

V/43-6/2010

**A GR. BERCSÉNYI ZSUZSANNA VÁROSI**

**KÖNYVTÁR 2010. ÉVBEN VÉGZETT**

**TEVÉKENYSÉGE**

**/BESZÁMOLÓ JELENTÉS/**

Budaörs Város Önkormányzati Hivatala

Polgármesteri Kabinet

T.

Vágó Csaba

Kabinetvezető

A gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár

2010. évben végzett tevékenysége

/Beszámoló jelentés/

Filipszky István

könyvtárigazgató

Budaörs, 2011. január 14.

# ÁLTALÁNOS ADATOK

Intézmény neve: Gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár

Intézmény címe: 2040 Budaörs, Károly király u. 20.

Intézmény telefonszáma: 23-415-405

Intézmény e-mail címe: [info@budaorskonyvtar.hu](mailto:info@budaorskonyvtar.hu)

Intézmény web oldalának címe: [www.budaorskonyvtar.hu](http://www.budaorskonyvtar.hu)

Intézmény vezetőjének neve: Filipzsky István

Tisztelt Kabinetvezető Úr!

Intézményünk 2010. évben a 2009 szeptember 28-án leadott, „A gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár 2010. évi munkaterve”, valamint a könyvtár 2005-ben készített középtávú munkatervében foglaltak alapján végezte munkáját.

Intézményünk munkája három jól elkülöníthető, ugyanakkor egymást kiegészítő, támogató tevékenységből áll.

a/ A város lakosságának könyvvvel és más információhordozókkal történő ellátása.

b/ Ugyanakkor reményeink szerint értékes közművelődési feladatokat is végzünk.

c/ Felvállaltuk és 2006. óta folyamatosan, a teljességre törekedve végezzük a hely történetének elektronikus úton történő gyűjtését, átörökítését, közzétételét.

A könyvtárban végzett munkafolyamatokat gépesítettük, azokat az újonnan belépő módosításokkal folyamatosan tökéletesítjük. Ez irányú munkánk színvonalát az általunk használt SZIKLA számítógépes program vezetője is méltatta. A továbbiakban is, folyamatosan együttműködve a program megalkotójával, tartani kívánjuk az eddig elért színvonalat.

Továbbra is kiemelten kezeltük a városban élő hátrányos helyzetűek könyvtári ellátását. Az intézményt, fenntartónk támogatásával, akadály mentesítettük. A helyben élő mozgássérültek klubjának vezetője több alkalommal is megtisztelte jelenlétével rendezvényeinket.

Tovább folytattuk a könyvtári dolgozók beiskolázását. Ez évben az intézmény vezetője végezte el a négy modulból álló „Vezetőképző” tanfolyamot.

Önerőből befejeztük a könyvtár fűtési rendszerének felújítását. Ugyancsak befejeztük az intézmény polcrendszerének egységesítését. Mindkét feladatot évek alatt, az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével végeztettük.

Kiegészítő tevékenységünk végzése során igyekeztünk az évek folyamán kialakított színvonalat megőrizni, illetve emelni.

Reményeink szerint a könyvtár 2010. évben végzett munkája, annak eredményei, megfeleltek fenntartónk jogos elvárásainak, s bízunk abban, hogy a jövőben is sikerül eleget tennünk az intézménnyel szemben támasztott elvárásoknak.

## A könyvtár 2010-ben végzett szakmai tevékenysége

### Számítógépes munkánk

A könyvtárban zajló munkafolyamatok közül a szükséges fizikai munkákat leszámítva, valamennyi munkafolyamatot számítógépen végezzük. A gazdasági vezető munkájától kezdve, a kölcsönzésen át, a szerzeményezésen keresztül a törlésig minden gépesítve lett az elmúlt tíz-tizenkét évben. Az általunk használt SZIKLA könyvtári program a folyamatos fejlesztésnek köszönhetően jelentősen megkönnyíti a munkánkat. Ez kétségtelen tény, mely a számítógép hasznossága mellett szól.

Újjonnan készített, teljesen átalakított és kibővített honlapunkkal a visszajelzések szerint elégedettek olvasóink.

