

17. f. 6. b. b.  
E: 01/140/2015

IKTATÁSRA ÉRKEZETT  
2015 MÁRC 31.

ÉRKEZETTESÍTÉS  
2015 MÁRC 30.

2015.03.26.  
2. SZ. MELLÉKLET

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2015 évre Budaörs Város Önkormányzatához

#### Alapadatok

Civil szervezet neve: JÓVŐKÉP KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

Székhelye: 2040 BUDAÖRS, ÁRPÁD UTCA 11.

Bírósági nyilvántartási száma: 13-01-3412

Elérhetősége : telefonszám: 20/886-3848

e-mail cím: jovokepalapitvany.budaors@gmail.com

honlap: -

Vezetőjének/aláírási jogosult képviselőjének neve: BALHA ZSOLT

A civil szervezet számlavezető bankja: CIB

Bankszámlaszáma: 10702332-66133726-57100005

Adószáma: 18407732-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: 20 fő

A 2015. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 503.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 101.000 Ft

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen ☒ nem

Ha igen, hová és milyen összeggel: .....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen ☒ nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit: .....

#### Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BUDAÖRS

Dátum: 2015 MÁRC 31.

Szám: 01/140-24/2015

Előszed. l. 1. oldal

Időpont: 15.03.2015

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Kreatív... angoltábor

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	0	0
2.) TB-járulék	0	0
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
reklám: rádió, web, nyomda	70.000	28.000
foglalkozási eszközök: flipchart, papír, filcek, lamináló fólia, geometrikus sablonok, karton, ragasztók	280.000	126.000
vetítövászon	35.000	14.000
ledreflektor	30.000	12.000
laminológép	10.000	4.000
sizzix vágógép	30.000	12.000
molnár kocs	10.000	
tábori ebédeltetés, étkezés	410.000	171.000
terem bérlet	250.000	100.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	90000	36.000
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1.215.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	712.000	
7.) Megpályázott összeg:		503.000

--	--	--

Budaörs, 2015 .03.23. ....

.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Kreatív angol tábor	10-14 évesek 50-70 fő	1.215.000	712.000	503.000
<b>Összesen:</b>	50-70 fő	1.215.000	712.000	503.000

Budaörs, 2015. ...03..23.....

.....  
 Pályázó aláírása

## **Jövőkép Alapítvány melléklet**

### **A szervezet eddigi tevékenységének rövid leírása**

A Jövőkép Közhasznú Alapítvány az alapító okiratban megjelölt céloknak megfelelően szervezi a programjait. Tehát fontos szempont a kulturális és keresztény értékek megjelenítése, közösségek létrehozása és építése, erősítése különös tekintettel a jövő várható fejlődési folyamataira és változásaira. Többek között képzések, rendezvények szervezése, ifjúság és gyermekvédelem, vezetők képzése. Céljaink hatékony elérése miatt együttműködünk egyéb szervezetekkel, úgy, mint International Mission Board (Amerikai Déli-Baptista Szövetség), Magyarországi Baptista Egyház, Kőszikla Baptista Gyülekezet, Barnabás Csoport, MBE Timóteus Társaság Alapítvány. Évente 5-10 esemény szervezését vállaljuk fel, melyek résztvevői túlnyomóan Budaörsiek, illetve Budaörshöz kapcsolódik.

### **2014-ben végzett tevékenység rövid bemutatása**

#### **Április 19. - Húsvéti családi nap - Budaörs, Nádasdűlő sétány**

Minden évben megrendezett alkalmunk, ahol a helyi családok számára szervezünk a Húsvét üzenete köré épülő családi programot, ugráló várral, bábjátékkal, vetélkedővel, kézműves tevékenységgel, sok önkéntes részvételével 100-150 fő részvételével.

#### **Május 18. Közösségi alkalom - Budaörs, Csiki kert**

Hagyományos Csiki pihenőkertben szervezett alkalom középpontjában a közösség építés áll. Ezt a célt szolgálja a közös ebéd, melyet a helyszínen a jelenlevők segítségével készítünk el. A program része közös zenélés illetve közösségi programok, sporttal, mozgással, beszélgetésekkel.

#### **Június 20.-22. Közösségi rekreáció - Balatonszárszó**

Nyaranta a Budaörsi Kőszikla Baptista Gyülekezet tagjai illetve a tagok kapcsolatrendszerében található ismerősök számára rendezzük ezt a balatoni családi lelki és testi feltöltődést támogató programot. Kialakításánál odafigyelünk a kisgyerekekre, tinikre és szüleikre. A megfelelő mennyiségű szabadidőn túl, szervezett módon is felkínálunk lehetőséget a közösség számára, közös élmények megélésére. Illetve fontos szempont, hogy legyen egy témája, tartalmi mondanivalója a hétvégének, mely 2014-ben az elcsendesülés fontossága volt, ebben a zajos, ingerdús közegben, amely körbevesz minket.

