

**Esély Szociális Társulás  
Szociális és Gyermekjóléti Központ**

**SZAKMAI PROGRAM**

## **Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ adatai**

- Név:** Esély Szociális Társulás  
Szociális és Gyermekjóléti Központ
- Fenntartó:** Esély Szociális Társulás  
2040 Budaörs, Szabadság út 134.
- Típus:** Önkéntes társulás által fenntartott intézmény
- Jogállás:** Önálló jogi személy
- Gazdálkodási jogköre:** Önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.
- Székhelye:** Gyermekjóléti Szolgálat  
2040 Budaörs, Petőfi Sándor u. 1.  
Telefon: 23/423-100  
Telefon/fax: 23/428-677  
E -mail cím: [gyermekjolet@eselytarsulas.hu](mailto:gyermekjolet@eselytarsulas.hu)
- Telephelye:** Családsegítő Szolgálat  
2040 Budaörs, Szivárvány u. 3.  
Telefon: 23/ 422-353  
Telefon/ Fax: 23/ 422-354  
E-mail cím: [csaladsegito@eselytarsulas.hu](mailto:csaladsegito@eselytarsulas.hu)
- Telephelye:** Gondozási Központ (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása)  
2038 Sósokút, Fő u. 3.  
Telefon/ Fax: 23/ 348-455  
E-mail cím: [gondozasi@eselytarsulas.hu](mailto:gondozasi@eselytarsulas.hu)
- Nyitva álló helyiség:** Családsegítő Szolgálat  
2038 Sósokút, Fő utca 3.  
2039 Pusztazámor, Petőfi S. u. 27.
- Nyitva álló helyiség:** Támogató Szolgálat  
2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.

Telefon/ Fax: 23/ 428-981

E-mail cím: [tamogato@eselytarsulas.hu](mailto:tamogato@eselytarsulas.hu)

**Nyitva álló helyiség:**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.

Telefon/ Fax: 23/ 428-981

E-mail cím: [tamogato@eselytarsulas.hu](mailto:tamogato@eselytarsulas.hu)

**Területi iroda:**

Gyermekjóléti Szolgálat

2038 Sósút, Szabadság tér 1.

**Területi iroda:**

Gyermekjóléti Szolgálat

2039 Pusztazámor, Petőfi S. u. 27.

**1.) Az önkéntes társulás által fenntartott Intézmény létrehozása, a szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészületek**

A Budaörs Kistérség Többcélú Társulás Polgármesterek Tanácsa 2007. június 13-i ülésén megfogalmazott 33/2007. (VI. 13.) számú határozatát követően Budaörs Város Képviselőtestülete 196/2007. (VI. 15.) ÖKT számú határozatában döntött a "Gyermekjóléti szolgáltatás kistérségi megszervezéséről".

A határozat végrehajtásaként 2008. január 30-án megszűnt a budaörsi „Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a sósúti Gondozási Központ. Jogutódjukként 2008. január 31-én megalakult a Budaörs Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálata, amelyet a Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 31/2013. (V.17.) számú határozatával 2013. június hó 30. napjával megszüntetett. A fenntartói jogokat 2013. július 1. napjával az Esély Szociális Társulásnak adta át.

Az Esély Szociális Társulás 2013. április 30-i Társulási Megállapodásának V.8. pontja alapján 2013. július 1. napjától saját fenntartásában működteti az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központot.

**2.) A szolgáltatás célja és feladatai**

**2.1. A szolgáltatás célja**

Az Intézmény ellátási területén élő, szociális, gyermekvédelmi, vagy fogyatékkal élő, összefüggő problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, kiskorúak életvezetési képességének megőrzése, helyreállítása. Az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése. Önszerveződő csoportok, közösségek, civil szervezetek támogatása.

Az Intézmény által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatások alapvető rendeltetése, hogy elősegítsék a kliensek fizikai, mentális kondíciójának fejlesztését, létfeltételeinek fenntartását, egyéni életvezetési stratégiáik kialakítását, továbbá elősegítsék a gyermekek és fiatalok védelmét, javítsák testi, szellemi fejlődésük szociális feltételeit.

Az Intézmény legfőbb célja, hogy megakadályozza a perifériára szorulást, illetve a szociális helyzetük, életkoruk, fogyatékosságuk miatt peremhelyzetbe került embereket visszasegítse a társadalomba. A rászoruló személy a saját lakókörnyezetében kapja meg az aktuális állapotához igazodó, ahhoz alkalmazkodó szükséglet közeli, választható, többszintű differenciált szolgáltatást. Fő cél a valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása. Az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság biztosítása elősegíteni a rászoruló szociális ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését.

## **2.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása**

Az Intézmény működése jelentős előrelépés a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások társult formában megvalósuló, hatékonyabb, kiegyenlítően magas színvonalú ellátása terén.

Az Intézmény szolgáltatási területén élő lakosság a szolgáltatások - képzett szakemberek által nyújtott és irányított – széles köréhez jut hozzá.

A településeken történő feladatellátás megszervezésekor elvünk a legközelebb elérhető, mindenhol azonos színvonalú ellátás biztosítása. Az Intézmény meglévő szakmai értékek megtartásával, jobb minőségű, szélesebb palettájú szolgáltatást nyújt, egységes szakmai protokollok alapján és azonosan magas színvonalon, valamennyi ellátott részére. Szolgáltatásaival az ellátandók azon körét segíti, akik szociális helyzetükből, életkorukból, fogyatékosságukból, vagy más hátrányukból kifolyólag a legrászorultabbak.

A Családsegítő Szolgálat erőfeszítéseinek következtében az Intézmény ellátási területén csökkennek a szociális vagy mentálhigiénés problémák, segítséget kapnak a krízishelyzet miatt rászoruló személyek. A családok számára segítséget nyújtunk a krízishelyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint életvezetési képességük megőrzésében.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkájának eredményeként a gyermekek segítséget kapnak törvénybe foglalt jogaik és érdekeik érvényesítéséhez, a szülők kötelességeik teljesítéséhez. Gondoskodunk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, elősegítjük a családban történő nevelkedésüket, családba való visszakerülésüket.

A Támogató Szolgálat segítségével megkönnyítjük a szociálisan rászorulóknak mindennapi életét, ezzel nemcsak fizikai, hanem mentális állapotuk is javul, teljesebb életet élhetnek. A Támogató Szolgálat, kliensei számára összekötő kapocs az egészségügyi ellátások, és a szociális ellátások között. Az ellátottaknak lehetőséget biztosítunk arra, hogy kulturális és szabadidős programokon is részt vehessenek.

A szociális étkeztetés biztosításának eredményeként nem marad ellátatlan étkezési szükségletű idős, beteg, fogyatékkal élő, hajléktalan személy az ellátási területen. A szolgáltatás hiányában a célcsoport életminősége romlana, veszélybe kerülnének életkilátásai. A fizikai ellátás mellett az ellátottak mentális állapota is javul.

A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtásának eredményeként javul az idős, beteg, fogyatékkal élő emberek életminősége, mentális állapota, nő a biztonságérzetük. Az ellátás megelőzi a közvetlen életveszély kialakulását.

Az időskorúak nappali ellátása (idősek klubja) megakadályozza az idősek elmagányosodását, tartalmas programjaival megelőzi a lelki és a lelki eredetű betegségek kialakulását.

Az Intézmény speciális feladataiból fakad, hogy tevékenységében - a szakmai szabályok betartásán túl - kiemelt jelentősége van a „segítő szakma” erkölcsi normái betartásának, fejlesztésének, az etikai standardok kialakításának, különös tekintettel a Szociális Munka Etikai Kódexére. Az Intézmény szakmai, társadalmi, szervezeti presztízse megköveteli, hogy munkatársai – beosztásukra és munkakörükre tekintet nélkül – hivatásuk gyakorlása során, a környezetükben élő emberek számára példát adjanak emberségből és szakmaszeretetből.

A szakmai etikai követelményeket az Intézmény Szakmai Etikai Szabályzata tartalmazza.