Folyamatosan bővítettük a város helytörténetét bemutató Budaörsi Elektronikus Könyvtárunkat is.

Ugyanakkor fontos megjegyezni a következőket: a számítógép által felkínált szolgáltatások sok területen megegyeznek a könyvtár által biztosított szolgáltatásokkal. Jelenleg a kétfajta információforrás párhuzamosan halad, nem nehéz azonban elképzelni a húsz-huszonöt év múlva kialakuló helyzetet. A könyvtárak egyik legfontosabb feladata jelenleg és a jövőben az, hogy a kétfajta kínálat között az egészséges egyensúlyt fenntartsa. Ellenkező esetben falanszterszerű létesítményekké alakulnak át a több ezer éves intézmények.

Lehet, hogy a fenti gondolat csupán rémkép, de egyre több szakanyag foglalkozik ezzel a témával.

Természetes és folyamatos törekvésünk, hogy minden olyan szolgáltatást elérhetővé tegyünk könyvtárunkban, melyek kedvelt helyé teszik az intézményt jelenlegi és jövőbeni olvasói számára. Ennek érdekében nagy hangsúlyt helyeztünk szolgáltatásaink sokszínűségére és minőségére.

### Hátrányos helyzetű olvasóink könyvtári ellátása

Külön hangsúlyt fektetünk hátrányos helyzetű olvasóink könyvtári ellátására. Szeretettel várjuk valamennyiüket, miután technikailag felkészültünk fogadásukra. A mozgássérültek bejutását akadálymentesítéssel tettük lehetővé, a gyengén látók számára pedig külön program biztosítja az olvasandó szöveg nagyítását, valamint hangosítását. Részükre folyamatosan szerezzük be a hangos könyvtár újonnan megjelenő köteteit.

Ugyanakkor három kolléganő végezte el a 120 órás tanfolyam keretén belül azt a speciális továbbképzést, melyen kifejezetten a hátrányos helyzetű olvasók könyvtári ellátását oktatták.

Hátrányos helyzetű olvasóink között a mozgássérültek száma a legmagasabb. Vannak ugyanakkor látássérült olvasóink is. Több hallássérült látogató is igénybe veszi a könyvtár szolgáltatásait.

Bár hivatalosan nem ide tartoznak, mégis itt kívánom említeni a szociálisan hátrányos helyzetű olvasóinkat. Az utóbbi évben meglepő módon nőtt a

számuk.

A nyári felújítási munkák elmaradása miatt 2010-ben, első alkalommal, tizenkét hónapon keresztül nyitva voltunk. Július hónapban, örömünkre, nagyon sok „kulcsos gyerek” töltötte nálunk szabadidejét.

### A szakfelügyelet által kijelölt feladatok végrehajtása

2009-ben könyvtári szakfelügyeleti vizsgálat zajlott le könyvtárunkban. Ez több végrehajtandó feladatot jelölt ki az intézmény számára, melyeket folyamatosan hajtunk végre. Ezek között szerepelt a nyitva tartási idő bővítésére vonatkozó ajánlás is. Ennek eredményeként gyermekkönyvtárunk 2011. januárjától hetente 15 órával, zenei könyvtárunk pedig heti 12 órával hosszabb nyitvatartási időben fogadja látogatóit.

### Állománygyarapítás

A könyvtárunk által végzett feladatok közül az egyik legfontosabb állományunk gyarapítása. Itt nem csupán a színvonal szinten tartásról van szó, hanem annak fokozatos emeléséről is. A szakfelügyelet megállapította, hogy állományunk magas színvonalú, rendben tartott. Olvasóink igényeit az kölcsönzések 90%-ban ki tudjuk elégíteni. A fennmaradó 10%-nál könyvtárközi kölcsönzéssel teljesítjük olvasóink kéréseit. Megjegyzendő, hogy intézményünk állományából más kis és nagy könyvtárak rendszeresen kölcsönöznek náluk hiányzó köteteket. Talán ez is bizonyítja állományunk minőségét.

