

PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok

Civil szervezet neve: Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

1. sz. terület Budaörsi Alapszervezete

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Verseny u. 12.

Budaörsi Alapszervezet : 2040 Budaörs, Deák F. u. 12.

Bírósági nyilvántartási száma: 5525

Elérhetősége : telefonszám: 06 70/9338257

e-mail cím: pestmegye@voroskereszt.hu

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!!

honlap: www.pestmegye@voroskereszt.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Gerzsényi István megyei igazgató

A civil szervezet számlavezető bankja: K&H Bank Zrt

Bankszámlaszáma: 10405004-00026570-00000008

Adószáma: 19170039-2-13

Az egyesület (aktív) tagsága: 94 325 .fő

Budaörsi Alapszervezet taglétszáma: 108 fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 858.000,- Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 238.000.- Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....x....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



elő / pályázó aláírása / bevégező 1



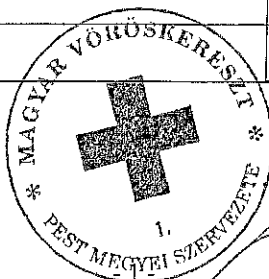
15390053201603301010017990100

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Országos Elsősegélynyújtó Verseny Megyei Döntő

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
2.) TB-járulék	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
280 fő részvételével csoportos étkezés, torta, üdítő, papírtányér, papírpohár, szalvéta, evőeszközök, kávé, cukor, tej, pékáru, keksz, édesség	48.000	40.000
imitációs anyagok (kötszer, festék, elsősegély táska, versenyszituációhoz igazodó kisebb költség)	69.600	58.000
oklevelek, díjak, érmek, emléklapok	48.000	40.000
szóróanyagok, roll-up, zászló, póló, karkötő	148.800	124.000
ajándékok a díjak mellé	31.200	26.000
tiszteletdíjak	48.000	40.000
virág, dekoráció	24.000	20.000
szállítási (hajtóanyag)	14.400	12.000
4.) Működési költségek (iroda- terembérlet, szakértői díj, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, reklám, kommunikációs költségek, stb.)		
irodaszer, nyomtatvány	48.000	40.000
postaköltség	4.800	4.000
5.) Mindösszesen kiadások	484.800	
6.) Saját forrás		80.800
7.) Megpályázott összeg:		404.000

Budaörs, 2016. március 20.



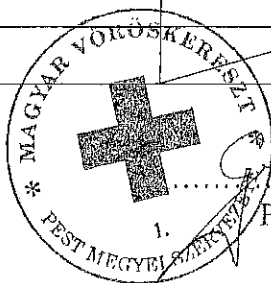
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ÜNNEPSÉGEK

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
2.) TB-járulék	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
camping asztal (kicsi)+ 2 db szék kitelepült arcfestéshez	19.200	16.000
arcfestő készlet, festék, ecset, virág, dekoráció	19.200	16.000
étkezés (szendvics, innivaló, papírtányér, pohár, evőeszköz, szalvéta, pogácsa,) toll, édesség, zöldség, gyümölcs	48.000	40.000
nyomdai munkák, plakát, szórólap	19.200	16.000
rendezvény sátor 2x3 m-es	48.000	40.000
4.) Működési költségek (iroda- terem bérlet, szakértői díj, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, reklám, kommunikációs költségek, stb.)		
irodaszer, nyomtatvány	19.200	16.000
postaköltség	4.800	4.000
5.) Mindösszesen kiadások	177.600	
6.) Saját forrás		29.600
7.) Igényelt támogatás		148.000

Budaörs, 2016. március 20.



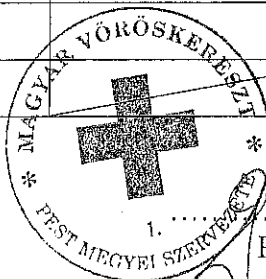
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: SAJÁT SZERVEZÉSŰ ÉS VÁROSI RENDEZVÉNYEK

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
2.) TB-járulék	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
a kitelepülésnél teakészítési alapanyagok, pogácsa,	19.200	16.000
a kitelepüléseknél lufi, apró szóróajándék készítéséhez alapanyag (kis zászlók)	7.680	6.400
arcfesték	14.400	12.000
nyomtatás, szórólap	6.720	5.600
4.) Működési költségek (iroda- terembérlet, szakértői díj, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, reklám, kommunikációs költségek, stb.)		
irodaszer, nyomtatvány	24.000	20.000
5.) Mindösszesen kiadás	72.000	
6.) Saját forrás		12.000
7.) Igényelt támogatás		60.000

Budaörs, 2016. március 20.



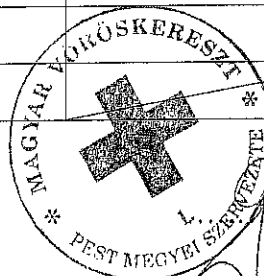
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: OKTATÁS, ELŐADÁS, TÁBOR, SPORT

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
2.) TB-járulék	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
élelmiszer, szendvics alapanyagok, innivaló, papírtányér, pohár, evőeszközök, zöldség, gyümölcs, pogácsa,	76.800	64.000
kiadványok nyomdai költsége, molinó, plakát, imitációs festék és köszerek, elsősegélytáska	28.800	24.000
előadóknak szerény ajándék	28.800	24.000
4.) Működési költségek (iroda- terem bérlet, szakértői díj, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, reklám, kommunikációs költségek, stb.)		
5.) Mindösszesen kiadás	134.400	
6.) Saját forrás		22.400
7.) Igényelt támogatás		112.000

Budaörs, 2016. március 20.



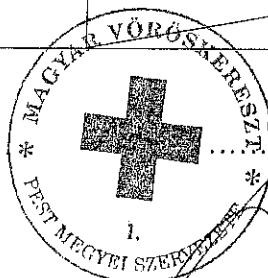
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ADOMÁNYOZÁS

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
2.) TB-járulék	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szórólap, plakátok készítése, kötöző, csomagolóanyagok	28.800	24.000
tea készítéséhez alapanyag, szendvics alapanyag, pogácsa,	4.800	4.000
csomagolóanyagok	14.400	12.000
4.) Működési költségek (iroda- terembérlet, szakértői díj, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, reklám, kommunikációs költségek, stb.)		
5.) Mindösszesen kiadás	48.000	
6.) Saját forrás		8.000
7.) Igényelt támogatás		40.000

Budaörs, 2016. március 20.



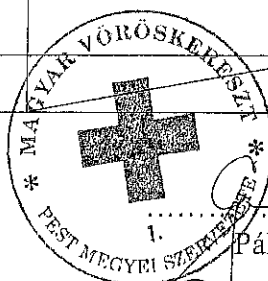
Pályázó aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: VÉRADÁS, EGÉSZSÉGSZERVEZÉS

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx
2.) TB-járulék	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
tea vagy innivaló készítéséhez alapanyag, szendvics alapanyag, pogácsa,	5.760	4.800
lufi, kis zászló készítéséhez alapanyag, szórólap és plakát nyomdai költsége,	24.000	20.000
vércukormérőbe, vérnyomásmérőbe cserélhető tű, elem,	9.600	8.000
szóróajándék	11.040	9.200
4.) Működési költségek (iroda- terem bérlet, szakértői díj, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, reklám, kommunikációs költségek, stb.)		
nyomtatvány, irodaszer	7.200	6.000
5.) Mindösszesen költség	57.600	
6.) Saját forrás		9.600
7.) Igényelt támogatás		48.000

Budaörs, 2016. március 20.



Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Országos Elsősegélynyújtó verseny	120	484.800	80.800	404.000
Ünnepségek	300	177.600	29.600	148.000
Saját szervezésű és városi rendezvények	1500	72.000	12.000	60.000
Oktatás, előadás, tábor sport	600	134.400	22.400	112.000
Adományozás lebonyolítása	900	48.000	8.000	40.000
Véradás, egészségszervezés	500	57.600	9.600	48.000
Összesen:	4170	974.400	162.400	812.000

Budaörs, 2016. március 20.



Pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2120 Dunakeszi, Verseny u. 12.
Képviselőjének neve: Gerzsenyi István megyei igazgató
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 7.Pk.61.118/1193/27.
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap-csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2016. március 20.



Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: **Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete**
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2120 Dunakeszi, Verseny u. 12.**
Képviselőjének neve: **Gerzsenyi István megyei igazgató**
Nyilvántartásba vételi okirat száma: **7.Pk.61.118/1193/27.**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Fővárosi Bíróság**

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

~~házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,
mostoha- és nevelőszülő, testvér~~

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2016. március 20.



[Handwritten signature]
Aláírás/Cégszerű aláírás



KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve és címe: Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervelete 2120 Dunakeszi, Verseny utca-12		Küldemény nyitólépcsője: SK PRI FL
A feladó által kitöltendő mezők: Alánót <input checked="" type="checkbox"/> Igényvétel <input checked="" type="checkbox"/> Értéknyilvántartás <input checked="" type="checkbox"/> Hivatalos irat <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> Gimzett kézbe <input type="checkbox"/>		Értéknyilvántartás: Helyi postai hivataloknál
A címzett neve és címe: Ország: Szerbia, Kragujevac 1502 Budapest PF 211		Ujratétel/Értéknyilvántartás: Kézbesítés/Ártérítés: Kézbesítés/Ártérítés:
Tömeg: 112 g	Feladási díj: 710 Ft	Felvételi idő: 2015-05-21 16:16
Küldeményazonosító: RL15020182967955	Felvévő aláírása/Felvévő kódja: BUDAPEST 112 1502 01100593	

További tájékoztatás a túldalán

Ujratelhasznált papír

19/40/2015 BESZÁMOLÓ LETÉTELBE HELYEZÉS



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

JEGYZŐKÖNYV

Alapszervezeti tisztújítás

amely készült a Magyar Vöröskereszt...PM SZ. 1. sz. tan. BUDAPEST.....Alapszervezet
2016.....03.....(hó).....17.....(nap) megtartott taggyűléséről.
A taggyűlés helyszíne: SZENT DEKREK GIMNÁZIUM.....

Az alapszervezet létszáma: 108..., ebből a taggyűlésen megjelent: 35.....fő tag.
A taggyűlés határozatképes / nem határozatképes**, mivel az ülésen 35 fő alapszervezeti tag jelen van.

