

10. sz. C/2015.
E. U. 15/2015.
02/16

±U. 2015. 09. 23.
7

IKTATÁSRA ÉRKEZETT
2015. SZEPT 23.

Pályázat könyvtár igazgatói munkakör betöltésére



POLGÁRMESTERI HIVATAL BUDAORS		
Iktatva: 2015. SZEPT 23.		
Szám: V/15-2/2015		
Előszám:	Valléklat	Szavaztatás: Nah A

Készítette:
Patkós Ilona
2015

Tartalomjegyzék

Pályázati nyilatkozat.....	3.
Bemutakozás	4.
Helyzetelemzés	6.
1. Könyvtár bemutatása.....	6.
1. 1. Könyvtárra vonatkozó jogi szabályozás	6.
1. 2. A könyvtár feladatai.....	6.
1. 3. A könyvtár története.....	7.
1. 4. A könyvtár névadója.....	7.
2. Tárgyi feltételek.....	8.
3. Kamaraerdei Községi Ház.....	9.
4. Személyi feltételek.....	10.
5. Pénzügyi feltételek.....	11.
5. 1. Bevételek.....	11.
5. 2. Kiadások.....	12.
Vezetői fejlesztési terv	13.
Mellékletek	

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Budaörsi Városi Önkormányzat
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Patkós Ilona pályázatot nyújtok be a Budaörsi Városi Önkormányzat honlapján megjelent pályázati felhívás alapján a gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár (2040 Budaörs, Károly király u. 20.) könyvtár igazgató beosztás ellátására.

Kijelentem, hogy a gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár igazgatói állás betöltésére kiírt pályázati feltételeknek megfelelek.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagomnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

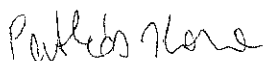
Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagomba betekinthesnek.

Hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalom.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázati összefüggésben való kezeléséhez.

Budaörs, 2015. szeptember 21.



Patkós Ilona

Bemutakozás

születtem én, itt végeztem az általános iskolát is. Érettségi vizsgát 1988-ban a békéscsabai Tevan Andor Nyomdaipari Szakközépiskolában tettem, ahol kéziszedő képesítést szereztem. Elvégeztem egy gépírói és egy OKJ-s képesítést nyújtó, alapfokú számítógép kezelői, szövegszerkesztői tanfolyamot is, utóbbit már két idősebb fiam születése után. 2002-től, már háromgyermekes anyaként, a Tessedik Sámuel Főiskola mezőtúri karára jártam, ahol 2005-ben államvizsgáztam, tájgazdálkodási mérnök szakon. Két szakirányom volt: informatika és minőségbiztosítás. A Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti Karára 2006-ban iratkoztam be, itt 2009-ben szereztem informatikus könyvtáros képesítést.

Fontosnak tartom az önképzést, a folyamatos tanulást, ismeretszerzést, ezért 2013-ban részt vettem a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete által szervezett akkreditált képzésen, melynek pontos megnevezése: **A korszerű menedzsment ismérvei és eszközei a közgyűjteményekben - vezetői ismeretek**. E tanfolyam elvégzése feltételként szerepel a könyvtár igazgatói pályázati kiírásban. A megszerzett tanúsítvány másolatát a mellékletben helyeztem el.

Informatikus könyvtárosi diplomámat 2015-ben kaptam kézhez, miután a Szent István Egyetemen sikeres középszintű intézményi nyelvvizsgát tettem angol nyelvből.

Másodéves informatikus könyvtáros hallgató voltam, amikor 2007-ben dolgozni kezdtem a túrkevei városi könyvtárban, mint feldolgozó. 2009-ben Budapestre költöztünk, majd 2010-ben munkát kaptam a budaörsi városi könyvtárban, felnőtt olvasószolgálatosként. 2011. december 19. és 2014. november 17. között az Országos Mezőgazdasági Könyvtár olvasószolgálatosa voltam, ahol ezen kívül feladatom volt még a könyvek leltározása, szaktájékoztatók, tematikus bibliográfiák szerkesztése, folyóiratok MATARKA-n (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa) belüli feldolgozása is.

2014. november 17. óta ismét a budaörsi városi könyvtár szolgálatában állok. Rá kellett jönnöm, hogy a szakkönyvtári feladatok nem adnak elég teret az egyéni képességeknek, érdeklődésnek, szemben a közkönyvtárral, ahol egy kicsit mindenhez érteni

kell a pszichológiától kezdve, az állattenyésztésen és festészen át, egészen az irodalom- és történelemtudományig. A városi könyvtár szélesebb körű ismereteket követel meg és ad át, bár kisebb mélységben. Egyéni habitusomnak ez jobban megfelel.

