

sz. 1. 11. 02  
E: U/99/2016  
U330

Polgármesteri Kabinetre

2015 MÁRC 25.

érkezett

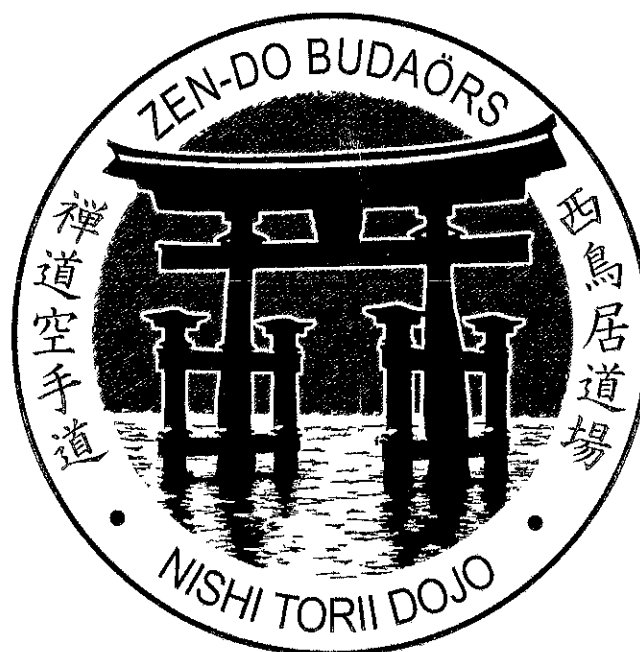
*B*



## BUDAÖRSI CIVIL SZERVEZETEK PÁLYÁZATA 2016.

---

# ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET



ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET

E-Mail: [info@zendobudaors.hu](mailto:info@zendobudaors.hu)

Tel : Ferenczy Tamás ( 06 30 914 7455)

Tel : Horváth Zoltán (06 30 337 3696)

## **A Zendo Budaörs Egyesület tevékenységének bemutatása**

A Zendo Budaörs Egyesületet 2010-ben alapítottuk, de a csoport már több mint tíz éve folyamatosan növekvő létszámmal jelen van a városban.

A Zendo hivatalosan egy sportegyesület, de szellemiségét tekintve inkább egy harcművészeti iskola. A versenysportban nem veszünk részt, célunk az egészségmegőrzés és a személyiség fejlesztése önmagáért, nem érmeért és kupáért.

Ajtónk nyitva áll mindazoknak, akik érdeklődnek a tradicionális távolkeleti harcművészetek és az elmélyült gondolkodás iránt, és keresik az életmódváltás lehetőségeit.

A tatamival borított gyakorlóhelyül szolgáló termünkben - budaörsön egyedülállóan - lehetőségünk volt olyan arculatot kialakítani, amely külsőségeiben is igazodik a gyakorolt harcművészethez. A hozzánk ellátogatók rögtön átérezhetik az egyedi japán hangulatot, ahol könnyebb kikapcsolódni, mint egy tornateremben.

Sajnos Magyarországon általánosan a sport és annak finanszírozása a versenyeredmények alapján történik, pedig a társadalom egészségmegőrzésének szempontjából sokkal fontosabb lenne a versenyzőknél jóval nagyobb létszámot kitevő szabadidő-sportolói létszám növelése. Szerencsére Budaörs ebben is az országos átlag előtt jár.

Statisztikai tény, hogy Magyarországon a felnőtt lakosság mintegy 10%-a sportol rendszeresen, pedig az Úniós átlag ennek négyszerese.

A mi fő célcsoportunk a felnőttek. Az a korosztály, aki már nem a versenyeredményekben látja a rendszeres sport előnyeit, hanem a kiegyensúlyozott egészséges életmódban. Bár nem szándékosan alakítottuk így, de büszkéek vagyunk arra, hogy sikerült azt a korosztályt megszólítanunk, ahol a rendszeres testmozgás háttérbe szorul a család és a munkavégzés miatt.

Létszámunk évről évre gyarapodik, sokat dolgozunk azért, hogy ez a tendencia töretlenül folytatódjon.

Heti két alkalommal van rendszeresen edzésnapunk, és havonta egyszer beiktatunk egy hétvégi edzésprogramot is, ahol a megszokottól eltérő mozgásformákat, sportokat próbálunk ki.

Évente több alkalommal tartunk egy-két napos szabadtéri programokat, melyek során együtt túrázunk, vagy egyéb, a harcművészethez kapcsolódó sportot gyakorlunk: íjászat, lovaglás. Ilyenkor az edzéseket nem látogató családtagok is bekapcsolódhatnak az egyesület életébe.

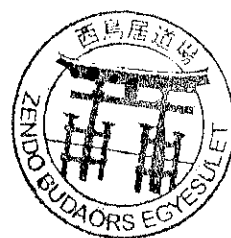


Minden nyáron megrendezésre kerül az egyhetes edzőtábor, valamint egy vagy két hétvégi tábor is, ahol szigorú fegyelemben, napi három edzés mellett elvonulunk a mindennapi problémáktól. Minden tábor más, általában több különböző harcművészeti stílus neves mestere is megtisztelt minket jelenlétével, és bemutatja saját stílusának jellemzőit.

Az egyesület két, a Testnevelési Főiskolán edzői végzettséget szerzett oktató közreműködésével tartja a gyakorlásokat.



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



# ***A pályázat tárgyát képező tevékenységek programok részletes leírása***

## **1. program: Terembérlet**

Szerencsénk van, hogy egy csodálatosan hangulatos, saját stílusunk szerint kialakított tatamis teremben gyakorolhatunk, de éves költségvetésünkben a legnagyobb kiadást is ez jelenti.

Bár tagjaink többsége felnőttkorú, és a tagdíjakat igyekszünk a lehető legalacsonyabban tartani, nem mindenkinek olyan a szociális helyzete, hogy a havi és éves tagdíj hozzájárulást könnyedén kifizesse. Ez hangsúlyosabban jelentkezik azoknál ahol egy családból többen is járnak hozzánk.

Az önkormányzat támogatásával, már három éve sikerül az erre rászorulókat, részleges, vagy teljes tagdíjmentességgel a csapatban tartanunk, és tudtunk az edzések óraszámát is emelni anélkül, hogy ez bárkinek további terhet jelentett volna.

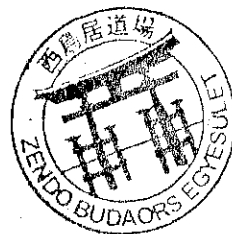
Bár az alsó korhatár nálunk 14 év, indokolt esetben teszünk kivételt, és ha gyerekcsoportunk nem indul akkor felveszünk a sorainkba olyan fiatalokat is, akik megfelelő komolysággal együtt tudnak dolgozni a náluk idősebb korosztállyal is.

A legtöbb egyesület zártan működik, a saját maga által kialakított gyakorlatot követi, pedig a folyamatos fejlődés módja a folyamatos tanulás. Épp ezért rendszeresen hívunk meg más, elismert mestereket is, hogy tudásukat osszák meg velünk, hogy minél szélesebb rálátásunk legyen más stílusok, más egyesületek edzés módszereibe, és az ezekből szerzett tapasztalatokat beépíthessük a saját gyakorlásainkba.

A tavalyi támogatás nagy segítség volt számunkra. Szeretnénk, hogy idén se legyen senki, aki az anyagi helyzete miatt ne csatlakozhatna hozzánk vagy ne maradna velünk, és hogy a többgyermekeseknek se jelentsen túlzott kiadást, ezért kérjük az Önkormányzat támogatását a teremdíj kifizetéséhez.

## **2. program: Edzőtáborok**

Minden évben megrendezésre kerül az egyesület nyári egy hetes edzőtábora, valamint egy tavaszi és egy őszi hétvégi rövidebb tábor.



Ezek különleges szerepet töltenek be az életünkben. Szigorú fegyelemben, napi három edzés mellett lehetőséget ad a teljes szellemi kikapcsolódásra, és egymás jobb megismerésére.

Bár a táborok költségeit igyekszünk a lehető legjobban leszorítani, de többeknek gondot jelent a többtízezer forintos részvételi díj is, főleg ha a család több tagja is érintett és ez az összeg megtöbszöröződik.

Szeretnénk, ha minél több tagunk ott lehetne - ehhez kérjük az Önkormányzat támogatását.

### **3. program: Sporteszközök beszerzése**

Rendszeresen felmerül, hogy a hát és hasizom erősítő/nyújtó gyakorlatok végrehajtásához szükség lenne egy függeszkedést lehetővé tévő sporteszköze.

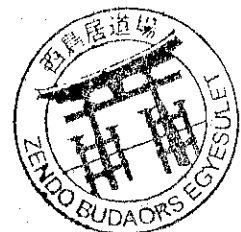
Legjobb megoldás egy dupla bordásfal lenne, amelyet a terem falához rögzítve egyszerre ketten is tudnának használni, ezt nagyon jól be tudnánk építeni az edzéstervbe. Ennek beszerzéséhez kérjük az az önkormányzat támogatását.

