

Néhai dr. Mészáros Károly az 1995. április 10-én kelt alapító okirattal, 1011 Budapest, Bem rakpart 23. szám alatti székhellyel létrehozta az

Irisz Alapítványt

melyet a Fővárosi Bíróság **5447.** számon nyilvántartásba vett.

2007. január 31-én módosított Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbi: (a legutóbbi módosítások dőlt betűvel kiemelve).

I. Az alapítvány neve: IRISZ ALAPÍTVÁNY

Az alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

II. Az alapítvány székhelye: 2040 Budaörs, Ifjúság utca 6.

III. Az alapítvány célja: **Mottó: "Nemes, de terhes önlábunkon állni...." (Madách)**

1. Az alapítványt tevő belátván a magyar közoktatás súlyos helyzetét, a köz javát szolgáló segítséget kívánt nyújtani a Herman Ottó Általános Iskola – korábbi nevén budaörsi 2. sz. Ált. Iskola - (2040 Budaörs, Ifjúság u. 6.) tanulóinak és pedagógusainak egy olyan oktatási intézmény működéséhez, amely a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott művelődéshez való jog lehetőségét biztosítja az ott tanuló fiatalok számára. Az alapítvány az általa támogatott iskola tanulóinak és pedagógusainak segítséget kíván nyújtani a színvonalas oktató-nevelő munka megteremtéséhez.

Az alapítvány a köz javát szolgáló segítséget kíván nyújtani a budaörsi Herman Ottó Általános Iskola tanulóinak és pedagógusainak a színvonalas oktató-nevelő munka megteremtéséhez, a gyermekek testi és szellemi neveléséhez, fejlődésének elősegítéséhez, és az ezzel összefüggő elméleti és gyakorlati kutatások az iskola tanulóinak képzőművészeti munkáinak előállításával és értékesítésével kapcsolatos vállalkozásokhoz.

Ennek érdekében kiemelten támogatja:

- a számítástechnikai oktatás feltételeinek megteremtését,
- az idegen nyelvek színvonalas oktatásához szükséges tárgyi feltételek bővítését (nyelvi labor, audio-vizuális eszközök)
- a hatékony nyelvtanulást elősegítő partnerkapcsolatok kialakítását,
- az iskola felszereléseinek, szemléltető eszközeinek bővítését, korszerűsítését,
- a minőségi művészeti oktatást, a vizuális nevelés feltételeinek megteremtést,
- ünnepeink és iskolai rendezvényeink méltó megtartását,
- a tanulók kirándulásait és táborozásait,
- a pedagógusok számára hivatalosan kiírt pályázatokon való részvételét, jutalmazásukat,
- az iskola tanulóinak részvételét a különböző szaktárgyi versenyeken, jutalmazásukat
- az alapítvány célját szolgáló, az iskola tanulóinak képzőművészeti munkáinak előállításával és értékesítésével kapcsolatos vállalkozásokat
- a tanulók kultúrált szabadidő- és sport-tevékenységét, az egészséges életmódra nevelést.

Az alapítvány a következő közhasznú tevékenysége(ke)t folytatja:

- *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés*

Az alapítvány nem zárja ki, hogy az általa nyújtott közhasznú szolgáltatásokból bárki részesülhet..

2. Az alapítvány nyitott és nyilvános

Az alapító az előző pontokban leírt közérdekű célok megvalósítása érdekében és azok támogatására létesítette az alapítványt és bocsátotta az alapítvány rendelkezésére annak vagyonát azzal, hogy csatlakozásra hívja fel az ismertetett célokat elfogadó és támogató természetes és jogi személyeket, így egyesületeket, társadalmi szervezeteket, stb.

Az alapítványhoz bármely belföldi vagy külföldi, természetes vagy jogi személy csatlakozhat, aki (amely) az alapítvány céljával egyetért. Az alapítványhoz való csatlakozás feltétele a kuratórium előzetes hozzájárulása.

A csatlakozás az alapítvány számlájára történő pénzáttalással, vagyoni, illetve vagyoni értékű jog átadásával jöhet létre. A hozzájárulás nem vonható vissza.

