

1866.6
E. 6/93/2016.
4330

2016.03.27
Ügyiratszám: V/89-1/2013

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre
Budaörs Város Önkormányzatához**

Alapadatok

Civil szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Bírósági nyilvántartási száma: 898

Elérhetősége : telefonszám: 06-23/415-607

e-mail cím: igazgato@kesjarcs.sulinet.hu

honlap: www.kesjarcs.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Zentai Éva

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank budaörsi fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20124805-00000000

Adószáma: 18665257-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága - fő

A 2016. évi igényelt támogatás összesen: 720.000 Ft

Tervezett önrész, önerő összege: 180.000 Ft

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....



.....
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

18.6.12

2016.03.27.

„Civil szervezetek”

PÁLYÁZAT

2016

Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány



Budaörs Város Önkormányzat
Képviselőtestület

Tárgy: Pályázat

2040 Budaörs
Szabadság u. 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány évek óta támogatja az iskolában működő szabadidős tevékenységeket, melyek nagy része Budaörs hírnevét is öregbíti, a helyi civil életet is erősíti

Célja ezen pályázatok megnyerésével is a különböző tevékenységek **folyamatos működésének** biztosítása, diákjaink, szülői közösségünk, iskolapolgáraink változatos civil életének segítése, a kieső állami források pótlása.

Kérem pályázataink pozitív elbírálását!

Budaörs, 2016. március 22.



Tisztelettel:

Zentai Éva

Az alapítvány képviselője

Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány
2040 Budaörs, Ószibarack u. 29.

Jegyzőkönyv

amely készült 2015. december 18-án a Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány székhelyén megtartott kuratóriumi ülésről.

Jelen vannak: Zentai Éva, a Kuratórium elnöke
Szűcs Gabriella, a Kuratórium tagja
Varga Zsoltné, a Kuratórium tagja.

A kuratórium ülés napirendi pontja:

2015. évi gazdálkodásról beszámoló

Zentai Éva, a kuratórium elnöke megnyitja az ülést és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, a kuratórium tagjainak 80%-a jelen van.

A levezető elnök javaslatot tesz a közgyűlés jegyzőkönyv-vezetőjére Varga Zsoltné kuratóriumi tag személyében, amit a jelenlévők egyhangúlag elfogadtak. A jegyzőkönyv hitelesítésével Szűcs Gabriella kuratóriumi tagot bízta meg.

A levezető elnök tájékoztatja jelenlévőket arról, hogy 2015-ben az alapítványnak önkormányzati pályázati támogatásból 800.000 Ft, egyéb támogatásból 1.000.035 Ft bevétele volt. Az önkormányzati pályázati támogatást a Kesjár Csaba Általános Iskola különböző szakköreinek eszköz- és program ellátására használták fel a pályázók. A pályázati elszámolásra 2016. márciusában kerül sor. Alapítványi kiadás 2015-ben ezeken felül 2 projector, 2 laptop, 1 vetítővászon beszerzése, illetve a mozanapló kezelési költsége volt. Egyebek nem lévén a levezető elnök az ülést befejezettnek nyilvánította és bezárta.



A jegyzőkönyv hitelül:

Varga Zsoltné
Varga Zsoltné jkv. vezető

Zentai Éva
Zentai Éva, a Kuratórium elnöke

Szűcs Gabriella
Szűcs Gabriella jkv. hitelesítő

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|------------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| | | |
| 3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| A PROGRAMOK KÖLTSÉGEI | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 900.000.- | |
| 6.) Önrész (tagdíjak, 1 %, egyéni befizetések, tervezett bevétel stb) | 180.000.- | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 720.000.- |

Budaörs, 2016. március 22.



