

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budaörs Város Önkormányzata fontos feladatának tekinti a helyi feladatok végrehajtásában résztvevő civil szervezetek támogatását, ezért a korábbi évekhez hasonlóan – 2012. évre is meghirdeti pályázatát a helyi civil szervezetek (egyesületek és alapítványok) támogatására.

A pályázati felhívás az *egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel összhangban kerül kiírásra.

1. Pályázat célja:

Az intézményi kereteken kívül, a városban működő civil szervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, generációs vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági **rendezvények támogatása és ehhez kapcsolódóan az éves - a szakmai feladatok ellátásához szükséges - működési költségek** biztosítása.

2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 25.000.000. Ft Budaörs Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 6/2012. (III.05.) ÖKT rendelet alapján.

3. Pályázók köre:

Budaörsi székhelyű, Budaörsön működő 2011. január 1-ig **bejegyzett** civil szervezetek, egyesületek és alapítványok.

4. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- magánszemélyek
- gazdasági társaságok,
- pártok, párt részvételével létrehozott szervezet
- azok a szervezetek, amelyek az elmúlt 9 évben helyi, megyei, vagy országos választáson jelöltet állítottak.
- közalapítványok, közhasznú társaságok,
- nem budaörsi székhelyű szervezetek
- azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat 2012. évi költségvetéséből részesülnek támogatásban.
- azok a szervezetek, akik határidőre nem számoltak el támogatásukkal

5. A támogatás és az önrész mértéke:

Az egy pályázó által elnyerhető maximális támogatás: 1.000.000 Ft.

Ezen belül működési költségekre elnyerhető maximum: 50.000 Ft

Pályázati önrész nem szükséges, ugyanakkor előnyt jelent.

7. Támogatás formája, támogatható kiadások:

A támogatás, **2012. április 1. és 2013. február 10. között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységének gyakorlásához, programjainak megvalósításához nyújt egyszeri, előre folyósított vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás elszámolásának határideje: 2013. február 15.

Támogatható kiadások:

- működési költségek: iroda - terembérlet, szakértői díjak, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikáció stb.
- dologi költségek: anyagköltségek, igénybevett anyagjellegű szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, szállás, étkezés költségek, tiszteletdíj stb.

Nem támogatható kiadások: külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok, mobiltelefon- kártya feltöltés.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

8. Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot és annak mellékleteinek 1 példányát írásban papíralapon és 1 példányát elektronikus adathordozón - CD-n kell zárt borítékban benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

A pályázatot kizárólag az erre a célra kialakított pályázati űrlapokon lehet benyújtani.

Pályázati űrlapok igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetnél (304. iroda), Budaörs, Szabadság út 134., illetve letölthetők a Polgármesteri Hivatal honlapjáról:

www.budaors.hu

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1. Az eddigi tevékenység rövid leírását, a 2011. évben végzett tevékenység rövid bemutatását
2. A pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírását. Kifejtve annak céljait (a foglalkozások, rendezvények időpontjának, helyszínének, létszám megjelölésével) továbbá azt, hogy ezzel a programmal hová és milyen eredménnyel pályázott még.
3. A kitöltött pályázati űrlapokat (2-3-4. sz. melléklet)
4. IGAZOLÁST (feladóvevény és mérleg előlap másolat vagy bírósági igazolás) arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló tv. 29§-30.§. szerint letétbe helyezte 2011 évi beszámolóját az Országos Bíróság Hivatalánál.
5. Összeférhetetlenségi / érintettségi nyilatkozat *(honlapról letölthető, igényelhető)*
6. Az egyesület / alapítvány alapszabályát – *abban az esetben, ha 2010/2011 évben nem nyújtotta be pályázatában az önkormányzathoz illetve, ha abban változás történt!*
7. Egyesület / alapítvány legutolsó közgyűlésének / taggyűlésének jegyzőkönyvének másolata
8. Szervezeti és működési formára vonatkozó igazolást, mely a kiírás napjától számított 30 napnál nem régebbi, eredeti bírósági kivonat

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a működésre és a különböző programokra kért támogatási összeget.

Hiánypótlás: A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra a felszólítást követően, annak kézhezvételétől számított 8 nap áll rendelkezésre. A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

9. Pályázat benyújtásának határideje és helye:

A pályázat **postai úton vagy személyesen nyújtható be, a benyújtás határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2012. MÁRCIUS 30.**

A pályázatot kitöltve a következő címre kell küldeni/ leadni:

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző (III/em. 304. iroda)
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

10. Pályázatból kizáró okok

- a határidő lejártá után adja postára/ adja be pályázatát.
- amennyiben a pályázó szervezet tevékenysége, programja nem köthető Budaörshöz,
- nem Budaörs Város Önkormányzat űrlapján nyújtotta be pályázatát,
- nem helyezte letétbe beszámolóját a 2011. évi CLXXV. törvény 29-30.§ szerint.

11. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók:

A pályázatok elbírálásának határideje: 2012. április 30.

Az alapítványok pályázatát a szakbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület, a egyesületek pályázatát a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság bírálja el.

- *Az elbírálásnál előnyt élveznek:*

- *azok a programok, rendezvények, amelyek a város lakossága számára nyitottak, és Budaörs város kulturális/ társadalmi életét tovább gazdagítják,*
- *azon civil szervezetek, amelyek programjaik megvalósítására más pályázati forrás bevonásával is próbálkoznak/próbálkoztak (és ezt igazolni tudják), illetve saját forrással is rendelkeznek.*

- *Az elbírálásnál szempont, hogy*

- *a kért támogatás milyen mértékben szolgálja a város lakosságának érdekeit,*
- *a megpályázott tevékenység mennyiben felel meg az alapító okiratban foglalt tevékenységi körnek.*

A nyertes pályázatok listája a döntést követő 5 napon belül megtekinthető az Önkormányzat honlapján. www.budaors.hu A pályázat eredményéről minden pályázó írásban kap értesítést legkésőbb a döntést követő 15. napig.

12. A pályázati összeggel való elszámolás:

- A nyertes pályázókkal Budaörs Város Önkormányzat képviselőjében Wittinghoff Tamás polgármester támogatási szerződést köt, amely részletesen tartalmazza a kapott támogatással való elszámolás szabályait. Támogató Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljellel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott a cél megvalósulását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2013. február 10-ig köteles elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, az egyesület nevére szóló számlamásolatokkal és szakmai, szöveges beszámolóval.
- E pályázat útján elnyert támogatási összeg csak és kizárólag a pályázati célra, a pályázatban részletezett költségek finanszírozására illetve a támogatási szerződésben rögzítettekhez használható fel. Az eredeti pályázati céltól eltérő felhasználásra és ezzel összefüggően a támogatási szerződés módosítására év közben egyszer, kizárólag indokolt és kivételes esetben Támogatott előzetes írásbeli kérelmére és Támogató írásbeli engedélye esetén van lehetőség. Az kérelmet az alapítványok esetében a Képviselő-testület, egyesületeknél a szakbizottság bírálja el.

13. A pályázatról további felvilágosítás kérhető:

Budaörs Város Önkormányzat – Polgármesteri Kabinet kollegáinál:

Géczy-Gaál Szilvia- kulturális ügyintéző tel: 23/447-818, e-mail: gaal.szilvia@budaors.hu

Zsák András - közművelődési és sport ügyintéző tel: 23/ 447-803, e-mail: zsak.andras@budaors.hu

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ CIVIL SZERVEZETEK PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSÁHOZ

Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, olvassa el figyelmesen ezt az útmutatót, hogy a pontos kitöltéssel és a kért kiegészítő információkkal könnyítse meg a Képviselő-testület, a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság illetve a Hivatal munkáját.

A pályázati adatlap kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- A 2 sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet feltétlenül kérjük kitölteni!
- A 3. sz. melléklet (Költségvetési lap)

Valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költséget, és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el!

- A 4 sz. melléklet: (Pályázati összesítő.) Itt kell valamennyi pályázatot összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A pályázatot és mellékleteit 1 példányban írásban (postán/személyesen) és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD) kell benyújtani.
- A pályázó nyertes pályázat esetén nem részesülhet további támogatásban Budaörs Város Önkormányzatának Bizottságaitól.
- A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését illetve programjait Budaörs Város Önkormányzata támogatta! A támogatásból megvalósuló városi programokról, rendezvényekről Támogatott szervezet a megvalósítást megelőzően tájékoztatja az Önkormányzatot. (gaal.szilvia@budaors.hu)
- A beküldött pályázatot az elbírálás után nem küldjük vissza.
- A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Benzinköltséget számlával és kiküldetési rendelvénnyel lehet elszámolni, telefonköltséget csak az egyesület nevében bejegyzett mobil illetve vezetékes telefonra lehet elszámolni.
- A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra a felszólítást követően, annak kézhezvételétől számított 8 nap áll rendelkezésre.
- **2011. évi CLXXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló tv. 75.§(1) értelmében 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30.§. szerint letétbe helyezte 2011 évi beszámolóját az Országos Bíróság Hivatalánál. (cím: 1363 Budapest, Pf.:24) Beszámoló tartalma: mérleg, eredménykimutatás, közhasznúsági melléklet. Pályázat beadásánál ezt igazolnia kell a szervezetnek (postai feladóvevény és mérleg másolata vagy bírósági átvét- igazolás)**

A pályázat **postai úton vagy személyesen nyújtható be, a benyújtás határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2012. MÁRCIUS 30.**

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet (304. iroda)
Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző
2040 Budaörs, Szabadság út 134.