### **4. program: Családi sportnap**

Egy csapatot nem a közös sportszeretet és a heti edzés tud egyben tartani, és igazi egységgé kovácsolni, hanem a baráti kötelékek. Ezért a családi napot, minden évben megrendezzük.

Egy hétféle napon az egyesület aktív és passzív tagjai, családosan együtt találkozik és, különféle sportos játékos feladatokkal erősítjük a csapat összetartását, és családok közötti szorosabb barátságok kialakulását.

Ehhez a hétféle eseményhez kérjük az önkormányzat támogatását.



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához

## Alapadatok

Civil szervezet neve: Zendo Budaörs Egyesület  
 Székhelye: Budaörs, Patkó u. 9. VI.e./57.  
 Bírósági nyilvántartási száma: Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14  
 Elérhetősége : telefonszám: 06 30 914 7455  
 e-mail cím: info@zendobudaors.hu  
 honlap: www.zendobudaors.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Ferenczy Tamás

A civil szervezet számlavezető bankja: CIB Bank  
 Bankszámlaszáma: 10701441-66309358-51100005  
 Adószáma: 18202355-1 -13  
 Az egyesület (aktív) tagsága: 33 fő

A 2016. évi igényelt támogatás összesen: 635,000 Ft

Tervezett önrész, önerő összege: 1,102,000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

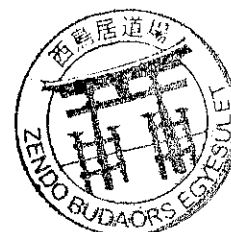
## Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom

1. Arról, hogy támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. Arról, hogy a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

.....  
 Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



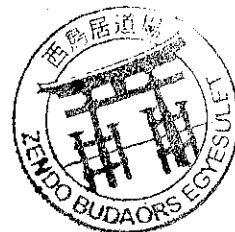
## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Terembérlet

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Terembérlet (66,000 Ft /hó)	792,000 Ft	350,000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	792,000 Ft	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>		442,000 Ft
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		350,000 Ft

Budaörs, 2016.03.24.

.....  
Pályázó aláírása



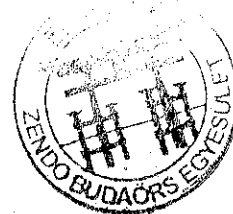
## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Edzőtáborok

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>Edzőtáborok 15 fő 7+3 nap</b>		
-szállás (2000 Ft/fő/nap)	300,000 Ft	50,000 Ft
- edzőterem bérlet (3000Ft/nap)	30,000 Ft	15,000 Ft
- étkezés (2500 Ft/fő/nap)	375,000 Ft	80,000 Ft
- utazási költség (5000 Ft/fő)	75,000 Ft	30,000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	780,000 Ft	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>		605,000 Ft
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>175,000 Ft</b>

Budaörs, 2016.03.24

.....  
Pályázó aláírása



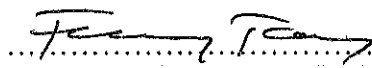


## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

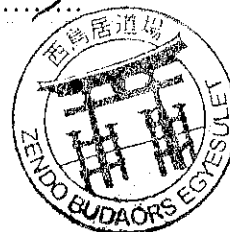
## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Sporteszközök beszerzése

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>Szeminárium sorozat</b>		
Sporteszközök	50,000 Ft	30,000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	50,000 Ft	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>		20,000 Ft
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		30,000 Ft

Budaörs, 2016.03.24



Pályázó aláírása



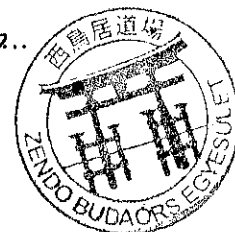
## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Családi sportnap

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>Szeminárium sorozat</b>		
Terembérlet	20,000 Ft	15,000 Ft
Étkezés	20,000 Ft	15,000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	40,000 Ft	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>		10,000 Ft
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>30,000 Ft</b>

Budaörs, 2016.03.24

.....  
Pályázó aláírása



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Működési költség

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>4.) Működési költségekhez</b>	75,000 Ft	50,000 Ft
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	75,000 Ft	
<b>6.) Önrész (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>		25,000 Ft
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>50,000 Ft</b>

Budaörs, 2016.03.24



Pályázó aláírása

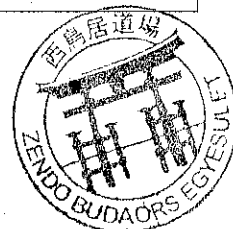


## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel	Igényelt támogatás
<b>Terembérlet</b>	30-40	792,000 Ft	442,000 Ft	<b>350,000 Ft</b>
<b>Edzőtáborok</b>	15-20	780,000 Ft	605,000 Ft	<b>175,000 Ft</b>
<b>Sporteszközök beszerzése</b>	30-40	50,000 Ft	20,000 Ft	<b>30,000 Ft</b>
<b>Családi sportnap</b>	40-50	40,000 Ft	10,000 Ft	<b>30,000 Ft</b>
<b>Működési költség</b>	30-40	75,000 Ft	25,000 Ft	<b>50,000 Ft</b>
<b>Összesen:</b>		<b>1,737,000 Ft</b>	<b>1,102,000 Ft</b>	<b>635,000 Ft</b>

Budaörs, 2016.03.24

.....  
Pályázó aláírása



Feladó: **Értesítés Központi Rendszertől** <ertesites@kozpontirendszer.gov.hu>  
Dátum: 2016. március 24. 16:04  
Tárgy: Visszaigazolási értesítő  
Címzett: tamas.ferenczy@gmail.com

Tisztelt FERENCZY TAMÁS ISTVÁN!

Ezúton értesítjük, hogy Ön a(z) **Országos Bírósági Hivatal** részére elküldte a **OBHGEPI\_PK-142** típusú dokumentumot.

Küldeményét az Általános Nyomtatványkitöltő program Űrlap Benyújtás Támogatás szolgáltatás keretében, az űrlapban megjelölt címzett részére elküldtük.

Az Értesítési tárhelyére érkezett dokumentumait áthelyezheti a Tartóstárba, vagy elmentheti a számítógépének egy tetszőleges könyvtárába.

Az elküldött dokumentum fájlneve:

**OBHGEPI\_PK\_142\_1457971327833\_1457971343005.kr**

A befogadott dokumentum érkeztetési száma:

**710254715-201603241604-580255**

A befogadás hivatalos érkeztetési időpontja:

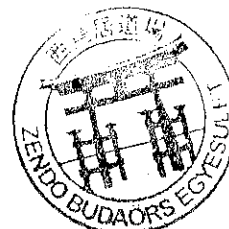
**2016.03.24.**

A befogadott dokumentum elektronikus lenyomata (SHA1-es algoritmussal és hexadecimális formában):

**35b6b194f5287069e40217e26e3c383c7e0e4dc1**

A befogadott dokumentumra került időpecsét elektronikus lenyomata (SHA1-es algoritmussal és hexadecimális formában):

**0502b48e7ee0156d42f2280c5fe8d1ff9b019345**



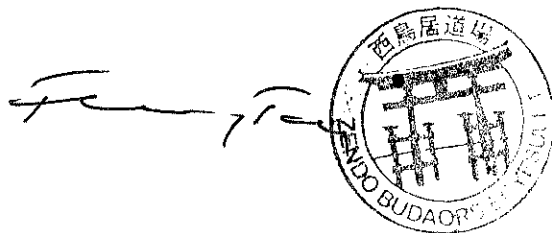
Üdvözléssel:  
Központi Rendszer

Budapest, 2016.03.24

Segítség a nap 24 órájában

Telefon | Magyarországról hívható telefonszám: 1818, külföldről: +36 1 550 1858

Email | 1818@1818.hu



**Törvényszék:** Budapest Környéki törvényszék

Beküldő adatai:

Név: Ferenczy Tamás

Anyja neve: Tarján Mária

Születési helye: Budapest

Születési ideje: 1958.08.27

Zendo Budaörs Egyesület

Közhasznú szervezet megnevezése

2040 Budaörs Patkó u. 9. 6.57.

Szervezet címe

Bejegyző Határozat száma: 4.Pk.60.484/2010./4. 1/I.

Nyilvántartási szám: 242/2011

Szervezet adószáma: 18202366-1-13

**2015.**

## Közhasznú Társadalmi Szervezet Egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény  
Az új Civil törvény és a 350/2011 Korm.rendelet szerint

Bevallás időszaka:  
**2015.01.01-2015.12.31.**

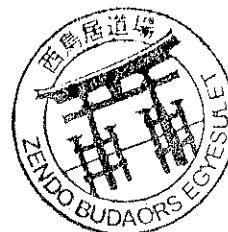
Mérleg fordulónap:  
**2015. december 31.**

A beszámoló adatait Book Online Audit Kft munkatársa  
Szalai Imre regisztrált mérlegképes könyvelő  
PM igazolvány szám: 158073  
állította össze

Keltezés: 2016. március 14.