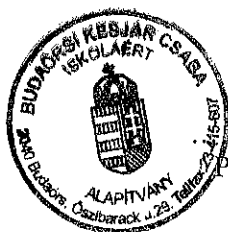
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

A pályázat tárgyának rövid megnevezése: A Budaörsi Kesjár Csaba Iskolaért Alapítvány támogatása

| A tervezett program | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel (önrész) | Igényelt támogatás |
|----------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
| ✓ 1. Agytorna | 50.000.- | 10.000.- | 40.000.- |
| ✓ 2. BAKANCSTÚRA | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |
| ✓ 3. Culture Club | 75.000.- | 15.000.- | 60.000.- |
| 4. Diákönkormányzat | 75.000.- | 15.000.- | 60.000.- |
| 5. Furulya szakkör | 50.000.- | 10.000.- | 40.000.- |
| ✓ 6. Kabala színjátszó kör | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |
| ✓ 7. Kreatív grafikai kör | 150.000.- | 30.000.- | 120.000.- |
| ✓ 8. Lurkó bábcsoport | 50.000.- | 10.000.- | 40.000.- |
| ✓ 9. Robotok közöttünk | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |
| ✓ 10. Ügyes ujjak | 50.000.- | 10.000.- | 40.000.- |
| ✓ 11. Vadonlesők | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |
| Összesen: | 900.000.- | 180.000.- | 720.000.- |

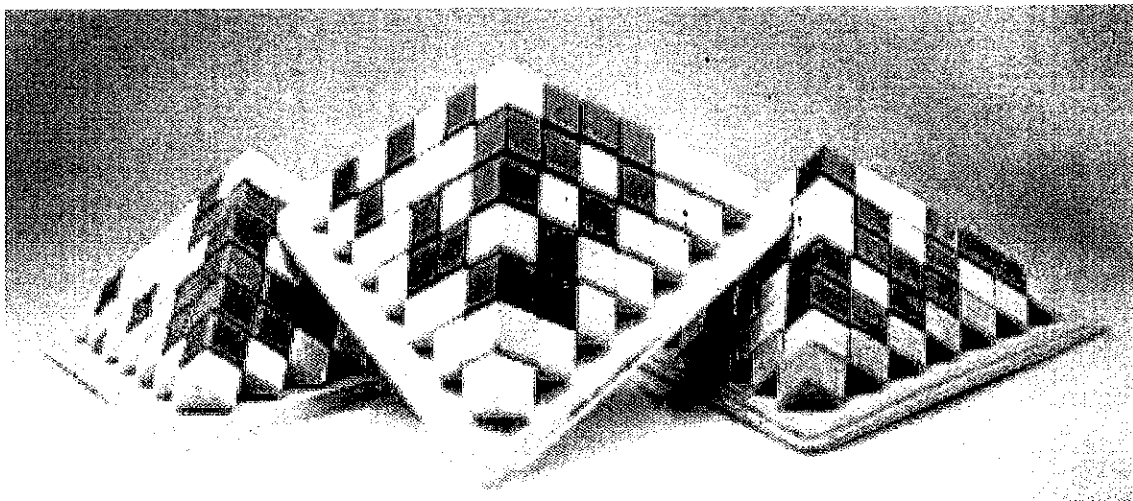
Budaörs, 2016. március 22.



[Handwritten signature]

.....
Pályázó képviselőjének aláírása

AGYTORNA



TÁBLAJÁTÉK SZAKKÖR

Polgármesteri Hivatal

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2012-2013-as tanévben indítottam az „**Agytorna**” elnevezésű szakkört, mellyel a gyermekek logikai gondolkodását kívántam fejleszteni.

Ezen a szakkörön a gyerekek a táblajátékokon, logikai játékokon keresztül a szabálykövetés fontosságát is gyakorolhatják, amellet, hogy a matematikához nélkülözhetetlen logikai gondolkodásuk is fejlődik.

Az a tapasztalatom, hogy a gyerekek nagy örömmel jönnek a táblajáték szakkörre. Sok olyan tanulót is be tudtam vonni, akinek beilleszkedési nehézsége is van, sőt az órai figyelme sem mindig megfelelő. Itt a táblajáték szakkörön nagyon aktívan töltik el az egy órát, és észre sem veszik, hogy végig számoltak, figyeltek, taktikáztak.

A szakkör alkalmas a hátrányos helyzetű gyermekek bevonására is, mert nekik nincs lehetőségük ilyen játékok megvásárlására.

