

**Budaörs Város Önkormányzat
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉSE
a Képviselő-testület 2011. február 2-i ülésére
és a Pénzügyi Bizottság 2011. januári ülésére

Ügyiratszám: VII/71-2/2011.

Tárgy: Együttműködési megállapodás a Budaörsi Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzatokkal

Az előterjesztés tárgyalása Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 369/2010. (XI. 12.) ÖKT sz. rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 18. § (1) bekezdése alapján
nyílt ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68.§ (3) bekezdése előírásai szerint a költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatok együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat megállapodásának kell rögzítenie.

A megállapodás az érintett képviselő-testületek jóváhagyó határozatával lép életbe.

Kérem az előterjesztéshez mellékelt együttműködési megállapodás tervezet megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat a Pénzügyi Bizottság számára:

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a melléklet szerint elfogadni a Budaörsi Román / Ruszin / Görög / Szlovák / Örmény / Német Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodást.

A támogató döntéshez az SZMSZ 60.§ és 37 § (1) bekezdése alapján **egyszerű többség** és az SZMSZ 60.§ és 38 § (1) bekezdése alapján **nyílt szavazás** szükséges.

Határozati javaslat a Képviselő-testület számára:

Együttműködési megállapodás a kisebbségi önkormányzatokkal

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja a Budaörsi Román / Ruszin / Görög / Szlovák / Örmény / Német Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tartalmát.

A támogató döntéshez az SZMSZ 37.§ (1) bekezdése alapján **egyszerű többség** és az SZMSZ 38.§ (1) bekezdése alapján **nyílt szavazás** szükséges.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. február 15.


Végrehajtást végzi: Pénzügyi Iroda

Budaörs, 2011.



Wittinghoff Tamás
Polgármester


Az előterjesztést készítette: Pénzügyi Iroda

Iroda vezetője: 

Látta:

Polgármesteri Kabinet: 

Törvényességi felügyelet:

Jegyzői Iroda: 

Dr. Bocsi István jegyző: 

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 66. §-a, 68. §. (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 37.§ (4) bekezdése alapján Budaörs Város Önkormányzata (székhely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134, képviseli: Wittinghoff Tamás polgármester) – a továbbiakban helyi önkormányzat – ésKisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 2040 Budaörsképviseli: elnök), a továbbiakban kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat – a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I.

A MEGÁLLAPODÁS SZABÁLYAINAK KIALAKÍTÁSA

A megállapodást az együttműködő felek a költségvetési koncepció és a költségvetés elkészítésére, jóváhagyásának eljárási rendjére, a költségvetési gazdálkodásra, a költségvetési előirányzatok módosításának rendjére, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységre, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokra vonatkozóan kötik meg.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVII. törvény (Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet (Ámr.)
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (Áhsz.)

foglaltak figyelembevételével történt.

II.

A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1) A helyi önkormányzat (szakmailag illetékes és pénzügyi szervezeti egysége) megbízottat jelöl ki a helyi kisebbségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, akinek személyéről a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnökét a jegyző írásban tájékoztatja a költségvetési évet megelőző év november 10-ig.
- 2) A megbízott a kisebbségi önkormányzat elnökével november 15-ig (a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb november 30-ig), a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a helyi kisebbségi önkormányzat következő költségvetési

évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó - II/2. pontban taglalt – bevételeket.

- 3) A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban tájékoztatja a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét (Ámr. 37. § (4) a. bek.).
- 4) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat a költségvetési koncepcióról - a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – kialakított véleményét, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési koncepciójával együtt, a koncepció tervezethez kell csatolni (Ámr. 37. § (4) f. bek.).
- 5) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester – a helyi kisebbségi önkormányzat véleményére figyelemmel – november 30-ig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek.
- 6) A költségvetési koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
- 7) A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját, annak az Áht. 70. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül - a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja (Ámr. 37. § (4) b. bek.).

2. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

- 8) A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a helyi önkormányzat megbízottja a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi kisebbségi önkormányzat elnökével (Ámr. 37. § (4) c. pont).