### **Június 23-27. Angol tábor 10-14 évesek számára - Budaörs, Terrapark**

A közel 60 résztvevőt megszólító tábor, a kreativitást hívja a fő eszközeül, hogy könnyebben sajátítsanak el az angoltudást a saját szintjüknek megfelelően. További fontos elem, hogy anyanyelvű amerikai tanárok, fiatalok vezetésével tanulhatnak egy héten keresztül.

### **Június 30-augusztus 4. Angol tábor 14-18 évesek számára - Budaörs, Terrapark**

Először céloztuk meg ezt a korosztályt, elsőre közel 20 fő jelentkezett. Tematikája ugyan az, mint a fent leírtak.

### **Augusztus 11. - 17. Ifjúsági tábor - Szentlélek**

Ez egy olyan ifjúsági tábor volt, mely során városi fiatalok természetben, valódi közösségben töltenek időt kortársaikkal és olyan felnőttekkel, akikhez egész évben fordulhatnak személyes életvezetési kérdéseikkel, bizalmi kapcsolatot igénylő - különböző életkori szakaszaikban fellépő problémáikkal.

### **2015. évi tervezett programok**

Húsvéti családi nap - Budaörs, Nádasdűlő sétány

Közösségi alkalom - Budaörs, Csiki kert

Közösségi rekreáció - Balatonszárszó

Angol tábor 10-14 évesek számára - Budaörs

Angol tábor 14-18 évesek számára - Budaörs

Ifjúsági tábor

Vezetőképzés - Belső iránytű

Szülők képzése - digitális világ

# **2015. évi angol tábor (10-14év) programtervezete**

a Jövőkép Alapítvány szervezésében

Budaörsi civil szervezetek 2015. évi pályázatához

<b>időpont:</b>	2015. június 22. - 26.
<b>időtartam:</b>	5 nap (hétfőtől péntekig)
<b>helyszín:</b>	Budaörsi Herman Ottó Általános Iskola
<b>tervezett létszám:</b>	50-70 fő
<b>korosztály:</b>	10-14év
<b>tervezett ár:</b>	15.000 Ft/fő
<b>tanárok, tolmácsok, segítők:</b>	20 fő
<b>program lényege:</b>	amerikai anyanyelvű tanárokkal, nem hagyományos pedagógiai módszer segítségével angol nyelv oktatása. Mindezekon túl, fontos eszköz a közösség építés egyrészt a táborozók között másrészt pedig a amerikai vendégekkel. Négy különböző helyszínen történik az oktatás, különböző tevékenységeken való részvételen keresztül forgó rendszerben.

- sport
- zene
- kreatív kézműveskedés, barkácsolás
- bibliai történet

A pedagógiai programot amerikai szakemberek állítják össze az alapítvány önkénteseivel karöltve. Minden évben különböző tematika van a középpontban, mely nagy hangsúlyt fektet az élményeken keresztül történő tanulásra.

**esemény célja:** a gyermekek és szülők számára egy olyan tábor lehetőség biztosítása, mely középpontjában nem a profitszerzés áll, hanem egy olyan értelmes, értékes időtöltés, ahol különleges formában tanulhatnak idegen nyelvet, illetve építhetnek kapcsolatokat. Mivel ez már a sokadik tábor, ahol sok visszajáró gyerek, és amerikai tanár is van, személyes barátságok is kialakultak. Mindeközben az angol nyelv ismerete is egyre mélyül, jól kiegészítve az iskolai tanulást. Mindezt jutányos, önköltségi áron. Az International Mission Board-al fennálló kiváló együttműködés és kapcsolat eredménye képen a tanárok utazási

költsége és ellátása nem az alapítványt terheli, leszámítva a táborzáró vacsorát, mozizást, közösségi programot.

A tábor egyre népszerűbb 2014-ben már nem is tudtunk minden jelentkezést elfogadni, mivel az még több költséget jelent. Bizunk benne, hogy idén Budaörs Város segítségével még több budaörsi fiatal számára tudjuk elérhetővé tenni ezt a fajta nyelvtanulást és közösség építést.