### **2.3 Létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladatok ellátása következtében létrejövő kapacitások:

- **Házi segítségnyújtás - Sósút, Pusztazámor településeken, 30 fő ellátotti létszámmal**
- **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Biatorbágy, Herceghalom, Pusztazámor, Sósút, Törökbálint településeken, 130 készülékkel**
- **Családsegítő Szolgálat - Budaörs, Pusztazámor, Sósút településeken (kapacitás korlátozása nélkül).**
- **Gyermekjóléti Szolgálat - Budaörs, Pusztazámor, Sósút településeken (kapacitás korlátozása nélkül).**
- **Idősek nappali ellátása - Sósút, Pusztazámor településeken, 30 fő ellátotti létszámmal**
- **Támogató Szolgálat - Budaörs, Pusztazámor, Sósút, Törökbálint településeken**
- **Szociális étkeztetés - Sósút, Pusztazámor településeken**

### **3.) Más intézményekkel való együttműködés módja**

#### **3.1.) Az Intézmény szakmai kapcsolatai, a más Intézményekkel történő együttműködés módja**

Az Intézmény a magas színvonalú szakmai működés, valamint az egyéni esetkezelés mindenre kiterjedő biztosítása érdekében szakmai kapcsolatot tart más Intézményekkel, különösen az alább felsoroltakkal. Az együttműködés történhet írásban, telefonon, elektronikus levélben, illetve személyesen, szakmai megbeszélések, konferenciák során.

Az Intézmény folyamatos szakmai kapcsolatot tart különösen:

- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal
- Kormányhivatalokkal
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézettel
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal
- Járási- és helyi önkormányzati hivatalokkal
- Szociális és egészségügyi ellátórendszerrel
- Ellátottjogi és gyermekjogi képviselővel
- Pest Megyei Igazságügyi Hivatallal
- Módszertani Intézményekkel
- Társintézményekkel
- Civil szervezetekkel, egyházakkal
- A Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat, és a Támogató Szolgálat által működtetett észlelő-jelzőrendszer tagjaival

#### **4.) Ellátandó célcsoport jellemzői**

Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ - funkciójából fakadóan - elsődlegesen azon családok, személyek, gyermek- és fiatalkorúak gondozását, segítségét hivatott teljesíteni, akik egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, élethelyzetük, életkoruk, veszélyeztetettségük miatt átmenetileg vagy véglegesen személyes gondoskodásra szorulnak.

Az önkéntes társulást három település alkotja: Budaörs Város, Pusztazámor Község, Sósút Község, Törökbálint Város feladatellátási szerződéssel jut hozzá a Támogató Szolgálat ellátásaihoz.

Az Intézmény ellátási területe a Közép-magyarországi Régió dél-nyugati részén terül el. Gazdasági, térbeli környezetét, a közlekedési hálózatot tekintve egy központú, a főváros jelenléte alapvetően meghatározó a térségben. A térbeli struktúra leképeződik a népesség, a szociális problémák, az ellátórendszerek struktúrájában is. Az agglomerációs gyűrűn kívül eső területek a centrumtól való távolság és saját belső viszonyaik függvényében részesednek a központi területek fejlettségének felhajtóerejéből. Ugyanakkor a központi térségben is találhatók belső ellentmondások, hátrányokkal jellemezhető zárvány területek slumosodó övezetek. Az ország gazdaságilag legfejlettebb kistérsége a budaörsi. Számítalan ipari park, bevásárló központ kapott helyet a területen, sok a beruházás, óriási a munkaerő felvevő piac, bár ezek többnyire a szakképzetlen betanított- és segédmunkákat jelentik. A kedvező gazdasági környezet ellenére megfigyelhetők társadalmi és területi hátrányok, melyek leginkább a településeken belül mutatkoznak meg (szegények szociális problémái, megélhetési szegénymigráció).

##### **4.1.) Demográfiai jellemzők**

<b>Települések</b>	<b>0-17 évesek</b>	<b>18-59 évesek</b>	<b>60-x évesek</b>	<b>Összesen</b>
<b>Biatorbágy</b>	2 960	7 335	2 201	<b>12 496</b>
<b>Budaörs</b>	5 799	17 065	5 661	<b>28 525</b>
<b>Herceghalom</b>	512	1 262	312	<b>2 086</b>
<b>Pusztazámor</b>	272	721	205	<b>1 198</b>

<b>Sóskút</b>	573	1 934	669	<b>3 176</b>
<b>Törökbálint</b>	2 732	7 857	2 878	<b>13 467</b>
<b>Összesen</b>	<b>12 848</b>	<b>36 174</b>	<b>11 926</b>	<b>60 948</b>

(2012. január 1-i adat)

#### **4.1.2.) Közművesítettség**

Valamennyi településen biztosított a vezetékes ivóvíz közel 100%-os arányban, csakúgy, mint az áramszolgáltatás. Ezt követik sorrendben a gáz és a telefonközművek, a szennyvízhálózat, végül a szilárd burkolatú utak kiépítettsége.

#### **4.1.3.) Egészségügyi ellátás**

A háziorvosi és a gyermekorvosi ellátás minden településen biztosított, a betegforgalom a lakosságszám és az orvosok számának függvényében változó. A fogorvosi ellátást Pusztazámor kivételével biztosítják a településeken. Szintén valamennyi település lakossága számára biztosított – ha nem helyben, akkor a körzetének megfelelően – a szakorvosi és a fekvőbeteg gyógyintézeti ellátás. Megállapítható tehát, hogy az önkormányzatok biztosítják a megfelelő egészségügyi alapellátást, valamint a szakellátáshoz és a fekvőbeteg gyógyintézeti ellátáshoz való hozzájutást. A szak- és fekvőbeteg ellátás az évek során kialakult betegbeutalási rend alapján működik.

#### **4.1.4.) Oktatás**

Valamennyi településen működik óvoda, általános iskola. Bölcsőde és középfokú oktatás Budaörsön biztosított.

### **4.2.) Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központja által ellátott egyes települések rövid bemutatása**

#### **4.2.1.) Budaörs**

Budaörs jelentős kereskedelmi, szolgáltató központ, a hazai beruházásoknak kiemelt színtere. Az országban ezen a településen a legmagasabb az egy lakosra jutó tőkebeáramlás értéke. Jelenleg a foglalkoztatási struktúra átalakulásának lehetünk tanúi. Egyre inkább a képzett munkaerőt igénylő vállalkozások terjednek el, szemben az eddigi, elsősorban betanított munkát igénylő munkahelyekkel. Az idős lakosság aránya alacsony, a fiatal családoso ké nagyobb, emiatt több a gyermek is. A településen folyamatosan nő a népesség.

Munkaerő-piaci helyzet - Foglalkoztatottság: Az országos átlagnál alacsonyabb a munkanélküliek és inaktívok aránya.

A Budaörsön élők emelkedő esetszámában veszik igénybe a gyermekjóléti alapellátás és/vagy a szociális alapszolgáltatások szolgáltatásait. A város, gyors iramú gazdasági fejlődésének következtében különböző társadalmi helyzetű rétegek számára vonzó helyszín a letelepedésre. Még mindig magas a fővárosból kiköltöző értelmiségiek, középosztálybeliek száma, akik a folyamatosan épülő lakóparkok lakásait vásárolják meg. Nagyon magas az Észak-, illetve Dél - Magyarországról beköltöző, „szerencsét próbálók” száma. Ők sok esetben ismeretség, rokoni kapcsolat nélkül jelennek meg a településen, és bízva a munkalehetőségek magas számában, remélve, hogy biztos egzisztenciát tudnak kialakítani. Gyakori, hogy a saját tulajdonú házukat, a keservesen összeszedett vagyonkájukat hagyják ott a jobb megélhetés

reményében. Sajnos ez keveseknek sikerül, mert ezek az emberek többnyire alulképzettek, sok gyermeket nevelnek, és Budaörsön lakhatási problémákkal küzdenek. Éppen ezért Budaörs, kétarcú település; a jómód és a szegénység egyszerre található meg, a gazdagságra és a nélkülözésre jellemző problémákkal.

Ebből adódik, hogy sokrétű feladatunk segítséget nyújtani a gyermekek törvénybe foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, gondoskodni a gyermekek veszélyeztetésének megelőzéséről, és megszüntetéséről.