Ferenczy Tamás István  
Egyesület elnöke  
(képviselője)



1	8	2	0	2	3	5	5	-	1	-	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

P	K	6	0	4	8	4	-	2	0	1	0	/	4	/	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző Határozat száma:

Közhasznú Társadalmi Szervezet Egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklet

Zendo Budaörs Egyesület

MÉRLEG Eszközök (aktívák)

Mérleg fordulónap:

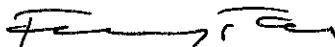
2015. december 31.

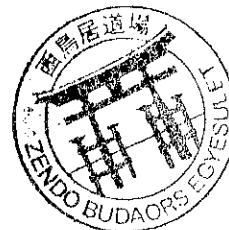
Adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Mérleg
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	95	0	75
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	Immateriális javak értékhelyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	95		75
05.	Tárgyi eszköz értékhelyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	553	0	1149
09.	I. KÉSZLETEK			
10.	II. KÖVETELÉSEK	9		0
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	544		1149
	C. Áli elhatárolások	0		9
13.	ESZKÖZÖK (Aktívák) ÖSSZESEN (01.+ 08.sor)	648	0	1233

Az adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Keltezés: 2016. március 14.

  
Ferenczy Tamás István  
Egyesület elnöke  
(képviselője)





1	8	2	0	2	3	5	5	-	1	-	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Adószám

P	K	6	0	4	8	4	-	2	0	1	0	/	4	/	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző Határozat száma:

Közhasznú Társadalmi Szervezet Egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklet

Zendo Budaörs Egyesület

MÉRLEG Források (passzívák)

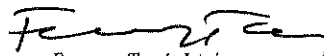
Mérleg fordulónap:  
2015. december 31.

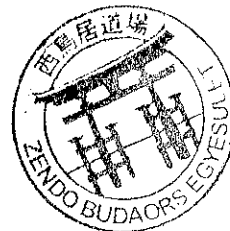
adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezés	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Mérleg
a	b	c	d	e
14.	C. SAJÁT TŐKE (16.+ 18.+ 19.+20.+21.+22.+23. sor)	648	0	1225
15.	I. Induló tőke / Jegyzett tőke	0		0
16.	II. Tőkeváltozás / eredmény	265		648
17.	III. Lekötött tartalék			
19.	IV. Tárgyévi eredmény - Alaptevékenységből / közhaszn. Tev.-ből	383		577
20.	V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			0
21.	D. Tartalék			
22.	E. CÉLTARTALÉKOK			
23.	F. KÖTELEZETTSÉGEK (26.+27.+28. sor)	0	0	8
24.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
25.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
26.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		8
27.	FORRÁSOK (Passzívák) ÖSSZESEN (14.+ 23.sor)	648	0	1233

Az adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva!

Keltezés: 2016. március 14.

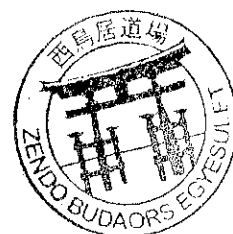
  
Ferenczy Tamás István  
Egyesület elnöke  
(képviselője)



Időszak : 2015.01.01-től 2015.12.31-ig

Számlaszám tartomány: 01 -tól 989 -ig

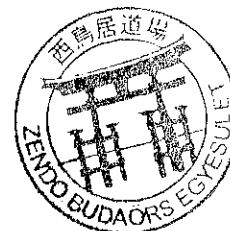
Számlaszám	Számla megnevezés	Tartozik	Követel	Egyenleg	Jel
131	Termelő berendezés, gép	140000.00	0.00	140000.00	T
1319	Termelő berend. gép tsz. értékcsökkenés	0.00	64960.00	-64960.00	K
Számlaszám összesen :		140000.00	64960.00	75040.00	T
Számlacsoport összesen :		140000.00	64960.00	75040.00	T
Számlaosztály összesen :		140000.00	64960.00	75040.00	T
311	Belföldi követelések (Ft) (vevők)	240000.00	240000.00	0.00	
Számlaszám összesen :		240000.00	240000.00	0.00	
Számlacsoport összesen :		240000.00	240000.00	0.00	
3811	Pénztár	1404756.00	1153981.00	250775.00	T
Számlaszám összesen :		1404756.00	1153981.00	250775.00	T
3841	CIB Bank Elszámolási betétszámla	1409686.12	511703.00	897983.12	T
Számlaszám összesen :		1409686.12	511703.00	897983.12	T
91	Átvezetés bank-pénztár	370056.00	370056.00	0.00	
Számlaszám összesen :		370056.00	370056.00	0.00	
Számlacsoport összesen :		3184498.12	2035740.00	1148758.12	T
3921	Ktg-ak egyéb fiz.kamatok ráf.eihat	9473.00	0.00	9473.00	T
Számlaszám összesen :		9473.00	0.00	9473.00	T
Számlacsoport összesen :		9473.00	0.00	9473.00	T
Számlaosztály összesen :		3433971.12	2275740.00	1158231.12	T
4131	Eredménytartalék	0.00	648215.74	-648215.74	K
Számlaszám összesen :		0.00	648215.74	-648215.74	K
419	Mérleg szerinti eredmény	383405.80	383405.80	0.00	
Számlaszám összesen :		383405.80	383405.80	0.00	
Számlacsoport összesen :		383405.80	1031621.54	-648215.74	K
4541	Belföldi szállítók	107558.00	115558.00	-8000.00	K
Számlaszám összesen :		107558.00	115558.00	-8000.00	K
Számlacsoport összesen :		107558.00	115558.00	-8000.00	K
491	Nyitómérleg szla.	692875.74	692875.74	0.00	
Számlaszám összesen :		692875.74	692875.74	0.00	
Számlacsoport összesen :		692875.74	692875.74	0.00	
Számlaosztály összesen :		1183839.54	1840055.28	-656215.74	K
Összesen :		4757810.66	4180755.28	577055.38	T



Időszak : 2015.01.01-től 2015.12.31-ig

Számlaszám tartomány: 01 -tól 999 -ig

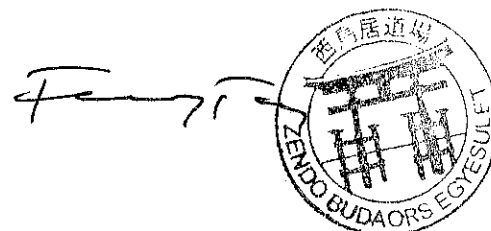
Számlaszám	Számla megnevezés	Tartozik	Követel	Egyenleg	Jel
5121	Sport felszerelés	11190.00	0.00	11190.00	T
Számlaszám összesen :		11190.00	0.00	11190.00	T
51331	Irodaszer	2740.00	0.00	2740.00	T
5139	Egyéb anyag ktg.	6985.00	0.00	6985.00	T
Számlaszám összesen :		9725.00	0.00	9725.00	T
Számlacsoport összesen :		20915.00	0.00	20915.00	T
5221	Épületek bérleti díja	855000.00	0.00	855000.00	T
5226	Egyéb bérleti díj	3100.00	0.00	3100.00	T
Számlaszám összesen :		858100.00	0.00	858100.00	T
5252	Posta ktg.	1715.00	0.00	1715.00	T
Számlaszám összesen :		1715.00	0.00	1715.00	T
5263	Egyéb utazási és szállás ktg.	233000.00	0.00	233000.00	T
Számlaszám összesen :		233000.00	0.00	233000.00	T
5271	Továbbképzés ktg-e	11000.00	0.00	11000.00	T
Számlaszám összesen :		11000.00	0.00	11000.00	T
5291	Könyvelés, tanácsadás	10000.00	0.00	10000.00	T
5293	Ügyvédi ktg-ek	75000.00	0.00	75000.00	T
5299	Egyéb igénybevett szolgáltatás	2100.00	0.00	2100.00	T
Számlaszám összesen :		87100.00	0.00	87100.00	T
Számlacsoport összesen :		1190915.00	0.00	1190915.00	T
5312	Illetékek	200.00	0.00	200.00	T
5315	Érdeklépviseleti hozzájárulás	10000.00	0.00	10000.00	T
Számlaszám összesen :		10200.00	0.00	10200.00	T
5321	Faktoring díj	1481.00	0.00	1481.00	T
5323	Hitelintézeteknek fizetett egyéb jutalék	15608.00	0.00	15608.00	T
Számlaszám összesen :		17089.00	0.00	17089.00	T
Számlacsoport összesen :		27289.00	0.00	27289.00	T
5516	Saját gk ktg térítése	38035.00	0.00	38035.00	T
Számlaszám összesen :		38035.00	0.00	38035.00	T
Számlacsoport összesen :		38035.00	0.00	38035.00	T
571	Terv szerinti écs.	20300.00	0.00	20300.00	T
Számlaszám összesen :		20300.00	0.00	20300.00	T
Számlacsoport összesen :		20300.00	0.00	20300.00	T
Számlacsoport összesen :		1297454.00	0.00	1297454.00	T
8695	Kerekítési különbözet	1.00	0.00	1.00	T
Számlaszám összesen :		1.00	0.00	1.00	T
Számlacsoport összesen :		1.00	0.00	1.00	T
8893	Elengetett követelés	6000.00	0.00	6000.00	T
8895	Véglegesen átadott pénzeszközök	20000.00	0.00	20000.00	T
Számlaszám összesen :		26000.00	0.00	26000.00	T
Számlacsoport összesen :		26000.00	0.00	26000.00	T