A helyi kisebbségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi kisebbségi önkormányzat testülete elé. A helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelettervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére (Ámr. 37 § (2) bek.).

A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatok közlését, egyeztetését - különös tekintettel az önkormányzat által nyújtott támogatásokra - január 15-ig kell lefolytatni.

- 9) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat határozatának tervezetét a jelen megállapodás alapján, a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő. A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában kezdeményezi a helyi önkormányzat képviselő-testületénél a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatainak elfogadását, illetve befogadását.
- 10) A helyi önkormányzat megbízottjának és a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnökének a rendelet-tervezet kisebbségi önkormányzatra vonatkozó részéről történő egyeztetés után 5 napon belül, de legkésőbb január

25-ig a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elfogadja a költségvetési határozatát, annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Áht. 72. §-ában foglalt határidőnek eleget tudjon tenni.

- 11) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a helyi önkormányzat jegyzőjének, annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.
- 12) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg megküldi a jegyzőnek (Ámr. 37. § (4) f. bek.).
- 13) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak. (Áht. 65.§ (3)-(4) bek.)
- 14) A helyi önkormányzat rendelete kisebbségenként tartalmazza a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegét, a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, legalább a következő tételekre kiterjedően:
 - az állami támogatás jogcímenként,
 - a helyi önkormányzat támogatása az átvállalt feladatok, valamint intézmények szerint, illetve általánosan,
 - az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételeket,
 - személyi jellegű kiadások,
 - munkaadókat terhelő járulékok,
 - dologi jellegű kiadások,
- 15) A jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-ig a képviselő-testület elé terjeszti. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.

A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak az Áht. 71. §-ának (1) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja (Ámr.37. § (4) e. bek.)

III.

A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE

- 16) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat a költségvetését megváltoztathatja. Ha a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat év közben az eredeti előirányzatán felül az Ámr. 59/A. § (1) bekezdése szerinti

többletbevételt ér el, pótelőirányzatot kap, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, akkor a költségvetéséről szóló határozatát módosítani kell.

- 17) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat testülete a költségvetési határozatában általa jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítási jogát bizottságaira és a helyi kisebbségi önkormányzat elnökére átruházhatja.
- 18) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a helyi/kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók, e módosítások a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.
- 19) Az előirányzat átcsoportosításról szóló kisebbségi/nemzetiségi határozatot 1 napon belül megküldi a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat jegyzőjének. E határozatnak megfelelően a helyi önkormányzat Képviselő-testülete a következő ülésén módosítja a költségvetési rendeletét. A helyi önkormányzat képviselő-testülete a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat előirányzatain egyéb módosítás nem hajthat végre.

IV.

A BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

- 20) A helyi önkormányzat összevont költségvetési beszámolója a polgármesteri hivatal, a helyi kisebbségi önkormányzatok, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek beszámolóit tartalmazza.
- 21) A helyi önkormányzatnak és a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.
- 22) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig – az önkormányzati képviselők választásának évében december 15-ig – tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 23) A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat - beleértve a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatok – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.
- 24) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízotton keresztül a helyi önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat, és beszámol a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.
- 25) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásáról szóló határozatát úgy fogadja el, és erről a helyi önkormányzatnak információt

legkésőbb az alábbi időpontokban szolgáltat, hogy a helyi önkormányzat beszámolási kötelezettségének eleget tudjon tenni:

- a. a féléves gazdálkodás helyzetéről minden év július 31-ig,
- b. a háromnegyed éves gazdálkodásról október 31-ig,
- c. az éves gazdálkodásról a következő év február 28-ig.

- 26) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal készíti el oly módon, hogy az a helyi önkormányzati költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.
- 27) A helyi önkormányzatnak a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatok adatait is tartalmazó felülvizsgált éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő nyolc munkanapon belül kell benyújtania a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságához.

V.