#### **4.2.2. Biatorbágy**

Biatorbágy Pest megye nyugati részén, Fejér megyével határos területén helyezkedik el. Északról Páty és Budakeszi, keletről Budaörs és Törökbálint, délkeletről Sósút, délről a Fejér megyei Etyek, nyugatról Herceghalom települései határolják. A település belterülete a Zsámbéki-medencében terül el, ezt ÉNY-DK irányban a Budai-hegység övezi, a keleti rész a Budaörsi-medencébe nyúlik át. Területe: 4379 ha, lakóterülete: 496 ha, állandó lakossága: 12908 fő. A munkavállalók zöme már helyben dolgozik, bár még mindig számottevő a Budapestre járók aránya, és megnőtt a szomszéd településeken (Budaörsön, Törökbálinton stb.) munkavállalók száma is. A lakóterületen működik a kis- és közepes vállalkozások nagy része, köztük több csomagolóanyagot gyártó üzem, szállítmányozó, kiskereskedelmi és vendéglátó-ipari, számítástechnikai és egyéb szolgáltatásokat nyújtó cégek. A kedvező közlekedési viszonyok és a községünkben 1990-94 folyamán megvalósult nagyarányú közműépítések következtében kialakult és gyorsan bővül egy kereskedelmi-szállítási-ipari övezet a település északi peremén. Az Ausztriát és Észak-Dunántúlt Budapesttel összekötő autópályák és vasútvonalak mentén az új évezred első éveiben jelentős lakóterületi fejlesztés is kezdődött.

#### **4.2.3.) Herceghalom**

Herceghalom község Pest megye legnyugatibb szegletében, az M1-es autópálya és az 1-es út ölelésében fekszik, Budapesttől 26 km-re. Herceghalom község a főváros agglomerációjába tartozik. Az intézmények felszereltsége jó színvonalú, csakúgy, mint az általuk nyújtott szolgáltatások minősége. Az országban egyedülálló a Kulturális Egyházi Központ, amely a történelmi egyházak anyagi támogatásával és példaértékű összefogással valósult meg. Herceghalom lakosságát tekintve is fiatal település, jellemzően mezőgazdasági irányultságú. A községben több munkahely található, mint amennyi a munkaképes lakosok száma.

#### **4.2.4.) Pusztazámor**

Pusztazámor kis község Budapesttől 28 km-re délre. A falu Budapestről autóval több útvonalon is megközelíthető (M1 –M7-es autópálya). A fővárossal és a szomszédos településekkel csak a Volánbusz járatain keresztül van közvetlen összeköttetése (vasúti összeköttetése nincs). Pusztazámor a fővárosi agglomeráció részét képezi. Gazdasága kettősséget mutat. Érezhetőek az agglomeráció pozitív hatásai: a község határában, a volt Barcza - tanya helyén, kiépítésre került a térség legnagyobb és európai színvonalú Kommunális Hulladéklerakó telepe, melyet a Fővárosi Közterület-fenntartó Rt. működtet. Problémát okoz, hogy alacsony a helyben foglalkoztatottak száma, és magas az ingázók aránya.



#### **4.2.5.) Sóskút**

Sóskút községben, a kistérség településeihez hasonlóan, állandó népesség növekedés figyelhető meg. A település a Benta-patak völgyében, a Tétényi-fennsíktól DNy-ra, a Zsámbéki - medence végénél helyezkedik el. Sóskút a fővárosi agglomeráció részét képezi. Gazdasága kettősséget mutat. Érezhetőek az agglomeráció pozitív hatásai: a község határában kiépülőben van az Ipari Park, mely a jó közlekedési feltételek, valamint Budapest közelsége miatt egyre jobban terjeszkedik; a tőkebeáramlás jelei is mutatkoznak. Problémát okoz, hogy kicsi a helyi piac a vállalkozások és szolgáltatások számára. Alacsony a helyben foglalkoztatottak száma, magas az ingázók aránya.

A sóskúti családok értéktermelő képessége, vállalkozó készsége, megtakarítási hajlama megjelenik a település épített környezetében, számos építési jellegű beruházásban, felújításban, korszerűsítésben, közműfejlesztésben. A település természeti adottságai miatt a falusi turizmus fejlesztése is nagy lehetőségeket rejt a község számára. Sóskút helyi társadalmának erőssége azoknak a társadalmi rétegeknek a befogadása és integrálása, akik lakóhelyükként e falusi környezet előnyeit nyújtó települést választják.

#### **4.2.6.) Törökbálint**

Törökbálint a budapesti agglomeráció része. A közlekedés szempontjából kedvező helyen fekszik, hiszen az M1-es, M7-es autópályán és az M0-ás körgyűrűn is megközelíthető. Adottságai és jó levegője miatt sok budapesti család költözött ki a településre, és egyre több külföldi állampolgárságú, németajkú magánszemély vett itt ingatlant. Jelentős a Depó raktárváros szerepe is. Az M0-ás körgyűrű melletti bevásárló-központban az országban az elsők között létesültek hipermarketek. A település dinamikus fejlődésnek indult, egyik legszebb részén, Tükörhegyen, közel 300 új családi ház épült. Törökbálint a fejlődés ellenére nem veszítette el falusias-kisvárosias jellegét, utcáin járva találkozhatunk felújított kutakkal, kis parkokkal. A rendszerváltás utáni időszak hozott kedvező fordulatot a település életében, hiszen a főváros közelsége, az ide települő ipari fejlesztések és a Budapestről kitelepülő "házépítők" jelentős fejlődést eredményeztek. Míg Magyarország népességének lassú fogyása figyelhető meg, addig Törökbálinton hosszantartó lakosságszám növekedés várható. Az új beköltözők többségében az aktív korosztályból kerülnek ki, akik gyermekeikkel együtt érkeznek Törökbálintra. Törökbálint a gyors iramú gazdasági fejlődés következtében a különböző társadalmi helyzetű rétegek számára vonzó helyszín a letelepedésre. A szolgáltatási szektor szerepe meghatározó, emellett a Depó és a helyi vállalkozások is sok törökbálinti lakosnak nyújtanak a településen belül megélhetést, de magas az ingázók aránya is.

#### **4.3. ) Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások kiemelt célcsoportjai**

- Tartós munkanélküliek, aktív korú nem foglalkoztatottak, fiatal munkanélküliek,
- Adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők
- Veszélyeztetett gyermekek és családok
- Több problémával küzdő gyermekek és családok
- Devianciával küzdő gyermekek és családok
- Időskorúak
- Fogyatékkal élők

#### **4.4.) Az ellátási területen élőket veszélyeztető tényezők**

Elszegényedés, munkanélküliség, lakhatási, mentális, egészségi problémák, elmagányosodás, szenvedélybetegségek. Kiskorúak esetében beilleszkedési zavar, magatartás-és teljesítményzavar, elhanyagolás, bántalmazás, családi konfliktusok, a szülők és/vagy a környezet életviteléből adódik a veszélyeztetés.

#### **5.) Feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre rendszeressége**

##### **5.1.) A szakmai program tartalmát és a szakmai egységek működését meghatározó jogszabályok különösen:**

- a) szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- c) személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- f) a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- g) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet,
- h) 38/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet és más szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról,
- i) 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- j) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,

- k) A társulásban résztvevő települési önkormányzatok pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló, valamint a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi szociális rendeletei.