2008 óta elváltként nevelem három fiamat, akik közül már csak a legfiatalabb él velem. Gyerekkorom óta velem van a könyvek szeretete, mégis kanyargós út vezetett a könyvtárosi pályára, de amióta rátaláltam, úgy érzem, megtaláltam a hivatásomat.

Munkámban igényes és precíz vagyok. Számítógépes programokban gyorsan kiigazodom, érdeklődöm az informatikai, technikai újdonságok iránt. Műszaki érzékem, helyesírásom kiváló. Könnyen és gyorsan tanulok. Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képességekkel és megfelelő emberismerettel rendelkezem, ezeket az ismereteket eddigi munkáim során, a gyakorlatban is hasznosítottam. Határozottan magas szintű képességem van új ismeretek elsajátítására, azok gyors memorizálására, adaptálására.

Eddigi munkáim megkövetelték az alapos, precíz, pontos, csapatjellegű munkavégzést, alkalmazkodást, magas fokú empátias készségeim használatát. Szakmai gyakorlatomban hasznát tudtam venni gyors tanulási, jó alkalmazkodási képességeimnek. Ambiciózus, igyekvő, a céljaiért tenni is képes ember vagyok. Nem ijedek meg a kihívásoktól, a bonyolult feladatoktól.

Problémamegoldó képességem jó, tudok csapatban dolgozni, képes vagyok másokat motiválni, irányítani. Az Önök által kínált munkakör betöltésére alkalmasnak tartom magam.

Köszönöm, hogy elolvasta pályázati anyagomat, melyben megadtam elérhetőségeimet.

Patkós Ilona



E-mail: _____

Tel.: _____

Helyzetelemzés**1. Könyvtár bemutatása****1.1 Könyvtárra vonatkozó jogi szabályozás**

A könyvtár alapító okirata az alábbi jogi szabályozás alapján készült:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9.§ (4) bekezdése
- a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi ev. tv. 4. §, 7. §, 8. §, 16. §
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5)
- valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet 10.§, 14. §, 15.§, 17.§

Ennek alapján a költségvetési szerv neve gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár, székhelye Budaörs, Károly király u. 20. Telephelye: Kamaraerdei Közösségi Ház (fiókkönyvtár) Budaörs, Kismartoni u. 45. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve Budaörs Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. 2A könyvtár feladatai

A városi könyvtár elsősorban a helyi lakosságot szolgálja ki, de a szomszédos városokból is érkeznek látogatók. Budaörs lakosainak száma több mint 27 ezer fő. A városi könyvtár önállóan működő, de már nem önálló gazdálkodású közkönyvtár. Fenntartója a városi önkormányzat.

Helyi közművelődési tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

- iskolarendszeren kívüli felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- a város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, helyi művelődési szokások gondozása
- a nemzeti, nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, ünnepek kultúrájának gondozása
- az ismeretszerző, alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, fenntartása

- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- egyéb, művelődést segítő lehetőségek biztosítása

A könyvtár ellátja mindazokat a jogszabályban meghatározott közfeladatokat, amelyeket „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL. törvény 53. - 55. §, 64. - 65. §, hatáskörébe utal, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában megállapított tevékenységeket végzi.

Alaptevékenysége könyvtári, levéltári tevékenység, feladata a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, feltárása, megőrzése, védelme. Szolgáltatásait Budaörs város közigazgatási területén nyújtja.

3. 3A könyvtár története

A könyvtár az 1890-es években épült, eredeti rendeltetése lakóház volt. A könyvtárat 1950-ben alapították. Két szinten, 500 m²-en áll a látogatók rendelkezésére. Az utolsó nagyobb felújítás 2006-ban volt. A folyamatos karbantartása és korszerűsítése minden évben az intézmény ütemterve alapján zajlik.

A gyermek- és a felnőtt könyvtár kettő, a folyóirat-olvasó, a zenei könyvtár egy helyiségben működik, egy terem előadó- és kiállító teremként szolgál. A könyvtár közel 60 ezer kölcsönözhető kötettel és több ezer kötetes kézikönyvtárral rendelkezik. Figyelemre méltó az intézmény helytörténeti különgyűjteménye. Zene-, és videotár, továbbá internet hozzáférés és elektronikus könyvtár egészíti ki az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat.

