedélyes tervdokumentáció	Pályázó aláírással jogosult képviselője által hitelesített másolat
Jogerős építési engedély, vagy az engedélyezési tervdokumentáció illetékes építésügyi hatósághoz történő benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben már megtörtént)	Eredeti példány szkennelve
Érvényes OEP finanszírozási szerződés és amennyiben releváns előzetes befogadó nyilatkozat másolata	Pályázó aláírással jogosult képviselője által hitelesített másolat
Aláírási címpéldány	A pályázó nevében aláírással jogosult – közjegyző által hitelesített – aláírás mintája

	másolati példányban
Költségvetési tábla, szöveges indoklás és mellékletei (ideértve a költségek alátámasztását igazoló dokumentumokat)	Alátámasztás az alábbi dokumentumokkal lehetséges. Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval, típusmegjelölés nélkül, szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás (eredeti dokumentum szkennelve)
Megvalósíthatósági Tanulmány, valamint ennek részeként a kötelező elemeken túl csatolmányként: <ul style="list-style-type: none"> - a fenntartó, tulajdonos nyilatkozata - a pénzügyi fenntarthatóság bemutatása - az építkezés költségterve - Projektfinanszírozási terv 	Sablon alapján
Projektterv kétheti részletességgel (Gantt diagram)	Sablon alapján
Önéletrajzok	Sablon alapján
A pályázó rövid, közép és hosszútávú fejlesztési koncepciója (amennyiben már rendelkezik vele)	Eredeti példány szkennelve
Projektalapító dokumentum	Eredeti példány szkennelve

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Projekt Adatlap és mellékletei (Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla)
2. Pályázók köre – „A” komponens
3. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatási Szerződés tervezete
7. A környezettudatos tervezés szempontrendszere
8. Szakmai önéletrajz minta
- 9/A. Közzétételi kérelem minta
- 9/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
10. A komplex akadálymentesítés szempontrendszere
11. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet_TIOP
12. Esélyegyenlőségi útmutató
13. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
14. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)

15/A. Dokumentum mátrix

15/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok

16. Kórház mint műszaki létesítmény II

17. Eszközbeszerzések indikatív forrásallokációja – „A” komponens

18/A. Konzorciumi megállapodás minta a pályázat benyújtására

19/B. Konzorciumi megállapodás minta a projekt megvalósítására

TERVEZET