## 5.2. Az Intézmény szervezeti egységei, létszáma, végzettségek

### 5.2.1.) Intézményvezetés

Képzettség	Beosztás	Speciális végzettség, megjegyzés
1 fő okleveles szociálpolitikus	Intézményvezető	szociális szakvizsga
1 fő szociális menedzser	Intézményvezető helyettes, Gondozási Központ szakmai vezető	szociális szakvizsga

### 5.2.2.) A Családsegítő Szolgálat szakmai létszáma és dolgozóinak szakképzettsége

Képzettség	Beosztás	Speciális végzettség, megjegyzés
1 fő szakvizsgázott szociális munkás	szakmai vezető, családgondozó	mediátor
1 fő szociális munkás	családgondozó	adósságkezelési tanácsadó
2 fő szociális menedzser (felsőfokú humán végzettség)	családgondozó	2 fő mediátor, 1 fő utcai szociális munka koordinátor, 1 fő szociális szakvizsga
1 fő szociálpedagógus	családgondozó	mediátor
1 fő szociálpedagógus (heti 20 órában)	családgondozó	
1 fő szociális munkás (heti 20 órában)	családgondozó	
1 fő tanácsadó	igazgatásszervező - szociális igazgatás szakirány	

**5.2.3.) A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma és dolgozóinak szakképzettsége**

Képzettség	Beosztás	Speciális végzettség, megjegyzés
1 fő szociális munkás	szakmai vezető, családgondozó	szociális szakvizsga, mediátor
1 fő okleveles szociálpolitikus	családgondozó	mediátor
1 fő mentálhigiénés szakember	családgondozó	kapcsolatügyi mediátor
1 fő mentálhigiénés szakember	családgondozó	kapcsolatügyi mediátor
1 fő szociális munkás	családgondozó	szociális szakvizsga
1 fő szociális munkás	családgondozó	
1 fő szociális munkás	családgondozó	
2 fő szociális asszisztens	szociális asszisztens	
1 fő pszichológus (megbízási szerződéssel)	pszichológus	
1 fő jogász (megbízási szerződéssel)	jogi tanácsadás	

**5.2.4.) A Támogató Szolgálat szakmai létszáma és dolgozóinak szakképzettsége**

Képzettség	Beosztás	Speciális végzettség, megjegyzés
1 fő okleveles szociálpolitikus	szakmai vezető	támogató szolgálat vezető
1 fő szociális munkás	személyi segítő	támogató szolgálat személyi segítő
1 fő szociális munkás	személyi segítő	támogató szolgálat személyi segítő
1 fő szociális munkás	személyi segítő	támogató szolgálat személyi segítő
1 fő gépkocsivezető	gépkocsivezető	támogató szolgálat gépkocsivezető

1 fő gépkocsivezető	gépkocsivezető	támogató szolgálat gépkocsivezető
---------------------	----------------	--------------------------------------

**5.2.5.) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai létszáma és dolgozóinak szakképzettsége**

<b>Képzettség</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Speciális végzettség, megjegyzés</b>
1 fő szociális gondozó	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátor	
2 fő szociális gondozó- ápoló	szociális gondozó	
1 fő általános ápoló	szociális gondozó	
1 fő felnőtt szakápoló	szociális gondozó	/ megbízási szerződéssel/
1 fő 8 általános	szociális gondozó	/ megbízási szerződéssel/
2 fő szociális gondozó-ápoló	szociális gondozó	/ megbízási szerződéssel/
1 fő általános ápoló	szociális gondozó	/ megbízási szerződéssel/
2 fő gépkocsivezető	gépkocsivezető	/ megbízási szerződéssel/

**5.2.6.) A Gondozási Központ szakmai létszáma és dolgozóinak szakképzettsége**

<b>Képzettség</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Szaksfeladat</b>
1 fő szociális munkás (heti 20 órában)	nappali ellátás vezető	idősek nappali ellátása
1 fő szociális gondozó, ápoló	szociális gondozó	idősek nappali ellátása
1 fő általános ápoló	szociális gondozó	házi segítségnyújtás
1 fő 8 általános (felmentéssel)	szociális gondozó	házi segítségnyújtás
0,5 fő szociális gondozó	szociális gondozó	házi segítségnyújtás (heti 20 óra)
0,5 fő szociális gondozó	szociális gondozó	szociális étkeztetés (heti 20 óra)

### 5.3.) Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre rendszeressége

#### 5.3.1.) Családsegítő Szolgálat

- **Ellátási terület**

Budaörs, Pustazámor, Sóskút.

- **A Családsegítő Szolgálat nyitvatartása:**

Budaörs	Sóskút	Pustazámor
hétfő - szerda: 8 - 18	hétfő: 9 -12	kedd: 8:30 - 12:30
kedd - csütörtök: 8 - 16	szerda: 13 -16	csütörtök: 12:30 - 16:30
péntek: 8 - 14		

- **A Családsegítő Szolgálat általános feladatai**

A családsegítő szolgáltatásban nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásához. A családsegítő szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az a települések teljes lakosságára azonos színvonalon kiterjedjen. A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez.

A Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet megelőző, kezelő észlelő- jelzőrendszer működtet. Különösen a jegyző, továbbá a szociális, az egészségügyi szolgáltató- és közoktatási Intézmény, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat, rendőrség, bíróság, ügyészség, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálat, a társadalmi és civil szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segísége szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Az előzőek szerint kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, megkezdí gondozásukat. A jelzések a jelzőrendszer tagjaitól írásban vagy személyes, illetve telefonos bejelentés alapján jutnak el a szolgálathoz. A jelzőrendszer folyamatos kiépítése és működtetése érdekében a családgondozók és a csoportvezető rendszeres kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer tagjaival, bővíti az együttműködők körét. Folyamatosan gazdagítják a közös munka módszereit, az együttműködés kereteit, kompetenciahatárait. A jelzőrendszer tagjaitól, a kliens lakókörnyezetéből, illetve személyesen a klienstől érkezett segítségkérés alapján a családgondozó egyéni esetkezelés, szociális munkacsoportokkal, közösségi szociális munka, valamint egyéb munkaformák módszerével kezeli a problémát.

Az ellátottak érdekében végzett szociális munkát (család gondozás) az Intézménnyel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló, a képesítési feltételeknek megfelelő személy látja el.

- **Egyéni esetkezelés**

Az egyéni esetkezelés a kliens által hozott problémával induló közös megegyezésen alapuló együttműködés. Célja, hogy az ügyfél képessé váljon életvitele szervezésében, konfliktusai kezelésében, érdekeinek képviseletében és védelmében, problémái enyhítésében illetve megoldásában a lehetőség szerint maximális önállóságra. A segítő kapcsolat lényege az együttműködés a családgondozó és a kliens részéről, amelynek keretében mindkét félnek lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében. A közösen megfogalmazott cél eléréséhez írásos együttműködési szerződést kötnek.

Az új klienseket az ügyeletes családgondozó fogadja, aki ügyükben később az esetgazda lesz. Ez alól kivételt képez az adósságkezelési problémával jelentkező, az aktív korú rendszeres szociális segélyezett, valamint a hajléktalan személy, akiket az ügyeletes a területtel foglalkozó családgondozóhoz irányít.

- **Szakmai megbeszélések**

A *szakmai team* - hetente egy alkalommal - a szakmai vezető, a családgondozók és a szociális segítők megbeszélnek a munkaszervezéssel kapcsolatos feladatokat, elkészítik az ügyeleti beosztást.

Az *esetmegbeszélő csoport* feladata az egyéni esetmunka koordinálása, a kliens esetének megbeszélése, az eset további kreatív kezelésének elősegítése, a kliens problémájának mélyebb megértése, objektív szakmai értékelése. Tagjai a szakmai team tagjai, mely szükség esetén kibővíthető külső szakemberekkel.

- **A családsegítő szolgálat további szakmai feladatai**

- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programokat, szervez a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolat-készségének javításához,
- segíti speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működtetését,
- az alapfeladatain túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat.

- **A családsegítő szolgálat speciális szolgáltatásai**

#### *Közösségi szociális munka*

Az egyes településeken, település részekén az egyénre orientált modell sok esetben nem képes megfelelő megoldást nyújtani az adaptációs zavarok, a családok nagyobb csoportjait sújtó szociális problémák kezelésére. Ahhoz, hogy a segítő munka hatékonyabbá váljon, ki kell

lépni az egyénre fókuszált, zárt erőterű szociális munkából a zavarokat magában hordozó szociális tér felé. A közösségi szociális munka során a közösségi erőforrások felhasználásával konstruktív stratégiák kialakítására törekszünk. A közösségi szociális munka, mint munkaforma alkalmazásáról, és az igénybe veendő eszközökről az előzetes igényfelmérés ismeretében az Intézményvezetővel kibővített szakmai team határoz.

#### *Adósságkezelési tanácsadás*

A tanácsadás célja az együttműködő egyének és családok adósságállományának csökkentése, megszüntetése, költségvetési egyensúlyának helyreállítása, fizetési kapacitásának, készségének felmérése, és az adósságkezelési szolgáltatásba való bevonása.

