

198. 6. 6. k
E. 01/14/2015

BEKÉRTEZÉS ÉRKEZETT
2015. APR. 01.

BEKÉRTEZÉS ÉRKEZETT

2015. APR. 01.

2015. 03. 31. ✓
pda: 03. 30.

2. SZ. MELLÉKLET

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2015 évre
Budaörs Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve: Csoport téka Egyesület

Székhelye: 2040. Budaörs, Deák Ferenc utca. 16/2

Bírósági nyilvántartási száma: 4Pk 60103/2001/6

Elérhetősége: telefonszám: +36207769727

e-mail cím: info@csoportteka.hu

honlap: www.csoportteka.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Miklós Emese

A civil szervezet számlavezető bankja: Raiffeisen Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 12012307-00141516-00100007

Adószáma: 18691896-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: 12 fő

A 2015. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 628500Ft ✓

Tervezett önrész, saját forrás összege: 172500ft ✓

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

BEKÉRTEZÉS NYILVÁNTARTÁS

Dátum: 2015. APR. 01.

Szám: V/140-95/2015

Előszám: *[Handwritten signature]*

CSDPORT-TÉKA EGYESÜLET
[Handwritten signature] Deák Ferenc u. 16/2.
Adószám: 18691896-1-13
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Álláskereső- Kulcskompetencia fejlesztő tréning fiatal álláskeresőknél és pályakezdő fiataloknak

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
Trénerek díjazása: 2 főre / 5 alkalom. Alkalmanként 10.000 Ft / fő	100.000	100.000
2.) TB-járulék Egyszerűsített foglalkoztatásban	10.000	10.000
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Étel-ital/Élelmiszer 5 alkalom, alkalmanként 3500 Ft	17500	10000
Oktatási segédanyagok, írószerek, tréning eszközök	55.000	25.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	182500	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	37500	
7.) Megpályázott összeg:		145.000

Budaörs, 2015.március 29.

CSOPORT-TEKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc
Adószám: 18691896-1-13

Pályázó aláírása

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: **Női kör - a változásnak, a női közösségépítésnek teret adó színhelye**

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, III. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
Trénerek díjazása: 2 főre / 9 alkalom Alkalmanként 10.000 / fő	198000	198000
Meghívottak tiszteletdíja 1-1 fő a 9 alkalomra, alkalmanként 10.000 Ft /fő	90000	90000
2.) TB-járulék	9000	9000
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Étel, ital/Élelmiszer 9 alkalom, alkalmanként 3500ft	31500	16500
Terembérlés	90.000	40.000
Kreatív eszközök	60.000	30.000
Projektor kölcsönzés	20.000	10.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	498.500	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	105.000	
7.) Megpályázott összeg:		393.500 Ft

Budaörs, 2015 .március 29.

CSOPORT-TEKA EGYESÜLET *[Signature]*
2040 Budaörs, Deák Ferenc Rályázó aláírása
- Adószám: 13691896-1-13

Működési költségek

4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	120.000	90.000
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
5.) Mindösszesen kiadások	120.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	30.000	
7.) Megpályázott összeg:		90.000

Budaörs, 2015.március 29.

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET
 2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 1-11
 Adószám: 18691571-1-11

Pályázó aláírása

4. SZ. MELLÉKLET

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Álláskereső- Kulcskompetencia fejlesztő tréning fiatal álláskeresőknak és pályakezdő fiataloknak – résztvevők száma	12 fő	182500	37500	145000
Női kör – a változásnak, a női közösségépítésnek teret adó színhelye– résztvevők száma	12 fő	498500	105.000	393500
Működési költségek		120000	30000	90000
A program közvetve körülbelül további 80 főt ér el.	80			
Összesen:	104 fő	801000	172500	628500

Budaörs, 2015. március 29.

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET
2040 Budaörsi Deák Ferenc u. 16/2.
Helyettes vezető

Pályázó aláírása

Csoport-téka Egyesület szakmai pályázata

**Női kör - a változásnak, a női közösségépítésnek teret adó színhelye
és**

**Álláskereső- Kulcskompetencia fejlesztő tréning fiatal álláskeresőknél és
pályakezdő fiataloknak**



Budaörs, 2015.március29.

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16/2.
Adószám: 18291896-1-13

Handwritten signature

A Csoport-téka Egyesület SZAKMAI PÁLYÁZATA

Az idei évre két programsorozatot is tervezünk, amelyek széles kört kívánnak elérni helyi szinten.

1. Női kör - a változásnak, a női közösségépítésnek teret adó színhelye

A Női kör 2012-ben indult az egyesület női tagjainak kezdeményezésére, spontán módon. Az első alkalommal egy úgynevezett „barátságtakarót” készítettünk közösen, egyik társunknak. A cél érdekében kifejtett egyéni hozzájárulások és az együttműködés, majd a jó hangulatú közös munkálkodás mellett beszélgetések indították útjára kört. Az első munka elkészülése után elkezdtünk havi rendszerességgel, alkalmanként különböző helyszíneken és változó létszámú résztvevővel találkozni. A közel három év alatt egy kis közösséggé formálódttunk. A Női körben megélt élmények, az egymásnak adott őszinte visszajelzések és a nőket érintő témák közös feldolgozása nagyon jó hatással van a tagok személyiségére és életére, ez kihat egyéb kapcsolatainkra és a családjainkban, munkánkban is érezhető.

A rendszeres együttlétek alatt több megközelítéssel, módszerrel éltünk az eddigiek során, sok témát érintve. Példaként néhány téma és módszer; kreativitás a gyakorlatban az élet különböző területein: varrás, főzés, gyereknevelés, munka. „Megcsináljuk és megbeszéljük.” Úgynevezett női témák feldolgozása a női szerepekről, az egyensúlyról a szerepek között. „Átéltük és átbeszéljük vagy épp fordítva, ki-hol tart.”

További tevékenységek, amiket tervezünk: játékos személyiségfejlesztés irányított beszélgetésekkel, tesztekkel, szakmai anyagokkal, könyvek segítségével. „Megéltük és tudatosítjuk, minden inspiráló és semmi sem kötelező!” Irodalmi beszélgetések, játékok, kirándulás, piknik.

