

**Budaörs Város Önkormányzat
Polgármestere
ELŐTERJESZTÉSE
az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság
és a Képviselő-testület
2013. júliusi ülésére**

Tárgy: Javaslát Budaörs Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására

*Az előterjesztés tárgyalása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdése és Budaörs Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2010. (XI. 12.) ÖKT sz. rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 18. § (2) bekezdése alapján **zárt ülésen** történhet.*

Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Bizottság!

A T. Képviselő-testület 66/2012.(III.28.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyta az 1. sz. mellékletként csatolt Közbeszerzési Szabályzatot.

Az ÖKDB július 8-i ülésén felmerült a hatályos Szabályzat módosításának lehetősége, mellyel kapcsolatban, az **57/2013.(VII.08.) ÖKDB sz. határozattal a T.Bizottság az alábbiak szerint döntött:**

*„Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testületének Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottsága javasolja a Képviselő-testület számára a **Közbeszerzési Szabályzat módosítását** úgy, hogy a Magasépítési és Mélyépítési munkákra vonatkozó keretmegállapodásos eljárás konzultációival kapcsolatos döntést, az Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság hozza meg, továbbá az eljárást a Közbeszerzési Szabályzat általános szabályai szerint kell lebonyolítani.”*

A fenti döntés teljesítéseként a csatolt, 2. melléklet szerint előkészítettük, Közbeszerzési Tanácsadónkkal történt konzultáció eredményeként, a szabályzat módosítását.

A módosítás eredményeként az un. keretmegállapodásos eljárások alapján lefolytatásra kerülő konzultációs eljárás (2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 110. § (3) b) pontja) szerinti beszerzések tekintetében is az ÖKDB hozza meg az eljárással kapcsolatos döntéseket.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztjük elő.

Melléklet:

1. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Toperczer Ferenc) által elkészített szakmai javaslat
2. Közbeszerzési Szabályzat-módosítás egységes szerkezetben-Tervezet

Határozati javaslat a Bizottság részére:

A határozathozatal az Mötv. 48.§ (1) bekezdése és az SZMSZ 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással, az Mötv. 47. § (2) bekezdése és az SZMSZ 37. § (1) bekezdése alapján **egyszerű** többséggel történik.

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete **Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottsága javasolja** a Képviselő testületnek, hogy **hagyja jóvá a 66/2012.(III.28.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat módosítását az előterjesztés 2. melléklete szerint.**

Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:

A határozathozatal az Mötv. 48.§ (1) bekezdése és az SZMSZ 38. § (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással, az Mötv. 47. § (2) bekezdése és az SZMSZ 37. § (1) bekezdése alapján **egyszerű** többséggel történik.

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete **jóváhagyja a 66/2012.(III.28.) ÖKT sz. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat módosítását az előterjesztés 2. melléklete szerint.**

Budaörs, 2013-07-11

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

Végrehajtást végzi: Polgármesteri Hivatal


Wittinghoff Tamás
Polgármester

Az előterjesztést készítette:

Műszaki Ügyosztály vezető, Lőrincz Mihály:

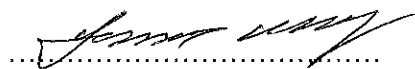
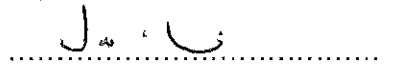
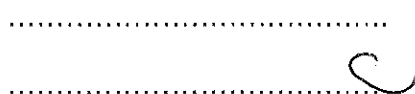
Műszaki Ügyosztály, Városépítési Iroda vezető,

Domahidi Emma:

Jegyzői Iroda, Pintérné Berecz Anita

Műszaki Ügyosztály, Városépítési Iroda

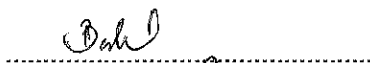
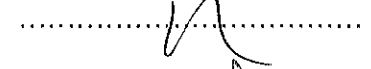
Cser Krisztina:


.....

.....
.....
.....

.....

Látta:

Pénzügyi Iroda, Barta Gáborné Irodavezető:

Polgármesteri Kabinet Iroda, Vágó Csaba Kabinetvezető:


.....

.....

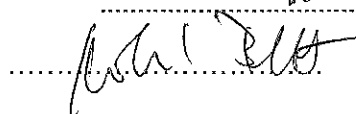
Törvényességi Felügyelet:

Jegyzői Iroda

Dr. Bocsi István,

jegyző:





*A. melléklet,
Szakmai javaslat*

Dr. Cser Krisztina

Feladó: Dr. Cser Krisztina
Küldve: 2013. július 11. 9:20
Címzett: Domahidi Emma Erzsébet
Tárgy: FW: Közbeszerzési szabályzat módosítása
Mellékletek: Közbeszerzési szabályzat módosítás.docx

Tisztelettel:

CSER KRISZTINA

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Városépítési Iroda
 cser.krisztina@budaors.hu, tel: +3623 447 878 fax: +3623 447 891

From: Toperczer Ferenc [mailto:Toperczer.Ferenc@kozbeszerzes.com]

Sent: Thursday, July 11, 2013 9:13 AM

To: Dr. Cser Krisztina; Pintérmé Berecz Anita; Lőrincz Mihály

Subject: Közbeszerzési szabályzat módosítása

Az ÖKDB határozatának megfelelően javaslatot teszek a Közbeszerzési szabályzat módosítására.

