

172. 6-6. hős  
E. 4/140/2015

IKTATÁSRA ÉRKEZETT

2015 MARCH 31.

ERKEZETI DOKUMENTUM

2015 MARCH 31.

2. SZ. MELLÉKLET

E. 4/140/2015

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2015 évre Budaörs Város Önkormányzatához

#### Alapadatok

**Civil szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

**Székhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

**Bírósági nyilvántartási száma:** Pk. 61318/1991.

**Elérhetősége :** telefonszám: 06 (23)420608, Fax: 06 (23)420541

**e-mail cím:** [gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu](mailto:gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu),

**honlap:** [www.illyes-bors.sulinet.hu](http://www.illyes-bors.sulinet.hu)

**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Pataki István

**A civil szervezet számlavezető bankja:** OTP Bank Budaörsi Fiókja

**Bankszámlaszáma:** 11742173-20011208

**Adószáma:** 19177029-1-13

**Az egyesület (aktív) tagsága:** ..... fő



20150330-1427-021623-1-00

**A 2015. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:** 85.000,-Ft / 900.000.-

**Tervezett önrész, saját forrás összege:** 969.500,-Ft. / 6.698.800.-

**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

**Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?** Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

#### Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt elrendelt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BUDAÖRS

Dátum: 2015 MARCH 31.

Szám: U/140-27/2015

Előadó: [Signature]

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző




## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ERDEI ISKOLA 7.a 2015.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Útiköltség(vonat+busz)	37x11000=407.000,-	
Szállás 3 éjszaka	37x7500=277.500,-	45.000,-
Étkezés 3 teljes nap	37x6000=222.000,-	40.000,-
Programok	37x4000=148.000,-	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	37x28500=1.054.500,-Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	37x26.202= 969.500,-	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>85.000,-Ft</b>

Budaörs, 2015 03.25.

.....  
Pályázó aláírása



## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban hagyomány, hogy a 7.-8. osztályos diákjainak-hasonlóan az általános iskolához-4 napos erdei iskolát szervezünk június első hetében.

A tábor célja Magyarország egy-egy tájegységének komplex-földrajzi, biológiai, néprajzi, kulturális-megismerése. A tábor másik célja az osztályközösségen belüli kapcsolatok fejlesztése, a közösségformálás.

A 7. a osztály ebben az évben Kőszegre látogat, ahol szeretnénk a város történelmét megismerni.

A környező hegyek turista útjait felfedezni.

A Celldömölkön lévő Vulkánparkot, ami egy 2013-ban nyitott, 21. századi technikát alkalmazó, interaktív kiállítás, ami játékosan fejleszti a diákok geológiai, földrajzi ismereteit.

Emellett fogunk sportolni, közösségépítő játékokat játszani és együtt főzni.

Az osztály létszáma 37 fő. Szeretnénk, ha minden diákunk számára elérhető lenne az erdei iskola részvétel.

Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással támogassák táborunkat.

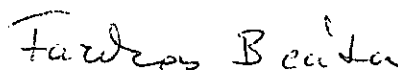
Budaörs, 2015-03-25



Pataki István

elnök





Fazekas Beáta

osztályfőnök

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ERDEI ISKOLA (8.a)

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
útiköltség (busz + vonat)	9000 * 36 = 324 000 Ft	
szállás	6000 * 36 = 216 000 Ft	45 000,-Ft
étkezés	7000 * 36 = 252 000 Ft	40 000,- Ft
programok	3000 * 36 = 108 000 Ft	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	25 000 * 36 = 900 000 Ft	
<b>6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	815 000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		85 000 Ft

Budaörs, 2015. 03.25.



Pályázó aláírása



## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban hagyomány, hogy a 7. és 8. osztályos diákjainknak – hasonlóan az általános iskolákhoz - 4 napos erdei iskolát szervezünk június 1. hetében.

A tábor célja Magyarország egy-egy tájegységének komplex - földrajzi, biológiai, néprajzi, kulturális – megismerése. A táborozás másik célja az osztályközösségen belüli kapcsolatok fejlesztése, a közösségformálás.

A 8. osztály ebben az évben a Duna-Dráva Nemzeti Park területére, Órtilos községbe látogat el. A 4 nap alatt szeretnénk megismerni a táj természeti szépségeit, élővilágát, történelmi emlékeinket, az ott élők kultúráját, hagyományait, illetve közös programokkal, játékokkal, feladatokkal erősíteni az osztályközösséget.

Az osztály létszáma 36 fő. Szeretnénk, ha minden diákunk számára elérhető lenne az erdei iskolai részvétel.

Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással 2015-ben is támogassák táborunkat.

Budaörs, 2015.03.23.



Pataki István

elnök



Karlik Zsuzsanna

osztályfőnök

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ERDEI ISKOLA 9.a 2015.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
útiköltség (külön busz)	$7000 * 38 = 266\,000$ Ft	
szállás (3 éjszaka)	$6600 * 38 = 250\,800$ Ft	40 000,-
étkezés	$6450 * 38 = 245\,100$ Ft	45 000,-
programok, belépődíjak	$4500 * 38 = 171\,000$ Ft	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	$24\,550 * 38 = 932\,900$ Ft	
<b>6.) Önrész (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	$22\,313 * 38 = 847\,900$ ,-Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		85.000,- Ft

Budaörs, 2015. március 25.

*[Handwritten signature]*  
Pályázó aláírása



## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban hagyomány, hogy a hat évfolyamos képzés (7. és 8. osztály). és a 9. osztály diákjainak – hasonlóan az általános iskolákhoz - 4 napos erdei iskolát szervezünk tavasz végén.

A tábor célja Magyarország egy-egy tájegységének komplex - földrajzi, biológiai, néprajzi, kulturális – megismerése. A táborozás másik célja az osztályközösségen belüli kapcsolatok fejlesztése, a közösségformálás.

A 9.a osztály ebben az évben a Balaton-felvidéki Nemzeti Park területére látogat el. A 4 nap alatt szeretnénk bejárni a Káli-medencét, a Badacsony és a Szent György-hegy tanösvényeit, megismerni a Kis-Balaton élővilágát a Tüskevárrel, a Kányavári-szigettel és a Zimányi berekkel, kipróbálni a madárgyűrűzést.

Az osztály létszáma 38 fő. Szeretnénk, ha minden diákunk számára elérhető lenne az erdei iskolai részvétel.

Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással 2015-ben is támogassák táborunkat.

Budaörs, 2015.03.10.



Pataki István

elnök



Gyéskó Ágnes

osztályfőnök

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: MATEKTÁBOR 2015.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Útiköltség	55 000	
Szállás	176 000	45 000
Étkezés	160 000	40 000
Díjak	10 000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	401 000	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	316 000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>85. 000,-</b>

Budaörs, 2015. március 25.

*[Handwritten signature]*  
Pályázó aláírása





## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban évek óta a tanév kezdetén matematika tehetséggondozó tábort szervezünk valamely Budaörshez közeli helyszínen.

A tábor célja, hogy szervezett formában is segítsük a tehetséges diákok felkészülését az országos matematika tanulmányi versenyekre.

