

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Hajdú Károly (sz. 2040 budaörsi, Nádasdülő sétány 13.) az 1959. évi IV. tv. (Ptk.) felhatalmazása alapján, tartós, közérdekű célok megvalósítása érdekében 1991.05.28-án létrehoztam a GOLD TIMER Alapítványt, mely a Fővárosi Bíróságon Pk. 67.422/1991 sz. alatt és 2575 nyilvántartási számon nyilvántartásba vételre került. *Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. tv. a Közhasznú szervezetekről (a továbbiakban: Kszt.) rendelkezései szerint a 2009. szeptember 30-n kelt Alapító Okirat módosítás alapján közhasznú fokozatú szervezetként működik.*

### I.

#### Az alapítvány adatai

1. Az alapítvány neve: **GOLD TIMER Alapítvány**
2. Az alapítvány székhelye: 2040 Budaörs, Nádasdülő sétány 13.
- 2.3. Az alapítvány induló vagyona: 10.000.-Ft (azaz tízezer forint).

Az alapítvány működése során önállóan gazdálkodik és a Kszt.-ben meghatározott keretek között vállalkozási tevékenységet is folytathat.

4. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely kül-, vagy belföldi természetes és/vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, szervezet adományával csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért és megvalósításához anyagi eszközökkel hozzá kíván járulni.
5. Az alapító személye: **Hajdú Károly**

Szül: 1946. 09. 06.

lakcíme: 2040 Budaörs, Nádasdülő sét. 13.

### II.

#### Az alapítvány célja és közhasznú tevékenységei

6. Az alapítvány nem nyereségorientált szervezet, tevékenysége kizárólag az alapítványi célok támogatását, biztosítását, megvalósulását célzó tevékenység lehet.

Az alapítvány céljai és közhasznú tevékenységei:

- A GOLDTIMER Egyesület támogatása, (nem közhasznú tevékenység)
- A fellelhető, Magyarországgal kapcsolatos repülőgépek és repülő eszközök restaurálása és esetleges üzembe helyezése, (közhasznú tevékenység: Kszt. 26.§ c/6. pont: kulturális örökség megóvása)
- Magyarország repülő múltjának és az ebben részt vevő személyek felkutatása (közhasznú tevékenység: Kszt. 26.§ c/6. pont: kulturális örökség megóvása).

### III.

***A társaság közhasznú jogállása megszerzésének feltételei,  
rendelkezés a nyereségfelosztás tilalmáról és a  
befektetési tevékenység gyakorlásáról.***

- 7.1. *Az alapítvány nem zárja ki, hogy az alapítót, a kuratórium tagjait, a felügyelő bizottság tagjait, a támogatókat és ezeknek a Ptk. 685.§ b) pontjában írt hozzátartozóit kivéve – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – más részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból, a cél szerinti juttatásból.*
- 7.2. *Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.*
- 7.3. *Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.*
- 7.4. *Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*
- 7.5. *Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.*
- 7.6. *Az alapítvány a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a közhasznú jogállású alapítványként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.*

### IV.

#### Az alapítvány gazdálkodása

#### 8. Az alapítvány vagyoni forrásai:

##### 8.1. Az alapítvány célját szolgáló vagyoni forrásai az alábbiak:

- az alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon,

- az alapítványhoz, annak alapítása után csatlakozó magánszemélyek és jogi személyek felajánlásai, más személyek, jogi személyiség nélküli társasági, szervezetek felajánlásai, befizetései,
- az alapítványi cél tevékenységéből származó bevételek,
- egyéb források (pl. céltámogatások, *pályázatok*).

*A közhasznú alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módjait.*

- 8.2. Az alapítványhoz anyagi támogatással csatlakozók a támogatásnak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szereznek, amelyek a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján kizárólag az Alapító Okiratot alapítóként aláíró személyt illetik meg.