A keretmegállapodásos eljárás napirenden lévő első alkalmazásai során az derült ki, hogy az ezekre vonatkozó szabályozás nem egyértelmű.

A javasolt módosítások tulajdonképpen csak pontosítások a gyakorlati alkalmazhatóság érdekében, összhangban az ÖKDB által megfogalmazott céllal.

1. A szabályzat IV. fejezetének 4. pontjában szereplő felsorolás utolsó francia bekezdésének kiegészítése az alábbiak szerint:
 - Keretmegállapodásos eljárás második részében megrendelés, konzultációra való felhívás, konzultáció lebonyolítása
2. Az 5. pont első bekezdésének kiegészítése az alábbiak szerint:

Az ajánlatkérő (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) legalább háromtagú bírálóbizottságot (KBB) köteles létrehozni az ajánlatok (részvételi jelentkezések) - beleértve a keretmegállapodásos eljárások második szakaszában tett végső ajánlatokat - elbírálására.

3. A 6. pont első és harmadik bekezdésének kiegészítése az alábbiak szerint:

A **Közösségi eljárásrend** (Kbt. Második része) szerinti eljárásokban, beleértve a keretmegállapodásos eljárások második részében lefolytatott konzultációkat is, a Képviselő-testület hozza meg a lezáró döntést.

A **Nemzeti eljárásrend** (Kbt. Harmadik része) szerinti eljárásokban, beleértve a keretmegállapodásos eljárások második részében lefolytatott konzultációkat is, az: ÖKDB hozza meg a lezáró döntést.

Csatolva módosítással egységes szerkezet.

Toperczer Ferenc

Hivatalos közbeszerzési
 tanácsadó (51)
 toperczer.ferenc
 @kozbeszerzes.com

2013.07.11.

BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
AzÖKT sz. határozattal egységes
szerkezetben

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
1.A Közbeszerzési Szabályzat Hatálya.....	3
2.Értelmező rendelkezések	3
II. Fejezet.....	4
Az közbeszerzési eljárásban résztvevők.....	4
1.Az eljárásba bevont személyek, szervezetek	4
2.Döntéshozó szervezetek	5
III. Fejezet.....	5
A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános feladatok,	5
Felelősségi rend	5
1.Közbeszerzési terv.....	5
2.Előzetes összesített tájékoztató.....	6
3.Éves statisztikai összegzés.....	6
4.Az eljárások nyilvánossága	6
5.A közbeszerzési eljárás dokumentálása	6
6.Kapcsolattartás a közbeszerzési hatósággal.....	7
IV. Fejezet.....	7
A Közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai	7
1.Alapelvek.....	7
2.A közbeszerzési eljárás előkészítése	7
3.A közbeszerzési eljárás megindítása	8
4.Ajánlatkérői döntések az eljárás megindítása és az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása közötti időszakban, illetve a bírálat és a lezáró döntés meghozatala után	8
5.Ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása.....	9
6.A közbeszerzési eljárást (részvételi szakaszt) lezáró döntés meghozatala	10
7.Közösségi forrásból megvalósuló beszerzések.....	10
V. Fejezet.....	10
Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések	10
1.Az alkalmazandó eljárásrend	11
2.Nyílt eljárás	11
3.Meghívásos eljárás	11
4.Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás	12
5.Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.....	13
6.Versenypárbeszéd.....	15
7.Keretmegállapodásos eljárás	16
VI. Fejezet.....	18
A nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések	18
1.Az alkalmazandó eljárási szabályok.....	18
VII. Fejezet.....	19
tervpályázat	19
VIII. Fejezet.....	19
záró rendelkezések.....	19
Függelék	20

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete *(a továbbiakban: Önkormányzat)* – figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény *(a továbbiakban: Kbt.)* 22. § (1) bekezdésére – az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál a közbeszerzési eljárások rendjének szabályozása érdekében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat Hatálya

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal *(a továbbiakban: Hivatal)* valamennyi szervezeti egysége figyelemmel a Kbt. előírásaira, a jelen Közbeszerzési Szabályzatban *(a továbbiakban: Kbsz.)* foglaltak szerint köteles eljárni a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések során.

A jelen Kbsz. hatálya kiterjed az Önkormányzat által társulási szerződés alapján ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos közbeszerzésekre is, amennyiben a társulási szerződés kifejezetten így rendelkezik.

A helyben központosított közbeszerzési eljárások szabályait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben szabályozza. Amennyiben a helyben központosított közbeszerzési rendszerben az ajánlatkérésre feljogosított szervezet az Önkormányzat, akkor a rendszeren belüli közbeszerzésekre a jelen szabályzatot kell alkalmazni.