A különbözőségünkéből és elfogadásunkból fakad az erő, ami összetartja a tagokat egy laza közösségben. Különbözőek vagyunk a korosztályt tekintve, családi állapot alapján, más-más munkaterületen dolgozunk, eltérőek a különböző képességeink, sokszínű az érdeklődési körünk, ám épp az ebből jövő különböző tapasztalatok által sokat tudunk adni egymásnak, tanulunk egymástól direkt és indirekt módon, ezzel is erősítve egymást.

Pályázat célja:

A Csoport-téka Egyesület spontán női körét új tagokkal bővíteni, erősítve a budaörsi női közösséget, megszólítani, bevonni fiatal lányokat és az idősebb korosztályt is azzal a céllal, hogy hosszabb távon egy egymást segítő, jól működő női közösség jöjjön létre.

A női kör havi rendszerességgel működik, 2-3 órás időtartamban, 2015. májustól 2016. januárig, kilenc hónapon keresztül. Az alkalmak között Facebook zárt csoporton keresztül, e-mailben, tartanak kapcsolatot a résztvevők.

Tervezett létszám: 10-12 fő

Lehetséges helyszínek: Budaörsi Ifjúsági Klub, vagy a lakótelepi közösségi ház, esetleg valamelyik tag otthona, ahol van alkalmas terem a csoport működtetésére.

Hogyan érjük el helyieket, hogyan vonjuk be a nőket? Áprilisban elkezdjük a bevonás folyamatát a következő csatornákon keresztül: plakátok, kapcsolati háló, Facebook oldalon, hirdetés útján, középiskolák megkeresésével illetve helyi civil és egyéb szervezetek bevonásával.

Tervezett éves tematika, alkalmakra lebontva, amivel kívánunk foglalkozni:

1. Kreatív varrás- a közös alkotás örömeinek megélése csoportban
2. Női szerepeink – kötetlen beszélgetés, felvezetése a következő alkalomnak
3. Meseterápiás alkalom – Lány, Nő, Anya... – Női szerepek a világ meséin keresztül
4. Tánc - szabad tánc, mozgás a nőiesség jegyében
5. Munka-család egyensúly
6. Kirándulás – közös együttlét a természetben, gyógynövénygyűjtés és ismeretátadás – mint régi női tudás
7. Filmnézés – női létről, a nő régen és most
8. Főzés - Házi tésztakészítés és egyben vacsora az elkészített tésztából
9. Utolsó közös alkalom – jövőtervek, összegzés, lezárás

Az alkalmak Háziasszonyai:

Az egyesületünk két tapasztalt kolléganője fogja vinni az alkalmakat, akik rendszeres szervezői és résztvevői a saját női körös alkalmainknak, akik az anyai szerepet is élik a hétköznapiakban.

Minden alkalomra egy-egy meghívott is részt vesz a témában szakértőként, akiknek tiszteletdíjjal kedveskedünk. A meghívottak nemcsak a téma szakértőjeként, hanem női minőségükben is megosztják velünk tudásukat, tapasztalataikat.

Az alkalmak során büfét biztosítunk a résztvevőknek, ahol apró falatokkal és frissítőkkel tesszük még kellemesebbé az együttléteket.

Hatásai az elért és bevont személyekre nézve:

Hasznos időtöltést nyújt a résztvevőknek, jó lehetőség az új kapcsolatok építésére, női közösség építésére. Kiváló színhelye a különböző női szerepek tudatosabb megélésének, aminek hatása van a személyiségfejlődésre. A résztvevők nagyobb önismeretre tesznek szert, nő az állóképességük, ismereteik a női tevékenységekről, a női szerepekről. Ezáltal jobb női munkavállalókká, anyákká, társakká, felnőtt nőkké válnak, ami társadalmi szempontból is hasznos.

A másik szakmai programunk, fiatal álláskeresőket szólít meg, akik még tapasztalatlanok a munka világában, vagy éppen kevés tapasztalattal rendelkeznek, őket szeretnénk elérni programunkkal:

2. Álláskereső- Kulcskompetencia fejlesztő tréning fiatal álláskeresőknél és pályakezdő fiataloknak

Célja olyan fiatal álláskeresők kulcskompetenciáinak a megerősítése, fejlesztése, amelyek elengedhetetlenek a sikeres elhelyezkedéshez és a munka megtartásához. Ezt egy 5 alkalmas, intenzív tréningben keresztül kívánjuk elérni.

A résztvevők kiválasztása előzetes elbeszélgetésen alapul, ahol felmérjük, hogy ki hol tart éppen az álláskereső folyamatában, és milyen képességfejlesztésre, elakadás feloldására van szüksége - személyre szabottan. Így kerül kiválasztásra **10-12 fő, 30 év alatti fiatal, aktív álláskereső**, akikből egy homogén csoportot hozunk létre, az életkort és a fejlesztendő területeket figyelembe véve.

Lehetséges helyszínek: Budaörsi Ifjúsági Klub, vagy a lakótelepi közösségi ház vagy csoportos tevékenységre alkalmas terem.

Időpont: 2015 őszére tervezzük a tréning megtartását, október-novemberben.

Szeptemberben elkezdjük a bevonás folyamatát a következő csatornákon keresztül: plakátok, kapcsolati háló, Facebook oldalon, hirdetés útján, középiskolák, családsegítő megkeresésével illetve helyi civil és egyéb szervezetek bevonásával.

Az első alkalommal a résztvevők egy felmérésben vesznek részt, aminek segítségével felmérünk 5 olyan kulcskompetencia területet, melyek egy álláskereső számára a legfontosabbak az elhelyezkedéshez.

Ez a felmérés egy-egy olyan online teszt kitöltés a tréning elején és a befejezése után, aminek segítségével objektíven kimutatjuk a fejlődési pontokat a résztvevőknél.

Kompetenciák, amelyeket mérni szándékozunk:

1. Figyelem-horizont
2. Kapcsolatteremtés/kapcsolattartás
3. Konfliktuskezelés/megoldás
4. Motiválhatóság
5. Vonatkoztatási csoporthoz való tartozás

A tréning tartalmi részét is ezekre az eredményekre alapozzuk, illetve a feladatokat a bemeneti mérések eredményeihez állítjuk össze.