A taggyűlés tisztújítással kapcsolatos feladatai:

- jegyzőkönyvvezető és hitelesítők megszavazása.
- levezető elnök megválasztása.
- az elmúlt 4 év értékelése.
- tisztújítás – jelöltek meghallgatása, szavazás lebonyolítása, eredményhirdetés.

Az alapszervezet elnöke/titkára köszönti a megjelenteket és kéri a jelenlévő tagokat, hogy válasszák meg a taggyűlés jegyzőkönyvvezetőjét és két fő jegyzőkönyv hitelesítőt.

Az elnök/titkár a jegyzőkönyv vezetésére felkéri TRUCZKA ENIKŐ.....-t.
A jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri STIFT GYÖRGYNE..... és SINKA ISTVÁNNÉ..... személyeket.

Az elnök/titkár megkérdezi, hogy a jelöltek elfogadják-e a felkérést - egyetértő nyilatkozataik alapján - szavazást rendelt el.

A taggyűlés jegyzőkönyvvezetőnek 35 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett megválasztotta: TRUCZKA ENIKŐ.....-t.

A taggyűlés 35 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztotta: STIFT GYÖRGYNE..... és SINKA ISTVÁNNÉ.....-t.

Az elnök/titkár javaslatot tett a levezető elnök személyére. Az elnök/titkár megkérdezte, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést, majd- elfogadó nyilatkozat alapján - szavazást rendelt el.

A taggyűlés levezető elnökének a jelenlévő tagok 35 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett megválasztotta: HACSY ÉVA..... tagot.

(A választást követően a taggyűlés vezetését átveszi a megválasztott levezető elnök.)



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-000000005

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41

A másolat az eredeti hitelesített másolata



A levezető elnök javaslatot tett a napirendi pontokra a kiküldött meghívó alapján:

1. Beszámoló az elmúlt 4 évben végzett alapszervezeti munkáról.
Előterjesztő: alapszervezeti elnök és/vagy titkár.
2. Alapszervezeti tisztújítás lebonyolítása, tisztségviselők megválasztása.
Előterjesztő: levezető elnök.
3. Egyebek.

A levezető elnök megkérdezte, hogy van-e más javaslat.

A taggyűlés a javasolt napirendi pontokat ☒ igen ☐ nem és ☐ tartózkodás mellett elfogadta.

1./Beszámoló az elmúlt 4 évben végzett alapszervezeti munkáról.

A levezető elnök megkéri az alapszervezet elnökét/titkárát, hogy számoljon be az elmúlt 4 évben végzett munkáról.

A beszámoló elhangzása után lehetőséget biztosít arra, hogy az alapszervezet tagjai véleményt nyilvánítsanak a beszámolóval kapcsolatban.

A beszámolót követően a levezető elnök kéri a taggyűlés résztvevőit, hogy szavazzanak a beszámoló elfogadásáról.

Az alapszervezet taggyűlése ☒ igen, ☐ nem és ☐ tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

2/2016.(...~~02~~..hó.(7.nap) sz. HATÁROZATA

1. sz. terület

A Magyar Vöröskereszt *PMSZ*.....*BUDAÖRS*.....
alapszervezete az elmúlt 4 év tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

2./Alapszervezeti tisztújítás lebonyolítása, tisztségviselők megválasztása.

A levezető elnök tájékoztatást nyújt a tisztújítás menetéről. Az alapszervezeti szintű tisztújítás során szükséges 1 fő elnököt, 1 fő titkárt és az illetékes megyei/fővárosi választási bizottság által, a választási névjegyzék alapján megállapított számú *3* fő területi küldöttek választani a Választási Szabályzat értelmében. Az alapszervezetnek lehetősége van arra, hogy a feladatokra tekintettel vezetőségi tagot is választ.

Minden választás során lehetőség van titkos vagy nyílt szavazással is szavazni, attól függően, hogy a taggyűlés, hogy dönt. Titkos szavazás esetén *szavazólap* használata szükséges, amelyhez formadokumentum rendelkezésre áll.





A tájékoztatás után a taggyűlés ☒ igen, ☐ nem és ☐ tartózkodással arról döntött, hogy a választás NYÍLT szavazással bonyolítja le.

A levezető elnök javaslatot tett az alapszervezeti elnökre HIKOLI REDEKA személyében

Megkérdezte, hogy van-e más javaslat. Mivel más személyre javaslat nem történt a levezető elnök megkérdezte, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést és nem áll-e fent az Alapszabályban vagy más szabályzatban rögzített összeférhetetlenségi ok vele szemben, majd szavazást rendel el.

A taggyűlés ☒ igen, ☐ nem és ☐ tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

2/2016. (.02.hó.12nap) sz. HATÁROZATA

A Magyar Vöröskereszt PMSE
alapszervezete BUDAÖRS
(személyi adatai: HIKOLI REDEKA
tagkönyv száma: 49756
lakcíme: 2040. BUDAÖRS, HAPHEGY 35.)
tagot az ALAPSZERVEZET ELNÖKÉNEK MEGVÁLASZTOTTA.

A levezető elnök javaslatot tett az alapszervezeti titkár személyére.
Megkérdezte, hogy van-e más javaslat. Mivel más személyre javaslat nem érkezett megkérdezte, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést és nem áll-e fent az Alapszabályban vagy más szabályzatban rögzített összeférhetetlenségi ok vele szemben, majd szavazást rendel el.

A taggyűlés ☒ igen, ☐ nem és ☐ tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

3/2016. (.03.hó.17nap) sz. HATÁROZATA

A Magyar Vöröskereszt PMSE
alapszervezete BUDAÖRS
(személyi adatai: SIMON FERENCHE
tagkönyv száma: 49833
lakcíme: 2040. BUDAÖRS, TÖRSEBALUTIU 25.)
tagot az Alapszervezet TITKÁRÁNAK megválasztotta.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik



Handwritten signatures and notes:
sz
c
Hikoli
T. H.

A levezető elnök javaslatot tett a vezetőségi tag személyére. Megkérdezi, hogy más személyre van-e javaslat? Ennek hiányában megkérdezi a jelöltet, hogy a felkérést elfogadja-e és nem áll-e fenn vele szemben az Alapszabályban vagy más szabályzatban rögzített összeférhetlenségi ok?

A taggyűlés ³⁵igen, ⁰nem és ⁰tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

4/2016.(...2.hó.(7.nap) sz. HATÁROZATA

A Magyar Vöröskereszt ...PM SZ...
alapszervezete ...BUDAÖRS...
(személyi adatai: ...TÜSKE BALINT...
tagkönyv száma: ...45448...
lakcíme: 1037; Bp. VÁGSA/D/D 4 34/A)
tagot az Alapszervezet VEZETŐSÉGI TAGJÁNAK megválasztotta.

A levezető elnök tájékoztatja a taggyűlést, hogy a Megyei Választás Bizottság az alapszervezet névjegyzékében szereplő tagok száma figyelemmel a megválasztható területi küldöttek számát 3 főben állapította meg.

Javaslatot tesz a területi küldöttek személyére.

Megkérdezte, hogy van-e más javaslat. A levezető elnök megkérdezte, hogy a jelöltek elfogadják-e a felkérést és nem áll-e fenn az Alapszabályban vagy más szabályzatban rögzített összeférhetlenségi ok velük szemben, majd szavazást rendel el.

A taggyűlés ³⁵igen, ⁰nem és ⁰tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

5/2016.(...3.hó.(7.nap) sz. HATÁROZATA

A Magyar Vöröskereszt ...PM SZ... BUDAÖRS...
alapszervezete az alábbi tagokat TERÜLETI KÜLDÖTTNEK
megválasztotta:

TRUCZKA ENIKŐ lakcíme: 2540; BUDAÖRS; KOMAROMI U. 0/3
KILIANHÁZ KÁROK EDIT lakcíme: 2545; TÖRÖKBALINT; ZSÓSEFHEGY
TÜSKE BALINT lakcíme: 1037; Bp. VÁGSA/D/D 4 34/A

A másolat az eredetivel
mindentben megegyezik.



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

A levezető elnök gratulált a megválasztott tisztségviselőknek, majd megkérte őket, hogy mindenki töltsse ki a *Feladatvállaló és összeférhetetlenségi nyilatkozatot*. Egyben tájékoztatta a tisztségviselőket, hogy későbbi időpontban a Pest megyei Választási Bizottság *Megbízólevelet* fog részükre átadni.

A megválasztott tisztségviselők kéri az alapszervezet tagjait, hogy közös munkával segítsék a szervezet előtt álló feladatok megvalósítását. Megköszönték a bizalmat.

3./Egyebek.

A levezető elnök tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a Magyar Vöröskereszt 2016.évben ünnepli fennállásának 135.évfordulóját. Az Ifjúsági Vöröskereszt 95 éve alakult. Az év folyamán több rendezvény fog megemlékezni a megtett útról. Kéri a tagokat, hogy a szervező munkában vegyenek részt, törekedjenek arra, hogy minél több emberrel megismertessük a Vöröskereszt szervezet eszmeiségét.

Más javaslat nem lévén a levezető elnök az ülést bezárja.

Alapszervezet elnöke

Alapszervezet titkára.

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv hitelesítő

Jegyzőkönyv vezető

A jegyzőkönyv 3 példányban készült.

Melléklet:

- jelenléti ív
- jelentőlap (a megválasztott tisztségviselők adataival)
- feladatvállaló nyilatkozatok (minden megválasztott személyre vonatkozóan)

A nyilatkozat az eredetivel
azonban megőrzendő.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41

01:2360/2014



A MAGYAR VÖRÖSKERESZT

MÓDOSÍTÁSOKKAL

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPSZABÁLYA

**A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.**

2014.





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

Bevezető

A Magyar Vöröskereszt 1881. évben alakult meg. Megalakulását a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága 1882. évben ismerte el. A Magyar Vöröskereszt 1921. évtől tagja a Vöröskereszt és Vörösfélhold Társaságok Nemzetközi Szövetségének. Tevékenységét a „Háború áldozatainak védelmét szolgáló” 1949. év augusztus hó 12. napján megkötött, négy Genfi Egyezmény, valamint ezek 1977. év június hó 8. napján aláírt I. és II. kiegészítő jegyzőkönyvei alapján végzi, amely egyezményeknek Magyarország jelenleg is részes állama, figyelembe veszi a Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélhold mozgalom alapszabályát.

Együttműködik a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottságával, támogatja a nemzetközi humanitárius jog fejlesztését és ismertetését. Részt vesz a Vöröskereszt Vörösfélhold Társaságok Szövetsége munkájában.