### **hétfő**

07:00 -	termek elfoglalása, berendezkedés
08:00 -	regisztráció, gyermekek érkezése, ismerkedés
09:00 -	tábornyitó, köszöntő (amerikai csapat és a segítők bemutatása, gyermekek 4 csoportra osztása)
10:00 - 10:45	tanóra1 (segítők tízórait csinálnak)
10:45 - 11:00	tízórai szünet
11:00 - 11:45	tanóra 2
11:45 - 12:30	tanóra 3
12:30 - 12:40	szünet
12:40 - 14:00	ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik)
14:00 -	délutáni bibliai foglalkozás (uzsonna készítés)
16:00 -	uzsonna, elköszönés
16:00 -	rendrakás a segítőknek, tanároknak

### **kedd**

08:00 -	regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le
09:00 - 09:45	tanóra 1
09:45 - 10:30	tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)
10:30 - 10:50	tízórai szünet
10:50 - 11:35:	tanóra 3
11:35 - 12:20	tanóra 4
12:20 - 12:40	szünet
12:40 - 14:00	ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik: 4 bázison játékok
	vezetési, szabadtéri időtöltés, beszélgetési lehetőség)



14:00 - délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés  
16:00 - uzsonna, elkészítés  
16:00 - rendrakás a segítőknek, tanároknak

### **szerda**

08:00 - regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le  
09:00 - 09:45 tanóra 1  
09:45 - 10:30 tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)  
10:30 - 10:50 tízórai szünet  
10:50 - 11:35: tanóra 3  
11:35 - 12:20 tanóra 4  
12:20 - 12:40 szünet  
12:40 - 14:00 ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik: 4 bázison  
játékok vezetési, szabadtéri időtöltés, beszélgetési lehetőség)  
14:00 - délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés  
16:00 - uzsonna, elkészítés  
16:00 - rendrakás a segítőknek, tanároknak

### **csütörtök**

08:00 - regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le  
09:00 - 09:45 tanóra 1  
09:45 - 10:30 tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)  
10:30 - 10:50 tízórai szünet  
10:50 - 11:35: tanóra 3  
11:35 - 12:20 tanóra 4  
12:20 - 12:40 szünet  
12:40 - 14:00 ebéd, szabadidős foglalkozás (a segítők vezetik: 4 bázison  
játékok vezetési, szabadtéri időtöltés, beszélgetési lehetőség)  
14:00 - délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés  
16:00 - uzsonna, elkészítés  
16:00 - rendrakás a segítőknek, tanároknak

**péntek**

08:00 -	regisztráció, gyermekek érkezése, segítők vezetik le
09:00 - 09:45	tanóra 1
09:45 - 10:30	tanóra 2 (segítők tízórait csinálnak)
10:30 -10:50	tízórai szünet
10:50 - 11:35	tanóra 3
11:35 - 12:20	tanóra 4
12:20 - 12:40	szünet
12:40 - 14:00	ebéd, összpróba a szülők előadása előtt
14:00-	délutáni bibliai foglalkozás, uzsonna készítés, terem berendezés
16:00 -	szülők érkezése, gyermekek műsora, oklevél osztás, elköszönés
17:00 -	rendrakás a segítőknek, tanároknak

A 4 tanóra 4 külön helyiségben, részen zajlik, 4 jól elkülöníthető témában. Forgás van a csoportok között, így egy nap minden gyerek minden teremben részt vesz egy-egy órán.



# KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve: Javak Közhatalm. Alapítvány  
és címe: 4540 Budaörs, Árpád u. 21A.

Küldeményfelvétel vagy többletszolgáltatás

SK PRI PLU Fert

Ajánlott írás  
Hivatalos írás



Tértvevény  
Csomag



Értéknyilvántartás  
Címzett kezébe



Érték (csak értéknyilvántartás  
többletszolgáltatás igénybevételekor)

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

A címzett neve: Országos Bírósági Hivatal  
és címe: 1363 Budapest, Pf. 22

Utánvetel/térítést követő  
kezbesítés/Arufizetés

XXXXXXXXXXXX

Tömeg

43 g

Feladási díj

475 Ft

Felvételi idő

2015-03-26

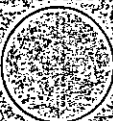
14:08

Küldeményazonosító

RL20450024486024

Felvevő aláírása/Felvevő kódja

TÖRÖKBALINT  
2045 07040068



További tájékoztatás a tuloldalon

Ujrafelhasznált papír

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Árpád utca 11.

Képviselőjének neve: Balla Zsolt a kuratórium elnöke

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 1400/Pk.60.622/2010.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:Budaörs, 2015. március 16.