Az épület berendezése, technikai felszereltsége, folyamatos fejlesztéssel tovább javítható, modernizálásra szorul. Feladatellátását tekintve: kiállítások, gyermek programok, komolyzenei előadások, irodalmi estek, könyvbemutatók.

4. 4A könyvtár névadója

1721. április 21-én Zsámbékon, a Zichyek várkastélyában az akkor újonnan érkezett budaörsi német telepesek előjárói Budaörs földesúrnőjével, gr. Zichy Péterné gr. Bercsényi Zsuzsannával 15 pontból álló szerződést kötöttek, mely szerződés alapjaiban határozta meg a telepesek elkövetkező életét.

Bercsényi Zsuzsanna 1708-ban kötött házasságot gr. Zichy Péterrel, Budaörs akkori földesurával. A település életében a grófnő akkor jutott jelentős szerephez, amikor férje, az adósságot adósságra halmozó Zichy Péter által zálogba vetett Budaörsöt 1719-ben a maga nevére váltotta vissza, s így módon a helységnek 1745-ben bekövetkezett haláláig földesúrnője maradt.

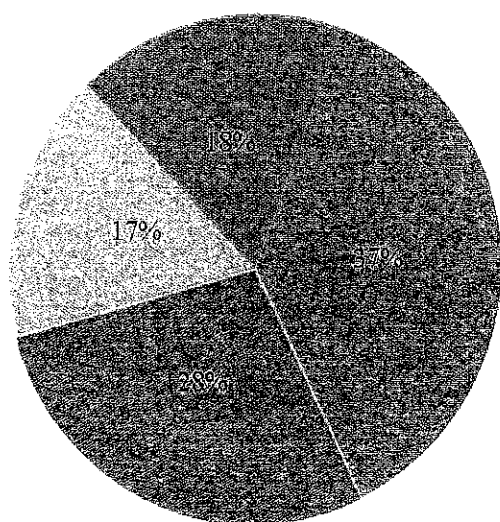
Emléke előtt tisztelegve viseli nevét 1997 óta a Városi Könyvtár. 2003-tól látogatható a könyvtárban a gr. Bercsényi Zsuzsanna emlékszoba. (forrás: www.budaorskonyvtar.hu)

2. Tárgyi feltételek

A könyvtár a Károly király úton található, teljes alapterülete 527 m², itt van elhelyezve a felnőtt, a gyermek és a zenei könyvtár, a két kézikönyvtári rész, a folyóirat olvasó terem, raktárak, kiállító terem és egy füvesített udvar.

A könyvtárnak 19 db számítógépe van, ebből 16 rendelkezik internet eléréssel, közülük 7 áll a beiratkozott olvasók rendelkezésére. A könyvtárnak saját honlapja van, melyen keresztül elérhető a kereshető könyvtári katalógus és a helytörténeti anyag digitalizált része, Budaörsi Elektronikus Könyvtár néven. 2014-es adatok alapján a könyvtár állománya több mint 70 000 dokumentumból áll, ebből könyv és bekötött folyóirat közel 60 000 db, hang- és képdokumentum 12 000 db, ezekből 67 000 db kölcsönözhető, a többi helyben használható. A könyvtár több mint száz folyóiratra fizet elő.

Dokumentumállomány összetétele (db)



- Szépirodalom: 26974
- Szakirodalom: 20263
- Gyermekekönyv: 12506
- Hang- és kép: 12670
- Összesen: 72826

Forrás: 2014. évi statisztikai adatok

2014-ben beiratkozott felhasználó 3 809 fő volt. Életkor szerinti megoszlásuk:

- 14 év alattiak: 1 135 fő
- 14 év felettiak: 2 674 fő

Az általuk kölcsönzött dokumentumok száma szintén az elmúlt évben összesen 100 218 db, ebből a 14 év alattiak összesen 20 875 dokumentumot kölcsönöztek 2014 év folyamán.

A könyvtár az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagjaként részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben kérő és küldő könyvtárként is.

2014-ben havonta átlagosan két rendezvény volt a könyvtárban, melyeken 1000 fő feletti látogató vett részt. Ezek a rendezvények vegyesen felnőtt, ill. gyermekkönyvtári szervezésűek voltak, hagyományosan a képzőművészeti kiállítások, író-olvasó találkozók, úti beszámolók, zenei estek, valamint a gyermek részlegben kézműves foglalkozás, diavetítés, ünnepekhez kapcsolódó műsorok, és szintén író-olvasó találkozók kerültek megrendezésre.