Két és többoldalú kapcsolatokat tart fenn a Nemzeti Vöröskereszt és Vörösfélhold társaságokkal, szervezetekkel.

A Magyar Vöröskereszt tevékenységét a Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélhold mozgalom alapelveinek megfelelően fejti ki, amely alapelvek:

Emberiesség

A Vöröskereszt és Vörösfélhold mozgalom, amely abból az óhajból született, hogy a harcmezők sebesültjei megkülönböztetés nélkül segítségben részesüljenek, nemzeti és nemzetközi méretekben erőfeszítéseket tesz, hogy megelőzze és enyhítse az emberi szenvedést, bárhol következzenek is be. Célja az élet, az egészség védelme, az emberi személyiség tiszteletben tartása. Elősegíti a népek közötti kölcsönös megértést, barátságot, együttműködést és a tartós békét.

Pártatlanság

A szenvedés enyhítésére törekszik, ebben csak a rászorultság mértéke szerint tesz különbséget, és elsőbbséget biztosít a legsürgősebb veszélyhelyzeteknek.

Semlegesség

Annak érdekében, hogy továbbra is élvezze mindenki bizalmát, ellenségeskedések során a mozgalom nem állhat egyik oldalra sem, és sohasem folytathat politikai, faji, vallási, illetve ideológiai természetű vitákat.

Függetlenség

A mozgalom független. A nemzeti társaságok, miközben kormányaik segítői a humanitárius munkában, és alá vannak vetve országaik törvényeinek, mindig őrzik meg önállóságukat, hogy mindenkor a mozgalom alapelveinek megfelelően cselekedhessenek.

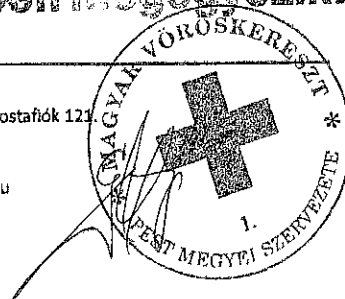
**A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.**



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

2

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

- Önkéntesség** A Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélhold önkéntes segítő mozgalom, amelynek indítéka semmiképpen sem lehet az anyagi haszonszerzés.
- Egység** Egy országban csak egy Vöröskereszt vagy Vörösfélhold társaság létezhet. Mindenki előtt nyitva kell állnia.
Emberbaráti tevékenységét az ország egész területére ki kell terjesztenie
- Egyetemesség** A Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélhold mozgalom világméretű intézmény, amelyben minden nemzeti társaságnak egyenlő jogai vannak, egyenlő a felelősségük és a köteleességük egymás segítésében.

I.

Általános rendelkezések

1.§. *Embléma védelme* (ismertetőjel, jelvény és megnevezés)

A Vöröskereszt szervezetek ismertetőjele a fehér alapon nyugvó vörös kereszt.

A Magyar Vöröskereszt megkülönböztető jelvénye kör alakú fehér mezőben nyugvó vörös kereszt, „Magyar Vöröskereszt” körfelirattal.

Az ismertetőjel, jelvény és megnevezés mind béke, mind háború idején a Vöröskereszten kívül csak a nemzetközi egyezményekben felsorolt egészségügyi alakulatok és intézmények, valamint a személyzet és felszerelés védelmére használható (a Magyar Vöröskeresztről szóló 1994-ben módosított 1993. évi XL tv. – a továbbiakban MVK tv. - 5. §. (1), (2), (3) bekezdése), az 1949. évi Genfi Egyezmények szigorú betartásával.

Az ismertetőjel, jelvény és megnevezés fentiekől eltérő használata háború idején bűncselekmény, békeidőben szabálysértés, az ellen a Magyar Vöröskereszt szervezetei kötelesek fellépni.

2.§. *Együttműködés*

A Magyar Vöröskereszt feladatai ellátásakor a Vöröskereszt alapelveit tiszteletben tartva együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel, a társadalmi, humanitárius és gazdasági szervezetekkel, valamint a segítségnyújtásra kész magánszemélyekkel.

A Magyar Vöröskereszt a közhatóságokkal (állami szervekkel) való viszonyában olyan önállóságot (autonómiát) élvez, amely lehetővé teszi számára, hogy mindenkor a mozgalom alapelveinek betartásával tevékenykedhessen és ezt a közhatóságok minden körülmények között tiszteletben tartsák.

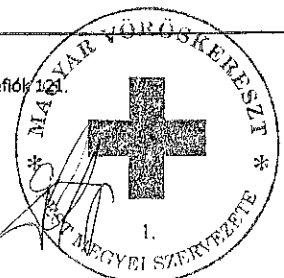
**A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.**



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

3

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafőút 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





A Magyar Vöröskereszt egyes szervezeti egységei a jelen alapszabályban rögzített szervezeti felépítésen túl regionális és kistérségi alapon is együttműködhetnek.

3.§. *A Magyar Vöröskereszt jogállása*

A Magyar Vöröskereszt a Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélföld mozgalomhoz csatlakozó, a Nemzetközi Vöröskereszt alapelvei és elismerési feltételei alapján működő nemzeti humanitárius szervezet.

A Magyar Vöröskereszt az MVK tv., valamint a reá érvényes jogszabályok alapján működik Magyarországon.

A Magyar Vöröskereszt 5525. sorszám alatt, a Fővárosi Bíróság Pk. 61.118/1993/18 számú végzésével nyilvántartásba vett jogi személy, közhasznú szervezet.

Magyarországon nyilvántartásba vett más szervezet a Nemzetközi Vöröskereszt és Vörösfélföld mozgalomhoz nem csatlakozhat, elnevezésében a Magyar Vöröskereszttel való összetéveszthetőségre alkalmas megjelölést nem használhat (ismertetőjel, jelvény, megnevezés).

A Magyar Vöröskereszt szervezetét és működésének szabályait az Alapszabálya, valamint, Szervezeti és Működési Szabályzata, a jogi személy megyei/fővárosi szervezetek Szervezeti és Működési Szabályzat) kiegészítései és egyéb szabályzatai állapítják meg, amelyek nem állhatnak ellentétben a szervezet egészének jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályával.

Az alapszabályt, illetve annak módosítását a Magyar Vöröskereszt Országos Küldöttgyűlése fogadja el.

A szervezet alapszabályának módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szervezet céljának módosításához és a szervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

4.§. *A Magyar Vöröskereszt – jogi személy*

A szervezet elnevezése: Magyar Vöröskereszt, röviden: MVK

A szervezet székhelye: 1051 Budapest, Arany János u. 31.

A szervezet fennállásának és működésének időtartama 1881. évtől kezdődően folyamatos és határozatlan idejű.

A szervezet önálló jogi személy.

A fővárosi és a megyei szervezetek rendelkeznek önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, valamint rendelkeznek a működésükhöz szükséges vagyonnal.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

4

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az eredetivel egyenértékű.



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

A Magyar Vöröskereszt az alábbi Fővárosi szervezetét és Megyei szervezeteit jelen alapszabályban jogi személlyé nyilvánítja. (Ptk.3:32.§)

A jogi személy szervezeti egység elkülönített vagyonából ki nem elégíthető hitelezői igényekért a jogi személy a szervezeti egység jogi személyiségének fennállása alatt és ezt követően is köteles helytállni.

Magyar Vöröskereszt Bács-Kiskun Megyei Szervezete

Székhelye: 6000 Kecskemét, Rávány tér 5.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete

Székhelye: 5600 Békéscsaba, Bajza utca 15.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezete

Székhelye: 3530 Miskolc, Győri kapu 123.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete

Székhelye: 1051 Budapest, Arany János utca 31.

Képviseli: a fővárosi elnök, a fővárosi igazgató

Magyar Vöröskereszt Csongrád Megyei Szervezete

Székhelye: 6721 Szeged, Bárka utca 6/b.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Fejér Megyei Szervezete

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Lövölde utca 1/a.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete

Székhelye: 9024 Győr, Lajta utca 38.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Hajdú-Bihar Megyei Szervezete

Székhelye: 4025 Debrecen, Simonffy utca 44.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Heves Megyei Szervezete

Székhelye: 3300 Eger, Klapka Gy. utca 9.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezete

Székhelye: 5000 Szolnok, Mária út 38.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

**A másolat az eredetivel
mindenben megegyező**



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

5

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafőkönyvtár utca 11.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

Magyar Vöröskereszt Komárom-Esztergom Megyei Szervezete

Székhelye: 2800 Tatabánya V. Posta utca 5.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete

Székhelye: 3100 Salgótarján, Játzó utca 2.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

Székhelye: 2120 Dunakeszi, Verseny utca 12.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Malom utca 3.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Tolna Megyei Szervezete

Székhelye: 7100 Szekszárd, Dózsa Gy. utca 1.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete

Székhelye: 9700 Szombathely, Domonkos utca 8.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete

Székhelye: 8200 Veszprém, Szigethy J. utca 10.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

Képviseli: a megyei elnök, a megyei igazgató

A Magyar Vöröskereszt tudomásul veszi, hogy a **Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete** (székhelye: 7621 Pécs, József u. 19. A Baranya Megyei Bíróság Pk. 60.048/1990. számú végzése alapján 472. sorszámmal bejegyezve, képviseli: megyei igazgató) és a

Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete (székhelye: 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 8. A Somogy Megyei Bíróság Pk. 60.033/1990. számú végzése alapján 531. sorszámmal bejegyezve, képviseli: megyei igazgató) önálló jogi személyként vannak bírósági nyilvántartásba véve.

A Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefón: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

6

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 127.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





II.

Általános célkitűzések és feladatok

5.§. Célok

A Magyar Vöröskereszt fő célkitűzései, amelyek elérése érdekében az alap- és kiegészítő tevékenységeit végzi: az élet, az egészség védelme, az emberi személyiség tiszteletben tartása, az emberi szenvedés, szociális gondok enyhítése, a betegségek megelőzése, a fegyveres konfliktusok, katasztrófák áldozatainak megsegítése, a Genfi Egyezményekből adódó feladatokban való közreműködés, a nemzetközi humanitárius jog, a Vöröskereszt alapelveinek terjesztése, a társadalmi szolidaritásra nevelés.