Különböző témakörök feldolgozásával és korábbi évek verseny-feladatsorai alapján egész napos feladat- ill.-problémamegoldó foglalkozásokat tartunk.

Az elmúlt években évenként 30-35 diák és 5-6 tanár és néhány öreg diák vett részt a tábor munkájában, amely hathatósan hozzájárult matematika versenyeken való sikeres szereplésünkhöz.

2015-ben is meg szeretnénk rendezni e tábort.

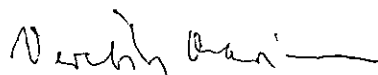
Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással 2015-ben is támogassák táborunkat.

Budaörs, 2015.03.25.



Pataki István

elnök



Verebélyi Marianna

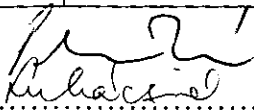
a matematika munkaközösség vezetője

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: VÁNDORTÁBOR 2015.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Szállás (4 éjszaka)	4*40*2500= 400 000 Ft	60.000,-
Étkezés	40*4200= 168 000 Ft	25.000,-
útiköltség (busz)	40*1300= 52 000 Ft	
útiköltség (vonat)	40*1080*2=86 400 Ft	-
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	706 400 Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	621.400,-Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>85 .000 Ft</b>

Budaörs, 2015.03. 25.

  
 Pályázó aláírása

## Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánk immár 16. éve szervezi meg vándortáborát. Idén a Mátrában kirándulunk 2015. június 26-június 30. között.

Nagyon örülünk annak, hogy egyre több diák szeretne részt venni a táborban, új diákok csak a végzősök helyére tudnak belépni, olyan nagy a túljelentkezés. Idén is csakúgy, mint tavaly, a maximális szálláskeresetig kitöltjük a tábort, 38 diák és 4 kísérő vesz részt.

A megnövekedett szállás és útiköltség miatt a tábor költségvetése meghaladja a 23.000 Ft-ot, amely már túl soknak bizonyul több diáknak. Idén is a diákok több mint 2/3-a budaörsi diák.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület anyagi támogatását, mellyel diákjaink költségeit tudnánk mérsékelni.

Mellékeltem a tábor költségvetési tervét.

Várom kedvező elbírálásukat, köszönettel

2015. március 18.

  
Pataki István  
elnök



  
Lukácsiné Lehota Edit  
táborvezető

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: GÓLYATÁBOR 2015.**

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>220 fő Szállás és étkezés</b>	2.533.300.- Ft	290.000 Ft
<b>220 fő Útiköltség</b>	408.000.-Ft	50.000 Ft
<b>Egyéb költségek</b>	95.700.-Ft	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	<b>3.037.000.-Ft</b>	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	<b>2.697.000,-Ft</b>	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>340.000.-Ft</b>

Budaörs, 2015.03.25.



## Pályázó aláírás

## Tisztelt Képviselő-testület!

Idén 29. alkalommal szervezünk gólyatábort újonnan felvett diákjaink számára. A tavaly szerzett pozitív tapasztalatok alapján a tábor lebonyolításával ebben az évben is a Budaörsi Szolgáltató és Művészeti Iskolaszövetkezetet kívánjuk megbízni.

A mintegy 110 fős gólyaévfolyam első találkozását a középiskolai léttel a diákönkormányzat tervezi, szervezi meg egy négy napos tábor formájában. A résztvevők száma évek óta mintegy 220-240 fő (110 gólya, 110 felsőbb éves diák, kb. 10 már végzett diák és kb. 20 tanár).

A program négy szálon fut:

- Ismerkedés az *iskola oktatási, – nevelési célkitűzéseivel*, tanáraival, a leendő osztályfőnökkel, osztálytársakkal, a diákönkormányzat felépítésével, munkájával.
- Az *Illyés hagyományainak, versenyeinek, rendezvényeinek* megismerése.
- *Sport és természetjárás*, a környék nevezetességeinek megismerése.  
(A tábor programját 2004 óta a pedagógiai programban kötelező tartalomként szereplő *környezeti- és egészségnevelési program* figyelembevételével alakítottuk ki.)
- A tábor egész ideje alatt zajló keretjáték révén a *közösségépítés* és más *társas kompetenciák* fejlesztése.
- A helyszín akkreditált táborhely

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a táborban a gólyák 95 - 98 %-a részt vesz. Ezek a - még az iskola falain kívül közösen eltöltött - napok sokat segítenek annak a hatalmas változásnak a feldolgozásában, amit az általános iskolából a középiskolába való átlépés jelent. A tábor jelentőségét különösen növeli, hogy alkotmányát, programját, napirendjét a diákönkormányzat készíti el, a tábor vezetését – természetesen tanári felügyelet mellett – szintén ők látják el.

A jelen gazdasági helyzetben egyre több családnak jelent gondot a tanévkezdés. A drága tankönyvek, iskolaszerek megvásárlása mellett a szülők a látszólag kevésbé fontos „beruházásokon” kénytelenek takarékoskodni, így egyre nehezebb táborokat, kirándulásokat és más, iskolán kívüli programokat szervezni. Tovább nehezíti a helyzetet, hogy az elmúlt egy év alatt jelentősen nőttek az utazási és étkeztetési költségek.

Annak ellenére, hogy táborunkat a „felkapott” üdülőhelyektől távol rendezzük meg, az útiköltség, a szállásdíj és az étkezés egyre többbe kerül, így a kalkulált részvételi díjak az alábbiak szerint alakulnak:

a felsőbb éveseknek (4 nap) **16.130,-Ft/fő**  
a gólyáknak (3 nap) **13.930,-Ft/fő**

A tisztelt Bizottságtól ezévben **340.000.- Ft-ot** kérünk támogatásként megítélni. Ezt az összeget a rászoruló gólyák és diákok részvételi díjának méltányos csökkentésére fordítanánk.

Kedvező döntésükben bízva.

Budaörs, 2015-03-25.

Tisztelettel:

Pataki István  
elnök



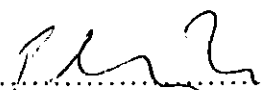
Gelencsér Gabriella  
gólyatábor vezetője

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ANGOL DIÁKSZÍNJÁTSZÓ CSOPORT 2015.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
jelmezkölcsönzés	45.000,-	36.000,-
kellékek, díszletelemek vásárlása	12.000,-	9.000,-
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	57.000,- Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	12.000,-Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		45.000,-

Budaörs, 2015. március 16.

  
Pályázó aláírása


2. SZ. MELLÉKLET  
PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2015 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához**

**Alapadatok**

**Civil szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

**Székhelye:** Budaörs, Szabadság út 162.

**Bírósági nyilvántartási száma:** Pk. 61318/1991.

**Elérhetősége : telefonszám:** 06 (23) 420 608

**e-mail cím:** gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu

**honlap : : www.illyes-bors.sulinet.hu**

**Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve:** Pataki István elnök

**A civil szervezet számlavezető bankja:** OTP Bank Zrt. Budaörsi Fiók

**Bankszámlaszáma:** 11742173-20011208

**Adószáma:** 19177029-1-13

**Az egyesület (aktív) tagsága.....fő**

**A 2015. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 45.000,-Ft**

**Tervezett önrész, saját forrás összege: 12.000,-Ft.**

**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

**Ha igen, hová és milyen összeggel:.....**

**Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?** Igen nem

**Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....**

**Nyilatkozat**

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Képviselő / pályázó aláírása / helyegző



## BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Alábbiakban megpályázzuk a kulturális szervezetek támogatására kiírt támogatást, mint a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola angol diákszínjátszó csoportja.