A támogatást nyújtó személy vagy szervezet az alapítvány számára felajánlott pénzüsszeget az alapítvány számlájára befizetheti, ill. a nem pénzbeli hozzájárulást – mely utóbbi elfogadásáról az alapítvány kezelőszerve dönt – az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

- 8.3. Az alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli vagy természetbeli adomány, ill. vagyonrendelés részben vagy egészben történő felhasználására kizárólag az alapítvány céljain belül, konkrét cél érdekében kerülhet sor. A céltámogatás nem veszélyeztetheti az alapítvány függetlenségét más szervezetektől és politikai pártoktól. Az elfogadott céltámogatást, *pályázaton nyert pénzt a* meghatározott célra kell fordítani.
9. Az alapítvány kezelő szerve teljes és kizárólagos hatáskörrel dönt bármilyen támogatás elfogadásáról vagy annak elutasításáról.
10. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító Okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítsa.

## V.

### Az alapítvány vagyoni felhasználása

11. Az alapítvány vagyona felett a jelen Alapító Okirat V. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a kezelő szerv *(a Kszt. 26.§ f) pont szerinti „Legfőbb Szerv”)* rendelkezik, azzal a korlátozással, hogy az alapítványi vagyon 90 %-a és annak hozadéka használható fel, az alapítvány lekötött tőkéje a mindenkori vagyon 10 %-a.
12. A vagyon kizárólag közvetlenül az alapítvány céljainak elérésére vagy az alapítványnak a vagyonát növelő, bevétellel járó cél szerinti tevékenységére fordítható.

13. Az alapítványi vagyon felhasználására az alapítvány céljaival és a Kszt. kötelező előírásaival összhangban, azok megvalósítására irányuló tevékenységek jellegének megfelelően kerülhet sor bármely módon, beleértve - de nem kizárólagos felsorolásként - az alábbi formákat:

- az alapítványi célokat segítő programok támogatása, szervezése,
- pályázatok kiírása,
- alapítvány működésével kapcsolatos költségek,
- az alapítványi célok megvalósításához szükséges szerződéses ellenértékek kifizetése,
- egyéb, az Alapító Okiratba foglalt célokat szolgáló kifizetések, teljesítések,.

## VI.

### Az alapítvány szervezete és működése

14. Az alapítvány vagyonának kezelője és döntéshozó szerve (a Kszt. 26.§ f) szerinti „Legfőbb Szerv”), képviselője a 7 tagú kuratórium, mint kezelő szerv, melynek tagjait az alapító jogosult kinevezni és visszahívni.

A kezelő szerv tagja (kurátor) megbízását díjazás nélkül, társadalmi munkában látja el.

15.1. A kuratórium tagjai :

- |                     |   |
|---------------------|---|
| • Hajdú Károly      | (sz: 1946.) 2040 Budaörs, Nádasaduló stny.13. |
| • Palócz Éva        | (sz: 1948.) 2040 Budaörs, Lévy u.31.          |
| • Krauth Péter      | (sz: 1955) 1026 Budapest, Törökvész lejtő 8.) |
| • Talabos Gábor     | (sz: 1956.) 7143 Öcsény, Ifjúság u. 6.        |
| • Sárvári Zoltán    | (sz: 1948.) 1118 Budapest, Előpatak u. 37.    |
| • Dr. Magyar József | (sz: 1963.) 1188 Budapest, Damjanich u. 8.    |
| • Sajtos Zoltán     | (sz: 1968.) 1123 Budapest, Csörsz.u.15.       |

- 15.2. Az alapítvány képviselője, önálló aláírási joggal Sajtos Zoltán kurátor. (PTK. 74/C § (4) bek.)

16. A kuratórium felelős az alapítvány céljainak megvalósításáért és az alapítványi vagyon hatékony, a közhasznúsági törvénynek megfelelő működtetéséért és felhasználásáért.

17. Az alapítvány kurátora munkájának segítésére más szerveket, ill. tisztségeket (pl. eseti tanácsadó, elemző, adminisztratív segítséget nyújtó személy, csoport stb.) létrehozhat, mely nem (még részben sem) jelenti (nem jelentheti) a kurátori jogkör átruházását, kiterjesztését vagy korlátozását.

18. A kurátori tisztt és megbízás megszűnik:

- lemondással,
- visszahívás útján,
- halállal.

19. Az alapító az alapítványi célok megvalósításának veszélyeztetése esetén a kezelő szervet (kuratóriumot) visszahívhatja és új kezelőszervet jelölhet ki.