Az itt elsajátított stratégiai lépések jól alkalmazhatók szinte minden tantárgy tanulásában. Nagyon élvezik azok a gyerekek is, akik nagyon jók a matematikában és versenyezni is tudnak, mert ezáltal más oldalról közelítjük meg a matematikát

Az a tapasztalatom, hogy a mai gyerekek egyre kevesebb időt töltenek ilyen típusú játékokkal.

A szakkör arra is jó lehetőség, hogy játék közbeni kötetlen beszélgetések lehetőséget adnak, hogy jobban megismerjem őket, az őket foglalkoztató problémákat és nagyobb lehetőséget nyílik pozitív irányba terelni gondolkodásukat.


Plátón is megfogalmazta ezt a gondolatot, miszerint „Többet megtudhatsz másokról egy óra játék, mint egy év beszélgetés alatt.”

Hetente egy alkalommal foglalkozom azokkal a gyerekekkel, akik kedvet éreznek ehhez a tevékenységhez és szívesen töltik az idejüket hasznos játékkal.

A támogatást azért kérem, hogy bővíthessem a meglévő játékparkot.

Budaörs, 2016. március 11.

Tisztelettel:


Kremó Andrea
szakkörvezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: AGYTORNA TÁBLAJÁTÉK SZAKKÖR

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|---------------------------------|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Játékok, logikai lapok | 50.000.- | 40.000.- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 50.000.- | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 10.000.- | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 40.000.- |

Budaörs, 2016. március 11.

Kiem! Andras

.....

Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Agytorna – Táblajáték szakkör | 50 - 200 | 50 000 | 10 000 | 40 000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 50 - 200 | 50 000 | 10 000 | 40 000 |

Budaörs, 2016. március 11.

...Kremlé Andor...
Pályázó aláírása

Pályázat

2016

Bakancstúra



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!


Már nem kell levelemben felemlgetni, hogy mennyire szeretik a természetet a gyerekeink és mennyire szeretnek együtt lenni. Mert ez a két dolog, ami fűti őket évről-évre. Várják a változatos programokat, amit a pályázatírás is szorgalmaz bennem. Tematikus kirándulásaink a természeti élmények mellett hazánk megismerését is szorgalmazzák.

Ebben az évben Magyarország szurdokait vesszük célba, amiből nagyon kevés van, de szépek és izgalmasak, mert a miénk.

Bízunk egy szerencsés időszakban, és ennyi gyakorlatozás után szeretnénk felmászni a Rám-szakadékban, végigsétálni a Vasas szakadékban.

Továbbra is járjuk a budaörsi erdőket a közbeeső időkben, nem tudunk eltévedni, annyira megismertük már a jelzéseket, a növényeket, amik irányítanak bennünket.

Köszönettel:



Varali Judit
túra vezetője

Budaörs, 2016. március 16.

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Bakancs túra

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| | 100.000 | 80.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 100.000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 20.000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 80.000 |

Budaörs, 2016. március 16.

Vameli Medik
.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Bakancs túra | 150 | 100.000 | 20.000 | 80.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 150 | 100.000 | 20.000 | 80.000 |

Budaörs, 2016. március 16.

Vanali Audit

 Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2016

CULTURE CLUB



Budaörs Város Önkormányzata

Képviselőtestület

2040 Budaörs

Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az angolszász kultúrkör megismerése a mai világban elengedhetetlenül fontossá vált, mely nemcsak a nyelv megismerését jelenti. Bizonyos történelmi, tradicionális hagyomány, ünnep megismerése segít megérteni a körülöttünk lévő világ eseményeit és segít megismerni saját kultúránkat is. Ezt szolgálja biztosítani a Culture Club, ami immáron hatodik éve működik az iskolában. Minden évben számos tanulót sikerül megmozgatni a programjainkkal, már előre várják a diákok, hogy mikor tudunk ismét találkozni.