A gimnázium az elmúlt 23 év során szép sikerekkel vett részt az országos angol nyelvű diákszínjátszó fesztiválokon. Számos dobogós helyezést – köztük 2 első, 5 második és 3 harmadik díjat – szereztünk, több ízben hoztuk el a legjobb színésznek ill. színésznőnek járó különdíjat, továbbá a legjobb angol kiejtésért járó elismerést.

Kimondott és felvállalt célunk az angol nyelv gyakorlási lehetőségének megteremtése, a középiskolás korú tanulók személyiségének, viselkedésének, kommunikációs készségének fejlesztése. Iskolánk hagyományosan jó szereplése az angol nyelvnek presztízst teremtett, a versenyszellem és magas színvonalú teljesítményre való törekvés pedig iskolánk alap-célkitűzései iránti elkötelezettséget ébreszt a tanulóiban.

A színjátszó-utánpótlás fejlesztésének köszönhetően jövőre terveim szerint két előadással készülünk, mivel a hatosztályos képzés lehetővé teszi, hogy a tehetséges és ambiciózus diákok már 13-14 évesen megismerkedjenek a színpadi játék örömeivel és felelősségével.

A pályázat egyes tételeit a legszükségesebb kellékek beszerzésének illetve elkészítésének, valamint a jelmezek kölcsönzésének díja alkotja. A költségvetés jelenlegi árakon becsült összegeket tartalmaz.


Mindezek alapján kérem, hogy a felsorolt indokok mérlegelésével segítsék elő, hogy gimnáziumunk színjátszói tovább tudják öregbíteni Budaörs jó hírét, és sikerüljön ismét eredményesen szerepelniük a 2015-2016. évi tanév versenyein.

Budaörs, 2015. március 11.

Tisztelettel:

  
Pataki István  
elnök



  
Vadász András  
tanár



## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség		420.000,-	330.000,-	90.000,-
Erdei Iskola 7.a	37 fő	1.054.500,-	969.500,-	85.000,-
Erdei iskola 8.a	36 fő	900.000,-	815.000,-	85.000,-
Erdei iskola 9.a	38 fő	932.900,-	847.900,-	85.000,-
Matektábor	40 fő	401.000,-	316.000,-	85.000,-
Vándortábor	40 fő	706.400,-	621.400,-	85.000,-
Gólyatábor	220-240	3.037.000,-	2.697.000,-	340.000
Angol drámacsoport	15 fő	57.000,-	12.000,-	45.000,-
<b>Összesen:</b>		7.508.800,-	6.608.800,-	900.000,-

Budaörs, 2015. március 31.

Pályázó aláírása



### **Az Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány tevékenysége:**

Az alapítvány az 1997. évi CLVI tv. 26. §. c) pontja 4. sorszáma alatti „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés” körébe sorolható közhasznú tevékenységet folytat.

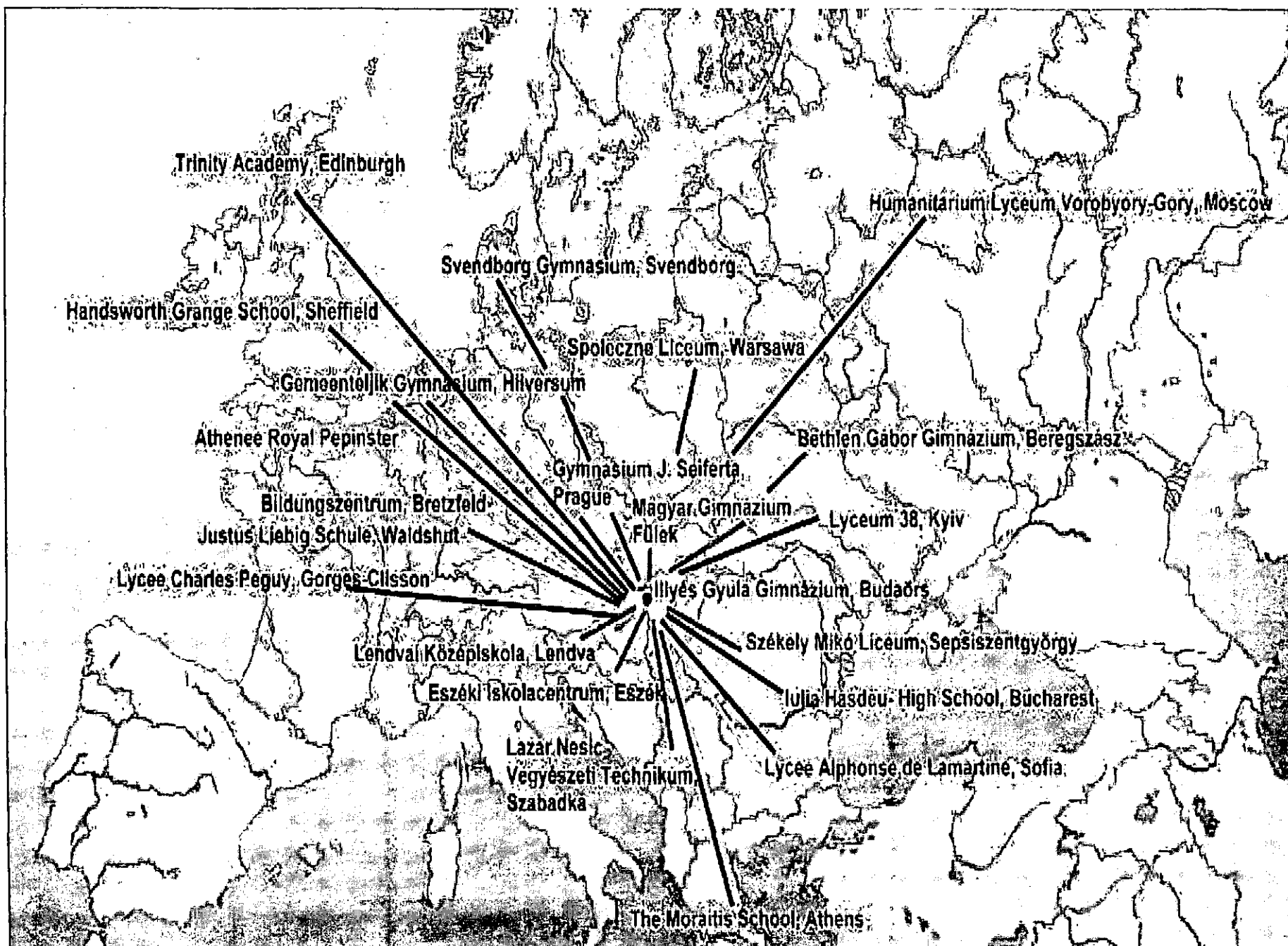
Az alapítvány alapvető célja, hogy az Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI tanulóit, tanárait, egyéb dolgozóit és más, elsősorban diákkorú és budaörsi személyt, csoportot és programmegvalósulást segítsen eredményesen. Ezek a programok, események elsősorban az Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI-ban és Budaörsön zajló tanítási-tanulási folyamatokkal, oktatási, tudományos, kulturális és sporttevékenységekkel kapcsolatosak. A jellemző tevékenységformák:

- *kutatás*
- *projektmunka*
- *nemzetközi projekt*
- *tematikus tábor*
- *sporttevékenység*
- *tehetséggondozó tevékenység*
- *művészeti, kutatási ösztöndíj*

Az Alapítvány minden évben támogatja az iskola *gólyatáborát, vízi- és kerékpártáborait, vándortáborát, matematika tehetséggondozó táborát, angol és francia nyelvű színjátszó köreit, diákjaink kiállításait, előadó tevékenységét.* Az Alapítvány rendszeresen nyújt segítséget a nehéz anyagi helyzetben levő, de tehetséges diákok tanulmányaihoz.

Az Alapítvány, illetve a Gimnázium kiterjedt külkapcsolati rendszerét a csatolt ábra segít áttekinteni.

A tematikus kapcsolatok, programok (pl: Kultúrák Közötti Kommunikáció a Kárpát-medencében, Peep program, stb.) esetén 4-5 főt delegál egy-egy iskola, így áll össze egy 30-40 fős nemzetközi osztály. A hagyományos csereprogramok esetén egy osztálynyi (busznyai) tanuló utazik a fogadó félhez. Az iskola munkatervéből napra pontosan követhetőek a programok.



# **Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány**

## **Alapító Okirata**

- egységes szerkezetben az alapítást követően elfogadott módosításokkal -  
(a 2014. május 27. napján módosult szövegrészek *vastag, dőlt* betűvel szedve kerültek  
megjelölésre)

**2014. május 27.**

Az Alapító *jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően* tartós célra jogi személyiséggel rendelkező Alapítványt hoz létre.

## **I. RÉSZ**

### **Általános rendelkezések**

**1. Az Alapítvány alapítója:**

**Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola** (2040 Budaörs, Szabadság út 162.)

**2. Az Alapítvány neve:**

Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

**3. Az Alapítvány székhelye:**

2040 Budaörs, Szabadság út 162.

**4. Az Alapítvány jellege:**

Az alapítvány nyitott, valamennyi hazai és külföldi magán- és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség számára, akik az Alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközökkel támogatni szándékoznak. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás és az adományok elfogadása felől a Kuratórium dönt.

**5. Az Alapítvány jogállása:**

Az Alapítvány országos tevékenységet folytató önálló jogi személy.  
Az Alapítvány közhasznú szervezet.

**6. Az Alapítvány létrejötte:**

Az Alapítvány a Pest Megyei Bíróság *általi* nyilvántartásba vételével *jött* létre.

**7. Az Alapítvány időtartama:**

Az Alapítvány határozatlan időre létesül.

## **II. RÉSZ**

### **Az alapítvány céljai és tevékenysége**

**I. Az Alapítvány tartós céljai**

- Az iskolarendszer hatékonyságát növelő pedagógiai tevékenységek támogatása.
- Tanulmányi, kulturális, kutatási ösztöndíjak kiírása, odaítélése.
- Komplex pedagógus-értékelési rendszer kialakítása.
- Budaörs város és vonzáskörzetébe tartozó településekre kiterjedő tehetséggondozás és tehetséggondozás.
- Nemzetközi kapcsolatok kialakítása, elsősorban a tanulók nyelvtanulása érdekében.
- Az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, valamint Budaörs hagyományrendszerének kialakítása, ápolása.
- Budaörsön és körzetében működő vállalatok igényeinek az iskola képzési rendszerébe történő beépítése.
- Diákcserék, tanulmányutak, táborok szervezése és lebonyolítása.
- Az iskola szakmai átalakulásának fejlesztése.
- Az iskolai, diák- és szabadidősport támogatása.
- Együttműködés a hasonló törekvésű iskolákkal, intézményekkel.

2. Az Alapítvány az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan közhasznú tevékenységeket folytat, tevékenysége az alábbi jogszabályokban meghatározott közfeladatok teljesítését szolgálja közvetve vagy közvetlenül:

2.1. Magyarország Alaptörvényének XI. cikke szerint a művelődéshez való jog biztosításának elősegítése a közművelődés kiterjesztésének, a mindenki számára hozzáférhető középfokú oktatás, továbbá az oktatásban részesülők anyagi támogatásával.

2.2 Magyarország Alaptörvényének XX. cikke szerint a testi és lelki egészséghez való jog érvényesülésének elősegítése a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával.

2.3 A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja szerint a sport társadalmilag hasznos céljainak megvalósítása érdekében az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtésének elősegítése

2.4 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 15. és 17. pontja szerint

- az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások szervezése, lebonyolítása,
- közreműködés a sportügylek hatékony intézésében, bonyolításában,
- közreműködés a kulturális szolgáltatások ellátásában.

2.5 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdés g), h), n) és u) pontjaiban foglaltak alapján, az alábbi alapfeladatok ellátásban való közreműködésgimnáziumi nevelés-oktatás,

- szakközépiskolai nevelés-oktatás,
- felnőttoktatás,
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

2.6 A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a) és b) pontjaiban foglaltak alapján

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;

b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

2.7 A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján közreműködés és együttműködés a kulturális örökség védelmében.

3. A fenti közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú feladatok ellátása érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységet végzi (közhasznú, alapcél szerinti tevékenység):

- új tantervek készítése
- módszertani alapelvek kidolgozása
- tantárgyi integráció kifejlesztése
- interdiszciplináris tantárgyak kialakítása
- tehetséges fiatalok fölkarolása, fölkarolása

- szociális segély megítélése azon tehetséges fiataloknak, akik tehetségének kibontakozását hátrányos helyzetük akadályozza,
- konkrét tehetséggondozó programok, táborok szervezése és lebonyolítása (pl. gimnáziumi előkészítő tanfolyam, matematikatábor, alkotótábor stb.),
- Sítábor, gólyatábor felvételi előkészítő tábor szervezése, bonyolítása
- az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola programjainak, rendezvényeinek támogatása, illetve az iskola helyett a megszervezése és lebonyolítása.
- Hagyományteremtő rendezvények, fesztiválok, találkozók szervezése, rendezése, lebonyolítása tanulók bevonásával, s így lehetéssé válik az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskolában folyó pedagógiai munkának széles körben való bemutatása is.
- Sporttáborok szervezése és lebonyolítása.
- Filmklub működtetése.
- Hozzájárulás az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola művészeti szakképzése személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez; a szakképzésben résztvevő tanulók és tanárok iskolai és iskolán kívüli szakmai programjainak támogatása.