A Kbsz. hatálybalépésének napját követően kezdeményezett közbeszerzési eljárásokat a Kbt.-ben, a kapcsolódó jogszabályokban valamint a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kell lefolytatni.

A Kbsz. szerint kell eljárni akkor is, ha az eljárást az Önkormányzat más ajánlatkérő nevében folytatja le.

A szabályzatra kiható jogszabály változások esetén a Kbsz.-t módosítani kell. A módosítást a közbeszerzésért felelős vezetőnek kell kezdeményezni. Adott esetben a független közbeszerzési tanácsadónak is feladata a Kbsz. és a vonatkozó jogszabályok folyamatos egyeztetése és a módosítási javaslatok megtétele. A módosításról az ÖKDB véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.

A Kbsz.-t úgy kell alkalmazni, hogy a Kbt. és egyéb kapcsolódó jogszabályok előírásai teljesüljenek.

Ahol a Kbt. megengedi az Önkormányzat preferálja a hirdetmény nélküli eljárásformát. Olyan beszerzéseknél, ahol nem ismer megfelelő ajánlattevőket, hirdetményes formát választ a becsült értéktől függetlenül.

2. Értelmező rendelkezések

Az Önkormányzat és a Hivatal által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásában:

- a) **Ajánlatkérő:** Budaörs Város Önkormányzata illetve adott esetben Budaörs Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala.

- b) **Közbeszerzési eljárás előkészítése:** A beszerzési igény felmerülésétől az eljárás megindításáig tartó folyamat
- c) **Előterjesztő:** közbeszerzési ügyben a döntéshozó felé döntési javaslatot tevő
- d) **Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB):** A Kbt. 22. § (4) – (5) bekezdése szerinti testület.
- e) **Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság (ÖKDB):** A Képviselő-testület által minősített szótöbbséggel választott állandó önkormányzati bizottság.
- f) **Központosított közbeszerzés:** A Kbt. 23. § (1) bekezdés szerint külön jogszabály alapján létrehozott beszerzési rendszer, amelyhez ezen jogszabály szerinti feltételekkel az Önkormányzat csatlakozhat, mely csatlakozásról az ÖKDB dönt.
- g) **Helyben központosított közbeszerzés:** A Kbt. 23. § (5) bekezdés alapján önkormányzati rendelettel létrehozott és szabályozott beszerzési rendszer.
- h) **Hivatalos közbeszerzési tanácsadó:** A Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzéken szereplő, a 93/2011. (XII.30.) NFM rendelet szerinti természetes személy vagy szervezet.
- i) **Független hivatalos közbeszerzési tanácsadó (a továbbiakban Tanácsadó):** Olyan hivatalos közbeszerzési tanácsadó, aki az Önkormányzattal nem áll munkaviszonyban.
- j) **Közbeszerzési felelős (továbbiakban Kb. felelős):** a Műszaki Ügyosztály vezetője.

II. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK

1. Az eljárásba bevont személyek, szervezetek

Az eljárásba bevont személyek és szervezetek az alábbiak lehetnek:

- Polgármester, alpolgármesterek
- Képviselő-testület illetve tagjai
- KBB
- ÖKDB
- Jegyző, aljegyző
- Polgármesteri Hivatal dolgozói
- Érintett intézmények vezetői, dolgozói
- Külső szakértők és tanácsadók (jogi, szakmai, közbeszerzési)

A személyek illetve külső szervezetek megfelelő kiválasztásáról, kijelöléséről, meghatalmazásáról, megbízásáról, delegálásáról a hatáskörileg illetékes személy, adott esetben a Képviselő-testület, a KBB vagy az ÖKDB dönt, illetve gondoskodik.

Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi, pénzügyi és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyek (a továbbiakban: Négy kompetencia) illetve szervezetek bevonását.

A bevont személyek és szervezetek a fenti szakértelem birtoklása mellett lehetőség szerint ismerjék az Önkormányzat szervezeti, gazdálkodási sajátosságait.

2. Döntéshozó szervezetek

A közbeszerzési eljárást, kétszakaszos eljárásban a részvételi szakaszt lezáró döntést meghozó szervezet.

A **Közösségi eljárásrend** (Kbt. Második része) szerinti eljárásokban a Képviselő-testület.

Gesztor önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekkel összefüggő ügyekben a társulást létrehozó szerződés szerinti szervezet a döntéshozó szervezet.

A **Nemzeti eljárásrend** (Kbt. Harmadik része) szerinti eljárásokban a Képviselő-testület által megválasztott, állandó Önkormányzati Közbeszerzési Döntéshozó Bizottság (a továbbiakban: ÖKDB).

Gesztor önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekkel összefüggő ügyekben a társulást létrehozó szerződés szerinti szervezet a döntéshozó szervezet.

III. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS FELADATOK,

FELELŐSSÉGI REND

1. Közbeszerzési terv

Adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, tervezett beszerzésekről a Hivatal szervezeti egységei a költségvetés alapján minden év **március 10-ig** kötelesek a tervezett - mind a Kbt. hatálya alá, mind az alá nem tartozó - beszerzések vonatkozásában az adatokat a jegyzőnek írásban megküldeni. Amennyiben az Önkormányzatnak még nincs elfogadott költségvetése, akkor a költségvetés tervezete az irányadó.

A jegyző által összegyűjtött adatok alapján a Kb. felelős a Tanácsadó szükség szerinti bevonásával minden év **március 20-ig** összeállítja a tervezett közbeszerzési tervet, amit az ÖKDB részére elfogadásra előterjeszt.

Az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásának és közzétételének határideje **március 31.** A jóváhagyott éves közbeszerzési tervet az önkormányzat bizottságainak, a KBB elnökének, és a Hivatal szervezeti egységeinek tájékoztatásul meg kell küldeni.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerint csoportosított közbeszerzéseket,
- a tervezett eljárásrendet,
- a közbeszerzési eljárás tervezett típusát,
- lefolytatásának tervezett időpontját,

- a beszerzés tárgyának CPV kódját
- közzétételre nem kerülő analitikában a beszerzés becsült értékét

A közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy változó közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosításhoz szükséges adatokat az illetékes szervezeti egység küldi meg a jegyzőnek és a Kb. felelősnek.

A szerződés megkötését/módosítását követően a közbeszerzési terv „Megjegyzés” rovatában a szerződéskötés időpontját és a szerződés nettó összegét fel kell vezetni.

A jegyző gondoskodik a közbeszerzési terv nyilvánosságáról.

2. Előzetes összesített tájékoztató

Az Önkormányzat a Kbt. 32. § szerint előzetes tájékoztatót készíthet beszerzéseiről, illetőleg az éves beszerzésekről az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén.

Az előzetes összesített tájékoztató készítését a Kb. felelős kezdeményezi.

Az előzetes tájékoztatót az ÖKDB fogadja el.

Az előzetes tájékoztató közzétételéről a Kb. felelős gondoskodik.

3. Éves statisztikai összegzés

A tárgyévet követően az előző évi közbeszerzési eljárásokról valamennyi érintett szervezeti egység köteles adatot szolgáltatni az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a Kb. felelős részére. Az adatszolgáltatás tartalmát és formáját a Kb. felelős határozza meg.

A statisztikai összegezés elkészítéséről és a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéséről a 92/2011. (XII.30.) NFM rendelet szerint a Kb. felelős gondoskodik. Határidő a tárgyévet követő **május 31.**

4. Az eljárások nyilvánossága

A Kbt. által meghatározott dokumentumok körét az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A közzétételről a Kb. felelős gondoskodik, a fenti tárgyban hatályos polgármesteri és jegyzői utasításban foglaltak szerint.

5. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

A közbeszerzési eljárásban valamennyi döntést és eljárási cselekményt írásban dokumentálni kell.

A dokumentumokat a Kbt.-ben meghatározott időpontig meg kell őrizni.

A megfelelő dokumentálásról annak a személynek, szervezetnek kell gondoskodni, aki vagy amely a döntés meghozatalára hatáskörrel rendelkezik illetve az eljárási cselekményt végrehajtja, lebonyolítja. Figyelembe kell venni az Önkormányzat illetve Polgármesteri Hivatal ügyrendjét valamint dokumentum kezelési szabályait is.

6. Kapcsolattartás a közbeszerzési hatósággal

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a Kbt. hatálya alá a törvény 6. § (1) b) pontja alapján tartozik. Ezzel összhangban – a Kbt. 21. § (1) bekezdés figyelembevételével – az Önkormányzatnak és a Polgármesteri Hivatalnak szerepelnie kell a Közbeszerzési Hatóság által a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőkről vezetett listán.

Az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás, az adatok karbantartása, szükség szerinti módosítása a Kb. felelős feladata.

A Közbeszerzési Hatóság által kért minden nemű adatszolgáltatás, tájékoztatás megadása a Kb. felelős feladata.

IV.Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Alapelvek

Az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek az eljárás során biztosítani kell a Kbt. 1. Fejezetében megfogalmazott alapelvek érvényre jutását.

Az eljárás előkészítése és lefolytatása során minden szükséges intézkedést meg kell tenni a bevont személyek és szervezetek összeférhetetlenségének kiküszöbölésére.

Az eljárás során az adott időszakban nyilvánosságra nem hozható tények, adatok tekintetében biztosítani kell a titoktartást.

Az eljárás adott szakaszában be kell szerezni a bevont személyek illetve szervezetek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatát. Amennyiben a bevont személyekkel, szervezetekkel az ajánlatkérő szerződést köt, a szerződésnek tartalmaznia kell az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályokat.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési eljárás szakmai előkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, amelyiknél a beszerzési igény felmerül. A szakmai előkészítés folyamatáért az egység vezetője felel. Több szervezeti egység közös beszerzési igénye esetén az egységek vezetőinek együttműködve kell biztosítani a megfelelő előkészítést.