3. Kamaraerdei Közösségi Ház

A könyvtár a Kamaraerdei Közösségi Házban (Kismartoni u. 45.) letéti könyvtárat működtet. Az épület 2002-ben épült, eredeti rendeltetésének megfelelően közösségi háznak. A Közösségi Ház helyiségei jónak mondhatóak. Feladatellátását tekintve főként a kamaraerdei lakosokat célozza meg programjaival, figyelembe véve a területen élők igényeit (gyermekprogramok, szakkörök, kiállítások, klubélet). A kamaraerdei letéti könyvtár a Kamaraerdei Részönkormányzat fenntartásában áll. A szolgálандó közösség létszáma 2014. január 1-i adat szerint 1500 fő.

Egy héten két napon tart nyitva, napi 4 órában. Szolgáltatása könyvkölcsönzés, olvasótermi helyben használat. Informatikai ellátottsága semmilyen szinten nincs. Internetkapcsolat, honlap, online szolgáltatás, szakmai adatbázis, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom nincs. Állománya 2327 db könyv, ebből felnőtt szépirodalom 1124 db, szakirodalom 441 db, gyermek szép- és szakirodalom 762 db.

Regisztrált használó 26 fő, ebből aktív 17 fő. Életkori megoszlás szerint 14 év alatti 2 fő, 14-65 év között 20 fő, 65 feletti 4 fő. 2014-ben személyes (helybeni) használat 100

alkalommal történt. Kölcsönzött dokumentumok száma 285 db. A könyvtárat egy fő nem szakképzett dolgozó látja el részmunkaidőben. Nem önálló gazdálkodású intézmény.

4. Személyi feltételek

A könyvtári szolgáltatások ellátásának zavartalanságáért az igazgató a felelős. Irányítása alatt 12 alkalmazott dolgozik. Közülük szakképzett könyvtáros 9 fő, akik felső- vagy középfokú könyvtárosi végzettséggel rendelkeznek, valamint egy fő ügyviteli és két fő technikai alkalmazott.

Teljes munkaidőben 10 fő dolgozik, részmunkaidőben hárman, közülük ketten 4-4 órában, egy fő napi 6 órában.

A könyvtár nyitva tartása a következők szerint alakul:

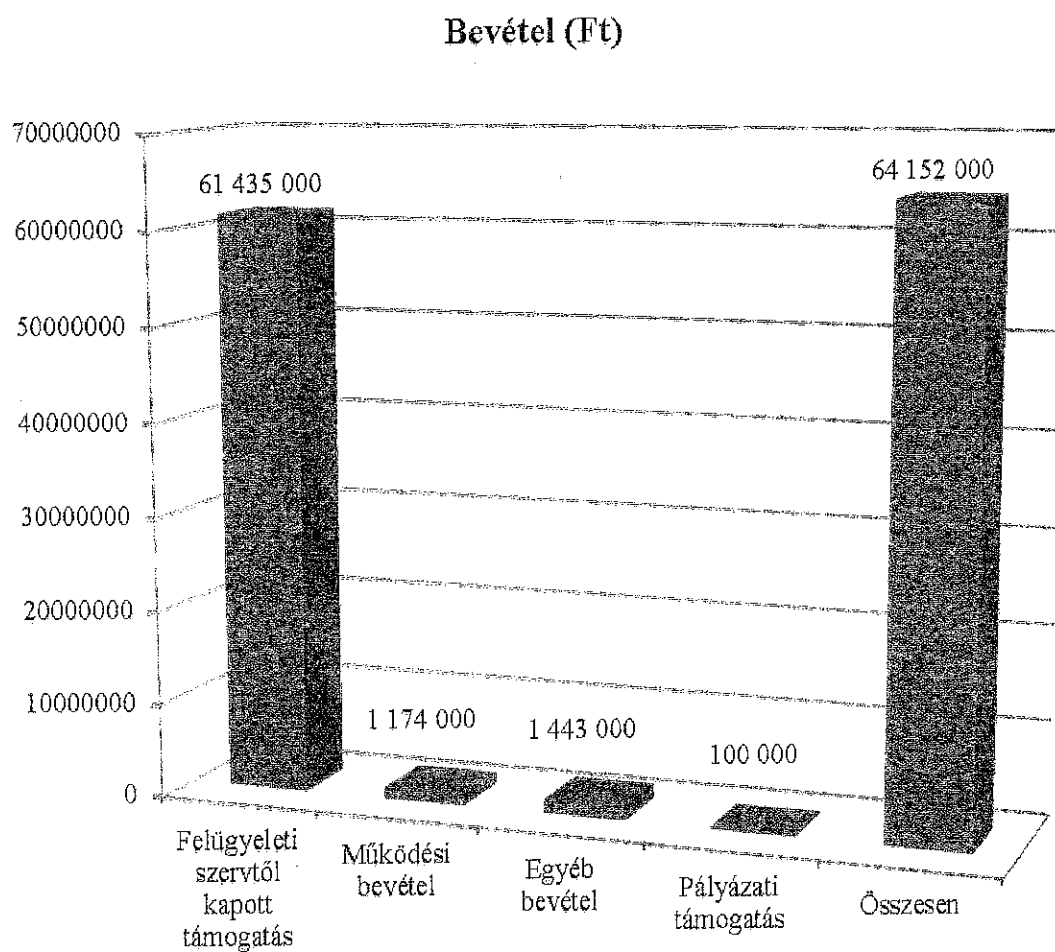
A felnőtt könyvtár hétfőtől csütörtökig 10 és 18.30 óra között, a gyermekkönyvtár hétfőn és kedden 10-18-ig, szerdán és csütörtökön 10-17-ig, a zenei könyvtár hétfőn, kedden és csütörtökön 10-18.30-ig, szerdán 10-18-ig van nyitva. Péntekenként minden részleg 10-16 óra között elérhető. Az iskolai időszakban a felnőtt könyvtár minden szombaton 9-13-ig, míg a gyermekkönyvtár páratlan, a zenei könyvtár páros hét szombatján tart nyitva. A nyári hónapokban a könyvtár szombatonként zárva tart.