Időszak : 2015.01.01-től 2015.12.31-ig

Számlaszám tartomány: 01 -tól 989 -ig

Számlaszám	Számla megnevezés	Tartozik	Követel	Egyenleg	Jel
<hr/>					
Számlaosztály összesen :		26001.00	0.00	26001.00	T
911	Tagdíj árbevétel	0.00	108000.00	-108000.00	K
Számlaszám összesen :		0.00	108000.00	-108000.00	K
913	Tagoktól kapott támogatás	0.00	984000.00	-984000.00	K
Számlaszám összesen :		0.00	984000.00	-984000.00	K
914	Pályázati úton elnyert támogatás	0.00	410000.00	-410000.00	K
Számlaszám összesen :		0.00	410000.00	-410000.00	K
917	Központi költségvetésből kapott támogatás	0.00	396899.00	-396899.00	K
Számlaszám összesen :		0.00	396899.00	-396899.00	K
Számlacsoport összesen :		0.00	1898899.00	-1898899.00	K
971	Kamatbevételek bank	0.00	1611.38	-1611.38	K
Számlaszám összesen :		0.00	1611.38	-1611.38	K
Számlacsoport összesen :		0.00	1611.38	-1611.38	K
<hr/>					
Számlaosztály összesen :		0.00	1900510.38	-1900510.38	K
Összesen :		1323455.00	1900510.38	-577055.38	K
Mind Összesen :		6081265.66	6081265.66	0.00	



1 8 2 0 2 3 5 5 - 1 - 1 3

Adószám

P K 6 0 4 8 4 - 2 0 1 0 / 4 / 1

Bejegyző Határozat száma:

Zendo Budaörs Egyesület  
EREDMÉNYLEVEZETÉS


Bevallás időszaka:  
2015.01.01-2015.12.31.

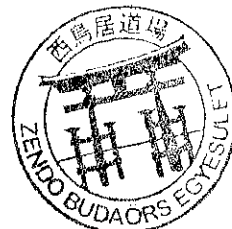
adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezés	Alaptevékenység			Vállalkozási tev.			Összesen:		
01.		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Előző év	Előző év módosításai	Tárgyév	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
02.										
03.	1. Értékesítés nettó árbevétele				0		0	0	0	0
04.	2. Aktivált saját teljesítmények értéke							0	0	0
04.	3. Egyéb bevételek	1505		1489	0		0	1505	0	1489
06.	tagdíj, alapítótól kapott befizetés	102		108				102	0	108
07.	támogatások	1403		1381				1403	0	1381
08.	adományok	0		0				0	0	0
09.	4. Pénzügyi műveletek bevétele	1		1	0		0	1	0	1
10.	5. Rendkívüli bevételek	0		0	0		0	0	0	0
11.	ebből:							0	0	0
12.	alapítótól kapott befizetés							0	0	0
13.	támogatások	410		410	0		0	410	0	410
14.	A Összes bevétel (1+2+3+4)	1916	0	1900	0	0	0	1916	0	1900
15.	ebből közhasznú tevékenység bevétele	1916		1900				1916		1900
16.	6. Anyagi jellegű ráfordítások	1513		1239				1513	0	1239
17.	7. Személyi jellegű ráfordítások	0		38				0	0	38
18.	ebből: vezetői utazási költségeinek megfizetése	0		0				0	0	0
19.	8. Értékesítéskorláti leírás	20		20				20	0	20
20.	9. Egyéb ráfordítások	0		0				0	0	0
21.	10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0	0	0
22.	11. Rendkívüli ráfordítások	0		26				0	0	26
23.	B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	1533	0	1323	0	0	0	1533	0	1323
24.	ebből közhasznú tevékenység ráfordításai									
25.	Adózás előtti eredmény (A-24)	383	0	577	0	0	0	383	0	577
26.	12. Adófizetési kötelezettség									
27.	C. Adózott eredmény (C-12)	383	0	577	0	0	0	383	0	577
28.	13. Fővárosi költségvetés									
29.	D. Tárgyévi eredmény (D-13)	383	0	577	0	0	0	383	0	577
30.	Tájékoztató adatok									
31.	A. Központi költségvetési támogatás	0		0	0		0	0		0
32.	B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	410		410	0		0	410		410
36.	C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból	0		0	0		0	0	0	0
37.	D. Normatív támogatás	0		0	0		0	0		0
38.	E. Szja 1%-ból kintartó összeg	0		397	0		0	0		397
39.	F. Köszolgáltatási bevétel	0		0	0		0	0		0

Az adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva!

Keltezés: 2016. március 14.

  
Ferenczy Tamás István  
Egyesület elnöke  
(képviselője)



## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Patkó u. 9. 6 /57**

Képviselőjének neve: **Ferenczy Tamás**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Pest Megyei Bíróság**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

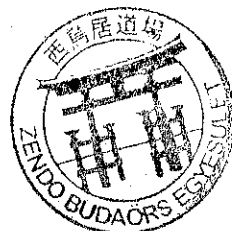
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja



- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

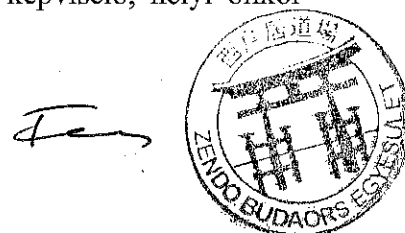
**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-



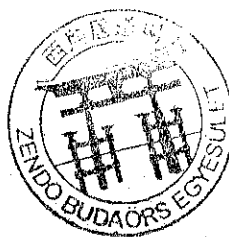
mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

háztárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: 2016.03.24.



  
Aláírás/Cégszerű aláírás



## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040 Budaörs, Patkó u. 9. 6 /57**

Képviselőjének neve: **Ferenczy Tamás**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.60484/2010/1/II, 2010.12.14**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Pest Megyei Bíróság**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 2016.03.24.

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás



## **ALAPSZABÁLY**

a Zendo Budaörs Egyesület 2016.03.02. napján tartott közgyűlésén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben:

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Az egyesület neve, székhelye, jellege:**

Az egyesület neve: **Zendo Budaörs Egyesület**

Az egyesület székhelye: **2040 Budaörs, Patkó u. 9. VI. emelet 57.**

Az egyesület nyílt, demokratikus társadalmi szervezet, mely működését Magyarország Alaptörvénye, a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civiltörvény), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szabályaival összhangban álló ezen Alapszabálya alapján fejt ki.

**Az egyesület jellege: sportegyesület.**

Sportegyesület olyan egyesület, amelynek **alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.**

Az egyesület jogállása: **jogi személy.**

Az egyesület közhasznúsági fokozata: **közhasznú.**

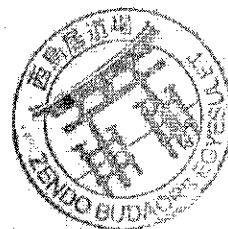
### **AZ EGYESÜLET CÉLJA**

#### **2. Az egyesület tevékenységi köre, célja:**

**2.1.** Az egyesület - melynek tevékenysége nem nyereségszerzésre irányul - célja a tradicionális japán és egyéb küzdősportok művelése, hagyományok ápolása, a keleti küzdősportok által megismerhető mozgáskultúra megismerése, népszerűsítése. Az egyesület célja, hogy ápolja a japán - magyar kulturális kapcsolatokat, továbbá, az önismeret csoportos, közös fejlesztése, természetjárás, természetkutatás. Az egyesület célul tűzte ki a testi és szellemi erő közös fejlesztését, valamint a céljaival összefüggően táborok rendezvények szervezését.

Az egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik más, ilyen célú társadalmi szervezetekkel, kiemelkedően a Zendo Barátok Köre Egyesülettel.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 144. § - a értelmében a lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése állami közfeladat.



Az állami közfeladatok körébe tartozik továbbá az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja alapján.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartoznak a következők:

- egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
- sport, ifjúsági ügyek

A sport a lelki egészség alapja, amely hozzátartozik az egészséges nemzet, az egészségét megőrizni akaró polgár értékrendjéhez. A sport a közjó része. Erősíti a közösség tagjainak egymáshoz tartozását, miként az egyén testi és lelki egészségét.