Jövőkép Közhasznú Alapítvány  
képviseli: Balla Zsolt a kuratórium elnöke

  
Aláírás/Cégszerű aláírás



Ikt.szám: BORS/2015/0197/KI  
Kelt: Budaörs. 2015.03.23.

### IGAZOLÁS

Tárgy: igazolás számlaegyenlegről

A CIB Bank Zrt. (1027 Budapest, Medve u. 4-14.) (a továbbiakban: Bank) ezúton igazolja, hogy a(z) **JÖVŐKÉP KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY** [Cégjegyzékszám: 13-01-3419, Adószám: 18407732-1-13, 2040 Budaörs, Árpád u. 11.] részére 2010.12.20. óta vezetett pénzforgalmi számlán 2015.03.23. 13:01 perckor az alábbi egyenleg áll fenn:

Számlaszám	Devizanem	Egyenleg (számmal és betűvel)	Egyenleg jellege (Tartozik, Követel)
10702332-66133726-51100005	HUF	154.439,- Százötvennégyezer négy százharminckilenc	Követel

Ezt az igazolást a Bank az ügyfél kérésére 1 azaz egy eredeti példányban állította ki.

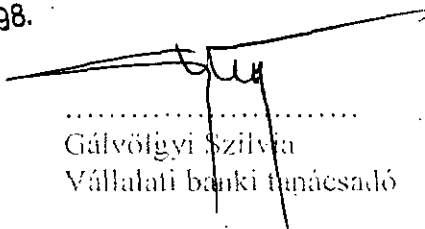
Tisztelettel:



.....  
Csörgöl Akos  
Főkegazgató

**CIB BANK ZRT.**  
298.

298.



.....  
Gálvölgyi Szilvia  
Vállalati banki tanácsadó



## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2015.03.11. 13:09

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 13-01-3419

Jogerő: 2011.03.17

2. **A szervezet neve:** Jövőkép Közhasznú Alapítvány

3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve

4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve

5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány

7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány

8. **A szervezet székhelye:** 2040 Budaörs, Árpád u. 11.

9.(1) **A képviselő neve:** Balla Zsolt (kuratóriumi elnök)

**Anyja neve:** Anyja neve nincs megadva

**Lakóhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság u. 141. II/13.

**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve  
**terjedelme:** Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

10. **A szervezet célja:** Kulturális és keresztény értékek megjelenítése, közösségek létrehozása és építése, erősítése különös tekintettel a jövő várható fejlődési folyamataira és változásaira. Az alapítvány hálózatépítő munkájában kész együttműködni minden olyan egyénnel, szervezettel és közösséggel, illetve támogatni azokat, amelyek hasonló célok eléréséért tevékenykednek. Mindezekért a célokért belföldön, a határainkon túl élő magyar lakta területeken, az Európai Unióban és más országokban is kész dolgozni és ezeket képviselni.

11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** egyéb

12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve

13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2011.02.20

14. **Vagyonfelhasználás módja:** Az alapítvány vagyona valamennyi, a célokban meghatározott tevékenységre egyszeri támogatás formájában, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

15. **Vagyonfelhasználás mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve

16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány

18. **Az alapítvány ügyvezető szerve:** kuratórium

(1.) **Név:** Baczynsky László

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Nádasdűlő sétány 11.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(2.) **Név:** Bálint Kornél Tamás  
**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve  
**Cím:** 2030 Érd, Mázoló u. 58.  
**A megbízás időtartama:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(3.) **Név:** Balla Zsolt ( elnök )  
**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve  
**Cím:** 2040 Budaörs, Szabadság u. 141. II/13.  
**A megbízás időtartama:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(4.) **Név:** Heizer Tamás  
**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve  
**Cím:** 2040 Budaörs, Nefelejcs u. 9.  
**A megbízás időtartama:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú

22. **A szervezet adószáma:** 18407732-1-13

23. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett  
**Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2013.04.22

24. **A szervezet közösségi adószáma:** Községi adószám nincs bejegyezve

25. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve  
**Községi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:**

26. **A szervezet statisztikai számjele:** Statisztikai számjel nincs bejegyezve

27. **A szervezet statisztikai számjellel kapcsolatos tény:** Statisztikai számjellel kapcsolatos tény nincs bejegyezve  
**Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:**

28. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

29. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

32. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

33. **Folyamatban levő eljárás típusa:** ~~Nincs~~ Váltásbejegyzés, eljárás előbbrehozottan van.

38. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

Budapest, 2015.03.11

(bélyegző)

Kosztályiné Sinió Katalin  
aláírás





# A JÖVŐKÉP KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

– a Pest Megyei Bíróság 4.Pk.60.622/2010/2. számú hiánypótlásra felhívó végzésében foglaltaknak megfelelően módosított -

## ALAPÍTÓ OKIRATA

### Preambulum

Alulírott Alapító azon céltól vezérelve, hogy a keresztény értékek megjelenítését erősítsem a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §-ai alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el:

1) **Az Alapító:** Kőszikla Baptista Gyülekezet  
2040 Budaörs, Árpád utca 11. , képviseli: Varga Attila Csaba

2) **Az Alapítvány neve:** Jövőkép Közhasznú Alapítvány

3) **Az Alapítvány székhelye:** 2040 Budaörs, Árpád utca 11.

4) **Az Alapítvány célja:**

Az alapítvány célja a kulturális és keresztény értékek megjelenítése, közösségek létrehozása és építése, erősítése különös tekintettel a jövő várható fejlődési folyamataira és változásaira. ✓

Az alapítvány hálózatépítő munkájában kész együttműködni minden olyan egyénnel, szervezettel és közösséggel, illetve támogatni azokat amelyek hasonló célok eléréseért tevékenykednek.

Mindezekért a célokért belföldön, a határainkon túl élő magyar lakta területeken, az Európai Unióban és más országokban is kész dolgozni és ezeket képviselni.

Ezen célokat

- a keresztény értékeket képviselő egyének, csoportok, közösségek felkutatásával,
- szakmai kiadványok, segédanyagok biztosításával,
- képzések, rendezvények szervezésével,
- ifjúság és gyermekvédelmi, családi, nevelési prevenciós projektek megvalósításával,
- vezetők képzésével,
- új önszerveződő civil, vagy egyházi (gyülekezeti) közösségek támogatásával, vagy megalapításával kívánja elérni. ✓

Az alapítvány munkájában fontos szerepet kap továbbá a fenti célokkal és értékrenddel összhangban álló

- oktatási, sport és szabadidős programok szervezése,
- hitéleti tevékenységek végzése és támogatása,

- hátrányos helyzetűek, fizikai, illetve lelki problémákkal küszködő személyek segítése, közösségekbe integrálása.

Az alapítvány elkötelezett Budaörs város, valamint a térség fejlődésének támogatásában, Törökbálinton és Százhalombattán, továbbá Budapest és az agglomeráció egyéb településein is dolgozni és együttműködni kíván a fenti célok megvalósítása érdekében önkormányzatokkal és más szervezetekkel.

Az alapítvány a fenti tevékenységeket a hozzá csatlakozók számától és befizetéseitől függően azzal arányosan valósítja meg.

**Az alapítvány tevékenysége:**

**Az alapítvány a fenti célok elérése érdekében, az alábbi, az 1997. évi CLVI.tv. 26.§. c./ pontjában írt tevékenységeket folytatja:**

Szociális tevékenység, családsegítés

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

kulturális tevékenység,

kulturális örökség megóvása

gyermek és ifjúságvédelem,

hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

emberi és állampolgári jogok védelme,

a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

sport,

**Ezen felül az alapítvány az alábbi további tevékenységeket folytatja:**

hitéleti tevékenység,

civil és egyházi közösségek alapítása, támogatása,

a tevékenységgel összefüggő irodalom kiadása és forgalmazása.

**5) Az Alapítvány induló vagyona:** az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen **200.000,- Ft**, azaz: **kettőszázezer** forint készpénz.

Az Alapítvány vagyona valamennyi a célokban megfogalmazott tevékenységre egyszeri támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

Az Alapítvány működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára és beszámolóí közlésére vonatkozó adatok nyilvánosak, azokat az Alapítvány internetes honlapján teszi közzé.

Az alapítványi támogatások odaítélése mind kérelemre, mind a kuratórium kezdeményezésére, mind pedig pályázatok alapján történhet. A pályázati, támogatási lehetőségeket az alapítvány honlapján teszi közzé a pályázati határidő megjelölésével.

Az Alapítvány vagyona és annak kamatai, valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében. Az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

## **6) Az Alapítvány szervezete:**

### **6.1. Az alapítvány kezelő szerve:** a Kuratórium, melynek létszáma 4 fő.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Balla Zsolt

lakcím: 2040 Budaörs Szabadság u. 141. , II/13. – a kuratórium elnöke

2. Baczynsky László

lakcím: 2040 Budaörs, Nádasdűlő sétány 11.