20. Összeférhetetlenségi szabályok:

20.1. A kezelő szerv (kuratórium) tagjai nem állhatnak tagsági, hozzátartozói vagy egyéb szerződéses és összeférhetetlenséget eredményező viszonyban az alapítóval.

20.2. *A közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet más, közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben, legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki. A kuratórium tagja, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi, érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más, közhasznú szervezetnél is betölt.*

21. A kezelő szerv (kuratórium) kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a célok eléréséhez szükséges feladatok jellegének meghatározása,
- b) az alapítványi vagyon felhasználásának megtervezése (éves terv),
- c) a vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- d) saját ügyrendjének meghatározása,
- e) az adományozással kapcsolatos döntések meghozatala,
- f) az előző évről készített beszámolójelentés elkészítése és jóváhagyása,
- g) döntés milyen olyan kérdésben, melyet a jogszabályok a kezelő szerv hatáskörébe utal
- h) *a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás*
- i) *a közhasznú jelentés elfogadása,*
- j) *a közhasznú alapítvány belső szabályzatainak elfogadása.*

22. A határozathozatal rendje:

22.1. A kezelő szerv (kuratórium) évente legalább egyszer ülést tart, melyen a szükséges határozatokat meghozzák.

A határozatokat 15 napon belül írásba kell foglalni és az érdekelteknek tértivevényes levélben vagy személyes átadással kézbesíteni.

A kuratórium határozatainak egy példányát – az alapítvány céljainak megfelelő tevékenység ellenőrzése érdekében – az alapítónak 15 napon belül megküldi.

22.2. A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartásról, melyben határozatai – minden évben 1-től kezdődő számozással és a meghozatal időpontjának feltüntetésével – bevezetésre kerülnek. *A kuratórium üléséről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.*

- 22.3. *A kuratóriumi ülés összehívása az alapítvány képviselőjének – akadályoztatása esetén a kuratórium bármely két tagjának – a joga és kötelessége. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmazni kell.*
- 22.4. *A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem a kuratórium tagjait, sem a felügyelő bizottság tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülés napirendjén az alapítványi vagyon felhasználásáról történő döntéshozatal szerepel, és az ülésen a véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az összehívó személy köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést azonos napirendi pontokkal, a társaság székhelyére, vagy Budapestre kell összehívni.*
- 22.5. *A vagyon felhasználásáról döntő kuratóriumi határozat akkor érvényes, ha annak tervezetét a felügyelő bizottság véleményezte.*
- 22.6. *Az alapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos kuratóriumi döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, ill. az ülésről készült jegyzőkönyvek is nyilvánosak.*
- 22.7. *Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntés tervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a kuratórium jelenlévő – az ülés elején erre megválasztott – két tagja írja alá és ezzel hitelesíti. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülések határozatképesek, ha azon a kurátorok több mint a fele jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.*

*A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozók) a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

## 23. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

- 23.1. *Amennyiben a kuratórium által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai nem az ülésen gyakorolják, akkor a kuratórium köteles a döntés tervezetét haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. A felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban, a kuratóriumnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság az alapítvány székhelyére címezve is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével.*

## 24. A felügyelő bizottság:



- 24.1. *Figyelemmel a Kszt. 10.§-ban írtakra az alapító 3 tagú felügyelő bizottságot hoz létre, melynek első tagjai – hároméves időtartamra:*

Név: ifj. Bobák György sz(Budapest, 1974.12.11.)  
 anyja: Bernáth Anna  
 lakcíme: 2040. Budaörs, Nádasdűlő sétány 105.  
 Szig.sz: 451804 DA

Név: Hajdú Timea (sz. Bp. 1976.07.12.)  
 anyja: Szentes Márta  
 lakcíme: 2040 Budaörs, Nádasdűlő sétány, 13. II/5.  
 Szig.sz: AP:156313.

Név: Tihanyi Józsefné Kalcsics Rita (sz: Bp.1953.02.28.)  
 anyja: Unger Julianna  
 lakcíme: 2040 Budaörs, Szivárvány u.4.