3. Az alapító ezen alapító okirat aláírásával is megerősíti azon közérdekű kötelezettségvállalását, miszerint az alapítvány közérdekű céljai megvalósítására fordítja az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyont.

IV. Az alapítvány jogállása

Az alapítvány önálló jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhetsz, és kötelezettségeket vállalhat. Tulajdonszerezhet, szerződést köthetsz, pert indíthatsz és perelhet. Az alapítvány szerződéseit önállóan köti céljainak megvalósítása érdekében. Az általa kötött szerződések jogosítottja illetőleg kötelezettje maga az alapítvány. Perbeli cselekményeket képviselője vagy általa meghatalmazott jogi képviselője útján végezhet.

Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

V. Az alapítvány szervei

1. Az alapítvány képviselői, döntéshozatali szerve a kuratórium, amely a célok megvalósítása érdekében az alapítvány vagyona, tőkéje felett rendelkezik.

2. A kuratóriumot 5 fős, amelyből egy fő látja el a kuratórium elnöki tisztét, egy fő az elnökhelyettes.

3. A kuratórium tagjai:

elnök: **Máriaházy-West Mark Paul** (2040 Budaörs, Árvácska utca 24).
elnökhelyettes: **Keksz Ernőné** (sz.: Dreiszig Irén, 2461 Tárnok, Dózsa Gy. út 69.)
tag: **Makfalviné Ködmön Rita** (2151Fót, Mátyás király utca 14/A.)
Erdélyi Sándor (4032 Debrecen, Pilinszky J. u. 21.)
Bartók Enikő (2040 Budaörs, Pozsonyi utca 14/2)

A kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány a vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségnek megfelelően használja fel, illetve gyarapítsa.

Hatásköre:

1. felelős az alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységéért,
2. döntési joga van a rendelkezésre álló vagyon felhasználásának meghatározásában,
3. meghatározza az alapítvány munkaprogramját, és ennek ütemezését,
4. megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát,
5. meghatározza az alapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait,
6. dönt az alapítvány által nyújtott támogatásokról,
7. dönt a tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos beszámolók elfogadásáról,
8. ellenőrzi a támogatás felhasználását,
9. kijelöli a pénzügyi ellenőroket,
10. dönt a kuratóriumi tagok indítványáról.

A kuratórium feladata:

- az Alapítvány támogatási rendszerének kidolgozása,
- az alapítványi vagyok kezelése,
- az Alapítvány céljait szolgáló tevékenységek szervezése, segítése,
- az alapítványi vagyon gyarapítása és ennek érdekében elhatározott, másodlagos jelleggel folytatandó gazdasági tevékenység irányítása, ellenőrzése,
- az Alapítvány munkabizottságainak létrehozása és irányítása,
- az Alapítványhoz csatlakozók szándékainak, felajánlásainak elfogadása,
- az alapítványi célok megvalósítása érdekében az ahhoz szükséges jogügyletek megkötése.

4/2. Tisztségviselők:

A kuratórium ülései között az alapítvány végrehajtó és képviselői tevékenységét látják el. Az alapítvány tisztségviselői:

elnök: **Máriaházy-West Mark Paul** 2040 Budaörs, Árvácska utca 24.
elnökhelyettes: **Keksz Ernőné** (sz.: Dreiszig Irén) 2461 Tárnok, Dózsa Gy. út 69.
ügyvezető titkár: **Makfalviné Ködmön Rita** ügyvezető titkár (2151Fót, Mátyás király utca 14/A.)

A tisztségviselők beszámolási kötelezettséggel tartoznak a kuratóriumnak évente legalább egy alkalommal, vagy ha a kuratórium azt külön kéri.

A tisztségviselők

- az alapító okirat és a kuratórium döntése alapján intézik az alapítvány ügyeit,
- állást foglalnak az alapítványt érintő szakmai, és egyéb kérdésekben,
- gazdálkodnak az alapítvány vagyonával,
- összehívhatják a kuratórium üléseit,
- egyéb, az alapítvány hatáskörébe tartozó ügyben soron kívül döntenek.