A könyvtár várja azokat a diákokat, akik az érettségi előtti kötelező közösségi szolgálatot ott szeretnék letölteni. Azokat a főiskolai hallgatókat, könyvtáros asszisztensi, segédkönyvtáros képzésben résztvevőket is várjuk, akiknek gyakorlati idejét könyvtárban kell eltölteni.

5. Pénzügyi feltételek

5.5. Bevételek

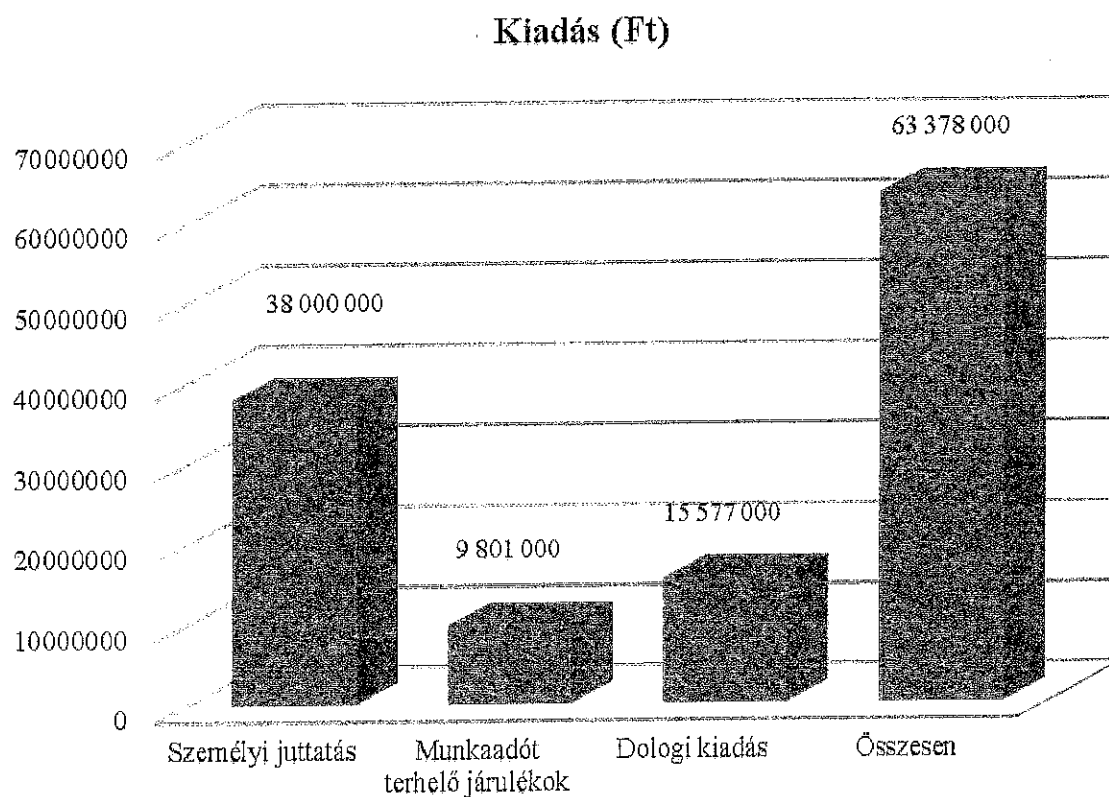
Az Önkormányzattól, mint felügyeleti szervtől kapott támogatás 2014. évben 61 535 000 Ft volt, ebből pályázati támogatás 100 000 Ft, működési és egyéb bevétel 2 617 000 Ft, mindösszesen 64 152 000 Ft.