3. Heizer Tamás

Lakcím: 2040 Budaörs, Nefelejcs utca 9.

4 Bálint Kornél Tamás

Lakcím: 2030 Érd, Mázoló utca 58.

### **Az Alapítvány képviselte:**

Az alapítványt Balla Zsolt elnök önállóan képviseli.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A Kuratóriumi tag megbízatásának visszavonása esetén újabb Kuratóriumi tag kijelölésére, illetve a jelen alapító okirat módosítására az Alapító jogosult.

### **A Kuratórium hatásköre:**

**I.** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról,

**II.** Jóváhagyja az éves beszámolót és az 1997. évi CLVI. tv. 19.§.(3). Bekezdése szerinti közhasznúsági jelentést.

A közhasznúsági jelentésbe bárki beletekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő június 30-ig székhelyén található faliújságon kifüggeszti és internetes honlapján közzéteszi.

Az Alapítvány az éves beszámolót az elfogadását követő 15 napon belül internetes honlapján közzéteszi.

### III. Nyilvántartást vezet a kuratórium üléseiről

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye. A jegyzőkönyvekről sorszámozott nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthez, és azokat az alapítvány székhelyén a faliújságon is ki kell függeszteni a meghozataluktól számított egy hónapos időtartamra. Az alapítvány a határozatokat internetes honlapján közzéteszi.

Az alapítvány kuratóriuma üléseinek időpontját, a határozatokat, az éves beszámolót - a támogatási, pályázati lehetőségeket internetes honlapján teszi közzé.

A Kuratórium az érintetteket a döntésének meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon értesíti.

#### **A Kuratórium működése:**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal beszámolóban tájékoztatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A Kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. (Szabályszerű írásbeli értesítés az elektronikus levélben küldött értesítő is). Az ülést megelőzően legalább nyolc nappal a napirendet és az ülés időpontját, valamint helyét az alapítvány székhelyén található faliújságra is ki kell függeszteni.

**A kuratóriumi ülés napirendjét, az ülés időpontját és helyét az alapítvány honlapján is nyilvánosságra kell hozni legalább nyolc nappal az ülést megelőzően.**

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen valamennyi tagja jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyhangúan hozza.

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, akire vonatkozóan az 1997. évi CLVI.tv. 9.§. (1). Vagy (2). bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.

A Kuratórium határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv, amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

**A kuratórium tagjai meg kell, hogy feleljenek a Ptk.74/C.§.(3). bekezdésében írt feltételeknek, a kuratórium tagjai egymással nem állhatnak közeli hozzátartozói viszonyban és nem lehetnek az alapítóval alkalmazotti, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban.**

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az alapítvány iratai és beszámolója nyilvános. Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a kuratórium elnökével, vagy annak bármely tagjával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

**A Kuratórium tagjainak visszahívása csak a Ptk.74/C.§.(6). bekezdésében írt esetben lehetséges, vagyis ha a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más szervet jelölhet ki.**

## **6.2. Felügyelőbizottság**

Az alapító az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére a Kuratóriumtól elkülönülten működő felügyelőbizottságot hoz létre, mert az alapítvány várható éves bevétele az 5.000.000,- forintot meghaladja.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke, vagy tagja,
- az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- és a fenti személyek hozzátartozója.

**Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy sem, akire az 1997. évi CLVI.tv.9.§-ban írt kizárási ok áll fenn.**

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól jelentést, munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság tagja a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult

Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében a Kuratórium a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság eljárási szabályai:

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Összehívását a felügyelőbizottság bármelyik tagja, illetve a Kuratórium elnöke, vagy bármelyik két tagja is jogosult kezdeményezni.

Az összehívás akkor szabályszerű, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés napirendjéről leírást kapnak. A felügyelőbizottság üléseiről sorszámozott, dátummal ellátott jegyzőkönyv készül.

A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha azon valamennyi tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság megállapításairól szükség szerint, de legalább évente egyszer írásban tájékoztatja az alapítót és a Kuratóriumot.

A Felügyelőbizottság tagjai:

1. Fóris Laura 6726 Szeged Borbála u.10
2. Bartosné Molnár Beáta 1116 Budapest Fegyvernek u.56 fsz. 1.
3. Fóris Péter 7150 Bonyhád Jókai M. u. 14

A felügyelőbizottság tagjait az Alapító határozatlan időre kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A felügyelőbizottság tagja megbízatásának visszavonása esetén újabb felügyelőbizottsági tag kijelölésére az Alapító jogosult.