6.§. Feladatok

1./ A Magyar Vöröskeresztről szóló 1993. évi XL. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján – alaptevékenysége körében – a következő feladatokat látja el:

- a) háború esetén részt vesz a háború áldozatainak mentésében, az áldozatokról és a hadifoglyokról nyilvántartást vezet, a rászorulókat, illetve hozzátartozóik részére tájékoztatást, átmeneti anyagi, vagy természetbeni segítyt nyújt;
- b) természeti vagy más katasztrófahelyzet esetén a rászorultakat felkutatja, részükre átmeneti segélyeket, illetve jogsegélyt biztosít, az áldozatok mentésére segélycsapatokat működtet;
- c) eltűnt személyek felkutatására keresőszolgálatot működtet;
- d) átmeneti szállások megteremtésével, fenntartásával és egyéb módon közreműködik a menedéket kérők és a menekültek megsegítésében, előmozdítja hazatérésük lehetőségének mielőbbi megteremtését;
- e) egészségneveléssel, házi gondozó szolgálat kialakításával, elsősegélynyújtás oktatásával, továbbá a rendelkezésre álló eszközökkel hozzájárul az élet- és egészségvédelemhez;
- f) szervezi az önkéntes véradók részvételét a véradásban és részt vesz a vérellátás rendszerének fejlesztésében;
- g) a rászorultak részére - az alapszabályban meghatározott módokon – szociális segítséget nyújt.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

7

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 123.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





2./ A Magyar Vöröskereszt közhasznú szervezet. Közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyekről törvény, vagy a törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Srsz.	Közfeladat neve	Közfeladat jogforrása	Közhasznú tevékenység meghatározása	Közhasznú tevékenység jogforrása
a)	A vérellátás feltételrendszerének meghatározása, biztosítása, valamint a vérellátás megszervezése, biztonságos és egységes működtetése állami feladat.	1997. évi CLIV törvény 223.§ (3)	Véradások szervezése	1997. évi CLIV törvény 225. § (1) b)
b)	A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata	1993. évi III. törvény 2.§	Személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása (közösségi ellátások, támogató szolgálat, utcai szociális munka, nappali ellátás, átmeneti elhelyezést biztosító intézmények, rehabilitációs intézmények, egyéb szociális ellátások működtetése)	1993. évi III. törvény 57.§ (1) és (2)
c)	A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.	1997. évi XXXI törvény 14.§ (3)	Személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása (gyermekvédelmi intézmények működtetése)	1997. évi XXXI törvény 15.§ (2) és (3)
d)	A katasztrófavédelem nemzeti ügy. A védekezés egységes irányítása állami feladat.	2011. évi CXXXVIII. törvény 1.§ (1)	Katasztrófák elleni védekezés és körülmények felszámolása	2011. évi CXXXVIII. törvény 2.§ (1) és 18. §
e)	A mentés biztonságos, egységes és összehangolt működéséhez szükséges feltételrendszer biztosítása és megszervezése állami feladat.	1997. évi CLIV törvény 96.§ (1)	Mentési feladatok ellátása	1997. évi CLIV törvény 96.§ (2)

3./ A Magyar Vöröskereszt az MVK tv.-ben meghatározott alapfeladatain és közhasznú feladatain túl egyéb feladatok ellátását is vállalja, így:

- a) Adományok gyűjtésével és elosztásával, szociális árusítással, szociális-, egészségügyi- és gyermekvédelmi intézmények, szociális boltok működtetésével, szakápolással, alapítványok kezdeményezésével, vállalkozásokkal, akciók szervezésével, részben önállóan, részben pedig más szervezetekkel együttműködve részt vesz lehetőségei szerint szociális segélyezésben és gondozásban.



Cím:

H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Telefón:

+36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306

e-mail:

titkarsag@voroskereszt.hu

Bankszámlaszám

K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

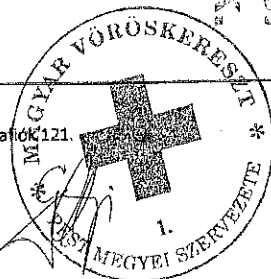
8

Levélcím: H-1367 Budapest, Posta 10121.

Fax: +36 (1) 374 1393

web: www.voroskereszt.hu

Adószám: 19002093-2-41



Az előző lapot az országos központi titkárságnak kell benyújtani



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

- b) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó saját képzési programjai alapján tanfolyamokat szervez az önkéntes segítőknek, a Magyar Vöröskereszt hivatásos dolgozóinak, valamint az érdeklődő együttműködőknek.
- c) Terjeszti a vöröskeresztes eszméket és szellemiséget, valamint a humanitárius jogi ismereteket.
- d) A katasztrófavédelemről szóló törvényben foglaltakon túlmenően közreműködik balesetek, katasztrófák, tömegszerencsétlenségek, társadalmi konfliktusok, betegségek, járványok és más, a tömegeket érintő bajok megelőzésében és felszámolásában.
- e) Az Egészségügyi törvény szerinti mentési feladatokon túl az arra hivatott szervezetekkel együttműködve közreműködik az egyéb mentési- és betegszállítási feladatok ellátásában.
- f) Végzi a gépjárművezető jelöltek oktatását, vizsgáztatását elsősegély nyújtási ismeretekből (31/1992. (XII. 19.) NM rendelet a közúti járművezetők elsősegélynyújtási ismeretei megszerzésének igazolásáról.)
- g) Rehabilitációs ellátásokat biztosít a 2011. évi CXCI törvény és a 327/2012 (IX.16.) Kormr. alapján;
- h) A vöröskereszt eszméivel összhangban a mindenkori társadalmi szükségletek szerint egyéb országos és helyi feladatokat is vállalhat.
- i) Elősegíti a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek, illetve megváltozott munkaképességűek képzését, foglalkoztatását, valamint ezen tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt.
- j) Rehabilitációs foglalkoztatást biztosít.

4./ A Magyar Vöröskereszt közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhet, különös figyelemmel rászorultságára.

5./ A Magyar Vöröskereszt gazdasági- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapszabályában meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

6./ A Magyar Vöröskereszt közhasznú működése és gazdálkodása nyilvános. A Magyar Vöröskereszt közhasznúságot érintő működési adatait, éves beszámolóit, közhasznúsági mellékletét, az Országos Küldöttgyűlés és az Országos Vezetőség üléseinek meghívóját, valamint ezen testületek határozatait, illetve a szervezet szolgáltatásainak igénybevételének módját honlapján nyilvánosságra hozza. A Magyar Vöröskereszt honlapjának elérhetősége: <http://voroskereszt.hu/>. Az Országos Küldöttgyűlés és az Országos Vezetőség határozataiból készült, honlapon is elérhető határozatok tárának tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát.

A másolat az eredeti
dokumentum megegyezését
biztosítja.

Cím:

H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

9

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Telefon:

+36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306

Fax: +36 (1) 374 1393

e-mail:

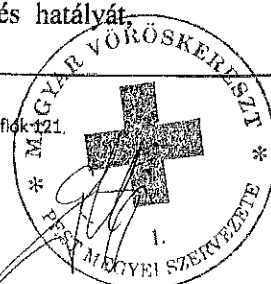
titkarsag@voroskereszt.hu

web: www.voroskereszt.hu

Bankszámlaszám

K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

Adószám: 19002093-2-41





illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A döntések közvetlen érintettjei számára írásban is meg kell küldeni az adott határozatról készült kivonatot. A Magyar Vöröskereszt közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett további iratokba bárki betekinthez, és azokról a saját költségére másolatokat készíthet – az adatok, iratok nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az iratokba való betekintést a megyei/fővárosi, illetve országos szervezeti egységek vezetőinél kell kezdeményezni.

III.

Tagság

- 7.8. A Magyar Vöröskeresztben a tagsági viszony mindenki előtt nyitva áll, fajra, nemre, vallásos meggyőződésre, nyelvre, politikai nézetekre való tekintet nélkül. Az egyesületnek csak rendes tagjai vannak. A tagfelvétel kérdésében az alapszervezetek vezetősége a tagfelvétel iránti írásbeli kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén dönt. A tagfelvételi kérelem elbírálásáról a kérelmezőt a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban értesíteni kell. Elutasítás esetén a közléstől számított 15 napon belül a megyei/fővárosi szervezet vezetőségéhez benyújtandó fellebbezésnek van helye, amely jogorvoslati lehetőségről az érintettet a határozatban tájékoztatni kell.

A tagok jogai:

- közreműködhet a szervezet programjának kialakításában, kezdeményezésekkel, javaslatokkal élhet,
- választó és választható,
- a területi, megyei/fővárosi vagy országos szervezeteknél választott küldöttként képviselheti választóit és gyakorolhatja jogait,
- igénybe veheti a Vöröskereszt szolgáltatásait.

Kötelezettségei:

- az éves tagdíj befizetése adott év december 31-ig,
- a Vöröskereszt alapelveinek megfelelő magatartás tanúsítása

A tagsági jogviszony megszűnik kilépéssel, elhalálozással, törléssel.

Abban az esetben, ha a tag írásbeli felszólítás ellenére 15 napon belül sem fizeti meg tagdíjhátralékát, akkor a helyi szervezet vezetősége hivatalból, saját hatáskörében törli.

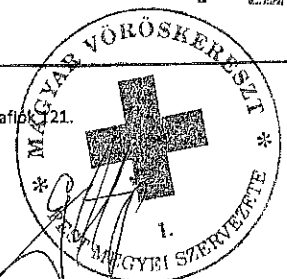
Az iratot az eredetivel
mindenben megegyeznek



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefón: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

10

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 21.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





IV.

Szervezeti rendszer

8.§. 1./ Alapszervezetek: legalább 10 fő taglétszám együttes döntése esetén alapszervezet alapítható, a területi szervezet jóváhagyását követően. Az alapszervezetek: lakóterületi, települési, munkahelyi, korosztályi, illetve szakmai alapon szerveződhetnek.

2./ Területi szervezetek (körzeti, járási, kistérségi, városi, kerületi).

3./ Megyei/fővárosi szervezet;

4./ Országos Szervezet (Magyar Vöröskereszt).

9.§. 1./ Az egyes szervezeti egységek felépítése a struktúrát tekintve azonos:

Valamennyi szervezeti egységben működik:

a.) Taggyűlés/Küldöttgyűlés, amely évente legalább egy alkalommal ülészik, de szükség esetén rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására is van lehetőség, amennyiben azt kezdeményezi;

b.) vezetőség, amely irányítja az adott szervezeti egység tevékenységét,

c.) elnök, aki társadalmi kapcsolatokban képviseli az adott szervezeti egységet,

A jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység mellett működik:

d.) felügyelő szerv,

Területi szervezetek mellett létesíthető:

e.) ellenőrző bizottság.