Forrás: 2014. évi statisztikai adatok

Kiadások

Kiadási oldalon személyi juttatásként jelentkeznek 38 000 000 Ft, munkaadót terhelő összes járulék 9 801 000 Ft, dologi kiadás 15 577 000 Ft, összesen 63 378 000 Ft.



Forrás: 2014. évi statisztikai adatok

Vezetői fejlesztési terv

SWOT-elemzést végezve a következő megállapításokra jutottam a könyvtár jellemzőinek tekintetében:

Erősség:

- újdonságok rövid időn belüli beszerzése
- színvonalas rendezvények
- frekventált elhelyezkedés
- jó megközelíthetőség

Gyengeség:

- korszerűtlen infrastruktúra (számítógépek, berendezés)
- elavult honlap
- gyenge vagy hiányzó kapcsolattartás más városi vagy szakmai intézményekkel

Lehetőség:

- infrastruktúra fejlesztése
- más intézményekkel való kapcsolattartás
- szakmai továbbképzés
- egyéni kompetenciák felhasználása a könyvtári tevékenység kiterjesztése érdekében
- új közösségi terek kialakítása
- olvasói igényfelmérést követően a szolgáltatások bővítése

Veszély:

- az állomány növekedése miatti helyhiány
- önálló gazdálkodás elvesztése miatt beszűkült mozgástér
- olvasók létszámának csökkenése

A könyvtár célcsoportja elsősorban a budaörsi lakosság, de a szomszédos településekről is szívesen járnak ide, mivel lehetőség van a legújabb megjelenésű könyvek, filmek beszerzésére, valamint folyóiratok széles skálája is rendelkezésünkre áll. Nagyon népszerűek a változatos kulturális programok is, melyek a felnőtt és a gyermek korosztályhoz is utat találnak. A nívós író-olvasó találkozók, képzőművészeti kiállítások, zenei rendezvények elsősorban a felnőtteknek teremtenek kikapcsolódási lehetőséget, míg a kisebbeknek gyermeknapi program, Mikulás-műsor, diavetítés, kézműves foglalkozások szólnak.

A már jól bevált könyvtári rendezvények körét bővíteni szeretném ismeretterjesztő előadásokkal, úti élménybeszámolókkal is. Kedvesináló lehet a könyvtárlátogatáshoz a különböző tematikus rendezvények szervezése, melyek köthetők valamilyen jeles alkalomhoz, évfordulóhoz, eseményhez, az évszakok váltakozásához is. A gyermekeknek szóló kézműves foglalkozások mintájára – előzetes igényfelmérést követően – szervezhetünk felnőtteknek is képzőművészeti köröket, hobbi klubokat, akár az olvasóink soraiba tartozó képzőművészek bevonásával. A már egy ideje a könyvtárban működő olvasókör rendezvényei is nagyobb hangsúlyt kaphatnak a könyvtári rendezvények sorában.

Az egészséges életmód jegyében számos olvasónk kerékpárral jár könyvtárba, ezért igény van fedett kerékpártároló kialakítására. Rajtuk kívül sok kisgyermekes anyuka is látogatja könyvtárunkat, ezért zárt babakocsi tárolót kell létrehozni, ami megkönnyíti számukra a könyvtárlátogatást. A Baross utcai bejáraton keresztüli megközelítéssel mindkettő létrehozására lehetőség van.

A dolgozók szakmai továbbképzését, más könyvtárakkal való kapcsolattartást, szakmai információcserét is fontosnak tartom. Sajnos az utóbbi években nem volt anyagi lehetőség a továbbképzések finanszírozására, vagy csak korlátozottan. Lehetőség van viszont részt venni ingyenes szakmai konferenciákon, könyvtárlátogatáson, de mi is szervezhetünk ilyeneket, ahol lehetőség nyílik szakmai eszme- és tapasztalatcserére, ismerkedésre, gyümölcsöző kapcsolatok megteremtésére.