4/2/1 Elnök:

A kuratórium első elnökét az alapító jelölte ki.

Hatáskörében:

- irányítja és biztosítja az alapítvány tevékenységét, működését,
- képviseli az alapítványt,
- figyelemmel kíséri a programokat,
- irányítja a szervezési munkáját,
- aláírási és a kuratórium kijelölt tagjával együtt utalványozási joggal rendelkezik,
- irányítja, és figyelemmel kíséri az ügyvezető titkár, és a gazdasági ügyintéző tevékenységét,
- a kuratórium elnöke az alapítvány működése érdekében az általános adminisztrációs, bér, munkaügyi, szakértői stb. feladatok ellátására egyedi megbízást adhat, állandó megbízású személy alkalmazásához a kuratórium előzetes hozzájárulása szükséges.

4/2/2 Elnökhelyettes:

Az alapítvány elnökhelyettese megbízatása alatt munkáját az elnök irányítása alatt végzi.

Az elnökhelyettes az elnökkel együtt irányítja és biztosítja az alapítvány tevékenységét, működését, ellátja a kuratórium és az elnök által rábízott feladatokat.

Az elnököt akadályoztatása esetén, ennek időtartamára az elnökhelyettes helyettesíti, ekkor teljes körűen megilletik az elnök jogai. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van. A kuratórium az elnökhelyettest önálló feladattal is megbízhatja.

4/2/3 Ügyvezető titkár:

Az ügyvezető titkár az alapítvány szervezeti működésével, gazdasági tevékenységével és ügyvitelének ellátásával foglalkozik, a Kuratórium, az elnök, és az elnökhelyettes által meghatározott feladatokat látja el.

Ennek keretében:

- biztosítja az alapítvány kuratóriumi ülések közötti működését,
- előkészíti a kuratóriumi ülések napirendjét, megszervezi a kuratórium üléseit, a szükséges feltételeket biztosítja,
- a kuratórium által támogatott programokat ellenőrzi, illetve ellátja az azokkal kapcsolatos adminisztrációs munkát,
- külső intézményekkel kapcsolatot tart,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- irattároz,
- gazdálkodással kapcsolatosan, a hatáskörébe utalt feladatokat végrehajtja,
- a kuratórium pénzügyi ellenőrzése során az ellenőrzést végző személyeknek segítségére van, és a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátja,
- évenként, illetőleg szükség szerint a Kuratórium részére beszámolót készít.

4. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai természetes személyek, akik magukénak érzik az Alapítvány célkitűzéseit, ezek teljesítése érdekében közreműködést vállalnak és e feladat teljesítésére alkalmasak.

A kuratóriumi tagok az alapítóval és egymással nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, továbbá az alapítóval sem érdekeltégi, sem alkalmazotti, sem egyéb függőségi viszonyban nem állnak.

5. A Kuratórium működése

Az Alapítvány Kuratóriuma testületként fejti ki tevékenységét. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium összehívását annak elnöke, vagy bármely két tagja kezdeményezheti, az összehívásról az elnök köteles gondoskodni.

A Kuratórium elnöke – legalább 8 munkanappal az ülés előtt – írásban küldi el az ülés összehívására vonatkozó meghívóját a tagoknak, a javasolt napirendi pontok közlésével.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több mint fele – köztük a Kuratórium elnöke – jelen van.

A Kuratórium általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit, de ettől saját határozata alapján esetenként eltérhet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és egy az ülésen részt vett kuratóriumi tag hitelesít.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a vezető szerv döntésének tartalma,
- a döntés időpontja és hatálya,
- a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesülhetnek, a feladataik ellátásával kapcsolatban felmerült igazolt költségeiket az Alapítvány megtérítheti.

7. A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolóját, tárgyévet követő év április hó 30. napjáig egyhangúlag hagyja jóvá.

8. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a felkérés határozott időtartamának leteltével, ami akkor válik hatályossá, amikor a bíróság az új tagot nyilvántartásba veszi,
- a Kuratórium visszahívásának következtében,
- a kuratóriumi tag írásbeli lemondásával,
- a kuratóriumi tag halálával.