A közhasznú sportegyesület a céljainak megvalósítása és az előbbieken felsorolt közfeladatok ellátása érdekében a következő közhasznú tevékenységeket folytatja az itt meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan:

Közhasznú tevékenység az egészségmegőrzés, amelynek elősegítésére az egyesület törekszik, és ezzel hozzájárul a lakosság egészségi állapotának javításához, a jobb életminőség elősegítéséhez. Maga a sport is közhasznú tevékenységként értelmezhető, amely az egészséges életmód kialakítását és szabadidősport gyakorlását valósítja meg.

Az egyesület által végzett közhasznú tevékenységek közé sorolható különösen:

- rendezvények, versenyek szervezése,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- versenysport, a tehetséggondozás, az utánpótlás-nevelés és a szabadidősport magas fokú művelése
- a sportban eredmények elérése, a sport egyént és közösséget erősítő értékeinek megóvása.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) értelmében a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata. Az egyesület erre figyelemmel hangsúlyt fektet a kulturális tevékenység, mint közhasznú tevékenység végzésére, így különösen: a hagyományok ápolására, a keleti küzdősportok megismertetésére, népszerűsítésére, a japán - magyar kulturális kapcsolatok ápolására.

A sportegyesület közhasznú tevékenységeit a nevezett közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve elősegítve fejti ki, és ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Az egyesület a sportról szóló 2004. évi I. törvény hatálya alá tartozik. Az egyesületre alkalmazni kell a 2004. évi I. törvény 17. § (5) bekezdésében foglaltakat, miszerint, a sportegyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csodeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény szabályait.

2.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.



A közhasznú szolgáltatásokból az egyesület tagjain kívüli illetve a tagság körébe tartozók az egyesülethez intézett kérelem útján részesülhetnek. Az egyesület közgyűlése a beérkezett kérelemben foglaltak teljesíthetőségéről a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt.

*Az egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a sportegyesület alaptevékenységének minősül.*

*Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*

## **AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

### **3. Az egyesület gazdálkodása**

#### **3.1. Az egyesület bevételeit képezik:**

- a) az éves tagsági díjak;
- b) a természetes és jogi személyek adományai, hagyatékaik és egyéb támogatásai, hozzájárulásai;
- c) a sport-, baráti és társasági rendezvények tartásából befolyt anyagi eszközök;
- d) az előadások és tanfolyamok tartásából befolyt anyagi eszközök;

#### **3.2. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja**

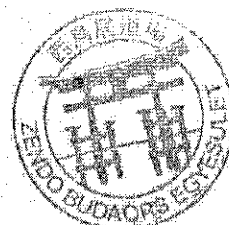
#### **3.3. Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.**

**3.4.** Az egyesület a működéséről és gazdálkodásáról évente a közgyűlésnek köteles beszámolni, mely elfogadja az adott évre szóló közhasznúsági jelentést és éves beszámolót. Az egyesület Alapszabálya szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni. Az egyesület elfogadott éves beszámolóit és közhasznúsági jelentései nyilvánosak, a nyilvánosságra hozatal módja az egyesület székhelyén történő kifüggesztés, továbbá az egyesület hivatalos honlapján történő közzététel.

Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni a Civiltörvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek megfelelően.

#### **A közhasznúsági jelentés tartalmazza:**

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;



- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az egyesület vezető tisztségviselőinek adott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységekről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentés, közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31-ig a közgyűlés döntése alapján történik. A közgyűlés vonatkozó döntése legalább három elnökségi tag jelenléte esetén hozható, közülük pedig legalább egy elnökhelyettesnek kell lennie.

## **TAGSÁG; A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **4. Az egyesület tagsága:**

#### **4.1. A tagfelvétel:**

4.1.1. Az egyesület tagja lehet minden 12 év feletti magyar és külföldi természetes személy illetve jogi személy. Az egyesületbe való belépés önkéntes. A tagság felvétellel keletkezik, a felvételtől írásbeli kérelem alapján az elnökség határozattal dönt, a felvétel indoklás nélkül megtagadható. Az Egyesületben bárki, bármilyen tisztségre választható életkorának megfelelően.

4.1.2. Az egyesület elnöke a tagságról nyilvántartást vezet.

4.1.3. A tagság az elnökségi egyszerű szótöbbséggel jóváhagyott felvétellel keletkezik. Az egyesületbe való felvétel azzal a feltétellel történhet meg, hogy a tag az elnökségi határozatot követő 14 napon belül befizeti az aktuális havi tagdíjat.

4.1.4. A pártoló tagok megválasztása az elnökség hatáskörébe tartozik.

#### **4.2. A tagság megszűnése:**

- a) tag halála folytán, ill. jogi személyek esetében a jogi személyiség elvesztésével,
- b) tag kilépésével,
- c) kizárással,
- d) az egyesület jogutód nélküli megszűnése folytán.

### **4.3. Az egyesületben a tagság következő fajtái léteznek:**

#### **4.3.1. Rendes tagság**

- a) egyéni tagok



- b) junior tagok
- c) jogi személy tagok

**Egyéni tagok** lehetnek azok a 18. életévüket betöltött személyek, akik az éves tagdíjat megfizették, belépési nyilatkozatukkal az egyesület alapszabályát magukra nézve kötelezőnek ismerték el és vállalják, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesznek.

**Junior tagok** azok a tagok, akik a 18. életévüket még nem töltötték be. Felvételi kérelmüket annak a törvényes képviselőnek kell ellenjegyeznie, aki a tag kötelezettségeiért felelősséget vállal. A kiskorú junior tagok csak életkoruknak megfelelő tisztségre választhatóak, elnökségi valamint felügyelő bizottsági tagságot 18. életév alatti személy nem tölthet be.

A jogi személy tagok tagságáról és azok szerződési szabályozásáról az elnökségnek kell határoznia.

#### **4.3.2. Pártoló tagság**

Pártoló tagokat az elnökség az elnök javaslatára nevez ki. Pártoló tag lehet, aki az Egyesület tagja nem kíván lenni, de pénzübeli vagy természetbeni támogatást kíván nyújtani az Egyesület részére céljai megvalósítása érdekében.

A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, szavazati joga nincs, tagdíjfizetésre nem kötelezhető, vezető tisztségviselővé nem választható. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

#### **4.4. A tagok jogai:**

**4.4.1.** Valamennyi tagnak joga van részt venni társasági rendezvényeken és sportrendezvényeken.

**4.4.2.** Életkoruknak megfelelően a közgyűlésen helyvel és szavazattal, valamint aktív és passzív választójoggal a rendes tagok rendelkeznek. A közgyűlésen minden más tagnak részvételi és tanácskozási joga van.

**4.4.3.** A rendes tagok észrevételt tehetnek és véleményt nyilváníthatnak az egyesület, valamint annak szervei működésével kapcsolatban.

#### **4.5. A tagok kötelezettségei:**

**4.5.1.** Valamennyi tag köteles minden olyan tevékenységgel felhagyni, amely az egyesület célját vagy tekintélyét sérti.

**4.5.2.** A rendes tagok köteles az egyesület alapszabályát és határozatait betartatni, továbbá kötelesek védeni az egyesület tulajdonát.

**4.5.3.** A rendes tagok kötelesek az elnökség által meghatározott díjakat a határidő betartásával megfizetni, valamint közreműködni az egyesület munkájában és segíteni az egyesület feladatainak teljesítésében.

**4.5.4.** A rendes tagok kötelesek az egyesület érdekeit a legjobb tudása szerint elősegíteni.



#### **4.6. Tagdíjak:**

Az egyesületbe való belépéskor a rendes tagok tagdíjat fizetnek. A tagdíj évi összege 6000,- Ft. A pártoló tag tagdíj fizetésére nem kötelezhető.

#### **4.7. Kilépés:**

4.7.1. Az egyesületből való kilépés joga minden tagot szabadon megillet, a kilépő tag a kilépés okát megindokolni nem köteles.

4.7.2. A kilépő tagot nem illeti meg a befizetett tagdíjak megtérítésének igénye.

#### **4.8. Kizárás**

4.8.1. A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

4.8.2. A tagok kizárhatók az egyesületből, ha:

- a) a rendes tagok tagdíjukat legalább a teljesítésre felhívó, 14 napos méltányos póthatáridő kitűzéséről szóló írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15. napon sem fizetik be;
- b) a nem tesznek eleget az elnökség rendelkezéseinek;
- c) az egyesületi tevékenységgel összefüggésben szabálysértést vagy bűncselekményt követnek el
- d) tagsági jogviszonyukból eredő kötelezettségeiket vétkeesen megszegik.
- e) az egyesület jó hírnevének egyéb módon ártanak.

#### **4.8.3. Kizárási eljárás lefolytatása**

A kizárási eljárást az elnök, illetőleg akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli elrendelését követően - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - az elnökség folytatja le, amely során tárgyalás tartása kötelező.