### **III. RÉSZ**

#### **A közhasznú jogállással kapcsolatos általános rendelkezések**

##### **1. Közhasznú jogállás**

1.1. Az Alapítvány *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.)* rendelkezéseire figyelemmel létrehozott, annak megfelelően működő közhasznú szervezet.

1.2. Az Alapítvány közhasznú jogállását *a szervezet nyilvántartására illetékes szerv állapítja meg és jegyzi be a nyilvántartásba, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.*

##### **2. Szolgáltatások nyilvánossága**

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki azonos feltételekkel részesülhet.

##### **3. Nyilvánosság**

3.1. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez.

3.2. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybételének módjáról, beszámolóiról székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, az Alapítvány Hírlevelében, illetve honlapján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

3.3. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a közhasznúsági *mellékletet* – székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, az Alapítvány Hírlevelében, illetve honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

##### **4. Gazdasági-vállalkozási tevékenység**

Az Alapítvány *gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott*

*közhasznú tevékenységére fordítja, gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó éves összes bevétele nem éri el éves összes bevétele hatvan százalékát.*

## **5. Befektetési tevékenység**

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

## **6. Politikai függetlenség**

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselői választáson jelöltet nem állít, jelölt tevékenységét, megválasztását nem támogatja. Az Alapítvány politikai szervezetektől támogatást nem fogadhat el.

## **IV. RÉSZ**

### **Az Alapítvány szervezete**

#### **1. Az Alapítvány szervezetére vonatkozó általános szabályok**

##### **1.1. Az Alapítvány szervei és vezető tisztségviselői**

##### **1.1.1. Az Alapítvány döntéshozó szerve az Alapító (Ptk. 3:16)**

*Az Alapító Alapítványt érintő döntéshozatalát megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ezen személyek írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.*

*A véleményezési jog gyakorlásának módja:*

*A felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményüket írásban kötelesek az Alapítóval közölni. Az Alapító a döntést megelőzően írásban megküldi a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság elnöke valamint az egyéb felelős személyek részére a döntés tervezetét azzal, hogy arra vonatkozóan az érintett személyek (ügyvezető szerv valamint felügyelő szerv testületileg eljárva) véleményüket a kézhezvételtől számított 15 napon belül közöljék írásban az Alapítóval. Az írásos vélemények előterjesztésének határidőben történő elmaradása az alapítói döntés meghozatalának nem képezi akadályát.*

**1.1.2** Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

**1.1.3.** Az Alapítvány vezető tisztségviselőjének minősülnek a Kuratórium elnöke és tagjai.

**1.1.4. Felelős személy:** az Alapítvány vezető tisztségviselője, létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, az Alapítvány döntéshozó szervének határozata vagy szerződés alapján az Alapítvány képviselőjére vagy pénzforgalmi számlájára feletti rendelkezésre jogosult.

##### **1.2. Összeférhetetlenségi szabályok:**

**1.2.1.** Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.



*1.2.2 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*1.2.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*1.2.4 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

*1.2.5 Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

*1.2.6 Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

*1.2.7 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

*a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

*b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

*Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

*1.2.8 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

*a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

*b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

*c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

*d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerinti felfüggesztette vagy törölte.*

*A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.*

*1.2.9. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

*1.2.10. Nem lehet az Alapítvány felügyelő szervének elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

*a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*

*b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

*c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*

*d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

*1.2.11. A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.*

## **2. A Kuratórium**

### **2.1. A Kuratóriumra vonatkozó általános szabályok**

2.1.1. Az Alapítvány *ügyvezető* szerve a Kuratórium, amelynek létszáma három fő, elnökből és két kuratóriumi tagból áll. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, határozatlan időre.

2.1.2. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

- (a) lemondással,
- (b) visszahívással,
- (c) elhalálozással,
- (d) *cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- (e) *a Kuratórium elnökével vagy tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*

*A kuratórium elnökét és bármely tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

2.1.3. A megbízatás megszűnése esetén az alapító gondoskodik a Kuratórium elnökének illetve tagjainak megbízásáról.

2.1.4. A Kuratórium tagjai eseti tiszteletdíjban és a tisztségük ellátásával kapcsolatos számlával igazolt költségek megtérítésben részesülhetnek. *A tiszteletdíj mindenkor összegét a Kuratórium állapítja meg, annak havi mértéke azonban nem haladhatja meg a mindenkor minimálbér 50%-át. A Kuratórium tagjai részére történő kifizetések a működési költségek részét képezik.*

### **2.2. A Kuratórium elnöke és tagjai:**

#### **2.2.1. A Kuratórium elnöke:**

Pataki István (lakcíme: 2040 Budaörs, Baross u. 16/2), aki egyben az alapítvány képviselője.

#### **2.2.2. A kuratórium tagjai:**

- a) Árendás Péter (lakcíme: 2040 Budaörs Ifjúság u. 23.)

b) Nagy Csilla (lakcíme: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3. III/32)

2.2.3. Az Alapítványt a Kuratórium *tagjai* önállóan képviselik *harmadik személyek, valamint a* Bíróságok és más hatóságok előtt.

2.2.4. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés, utalványozás vonatkozásában képviseleti joggal felruházott személynek kell tekinteni a kuratórium elnökét, illetve valamennyi kuratóriumi tagot. Ezek alapján az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre, utalványozásra a Kuratórium elnöke, bármely kuratóriumi taggal együttesen, az elnök akadályoztatása esetén a két képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttesen jogosultak.

### 2.3. A Kuratórium működése

2.3.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Kuratórium összehívását a Kuratórium illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint az Alapító kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A Kuratórium elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

*Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

*Kuratóriumi ülést kell tartani minden év május 30. napjáig a megelőző év éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletének elfogadása céljából (éves rendes ülés),*

*Az éves rendes ülésen meg kell tárgyalni az Alapítvány aktuális évre vonatkozó éves pénzügyi tervét (költségvetését), illetve az Egyesület megelőző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a megelőző üzleti év könyveinek lezárását követően a megelőző üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készült beszámolót (beszámoló) és a közhasznúsági mellékletet.*

*Az Alapítvány éves beszámolójának elfogadása és jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A kuratórium az Alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról és jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.*

2.3.2. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább a Kuratórium két tagja megjelenik. A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium valamennyi tagjának egyhangú döntése szükséges az éves beszámoló elfogadásához. 2.3.3. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívása a helyszínt, az időpontot és a napirendet tartalmazó, írásbeli meghívónak a tagokkal történő közlésével történik. A meghívó közlése akkor szabályszerű, ha a közlés a Kuratórium ülését megelőző legalább 8 nappal korábban megtörténik. A Kuratórium üléseinek nyilvánosságára vonatkozó szabályok megfelelő érvényesülése érdekében a Kuratórium ülésének napirendjét, helyszínét és időpontját tartalmazó meghívót az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és az Alapítvány honlapján is közzé kell tenni.

2.3.4. A kuratóriumi ülés napirendjére a meghívóban a Kuratórium elnöke tesz javaslatot. A napirend megküldése mellett az elnök köteles a meghívóban mellékelni bármelyik kuratóriumi tag által hozzá írásban eljuttatott önálló indítványt.