A jogi személy megyei/fővárosi szervezetek feladatait az Alapszabály 6. §-a tartalmazza, hatáskörüket a közigazgatási egységen belül a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A megyei/fővárosi szervezetek keretén belül területi vezetőt foglalkoztathatnak megbízással vagy munkaviszony keretében.

A megyei/fővárosi szervezet munkaszervezetet működtet, (megyei/fővárosi igazgatóság) amelyet az igazgató vezet, aki az adott szervezeti egység hivatásos alkalmazottjait, szervezetrendszerét irányítja. Teljes jogkörrel képviseli a



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

11

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az eredetivel
mindenben egyenértékű



megyei/fővárosi szervezetet. A megyei/fővárosi igazgató a megyei/fővárosi vezetőség tanácskozási jogú tagja.

A pályázat útján kinevezett igazgató munkáltatója a főigazgató. Kinevezéséhez és felmentéséhez a megyei/fővárosi vezetőség egyetértése szükséges.

2./ A területi szervezetek és a megyei/fővárosi szervezetek Küldöttgyűléseit az adott szervezeti egység vezetőségének elnöke hívja össze a napirend közlésével, írásban, legalább 8 napos időközzel. A meghívóban fel kell tüntetni a küldöttgyűlés pontos helyét és időpontját, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt küldöttgyűlés helyét és dátumát. A küldöttgyűlés ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult küldöttek több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult küldöttek több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes, abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a küldöttek figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés, nem a meghívóban meghirdetett eredeti időpont napján kerül megismétlésre, abban az esetben új meghívót kell küldeni.

3./ A jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység a Magyar Vöröskereszt Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészítéssel látja el, amely meghatározza a munkáltató (igazgató) és a munkavállalók feladatát és hatáskörét, a szervezet működési rendjét.

A jogi személy szervezeti egységek önállóan alkotják meg a saját szervezeti és működési szabályzataikat, ügyrendjüket és eljárási szabályzataikat, amelyek nem állhatnak ellentétben a Magyar Vöröskereszt alapszabályával.

4./ A Magyar Vöröskereszt operatív ügyintéző és szakmai irányító szervezete az Országos Igazgatóság, amelyet a főigazgató vezet.

V.

Vezető testületek

10.§. Országos Küldöttgyűlés

1./ A Magyar Vöröskereszt tagsága a stratégiai döntések meghozatala, a vöröskeresztes munka főbb irányainak meghatározása, a célkitűzések megvalósításának értékelése és ellenőrzése, valamint az országos vezető testületek



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

12

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafőkö 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az eredeti
minden esetben megőrzendő.



tagjainak és az országos tisztségviselők megválasztása (tisztújítás) végett Küldöttgyűlést tart.

2./ Az Országos Küldöttgyűlés a Magyar Vöröskereszt legfőbb tanácskozó és döntéshozó szerve.

- az Országos Küldöttgyűlés lehet tisztújító, rendes vagy rendkívüli Küldöttgyűlés,
- az Országos Küldöttgyűlés évente legalább egy ízben ülészik,
- a Magyar Vöröskereszt minden negyedik évben választásokkal egybekötött tisztújító Küldöttgyűlést (Kongresszust) tart,
- indokolt esetben az ok és a cél megjelölésével az Országos Vezetőség, illetve az Országos Felügyelő Bizottság jogosult rendkívüli Országos Küldöttgyűlés összehívására.
- A küldöttgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi küldött előzetes írásbeli értesítésével. A meghívóban fel kell tüntetni a küldöttgyűlés pontos helyét és időpontját.
- A meghívót a küldötteknek a tervezet időpontot megelőzően legalább 8 naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt küldöttgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.
- A küldöttgyűlés ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult küldöttek több mint fele jelen van.
- A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult küldöttek több mint negyedének jelenléte esetén határozatképes, abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a küldöttek figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.
- Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés, nem a meghívóban meghirdetett eredeti időpont napján kerül megismétlésre, abban az esetben új meghívót kell küldeni.

3./Az Országos Küldöttgyűlésen szavazati joggal a megyei és fővárosi szervezetek Küldöttgyűlésein négy éves ciklusra megválasztott küldöttek (1000 tagot 1 küldött képvisel) vesznek részt. A beszámoló elfogadásával az Országos Vezetőség, az Országos Felügyelő Bizottság, valamint az MVK Etikai Bizottsága tagjainak mandátuma lejár.

4./ Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása és módosítása.
- b) a vöröskeresztes munka főbb irányainak és gazdasági feltételeinek meghatározása;
- c) az Országos Felügyelő Bizottság jelentésének megvitatása és elfogadása;
- d) az éves beszámoló elfogadása;

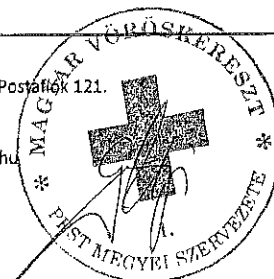
A másolat az eredetihez
mindenben megegyezik



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

13

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafőút 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





- e) a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- f) az éves tagsági díj meghatározása.

Az Országos Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő szavazásra jogosultak szótöbbségi szavazásával hozza meg, azaz a határozathozatalhoz a jelenlévő, szavazásra jogosultak több mint felének az igenlő szavazata szükséges. A szervezet alapszabályának elfogadásához és módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5./ Az Országos Tisztújító Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:

- a) a Magyar Vöröskereszt elnökének, alelnökeinek, az Országos Vezetőség tagjainak és pótagyjainak megválasztása;
- b) az Országos Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása;
- c) az MVK Etikai Bizottság tagjainak megválasztása.

6./ A Magyar Vöröskereszt elnöke: a szervezet élén álló társadalmi vezető, a legmagasabb szintű tisztségviselő, aki egy személyben jogosult a szervezet képviseletére bel- és külföldön. A Magyar Vöröskereszt elnöke tevékenységéért az Országos Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Az elnök visszahívását kezdeményezheti az Országos Vezetőség, az Országos Felügyelő Bizottság, az MVK Etikai Bizottsága, vagy a küldöttek egyharmadának írásos bejelentése. Döntést ez ügyben csak a Küldöttgyűlés hozhat.

Feladata és hatásköre:

- a) összehívja és vezeti az Országos Vezetőség üléseit. Köteles folyamatosan tájékozódni a Magyar Vöröskereszt tevékenységeiről és tájékoztatni az Országos Vezetőséget;
- b) a szervezet képviselte olyan ügyekben, amelyek konkrét gazdasági kötelezettségvállalást nem tartalmaznak;
- c) az Országos Vezetőség jóváhagyásával – kivéve a rendkívüli eseteket, amikor azonnali döntés szükséges – felfüggeszti minden olyan döntés és tevékenység végrehajtását, amely ellentétes bármely jogszabállyal, a Vöröskereszt alapelveivel, az alapszabályban foglaltakkal;
- d) a főigazgató felett munkáltatói jogokat gyakorol. A főigazgató munkaviszonyának létesítéséhez és megszüntetéséhez az Országos Vezetőség egyetértése szükséges.
- e) Az Országos Vezetőség egyetértésével a Magyar Vöröskereszt elnöke által megbízott főigazgató – meghatározott ideig – képviseleti joggal rendelkezik.

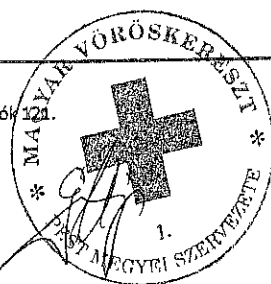
7./ A Magyar Vöröskereszt alelnökei: az elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítik a Magyar Vöröskereszt elnökét. Feladat-és hatásköreiket a Magyar Vöröskereszt Országos Vezetőségének ügyrendje rögzíti.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

14

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók...
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A részben az eredeti
közvetlen megfigyelők



Visszahívásukat az elnök, az Országos Vezetőség, az MVK Etikai Bizottsága, az Országos Felügyelő Bizottság, valamint a küldöttek egyharmada írásban kezdeményezheti. Döntést csak a Küldöttgyűlés hozhat.

11. §. Országos Vezetőség

A Magyar Vöröskereszt legfőbb folyamatosan működő vezető szerve, amely két Küldöttgyűlés között felelősséggel irányítja és ellenőrzi a Vöröskereszt tevékenységét. Vezetője a Magyar Vöröskereszt elnöke. Évente legalább három alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével és legalább 8 napos kézbesítési időközzel. A meghívóban fel kell tüntetni az Országos Vezetőségi ülés pontos helyét és időpontját, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó megismételt ülés helyét és dátumát. Az Országos Vezetőség ülése nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult vezetőségi tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt vezetőségi ülés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult vezetőségi tagok negyedének jelenléte esetén határozatképes, abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a vezetőségi tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt vezetőségi ülés, nem a meghívóban meghirdetett eredeti időpont napján kerül megismétlésre, abban az esetben új meghívót kell küldeni. A határozathozatal módjáról és egyéb ügyrendi kérdésekről az Országos Vezetőség saját ügyrendje rendelkezik.

Az ülésekről szó szerinti jegyzőkönyv készül, amely a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát tartalmazza. A 21 fős testületet az Országos Tisztújító Küldöttgyűlés (Kongresszus) választja meg.

Javaslatot a vezetőség tagjaira – az OV által megbízott – jelölő bizottság terjeszti a Küldöttgyűlés elé.

A megyei/fővárosi küldöttválasztó gyűlés egy-egy személyt – összesen 20 főt – javasol. Továbbá póttagot jelölhet a bármely okból megüresedett országos vezetőségi helyre

A Magyar Vöröskereszt elnökére – a 20 fön felül – a jelölő bizottság tesz javaslatot.

A két alelnökre a bizottság a megyei/fővárosi jelöltek (20 fő) közül tesz javaslatot.

A jelölő bizottság elnöke és tagjai a testületi tisztségekre nem jelölhetők. A főigazgató hivatalból, az Ifjúsági Vöröskereszt képviselője meghívottként tanácskozási jogú tagja az Országos Vezetőségnek.