A közbeszerzési eljárás közbeszerzési szakmai, pénzügyi és jogi előkészítésének biztosítása a Kb. felelős feladata, a Tanácsadó és a jegyző által kijelölt személyek bevonásával.

3. A közbeszerzési eljárás megindítása

Az eljárás megindításának feltételei:

- A beszerzés szerepel a közbeszerzési tervben
- A szakmai előkészítés befejeződött teljességi nyilatkozattal igazolva
- A közbeszerzési szakmai előkészítés befejeződött
- Rendelkezésre áll a felhívás és a dokumentáció, a dokumentáció részeként a szerződéstervezet illetve adott esetben a részletes szerződési feltételek összefoglalása

Az eljárást megindító felhívást illetve a csatolt dokumentumokat az ÖKDB hagyja jóvá.

A felhívás elkészítése a Tanácsadó feladata.

Az előterjesztésről a Kb. felelős gondoskodik.

A felhívás közzétételéről illetve megküldéséről a Tanácsadó gondoskodik.

A közzététellel kapcsolatos költségek az ajánlatkérőt illetik.

4. Ajánlatkérői döntések az eljárás megindítása és az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása közötti időszakban, illetve a bírálat és a lezáró döntés meghozatala után

A döntések az alábbi eljárási mozzanatokhoz, cselekményekhez kapcsolódnak:

- Felhívás hiánypótlása
- Felhívás helyesbítése
- Felhívás módosítása
- Felhívás visszavonása
- Ajánlattételi (részvételi) határidő hosszabbítása
- Dokumentáció rendelkezésre bocsátása
- Dokumentáció módosítása
- Kiegészítő tájékoztatás
- Helyszíni konzultáció
- Ajánlatok (részvételi jelentkezések) átvétele, nyilvántartása, őrzése
- Ajánlatok (részvételi jelentkezések) felbontása
- Ajánlatok (részvételi jelentkezések) hiánypótlása
- Felvilágosítás kérés ajánlattevőktől (jelentkezőktől)
- Számítási hiba javítása az ajánlatokban
- Irreális ajánlati elemek megállapítása, indoklás kérések
- Összegezés készítése az ajánlatokról (jelentkezésekről)
- Kbt. által megengedett halasztások
- Ajánlattevők (jelentkezők) tájékoztatása

- Nyilvánosság tájékoztatása
- Előzetes vitarendezés, jogorvoslat
- Tárgyalás
- Tárgyalásos eljárás esetén a bírálat első szakasza utáni döntés
- A szerződés megkötése
- A szerződés módosítása
- A szerződés teljesítése
- Keretmegállapodásos eljárás második részében megrendelés, konzultációra való felhívás, konzultáció lebonyolítása

Ezeket a döntéseket a Kb. felelős hozza meg a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi felelős továbbá a Tanácsadó véleménye és javaslata alapján.

A meghozott döntések végrehajtása a megbízási szerződésében rögzített feladatok tekintetében a Tanácsadó, egyebekben a Kb. felelős feladata az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembe vételével.

Amennyiben a felhívás módosítása érinti az ajánlattevők alkalmassági feltételeit illetve az értékelési szempontokat, akkor a módosítási javaslatot az ÖKDB elé kell terjesztani, kivéve, ha a módosítás a törvényesség helyreállítását biztosítja illetve ha a Kbt.-ben rögzített határidők ezt nem teszik lehetővé. Ebben az esetben az ÖKDB-t utólag kell tájékoztatni.

5. Ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálása

Az ajánlatkérő (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) legalább háromtagú bírálóbizottságot (KBB) köteles létrehozni az ajánlatok (részvételi jelentkezések) - beleértve a keretmegállapodásos eljárások második szakaszában tett végső ajánlatokat - elbírálására.

A KBB tagjainak összességükben rendelkezniük kell a beszerzés tárgya szerinti szakmai valamint jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelemmel.

A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást (részvételi szakaszt) lezáró döntést meghozó testület részére. A KBB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

A KBB szakvéleményét és döntési javaslatát a Tanácsadó értékelésére támaszkodva készíti el, figyelembe véve a Kb. felelős és a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetőjének, szakemberének illetve adott esetben más szakértőknek az álláspontját.

A döntéshozó testület (ÖKDB vagy Képviselő-testület) a hatáskörébe tartozó döntések tárgyalásánál kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a részvételi és ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.

6. A közbeszerzési eljárást (részvételi szakaszt) lezáró döntés meghozatala

A **Közösségi eljárásrend** (Kbt. Második része) szerinti eljárásokban, beleértve a keretmegállapodásos eljárások második részében lefolytatott konzultációkat is, a Képviselő-testület hozza meg a lezáró döntést.

Gesztor önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekkel összefüggő ügyekben a társulást létrehozó szerződés szerinti szervezet a döntéshozó szervezet.