*Határozatképtelenség esetén - legkésőbb 30 napon belüli időpontra - a kuratórium ülését ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt összehívott megismételt ülés az eredeti ülés összehívására vonatkozó értesítésben is összehívható. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés csak az eredeti határozatképességi szabályok szerint dönthet.*

2.3.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

2.3.6. Az üléseket a Kuratórium elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről. Az elnök akadályoztatása esetén az üléseket a kuratórium tagjai által, egyszerű szótöbbséggel esetileg megválasztott levezető elnök vezeti, és ellátja az elnök ügykörébe tartozó feladatokat.

2.3.7. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke - távollétében a levezető elnök - és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés napirendjét,
- b) a napirend előtti, vagy az azt követő bejelentéseket,
- c) minden egyes napirendi pont esetében az adott napirendi pont előterjesztőjét, a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, javaslatukat vagy annak lényegét,
- d) a meghozott határozatok rendelkező részét,
- e) a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét,
- f) mellékletben a jelenléti ívet és a határozatok alapjául szolgáló előterjesztéseket.

2.3.8. Az elnök gondoskodik a Kuratórium határozatainak a Határozatok Tárába történő bevezetéséről.

*A Kuratórium, az Alapító valamint a Kuratórium döntéseiről az Alapítvány székhelyén naprakész nyilvántartást vezet (Határozatok Tára), amely nyilvántartásból a döntések:*

- tartalma
- időpontja
- hatálya
- a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és amennyiben lehetséges, személye)

*megállapítható.*

2.3.9. A Kuratórium meghatározott feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat is létesíthet.

2.3.10. A Kuratórium évente beszámol tevékenységéről az Alapítónak.

2.4. A Kuratórium hatásköre

A kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- Alapítvány vagyónával való gazdálkodás, az Alapítvány pénzügyeinek intézése,
- az éves beszámoló és a költségvetés, valamint a közhasznúsági *melléklet* elfogadásáról történő határozathozatal,
- alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról, vállalkozások szervezéséről való döntés,
- az Alapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz, egyéb eszközök és vagyoni hozzájárulások elfogadásáról szóló döntés meghozatala,

- Az Alapítvány által fenntartott intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete, költségvetésének elfogadása, vezetőjének kinevezése.
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és elfogadása.
- döntéshozatal mindazokban az Alapítvány működésével illetve gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat nem sorol más szervek hatáskörébe.

## 2.5. Határozatok közzlése, nyilvánossága

2.5.1. A Kuratórium döntéseit a név szerint meghatározott érintettekkel írásban, postai úton *ajánlott vagy tértivevényes küldeményben vagy az érintettek által erre a célra megadott elektronikus levélcímre való visszaigazolást igénylő elektronikus levélben*, a név szerint meg nem határozható érintettekkel hirdetményi úton *a honlapján* közli. A Kuratórium határozatait – az adatvédelmi törvény rendelkezéseit figyelembe véve, illetve személyiségi jogokat megfelelő védelemben részesítve – az Alapítvány hirdetőtábláján, Hírlevelében és honlapján is közzé kell tenni.

2.5.2. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez.

*2.5.3. Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.*

## 3. A Felügyelő Bizottság

### 3.1. A Felügyelő Bizottságra vonatkozó általános szabályok

3.1.1. Az Alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre, amely elnökből és két felügyelő bizottsági tagból áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, határozatlan időre.

3.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) elhalálozással.

*3.1.3. A Felügyelő Bizottság tagjai eseti tiszteletdíjban és a tisztségük ellátásával kapcsolatos számlával igazolt költségek megtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj mindenkori összegét a Kuratórium állapítja meg, annak havi mértéke azonban nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50%-át. A Felügyelő Bizottság tagjai részére történő kifizetések a működési költségek részét képezik.*

### 3.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

3.2.1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Juhász György (lakcíme: 2051 Biatorbágy, Patak u. 3.)

3.2.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Eördögh Ilona (lakcíme: 1115 Budapest, Bartók Béla út 127/B., V/15.)

Böszörményi Jenőné (lakcíme: 2040 Budaörs, Baross u. 122.)

### 3.3. A Felügyelő Bizottság hatásköre

3.3.1. A Felügyelő Bizottság hatásköre, hogy ellenőrzi az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. *A tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.*

3.3.2. Az ellenőrzése során az alábbi jogok illetik meg:

- a) a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet,
- b) a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- c) a közhasznú szervezet könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- d) a Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.4. A Felügyelő Bizottság kötelezettségei

3.4.1. *A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

*a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;*

*b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

3.4.2 *A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.*

3.5. A Felügyelő Bizottság működése

3.5.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság összehívását a Felügyelő Bizottság illetve a Kuratórium bármely tagja, valamint az Alapító kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság elnökénél. A Felügyelő Bizottság elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja. *A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.*

3.5.2. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább egy felügyelő bizottsági tag megjelenik. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Amennyiben az ülésen csak az elnök és egy felügyelő bizottsági tag van jelen, a döntéshozatalhoz az elnök és a kuratóriumi tag egyhangú szavazatára van szükség.

3.5.3. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke jogosult összehívni a bizottság tagjainak írásban történő értesítésével az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Megfelelő értesítés hiányában a Felügyelő Bizottság érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tag jelen van.

3.5.4. Az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A felügyelő bizottsági jegyzőkönyveket folyamatos sorszámozással ellátva össze kell fűzni és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően meg kell őrizni.

3.5.5. A fenti szabályokon túlmenően Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

*3.5.6. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.*

## **V. RÉSZ**

### **Az alapítvány gazdálkodása**

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint, amely az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott számlán nyer elhelyezést. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány indulóvagyonra és ennek hozadékai, valamint az Alapítványhoz csatlakozó hozzájárulásai és azok hozadékai használhatók fel.

A vagyon gyarapítására, a célok megvalósításához az alapítvány többféle bevételre tehet szert. Ilyen bevételek lehetnek:

- a) az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az Alapítvány a céljaira rendelt vagyonból kérelemre, vagy a kuratórium közvetlen észlelése alapján anyagi támogatást nyújthat minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. A Kuratórium a támogatást pályázathoz kötheti. Az Alapítvány vagyonát az alapítványi célok elérésére létrehozott szervezet működtetésére is felhasználhatja.

3. Az Alapítvány nyitott, az alapítványhoz természetes és jogi személy csatlakozhat pénzösszeggel, ingyenes szolgáltatással és természetbeni felajánlással. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az alapítvány céljainak megvalósulását szolgáló eszközökkel is. A hozzájárulás értékét a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

*A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával, tevékenységük kifejtésével nem válnak jogosultakká az alapítói jogok gyakorlására.*

*A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.*

*A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.*

4. Az Alapítvány vagyonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, támogatás, hozzájárulás, amelyet akár az Alapító, akár a csatlakozók, akár pedig az Alapítványt egyéb módon támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.