Ez a tevékenység személyre szabott folyamat, amelynek során az ügyfél és a tanácsadó írásos megállapodás alapján együttműködnek, havonta legalább egyszer személyesen találkoznak. A felhalmozott adósságot a tanácsadóval, illetve a szolgáltatóval történt megállapodást követően részletfizetési konstrukció keretein belül kell kiegyenlíteni.

Az együttműködés másik fontos célja az adós szemléletét és magatartását olyan irányban befolyásolni, hogy megelőzze az adósság keletkezésének megismétlődését.

#### *Aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők beilleszkedési programja*

A program célja reintegráció a munkaerőpiacra, a segélyezett munkába állítása, változás elérése életútjában, ha ez nem lehetséges, megélhetésének biztosítása egyéb ellátási formákba való bekerüléssel. További feladat a munkaerőpiacon hátrányos helyzetűek társas kapcsolatainak javítása, az izoláció oldása, a pszichés támogatás, az életminőség romlásának megakadályozása, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése.

A Családsegítő Szolgálat együttműködési programjának elemei:

- egyéni szociális tanácsadás, ügyintézés
- egyéni életvezetési tanácsadás
- egyéni álláskeresési tanácsadás
- más ellátásba juttatás
- álláskereső klub - heti 1 alkalommal 3 órában
- álláskeresőre felkészítő tréning- alkalomszerűen
- szociális fejlesztő és önsegítő - problémamegoldó csoport (5 nap/napi 3 óra)

#### *Utcai szociális munka*

Célja az utcán tartózkodó hajléktalan személyek helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése. Szükség esetén ellátásuk kezdeményezése, illetve az ellátás igénybe vételéhez szükséges segítségnyújtás.



Segítségnyújtás a hajléktalan személyeknek hivatalos irataik beszerzéséhez, pótlásához, segélyek intézéséhez, társadalombiztosítási ellátásokhoz való hozzájutáshoz, ruha adományok közvetítése, családi kapcsolatok újraépítése, lakhatáshoz jutás segítése.

#### *Jogi tanácsadás*

Jogi problémájuk megoldása érdekében heti egy alkalommal a klienseik tanácsért, felvilágosításért fordulhatnak jogi végzettségű szakemberhez. A Gyermekjóléti Szolgálattal közösen vehető igénybe előzetes egyeztetés alapján.

#### *Mediáció*

Olyan közvetítési és tárgyalássegítő eljárás módszer, mely képzett mediátorok közreműködésével segíti a vitás feleket, hogy ügyüket, konfliktusukat tárgyalásos úton próbálják rendezni. Kliens kérésére, egyeztetett időpontban, végzett mediátor családgondozó közreműködésével történik.

#### *Családkonzultáció*

Párkapcsolati, kommunikációs problémák megoldásában nyújt segítséget a családoknak, meghatározott kereteken belül, a család kérésére.

#### *Álláskereső klub*

Célja a társadalmi és munkaerő-piaci reintegráció, a résztvevők visszaillesztése a munka világába. Az igénybevevők tartós munkanélküliek, vagy átmenetileg állással nem rendelkező ügyfelek.

#### *Szociális készségfejlesztő és önsegítő csoport*

Célja olyan pozitív változást elérni a résztvevők személyiségében, hogy a kliens a megfelelő önismeret birtokában képessé váljon tartós változást véghezvinni életében. A rövid és hosszú távú célok kitűzésével és megvalósításával lehetőség nyílik a kliens számára a hátrányos szociális helyzet felszámolására, a létszükségletek biztosítására, a társadalmi és a munkahelyi közösségbe való visszailleszkedésre.

#### *Adományok közvetítése*

Nyitvatartási időben a felajánlott adományok közvetítését szervezik munkatársaink. A felajánlott adományokról és igényekről nyilvántartást vezetnek, és összehangolják azokat. A ruhaadományok gyűjtése és osztása hétfőn 15 - 17, kedden 10 - 12 óra között történik a Gyermekjóléti Szolgálat Budaörs, Petőfi u. 1. sz. alatti telephelyén, Sósúton a Gondozási Központ Fő u. 3. szám alatti telephelyén minden nap munkaidőben.

### 5.3.2.) Gyermekjóléti Szolgálat

- **Ellátási terület**

Budaörs, Pustazámor, Sósút

- **A Gyermekjóléti Szolgálat nyitvatartása:**

<b>Budaörs</b>	<b>Sósút</b>	<b>Pustazámor</b>
hétfő - szerda: 8 - 18	hétfő: 14 - 17	hétfő: 9 - 14
kedd - csütörtök: 8 - 16	kedd: 8 - 18	szerda: 14 - 19
péntek: 8 - 14	csütörtök: 14 - 20	
	péntek: 8 - 17	

A központ nyitvatartáson kívül a készenléti ügyelet alábbi telefonszámán érhető el:

06/20 292-6585

- **Ellátottak köre**

Az ellátottak körébe a 0 - 18 éves korú, gyermekvédelmi problémával küzdő gyermekek, és az őket nevelő családok tartoznak, akik az ellátási terület valamely településén bejelentett lakcímmel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azok, akik a településen csak átmenetileg tartózkodnak, de a segítségnyújtás elmulasztása veszélyeztetné egészséges fejlődésüket.

A személyes gondoskodás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni. A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők gondoskodnak arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az - szükség esetén - kiterjedjen a településeken vagy településrészekén élő valamennyi gyermekre. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani. A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a településen igénybe vehető szabadidős programok nyilvántartásáról, erről ellátottai számára tájékoztatást nyújt.

Az ellátottak érdekében végzett szociális munkát (család-gondozás) az Intézménnyel munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló, a képesítési feltételeknek megfelelő személy látja el.

- **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében végzett tevékenységek**

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének megőrzésével, családban történő nevelkedésének biztosításával.

A Gyermekjóléti Szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez.

Szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.

A gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.

Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a Gyermekjóléti Szolgálat végzi, tájékoztatja a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét) a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről, céljáról és feltételeiről.

A Gyermekjóléti Szolgálat a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

A Gyermekjóléti Szolgálat a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról.

A Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatást nyújt az egészségügyi Intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A Gyermekjóléti Szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

A Gyermekjóléti Szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Tevékenysége során a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.

A Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási Intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális Intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek prevenciót szolgáló programokat.

A gyermek részvételének elősegítése céljából, a Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a Gyermekjóléti Szolgálat segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyei hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

A jogszabályban feljogosított szervek felkérésére a Gyermekjóléti Szolgálat környezettanulmányt készít.

- **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzésével kapcsolatos feladatok**

Észlelő- és jelzőrendszert működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kell kísérni a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Kezdeményezni, szervezni és összehangolni a közreműködésre kötelezett és jogosult személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben. Felhívni a jelzőrendszer tagjait, hogy jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére.

A Gyermekjóléti Szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és Intézmények, bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

A Gyermekjóléti Szolgálat havi rendszerességgel - de minimum évi 6 alkalommal - jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélést tart.

Tevékenyséjük összehangolása érdekében a különböző területeken dolgozó szakemberek közreműködésével a Gyermekjóléti Szolgálat az egyes esetekről esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszélésen elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

Az esetmegbeszélés formái:

- *Esetkonferencia:* a családot és a családdal foglalkozó szakembereket bevonva, a Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát hív össze. Esetkonferenciára kerül sor krízis esetben, (kivéve, ha az életveszély elhárítása azonnali intézkedést igényel), védelembe

vételi javaslatétel, felülvizsgálat előtt, továbbá szükség esetén, ha az eset körülményei megkívánják.

- *Szakmaközi megbeszélés:* a Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak részvételével, előre meghatározott témakörben tartott tanácskozás.
- *Szakmai team:* A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak hetente megtartott értekezlete, melyen az aktuális esetek megbeszélése, az elvégzendő feladatok kiosztása, a heti ügyeleti rendszer kialakítása, illetve a szakmai információk cseréje történik.

