

ALAPÍTÓ OKIRAT
az időközi változásokkal
egységes szerkezetbe foglalva

Budaörs Város Önkormányzata - mint Alapító - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján az alábbiak szerint állapítja meg a társaság egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

1. A társaság alapítója és egyszemélyes tulajdonosa:

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

2. A társaság elnevezése:

BTG Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

rövidítve:

BTG Nonprofit Kft.

3. A társaság székhelye és telephelye:

- | | | |
|------|-------------------------|---------------------------------------|
| 3.1. | A társaság székhelye: | 2040 Budaörs, Dózsa György u. 21. |
| 3.2. | A társaság telephelyei: | 2040 Budaörs, Lévai u. 37. |
| | | 2040 Budaörs, Hársfa út 4099/2. hrsz. |
| | | 2040 Budaörs, Kossuth L. u. 9. |
| | | 2040 Budaörs, Kamaraerdei út 1. |
| | | 2040 Budaörs, Vasút u. 097. hrsz. |

4. A társaság időtartama:

A társaság határozatlan időtartamra alakul.

5. A társaság tevékenységi köre:

38.11'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése – a társaság fő tevékenysége¹

Gőzellátás, légkondicionálás

Növénytermesztési szolgáltatás

Zöldterület-kezelés

Erdészeti szolgáltatás

Kavics-, homokbányászat

Épületasztalos-ipari termék gyártása

➡ Víztermelés, -kezelés, - ellátás

¹ Hatályos: 2014. január 1. napjától

Bontás
Tereprendezés
Építési terület előkészítése
Lakó-és nem lakó épület építése
Folyadék szállítására alkalmas közmű építése
Egyéb m.n.s. építés
Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Villanyszerelés
Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Egyéb épületgépészeti szerelés
Padló-, falburkolás
Festés, üvegezés
Egyéb befejező építés m.n.s.
Gépjárműjavítás-, karbantartás
Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
Üzem, tüzelőanyag nagykereskedelme
Hulladék-nagykereskedelem
Közüti áruszállítás
Költöztetés
Csővezetékes szállítás
Raktározás, tárolás
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Ingatlankezelés
Épületgépészeti projekt szervezése
Építményüzemeltetés
PR, Kommunikáció
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Oktatást kiegészítő tevékenység
Építészmérnöki tevékenység
Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Műszaki vizsgálat, elemzés
Fényképészet
Általános épülettakarítás
Egyéb épület-, ipari takarítás
Egyéb takarítás
Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Sportlétesítmény működtetése
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
Sport, szabadidős képzés
Egyéb sporttevékenység
Testedzési szolgáltatás
Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
Reklámügynöki tevékenység
Médiareklám
Ruházati kiskereskedelem
Sportszer kiskereskedelem
Egyéb mns új áru kiskereskedelme

Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A társaság ügyvezetője jogosult a társaság tevékenységi köreinek módosítására. A társaság fenti tevékenységeit **nonprofit** tevékenység körében folytatja, egyéb **kiegészítő** jelleggel folytatott tevékenységet nem végez.

6. A társaság törzstőkéje:

2.222.220.000,- Ft, azaz kettőmilliárd-kettőszázhuszonkettőmillió-kettőszázhuszezer forint, amelyből

- a.) 442.220.000,- Ft, azaz négyszáznegyvenkettőmillió-kétszázhuszezer forint pénzbeli hozzájárulás, a törzstőke 19,90%-a,
- b.) 1.780.000.000,- Ft, azaz egymilliárd-hétszáznyolcvanmillió forint nem pénzbeli hozzájárulásból (apportból) áll, amely a törzstőke 80,10%-a.

7. Az alapító tag törzsbetétje:

2.222.220.000,- Ft, azaz kettőmilliárd-kettőszázhuszonkettőmillió-kettőszázhuszezer forint, amelyből

- a.) 442.220.000,- Ft, azaz négyszáznegyvenkettőmillió-kétszázhuszezer forint pénzbeli hozzájárulás, a törzstőke 19,90%-a,
- b.) 1.780.000.000,- Ft, azaz egymilliárd-hétszáznyolcvanmillió forint nem pénzbeli hozzájárulásból (apportból) áll, amely a törzstőke 80,10%-a.

Az Alapító a nem pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére bocsátotta, a pénzbeli hozzájárulásból 242.220.000,- Ft, azaz kettőszáznegyvenkettőmillió-kettőszázhuszezer forint rendelkezésre bocsátása megtörtént, 200.000.000,- Ft, azaz kettőszázmillió forint rendelkezésre bocsátásának legkésőbbi időpontja 2013. december 18. napja.

A nem pénzbeli hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának időpontja: 2011. november 30. napja.

8. A törzsbetét rendelkezésre bocsátásnak módja:

Az alapító tag törzsbetétje a jelen társasági szerződés 7. pontjában rögzítetteknek megfelelően kerül(t) a társaság részére rendelkezésre bocsátásra.

9. Pótbefizetések:

Az alapító veszteség esetén nem köteles, de jogosult korlátlanul pótbefizetést teljesíteni.