A tárgyalásra az érintett tagot a tárgyalás időpontját megelőző 5 nappal írásban meg kell idézni. A tárgyaláson lehetőséget kell biztosítani az érintett tag számára, hogy észrevételeit, érdemi bizonyítékait előadhassa. A tárgyaláson hozott határozatot a tárgyaláson megjelent taggal szóban kell közölni, a közlést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A tárgyaláson hozott határozatot a tárgyalást követő 7 napon belül írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, majd postai úton megküldeni az érintett félnek. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárásról szóló határozat ellen a kizárásról döntő határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet. A fellebbezés elbírálására a közgyűlés által írásbeli szavazás útján egyszerű többséggel választott 5 tagú Fegyelmi Testület dönt.



A Fegyelmi Testület tagja nem lehet elnökségi tag. A Fegyelmi Testület eljárása alatt is biztosítani kell az elnökség határozata által kizárt tag azon jogát, hogy észrevételeit, érdemi bizonyítékait előadhassa.

A Fegyelmi testület a kizárásról szóló döntés megvitatása után feloszlik, új tagok választására a közgyűlési tagok közül írásban, kizárólag újabb kizárás elleni fellebbezés esetén van mód.

## **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

### **5. Ügyvezető szerv: Elnökség**

**5.1.** Az egyesület tevékenységét 2 közgyűlés között az elnökség irányítja, amely egy elnökből egy elnökhelyettesből és egy további elnökségi tagból áll.

**Az egyesület elnöke:**

*Ferenczy Tamás (an: Tarján Mária ; lakcím: 2040 Budaörs, Kovács u. 19.)*

**Az egyesület elnökhelyettese:**

*Horváth Zoltán (an: Nagy Erzsébet; lakcím: 2040 Budaörs, Patkó u. 9.)*

**Elnökségi tag:**

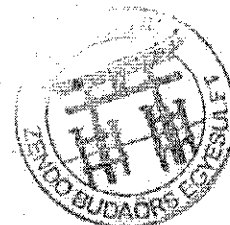
*Nagy T. János( an: Kovács Olga lakcím: 2045 Törökbálint, Szarvasmező u. 19.)*

### **5.2. Összeférhetetlenségi szabályok:**

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a Vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezetői tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség (ügyvezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy





- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az egyesület cél szerint juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 5.3. Az elnökség tagjai tisztségüket társadalmi megbízás keretében látják el.

Az elnökségnek jogában áll bizonyos ügyekben bizottságokat vagy tanácsot létrehozni és ezekbe az elnökséghez nem tartozó tagokat is bevonni.

5.4. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja meg nyílt szavazással, minősített többséggel 5 éves időtartamra. Az elnökség tagjai újraválaszthatóak. Az elnökség tisztújító közgyűlése előtt legalább egy hónappal jelölő bizottságot alakít, amelynek feladata a tagok javaslatainak összegyűjtése. A jelölő bizottság elnöke ez alapján terjeszti a közgyűlés elé a személyre szóló javaslatokat.

5.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött bevezető tisztséget - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

5.6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.7. Az elnökség tagjai akkor tekinthetők megválasztottnak, ha megszerezték a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-át. Ha senki sem szerezte meg a szükséges mennyiségű szavazatot, akkor új fordulót kell tartani, amelyen a legkevesebb szavazatot kapott jelölt nem vehet részt.

5.8. Az elnökségi tagi megbízatás befejeződik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a közgyűlés által történő visszahívással akkor, ha a visszahívás kifejezett pontja a napirendnek;
- c) az elnökségi tag felmentés iránti kérelme alapján



- d) elhalálozás miatt
- e) kizárás miatt.

## 5.9. Az elnökség feladatai:

5.9.1. Az elnökség feladata az egyesület ügyeinek teljes vezetése és irányítása. Minden óvintézkedést meg kell tennie, amire az egyesület céljának elérése végett szükség van. Kezeli az egyesület vagyonát és dönt minden olyan ügyben, melyeket a jelen alapszabályzat nem tart fenn kizárólagosan a közgyűlés vagy más szervek határozathozatala számára.

5.9.2. Az elnökség feladata a továbbá:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- n) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag kizárásáról való döntés.
- o) az egyesület gazdálkodási szabályzatának megállapítása, módosítása,
- p) az elnökség a gazdálkodással kapcsolatos feladatainak szabályszerű ellátásával gazdasági ügyintézőt bíz meg;
- q) az egyesület céljainak megfelelő programok szervezése, a tagság bevonása, mozgósítása a célok megvalósítása érdekében;
- r) saját munkatervének, valamint a vezetőség egyes tagjai szakfeladatának meghatározása.

5.9.3. Az elnökség olyan gyakran ül össze, ahogy azt az elintézendő ügyek megkövetelik, évente két elnökségi ülés tartása azonban kötelező. Az elnökség ülését az elnök az elnökségi tagokhoz írásban eljuttatott napirend útján hívja össze. Két tag kérésére az elnökségi ülést össze kell hívni. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülésre szóló – a napirendet is tartalmazó – meghívót az egyesület elnöke írásban – postai vagy elektronikus úton – az ülés előtt minimum 5 nappal küldi meg az elnökségi tagok számára.

5.9.4. Az elnökségi határozat legalább három elnökségi tag jelenléte esetén hozható. A határozatokat egyszerű többséggel hozzák. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója, élettársa (továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület oéi szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem



pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést a napirendi pontok megváltoztatása nélkül 5 napon belül újra össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére a rendes elnökségi ülés határozatképességének szabályai irányadók.

5.9.5. Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető mellett az elnök ír alá.

5.9.6. Az elnökség határozatairól az elnök olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a döntések tartalma, ideje, hatálya, valamint a mellette és ellene szavazók aránya megállapítható.

5.9.7. Az elnökség döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti és honlapján közzéteszi. Az egyesület elnöksége a döntéseiről valamennyi érintettet levél útján is értesíti a döntéstől számított 7 napon belül.

5.9.8. Az elnökség tevékenységének részleteit, a hatáskörök megoszlását és a felelősséget az elnökség külön ügyrendben szabályozza. Az esetleges módosításokról szóló határozathoz a teljes elnökség egyhangú szavazata szükséges.

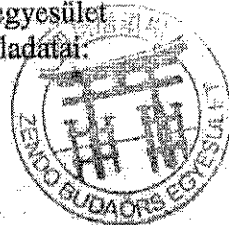
5.9.9. Az egyesület elnökének feladata:

- a) képviseli az egyesületet,
- b) összehívja a közgyűlést, a vezetőség üléseit és azokon elnököl,
- c) ellenőrzi az ügyintéző szervek határozatainak végrehajtását, őrködik az egyesület szerveinek a céljának megfelelő törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett,
- d) a költségvetés keretei között utalványozási jogkört gyakorol,
- f) előkészíti a közgyűlés és a vezetőség elő kerülő előterjesztéseket,
- g) gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség ülései jegyzőkönyvének vezetéséről, készítéséről,
- h) irányítja, illetve ellátja az egyesület és szervei írásbeli teendőit,
- i) szervezi az egyesület rendezvényeit,
- j) biztosítja az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba
- k) elkészíti a közhasznúsági jelentés tervezetét és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjeszti,
- l) Az elnök köteles az elnökség és közgyűlés (vezető szervek) által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

5.9.10. Az egyesület elnökhelyettese az egyesület elnökének akadályoztatása esetén jogosult az elnök c) pontban meghatározott jogkörében eljárni, egyebekben a vezetőség által rábízott ügykörökben jogosult és kötelezett eljárni.

5.9.11. Az egyesületi vezetőségi tag a vezetőség által rábízott ügykörökben jogosult és kötelezett eljárni.

5.9.12. Az egyesület gazdasági ügyintézője nem tagja a vezetőségnek, de az egyesület pénzügyi kérdéseiben véleményezési jogkörrel rendelkezik. A gazdasági ügyintéző feladatai:



- a) intézi az egyesület gazdasági ügyeit, rendszeresen beszámol az elnöknek és a vezetőségnek az egyesület vagyoni helyzetéről,
- b) okmányolt számadásokat vezet a pénz és vagyonkezelésről,
- c) elkészíti a költségvetést, zárszámadást, vagyonmérleget és a vezetőség, majd a taggyűlés elé terjeszti.

#### 5.10. Az egyesület képviselete:

*Az egyesület képviseletére az egyesület elnöke jogosult, akinek képviseleti joga önálló:*

Az egyesület elnöke: Ferenczy Tamás (an.: Tarján Mária ; lakcím: 2040 Budaörs, Kovács u. 19.)

A bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök önállóan jogosult.