Az eredmények figyelembevételével a *következő témákkal foglalkoztunk* a tréning alkalmain:

Munkaerő-piaci ismeretek

Önéletrajzírás

Önérvényesítés, önmenedzselés

Kommunikáció

Konfliktuskezelés – a munkahely megtartásának problémái

Állásvadászat

Aktuális álláskeresési technikák, trendek, új lehetőségek (pl.video CV)

A tréning során alkalmazott módszerek:

- kötetlen és irányított beszélgetés
- szituációs játékok, drámapedagógiai módszerek alkalmazása
- szemléltető eszközök, oktatási segédanyagok, kompetencia térkép használata

Az alkalmak során büfét biztosítunk a résztvevőknek.

Munkaerő-piaci készségfejlesztő csoportfoglalkozások

Tematika

Idő: 15 óra, 5 alkalom (5*3 óra)

Alkalom	Idő	Téma	Módszer
1. alkalom	Egy óra	Erősségek összegyűjtése	Csoport-bank
	Egy óra	Egyéni álláskeresési stratégia feltérképezése, jövőkép-építés, célállás meghatározása	Irányított beszélgetés
	Egy óra	Magyar nyelvű önéletrajz, motivációs levél: elméleti input, elveket végigbeszéljük, elkezdjük és otthoni munkát adunk	Oktatási segédanyagok használatával
2. alkalom	Másfél óra	Magyar nyelvű önéletrajz elkészítése	Oktatási segédanyagok, projektor és számítógép használatával
	Másfél óra	Motivációs levél elkészítése	
3. – 4. alkalom	Másfél óra	Állásinterjú kérdések; oktatási segédanyagok segítségével végigvesszük a tipikus magyar nyelvű állásinterjúk kérdéseket	Irányított beszélgetés, szimulációs játék, szituációs helyzetgyakorlat dramatikus módszerrel
	Négy és fél óra	Egyéni stratégiákat dolgozunk ki a résztvevőkkel a válaszokra, és dramatikus szituációs helyzetgyakorlatokkal lejátszunk az állásinterjút, így mindenkinek lehetősége van személyesen kipróbálni magát. A szimulációs játék után közösen elemezzük az interjút.	
5. alkalom	Másfél óra	Egyéni álláskeresési stratégia kialakítása: az álláskeresés csatornáinak megismerése, alkalmazásának gyakorlása	Internet használata, projektor használat
	Egy óra	Ügyfélszolgálati ismeretek és készségek elsajátítása	Szituációs gyakorlatokkal
	Fél óra	Lezárás, értékelés	

A tréning befejezését követően a résztvevőket támogatjuk az álláskeresés további folyamatában, egy-egy alkalommal egyéni tanácsadásban is részt vehetnek, illetve abban is támogatjuk őket, hogy hogyan tudják egymást segíteni a későbbiekben is.

Itt is alapozunk a tréningen megszerzett ismeretekre, jó gyakorlatok elsajátítására, amelyek majd a tréning befejezése után is segítséget nyújtanak (lesz) számukra abban, hogy egymást segítve megtalálják a helyüket a munka világában.

Létrehozunk egy zárt Facebook csoportot, amin keresztül információt tudnak egymással cserélni, meg tudnak osztani hasznos információkat, állásajánlatokat a csoport tagjaival.

Csoport-téka Egyesület bemutatkozása

A Csoport-téka Egyesület 2001. évben alakult közhasznú szervezet. Alapítói és tagjai szociális munkások, drámapedagógusok, munkaerő piaci tanácsadók, pszichológusok és pártoló tagok.

Egyesületünk célja, hogy közvetve és közvetetten különböző hátrányos helyzetű csoportok tagjait segítse hátrányaik leküzdésében, társadalmi beilleszkedésükben.

Több éves tapasztalattal rendelkezünk hátrányos helyzetű csoportok integrációjának támogatásában és munkába helyezésében kulcsképeségeik fejlesztése révén, részben humán területen dolgozó szakemberek képzésében nem-formálisoktatási módszerekkel. Tevékenységünkben ötvözzük az egyéni tanácsadás elemeit a csoportos módszerekkel.

Foglalkozunk sérült és hátrányos helyzetű fiatalok és felnőttek munkába helyezésével, illetve tanuláskuk támogatásával, mentorációval, illetve készségfejlesztő csoportok vezetésével. Foglalkoztatási tanácsadó és csoport facilitátor munkatársaink szociális munkás, illetve munkavállalási tanácsadó végzettséggel rendelkeznek, angol nyelvű csoportjainkon angol nyelvtanár a facilitátor páros egyik tagja.

Az egyesület tavalyi év tevékenységeinek rövid bemutatása:

2014 januárjában a Budaörsi Önkormányzat támogatásával családi programot szerveztünk. Az egyesület tagjai kiránduláson vettek részt, melynek szervezését egy profi csapat bonyolította le. A programon gyermekek és felnőttek, hátrányos helyzetű családok vettek részt, összesen 22 fő.

Folytatódott a Tea-time Club, az angol nyelvű társalgási klub, amit sok év óta működtetünk. A résztvevők elsősorban hátrányos helyzetű felnőttek, sokszor munkanélküliek, akiknek az angol nyelv gyakorlásával megnövekszik esélyük a munkaerőpiacon való elhelyezkedésben. A Klub 2014. év során kb. 30 taggal bővült, az év során kb. 70 ember fordult itt legalább egyszer; de vannak olyan résztvevők is, akik akár 10-15-ször eljöttek a foglalkozásokra. Az Egyesület vezet egy levelezőlistát, hogy a tagok otthon is tudják gyakorolni az angolt. Ennek a listának kb. 180 tagja van. Eleinte a Klub csak szerdán üzemelt, 2013 óta - egy klubtag kérésére - már kedden és szerdán este is működtetjük.

Részt vettünk a Strukturált Párbeszéd folyamatban; munkatársunk szakértőként részt vesz a Strukturált Párbeszéd Nemzeti Munkacsoportban. Célunk, hogy a fiatalokat érintő témákban zajló kutatásokba hátrányos helyzetű fiatalokat is bevonjunk. A kutatás két, féléves ciklusában több mint 500 fiatalt értünk el. A programról bővebben itt lehet olvasni: <http://szoljbele.hu/>

Szintén önkéntes alapon részt vettünk a European Committee munkacsoportjának munkájában Brüsszelben, ahol a fiatalok munkanélküliségének hatékony kezelésével foglalkozó jó gyakorlatokat gyűjtöttük itt Magyarországon, és EU szerte.