A társaság szervezeti felépítése

10. A társaság ügyvezető szerve:

- ügyvezető

11. Mindaddig, amíg a társaságnak egy tagja van, a taggyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja.

Az alapító döntési hatáskörébe tartozik kizárólagosan:

- a./ a mérleg megállapítása és a nyereség felosztása,
- b./ pótbefizetés elrendelése és visszatérítése, valamint a törzstőke felemelése és leszállítása,
- c./ üzletrész felosztása és bevonása,
- d./ az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- e./ a cégbejegyzést megelőzően a társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása,
- f./ az alapításért felelős tagok, az ügyvezető ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezetők ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- g./ a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint más gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről történő döntés,
- h./ a társasági szerződés módosítása,
- i./ üzletrész kívülálló személyekre történő átruházásának jóváhagyása,
- j./ üzleti, beruházási terv elfogadás, döntés hitelfelvételről,
- k./ olyan szerződés jóváhagyása, amit a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.

11.1 Az alapító döntését 15 napi határidő kitűzésével kell írásban kérni. Az alapító a választ írásban adja meg a társaság ügyvezető igazgatójának. A döntést közölni kell a Felügyelő Bizottsággal és szükség szerint a könyvvizsgálóval.

11.2 Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A határozatokat (döntéseket), azok meghozatala után be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

12. Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét egy ügyvezető végzi, aki jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

12.1 Az ügyvezető feladata és kötelessége:

- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
- a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a tagjegyzék vezetése,
- a tagjegyzék, illetve az abban bekövetkezett változások bejelentése a cégbíróságnak,
- a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás,

- az alapító tag vagyonszerkezetének, vagyonszerkezetének elkészítése és az alapító elé terjesztése,
- az alapító tag kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítás adása,
- betekintés lehetővé tétele az alapító tag részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba,
- az alapító döntésre felkérése azokban az esetekben, amikor egyébként taggyűlés tartása lenne kötelező, illetve a 11. pont eseteiben,
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

12.2 Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül

- a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban.

12.3 A társaság képviselője

A társaság képviselőjét az ügyvezető igazgató önállóan, illetve az általa feljogosított két dolgozó látja el. Az ügyvezető egyszemélyi aláírási joga a társaság ügyintézésének minden területére kiterjed.

12.4 Cégjegyzés

Az ügyvezető igazgató a céget önállóan jegyzi, cégjegyzésre bármely két, erre felhatalmazott alkalmazott együttesen jogosult.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a cég elnevezése alá a cégjegyzésre jogosultak saját nevüket írják.

13. A társaság ügyvezetője határozatlan időre

Tamás Ervin

sz: Budapest, 1965. szeptember 2.

an: Joó Ildikó

lakik: 1111 Budapest, Budafoki út17/C.

14. Felügyelő bizottság

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottairól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság vonatkozó könyveit és iratait.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos

hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

14.1. A felügyelő bizottság 5 tagból áll, a társaság Alapítójának választása, és a tagok elfogadó nyilatkozata alapján. A felügyelő bizottság tagjait az Alapító határozott időre, de legfeljebb 5 évre választhatja meg. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ.

14.2 A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az alapító hagyja jóvá. A bizottsági ülésen minden tagnak egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

14.3 A felügyelő bizottság tagjai:

Bíró Gyula	2040 Budaörs, Szivárvány u. 30. (an: Klein Irén)
Kapitány Gábor	2040 Budaörs, Széles u. 45. (an: Koncz Katalin)
Hermann József	2040 Budaörs, Holdfény u. 27-29. A.ép.4 lp. 2.em 19. (an.: Csörgő Gizella)
Kálóczi Imre	2040 Budaörs, Ostor u. 14. (an: Csató Mária)
Káhn János	2040 Budaörs, Rákóczi u. 9/b. (an: Siklósi Katalin)

A felügyelő bizottság tagjai 2011. február 2. -2016. február 1-ig történő határozott időtartamra kerültek megválasztásra,

15. A könyvvizsgáló

Az ügyvezetés ellenőrzését a felügyelő bizottság mellett a könyvvizsgáló végzi, az alapító *2012. június 1-jétől 2017. május 31-éig* az alábbi személyt jelöli ki.

A könyvvizsgáló társaság neve:	Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.
Székhelye:	1117 Budapest, Bölcső u. 6.
Könyvvizsgálói engedély száma:	000267
Könyvvizsgálatot végző személy adatai:	dr. Printz János
Lakcíme:	1181 Budapest, Barcsay u. 34.
Könyvvizsgálói engedély száma:	004097
Anyja neve:	Glatz Vilma

16. Az üzletrész

16.1 Az üzletrész kívülállóra *Ptk-ban* foglaltak szerint ruházható át a jelen társasági szerződésben foglalt megszorításokkal, illetve kétszemélyessé vált társaság esetén társasági szerződés elkészítése kötelező.

17. Az üzleti év végét követően az ügyvezető köteles a társaság mérlegét és vagyonkimutatását elkészíteni és azokat az üzleti év végét követő három hónapon belül jóváhagyásra az alapító elé terjeszteni.

17.1 Végelszámolással történő megszűnés esetén - a hitelezők kielégítése után - a társaság vagyona az alapító tulajdonába kerül.

18. Nonprofit társaságra vonatkozó további rendelkezések²

A nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* hatályos rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budaörs, 2014. napján

Budaörs Város Önkormányzata
Alapító

képv: Wittinghoff Tamás Polgármester

Ellenjegyzem:

Budaörs, 2014. napján

dr. Mátyási Dániel ügyvéd