A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS BONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

1. A költségvetés végrehajtása

- 28) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak (1993. évi LXXVII. törvény 60/C. § (1) bekezdés).
- 29) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- 30) A jelen megállapodásban foglalt gazdálkodási feladatok végrehajtása során a Polgármesteri Hivatal részéről a Pénzügyi Iroda vezetője felelős a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásért.

2. A kötelezettségvállalás rendje

- 31) A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési rendeletében szereplő előirányzatai terhére kizárólag a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (Áht. 74/A §). Kötelezettségvállalásnak minősül az a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés (megállapodás) megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a kisebbségi/nemzetiség önkormányzat a költségvetése előirányzatainak terhére vállal. Ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött, és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott dokumentum is, a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetményt, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás (Ámr 72 § (1) és (2) bekezdés).

- 32) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat nevében csak ellenjegyzés után és írásban lehet kötelezettséget vállalni (Ámr 72. § (3) és 74 § (1) bekezdés).
- 33) Nem kötelező előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot el nem érő pénztári kifizetések esetében, normatív és normatív jellegű hozzájárulások, nemzetközi kötelezettséggel kapcsolatos hozzájárulások, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségek, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése továbbá a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében (Ámr 72. § (13) és (14) bekezdés).

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének rendje

- 34) A helyi kisebbségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén az ellenjegyzést a helyi önkormányzat jegyzője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi (Ámr 74. § (2) g. pont).
- 35) Az ellenjegyzést a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti az Aht. 74. § (3) bekezdése alapján, amennyiben megfelel a 38) és 39) pontban előírtaknak.
- 36) Az ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadásai előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat (Ámr 74. § (3) bekezdés).
- 37) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 36) pontban előírtaknak, az ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét (Ámr. 74. § (5) bekezdés).
- 38) Ellenjegyzést nem végezhet, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel közeli hozzátartozói viszonyban van (Ámr 74/A. § (3) bekezdés).
- 39) Az ellenjegyzésére feljogosított személynek, továbbá az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a jogszabályi előírások szerint felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie az Ámr 19. § (1) alapján.
- 40) A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalást ellenjegyzésre, illetve nyilvántartás céljából a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalási szabályzatának 10. 11. és 12. számú melléklete szerinti kötelezettségvállalási előlappal együtt kell leadni a Pénzügyi Iroda titkárságára.

4. A szakmai teljesítés igazolása

- 41) A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján - ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését (Ámr 76. § (1) bekezdés).
- 42) A szakmai teljesítés igazolását a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzati képviselő végezheti.
- 43) A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában nem szükséges külön szakmai teljesítés igazolását előírni azokra az esetekre nézve, ha a kiadás teljesítéséhez kizárólag az Ámr 77. § (1) bekezdésében foglalt szempontokat szükséges vizsgálni (Ámr 76. § (3) bekezdés).

5. Érvényesítés

- 44) A szakmai teljesítés igazolása alapján – az Ámr. 76. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., valamint az Ámr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e (Ámr. 77. § (1) bekezdés).
- 45) Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott köztisztviselője végzi.
- 46) Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a jogszabályi előírások szerint felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie az Ámr. 19. § (1) alapján.
- 47) Amennyiben az érvényesítő a 43. pont szerinti vizsgálat során szabálytalanságot észlel, arról értesíti a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ebben az esetben az eljárásrendet az Ámr. 74. § (5)-(6) bekezdése szabályozza.
- 48) Kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése (szerződés, számla, számlát helyettesítő bizonylat) kizárólag az érvényesítés és utalványozás után lehet.
- 49) Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül - tartalmaznia kell az a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6. Az utalványozás, utalvány ellenjegyzése

- 50) Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti.
- 51) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban:

utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi/nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult (Áht. 74/A. §).

52) Utalványozni csak a szakmai teljesítés és az érvényesítés után lehet.

53) Az utalvány ellenjegyzésére az Áht. 74. § (2)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségvállalás ellenjegyzésére kijelölt személy jogosult.

54) Az utalvány ellenjegyzése során az Ámr. 74. §-ában foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni, továbbá meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

55) Érvényesíteni, utalványozni, illetve az utalványt ellenjegyezni a Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített gépi „Utalvány” lapon kell.

7. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

56) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.

57) Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. Szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el (Ámr. 80. §(2) bekezdés).

58) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésére, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról készült nyilvántartás jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező melléklete.

8. Pénzügyi teljesítés

59) A kötelezettségek pénzügyi teljesítésére csak a szakmai teljesítés igazolását, érvényesítést, utalványozást, és az utalvány ellenjegyzését követően kerülhet sor. (Áht 100/C. § (6) bekezdés)

60) Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárában elkülönítetten vezetett, a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat pénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott kisebbségi képviselő – a kifizetés teljesítéshez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb.) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájára hiánytalanul leadta, valamint a pénzfelvételt három nappal korábban jelzi a Pénzügyi Iroda vezetőjének.

61) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat bevételei és kiadásai után a közterheket a Polgármesteri Hivatal a törvényi előírásoknak megfelelően felszámolja, bevallja és megfizeti. A közterheket a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal részére átutalja a kiadás vagy bevétel elszámolásakor, de legkésőbb a negyedéves egyeztetés után.

62) Az önkormányzati támogatás alul/felülfinanszírozásának egyeztetése szükségszerűen, de legalább negyedévente történik meg. Amennyiben az

egyeztetés során a kisebbségi önkormányzat önkormányzati támogatásának alul/felülfinanszírozása állapítható meg, azt az önkormányzat a jövőben esedékes önkormányzati támogatás kiutalásában korrigálja.

VI.

A KISEBBSÉGI/NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZÁMLÁI

- 63) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számlájához kapcsolódó külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott alszámlán bonyolítja.
- 64) A Polgármesteri Hivatal
- a) az államháztartáson belülről származó, a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatnak címzett pénzeszközöket, állami támogatást 8 napon belül,
 - b) a helyi önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat működési támogatását a költségvetési rendelet elfogadását követően havi egyenlő részletben, a 65) pontban teljesített feltételek esetén, minden hónap 5. napjáig,
 - c) a címzett támogatásokat a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően
- a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat 11742173-15390053-..... számú számlájára átutalja.
- 65) A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja - köteles a havi bankszámla illetve a házipénztár forgalmával összefüggő bizonylatokat a gazdasági esemény időpontjához igazodva folyamatosan, de legkésőbb a következő hónap 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája részére hiánytalanul leadni, tekintettel arra, hogy a tárgyhavi könyvelési kötelezettségnek tárgyhót követő hó 15. napjáig eleget kell tenni az Áhsz. 51. §. (1) bekezdése alapján. Amíg ez nem történik meg, a Polgármesteri Hivatal a 64. b) pont szerinti önkormányzati működési támogatás folyósítását felfüggeszti.

VII.

A VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS RENDJE

- 66) A Polgármesteri Hivatal a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait Budaörs Város Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 67) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat által beszerzett, illetve használatában lévő kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal tárgyi eszköz nyilvántartó programjában, és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi rendszerében történik.

- 68) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat helyiségében, illetve használatában lévő eszközök leltározását a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Pénzügyi Iroda bocsájta rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket minden év január 31-ig kell leadni a Pénzügyi Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Polgármesteri Hivatal leltározással megbízott munkatárásával közösen történik. A leltár kiértékelésről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát megkapja a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke. A vagyontárgyakban bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban szolgáltat információt a Pénzügyi Irodavezető számára.
- 69) Az Ámr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli számokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős. (Ámr. 230. § (2) c. pont).
- 70) A kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.
- 71) Az együttműködési megállapodást a felek január 15-ig kötik meg, és azt minden évben eddig az időpontig módosíthatják.

VIII.

Jóváhagyási záradék:

Az együttműködési megállapodást Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) ÖKT sz. határozatával és a BudaörsiÖnkormányzat Képviselő-testülete/.... (.....) sz. határozatával hagyta jóvá.

Budaörs,

Wittinghoff Tamás
Polgármester

.....
Budaörsi
Önkormányzat elnöke