A **Nemzeti eljárásrend** (Kbt. Harmadik része) szerinti eljárásokban, beleértve a keretmegállapodásos eljárások második részében lefolytatott konzultációkat is, az: ÖKDB hozza meg a lezáró döntést.

Az ÖKDB hozza meg a lezáró döntést abban az esetben is ha a Kbt lehetővé teszi az egyébként Közösségi eljárásrendbe tartozó kiírás Nemzeti eljárásrendben való kezelését. (Kbt. 4. sz. melléklete)

Gesztor önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekkel összefüggő ügyekben a társulást létrehozó szerződés szerinti szervezet a döntéshozó szervezet.

A lezáró döntésnek az alábbiakat kell tartalmazni:

- Kizárt ajánlattevők (részvételre jelentkezők)
- Érvénytelen ajánlatok (részvételi jelentkezések)
- Nyertes ajánlattevő
- Nyertes ajánlatot követő második legkedvezőbb ajánlatot tevő (adott esetben)
- Az eljárás eredménytelenségének megállapítása (adott esetben)

A döntéshozó testület névszerű szavazással köteles a döntését meghozni.

7. Közösségi forrásból megvalósuló beszerzések

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása során különös tekintettel kell lenni a vonatkozó pályázati kiírás és a támogatási szerződés, valamint a támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályok (elsősorban a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet) közbeszerzésre vonatkozó előírásaira.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és az eljárás nyomán kötött szerződés végrehajtása során a közbeszerzés szereplőinek szorosan együtt kell működni a projektmenedzserrel, valamint a támogatás felhasználását ellenőrző Közreműködő Szervezettel.

V. Fejezet

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK

1. Az alkalmazandó eljárásrend

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második részét kell alkalmazni.

A Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetén a Kbt. Harmadik Része alkalmazható az értéktől függetlenül.

Ha a beszerzés tárgya szolgáltatási koncesszió, akkor a Kbt. Harmadik részét kell alkalmazni az értéktől függetlenül.

2. Nyílt eljárás

Az eljárás feltétel nélkül választható.

Az eljárás egy szakaszban kerül lebonyolításra.

Minden érdekelt gazdasági szereplő tehet ajánlatot

Tárgyalásra nem kerülhet sor.

Az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez (ajánlatkérő kötöttsége), az ajánlattevő pedig az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától a felhívásban meghatározott ideig kötve van.

Az eljárás az ajánlati felhívás közzétételével indítható meg.

3. Meghívásos eljárás

Feltétel nélkül választható kétszakaszos eljárás.

Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

Keretszámot lehet meghatározni (legalább 5). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

Az ajánlattételi felhívásnak az alkalmas (adott esetben a keretszámnak megfelelő) ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével indítható az ajánlattételi szakasz.

Tárgyalásra nem kerülhet sor.

Az ajánlatkérő a részvételi felhívásban meghatározott feltételekhez a részvételi határidő lejártától, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van az ajánlattételi felhívásban meghatározott ideig.

Az eljárás indokolt esetben gyorsítható. A sürgősség indoklása a szakmailag illetékes egység vezető feladata. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes egység vezető és a Tanácsadó véleményének kikérése után a Kb. felelős állapítja meg.

4. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

Feltételek fennállása esetén választható kétszakaszos eljárás.

A feltételek

- a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés a)–b) vagy d) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg;
- kivételesen, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását;
- építési beruházás esetében, ha az kizárólag kutatási, kísérleti vagy fejlesztési célból szükséges; ez az eset azonban nem alkalmazható, ha megalapozza a piacképességet, vagy a kutatásfejlesztés költségeit fedezi;
- szolgáltatás megrendelése esetében, ha a szolgáltatás objektív természete miatt a szerződéses feltételek meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy a meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását, így különösen a szellemi szolgáltatások és a Kbt. 3. melléklet 6. csoportjába tartozó pénzügyi szolgáltatások esetében.

A feltételek fennállását a szakmailag illetékes egység vezető és a Tanácsadó véleményének kikérése után a Kb. felelős állapítja meg.

Az eljárás a részvételi felhívás közzétételével indítható meg.

Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

A részvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

Keretszámot lehet meghatározni (legalább 3). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

Az ajánlattételi felhívásnak az alkalmas (adott esetben a keretszámnak megfelelő) ajánlattevőknek való közvetlen megküldésével indítható az ajánlattételi szakasz.

A tárgyaláson az ajánlatkérő képviseletében résztvevő személyekről a szakmailag illetékes egység vezető és a Kb. felelős dönt, azzal, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában is biztosítani kell ezen szabályzat II. 1. pont szerinti négy kompetenciát.

A tárgyalás folyamán biztosítani kell, hogy az ajánlatkérőt képviselők megfelelő felhatalmazással rendelkezzenek a végleges szakmai tartalom és szerződéses feltételek rögzítésére.

A Tanácsadó vezeti a tárgyalást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, átadásáról illetve megküldéséről.

A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő felhívhatja az ajánlattevőket végleges ajánlat benyújtására. Ha a változások nagyságrendje indokolja, akkor új dokumentációt kell ehhez rendelkezésre bocsátani.

A végleges ajánlatok bontása az eredeti ajánlatok bontásával megegyező szabályokkal történik.

A tárgyalás befejezésekor ajánlati kötöttség jön létre.

Az eljárás indokolt esetben gyorsítható. A sürgősség indoklása a szakmailag illetékes egység vezető feladata. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes egység vezető és a Tanácsadó véleményének kikérése után a Kb. felelős állapítja meg.

5. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Feltételek fennállása esetén választható egyszakaszos eljárás.

A feltételek bármilyen tárgy esetén:

- a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd a Kbt. 76. § (1) bekezdés b) vagy c) pontja alapján eredménytelen volt, feltéve, hogy a felhívásban, a dokumentációban vagy az ismertetőben foglalt feltételek időközben lényegesen nem változtak meg és az ajánlatkérő a tárgyalásra a nyílt, a meghívásos eljárás vagy a versenypárbeszéd – a Kbt. 74. § (1) bekezdésének a)–d) pontja és (2) bekezdésének c) pontja alapján nem érintett – összes ajánlattevőjét meghívja
- a nyílt vagy a meghívásos eljárás vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, feltéve, hogy a felhívásnak és a dokumentációnak a feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatást adni
- a szerződés műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezettel, személlyel köthető meg;
- az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából. A feltételek fennállását a szakmailag illetékes egység vezető és a Tanácsadó véleményének kikérése után a Kb. felelős állapítja meg.

Feltételek építési beruházás és szolgáltatás esetén:

- a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást vagy szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetve szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás vagy a szolgáltatás teljesítéséhez, az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés vagy szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás vagy szolgáltatás értékének felét
- olyan új építési beruházásra vagy szolgáltatás megrendelésére kerül sor, amelyet a korábbi nyertes ajánlattevővel köt meg ugyanazon ajánlatkérő azonos vagy hasonló építési beruházás vagy szolgáltatás teljesítésére, feltéve, hogy az új építési beruházás vagy szolgáltatás összhangban van azzal az alapprojekttel, amelyre a korábbi szerződést nyílt vagy meghívásos eljárásban megkötötték, és a korábbi eljárást megindító hirdetményben az ajánlatkérő jelezte, hogy tárgyalásos eljárást alkalmazhat, valamint a korábbi eljárásban az építési beruházás vagy a szolgáltatás becsült értékének meghatározásakor figyelembe vette az újabb építési beruházás vagy szolgáltatás becsült értékét is (a közösségi értékhatár elérésének meghatározása

szempontjából); ilyen tárgyalásos eljárást azonban csak a korábbi első szerződés megkötésétől számított három éven belül lehet indítani

Feltételek árubeszerzés esetén:

- az érintett dolgot kizárólag kutatási, kísérleti, tanulmányi vagy fejlesztési célból állítják elő; ez az eset azonban nem alkalmazható olyan mennyiség esetén, amely megalapozza a piacképességet, illetve a kutatásfejlesztés költségeit fedezi
- a korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézséget eredményezne a működtetésben és a fenntartásban; az ilyen – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés vagy szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a három évet
- az áru árutőzsdén jegyzett és beszerzett
- az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be

Feltételek szolgáltatás esetén:

- tervpályázati eljárást követően a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni

A feltételek fennállását a szakmailag illetékes egység vezető és a Tanácsadó véleményének kikérése után a Kb. felelős állapítja meg.

Az eljárás az ajánlattételi felhívás megküldésével indítható meg a Kbt. 94. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás kivételével. A Kbt. 99. § (2) bekezdés szerinti esetben az eljárás megindítása tárgyalási meghívó megküldésével történik.

A tárgyalásos eljárás a Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja és (4) bekezdés a) pontja szerinti esetében, valamint ha a rendkívüli sürgősséget előidéző helyzetben az ésszerűen lehetséges, a Kbt. 94. § (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben az ajánlatkérőnek lehetőség szerint legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívnia.

Az eljárás megindításáról a Közbeszerzési Döntőbizottságot tájékoztatni kell.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

A tárgyalásra vonatkozó szabályok megegyeznek a 4. pontban szereplőkkel.

6. Versenypárbeszéd

Feltételekkel választható három szakaszos eljárás

Az eljárás választásának feltételei:

- a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírás meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes
- a szerződés típusának vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeinek meghatározására nem, vagy nem a nyílt, illetve meghívásos eljárásban szükséges részletességgel képes
- a fenti körülmény fennállása nem eredhet az ajánlatkérő mulasztásából

A feltételek fennállását a szakmailag illetékes egység vezető és a Tanácsadó véleményének kikérése után a Kb. felelős állapítja meg.

Résztvételi szakasz

Az eljárás a résztvételi felhívás közzétételével indítható meg.

Minden érintett gazdasági szereplő nyújthat be jelentkezést.