### 6. Közgyűlés

**6.1.** A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, melynek ülései nyilvánosak. A közgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg a közhasznúsági jelentésből másolatot készíthet. Az egyesület működése kapcsán keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelmet a betekintő az egyesület székhelyére címzett írásos megkeresés formájában juttatja el az egyesület elnökének. A kérelemnek tartalmaznia kell a betekintő nevét és lakcímét valamint a megtekinteni kért irat megjelölését. Az egyesület elnöke a betekintőt a betekintés pontos helyéről és idejéről a betekintés iránti kérelem kézhezvételét követő 5 napon belül írásban értesíteni köteles.

#### **6.2. Közgyűlés összehívása**

A Közgyűlést az elnökség hívja össze. A rendes közgyűlésre minden évben az év végét követően, legkésőbb azonban a következő év március 31-ig kerül sor. Az egyesület közgyűlése szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, amelyen meg kell tárgyalnia az egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót.

A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább tizenöt (15) nappal a közgyűlés helyének megjelölésével, a napirendi pontok és a beterjesztett javaslatok ismertetésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

A meghívónak tartalmaznia kell a megismételt közgyűlés időpontját, azt, hogy a megismételt közgyűlés napirendje az eredetivel megegyezik, valamint a közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályokat.

A meghívó tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyszínét és időpontját, továbbá annak napirendjét, olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni



kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés helyszínét az Elnök határozza meg, azzal, hogy a helyszín Magyarország közigazgatási határain belül lehet.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az elnökség vagy a szavazásra jogosultak egyharmadának írásbeli kérésére. A rendkívüli közgyűlés összehívása esetén az összehívást kérő tagoknak az összehívás okát és célját is meg kell jelölnie. A rendkívüli közgyűlést abban az esetben is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.

*Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

*-az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*

*-az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;*  
vagy

*-az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*

*Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

### 6.3.

A Közgyűlés tisztségviselői: a levezető elnök, két jegyzőkönyv hitelesítő (akik egyúttal a szavazatszámálók), és a jegyzőkönyvvezető.

A Közgyűlést az Egyesület Elnöke vezeti, mint levezető elnök.

A jegyzőkönyv hitelesítőket (szavazatszámálókat) a Közgyűlés az ülés elején, első napirendi pontjának keretében az általános szabályok szerint választja.

Jegyzőkönyvvezetőnek – a levezető elnök javaslata alapján – az egyik jegyzőkönyv hitelesítő, vagy rajta kívülálló (akár az Egyesület tagja, akár a Közgyűlésen résztvevő más) személy is megválasztható.

### 6.4. Szavazati jog

A közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek a rendes tagok. A rendes tagokat 1-1 szavazati jog illeti meg. A rendes tag szavazati jogát személyesen, illetve a jogi személy a képviselője útján gyakorolhatja.

A közgyűlésen részvételi jog illeti meg a pártoló tagokat és a meghívottakat,

### 6.5. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha nem jelentek meg a tagok a szükséges számban, fél óra elteltével új közgyűlés tartható, amely tekintet nélkül a megjelent tagok számára az eredeti közgyűlés napirendjén is szereplő kérdésekben határozatképes, amennyiben a tagokat az eredeti közgyűlés meghívójában tájékoztatták a megismételt közgyűlés időpontjáról, az eredeti közgyűléshez képest változatlan napirendről és a határozatképességre vonatkozó szabályokról.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

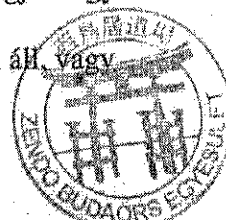
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy ( egyesület) terhére másfajta előnyben részesít,

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója,

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy



- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

## **6.6. Napirend**

A közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé. A közgyűlés megkezdése és a meghívó kézbesítése közötti, legalább 15 napos időtartamon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

### **6.6.1. Az évi rendes közgyűlés napirendje kötelezően tartalmazza az alábbi pontokat:**

- a) az egyesület tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása
- b) az egyesület évi költségvetésének megállapítása
- c) a rendes tagok kellő időben beterjesztett javaslatai.

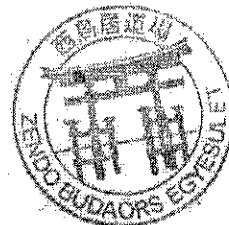
### **6.6.2. A közgyűlés kizárólagosan jogosult dönteni a következő ügyekben:**

- a) az elnökség elnökének, valamint tagjainak megválasztása, ill. visszahívása, díjazásának megállapítása;
- b) az alapszabály megállapítása, módosítása;
- c) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása; az éves költségvetés elfogadása
- d) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- e) tagdíjak megállapítása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlés az elnökség és a felügyelő bizottság tagjait bármikor indoklás nélkül visszahívhatja.

**6.7.** Az alapszabály módosításáról csak az elnökség vagy a rendes tagok fele által benyújtott kérelem alapján lehet tárgyalni és határozni a közgyűlésen.

**6.8.** A közgyűlést az elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes vezeti le.





**6.9.** A Közgyűlésen a tagok szavazással hozzák meg határozataikat. Amennyiben jelen alapszabály nem rendelkezik másként, a közgyűlés nyílt szavazással, a leadott szavazatok egyszerű többségével határoz.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület *megszűnéséről* szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévők egyszerű többségének jóváhagyó szavazata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

**6.10.** A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá és két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti.

**6.11.** A Közgyűlés és az Elnökség határozatairól az Elnök nyilvántartást vezet. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (határozat) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A nyilvántartásba be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.

A Közgyűlés döntéseit nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület e kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a döntéseket az egyesület székhelyén kifüggeszti. Emellett, egy egész célcsoportot érintő döntés nyilvánosságra hozatala a média útján valamint az Egyesület honlapján történik.

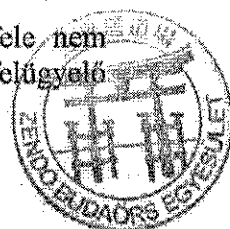
**6.2.** A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség a döntéstől számított 7 napon belül levélben értesíti.

**6.3.** Az Egyesület biztosítja, hogy a nyilvántartásba és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

**6.4.** Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

## **7. Felügyelő bizottság**

Felügyelő bizottságot csak akkor kötelező létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy, ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Kötelező felügyelő



bizottság létrehozása, ha a közhasznú egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.

Amennyiben a felügyelő bizottság létrehozása kötelezővé válik, a Közgyűlés gondoskodik az alapszabály megfelelő módosításáról és a felügyelő szerv megválasztásáról.

## 8. Az egyesület megszűnése

### 8.1. Jogutódlással:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

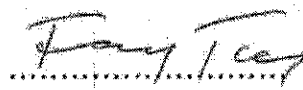
### 8.2. Jogutód nélkül:

- a) **megszűnéséről** a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel határoz,
- b) megszűnésének bírósági megállapításával,
- c) egyesület bíróság általi felosztatásával,
- d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyonról a közgyűlés rendelkezik, *kivéve a 8.2.c.) pont szerinti megszűnés esetét. A sportegyesület bírósági felosztatása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.*

Ezen alapszabályt a Zendo Budaörs Egyesület közgyűlése 2016. március 2. napján megtartott ülésén megtárgyalta és a 1 /2016/03/02 sz. számú határozatával elfogadta.

Budaörs, 2016. március 2.

  
Ferenczy Tamás  
Elnök

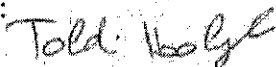
### Tanúk:

1. Név: TOLDI IBOLYA

Lakcím: 2040 Budaörs, Pátkó u. 9.

Szig.szám: 734129 KA

Aláírás:

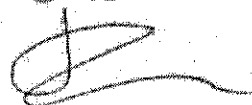


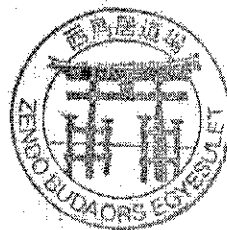
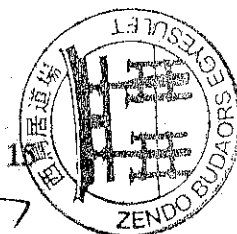
2. Név: HORVÁTH ZOLTÁN

Lakcím: 2040 BUDAÖRS PÁTKÓ U. 9.

Szig.szám: 864364 1A

Aláírás:







# JEGYZŐKÖNYV

2016.03.07.

## Zendo Budaörs Egyesület közgyűlés

Helyszín: 2040 Budaörs Patkó u. 9. 6./57.

Időpont: 2016.03.07. 17 óra

Jelen van: a mellékelt jelenléti ív szerinti tagság

**A Közgyűlés levezető elnökének, valamint a jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása nyílt szavazással.**

A jelenlévők a Közgyűlés levezetésével egyhangúan megbízzák:

**Ferenczy Tamás elnököt**

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek egyhangúan megválasztották:

**Horváth Zoltán elnökhelyettest**

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére egyhangúan megválasztották:

**Nagy T. János és Toldi Ibolya tagokat**

Az alapító tagok nevében a Levezető elnök üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy a létszám és a jelenléti ív alapján a közgyűlés határozatképes, ismerteti a Közgyűlés napirendi pontjait és szavazásra teszi fel a napirendi pontok jóváhagyását.