Az Országos Vezetőség feladata és hatásköre

- az Országos Küldöttgyűlési határozatok végrehajtásának biztosítása;



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

15

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafiók 137
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik



- az éves feladatok meghatározása, országos akciók, munka- és segélyprogramok jóváhagyása, a végrehajtás értékelése;
- az éves költségvetés véleményezése és jóváhagyása;
- a költségfelhasználás értékelése;
- az Országos Felügyelő Bizottság tájékoztatójának megvitatása és a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezése;
- az alapszabállyal ellentétes tevékenységet folytató szervezet, testület feloszlata;
- rendkívüli Országos Küldöttgyűlés összehívása és a szükséges dokumentumok elkészítése,
- kitüntetések, elismerések alapítása és adományozása;
- a főigazgató munkaviszonyának létesítésekor és megszüntetésekor egyetértési jog gyakorlása;
- más nemzeti társaságokkal két és többoldalú kapcsolat létesítése és fenntartása;
- saját ügyrendjének elkészítése;
- az elnök tartós akadályoztatása esetén megbízza az egyik alelnököt az elnöki teendők ideiglenes ellátásával;
- a legközelebbi Országos Küldöttgyűlésig dönt az alapszabály értelmezéséből adódó vitás kérdésekben;
- minden általa kinevezett, vagy egyetértésével munkaviszonyt létesített személy esetében visszahívás kezdeményezése;
- jóváhagyja az Ifjúsági Vöröskereszt működését.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha tagjainak egyharmada, az elnök, az Országos Felügyelő Bizottság, az MVK Etikai Bizottság elnöke azt konkrét cél megjelölésével kéri.

12. §. Az Országos Felügyelő Bizottság

A tisztújító Küldöttgyűlés által választott, a Magyar Vöröskereszt működését, gazdálkodását felügyelő szerv. Létszáma 3 fő. Üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja. Beszámolási kötelezettséggel az Országos Küldöttgyűlésnek tartozik. Tagjaira az összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A határozathozatal módjáról és egyéb ügyrendi kérdésekről az Országos Felügyelő Bizottság saját ügyrendje rendelkezik.

Feladata és hatásköre:

- tagjai közül megválasztja elnökét;
- megalkotja saját ügyrendjét;
- véleményezi a Magyar Vöröskereszt költségvetését és mérlegbeszámolóját;
- véleményezi és ellenőrzi a gazdálkodást, a vagyonkezelést érintő belső szabályozás dokumentumait, illetve azok változásait;
- ellenőrzi a Magyar Vöröskereszt gazdasági vállalkozásait;



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

16

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu *
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az Országos Felügyelő Bizottság megkezdte



- kapcsolatot tart a megyei/fővárosi felügyelő bizottságokkal, évente legalább egyszer együttes ülést tartanak az ellenőrzések tapasztalatairól és szakmai kérdésekről.
- tapasztalatairól évente vagy szükség szerint tájékoztatja az Országos Vezetőséget, évente beszámol az Országos Küldöttgyűlésnek;
- ellenőrzései során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá korlátlanul betekinthez a Magyar Vöröskereszt, annak összes szervezeti egysége könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja, szükség esetén külső szakértő bevonásával;
- tagjai a Magyar Vöröskereszt rendes, tisztújító és rendkívüli Országos Küldöttgyűlésén, valamint az Országos Vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek,
- köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - o a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy
 - o a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény vagy
 - o mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy
 - o következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - o a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel
- indítványára az intézkedésre jogosult vezető szervet (az Országos Vezetőséget, a helyi vezető szervet) az indítvány megtételétől számított 15 napon belül össze kell hívni, ezen határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívásra maga is jogosult,
- amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Országos Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséget.

13.§. *A Magyar Vöröskereszt Etikai Bizottsága*

Öt főből áll, szükség szerint ülésezik, tevékenységéért az Országos Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Bármely szervezeti egység vagy tag bejelentéssel élhet az MVK Etikai Bizottsághoz. Tagjaira az összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

Az etikai vétségeket és az etikai eljárási szabályokat, valamint az alkalmazandó jogkövetkezményeket külön Etikai Kódex tartalmazza.

Feladata és hatásköre:

- tagjai közül megválasztja elnökét;
- megalkotja saját ügyrendjét és működésének elveit;



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: etikarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

17

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Az adatokat az eredetileg
megadottak alapján
módosítottuk



- vizsgálatot folytat minden felmerülő etikai vétség ügyében, és az eredményről az Országos Vezetőséget vagy a megyei/fővárosi testületeket tájékoztatja, és megfelelő intézkedéseket kezdeményez.

A határozathozatal módjáról és egyéb ügyrendi kérdésekről az Etikai Kódex valamint az MVK Etikai Bizottság saját ügyrendje rendelkezik.

14.§. *A vezető testületek működésének közös szabályai*

A testület üléseit írásban kell összehívni. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét, valamint a döntéshez szükséges adatokat. A meghívót legalább 8 napos időközzel kell az érintettek részére megküldeni.

A testület ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A napirend kiegészítése

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 4 napon belül a tagok/küldöttek és a vöröskereszt illetékes szervei a testület ülését összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az ülést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a testület a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

VI.

Ügyvezetés (menedzsment)

15.§. *Főigazgató*

A Magyar Vöröskereszt felelős ügyvezetője, vezető tisztségviselő, az Országos Igazgatóság alkalmazottainak vezetője, munkáltatói jogokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gyakorol a megyei/fővárosi igazgatók felett is.

Megbízásának időtartama alatt az Országos Vezetőség tanácskozási joggal rendelkező tagja.

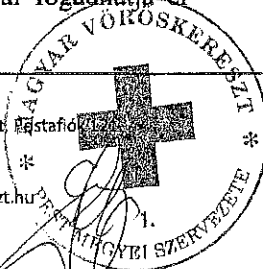
Pénzügyi elkötelezettséget is jelentő javaslatra leadott vétó esetében a kérdést a vezetőség újratárgyalja. Ismételt vétója esetében a vezetőség a javaslatot csak 2/3-os többséggel, a pénzügyi és emberi erőforrások egyidejű biztosításával fogadhatja el érvényesen. E tisztség betöltésére pályázat alapján kerül sor.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

18

Levélcím: H-1367 Budapest, Rosta utca 1.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Az Országos Vezetőség az Országos Vezetőség hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.



Feladata és hatásköre:

- felelős az alapszabályban előírt és az Országos Vezetőség által meghatározott dokumentumok elkészítéséért és az Országos Vezetőség elé terjesztéséért;
- irányítja és ellenőrzi a testületi döntések végrehajtását;
- hatáskörében önállóan képviseli a Magyar Vöröskeresztet belföldön és külföldön;
- gazdasági kötelezettségvállalást igénylő ügyekben képviseleti joga kizárólagos;
- főigazgató-helyettesek munkaviszonyának pályázat útján történő létesítése;
- a szervezet működéséről folyamatosan, a rendkívüli eseményekről azonnal köteles tájékoztatni az elnököt és az Országos Vezetőséget;
- felelős az Országos Igazgatóság munkájáért és az országos vezető testületek munkafeltételeinek biztosításáért;
- nyilvántartást vezet a Magyar Vöröskereszt vezető testületeinek (Küldöttgyűlés, Országos Vezetőség) határozatairól, amelyből megállapítható a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- a határozatokról értesíti az érintetteket;
- a bankszámla felett a főigazgató felhatalmazása alapján arra kijelölt személyek rendelkezhetnek.

16.§. *Főigazgató-helyettes(ek)*

Amennyiben a szervezet működése vagy képviselte igényli, főigazgatói hatáskörben történik a kinevezés, vagy megbízás. Feladatát és képviseleti jogkörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el.

VII. Választás

17.§. *Választás*

Egy választási ciklus négy év. Rendkívüli Küldöttgyűlés összehívásakor a négyéves időszak befejezése előtt is sor kerülhet választásokra. A Magyar Vöröskereszt alkalmazottai a területi és megyei/fővárosi vezetőségek, valamint az Országos Vezetőség tagjaivá nem választhatók. Létszámuk a területi, megyei/fővárosi és országos küldöttek között nem haladhatja meg az összes küldöttek számának egyharmadát. Az elnök javaslatára, az adott vezetőség egyetértésével, meghatározott számban és képviselettel, tanácskozási joggal részt vehetnek az egyes vezető testületek ülésein. Szavazati joggal a küldöttek rendelkeznek. A Magyar Vöröskereszt testületeinek minden szintjén a tagok közvetlenül választhatók. A tisztségviselők újraválaszthatóak, azonban – a területi és az alapszervezetek tisztségviselőinek kivételével – a választott tisztséget folyamatosan csak két egymást követő ciklusban



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

19

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.



tölthetik be. A választás módjáról minden választásra jogosult testület és szervezet önmaga dönt, az alapszabály betartásával. A Magyar Vöröskereszt tisztségviselője, így elnöke, alelnöke, Országos Vezetőségének, Országos Felügyelő Bizottságának, a MVK Etikai Bizottságának tagja, megyei/fővárosi elnöke, alelnöke, megyei/fővárosi vezetőség, megyei/fővárosi felügyelő bizottság tagja, területi elnöke, vezetőségének tagja, vagy alapszervezet vezetője kizárólag – az Ifjúsági Vöröskeresztet kivéve – cselekvőképes, vöröskeresztes tagsággal rendelkező magyar állampolgár lehet.

18. §. *Visszahívás*

A választott tisztségviselők, vezetőségi tagok és küldöttek esetén visszahívást kezdeményezhet a testület, az elnök, a felügyelő szerv, illetve az MVK Etikai Bizottsága. Döntésre az a testület jogosult, aki a személyt megválasztotta.

A visszahívás indokai lehetnek:

- a) alapszabályt sértő tevékenység tanúsítása;
- b) vezetői feladatok elhanyagolása;
- c) a szervezet érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása.

19. §. *Határozatképesség*

Határozatképességhez a választásra, döntésre jogosultak több mint felének jelenléte szükséges. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a szavazásra jogosult tagok/küldöttek negyedének jelenléte esetén határozatképes, abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok/küldöttek figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták. Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt ülés, nem a meghívóban meghirdetett eredeti időpont napján kerül megismétlésre, abban az esetben új meghívót kell küldeni.

VIII.

Gazdálkodás – ellenőrzés

20. §. *Gazdálkodás*

1./ A Magyar Vöröskereszt önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetei önállóan gazdálkodnak. A feladataik ellátásához szükséges anyagi eszközöket részben saját tevékenységükből származó bevételeikből és adományokból, részben állami és önkormányzati hozzájárulásból, támogatásokból és pályázatokból biztosítják. A gazdálkodásuk során kötelesek betartani a gazdálkodásra vonatkozó előírásokat és jogszabályokat, figyelemmel a MVK törvény 4.§. (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra.