A Gyermekjóléti Szolgálat minden év március 31.-ig az ellátott településeken megszervezi az éves gyermekvédelmi tanácskozást. Ezen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatói alapján értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és javaslatot tesznek működésük javítására.

A Gyermekjóléti Szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti problémája megoldásában.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a családgondozás megkezdésekor a gyermekeket és szüleiket írásban és szóban egyaránt tájékoztatja jogaikról és kötelezettségeikről, melynek tudomásul vétele a tájékoztatási és együttműködési nyilatkozat aláírásával történik. A családgondozó az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a gyermeket és szülőjét (törvényes képviselőjét) az ellátás tartalmáról, az Intézmény által vezetett nyilvántartásokról. A tájékoztatás tudomásul vétele szintén írásban, a tájékoztatási és együttműködési nyilatkozat aláírásával történik.

- **A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésével kapcsolatos feladatok**

Támogatni a gyermeket az öt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében.

Segíteni a szülőket a gyermek gondozásának, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.

Szükség esetén kezdeményezni a gyermekjóléti és szociális ellátások, egyéb szolgáltatások igénybevételét.

A Gyermekjóléti Szolgálat, a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával is elősegíti, vagy javaslatot tesz szolgáltatás igénybevételére.

A Gyermekjóléti Szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

- **Javaslattevél gyermekvédelmi gondoskodásra**

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a jogszabályban meghatározott szerveknek a gyermek védelembe vételére, ideiglenes hatályú elhelyezésére, továbbá a nevelésbe vételére.

A családgondozó a gondozási-nevelési tervet a szülő, a gyermek, az érintett személyek és - szükség esetén - szakemberek bevonásával készíti el. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.

A Gyermekjóléti Szolgálat a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója a családjába visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el.

- **A Gyermekjóléti Szolgálat speciális szolgáltatásai**

*Utcai, lakótelepi szociális munka*

A Gyermekjóléti Szolgálat valamennyi településén biztosított a szolgáltatás.

A feladatellátás szakmai tartalma a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek speciális segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának, gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének elősegítése.

A felkutatott gyermekek számára olyan programok, foglalkozások szervezése és működtetése, amelynek célja a problémák feltárása, feldolgozása, valamint megoldása. A munkaterületen dolgozó segítők a szabadidős és szakmai programok alkalmával a szociális munka eszközeivel tárják fel a tartósan veszélyeztetett helyzetből eredő problémákat, és ezen eszközöket alkalmazva keresnek megoldási lehetőségeket.

A feladatot szociális munkás végzettségű családgondozók látják el, ügyeleti rendszerben.

*Kapcsolattartási ügyelet*

A feladatellátás szakmai tartalma a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára, konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, a gyermek számára minél konfliktus-mentesebbé tenni a kapcsolattartást az arra jogosult személlyel. Az érintettek kérésére, a bíróság vagy a gyámhivatal döntése alapján

gyermekvédelmi közvetítő eljárás biztosítása, kapcsolattartási ügyelet keretében, képzett kapcsolatügyi mediátorok közreműködésével.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele, megállapodás az Intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő között, a kapcsolattartási ügyelet házirendjének elfogadása. A szolgáltatást kapcsolatügyi mediátori képesítéssel rendelkező szociális munkás, illetve mentálhigiénés szakember végzettséggel rendelkező családgondozók biztosítják.

#### *Készenléti szolgálat*

A készenléti szolgálat célja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást ellátó Intézmény nyitvatartási idején túl (éjszaka, hétvégén és ünnepnapokon) folyamatosan biztosítsa gyermekjóléti szakember elérhetőségét. A készenléti szolgálat a limitált időkeretben működő gyermekjóléti szolgáltatás elérhetőségének meghosszabbítását jelenti.

Szakmai feladata a nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali, szakszerű segítségnyújtás (kízisintervenció), tanácsadás, tájékoztatás. A készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget nyújt, illetve megfelelő segítők (szükség esetén hatóságot, rendőrséget, tűzoltóságot, mentőt, vagy elérhető családtagot) mozgósít.

A szolgáltatást szociális munkás végzettségű családgondozóink biztosítják, ügyeleti rendszerben.

#### *Kórházi szociális munka*

Az Intézmény székhelyén működtetett és koordinált szolgáltatás, amelyet az Intézmény munkatársai a Pest Megyei Tüdőgyógyintézet Gyermekosztályával (Törökbálint), és a Semmelweis Egyetem II. számú Szülészeti- és Nőgyógyászati Klinikával (Budapest) kötött írásos megállapodás alapján végeznek.

A feladatellátás szakmai tartalma a szociális válsághelyzetben lévő anya és gyermeke segítése a szülészeti-nőgyógyászati osztályon, a kórházi védőnővel együttműködve. A szükséges intézkedések megtétele gyermekosztályon, a gyermek elhanyagolásának és bántalmazásának észlelése esetén. Az akut krízishelyzet megoldása, átmeneti segítség, állapotmegőrző tevékenység.

A szolgáltatást szociális munkás végzettségű családgondozó biztosítja.

#### *Jogi tanácsadás*

A feladatellátás szakmai tartalma a jogi eszközökkel orvosolható problémák megoldásának lehetőségeiről való tájékoztatás. Peres és nem peres ügyekben tájékoztatás, kockázatértékelés a gyermekes családok számára. Iratminták közvetítésével a kliens peres ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. A jogi probléma definiálása, tényállás felvétele, tájékoztatás a megoldás módjáról, és a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Intézményről. Jogszabályok, eljárások ismertetése személyre és problémára koncentráltan.

A feladatot jogi végzettségű, jogi szakvizsgát tett megbízási szerződéses munkatárs látja el, heti 10 órában.

#### *Pszichológiai tanácsadás*

A feladatellátás szakmai tartalma a kliensek (gyermek és családtagjai) pszichés állapotának felmérése. Javaslattétel a kliens megfelelő szakirányú ellátására (pszichiáter, nevelési tanácsadó, háziorvos). Családi krízis esetén támogatás a konszenzus kialakításához (konzultáció családterapeutával, mediátorral). Felnőtt és gyermek pszichoterápia.

A feladatot pszichológus látja el megbízási szerződés alapján, heti 20 órában.

#### *Mediáció*

A feladatellátás szakmai tartalma konfliktuskezelés, melynek keretében a szolgálat mediátori képzettséggel rendelkező családgondozói közreműködnek a felek közötti (különlő szülők, szülő-gyerek, szülő-pedagógus, gyerek-pedagógus, gyerek-gyerek, stb.) megállapodás létrehozásában és annak írásba foglalásában. Az esetgazda családgondozó mediátori feladatokat saját eseteiben nem láthat el.

#### *Családkonzultáció*

Párkapcsolati, szülő-gyerek kapcsolati problémák oldása mentálhigiénés szakember segítségével. Meghatározott keretek (idő, helyszín, kompetencia határok) között, a kliens kérésére induló folyamat. A feladatot mentálhigiénés szakember végzettségű családgondozó látja el.

### **5.3.3) Együttműködés a szakmai egységek között**

A Gyermekjóléti Szolgálat foglalkozik az olyan családokkal, melyekben a gyermek veszélyeztetettsége felmerül, illetve hatósági intézkedésre történő javaslattétel várható.

A Családsegítő Szolgálat az olyan családokkal foglalkozik, ahol a gyermek nem veszélyeztetett, az alapprobléma nem a gyermekkel kapcsolatos, illetve a probléma nem teremt a családban nevelkedő gyermek számára veszélyeztető körülményeket.

### **5.3.4.) Támogató Szolgálat**

- **Ellátási terület**

Budaörs, Pusztazámor, Sósút, Törökbálint

- **Nyitvatartás:**

Hétfő - péntek: 8 -16 óráig

- **Az ellátottak köre**



Az ellátási területhez tartozó településeken élő siketek és nagyothallók, vakok és gyengénlátók, értelmi- és mozgásszervi fogyatékosok, valamint a halmozottan fogyatékos személyek.

- **A feladatellátás szakmai tartalma**

A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése a lakáson belüli speciális segítségnyújtással.

A Támogató Szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése), illetve az általános egészségi állapotnak és fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása.