- 24.2. *A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Az felügyelő bizottság működésébe a kuratórium működési szabályait kell értelemszerűen alkalmazni azzal a különbséggel, hogy szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*
- 24.3. *A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.*
- 24.4. *A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek e tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az alapító és a kuratórium nem utasíthatja. A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, ill. vesznek részt, ha a jogszabály úgy rendelkezik.*
- 24.5. *Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében a kuratórium haladéktalanul az alapító intézkedését köteles kérni.*
- 24.6. *A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.*
- 24.7. *Mivel az alapítványnál felügyelő bizottság működik a számviteli törvény szerinti beszámolóról, csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában hozhat a kuratórium határozatot.*
- 24.8. *Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagjai az a személy, aki*
- a) *a vezető szerv (kuratórium) elnöke vagy tagja,*
  - b) *a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,*

- c) *a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,*
- d) *az a)-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.*

24.9. (1) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

24.10. *A felügyelő bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül, társadalmi munkában látják el.*

## VII.

### *Az alapítvány nyilvánossága*

25.1. *A kuratóriumi ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton (tértivevénnyel) vagy személyes átadással közölni kell az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg az alapító internetes honlapján ([www.goldtimer.hu](http://www.goldtimer.hu)) elérhetővé kell tenni – legalább 30 napra – a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a kuratórium teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. A kuratórium köteles a hirdetésményeire vonatkozó hirdetőtáblát az*



*alapítvány székhelyén – a nyilvánosság számára elérhető módon - legkésőbb a közhasznú fokozatra vonatkozó bírósági végzés kézhezvételekor biztosítani.*

- 25.2. *Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton vagy írásban. A képviselő a betekintést kérő kérelmet, annak tudomásra jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. A képviselő akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásának igénybe vételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről az alapítvány időszaki kiadványaiban és / vagy internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.*
- 25.3. *Az alapítvány éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás is megtekinthető a 25.2. pontban írt feltételek mellett.*
- 25.4. *A szolgáltatás igénybe vétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybe vevőjének megkeresésével, ill. a 25.1. pontban megjelölt hirdetőtáblával, hozott határozat jellegétől függően.*

## VIII.

### **Az alapítvány, ill. annak közhasznúsága megszűnése**

26. *Megszűnik az alapítvány amennyiben azt a bíróság a nyilvántartásból törli, ha az Alapító Okiratban meghatározott idő letelt, célja megvalósult vagy feltétel bekövetkezett.*
27. *A bíróság az Ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha a céljának megvalósításának lehetetlenné vált, ill. ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzését meg kellene tagadni vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.*
- 28.1. *A közhasznú alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes tartozásait rendezni, ill. közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségét időarányosan teljesíteni.*
- 28.2. *Az alapítvány megszűnése esetén – annak nyílt jellegére tekintettel – az alapítót, ill. jogutódját kizárólag az általa rendelkezésre bocsátott vagyon illeti meg, a fennmaradó vagyont a bíróság döntése alapján más hasonló közcélra kell fordítani.*

## IX.


### **Vegyes rendelkezések**

29. Az alapítvány létrejöttéhez, annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személyként a Fővárosi Bíróság által történt nyilvántartásba vétellel már létrejött.
30. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az alapítvány gazdálkodási rendjéről szóló hatályos jogszabályok, *valamint a Kszt.* rendelkezései az irányadók.

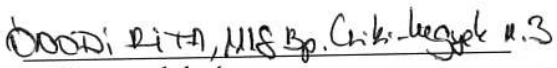
Az alapítás kelte: **Budapest, 1991. május 28. napján.**

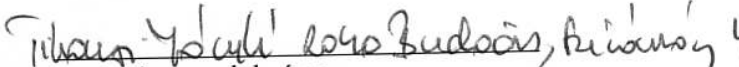
A fenti egységes szerkezetbe foglalt szöveg a Fővárosi Bíróság 16.Pk.67422/1991/13 sorsz. végzésének figyelembe vételével és annak megfelelően került aláírásra:

**Budapest, 2009. december 8 napján.**

  
 Hajdú Károly (sz: 1946.09.06.)  
 Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

  
 Orosi Rita, 118 Bp. Csik-hegyek u.3.  
 tanú neve, lakcíme

  
 Tibor Gyula, 1040 Budapest, Aréna u. 4  
 tanú neve, lakcíme