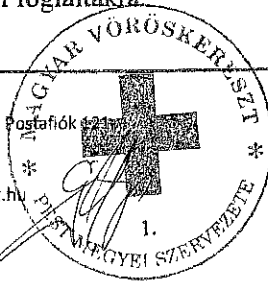
A másolat az eredeti
tartalékban megőrződik.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

20

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





A szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az ezek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit nyilvánosságra kell hozni. A szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, - az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A szervezet:

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

A szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Magyar Vöröskereszt nem fogadhat el olyan adományt, amely az alapelvek megsértésére kényszeríthetné.

A Magyar Vöröskeresztnek felajánlott és általa elfogadott bármely pénzeszköz, ingó és ingatlan közérdekű kötelezettségvállalásnak minősül, a fel nem használt összeg (adomány) más célra történő felhasználásához az adományozó egyetértése, és ha ennek beszerzésére nincs mód, az illetékes testület döntése szükséges.

2./ A közhasznú szervezet és annak jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei kötelesek a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni a szervezet honlapján.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

21.§. *Ellenőrzés*

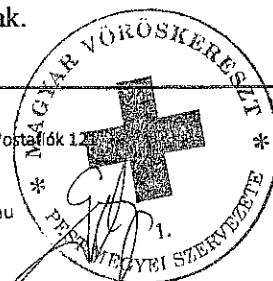
1./ A Magyar Vöröskereszt minden jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége mellett, annak vezető szervétől elkülönült felügyelő szervet kell létrehozni., megyei/fővárosi felügyelő bizottságok évente jelentést készítenek, amelyet a megyei/fővárosi küldöttgyűlés hagy jóvá. A megyei/fővárosi küldöttgyűlés által jóváhagyott éves jelentést megküldik az Országos Felügyelő Bizottságnak.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

21

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafőkönyv 12.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik



- 2./ A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
- 3./ A felügyelő szerv ellenőrzi az adott szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 4./ A felügyelő szerv tagja az adott szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy az alapszabály így rendelkezik.
- 5./ A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezetet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 6./ Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- 7./ Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátót.
- 8./ A Magyar Vöröskereszt országos szintű felügyelő szerve az Országos Felügyelő Bizottság, amelynek tagjait az Országos Küldöttgyűlés választja meg.
- 9./ A Magyar Vöröskereszt független könyvvizsgálót alkalmaz.

IX.

Összeférhetetlenség

- 22.§. A Magyar Vöröskereszt – a nemzetközi mozgalom alapelveinek megfelelően – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást sem fogad el. Országgyűlési-, önkormányzati képviselőket nem állít, és nem támogat.

A Magyar Vöröskereszt választott tisztségviselői és alkalmazottai politikai pártokban vezető tisztséget nem vállalhatnak.

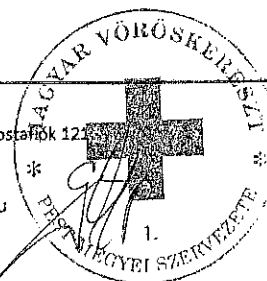
A másolat az eredetivel
működésben meg egyezik.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

22

Levél cím: H-1367 Budapest, Postafőkö 12.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





A Magyar Vöröskereszt testületi ülései és rendezvényei nem adhatnak helyt politikai, faji, vallási, illetve ideológiai vitáknak, megnyilvánulásoknak és nem lehetnek színterei pártok választási és egyéb kampányainak.

A Magyar Vöröskereszt bármilyen ügyben politikai párttal közös közéleti fellépést nem folytathat.

A vöröskeresztes tag és alkalmazott kötelessége olyan magatartás tanúsítása, amellyel a Vöröskereszt alapelveinek és szellemiségének megfelel, egyéni érdekét a Vöröskereszt érdekei elé nem helyezheti, magatartásával erkölcsi kárt a Magyar Vöröskeresztnak nem okozhat.

23.§

1./ A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

2./ Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

24.§

1./Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

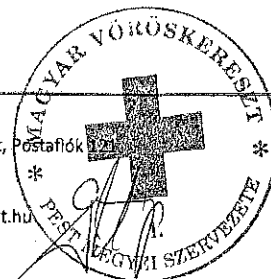
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

23

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafőút 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41



Az érkező az eredetileg
megküldött dokumentum
melléklete.



25.§

1./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

2./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

26.§. Döntéshozó testület irányítása alatt működő alkalmazott, valamint munkáltatói jogkört gyakorlók beosztottja hozzátartozó nem lehet.

27.§. Bármely beállott összeférhetetlenségi helyzetet, ha csak jogszabály másként nem rendelkezik, 30 napon belül fel kell oldani.

X.

Magyar Ifjúsági Vöröskereszt

28.§ 1./ A Magyar Ifjúsági Vöröskereszt a Magyar Vöröskereszt ifjúsági szervezete. Melynek tagjai 30. életévüket be nem töltött fiatalok.

2./ Vezető testülete az Ifjúsági Vöröskereszt elnöksége, mely országos szinten szervezi és koordinálja a Magyar Vöröskereszt ifjúság körében folytatott tevékenységét.

3./ Tagjai az Ifjúsági Vöröskereszt Kongresszusán megválasztott tanárelnökök, ovielnökök, régióvezetők, alelnökök, elnök. Elnökét a Magyar Vöröskereszt Küldöttgyűlése erősíti meg.

4./ Az Ifjúsági Vöröskereszt Elnöke a Magyar Vöröskereszt Országos Küldöttgyűlésén, valamint az Országos Vezetőség ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

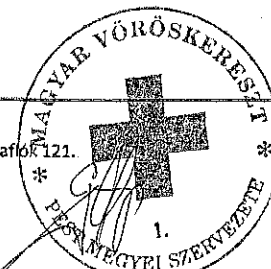
A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.
Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306
e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

24

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.
Fax: +36 (1) 374 1393
web: www.voroskereszt.hu
Adószám: 19002093-2-41





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

5./ Az Ifjúsági Vöröskereszt két évente rendezi kongresszusát, amely minden esetben tisztújító. Az Ifjúsági Vöröskereszt elnöksége szükség szerint, de évente legalább hatszor ülésezik. Programjavaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki, országos programokat szervez, amelyek megvalósításához az éves költségvetésen belül meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

6./ Évente beszámolási kötelezettsége van az Országos Vezetőségnek a végzett munkáról. A területi, valamint a megyei/fővárosi vezetőség mellett Ifjúsági Tanács működik az illetékes vezetőség állandó bizottságaként, a vezetőség jóváhagyásával. Az Ifjúsági Vöröskereszt működését az elnökség által elfogadott ügyrendi szabályzat határozza meg, mely nem lehet ellentétes a Magyar Vöröskereszt alapszabályával.

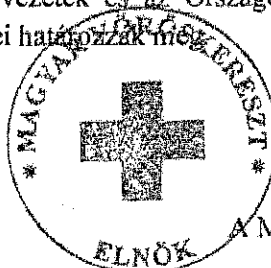
XI.

Hatálybalépés

29.§ A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Magyar Vöröskereszt Országos Küldöttgyűlése fogadta el 2014. május 16. napján, és 2014. május 16. napjával lép hatályba.

30.§ Mindazon részletes szabályokat, melyeket az alapszabály nem tartalmaz, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Magyar Vöröskereszt Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a megyei/fővárosi szervezetek és az Országos Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítései határozzák meg.

Budapest, 2014. május 16.



Dr. Göndöcs Zsigmond
A Magyar Vöröskereszt Elnöke

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály 2014. május 16. napján kelt módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014. május 16. napján

Dr. SZÜTS ÁGNES ÜGYVEDI IRODA
DR. SZÜTS ÁGNES
ügyvéd
1126-Bp. Tartsay Vilmos u. 6.
Tel/Fax: 06-1/705-3379

Dr. Szüts Ágnes ügyvéd

1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 6.



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.

Telefon: +36 (1) 374 1300; 36 (1) 374 1306

e-mail: titkarsag@voroskereszt.hu

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10405004-00026542-00000005

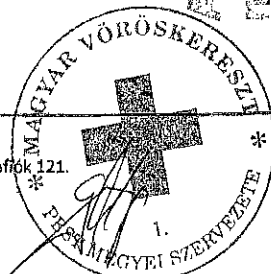
25

Levélcím: H-1367 Budapest, Postafiók 121.

Fax: +36 (1) 374 1393

web: www.voroskereszt.hu

Adószám: 19002093-2-41



A módosított alapszabályt az eredetivel egyenlően megőrzem.

**Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete 1.sz. terület
Budaörsi Alapszervezete**



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS

**Budaörsi Vöröskereszt Alapszervezet
programja**

2016.

Budaörsi Vöröskereszt alapszervezet 2016. évi programja

Az alapszervezet munkája 2016. évben szervezettebbé, pénzügyi- és mozgalmi tevékenysége átláthatóbbá vált.

A 2016-os évben szeretnénk a már előzőekben megkezdett átalakító munkát folytatni, tevékenységünket strukturáltabbá tenni. Törekedni fogunk közvetítő szerep betöltésére a rászoruló és a szociális ellátórendszer között, az önkormányzat feladatellátásához igazodva, igényfelmérésekkel, stb.

Kezdeményezni kívánjuk alternatívák alkalmazását a közösségi szükségletek kielégítéséhez, a rendelkezésünkre álló javak pontos és célszerű elosztásához.

Felmérésünkkel feltárjuk a település lakosságának oktatási, szociális igény szintjét és igyekszünk fokozatosan kivenni részünket azok ellátásában.

Tevékenységünk során prioritást élveznek a nemzetközi és a magyar vöröskereszt célkitűzései: véradásszervezés, adományozás, megsegélyezés, elsősegélynyújtás oktatása, vizsgáztatás, valamint szervezetünk által képviselt egyéb tevékenységek népszerűsítése.

Ünnepségek: Fontosnak tartjuk településünkön a világnapok, nemzeti- és nemzetközi ünnepségeken való megjelenésünket.

A következő évben is szeretnénk népszerűsíteni a Nemzetközi és Magyar Vöröskereszt eszmeiségét, célkitűzéseinkkel markánsabban megjelenni a városi rendezvényeken, illetve saját szervezésű megmozdulásainkon, kapcsolódni más rendezvényekhez.