Nyáron pikniket szerveztünk az egyesület önkénteseinek és családtagjainak a Margitszigetre, ahol társasjátékozással töltöttük az időt. Idén sajnos pályázati támogatások hiányában kevesebb családi programot tudtunk szervezni.

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16/2.
Adószám: 18691896-1-13

Handwritten signature

Igazolás

Alulírott Sófalvi Tímea, (An: Kollár Zsuzsanna, Szül: Budapest, 1973.08.25) a Csoport téka Egyesület gazdasági titkára igazolom, hogy az egyesület rendelkezik a Budaörsi kulturális pályázat program beadásához szükséges önrészeivel az összeg az egyesület bankszámláján rendelkezésre áll.

Budapest, 2015. március 29.

CSOPORT-TEKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16/2.
Adószám: 14691396-1-13

Sófalvi Tímea

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Csoport-téka Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 16/2

Képviselőjének neve: Miklós Emese

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.60103/2001/3

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☒ X

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☒ X

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2015.03.29

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16/2.
Törzsszám: 2001996-1-13

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Csoport-téka Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 16/2

Képviselőjének neve: Miklós Emese

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.60103/2001/3

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztviselő. (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tiszttségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budaörs, 2015.03.29

CSOPORT-TÍKA EGYESÜLET
2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16/2.
Adószám: 167011901-13

Aláírás/Cégszerű aláírás

BUDAPEST KÖRNYEKI TÖRVÉNYSZÉK

Pénzügyi Közigazgatási és Államháztartási Főosztály

1133 Budapest

És: 2014-05-30

A BUDAPESTI KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK
Gazdasági és Pénzügyi Főosztály

Feladó

Államháztartási

Előzetes

A CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET

Egységes szerkezetbe foglalt, többször módosított

Alapszabálya

Melyet a 2014. 06. 20. napján megtartott

Közzgyűlés hagyott jóvá, és amely az időközben bekövetkezett módosításokat is tartalmazza

Alapításának ideje: 2001. június 9.

CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET

Alapszabálya

Csoport-téka Egyesület (továbbiakban Egyesület) a szolgáltatásait 2011. évi CLXXV. törvény szerint a szervezeti testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetően biztosítja.

Székhelye: 2040 BUDAÖRS, Deák Ferenc u. 16/2.

Telephely 1: 1073 Budapest, Dob u. 92. 110.a

Telephely 2: 8935 Almásbáza, Kossuth Lajos u. 29.

Hivatalos levelezési címe: 1073 Budapest, Dob u. 92. 110.g.

Működési területe: bel- és külföld

Az Egyesület célja és feladatai

- hátrányos helyzetű emberekkel kapcsolatos preventív feladatok felfuttatása;
- hátrányos helyzetű emberek integrálását segítő programok létrehozása;
- munkanélküliek elhelyezkedési esélyeinek növelése;
- szakmai fórumok szervezése;
- kutatási programok szervezése;
- kiadványok megjelenítése;
- képzési programok, tréningek lebonyolítása;
- képzési segédanyagok elkészítése;
- nemzetközi eserekapcsolatok szervezése;
- táboroztatás;
- szociális tevékenység;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- kortárssegítő csoportok képzése és szervezése;
- egyéni és csoportos terápiás foglalkozások tartása;
- civil szervezetek működésének segítése tanácsadással, konzultációval, képzéssel;
- művészet- és kulturális tevékenységek, programok szervezése és támogatása;
- iskolarendszeren kívüli oktatás;
- szakmai információk nyújtása fogynatékos személyekkel foglalkozó szakemberek részére;
- környezettudatos nevelés;
- munkaerő közvetítés - és kölcsönzés;
- önkéntesek tevékenységének a szervezése

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) szociális tevékenység, családszolgálat, időskorúak gondozása,¹
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,²
- c) kulturális tevékenység,³
- d) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,⁴
- e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,⁵
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,⁶
- g) munkaerőpiacra hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,⁷
- h) közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,⁸
- i) rehabilitációs foglalkoztatás,⁹
- j) környezetvédelem,¹⁰
- k) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,¹¹
- l) tudományos tevékenység, kutatás,¹²
- m) közérdekű önkéntes tevékenység,¹³
- n) pszichiai betegek, szenvedélybetegek meglévő képességeinek a megtartása, illetve fejlesztése,¹⁴
- o) a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítása, érvényesülésének elősegítése¹⁵

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület működése nyilvános.

¹ 2011. évi CCXI. tv. A családok védelméről 1. §-6.§

² 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a községi önkormányzatok, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről 121.§ a)-b)

³ 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 1. § (1)

⁴ 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról 17. § (1)

⁵ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10.

⁶ 2011. évi CLXXXIX. tv. a nemzetiiségek jogairól 115. § a)-i)

⁷ 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 6.§ (1)-(5); 13.A.§ (1)-(4);

6/1996. (VII. 16.) Mm rendelet 26/C. § (1)-(4)

⁸ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

⁹ 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g)

¹⁰ 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 61. § (1)

¹¹ 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 114. § (1)-(2)

¹² 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)

¹³ 2005. évi LXXXVIII. tv. a közérdekű önkéntes tevékenységről 1. § (1)

¹⁴ 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/A. § (1)-(7); 65/C. § (3) bekezdésének c), e), f), g), h)

¹⁵ 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2. §-3. §.

A Tanács 2000/78/EK irányelve (2000. november 27.) a foglalkoztatás és a munkavégzés során alkalmazott egyenlő bánásmód általános kereteinek létrehozásáról 9)

Az Egyesület tagsága

Az Egyesület rendes, illetve pártoló tagja lehet az, aki az egyesület céljait és Alapszabályát elfogadja. Az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri és belépési kérelmét az Elnökség elfogadta.