5. Az alapítvány vagyonának működtetése körében a Kuratórium az Alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

*6. Az alapítvány induló vagyona gazdasági-vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható. Az Alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.*

7. Az alapítványi vagyon jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét a Kuratórium határozza meg.

*8. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, azaz az alapító törzsvagyont nem különített el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.*

*Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium szabadon dönt szótöbbségi döntéssel. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*

9. Az alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódjon, azok megvalósítását segítse.

10. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

12. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.



## VI. RÉSZ

### Az Alapítvány megszűnése

*1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.*

*2. Az alapítvány megszűnik, ha*

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

*3. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.*

*4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

*5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.*

*Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.*

*Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.*

*A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.*

## VII. RÉSZ

### Záró rendelkezések

*1. Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet a bírósághoz az alapító nyújtja be.*

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* (Ptk.) és a *Civil tv.*, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

\*\*\*

*Jelen – öt, egymással szó szerint megegyező példányban készült – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az Alapító mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írja alá.*

Budapest, 2014. május 27.

Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola

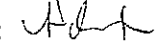
képviselő: Árendás Péter igazgató

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: ADAH BÉTA

Cím: 2070 BUDAÖRS, IBOLTA u. 124/B.

Aláírás: 

Tanú 2.

Név: REGŐSZYÉ JUDIT ILDIKÓ

Cím: 2040 BUDAÖRS, ULGY 42/1

Aláírás: 

### ZÁRADÉK

Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. május 27.

Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola

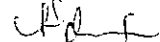
képviselő: Árendás Péter igazgató

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: ADAH BÉTA

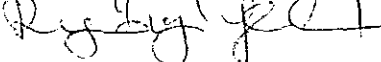
Cím: 2070 BUDAÖRS, IBOLTA u. 124/B.

Aláírás: 

Tanú 2.

Név: REGŐSZYÉ JUDIT ILDIKÓ

Cím: 2040 BUDAÖRS, ULGY 42/1

Aláírás: 

Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

2040 Budaörs, Szabadság út 162.

Ikt.szám.: **4-1/2015.**

## **JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2015. január-22-én az Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány nyilvános kuratóriumi ülésén.

**Jelen vannak:** Pataki István, az alapítvány elnöke, Árendás Péter, kuratóriumi tag, Nagy Csilla, kuratóriumi tag. A jegyzőkönyvet Fehér Klára vezette.

### **1/2015.I.22.**

A kuratórium megtárgyalta Pánczél Péter, a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI tanára, programfelelős kérelmét az olaszországi Alatriban április 18 és 25 között megrendezésre kerülő Nemzetközi Drámaprojekt támogatására.

A kuratórium az alapítványi céloknak megfelelően, úgy döntött, hogy

**60.000,-Ft-tal, azaz: Hatvanezer forinttal**

támogatja a kérelmet.

### **2/2015.I.22.**

A kuratórium megtárgyalta Dezső Béla, az Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI tanára, programszervező kérelmét a 2015. március 6-án – az Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI fennállásának 50. évfordulója alkalmából - megrendezésre kerülő Öregdiák Találkozó szervezésére, lebonyolítására anyagi támogatására. A kuratórium úgy döntött, hogy az alapítványi célnak megfelelően támogatja a kérelmet.

### **3/2015.I.22.**


A kuratórium megtárgyalta Péter László, a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI tanára, programfelelős kérelmét, a Kultúrák Közötti Kommunikáció a Kárpát-medencében című program támogatására. A kuratórium egyhangúlag úgy döntött, hogy az alapítványi céloknak megfelelően

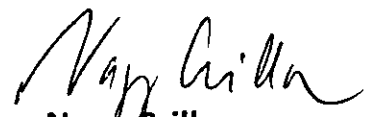
**280.000,-Ft-tal, azaz: Kettőszáznyolcvanezer forinttal**

támogatja a kérelmet. A megítélt összeget az alapítvány nevére, címére kiállított számla ellenében, a házipénztárból lehet felvenni, illetve átutalással kell kiegyenlíteni.

Kmf.

  
**Pataki István**  
a kuratórium elnöke

  
**Árendás Péter**  
kuratóriumi tag

  
**Nagy Csilla**  
kuratóriumi tag



## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.

Az adatlekérés időpontja: 2015.03.30. 10:48

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 13-01-0000154

Jogerő: 1991.01.22

2. **A szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve

4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve

5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány

7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány

**A szervezet székhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság u.162.sz.

9.(1) **A képviselő neve:** Pataki István (elnök)

**Anyja neve:** Anyja neve nincs megadva

**Lakóhelye:** 2040 Budaörs, Baross u. 16/2.

**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve

**terjedelme:** Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

10. **A szervezet célja:** Az iskolarendszer hatékonyságát növelő pedagógiai tevékenységek támogatása, idegennyelv oktatás.

A szociális segély megítélése azon tehetséges fiataloknak, akik tehetségének kibontakozását hátrányos helyzetük akadályozza.

Konkrét tehetséggutató, tehetséggondozó programok, táborok szervezése és lebonyolítása (pl. gimnáziumi előkészítő tanfolyam, matematikátábor, alkotótábor, stb.)

Sítábor, gólyatábor felvételi előkészítő tábor szervezése, bonyolítása.

Az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola programjainak, rendezvényeinek támogatása, illetve az iskola helyett a megszervezése és lebonyolítása.

Hagyományörző rendezvények, fesztiválok, találkozók szervezése, rendezése, lebonyolítása tanuló bevonásával, s így lehetségessé válik az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskolában folyó pedagógiai munkának széles körben való bemutatása is.

Sporttáborok szervezése és lebonyolítása.

Filmklub működtetése.

Hozzájárulás az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola művészeti szakképzése személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez, a szakképzésben résztvevő tanulók és tanárok iskolai és iskolán kívüli szakmai programjainak támogatása.

11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve

12. **A létrehozás határozott idejének lejártja:** Lejárati napja nincs bejegyezve

13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2014.06.27

14. **Vagyonteljesítés módja:** Induló vagyon 10%-ának érintetlenül hagyásával a kuratórium dönt.

15. **Vagyonteljesítés mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve

16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány

18. Az alapítvány ügyvezető szerve: kuratórium

(1.) **Név:** Árendás Péter

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Ifjúság u. 23.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(2.) **Név:** Nagy Csilla

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3. III/32.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(3.) **Név:** Pataki István

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Baross u. 16/2.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

21. Közhasznú jogállás: Közhasznú

22. A szervezet adószáma: 19177029-1-13

23. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

**Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 1991.01.22

24. A szervezet közösségi adószáma: Községi adószám nincs bejegyezve

25. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve

**Községi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** Időpont nincs bejegyezve

26. A szervezet statisztikai számjele: 19177029-9499-561-13

27. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

**Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2011.01.03

28. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

29. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

32. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

33. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

38. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

Budapest, 2015.03.30

(bélyegző)



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040.Budaörs,Szabadság út 162**

Képviselőjének neve: **Pataki István**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.61318/1991.**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Budapest Környéki Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs,2015.03.28

Aláírás/Cégszerű aláírás





SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:  
OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ  
2040 BUDAÖRS  
SZABADSÁG U. 131/A.