Az idén is szeretnénk megszervezni az elmúlt évi sikeres programjainkat. A programokon télen meleg, nyáron vizet oszтанánk, lufit és saját készítésű zászlócskákkal, szórólapokkal hívjuk fel a figyelmet a rendezvényre.

Véradásszervezés: Önkénteseink segítségével szervezzük a véradást. A statisztikai felmérések alapján 2015. évben a lakosság és véradók számának aránya alapján Budaörsön a 85-90%-os eredményével nem lehetünk elégedettek. Ezen kívánunk javítani 2016. évben a véradások népszerűsítésével, melynek eszközei: szórólapok, a véradók megajándékozása néhány véradó alkalommal, apró figyelemességekkel (pogácsa, üdítő, kulestartó, toll, stb), molinó vásárlásával, plakátokkal, valamint előadással hívnánk fel a figyelmet a véradás fontosságára.

Adományozás, segélyezés: A véradásszervezés során sok helyi lakóhoz személyesen is eljutunk. Ez adta az ötletet, hogy a beszélgetések során feltérképezzük azon rászorultak körét, akik nincsenek a „figyelem” középpontjában, mert nem igényeltek még segítséget.

Az idén az önrős tartós élelmiszergyűjtésekkel párhuzamosan többször is pályázni fogunk EU Élelmiszerbank által juttatott tartós élelmiszerekre. Ezzel is bővítenénk a kiosztás mennyiségét és a rászoruló körét. A gyűjtések és osztások idejére az önkénteseknek saját készítésű szendvicset és innivalót adnánk.

A rendezvényeken való kitelepüléshez, adományosztáshoz, váratlan helyzetben elsősegélyhely felállításánál, stb. fontos eszközünk még hiányzik, egy könnyen felállítható sátor, valamint asztal és összecsukható székek. Ezt szeretnénk ebben az évben megvalósítani.

Oktatás: Budaörs és vonzáskörzetében felmérjük a működő cégeket, intézményeket. Felhívjuk a figyelmet a munkahelyi elsősegélynyújtás oktatás fontosságára, esetleg azokat meg is szervezzük képzett szakemberek biztosításával.

Fontos szempont lesz 2016-ban az ifjúság bevonása a vöröskeresztes munkába.

Szeretnénk csapatot indítani a következő országos elsősegélynyújtó versenyre. Ennek felkészítését önkénteseink vállalták. A felkészítés feltétele az eszközök beszerzése, melyből a legfontosabb és legköltségesebb az AMBU-baba megvásárlása már megvalósult. A további eszközök beszerzése a cél (elsősegély táska, könyvek, oktatócsomag).

Ifi tagjainknak, valamint a felnőtt korosztálynak idén is szeretnénk megszervezni 2 vagy 3 napos Kortárs Képző Táborát a Csiki-pihenőparkban. Önellátással, térítésmentes oktatási és táborozási hely igénybevételevel szeretnénk nagy hangsúlyt fektetni a fiatalok és a felnőtt, sőt a nyugdíjas korosztály közös, széleskörű oktatási programjaira.

Egészségsszervezés: Amennyiben megvalósul Budaörsön az egészségnap, mindenképpen szeretnénk nemcsak kapcsolódni ehhez, hanem már a szervezésben, megvalósításban is szeretnénk részt vállalni. Az egészségnapon önkénteseinkkel vállaljuk szűrővizsgálatok megszervezésével, vércukor, vérnyomás, vérzsír mérését, ezzel nemcsak színesíthetjük, de tehermentesíthetjük a hivatásos egészségügyi dolgozókat.

A 2015-ös menekültek megsegítésénél a Budaörsi Alapszervezet jelentős önkéntes létszámmal képviseltette magát. Az ellátás során felmerült néhány olyan hiányosság, melyet szeretnénk pótolni és készletléti csomagokat készíteni, beszerezni nem várt eseményeknél való ellátáshoz (fejlámpa, elsősegély táska, asztal, szék, stb.). A katasztrófavédelmi riadólánc kiterjesztése és az oktatás létfontosságú lehet egy ilyen helyzetben.

Terveink megvalósításához szeretnénk pályázati támogatást kérni.

Reméljük programunkat, célkitűzéseinket támogatásra érdemesnek találják.

Szívesen fogadjuk az önkormányzat figyelmét és várjuk a lehetőséget, hogy miben tudunk együttműködni.

Budaörs, 2016. március 16.



Nikoli Rebeka

Budaörs Vöröskereszt Alapszervezet elnöke



Nagy Éva

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

1. sz. terület munkatársa

B e s z á m o l ó

Magyar Vöröskereszt Budaörsi Alapszervezete 2015-ben végzett munkájáról

A helyi alapszervezet vezetősége takarékosan és jól gazdálkodott a város által nyújtott támogatással. Az elsődleges feladat a vöröskereszt szervezet láthatóságának javítása volt. Tucatnyi városi, saját szervezésű- és egyéb rendezvényeken fő- és társszervezőként vagy csak egyszerűen részt vettünk. **Vöröskeresztes logóval jelölt felszereléseink, megjelenésünk nemcsak az egységesség, hanem a szervezettség képét is jól mutatta.** Kiemelkedőek voltak ezek között is az év végi ünnepek, rendezvények, melyeket sokszor adományok osztásával kötöttünk össze. Nem meglepő tehát, ha többen, agitálás nélkül is megkeresték szervezetünket, hogy csatlakozzon hozzánk. 2016-ban is tervünk folytatni az eszközbeszerzést, melyek nélkülözhetetlenek a hatékony munkavégzéshez.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatás lehetővé tette számunkra, hogy benyújtott programunk 2015. évben a következőképpen valósulhatott meg:

Budaörs Vöröskereszt Alapszervezet:

A 2014-es 54 fő alapszervezeti tagság **97 főre emelkedett.** A tagság összetétele érdeklődési körre, életkorra tekintettel vegyes. A programok lebonyolítása során, sokszínűségünkől előnyt kovácsolva és ezzel bebizonyítva, hogy idős vagy fiatal, mind együtt tudunk tevékenykedni egy-egy közös cél érdekében, legyen az akár megsegélyezés, sportnap, oktatás vagy nyári oktató tábor.

Tábor-oktatás-ifjúság: Az önkormányzati támogatás által lehetőség nyílt 3 napos kortársképző tábor megtartására a Csiki Pihenőkertben. A takarékoság jegyében a **Pihenőkertet az igazgatónő** rendelkezésünkre bocsájtotta, a nyugdíjas és felnőtt tagság süttött-főzött a táborozók részére, a vezetőség minden tagja azon volt, hogy a színvonalas programokat, oktatókat jó szóért cserébe nyerje meg a tábor előadásaira előadónak. (HIV, dohányzás, drog prevenció, elsősegély, imitációs smink oktatás elsősegély versenyek rendezéséhez, stb.)

A településen velünk szorosan együttműködő **két gimnázium mellett** közvetlenebb lett a kapcsolat **az általános iskolákkal is.** Az idén még csak egy-két aktivitással, (Márton Napi adománygyűjtés, karácsonyi cipős doboz gyűjtés, Mikulásfutás) de a 2016-os évnek több közös sport és oktatási tervvel a tarsolyunkba futunk neki.

Az oktatás terén **prioritást** élvez ismét a gyerekek és a pedagógusok **elsősegély oktatása**, a 2016-os Budaörsön tartandó megyei versenyre való felkészítéssel.

Nagy sikere volt a támogatásból megvalósított társszervezőként megvalósított Mikulásfutásnak, a lakossági **elsősegély** előadásoknak **kismamáknak és nagymamáknak.** A túljelentkezés arra sarkall bennünket, hogy 2016-ban feltétlen folytatassuk. Megelőzően ehhez kapcsolódnak a **védőnők**, akik már a pocaklakó kismamáknak tartanak **csecsemő- és**

kisgyermek gondozási előadássorozatot a vöröskereszttel közös szervezésben. Szeretnénk **kiterjeszteni** az elsősegély előadásokat az **időskorúak részére** is, melynek témája az időskorúak elsősegély előadása.

Véradás: Nem kis szerepe volt a **város által nyújtott támogatásnak**, mely lehetővé tette a láthatóságon túl az információk terjesztését, szórólapok és információs anyagok nyomtatása, melyek segítették a véradás népszerűsítését.

Ünnepség: Újjáalakulásunk óta ebben az évben először tudtuk **méltó módon** megünnepelni és kitüntetni a magas véradózszámot elért **önkéntes véradókat**, valamint a **véradásszervezőket** és az **Önkéntesek Napja** alkalmából az önkéntesség elismerését. Nem csak alapszervezetünk tagsága, hanem a megye legfőbb vöröskeresztes vezetői is értékelték támogatottságunkat a város részéről a polgármester úr megjelenésével és megnyitójával.

Az év végén adományoztó napokon és egyéb év végi ünnepségeken, sporteseményen az év során gyűjtött apró adományokkal kedveskedtünk a lakosságnak.

Adományozás: 2015-ben **nőtt a segélyezettek száma**, közel **3,2 millió** forint értékű természetbeli adományt tudtunk **begyűjteni és kiosztani**. Ebben is **segítettek a láthatósági eszközök**, a tevékenységhez hiányzó csomagolóanyagok, egyéb eszközök **megvásárlása** szintén **a támogatási keretből**. A több mint félezer főt megsegélyező adományozással remélhetőleg mi is könnyítettünk támogatónk, a helyi önkormányzat kiadásain. Például az élelmiszergyűjtés során **1 tonna élelmiszert** tudtunk begyűjteni és utána kiosztani a mély szegénységben élők, egyedülálló idősök, rokkantak, munkanélkülivé vált családok egyéb rászoruló személyek számára.

Mindezen tények azt igazolják, hogy **Budaörs Önkormányzata egy olyan civil szervezetet támogat a Magyar Vöröskereszt Budaörsi Alapszervezetével**, melynek társadalmi vállalásai és **teljesítései erősen fejlődő tendenciát mutat**. A kapott **támogatást takarékosan és megfontoltan olyan programok és eszközök megvalósítására költi**, melyek **tartósak, jövőbe mutatóak, folyamatosan fenntarthatóak** és összecsengenek támogatójuk szociális irányvonalával.

Budaörs, 2016. MÁRCIUS 20.



Nagy Éva

Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

1.sz. terület munkatársa