9. Felügyelő szerv

A felügyelő szerv tagjai:

Karsainé Kovács Judit /szül: Kovács Judit, szül. hely., idő: Budapest, 1959. 01. 15, anyja neve: Móricz Magdolna/ 2040 Budaörs, Nádasdülő sétány 9

Szebényi Rita /szül: Szebényi Rita, szül. hely., idő: Miskolc, 1960. 10. 23, anyja neve: Kertér Katalin/ 2030 Érd, Torockói u. 30.

A felügyelő szerv ügyrendje:

Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 5.000.000,- Ft-ot, azaz ötmillió forintot a kezelő szervtől elkülönült felügyelő szervezetet kell létrehozni és kijelölni annak hatáskörét.

A felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10. A jelen Alapító Okiratban nem tárgyalt, a vezető szervek működésével összefüggő kérdések tekintetében a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

VII. Összeférhetetlenség

1.1. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet rész az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

1.2. Nem lehet a felügyelő Szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2. Az alapítvány kuratóriumának tagjai egymással hozzátartozói viszonyban nem állnak.

3. A Kht. 9. § (1) bekezdése értelmében a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A (2) bekezdés szerint a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII. Az Alapítvány képviselete

Az alapítvány törvényes képviseletére a kuratórium bármelyik tagja önállóan jogosult.

Az alapítvány nyilatkozatainak megtételére bármely kuratóriumi tag önállóan jogosult.

Az alapítvány bankszámlája felett **Mária házy-West Mark Paul** elnök és **Keksz Ernőné** elnökhelyettes együttesen jogosult rendelkezni.

IX. Az Alapítvány vagyona

Az alapítványi tőkét az alapító bocsátotta rendelkezésre, amelyet az Alapítvány részére rendelt.

Az alapítványi tőke az Alapítvány vagyonát képezi.

Ugyancsak az Alapítvány vagyonához tartoznak az alapítványi tőkéhez történő hozzájárulások, illetve az Alapítvány részére adományozandó ingó vagy ingatlan értékek, bérleti jogok, amelyek az Alapítvány nyilvántartásába bevezetendők, megjelölve annak külföldi vagy belföldi eredetét.

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 18.§-ában foglaltak szerint köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani.

X. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja

1. Az Alapítvány mindenkor rendelkezésre álló vagyona, tőkéje, illetőleg ezek hozadéka szolgálja elsődlegesen az alapítványi célok megvalósítását, valamint fedezi tevékenysége és fenntartása költségeit.

2. Az Alapítvány vagyonát a céljaival egyező tevékenységek támogatására, és a vagyon pótlása, illetve gyarapítására szolgáló tevékenység folytatására is fel lehet használni.

Az Alapítvány rendelkezésére álló vagyonból annak folyamatos gyarapítása érdekében minden olyan gazdasági, vállalkozási és szolgáltató tevékenység folytatható, amelyet a hatályos jogszabályok az alapítványok számára lehetővé tesznek, kizárólag az alapítványi célok megvalósítása érdekében, azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

3. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelts pályázat). Színelts pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel,
- b) az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

4. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg az 1997. évi CLVI. törvény 19. § (3) bekezdésében foglalt tartalommal közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznossági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában a JUMP Magazin című lapban közzétenni.

Az alapítványi vagyon felhasználásáról, az Alapító Okirat rendelkezései továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott, és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt.

Az alapítvány nyitott és nyilvános, ennek értelmében az alapítványhoz bármely hazai vagy külföldi magán-, illetőleg jogi személy csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljával egyetért és vagyonát bármely módon gyarapítja. Az alapítványhoz való csatlakozás feltétele a kuratórium előzetes hozzájárulása. A csatlakozás az alapítvány számlájára történő pénzáttalással, vagyoni illetve vagyoni értékű jog átadásával jöhet létre. A hozzájárulás nem vonható vissza.