Rendes Tag

A tagok jogai

- választhat és választható az Egyesület tisztségeinek betöltésére (Ptk. előírása szerint);
- részt vehet a Közgyűlésen;
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein

A tagok kötelességei

- a Közgyűlés által megállapított éves tagsági díj befizetése;
- tevékenységével elősegíti a célok megvalósítását;
- nem vezethet be az egyesület céljainak, tevékenységeinek a megvalósítását.

A tagsági viszony megszűnése¹⁾

- egyesületi tag kilépésével (írásbeli nyilatkozattal);
- egyesületi tag halálával;
- egyesületi tag a kötelességeit nem teljesíti, tagsági jogviszony felmondásával;
- egyesületi tag kizárással;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Pártoló tag

A tagok jogai

- tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen;
- javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- részt vehet az Egyesület rendezvényein.

A tagok kötelességei

- az Egyesület alapszabályának és határozatainak a megtartása;
- az Egyesület célkitűzéseinek népszerűsítése, hagyományainak ápolása, erkölcsi támogatása;
- a vállalt anyagi támogatás megfizetése.

A tagsági viszony megszűnése

- pártoló tag kilépésével;
- pártoló tag halálával;
- pártoló tag a kötelességeit nem teljesíti;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Az Egyesület szolgáltatási köre

Az Egyesület szolgáltatásából az Egyesület tagjain kívül más személy is részesülhet.

¹⁾ 2014. évi I. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1:71. § (1) c) pontja alapján

Az Egyesület szervezeti felépítése

1. Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, amely minden, a napirendjén szereplő kérdésben jogosult dönteni. Napirendjét az Elnökség javaslata alapján határozza meg.

A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlés összehívását bármely tag kezdeményezheti írásban, az ok és a cél megjelölésével, illetve ha azt a bíróság elrendeli.

Az Elnökség a Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer összehívja.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni, vagy

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A meghívó a Közgyűlés napját 30 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldenie. A meghívó postai úton megküldött írásos, vagy e-mail útján továbbított levél, ami tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámilálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályait, a szavazati jog gyakorlásának feltételeit, illetve a távolmaradás jogkövetkezményeit. Az Egyesület tagjai a meghívó kézhezvételét követően a Közgyűlés napirendi pontjain javaslatait tehetnek írásban, indoklással, vagy szóban a Közgyűlés kezdetekor. A Közgyűlés dönt a napirend kiegészítésére tett javaslatokról.

Az Egyesület tagjai a személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével is részt vehetnek a Közgyűlésen, ha ezt a meghirdetett időpont előtt írásban, vagy szóban jelzik az Elnökség felé. A Közgyűlés kezdetét, megnyitását a telekommunikációs eszközökkel résztvevő tagok személyazonosságának ellenőrzése és rögzítése után lehet elkezdni.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

A tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a törvénynek a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azaz az eljárással kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A tag tagsági jogait meghatalmazott képviselőn keresztül is gyakorolhatja.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy az Elnökség által felkért levezető elnök vezeti.

A Közgyűlésen elhangzottakat, a határozatokat rögzíteni kell és jegyzőkönyvet kell készíteni róla.

A Közgyűlésnek jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választania, akik a Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van.

A határozatképtelennek minősített Közgyűlést egy új időpontban meg kell ismételni azonos napirendi pontokkal, minimum 3 maximum 15 napon belüli új időpontban. Ebben az esetben a Közgyűlést a megismételt időpontban megjelentek számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, abban az esetben, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban felhívták.

Személyi kérdésekben és egyéb kérdésekben a Közgyűlés nyílt szavazással dönt.

Az Egyesület Közgyűlésén a tagokon kívül bárki részt vehet, szavazati jogok nélkül, tehát a Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel elrendelheti zárt ülés tartását.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Közgyűlés döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két tag írja alá, és ezzel hitelesíti. A Közgyűlés fenti jegyzőkönyveiből valamennyi tag, illetve érintett részére másolatot juttat el az elnök.

A jegyzőkönyvek az Egyesület nyilvántartásában, a Határozatok Gyűjteményében kerülnek lefűzésre.

A határozatok felülvizsgálatainak okai

A jogi személy tagja, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlója, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

A soros Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik

- a) az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása, illetve döntés a visszahívásukról;
- b) az Egyesület tisztségviselői; az Elnökség tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az elnökségi tagok bármelyike az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- c) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, az Elnökség tagjával, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozóival köt;
- d) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- e) az Egyesület Felügyelő Bizottságának felállítását és tisztségviselőinek megválasztását;
- f) az Egyesület Alapszabályának megállapítása, elfogadása és módosítása;
- g) az éves költségvetés meghatározása, az éves beszámoló mérleg elfogadása;
- h) a közhasznúsági éves jelentés elfogadása;
- i) az Egyesület ügyintéző szerveinek és vezetője éves beszámolójának elfogadása;
- j) az Egyesület működésének felügyelése;
- k) a következő év legfontosabb feladatainak, más szervezetekkel történő kapcsolattartási módjainak meghatározása;
- l) döntés más non-profit szervezettel való egyesülés, vagy az Egyesület feloszlásának kimondásáról, továbbá gazdasági vállalkozási tevékenység elkezdéséről, illetőleg megszüntetéséről;
- m) az Egyesület céljait megvalósító tevékenységeket tartalmazó munkaterv, és az Egyesület gazdálkodási szabályait is magában foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
- n) a tagsági kerelmek elfogadása;
- o) a tagsági jogviszony felmondása;¹⁷
- p) a tag kizárása;¹⁸
- q) döntés a tagok hozzájárulási / tagdíjainak összegéről, fizetése módjáról és idejéről;
- r) döntés az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonának sorsáról;
- s) a végelszámoló kijelölése;
- t) döntés bármely, az Egyesületet érintő, más kérdésben.

A Közgyűlés a döntéseket azonnal nyilvánosságra hozza, illetve amennyiben azt az ügy és a döntés természete, illetve jellege megkívánja, 15 napon belül közli az érintettekkel.

Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

¹⁷ Harmincnapos határidővel közhírral felmondhatja annak a tagnak a jogviszonyát, akiről kiderül, hogy országon kívül tartózkodás miatt az alapszabályban rögzített ellátandó feladatoknak.

¹⁸ Kizárási eljárás folytatandó ha a Ptk. előírása szerint és kizárhatja az egyesületből azt a tagot, aki magatartásával súlyosan, vagy ismételt módon megsérti az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát.