Az állomány gyarapításakor súlyozunk. A helytörténeti anyagokat a teljesség igényével gyűjtjük, a humán tudományok körébe tartozó köteteket ugyancsak kiemelten magas számban szerzeményezzük. Fontosnak tartjuk a minőségi szépirodalom köteteinek vásárlását. Szelektálva vásárolunk szakirodalmat. A fentiek természetesen úgy a felnőtt, mint a gyermek állomány gyarapítására vonatkoznak.

Az audiovizuális állomány esetében valamennyi piacon lévő feleséget gyűjtjük, ugyancsak a minőségi szempontokat figyelembe véve.

A beszerzés egyre inkább eltolódik a közvetlen vásárlás irányába. Ezzel jelentős anyagiakat tudunk megtakarítani, mely megtakarítás természetesen növeli a beszerezhető állományegységek darabszámát. Ez jelentős többlet időráfordítást igényel, de a minőség megtartása érdekében mindenképpen hasznosnak mutatkozik.

### Az állomány apasztása

A gyarapítással párhuzamosan folyik az állomány apasztása is. Kivonásra kerülnek az avult, a ramponálódott, valamint a korábbi téves szerzeményezések következtében feleslegessé vált kötetek.

Azokat a sérült példányokat, melyeket további hasznosításra érdemesnek tartunk, rendszeresen köttetjük.

## Dolgozóink szakmai továbbképzése

Dolgozóink folyamatos továbbképzését mindig kiemelt feladatként kezeltük. Valamennyi munkatársunk rendelkezik a feladata ellátásához szükséges iskolai végzettséggel. 2010-ben a könyvtár igazgatója végezte el a négy modulból álló „Vezetőképző” tanfolyamot.

/Jelenleg, az intézmények költségvetését csökkentő intézkedés miatt csupán minimális összeget tervezhattünk erre a célra. Reményeink szerint ez a kötelező továbbképzésekre elegendő lesz, de a 120 órás tanfolyamokra, stb. történő beiskolázást nem tudjuk tervezni./

## Oktatás a könyvtárban

Több városunkban működő intézmény fordul hozzánk minden évben azzal a kéréssel, hogy tartsunk tanulóik számára kihelyezett könyvtári órát. Ezeken a könyvtárhasználat alapjairól, hasznáról tart előadást gyermek könyvtárosunk.

Miután valamennyi általános iskolában és a gimnáziumban is működik szakképzett könyvtáros vezetésével iskolai könyvtár, a bennünket e célból felkereső intézmények köre a helyben működő óvodákra redukálódott.

Ugyanakkor évenként több főiskolán és egyetemen könyvtár szakra járó fiatal kéri, hogy 40, 60 órás szakmai gyakorlatát nálunk végezhesse. Ilyenkor a különböző szakfeladatot végző kollégánők bemutatják a munkafolyamatot a hallgatónak.

Több esetben segítettünk a szakdolgozatok megírásában.

### Kapcsolattartás más intézményekkel

Könyvtárunk az évek folyamán nagyon jó kapcsolatokat alakított ki a helyben működő szervezetekkel, iskolákkal, közművelődési intézményekkel. Kapcsolatunk jónak nevezhető a Képviselőtestülettel, a Köznevelési és Művelődési Bizottsággal, valamint a Városháza dolgozóival is. Nyugodtan megkereshetjük őket kéréseinkkel, javaslatainkkal.

A helyben meglévő kapcsolatokon kívül természetesen szükségünk van a szakmai feladatokat ellátó szervekkel történő együttműködésre is. Folyamatosan kapcsolatban állunk az általunk használt SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszert működtető kollégákkal, valamint a megyében és a fővárosban működő könyvtárakkal, elsősorban a Pest Megyei Könyvtárral.

Végül, de nem utolsósorban köszönet illeti a városunkban dolgozó iparosokat, akik szükség esetén szinte azonnal segítségünkre sietnek.

## Beruházásaink

2010-ben az alábbi önerős szakmunkákat, beruházásokat végeztettük el:

Az év folyamán két esetben javíttattuk egy villámcsapás következtében megrongálódott tetőt. Először mintegy 50m<sup>2</sup>-es rész, másodszor mintegy 20m<sup>2</sup>-es rész cseréjére került sor. Utóbbi alkalommal a beázott helyiség kifestetésére is sor került.