Mivel a könyvtárban dolgozom, megvan az az előnyöm, hogy ismerem a kollégákat, érdeklődési körüket. Ez az érdeklődés, szabadidős tevékenység is felhasználható a könyvtár érdekében, ezáltal a kollégák is motiváltabbá tehetőek. Az egyéni kompetenciáknak megfelelően bővíteni tudjuk az általunk nyújtott szolgáltatások körét, amit tovább

erősíthetünk a városi intézményekkel való kapcsolat szorosabbá tételével. Ennek egyik módja egymás programjainak népszerűsítése, közös programok rendezése. Az Ifjúsági Klubbal közösen szervezhetünk író-olvasó találkozót népszerű ifjúsági írók és rajongóik számára.

A városi intézményekkel való szorosabb kapcsolattartáson túl hasznos lehet, ha a környező települések, esetlegesen Budaörs testvérvárosainak könyvtáraival is kapcsolatba lépünk.

A számítógépek, az internet jelentős szerepet töltenek be életünkben, ezért fontos a digitális tartalmak fejlesztése, bővítése, folyamatos jelenlétünk a közösségi oldalakon. A jelenlegi honlap elavultnak mondható, fejlesztésre szorul, ezt is meg kell oldani, mivel napjaink információcseréje nagyrészt az interneten, interaktív módon történik. A korszerűsítés költségeinek támogatásához Európai Unió pályázatokat is igénybe vehetünk.

Bevételeink növekedését elérhetjük a beiratkozási díjak összegének változtatásával, napidíj bevezetésével. Sokan érkeznek úgy, hogy csak néhány órás internet használatot szeretnének, és ha nincsenek beiratkozva és nem is szeretnének regisztrálni, akkor ezt a szolgáltatást nem tudjuk számukra biztosítani. Jelenleg a számítógépeket csak beiratkozott olvasók használhatják, a napidíj bevezetésével új forráshoz tudunk jutni, ehhez azonban a gépek cseréje szükséges, mert a jelenlegi gépállomány elavult; ezzel párhuzamosan a dolgozói gépeket is fejleszteni kell. A számítógépek hálózatra kötve működnek, amelyek kapcsolódnak az internetre, az ez által nyújtott lehetőségek nincsenek kihasználva. A hozzájáruló olvasók számára rendszeres hírlevelet, rendezvény értesítőket küldhetünk, az intranet segítségével a dolgozók közötti kommunikáció, tájékoztatás is egyszerűbbé válik.

A helytörténeti gyűjtemény egy része digitalizálva van, ezt a munkát folytatni kell, a szerzői jogok figyelembevételével, valamint szükséges a gyűjtemény bővítése is, ennek kezelése, gondozása az egyik szakképzett kolléga feladata kell legyen.

A helyhiányra rövidtávon megoldást nyújthat, ha állományunkat folyamatosan apasztjuk, de ez hosszú távon nem tartható, tartósabb megoldás kell. Ez történhet további helyiségek raktárrá alakításával, vagy tömörraktár elhelyezésével, egyik sem egyszerű feladat, mivel anyagi lehetőségeink és épületünk kapacitása is véges.

Eredményesebbé válik a munkavégzés, ha közös szervezeti értékrendet, célokat határozunk meg, amiben érdekeltté tesszük a munkatársakat. Egységes arculat kialakítása, a

következő évi munkaterv, rendezvénytervek kidolgozása a kollégák bevonásával erősíti a csapatszellemet. Fontos, hogy pontosan körülírt feladatokat kapjanak a dolgozók, mely elvégzésének eredményét közösen értékeljük, jutalmazzuk, szankcionáljuk, így megvalósul a visszacsatolás, eredményesebbé válik a munkavégzés. A kellő motivációval, megfelelő csapatszellem kialakításával az esetleges forráshiányok is áthidalhatók.

Az intézmény látogatóitól is kaphatunk ötleteket, ha megkérdezzük, hogy milyen további szolgáltatásra, rendezvényre van igényük, milyen kívánságokat, elvárásokat fogalmaznak meg a könyvtárral szemben. Az igényfelmérést rendszeressé szeretném tenni. Céljaim között szerepel a fiatal felnőtt korosztály jobb kiszolgálása. Ők azok, akik már nem gyerekek, de még nem is igazán felnőttek. A hozzájuk vezető utat az Ifjúsági Klubbal együttműködve, közös programok szervezésével szeretném megtalálni.