### Napirendi pontok

1. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása

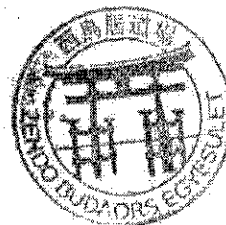
*A napirendi pontot a Közgyűlés tagjai egyhangúlag elfogadták.*

#### 1. napirendi pont

Levezető elnök bemutatja a tagoknak a könyvvizsgáló által készített éves beszámolót és a Civil törvény rendelkezései alapján hozzá tartozó közhasznúsági mellékletet.

A levezető elnök javasolja, hogy a tagok fogadják el az előterjesztett beszámolót és mellékletét.

Ezt követően a tagok tanácskoztak, majd a következő döntés született:




**1 / 2016/03/07. sz. határozat**

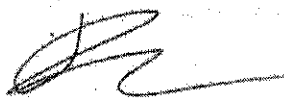
**A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő tagok nyílt szavazással egyhangúlag elfogadják az előterjesztettnek megfelelően az éves beszámolót valamint a közhasznúsági jelentést.**

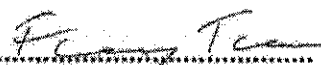
Az egyesület elnöke intézkedik a beszámoló és a melléklet bírósághoz történő benyújtásáról.


Ezt követően több napirendi pont nem lévén a Levezető elnök megköszöni a jelenlétet, a határozatokat a határozatok tárába bejegyzi, majd a közgyűlést berekeszti.

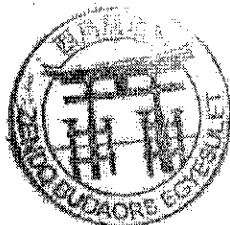
Kelt: Budaörs, 2016.03.07.

  
Egyesület elnöke

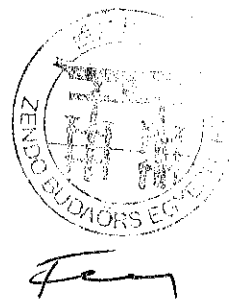
  
jegyzőkönyvvezető

  
levezető elnök

  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
jegyzőkönyv-hitelesítő



2016-03-24  
#0144-CA0354-511/20160229

CIB BANK ZRT.

-----  
-----  
-----  
1027 BUDAPEST MEDVE U 4-14 POB 394  
TEL: 36-1-212-1330 FAX: (361) 212-4200 TELEX: 224759CIBH  
ITALIAN GROUP REGISTRY CODE NO. 20024

ELEKTRONIKUS

BANKSZÁMLA KIVONAT

CIB24 AZONOSÍTÓ: 66309358

CIB24 e-mail cím: cib@cib.hu  
SZÁMLATULAJDONOS: ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET  
CIB24 TELEFONSZÁM: 06-40/242-242

SZÁMLA: 0144 CA0354 511  
SORSZÁM: 0062  
IDŐSZAK: 2016.01.30. - 2016.02.29.  
OLDALSZÁM: 1  
DEVIZANEM: HUF  
SZÁMLA TÍPUS: Pénzforgalmi bankszámla  
GIRO SZÁM: 10701441-66309358-51100005  
IBAN SZÁM: HU09 1070 1441 6630 9358 5110 0005

ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET

BUDAÖRS

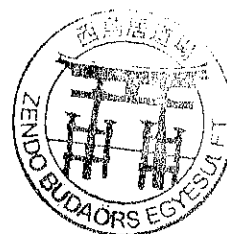
PATKÓ U.9.VI/57.

2040

-----  
-----  
-----  
NYITÓ EGYENLEG:  
787.635,42  
-----  
-----

-----  
KÖNYVELÉSI/  
TERHELÉSEK(-) /  
ÉRTÉKNAP  
JÓVÁÍRÁSOK

TRANZAKCIÓK  
EGYENLEG



2016.02.05. JÓVÁÍRÁS; WJ4004675  
 4.178,00 791.813,42  
 2016.02.05. 10032000-01850035-00000000N/; NAV SZJA 1%-ának  
 visszaut.leb.sz  
 16KB03658022 Zendo Budaörs Egyes; ület 2014. évi  
 SZJA 1 kiut. 151  
 7S 2040 BUDAÖRS PATKÓ UTCA 9. 6;  
  
 2016.02.22. Bejövő giro jóváírás; SPIITR0038776836  
 6.000,00 797.813,42  
 2016.02.22. HU59 1040 4247 9051 4790 0135 0000  
 SZALAI IMRE  
 Közlemény: tagdíj 2016 Év  
  
 2016.02.29. KIFIZETETT KAMAT;  
 6,82 797.820,24  
 2016.02.29.  
  
 2016.02.29. Jutalék; HZF5924544  
 -20,00 797.800,24  
 2016.02.29. KD-Bankszámla kivonat levélben; 1 db  
 számlakivonat postázási díja  
 CPNKDFLH0HCORP H004; Bank által  
 megfizetett tranzakciós  
 illeték: 0,06 HUF;  
  
 2016.02.29. Jutalék; HZF5924549  
 -579,00 797.221,24  
 2016.02.29. HS-Havi számlavezetési díj; CPNHSFHH0HCORP  
 H006  
 Bank által megfizetett tranzakciós; illeték:  
 1,74 HUF

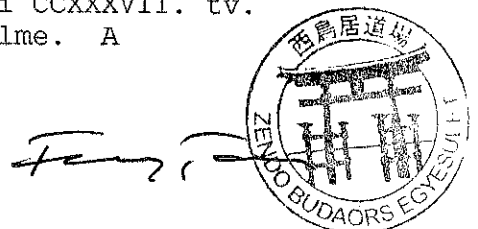
-----  
 -----  
 -----  
 ÖSSZESEN FORGALOM TERHELÉS: -599,00  
 JÓVÁÍRÁS: 10.184,82  
 -----  
 -----  
 -----

ZÁRÓ EGYENLEG: 797.221,24  
 ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 0,22  
 HITELKERET: 0,00  
 ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0,00  
 ZÁROLT ÖSSZEG: 0,00

ELÉRHETŐ EGYENLEG: 797.221,24

Betéti kamat : évi 0,0100%  
 Kényszerhitel kamat : évi 2,7000%

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv.  
 (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A



betétbiztosításra vonatkozó részletes  
tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal  
azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti  
annak átadását.  
#0144-CA0354-511/20160229

CIB BANK ZRT.

-----  
-----  
-----  
1027 BUDAPEST MEDVE U 4-14 POB 394  
TEL: 36-1-212-1330 FAX: (361) 212-4200 TELEX: 224759CIBH  
ITALIAN GROUP REGISTRY CODE NO. 20024

ELEKTRONIKUS

BANKSZÁMLA KIVONAT

SZÁMLA: 0144 CA0354 511  
SORSZÁM: 0062  
IDŐSZAK: 2016.01.30. - 2016.02.29.  
OLDALSZÁM: 2

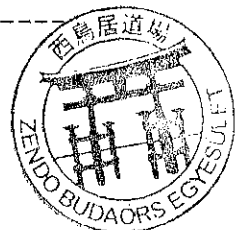
SZÁMLA

A felszámított  
díjakról, jutalékokról, költségekről

SZÁMLAKIÁLLÍTÓ: CIB BANK ZRT.  
ADÓIGAZGATÁSI SZÁM: 10136915-4-44  
ZENDO BUDAÖRS EGYESÜLET  
CSASZ: 17781028-5-44  
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17781028  
BUDAÖRS  
SZÁMLA KELTE: 2016.02.29  
PATKÓ U.9.VI/57.  
SZÁMLA SORSZÁMA: 0144/CA0354/511/2016/0000062  
2040  
FIZETÉS MÓDJA: Átutalás

SZÁMLÁZOTT TÉTELEK:

-----  
-----  
-----  
SZJ/VTSZ MEGNEVEZÉS ÉRTÉK ÁFA  
NÉLKÜL ÁFA MÉRTÉKE ÁFA ÖSSZEGE ÉRTÉK ÁFÁVAL  
-----  
-----



65.12.10.0	KD Kivonatok, igazolások díja	
20,00	TÁRGYI ADÓMENTES	0,00
20,00		
65.12.10.0	HS Számlavezetési díj	
579,00	TÁRGYI ADÓMENTES	0,00
579,00		

-----

-----

-----

TERHELÉS ÖSSZESEN:

599,00		0,00
599,00		

-----

-----

-----

Ez a számlakivonat és a kapcsolódó számla -  
amennyiben a kivonaton szereplő díjakról számla kiállítására  
sor kerül - számítógépes úton, zárt rendszerben,  
a Bank informatikai rendszere által tartalmazott adatok  
alapján, emberi beavatkozás nélkül készült,  
ekként az ellenkező bizonyításáig aláírás nélkül is a Banktól  
származónak tekintendő.