Összeférhetetlenség

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. hatályos jogszabálya alapján), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kizártságról vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthető igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, fétesúti okirattal megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület tisztviselői a személyüket érintő közgyűlési szavazásokon nem vehetnek részt.

Döntéshozatal

A tisztviselők megválasztásához, és az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévő tagok 2/3-ának az igen szavazata szükséges.

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Alapszabály céljának a módosításához, más irányultatú szervezetekkel való egyesüléshez, az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedének igen szavazata szükséges.

Az Egyesület éves beszámolója és az éves közhasznúsági jelentés

Az Egyesület működésétől, a külön jogszabályok előírásai szerint, az üzleti év könyveinek zárását követően beszámolót készít. Az üzleti év végével az Elnökség éves beszámolót készít az egyesület gazdálkodásáról, ami tartalmazza:

- a) a mérleget,
- b) az eredmény kimutatást,
- c) a kettős könyvvitelt kiegészítő mellékletet,
- d) a közhasznúsági mellékletet.

Az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról szóló beszámolót a Közgyűlés elé terjeszti. Az Elnökség a Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi az Egyesület honlapján.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan kezelt iratok, így a határozatok, az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés őrzési helye a szervezet székhelye.

Az iratokba való betekintés rendje: az anyagok a székhelyen munkaidőben, az Elnökhöz intézett kérelem alapján előre egyeztetett időben megtekinthetők, a személyiségi és adatvédelmi jogok betartásával.

2. Elnökség

Tagjai az Elnök, a Társelnök és a Gazdasági Titkár

Az Elnökség feladata az Egyesület képviselete, az operatív döntések meghozatala, a tagság nyilvántartása, a tagsági kérelmek elbírálása, a Közgyűlés döntéseinek előkészítése, végrehajtásának felügyelete, a döntéshozó fórum összehívása. Az Egyesület határozatainak, szervezeti dokumentumainak és egyéb könyveinek vezetése, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, az Egyesülettel érintő megsemmisítő ok vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele. Köteles a tagok által hozott határozatokat a Határozatok Gyűjteményében nyilvántartani.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesülettel munkaviszonyban állók vonatkozásában.

A vezető tisztségviselők (Elnök, Társelnök, Gazdasági Titkár) feletti a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja, ha az vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.

Az Egyesület képviseletét külső szervezet előtt az Elnök, szakmai ügyekben a Társelnök, gazdasági ügyekben a Gazdasági Titkár vagy írásos meghatalmazottjuk látja el.

Az Elnökség tagjai önállóan is aláírhatnak.

Az Elnökség évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze az elnökségi ülés megelőzően 15 nappal. Az Elnök postai úton, vagy elektronikus levélben értesíti a tagságot, amelyben megjelöli az ülés helyét, idejét, napirendjét. Az elnökségi tagok javaslatot tehetnek a napirendi pontjaira, aminek az elfogadásáról az elnökségi ülés kezdetekor döntenek. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképtelen elnökségi ülés egy új időpontban meg kell ismételni azonos napirendi pontokkal.

Az Elnökség ülése nem nyilvános.

Az Elnökség ülésein jegyzőkönyv készül, melyben pontosan fel kell sorolni a jelenlévőket és nevüket aláírásukkal hitelesített jelenléti íven rögzíteni kell.

A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökség döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntési támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet az Elnökség minden tagja aláírja, és ezzel hitelesíti.

Az Elnökség döntéseit a következő Közgyűlésen hozza nyilvánosságra, illetve amennyiben azt az Ögy és a döntés természete illetve jellege megkívánja, 15 napon belül közli az érintettekkel.

Az Elnökség évente beszámolót készít a Közgyűlés felé az Egyesület és az Elnökség munkájáról, amit a Közgyűlés tárgyal meg és fogad el.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha

a) az Egyesület vagy ott az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Döntéshozatal

Az Elnökség döntéseit - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó pontok kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza.

Összeférhetetlenség

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. hatályos jogszabály alapján] élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselőnek az a nagykorú személy választható, akinek eslekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit bünteselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletbezt fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, az állami adó és vámhatóság nagy összegű adóhiányt tárt fel, vagy üzletlezárást alkalmazott, vagy bírságot szabott ki, illetve az egyesület adószámát felfüggesztették, vagy törölték a hatályos jogszabályok alapján. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesületi szervek működésének, gazdálkodásának, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának az ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság figyelemmel kíséri az Egyesület munkáját. Jogosult ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, vezető szerveinek működését. Ennek keretében jogosult a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól felvilágosítást kérni, az Egyesület könyveit megvizsgálni.

Üléseli legalább évente egyszer megtartja, erről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet vezet. Ügyrendjét maga határozza meg.

Tevékenységről évente köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

Tagjai a Közgyűlés választja, megbízatásuk három éves időtartamra, illetve felmentésükig szól, a tagjainak száma 3 fő.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak Elnököt.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésein és a tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles a Közgyűlést tájékoztatni és összehívni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekét súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A felügyelőbizottság létrehozása, tagság megszűnése

Az egyesületi tagok közgyűlése határozat vagy jogszabályi előírás alapján felügyelőbizottság létrehozását rendelheti el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen vesznek részt. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, munkájukat önállóan végzik, tevékenységük során nem utasíthatók.

Az első felügyelőbizottság tagjait a letesítő okirat jelöli ki, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Összeférhetetlenség

Az Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. hatályos jogszabálya alapján], [korábban Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

c) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- az Egyesület Elnökségének tagja,
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást,
- kiskorú személy, vagy akinek az eszelekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője,
- illetve az a)-(c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Felügyelő Bizottság döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezető és két tag írja alá, és ezzel hitelesíti. A Felügyelő Bizottság fenti jegyzőkönyvei nyilvánosak.