Külföldi pénznemben történő befizetést az alapítvány a mindenkor érvényes szabályok szerint kezeli és tartja nyilván.

Az alapító a Kuratóriumot felhatalmazza, hogy az alapítvány vagyonát gyarapítsa, az abból származó jövedelem a célok kiteljesítését szolgálja. A vállalkozás az alapítvány másodlagos tevékenysége, az ily módon szerzett jövedelem azonban kizárólag az alapítvány céljai által meghatározott körben használható fel.

6. Az alapítvány által nyújtott támogatások:

Az alapítvány céljainak elérésére, az alapítvány céljára rendelt vagyonból nyújthat alapítványi anyagi juttatást minden olyan tevékenység finanszírozására, amely az alapítvány céljainak eléréséhez értékes, avagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Jutalmakat adhat.

Egyéb módon támogatásokat nyújthat.

7. Az alapítvány az alábbi pénzeszközökből gazdálkodik:

- az alapító az alapítvány számára 30.000,- Ft-ot, azaz harmincezer forintot adományozott,
- adományok,
- támogatások és bevételek,
- az alapítvány vállalkozásaiból származó jövedelmek,
- kamatok.

8. Az alapítvány mindenkor rendelkezésre álló vagyona, tőkéje illetőleg, illetve ezek hozadéka szolgálja elsődlegesen az alapítványi célok megvalósítását, valamint fedezi tevékenysége és fenntartása költségeit.

Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi, természetes és jogi személyek feltételhez kötött és feltétel nélküli pénzbeli és dologi adományai, amennyiben ezeket a Kuratórium elfogadja.

Az alapítvány bankszámlája felett **Máriaházy-West Mark Paul** elnök és **Keksz Ernőné** elnökhelyettes együttesen jogosult rendelkezni.

9. Az alapítványi vagyon kezelésekor a mindenkori pénzügyi és számviteli szabályok szerint kell eljárni. Az alapítvány operatív gazdálkodási feladatait szakirányú végzettségű gazdasági ügyintéző megbízása útján látja el.

A gazdasági ügyintéző e tevékenységét megbízási szerződéssel díjazás ellenében végzi. A megbízási díj mértékét évente a Kuratórium állapítja meg. Megbízása visszavonásig érvényes. A gazdasági ügyintéző beszámolási kötelezettséggel tartozik a Kuratóriumnak évente legalább egy alkalommal, vagy ha a Kuratórium egy bizonyos napirend kapcsán az külön kéri.

10. Az alapítvány Kuratóriuma évente egy alkalommal köteles a jogszabályokban előírt beszámolót elkészíteni.

11. Az alapítvány célját és tevékenységét tekintve biztosítja annak lehetőségét is, hogy a hazai és más országok hasonló jellegű szervezeteivel kapcsolatot, illetve együttműködést alakítson ki, a jövőben hasonló célú nemzetközi szervezethez kapcsolódjon.

XI. Egyéb rendelkezések

1. Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártokat nem támogat, az Alapítvány pártoktól független, támogatást nem fogad el politikai szervezetektől és képviselőjelöltet sem állít.

2. Az Alapító az Alapítvány számlájának vezetésére bankszámlát nyitott.

3. Az Alapítvány „Határozatok Tára” elnevezéssel folyamatos nyilvántartást vezet, melyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

4. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel közvetlenül postai úton, ajánlott írásbeli formában közli. Minden döntést a Magyar Felsőoktatás című lap útján közölni kell.

5. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratóriummal történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez.

6. Az Alapítvány működésének szolgáltatásai igénybe vétele módjának, beszámolói kötelezettségének tárgyában szakmai lapban tesz közléseket az Alapítvány.

XII. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítvány határozatlan időtartamra alakult.

XIII. Az Alapítvány megszűnése, illetve a közhasznúsági nyilvántartásból való törlés

Az alapítvány megszűnése esetén a vagyont a budaörsi Herman Ottó Általános Iskola taneszközeinek fejlesztésére kell felhasználni.

Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a nyilvántartást végző bírósághoz benyújtásra köteles.

Budapest, 2007. 01. 31.

Készítette:

