

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budaörs Város Önkormányzata fontos feladatának tekinti a helyi feladatok végrehajtásában résztvevő civil szervezetek támogatását, ezért a korábbi évekhez hasonlóan – 2013. évre is nyílt pályázatot hirdet a budaörsi civil szervezetek (egyesületek és alapítványok) támogatására.

A pályázati felhívás az *egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról* szóló 2011. évi CLXXV. (Civil tv.) törvénnyel és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet VI. fejezetében foglaltakkal összhangban kerül kiírásra.

1. Pályázat célja:

Az intézményi kereteken kívül, a városban működő civil szervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő **szakmai, generációs vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági rendezvények támogatása és ehhez kapcsolódóan az éves - a szakmai feladatok ellátásához szükséges - működési költségek** biztosítása.

2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg és forrása: 30.000.000. Ft Budaörs Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 11/2013. (III.07) ÖKT rendelet alapján.

3. Pályázók köre:

Budaörsi székhelyű és Budaörsön működő 2012. január 1-ig **bejegyzett** civil szervezetek, egyesületek és alapítványok.

4. Nem nyújthatnak be pályázatot:

- magánszemélyek
- gazdasági társaságok,
- biztosító egyesületek
- szakszervezetek
- civil társaságok
- pártok, párt részvételével létrehozott szervezetek
- közalapítványok
- nem budaörsi székhelyű szervezetek, aki a 3. pontnak nem felel meg.

5. Pályázatból kizárt szervezetek

- azok a civil szervezetek, amelyek az önkormányzat 2013. évi költségvetéséből részesülnek támogatásban.
- azok a szervezetek, akik 2012. évi önkormányzati támogatásukkal a támogatási szerződésben foglaltakat megszegve még nem számoltak el.

6. Érvénytelenségi okok

- a határidő lejártá után adja postára/ adja be pályázatát.
- nem budaörsi székhelyű, 2012.01.01-ig bejegyzett szervezett
- amennyiben a pályázó szervezet tevékenysége, programja nem köthető Budaörshöz,
- nem Budaörs Város Önkormányzat űrlapján nyújtotta be pályázatát,

7. A támogatás és az önrész mértéke:

Az egy pályázó által elnyerhető maximális támogatás: 1.000.000 Ft.

Ezen belül működési költségekre elnyerhető maximum: 100.000 Ft

Pályázati önrész nem szükséges, ugyanakkor az elbírálásnál előnyt jelent.

8. Támogatási időszak és a támogatás formája

A támogatás, **2013. március 15. és 2014. február 10. között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységének gyakorlásához, programjainak megvalósításához nyújt egyszeri, előre folyósított vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakon belül lévő programokra lehet támogatást kapni, illetve csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el.

9. Támogatható tevékenységek, kiadások:

- Működési költségek: iroda - terembérlet, szakértői díjak, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások.

- Rendezvények, programok, tevékenységekhez kapcsolódó dologi kiadások: tiszteletdíjak, megbízási díjak, anyagköltségek, igénybevett anyagjellegű szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, bérleti díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, szállás-, étkezés-, utazási-költségek,

Nem támogatható kiadások: külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok, nem a szervezet nevén lévő mobiltelefon- kártya feltöltése.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

10. Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot és annak mellékleteinek 1 példányát írásban papíralapon és 1 példányát elektronikus adathordozón - CD-n kell zárt borítékban benyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

A pályázatot kizárólag az erre a célra kialakított pályázati űrlapokon lehet benyújtani.

Pályázati űrlapok igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetnél (304. iroda), Budaörs, Szabadság út 134., illetve letölthetőek a Polgármesteri Hivatal honlapjáról: www.budaors.hu

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. Szervezet tevékenységének rövid leírását
2. Pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírását.
3. Kitöltött pályázati űrlapokat (2-3-4. sz. melléklet)
4. Igazolás – beszámoló bírósági letétbe helyezéséről
5. Nyilatkozatok
6. Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát
7. Közgyűlésének / taggyűlésének jegyzőkönyv-másolata
8. Bírósági kivonat

11. Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra a felszólítást követően, annak kézhezvételétől számított 5 napig van lehetőség.

12. Pályázat benyújtásának határideje és helye:

A pályázat **postai úton vagy személyesen nyújtható be, a benyújtás határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2013. ÁPRILIS 12.**

A pályázatot kitöltve a következő címre kell küldeni/ leadni:

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző (III/em. 304. iroda)
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

13. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók:

A pályázatok elbírálásának határideje: 2013. május 15.

Az alapítványok pályázatát a szakbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület, az egyesületek pályázatát a Köznevelési, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság bírálja el.

A Bizottság az elbírálás során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- *program részletes bemutatása,*
- *város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése*
- *széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása*
- *új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra*
- *huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre*
- *rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása*
- *együttműködés más civil szervezetekkel,*
- *városi lakosság érdekeinek szolgálata*
- *egyéb pályázati források igénybevétele*
- *költségtakarékos és hatékony tervezés*

A pályázat eredményéről minden pályázó írásban (elektronikusan vagy levélben) kap értesítést legkésőbb a döntést követő 15. napig.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések az Önkormányzat honlapján - www.budaors.hu a döntést követő 8 napon belül közzétételre kerülnek.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

14. Szerződéskötés, pályázati összeggel való elszámolás:

A nyertes pályázókkal Budaörs Város Önkormányzat képviselőjében Wittinghoff Tamás polgármester támogatási szerződést köt, amely részletesen tartalmazza a kapott támogatással való elszámolás szabályait. Támogató Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a céljelleggel kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott legkésőbb **2014. február 20-ig** köteles elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, a civil szervezet nevére szóló számlamásolatokkal és szakmai, szöveges beszámolóval. A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 73.§ alapján.

E pályázat útján elnyert támogatási összeg csak és kizárólag a pályázatban részletezett pályázati célra/ célokra, a pályázatban részletezett költségek finanszírozására illetve a támogatási szerződésben rögzítettekre használható fel. Támogatási szerződésben foglalt, az eredeti pályázati céltól eltérő felhasználás esetén Támogatott köteles módosítási kérelmet benyújtani. Támogatási szerződés módosítására év közben egyszer, kizárólag indokolt és kivételes esetben Támogatott előzetes írásbeli kérelmére és Támogató írásbeli engedélye esetén van lehetőség.

15. A pályázatról további felvilágosítás kérhető:

Budaörs Város Önkormányzat –Kabinet Iroda - Géczy-Gaál Szilvia- kulturális ügyintéző

tel: 23/447-818, e-mail: gaal.szilvia@budaors.hu

Jelen pályázati kiírás részét képezi a **Pályázati útmutató** és a **Pályázati adatlapok**, melyek letölthetők a www.budaors.hu oldalról igényelhetők a fenti elérhetőségek egyikén.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, olvassa el figyelmesen ezt az útmutatót, hogy a pontos kitöltéssel és a kért kiegészítő információkkal könnyítse meg a Képviselő-testület, a Közoktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság illetve a Hivatal munkáját.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a működésre és a különböző programokra kért támogatási összeget.
A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. **A szervezet eddigi tevékenység rövid leírását** ezen belül a 2012. évben végzett tevékenység rövid bemutatását
2. **A pályázat tárgyát képező tevékenység / program (programok) részletes leírását.** Kifejtve annak céljait (a foglalkozások, rendezvények időpontjának, helyszínének, létszám megjelölésével)
3. **A kitöltött pályázati űrlapokat** (2-3-4. sz. melléklet)
4. **Igazolás – Beszámoló bírósági letétbe helyezéséről:** a feladóvevény és a mérleg előlap aláírt másolatával vagy bírósági átvételi pecsét.

2011. évi CLXXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló tv. 75.§(1) értelmében 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást, amely a 30.§. szerint letétbe helyezte előző évi beszámolóját az Országos Bíróság Hivatalánál. (cím: 1363 Budapest, Pf.:24) Beszámoló tartalma: mérleg, eredmény- kimutatás, közhasznúsági melléklet, melyet a jóváhagyásra jogosult testülete elfogad.

Ha a pályázó szervezet már rendelkezik elfogadott, a 2012. évről szóló számviteli beszámolóval, akkor a számviteli beszámolóját csatolnia kell a pályázathoz.

Amennyiben még nem, akkor a számviteli beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentum (érkeztető bélyegzővel ellátott irat vagy ajánlott küldeményként feladott levél feladóvevénye) **aláírt másolatát a támogatás folyósítása érdekében a szerződéskötésig köteles a pályázathoz kapcsolódóan megküldeni az önkormányzat részére.**

5. **Nyilatkozatok:** a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről /érintettségéről.
6. **Szervezet alapszabályát/ alapító okiratát**– abban az esetben, ha azt megelőző évben nem nyújtotta be pályázatában az önkormányzathoz illetve, ha abban változás történt!
7. Egyesület / alapítvány legutolsó közgyűlésének / taggyűlésének jegyzőkönyv-másolata
8. Eredeti bírósági kivonat: Szervezeti és működési formára vonatkozó igazolás, mely a kiírás napjától számított 30 nappal nem régebbi

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- A 2 sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt)feltétlenül kérjük kitölteni!
- A 3. sz. melléklet (Költségvetési lap) - Valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költséget, és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el!
- A 4 sz. melléklet: (Pályázati összesítő.) - Itt kell valamennyi pályázatot összefoglalni, megjelölni a programon részvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A pályázatot és mellékleteit 1 példányban írásban (postán/személyesen) és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD) kell benyújtani.
- A pályázó nyertes pályázat esetén nem részesülhet további támogatásban Budaörs Város Önkormányzatának Bizottságaitól.
- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Budaörsi Város Önkormányzat közzé teszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon.
- A támogatásban részesült pályázónak nyilvánossá kell tennie, hogy működését illetve programjait Budaörs Város Önkormányzata támogatta!
- A támogatásból megvalósuló városi programokról, rendezvényekről Támogatott szervezet a megvalósítást megelőzően tájékoztatja (gaal.szilvia@budaors.hu) az Önkormányzatot.
- Beküldött pályázatot az elbírálás után nem küldjük vissza.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Elszámolásnál a benzinköltséget számlával és kiküldetési rendelvénnyel lehet elszámolni, telefonköltséget csak az egyesület nevén bejegyzett mobil illetve vezetékes telefonra lehet elszámolni. Megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenységek szerződéseinek másolatát csatolni kell az elszámoláshoz.
- A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra a felszólítást követően, annak kézhezvételétől számított 5 napig van lehetőség. Kabinet Iroda minden pályázót értesít a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül a pályázat hiánytalanságáról/ hiányosságairól.
- *A támogatásban részesült kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (II.21.) Korm. rendelettel, valamint a kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító állami támogatásokról szóló 28/2008. (II.15.) Korm. rendelet alapján kulturális célú támogatásban részesülnek, melyet az Európai Bizottság az SA.34770 (2012/N-2). sz. határozatában hagyott jóvá.*

A pályázat **postai úton vagy személyesen nyújtható be, a benyújtás határideje** (a postabélyegző végső dátuma) **2013. ÁPRILIS 12.**

Budaörs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Kabinet Iroda (304. iroda)
Géczy-Gaál Szilvia kulturális ügyintéző
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

2013. március 12.

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2013 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok**Civil szervezet neve:**.....

Székhelye:.....

Bírószági nyilvántartási száma:.....

Elérhetősége : telefonszám:

e-mail cím:

honlap:

Vezetőjének/aláírással jogosult képviselőjének neve:.....

A civil szervezet számlavezető bankja.....

Bankszámlaszáma.....

Adószáma:.....

Az egyesület (aktív) tagsága.....fő

A 2012. évi tervezett önrész összege, mértéke:**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom

1. Arról, hogy támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. Arról, hogy a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE:

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások		
6.) Önrész (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)		
7.) Megpályázott összeg:		

Budaörs, 2013

.....
Pályázó aláírása