4217

ILLYÉS GYULA GIMNÁZIUM SZAKKÖZÉPISK  
OLA ALAPITVÁNY  
42173-20011208HUF

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. ALÁÍRÁS ÉS  
PECSET NÉLKÜL HITELES.

\*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.  
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, ÁFA CSOPORT AZONOSÍTÓ: 17780010-5-44,  
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE: 2015.03.23  
KIVONATSZÁM: 030/2015 L

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:  
ILLYÉS GYULA GIMNÁZIUM SZAKKÖZÉPISKOLA ALAPITVÁNY

BUDAÖRS  
SZABADSÁG U. 162.  
2040  
MAGYARORSZÁG  
1. SZ. PÉLDÁNY

MKAL

OTPDirekt: www.otpbank.hu  
(06 1) 3 666 666, (06 40) 366 666, (06 20/30/70) 3 666 666

## BANKSZÁMLAKIVONAT

### PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11742173-20011208

IBAN: HU24 1174 2173 2001 1208 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 15.03.23

SZÁMLA NEVE: SZAKKÖZÉPISKOLA ALAP.

PÉNZF.SZ.

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,01%

DEVIZANEM: HUF

## FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
15.03.23	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.4217, 10918001-00000492-55650000, PÓCSA KRISZTINA, Illyés Gyula Gimnázium Alapítván, 109180010000049255650000, BACXHUHB, (2.)NOTPROVIDED, IZVTR-77824144, 2015.03.23, (5.)SzV, N	6.600
15.03.23	ÁTUTALÁS, F.4217, 10032000-01491687-00000000, 773591554, ORSZ. MENTŐSZOLGÁLAT, 2015/35/000677, SZÁMU SZLA M02600RSEG KÖLTS. ÖREGD.TAL	74.100

NYITÓ EGYENLEG: 4.794.465  
ZÁRÓ EGYENLEG: 4.726.965  
EGYENLEGBŐL ZÁROLT: 0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 74.100  
JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 6.600  
ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 30  
ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 3.212  
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0  
FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA): 0

## TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok

A pénzügyi tranzakciók illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt.-t terhelő illeték összege: 222 Ft.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy az OTP Bank Nyrt. az ügyfelei bankszámláira történt postai befizetésekről a számlatulajdonosoknak közvetlenül ad tájékoztatást 2015. március 1-től kedvezőbb díjtételek és további előnyök biztosítása mellett. Részletesebb tájékoztatásért kérjük, tekintse meg a bankfiókban valamint a honlapon elérhető, a bankszámlákra történő postai befizetések változásairól szóló Hirdetményt.





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 3

## Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Regőczy Juhász	Ildikó	
Születési név:		Juhász	Ildikó	
Anyja neve:		Oláh	Vilma	
Születési ország neve:	Magyar			
Születési település neve:	Budapest			
Születési ideje:	1 9 6 0 - 0 6 - 0 2			

## Szervezet neve:

Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

## Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 0 4 0

Település: Budaörs

Közterület neve: Szabadság

Közterület jellege: út

Házszám: 162

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

0 PK 6 1 3 1 8 / 1 9 9 1 /

Nyilvántartási szám:

1 3 / 0 3 / 1 5 4

Szervezet adószáma:

1 9 1 7 7 0 2 9 - 1 - 0 1

Képviselő neve:

Pataki István


Képviselő aláírása:



Keltezés:

2 0 1 4 - 0 3 - 2 8

Beszámoló 2013

 <b>KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE</b> (A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)	
A feladó neve és címe: <b>Illyés Gyula Gimnázium, Szabadság út 162.</b>	
Küldeménytípus vagy többletszolgáltatás: <input type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Ért.	
Érték: (csak értéknnyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételekor)	
Ajánlott** <input checked="" type="checkbox"/> Hivatalos irat*** <input type="checkbox"/>	Tértivevény <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> Értéknnyilvánítás <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/>
A címzett neve és címe: <b>OBH 1363 Budapest Pf. 24</b>	
Utanvétel/Fizetést követő kézbesítés/Arufizetés:	
Tömeg: <b>138 g</b>	Feladási díj: <b>775 Ft</b>
Felvételi idő: <b>2014-05-30 19:04</b>	
Küldeményazonosító: <b>RL20440009853182</b>	Felvevő aláírása/Felvevő kódja: <b>BUDAÖRS 4 2044 04170092</b>

További tájékoztatás a túldoldalon.

Újrafelhasznált papír

It 2014 en beszámoló még nem készült el,  
ezért a 2013 en besz. OBH-mal megkötötték  
azaz old feladórvevény mellett jár.

*[Handwritten signature]*



Budaörs Város Önkormányzat  
Civil szervezetek támogatása pályázat 2015.  
Pályázati értékelő lap

Pályázó neve: ..... *Illés János Ányai Alapítvány* .....

Benyújtás határideje rendben	<u>Igen</u>	Nem	
Bejegyzett (2014.01.01-ig) budaörsi székhely	<u>Igen</u>	Nem	
Elszámolt a 2014 évi támogatással	<u>Igen</u>	Nem	Nem pályázott

**Kötelező dokumentumok megléte:**

1. Adatlap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
2. Költségvetési lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
3. Összesítő lap	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
4. Törvényszéki kivonat	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
5. Közgyűlés jegyzőkönyve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
6. Alapszabály/alapítóokirat Lefűzve	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
7. Nyilatkozatok	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
8. Önrész igazolás	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
9. Eddigi tevékenységének leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
10. Megpályázott prog./tev. részletes leírása	<u>Igen</u>	Nem	Pótolta
10. Igazolás- bírósági letétbe helyezés	<u>Igen</u>		Szerződéskor

**Pályázat / elbírálási szempontok:**

1. A pályázat célja megfelel a támogatási céloknak	<u>Igen</u>	Nem
2. Megpályázott tev./prog. alapító-okiratba foglalt	<u>Igen</u>	Nem
3. Egyéb pályázati források igénybevétele	<u>Igen</u>	Nem

- város kulturális/ társadalmi életének tovább gazdagítása, színesítése  
- széles rétegek elérése, korosztályok, társadalmi csoportok, kihívással élők, hátrányos helyzetűek megszólítása, bekapcsolása  
- új közönségréteget szólítanak meg, különös tekintettel a fiatal korosztályra  
- huzamosabb ideje kiemelkedő kulturális/ társadalmi értéket hoznak létre  
- rendezvény újszerű, innovatív megközelítése/megvalósítása  
- együttműködés más civil szervezetekkel,  
- városi lakosság érdekeinek szolgálata  
- költségtakarékos és hatékony tervezés

Pályázati programok száma: ..... *8* .....db

Összesen igényelt támogatás: ..... *500.000* .....Ft

Önrész: ..... *668.000* .....Ft

Indoklás/ Értékelés: .....

*Jelentem elvárás: idős emberek elvonása a közösségtől és  
Innentől kezdve megvárakoztat. Képzés lesz és online.*

Támogatásra javasolt pályázat: Igen Nem

Kizárás/ érvénytelenség oka, indoklása: .....

Dátum: 2015. *03. 30* .....