Az Egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha

- a) feloszlását a Közgyűlés $\frac{2}{3}$ -es szótöbbséggel kimondja;¹⁹
- b) ha az arra jogosult szerv feloszlatja és megszűnését megállapítja;
- c) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- d) más egyesülettel egyesül.²⁰

Az Egyesület feletti törvényességi felügyeletet a Pest Megyei Főügyészség gyakorolja.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén

a) az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági ítélesteremtől számított egy éven belül - az Egyesület működésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesíthető, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

b) a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetési képtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.²¹

Az Egyesület vagyonának átadása

Az Egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. A vagyon hovatartozásáról szóló határozat meghozatalánál irányadó szempont az, hogy a vagyont továbbra is az Egyesület Alapszabályában rögzített célok megvalósítása érdekében kell felhasználni.

¹⁹ Az egyesület megvalósítható célját, vagy az egyesület céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és új cél nem határozott meg.

²⁰ Az Egyesület más jogi személlyé nem alakult át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

²¹ Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Az Egyesület gazdálkodása

- a) az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- b) az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az Alapszabályban meghatározott alape cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyeztet az alape cél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fennmaradását;
- d) az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel;
- e) az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, valamint vállalkozási tevékenységeiből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az egyesületekre vonatkozó könyvvezetési, számviteli, pénzforgalmi, pénzügyeseti, adózási szabályokat betartja;
- f) az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor rendezi az esedékes köztartozásait, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíti.

Az Egyesület bevételei

- a) tagdíjak;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatások
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - ce) a személyi juttatásokról meghatározott részek az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegei;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei

- a) a közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékesítési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület gazdálkodását a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés keretei között az Elnökség végzi.

A működés egyéb szabályai

Az Egyesület olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, és

b) a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint

d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságáról.

Az Egyesület valamennyi irata, ideértve a Közgyűlési Jegyzőkönyveket is, nyilvánosak, azokba a tagok, illetve az érintettek az erre vonatkozó igénynek az Elnöök részére történő bejelentéstől számított 30 napon belül az Egyesület székhelyén, vagy más, a felek által egyeztetett helyén betekintheznek.

Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybe vételének, illetve beszámolóí közlésének nyilvánosságát a szükséges iratoknak, illetve tájékoztatásoknak a telephelyen történő betekintési lehetőségével biztosítja.

Záró rendelkezés

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb hatályban lévő jogszabályok az irányadóak.

A fenti egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a 2014. június 20. napján tartott Közgyűlés által elfogadott módosításokat tartalmazza.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

2014. június 20.

Rétilaki Andrea
elnök

Fenti Alapszabályt Rétlaki Andrea, a Csoport-téka Egyesület Elnöke előttnk, mint okirati tanúk előtt a mai napon saját kezűleg írta alá:

1.

Név: DOLGOS DANI

Lakeim: 1034. 30. Farkas u. 5.

Alíírás: Dáni Dolgos

2.

Név: SÁRAV, Tímea

Lakeim: 1114. Rákóczi Rákóczi u. 5.

Alíírás: Tímea Sáráv

2014. május 15.

V É G Z É S

A Pest Megyei Bíróság a Csoport-téka Egyesületet, mint az 1989. évi II. tv. 4.§-ának (1) bekezdése hatálya alá tartozó és az 1997. évi CLVI tv. 26.§ c./ pontja szerint közhasznú szervezetnek minősülő társadalmi szervezetet TE 3098. szám alatt nyilvántartásba veszi.

- 1./ A szervezet neve: Csoport-téka Egyesület
- 2./ A szervezet székhelye: 2040 Budaörs, Deák F. u. 16/2.
- 3./ A képviselő neve: a./ Száva Piroska elnök
b./ Hegyiné Várady Eszter
- 4./ A képviselő lakcíme: a./ 2040 Budaörs, Deák F u. 16/2.
b./ 2040 Budaörs, Nefelejcs u. 12.
- 5./ A működési kör jellege: szociális, kulturális stb.

A megyei bíróság jelen végzésének egy példányát megküldi a törvényességi felügyeletet gyakorló illetékes főügyésznek.

A bíróság tájékoztatja a képviselőt, hogy ha a társadalmi szervezet neve, székhelye, vagy képviselete megváltozik, azt a bíróságnak köteles bejelenteni (1989. évi II. tv. 15.§ (4) bekezdés).

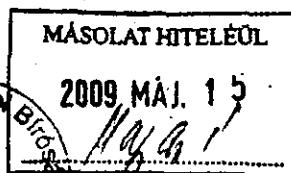
Tájékoztatja a megyei bíróság a képviselőt arról is, hogy a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. 22.§ (4) bekezdése előírja, hogy a közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlesztését, illetve alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolást, ha működése a törvény 4. és 5.§-ában foglalt feltételekkel nem, vagy már nem felel meg.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Legfelsőbb Bírósághoz címezve 3 példányban írásban, de e bíróságnál kell benyújtani.

Budapest, 2000. június 09.

Dné Dr. Rozinay Gabriella sk.
bíró

A kiadmány hitelül:



A PEST MEGYEI BÍRÓSÁG
4.Pk.60.103/2001/7.

V É G Z É S

A „Csoport-téka Egyesület” nyilvántartási ügyében a megyei bíróság a 6. sorszámú végzés keltezését akként javítja, ki, hogy az helyesen

2001. június 09.

A végzés ellen a kézhezvételtől számított 15 nap alatt fellebbezésnek van helye.

I n d o k o l á s

A bíróság a Pp. 224.§ (19 bek. alapján a 6. sorszámú végzés keltezését 2000-ről 2001. évre javítja ki, mert megállapítást nyert, hogy a kiadmányon leírási hiba történt.

BUDAPEST, 2001. június 27.

Dné dr. Rozinay Gabriella sk.
megyei bíró

A kiadmány hitelül:



A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG LEGFELSŐBB BÍRÓSÁGA
mint másodfokú bíróság

Kny.I.35.953/2001/3. szám

PEST MEGYEI BÍRÓSÁG KÖZIGAZGATÁSI IRODA	
Ért:	2001 NOV. 16
Példány:	Mail: dt:
Ügyszám:	4.Pk.60.103/2001

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága Száva Piroska elnök (2040 Budaörs, Deák F. u. 16/2.) által képviselt Csoport-téka Egyesület (2040 Budaörs, Deák F. u. 16/2.) kérelmező által nyilvántartásba vétel, valamint közhasznú szervezetté minősítés iránt indult eljárásban a Pest Megyei Bíróság 2001. június 9-én kelt 4.Pk.60.103/2001/6. számú végzése ellen a Pest Megyei Főügyészség által 8. sorszám alatt bejelentett fellebbezése folytán az alulírott napon - tárgyaláson kívül - meghozta az alábbi

v é g z é s t :

A Legfelsőbb Bíróság az elsőfokú bíróság végzését azzal hagyja helyben, hogy a kérelmező nyilvántartásba vétele a 2001. július 17-i közgyűlésen megtörtént alapszabály-módosításon alapszik.