Vezetői feladat a személyi és tárgyi feltételek, a szolgáltatások színvonalának, az intézmény működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályok betartásával. Az eddig elért eredményeket, minőséget meg kell őrizni, tovább kell fejleszteni, aminek anyagi vonzata van. Mivel a könyvtár már nem önálló gazdálkodású intézmény, ezért valamelyest beszűkült a mozgástere. A források növelésére, megtalálására megoldás lehet a beiratkozási díjak módosítása, napidíjas szolgáltatás bevezetése, selejtezett, de még használható könyvek eladása, rendezvényterem bérbeadása, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, könyvtári alapítvány létrehozása.

A gr. Bercsényi Zsuzsanna Városi Könyvtár Budaörs kulturális életében jelentős szerephez jutott az elmúlt évtizedekben. Jelenlétét meg kell őrizni, tovább kell növelni, amihez nagyon jó potenciállal rendelkezik személyi és dokumentum állományát tekintve is.

Célom, hogy elődeim példáját követve, az általuk elért eredményeket megőrizve, továbbfejlesztve, új ötletekkel kiegészítve az elkövetkezőkben is a város számára hasznos intézményként funkcionáljunk, a lakossági igényeket maximálisan kielégítve. Feladatom új kapcsolatok kiépítése, a régiók megerősítése, szorosabbá tétele a városi szervezetekkel.

Céljaim elérése, a feladatok megoldása a jó munkahelyi kollektíva megőrzésével, még jobbá tételével, a fenntartó hathatós segítségével valósulhat meg.



KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

Tanúsítvány-
sorszám:

380/10/2013

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

PATKÓ S I L O N A

anyja neve: Szabó Ilona

született:

részt vett

A korszerű menedzsment ismérvei és eszközrendszere a közgyűjteményekben
– vezetői ismeretek – című alapítási engedélyének NEFMI-határozat száma:
A/20/120/34/2011.(VII.14.), indítási határozatának száma: In/20/120/35/2011.
(VII.14.), 120 órás továbbképzésen, amely *A kulturális szakemberek szervezett
képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról* szóló
1/2000. (I.14.) nkörm rendelet szerint akkreditált szervezett továbbképzési program.
A résztvevő a továbbképzés előírt követelményeinek megfelelt.

ELFOGADOTT ZÁRÓ DOLGOZAT

A továbbképzés helyszínének adatai:

A KKDSZ székhelyén, 1054 Budapest, Akadémia u. 11.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja
2013. január 21. és május 6. között.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2013. május 6.


Papp Katalin

KKDSZ Közhasznú Alapítvány
elnök

KKDSZ ALAPÍTVÁNY
Alapító: 1991
BUDAPEST
PH

CÍM: H-1054 BUDAPEST, AKADÉMIA U. 11. | TELEFON: +36 1 483-0415 | FAX: +36 1 338-4274
E-MAIL: kkdsz@kkdsz.hu | WWW.KKDSZ.HU

Sorszám: ABPK-105/2015.J.
Intézményi azonosító: FI69207

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Patkós Ilona

számára állítottuk ki, aki év hó napján Magyarország
településén **Patkós Ilona** néven született, és a

Szent István Egyetem

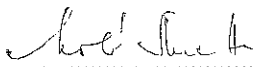
nevű felsőoktatási intézmény **informatikus könyvtáros alapképzési szak**
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje **6 félév**.

A záróvizsga-bizottság **2009. év június hó 9. napján** kelt határozata alapján nevezett
alapfokozatot és

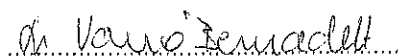
informatikus könyvtáros

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **jó**.

Jászberény, 2015. július 1.



Záróvizsga-bizottság elnöke



Rektor (Dékán)

Number: ABPK-105/2015.J.

Institution Identification Number: FI69207

DEGREE CERTIFICATE

It is hereby certified that

Ilona Patkós

born **Ilona Patkós** on _____ in _____, Hungary, has satisfied the academic requirements of the

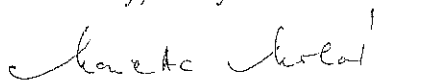
Szent István University

bachelor's degree programme in **Library and Information Science**. The length of this degree programme is **6** semesters.

By decision of the Final Examination Board of **9 June 2009**, **Ilona Patkós** has been awarded a **Bachelor's Degree** graded **good** and the professional qualification of

Library and Information Scientist.

Jászberény, 1 July 2015



Chairman, Final Examination Board





Rector (Dean)