## **7. Az alapítvány gazdálkodása:**

Az Alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan folytathat, ez nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját és a vállalkozási bevételekből származó nyereség csak a jelen alapító okirat 4. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre használható fel. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet folytatna, úgy az 1997. évi CLVI.tv.17.§.-ban foglaltak szerint befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el.

A Kuratórium tagja, az önkéntes, valamint e személyek hozzátartozója – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesülhet.

8) Az utalványozási jog Balla Zsolt és Baczinski László kuratóriumi tagokat együttesen illeti meg, akik az Alapítvány bankszámlája felett ugyancsak együttesen jogosultak rendelkezni.

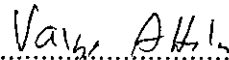
9) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet az alapító okirat keltét megelőző utolsó választáson nem állított és nem támogatott, valamint ezt a továbbiakban is kizárja.

10) Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 74/F. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.


11) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A–74/F. §-ai, az 1990. évi I. törvény, és az 1997. évi CLVI.tv. rendelkezései szerint kell eljárni.

12) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Pest Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Budapest, 2011. február 20.

  
.....  
Kőszikla Baptista Gyülekezet  
Alapító  
Képviseli: Varga Attila Csaba

Ellenjegyzem:

  
**DR. FRANK EDIT**  
ügyvéd  
1122 Budapest  
Maros utca 7. I.sz. 2.  
356-7724

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Amely a **Jövőkép Közhasznú Alapítvány** kuratóriumának ülésén 2015. március 16-án készült.

Jelen vannak: Balla Zsolt elnök

Baczinszky László tag

Heizer Tamás tag

Bálint Tamás tag

Az elnök megállapítja, hogy a kuratórium összehívása, a meghívók kiküldése és a napirendi pontok közlése szabályszerűen megtörtént, az ülésen a kuratórium valamennyi tagja jelen van, így az határozatképes.

Napirendi pontok:

1. Döntés az éves beszámoló elfogadásáról

2. Döntés pályázaton történő részvételről

1. Ezt követően az elnök ismertette az Alapítvány éves beszámolóját, majd a kuratórium tagjai nyílt szavazással, egyhangúan meghozták az alábbi

1 / 2015. számú határozatot:

A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolóját elfogadja.

2. Ezt követően az Elnök ismertette a Budaörsi Önkormányzat által kiírt pályázatot.

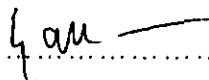
A kuratórium nyílt szavazással, egyhangúan meghozta az alábbi

2 / 2015. számú határozatot:

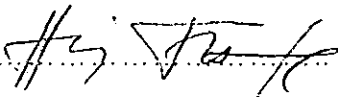
A Kuratórium támogatja a Budaörsi Önkormányzat által kiírt pályázaton történő részvétel.

A kuratórium elnöke gondoskodik a fenti határozatoknak a határozatok könyvébe történő bevezetéséről.

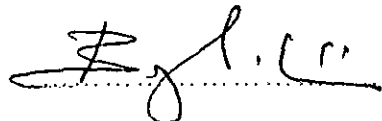
K.m.f.



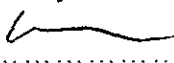
Balla Zsolt



Heizer Tamás tag

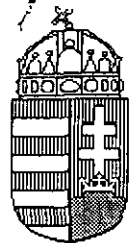


Baczinszky László tag



Bálint Tamás





# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

Szervezet székhelye:

Település: Budaörs Irányítószám: 2040

Község neve: Árpád

Község jellege: utca Házszám: 11 Épület: Lépcsőház:

Emelet: Ajtó:

Szervezet adószáma: 18477321

Képviselő neve: Balila Zsolt

Keltezés:

Budaörs 2015-03-12

Képviselő aláírása:

*Law*





# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

## 1. Szervezet azonosító adatai

### 1.1 Név

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

### 1.2 Székhely

Település:  s Irányítószám:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:  Házszám:  Épület:  Lépcsőház:

Emelet:  Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Képviselő neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Oktatási tevékenység: nyári szünetben anyanyelvi tanároktól angol nyelv oktatásra szervezett táborok

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

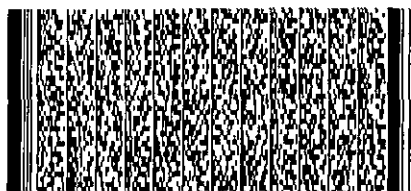
3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

angol nyelvi tábor iskolai szünetben, játékos ismeret és beszéd-készség fejlesztéssel anyanyelvi tanároktól





# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

## 1. Szervezet azonosító adatai

### 1.1 Név

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

### 1.2 Székhely

Település:  s irányítószám:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:  Házszám:  Épület:  Lépcsőház:

Emelet:  Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Képviselő neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Szociális tevékenység, csalásegítés keretében budaörsi iskolákban, gyermekvédelmi intézményekben karácsonyi ünnepség keretében karácsonyi csomagokkal segíteni a rászorulókat.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

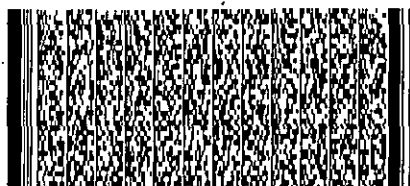
3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:





# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

## 1. Szervezet azonosító adatai

### 1.1 Név

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

### 1.2 Székhely

Település:  s Irányítószám:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:  Házszám:  Épület:  Lépcsőház:

Emelet:  Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma:

1.4 Nyilvántartási szám:

1.5 Képviselő neve:

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Gyermek és ifjúság védelmi keretében nyári ifjúsági tábor szervezése, melynek keretében közösség építés, egymás iránti figyelemesség, egymás segítségének az erősítése. Barátságok építése.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

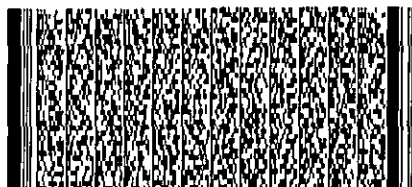
3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:





# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

Szervezet  
neve:

Jövőkép Közhasznú Alapítvány

## 4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)		
	Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)		

## 5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

## 6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (összesen)		0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)		0





# Országos Bírósági Hivatal

## Közhasznúsági melléklet

Szervezet  
neve:

J ö v ö k é p K ö z h a s z n ú A l a p í t v á n y

### 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel		2 451
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján átutalt össze		0
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		2 451
H. Összes ráfordítás (kiadás)		2 408
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		0
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		2 408
K. Adózott eredmény		43
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		22
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 fő]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Budaörs Város Önkormányzat  
Civil szervezetek támogatása pályázat 2015.  
Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: ..... Jörkőp. Kk. Alapítvány .....

Benyújtás határideje rendben	<u>Igen</u>	Nem	
Bejegyzett (2014.01.01-ig) budaörsi székhely	<u>Igen</u>	Nem	
Elszámolt a 2014 évi támogatással	Igen	Nem	<u>Nem pályázott</u>

**Kötelező dokumentumok megléte:**

1. Adatlap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
2. Költségvetési lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
3. Összesítő lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
4. Törvényszéki kivonat	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
5. Közgyűlés jegyzőkönyve	Igen	Nem	Pótolta
6. Alapszabály/alapítóokirat Lefűzve	Igen	Nem	Pótolta
7. Nyilatkozatok	Igen	Nem	Pótolta
8. Önrész igazolás	Igen	Nem	Pótolta
9. Eddigi tevékenységének leírása	Igen	Nem	Pótolta
10. Megpályázott prog./tev. részletes leírása	Igen	Nem	Pótolta
10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés	Igen		Szerződéskor

**Pályázat / elbírálási szempontok:**

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak	<u>Igen</u>	Nem
2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt	<u>Igen</u>	Nem
3. Egyéb pályázati források igénybevétele	Igen	<u>Nem</u>

- város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése  
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása  
- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra  
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre  
- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása  
- együttműködés más civil szervezetekkel,  
- városi lakosság érdekeinek szolgálata  
- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma: ..... 2 .....db

Összesen igényelt támogatás: ..... 503.000 .....Ft

Önrész: ..... 72.e .....Ft

Indoklás/ Értékelés: .....

.....

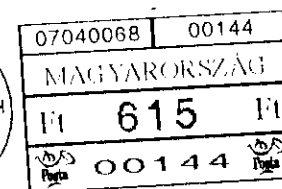
.....

Támogatásra javasolt pályázat: Igen Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása: .....  
.....

Dátum: 2015. .... 03. 30 .....  
A

Jövőképek Közhatali Alapítvány  
2040 Budaörs, Alpád u. 17.



POSTÁZÓRA ÉRKEZETT

2015 MARE 27.



Budaörs Polg. Hivatal  
Polgármesteri Kabinet  
Géczy-Gaál Szilvia

Budaörs

Szabadság u. 134

2040

R

TÖRÖKBÁLINT POSTA



RL 2045 002 448 603 7



20150327-0911-020423-1-00