Ez ellen a végzés ellen további fellebbezésnek nincs helye.

I N D O K O L Á S

Az elsőfokú bíróság 2001. június 9-én kelt 4.Pk.60.103/2001/6. számú végzésével a kérelmező társadalmi szervezetet nyilvántartásba vette, valamint közhasznú szervezetté minősítette.

A Pest Megyei Bíróság végzése ellen a Pest Megyei Főügyészség jelentett be fellebbezést és kérte az elsőfokú bíróság végzésének hatályon kívül helyezését, és az elsőfokú bíróság új eljárásra utasítását.

Kny.I.35.953/2001/3.szám

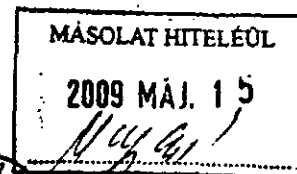
A Legfőbb Ügyészség a Pest Megyei Főügyészség fellebbezését fenntartotta, mivel azonban a kérelmező a fellebbezésre tett észrevételéhez csatolta a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően módosított alapszabályt, indítványozta az elsőfokú bíróság végzésének helybenhagyását azzal, hogy a kérelmező nyilvántartásba vétele a 2001. július 17-én kelt alapszabály-módosításon alapszik.

Mindezekre tekintettel a Legfelsőbb Bíróság a 105/1952. (XII. 28.) Mt. r. 13. §-ának (3) bekezdése értelmében alkalmazandó 1952. évi III. törvény (Pp.) 259. §-a szerinti Pp. 253. § (2) bekezdésének megfelelően a rendelkező rész szerint határozott.

Budapest, 2001. október 8.

Dr. Rakvác József sk. tanácselnök, Dr. Danziger Éva sk.
előadó bíró, Dr. Matheidesz Ilona sk. bíró

A kérésre hitelezőül:





Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2015.03.23. 9:45

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 13-02-0003098 Jogerő: 2001.06.09

2. **A szervezet neve:** Csoport-téka Egyesület

3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve

4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve

5. **A szervezet típusa:** Egyesület

6. **Az egyesület formája:** egyesület

8. **A szervezet székhelye:** 2040 Budaörs, Deák Ferenc u. 16/2.sz.

9. (1) **A képviselő neve:** Dolgos Dolli elnök

Anyja neve: Anyja neve nincs megadva

Lakóhelye: 1084 Budapest, Fecske utca 5.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve

terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

A megbízás időtartama:

A megbízás megszűnésének időpontja:

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(2) **A képviselő neve:** Miklós Emese (társelnök)

Anyja neve: Anyja neve nincs megadva

Lakóhelye: 1221 Budapest, Arany János u. 124/b.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve

terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

A megbízás időtartama:

A megbízás megszűnésének időpontja:

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

(3) **A képviselő neve:** Sófalvi Timea titkár

Anyja neve: Anyja neve nincs megadva

Lakóhelye: 1114 Budapest, Bukaresti u. 5.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve

terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

A megbízás időtartama:

A megbízás megszűnésének időpontja:

A megszűnés tényleges időpontja:

A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

10. **A szervezet célja:** Cél leírása nincs bejegyezve

11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** szociális tevékenység

12. **A létrehozás határozott idejének lejárt:** Lejárat napja nincs bejegyezve

13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2014.06.20

21. Közhasznú jogállás: Közhasznú

22. A szervezet adószáma: 18691896-1-13

23. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2001.07.25

24. A szervezet közösségi adószáma: HU18691896

25. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2010.10.25

26. A szervezet statisztikai számjele: 18691896-9499-529-13

27. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2011.01.03

28. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

29. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

30. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:

31. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

32. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

33. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

38. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

Budapest, 2015.03.23

(bélyegző)

Kotyai László Sándor Kékesi
aláírás



Budaörs Város Önkormányzat
Civil szervezetek támogatása pályázat 2015.
Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: Agat - Tha Egyesület

Benyújtás határideje rendben	<u>Igen</u>	Nem	
Bejegyzett (2014.01.01-ig) budaörsi székhely	<u>Igen</u>	Nem	
Elszámolt a 2014 évi támogatással	<u>Igen</u>	Nem	Nem pályázott

Kötelező dokumentumok megléte:

1. Adatlap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
2. Költségvetési lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
3. Összesítő lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
4. Törvényszéki kivonat	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
5. Közgyűlés jegyzőkönyve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
6. Alapszabály/alapítóokirat Lefűzve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
7. Nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
8. Önrész igazolás	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
9. Eddigi tevékenységének leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
10. Megpályázott prog./tev. részletes leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés	<u>Igen</u>		<u>Szerződéskor</u>

Pályázat / elbírálási szempontok:

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak	<u>Igen</u>	Nem
2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt	<u>Igen</u>	Nem
3. Egyéb pályázati források igénybevétele	<u>Igen</u>	Nem

- város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása
- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre
- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása
- együttműködés más civil szervezetekkel,
- városi lakosság érdekeinek szolgálata
- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma: 3 db

Összesen igényelt támogatás: 628.000 Ft

Önrész: 172.000 Ft

Indoklás/ Értékelés:

Két új projekt és innovatív programok pályázata - nem kaphat támogatást. Azok a pályázatok, amelyek nem kaphatnak támogatást, azokat a pályázatot nem fogadjuk el. A pályázatot nem fogadjuk el, mert a pályázati kiírás szerinti feltételek nem teljesültek. A pályázatot nem fogadjuk el, mert a pályázati kiírás szerinti feltételek nem teljesültek. A pályázatot nem fogadjuk el, mert a pályázati kiírás szerinti feltételek nem teljesültek.

Támogatásra javasolt pályázat: Igen Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása:

Dátum: 2015. 03.31.