*Személyi segítő szolgáltatás*

A segítségnyújtás személyre szabottan, tervszerűen, és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A feladat részletes ellátásához gondozási terv készül. A Támogató Szolgálat vezetője a személyi segítőkkal (szükség esetén háziorvos, pszichiáter, pszichológus bevonásával), a fogyatékkal élő személlyel vagy hozzátartozójával, ill. törvényes képviselőjével közösen állapítja meg a szolgáltatás tartalmát, ütemezését. A fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása. A krízishelyzet kezelése, kialakulásának megelőzése, az izoláció veszélyének elkerülése.

*Szállító szolgálat*

A jogosult rászorulóknak számára személyi szállítással biztosítja a hozzájutást az alapvető szükségletek kielégítéséhez. Ilyenek különösen: közoktatás, egészségügyi szolgáltatás, szociális szolgáltatás.

- **A szolgáltatás igénybevételének speciális feltétele**

A szolgáltatás igénybevételének speciális feltétele a szociális rászorultság. A támogató szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorulóknak minősül a súlyosan fogyatékos személy. Súlyosan fogyatékos személy az, aki a jogszabályban meghatározott fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesül.

### **5.3.5.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

- **Ellátási terület**

Biatorbágy, Budaörs, Herceghalom, Pusztazámor, Sósút, Törökbálint

- **Nyitvatartás:**

Hétfő- péntek: 8 -16 óráig

- **Ellátottak köre**

Az ellátási területen lakóhellyel rendelkező, saját otthonukban élő, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék használatára képes, időskorú, fogyatékkal élő, pszichiátriai beteg személyek.

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év fölötti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, illetve a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

- **A feladatellátás szakmai tartalma**

A szolgáltatás célja az önálló életvitel fenntartása mellett a felmerülő krízishelyzetek elhárítása. A feladatellátás szakmai tartalma a helyszínen történő haladéktalan (maximum 30 percen belüli) megjelenés, a segélykérést kiváltó probléma megoldására azonnali intézkedések megtétele, szükség esetén egészségügyi vagy más ellátások kezdeményezése. Kihelyezhető készülékek száma: 150 darab, igény esetén cserekészülék.

- **A használt műszaki rendszer leírása, a segítségnyújtás folyamata a jelzés érkezésétől a krízis elhárításáig:**

A szolgáltatás műszaki megvalósítása a HB Rendszerház Kht. műszaki közreműködésével történik. A műszaki rendszer leírását és a segítségnyújtás folyamatát a Szakmai Program melléklete tartalmazza.

### **5.3.6.) Gondozási Központ**

- **Nyitvatartás**

Hétfőtől péntekig: 7-17 óráig.

- **A Gondozási Központ egységei**

- Idősek nappali ellátása
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

- **A feladatellátás szakmai tartalma**

A Gondozási Központ célja, hogy az életkoruk miatt hátrányos helyzetbe jutott személyek és csoportok számára megfelelő, a problémák feltárását, kezelését, megoldását magába foglaló ellátás biztosítása. Az ellátások egységes szakmai szempontok alapján, egymást szervesen kiegészítve működnek, a munkafolyamatok kölcsönös ismerete révén növelik a hatékonyságukat.

#### **5.3.6.1.) Idősek nappali ellátása**

- **Ellátási terület:** Pusztazámor, Sósút
- **Ellátottak köre**

Nappali gondozásra szoruló idősek, szenvedélybetegek, szociális, mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes 18. életévüket betöltő személyek.

Az ellátás célja: a napközbeni közösségi, fizikai, mentális, pszicho-szociális, egészségügyi ellátással biztosítani az ellátottak életminőségének megőrzését.

- **A feladatellátás szakmai tartalma**

Étkezés, fürdési, mosási lehetőség biztosítása. Gyógyszerek felírása, kiváltása, igény esetén védőoltások beadásának megszervezése, preventív szűrések (látás, hallás, stb.) tájékoztató, egészségmegőrző előadások szervezése, tartása. Pszichés gondozás keretében a társas kapcsolatok kiépítése, megőrzése, életvezetési tanácsadás, mentális állapot szinten tartása, fejlesztése. Szabadidős programok szervezése, kapcsolatok kiépítése más szervezetekkel, rendezvények szervezése.

#### **5.3.6.2.) Szociális étkeztetés**

- **Ellátási terület:** Sósút, Pusztazámor
- **A feladatellátás szakmai tartalma**

A feladatellátás szakmai tartalma legalább napi egyszeri meleg étellel gondoskodni azokról az ellátási területen élő lakosokról, akik azt önmaguknak, és hozzátartozóiknak tartósan vagy átmenetileg nem képesek biztosítani, különösen életkoruk, szociális helyzetük, egészségi állapotuk miatt.

#### **5.3.6.3.) Házi segítségnyújtás**

- **Ellátási terület:** Sósút, Pusztazámor
- **Feladatellátás szakmai tartalma**

A szolgáltatás célja gondoskodás azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, gondoskodásra nem számíthatnak. Az igénylők részére a gondozási szolgáltatást otthonukban biztosítjuk. A362 gondozás során a cél az önálló életvitel fenntartása, az általános állapot javítása, a személyi, környezeti higiénia biztosítása, bevásárlás, etetés, mosogatás. Továbbá kapcsolattartás háziorvossal, egészségügyi szolgáltatásokkal, orvosi vizsgálatra kísérés, gyógyszer kiváltás. Segítségnyújtás az ügyek intézésben. Krízishelyzetek felismerése, ártalomcsökkentés, érzelmi, értelmi állapot figyelemmel kísérése, kórházi ápolásra felkészítés, beszélgetés, érdeklődés felkeltése.

## **6.) Az ellátás igénybevételének módja a különböző szakfeladatoknál**

### **6.1.) Családsegítés**

- **Az igénybevétel módja:** önkéntesen, illetve együttműködésre kötelezetten
- **Az igénybevétel feltételei:** feltételektől független
- **Az Intézményi jogviszony:** megállapodás alapján

Az egyéni esettfelvétel minden esetben írásban történik. Az új eset bekerül a forgalmi naplóba, valamint egyéni esetdosszié készül róla. Az esetdosszié tartalmazza a megállapodásokat, az esetnaplót, valamint a klienssel és a problémával kapcsolatos fontosabb információkat és a levelezést. A segítségnyújtást a forgalmi naplóban és az esetnaplóban kell dokumentálni. A dokumentációkat a családsegítő szolgálat vezetője legalább havonta egyszer ellenőrzi. Az esetlezárás esetlezáró lapon az Intézményvezető és a szakmai vezető aláírásával történik.

### **6.2.) Gyermekjóléti szolgáltatás**

- **Az igénybevétel módja:** önkéntesen, illetve együttműködésre kötelezetten (gyámhatóság)
- **Az igénybevétel feltételei:** 18 év alatti életkorú gyermek
- **Az Intézményi jogviszony:**
  - **alapellátás:** megállapodás alapján
  - **védelembé vétel:** hatósági kötelezés alapján

Az egyéni esettfelvétel írásban történik. Az új eset bekerül a forgalmi naplóba, valamint egyéni esetdosszié készül róla. Az esetdosszié tartalmazza a tájékoztatási és együttműködési nyilatkozatot, a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokat, az esetnaplót, ha az ügyfelet a jelzőrendszer küldte az esetjelző - lapot, valamint a klienssel és a problémával kapcsolatos fontosabb információkat és a levelezést. A „Gyermekeink védelmében” nyilvántartási rendszer azt a célt szolgálja, hogy a gyermekvédelemben a gyermek útja nyomon követhető, a gyermeknek, és családjának nyújtott szolgáltatások sora megismerhető legyen. A jogszabályban előírtak szerint kell vezetni és továbbítani. A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap-rendszert („Macis-lapok”) és az egyéb, a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat (esetnapló, forgalmi napló, nyilvántartásba vétel adatlapjai, feljegyzés) valamennyi telephelyen, minden kliens ügyében napra készen kell vezetni. Az esetadminisztrációt a szakmai vezető havonta ellenőrzi. A segítségnyújtást a forgalmi naplóban és az esetnaplóban kell dokumentálni. A dokumentációkat a Gyermekjóléti Szolgálat vezetője legalább havonta egyszer ellenőrzi.