A résztvételi szakaszban történik meg az alkalmas ajánlattevők kiválasztása.

Keretszámot lehet meghatározni (legalább 3). Ebben az esetben a felhívásban közölt szempontok alapján rangsorolni kell a jelentkezőket.

Párbeszéd

Az ajánlattételi felhívás megküldésével indul.

Az ajánlattevők megoldási javaslatokat nyújtanak be.

A versenypárbeszédben az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti párbeszéd – egy vagy több fordulóban - arra irányul, hogy az ajánlatkérő képes legyen a szerződéskötéshez szükséges részletességgel meghatározni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást, illetve a szerződés típusát vagy jogi, illetve pénzügyi feltételeit.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egyenként folytatja a párbeszédet, az ajánlattevő hozzájárulása nélkül az általa közölt semmilyen információ nem osztható meg a többi résztvevővel.

Az ajánlatkérőnek – amennyiben a párbeszédre szóbeli tárgyalásokon (is) kerül sor – minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a párbeszéd következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a párbeszéd befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyaláson az ajánlatkérő képviseletében résztvevő személyekről a szakmailag illetékes egység vezető és a Kb. felelős dönt, azzal, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában is biztosítani kell a Négy kompetenciát.

A Tanácsadó vezeti a tárgyalást és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, átadásáról illetve megküldéséről.

Ajánlattételi szakasz

Az ajánlattételre való felszólítás megküldésével indul.

Az ajánlattételi határidő lejártakor ajánlati kötöttség jön létre.

7. Keretmegállapodásos eljárás

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja.

A keretmegállapodás céljával indított eljárás nyílt, meghívásos illetve adott feltételek fennállása esetén tárgyalásos lehet.

Keretmegállapodás négy formában köthető:

- egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;
- egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza;
- több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;
- több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza.

Több ajánlattevővel kötött keretmegállapodás esetén keretszám, legalább 3

Legfeljebb 4 évre köthető keretmegállapodás

A keretmegállapodás több különböző tárgyra is vonatkozhat

A keretmegállapodás alapján megvalósított beszerzésekre vonatkozó szabályok:

- Egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;
 - o Közvetlen megrendelés
- Egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza;
 - o Konzultáció
 - o Ajánlat kiegészítése történhet
 - o Keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy kedvezőbb ajánlat tehető
- Több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét kötelező erővel tartalmazza;
 - o Közvetlen megrendelés rangsor alapján

- Több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza.
 - o Elektronikus árlejtés
 - o Ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek

VI. Fejezet

A NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK

1. Az alkalmazandó eljárási szabályok

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal a **Nemzeti eljárásrend** (Kbt. Harmadik része) szerinti eljárásait a **Közösségi eljárásrend** (Kbt. Második része)-ben meghatározott szabályok szerint bonyolítja le a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

Eltérő szabályok:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőknek csak nyilatkozni kell.

Dokumentáció készítése csak építési beruházás esetén kötelező.

Rövidebb ajánlattételi, jelentkezési határidők szabhatók.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és vereseny párbeszéd feltétel nélkül indítható.

Kiegészítő tájékoztatás határideje kötetlenebb.

A felhívást vagy dokumentációt módosító felhívásnak nem kell megjelennie az eredeti határidő előtt.

Résztétel joga fenntartható előző évi nettó árbevétel alapján

Árubeszerzés és szolgáltatás esetén 100 mFt alatti árbevétellel rendelkező ajánlattevőknek

Építési beruházás esetén 1.000 mFt alatti árbevétellel rendelkező ajánlattevőknek

Az építési beruházás becsült értéke legfeljebb 500 mFt lehet

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások köre bővül az alábbiakkal:

- a) Az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
- b) A beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;

Az a) pont szerinti közbeszerzési eljárások különös szabályai:

Legalább három ajánlattevőt kell ajánlattételre felhívni.

Olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják

Az ajánlattevők kiválasztására a Kb. felelős tesz javaslatot.

A kiválasztás szempontjait dokumentálni kell.

A javaslatot az ajánlattételi felhívással és dokumentációval együtt kell az ÖKDB elé terjeszteni.

Az ajánlattevők kiválasztását az ÖKDB fogadja el.

A Közbeszerzési Döntőbizottságot az eljárás megindításáról nem kell értesíteni.

VII. Fejezet

TERVPÁLYÁZAT

A tervpályázati kiírás elkészítése, elfogadása, közzététele tekintetében az eljárást megindító egyéb felhívásokkal azonos módon történik.

A tervpályázati eljárás 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet szerinti lebonyolítása a Főépítész iroda feladata.

VIII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési szabályzat elfogadásával lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzésekre is alkalmazni kell.

Az ÖKDB és a Képviselő-testület döntéseit a jelen szabályzat mellett az Önkormányzat hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata valamint a Jegyző 1/2010. számú módosított határozata (az előterjesztések rendjéről, valamint azok formai és tartalmi követelményeiről) szerint kell előkészíteni.

Budaörs, 2012.