Befejeztük a könyvtár régi épületében lévő valamennyi radiátor cseréjét. Ezt a több évig tartó munkát a költségvetés függvényében végeztettük.

Ugyancsak tavaly fejeződött be a könyvtár polcrendszerének cseréje is. A valamikor nyolcféle, rozoga könyvespolc helyett mára egységes rendszer várja az olvasókat.

Az kisebb tárgyak cseréje szükség szerint, az anyagiak függvényében folyamatos volt.

## Városházi felújítás

Sajnos a kért és a Képviselőtestület által megszavazott vízszigetelési és festési munkákra az ismert okok miatt nem került sor. A munka 2011-re tolódott át.

## Közművelődési tevékenységünk


Mint többször említettem beszámolómban, intézményünk szolgáltatásainak változatosabbá tétele érdekében úgy a gyermek, mind a felnőtt olvasók részére, gyakran szervez különböző közművelődési rendezvényeket. Beszélhetünk itt a kiállításokról, a zenei estekről, az író olvasó találkozóról, könyvbemutatókról. Ezeken kétfős cél vezet bennünket. Egyrészt a helyben élő művészeknek kínálunk bemutatkozási lehetőséget, másrészt országosan ismert írókat, költőket kérünk fel közreműködésre. Zenei estjeink minden esetben telt ház előtt zajlanak.

Gyermekrendezvényeink közül kiemelkedett Gyermeknap és Télapó műsorunk. Két alkalommal országos hírű ifjúsági író látogatott el hozzánk.

Tisztelt Kabinetvezető Úr!

Ezúton szeretnék köszönetet mondani a Képviselőtestületnek, a Közoktatási és Művelődési Bizottságnak, a Városháza valamennyi dolgozójának és nem utolsó sorban Önnek azért a támogatásért, melyben az elmúlt évben részesítették intézményünket. Kérem, hogy 2011-ben is hasonló módon támogassák a könyvtár munkáját, hogy megfelelhessen fenntartója, valamint több mint háromezer fős olvasótábora jogos elvárásainak.

Tisztelettel:



Filipiszky István

könyvtárigazgató

Budaörs, 2011. január 14.



## MELLÉKLETEK

## A könyvtár 2010-ben végzett közművelődési tevékenysége

### Felnőtt rendezvények:

Január

Gyulai Zsuzsanna festőművész kiállítása

Napjaink irodalma. Kalász Márton író, költő  
estje. /A Heimatmuseummal közös rendez-  
vény./

Március

M. Fekete György festőművész kiállítása

Április

A budaörsi Rímkovácsok Egyesületének estje.  
/Költészet napja/

Június

Napjaink irodalma. Vámos Miklós író estje.  
/Ünnepi könyvhét/

Június	Budaörsi Zenei Estek. A Dzsentrío jazz együttes koncertje.
Augusztus	Budaörsi Zenei Estek. Notae Variae Europae. Régi európai dallamok.
Szeptember	Tankó Anna népi iparművész kiállítása.
Október	Páczelt Andrea iparművész kiállítása.  Napjaink irodalma. Schäffer Erzsébet újságíró estje.
November	Tokár Ildikó grafikus kiállítása
December	Budaörsi Zenei Estek: Adventi zenei est

## Gyermekrendezvények

Február	Napjaink irodalma. Urbán Gyula új színdarabjának előzetes bemutatója.
Május	Gyermeknap i bábműsor.
Október	Napjaink irodalma. Író-olvasó találkozó Nógrádi Gáborral és Nógrádi Gergellyel
December	Mikulás napi bábműsor

Fentiekén kívül havonta egy alkalommal rendezünk Gyermek Kézműves foglalkozásokat.

Ugyancsak havonta egy alkalommal kerül sor a Diafilm Klub. rendezvényére.

2010-ben öt alkalommal tartott a gyermekkönyvtár könyvtárismertető órát óvodásoknak.

Adatok a gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár  
2010. évben végzett munkájáról

Regisztrált használó: 3422 fő

Ebből 14 éven aluli: 668 fő

Látogatók száma : 42.727 fő

Kölcsönzött dokumentumok száma: 89.253 egység

/Ebből 14 éven aluli olvasóknál: 15.097 egység/