Amennyiben az ügyfél és a családgondozó kapcsolata problémássá vált, az együttműködés nem lehetséges, esetátadás történik a központon belül. Az esetátadásról, az új családgondozó személyéről a szakmai vezető dönt.

Az esetátadást az esetdossziében feljegyzés formájában dokumentálni kell, amelyet aláír az átadó és az átvevő családgondozó, valamint a szakmai vezető. Az esetátadás során az esetdosszié átadásán kívül az átvevő családgondozót tájékoztatni kell a klienst érintő valamennyi lényeges információról, továbbá a tervezett lépésekről. Az esetátadásról, az új családgondozó személyéről a klienst a szakmai vezető tájékoztatja. Az esetlezárás esetlezáró lapon az Intézményvezető és a szakmai vezető aláírásával történik.

### **6.3.) Támogató Szolgálat**

- **Az igénybevétel módja:** önkéntesen
- **Az igénybevétel feltételei:** szociális rászorultság
- **Az Intézményi jogviszony:** megállapodás alapján

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem kérdésében vita van, abban a Gyámhivatal dönt. A szolgáltatás igénybevételének feltétele: szociális rászorultság. A támogató szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorulónak minősül a súlyosan fogyatékos személy. Súlyosan fogyatékos személy az, aki jogszabályban meghatározott fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, magasabb összegű családi pótlékban részesül. Fenti feltételek valamelyikének fennállása esetén a kliens gondozása együttműködési megállapodás megkötése után egyéni gondozási terv alapján veszi kezdetét. Egyéni gondozási tervet nem kell készíteni a csak szállítást, vagy tanácsadást igénybevevő kliens számára. Az ellátás iránti igényt az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki a vonatkozó jogszabályok, önkormányzati rendelet, szakértői bizottsági döntés alapján, a szükséges előgondozás, környezettanulmány, adatbekérés, igazolások bekérése után intézkedik a szükséges nyilvántartások kitöltéséről és vezetéséről, az ellátás biztosításáról.

### **6.4.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

- **Az igénybevétel módja:** önkéntesen
- **Az igénybevétel feltételei:** szociális rászorultság
- **Az Intézményi jogviszony:** megállapodás alapján

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult, az egyedül élő 65 év fölötti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Az ellátás igénybevétele írásbeli kérelem alapján történik. A kérelemről az Intézményvezető dönt. Az ellátásba vétellel egy időben a gondozási központ vezetője intézkedik a készülék felszereléséről. Ha nincs szabad készülék, várólistára veszi a kérelmezőt.

## **6.5.) Idősek nappali ellátása**

- **Az igénybevétel módja:** önkéntesen
- **Az igénybevétel feltételei:** feltételektől függő
- **Az Intézményi jogviszony:** megállapodás alapján

Az ellátás feltétele, hogy az idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes személy legyen. Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője kérelmére történik. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Az idősek nappali Intézménye a látogatási- és eseménynaplóban rögzíti az ellátottak napi számát. Az ellátás igénybevétele írásbeli kérelem alapján történik. A kérelemről az Intézményvezető dönt, majd a kérelmezővel megállapodást köt és biztosítja a szolgáltatás nyújtását.

## **6.6.) Szociális étkeztetés**

- **Az igénybevétel módja:** önkéntesen
- **Az igénybevétel feltételei:** feltételektől függő
- **Az Intézményi jogviszony:** megállapodás alapján

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Szolgáltatás igénybevételnek módja helyben fogyasztással, elvitellel, vagy házhozszállítással. Az ellátás iránti igényt az Intézmény vezetőjének kell benyújtani, aki a vonatkozó jogszabályok és az önkormányzati rendelet alapján biztosítja az ellátást. Az étkeztetés napi alakulását a hitelesített igénybevételi naplóban rögzítik. Térítési díjat, jövedelem arányában, a helyi szociális rendeletben meghatározott mértékben kell fizetni, havonta, utólag csekken. A házhozszállítáért szállítási díjat kell fizetni.

## **7.) Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai valamennyi ellátott településen hozzáférhetőek az ott lakók számára. Az Intézmény szolgáltatásairól az ellátási terület lakossága számára folyamatosan tájékoztatást nyújt. A tájékoztatás helyi módja: plakát, szórólap, helyi rádió, televízió, újság.

A lakosság az adott településen kihelyezett plakátokról értesül a különböző szolgáltatásokról, az illetékes családgondozó nevére és elérhetőségéről, fogadóóra idejéről, helyéről. A Szociális és Gyermekjóléti Központ a helyi médiákban (Budaörs Televízió, Budaörs Rádió, Budaörsi Napló, Minálunk) elhelyezett hirdetésben nyújt tájékoztatást a szolgáltatások helyéről, idejéről, gyakoriságáról, illetve a rendezvényekről, programokról.

Az Intézmény a [www.minalunk.hu](http://www.minalunk.hu), [www.budaors.hu](http://www.budaors.hu), honlapokon is folyamatosan közöl friss információkat szolgáltatásairól. Az Intézmény egyes telephelyein, területi irodáiban hirdetőtábla került elhelyezésre az Intézmény nyitvatartási rendjével, illetve az elérhetőségekkel.

## **8.) Ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme**

### **8.1.) Általános szabályok**

Az Intézmény Etikai Kódexe részletesen szabályozza az ügyfelek jogainak érvényesítését szolgáló etikai standardokat. Az Intézmény SzMSz-e részletes rendelkezéseket tartalmaz a szabályozott működés és a jogvédelem területén. A dolgozók jogainak érvényesítése a szolgálati út betartásával biztosított.

Az ügyfelek részére biztosítani kell a Magyarország Alaptörvényében és a jogszabályokban meghatározott alapvető jogokat. Az ügyfél jogosult mentális és pszichés állapotának, szociális helyzetének megfelelő ellátásra, illetve a szolgáltatások igénybevételére, jogosult az egyenlő bánásmódra. Tilos az ellátottak bármilyen szempontok szerinti megkülönböztetése, jogtalan előnyben, vagy hátrányban részesítése. A kliensek jövedelmi, vagyoni helyzete csak a jogszabályokban meghatározott esetekben, illetve módon vehető figyelembe. A kliensek személyes adatainak - jogszabályokban meghatározott - védelme az Intézmény adatkezelési szabályzata alapján történik. Az ellátottjogi - és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az Intézmény székhelyén, telephelyein, és a területi irodáiban kifüggesztésre került.

### **8.2.) Az ellátottak panaszának kivizsgálása, jogorvoslat**

Az ellátottak a szolgáltatással kapcsolatos panaszaikkal, kifogásaikkal az Intézményvezetőhöz fordulhatnak. Az Intézményvezető a panaszt 8 munkanapon belül kivizsgálja, majd írásban tájékoztatja az észrevételt tevőt. Amennyiben a panaszos az Intézményvezetői tájékoztatással szemben is kifogással kíván élni, akkor az Intézmény szakmai működését felügyelő Budaörsi Polgármesteri Hivatalhoz fordulhat.

### **8.3.) A szociális szolgáltatást végzők jogai**

Az Intézményben foglalkoztatottak számára biztosítani kell az eredményes munka elvégzéséhez szükséges feltételeket, ide értve személyiségi jogaik és emberi méltóságuk tiszteletben tartását. Az Intézmény munkatársai jogszabály szerint közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a biztonságos és egészséges munkavégzés feltételei biztosítottak.

Az Intézmény nagy hangsúly fektet arra, hogy dolgozói napra kész ismeretekkel rendelkezzenek a munkavégzéshez. Évente elkészítjük a képzési tervet, a munkatársak részére a végzettségnek megfelelő, kötelezően előírt továbbképzéseken való részvétel lehetősége biztosított. A szükséges szakfolyóiratok és szakkönyvek beszerzése folyamatos. Munkatársaink részt vesznek tapasztalatcserék szervezése más Intézményekkel, illetve konferenciákon, szakmai, napokon, rendezvényeken.

Budaörs, 20<sup>14</sup> év <sup>október</sup> hó <sup>29</sup> napján.

*Károly*

Károly Katalin

intézményvezető