Az idei programtervünk - az előző évekhez hasonlóan – fontos feladatának tekinti:

1. A legfontosabb ünnepek / ünnepkörök megismerését, megünneplését. Ezek közül kiemelt figyelmet kap a Halloween, Christmas, Pancake Day, St. Patrick's Day, Easter. Ehhez kapcsolódóan a már hagyománnyá vált töklámpás faragó verseny kerül megrendezésre és a több mint 100 főt megmozgató jelmezes délután. Egy ilyen rendezvény rendkívül sok szervezést igényel, hiszen ennyi kisgyermek megmozgatása nem egyszerű feladat. Ezekhez a rendezvényekhez különböző dekorációs anyagokat, a felkészüléshez szakkönyveket, a játékokhoz kis értékű ajándékokat tervezünk. A hagyományos tökfaragó versenyre egész Budaörsről számos tanuló küld pályázati anyagot.
2. Havonta különböző témakörök köré épülő délutáni beszélgetéseket, teadélutánokat, ahol a beszédfejlesztés kap kiemelt szerepet, különböző érdekes feladatok, játékok keretében. Szeretnénk elérni, hogy ezekre a rendezvényekre ne csak iskolánk tanulói, vagy az ő szüleik jöjjenek el, hanem más, iskolán kívüli személyek is kedvet kapjanak a részvételhez.
3. Idegennyelvű színi előadás szervezése a klubtagoknak, ahol drámapedagógiai módszerekkel tudják feldolgozni a látottakat.
4. Olvasó verseny szervezése, ahol évfolyamonként külön olvasmányból készül verseny feladatlap.
5. Versmondó verseny szervezése, ahol minden gyermeknek lehetősége megnyilvánulni idegen nyelven.
6. Az év zárásaként egy vetítést, mely felöleli az egész éves eseményeket és lehetőséget nyújt a következő évi programok megtervezéséhez.

Ezen célok eléréséhez kérjük tisztelettel az Önök támogatását, pályázatunk elfogadását.

Budaörs, 2016. március 10.

Tisztelettel:



Kolarovszki Edit

Culture Club-vezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Culture Club

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Dekoráció | 10.000 | 5.000 |
| Program megrendezésének költsége (kis értékű ajándékok, fénymásolás, nyomtatás) | 40.000 | 40.000 |
| Könyvek, szakkönyvek, szaklapok | 15.000 | 15.000 |
| Beszédfejlesztő játékok | 10.000 | 0 |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 75.000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 15.000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 60.000 |

Budaörs, 2016. március 10.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Ószibarack u. 29. Culture club | 300 fő | 75.000 | 15.000 | 60.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 300 fő | 75.000 | 15.000 | 60.000 |

Budaörs, 2016. március 10.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2016

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az iskolai diákönkormányzat mindig is fontos szerepet töltött be az iskola életében, azonban az idei évtől még nagyobb tudatossággal és célokkal kezdtünk neki a feladatoknak. Számos programot szerettek volna a diákok megvalósítani, ahol sokszor anyagi korlátokba ütköztünk.

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, hogy iskolánk tanulói a mindennapi diákéletet szervezhessék, az iskolavezetéssel és a tantestülettel együttműködve érvényesítsék jogaikat és gyakorolják kötelezettségeiket. Fontosnak tartjuk a diákjogok védelmét, a diákok érdekeinek képviseletét, a véleménynyilvánítás biztosítását, a hagyományok őrzését és újak teremtését, a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtését, az iskolán belüli jogérvényesítést, illetve köteleességteljesítést, a tagok számára lehetőség biztosítását a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákönkormányzatot az iskola osztályközösségei alkotják: az osztályok 2 fővel képviseltetik magukat a diákönkormányzat általános gyűlésein, a választás egyszerű szótöbbséggel történik, a megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

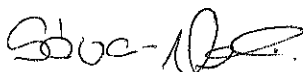
Az idei programtervünk - az előző évekhez hasonlóan – fontos feladatának tekinti:

1. Diákönkormányzati nap megszervezését – az előzetes felmérés alapján egy sportnapot fogunk a diákságnak szervezni. Itt remek lehetőség lenne arra, hogy a diákok mind egyénileg, mind csapatban megmértesse, lehetőségük legyen szinergiát alkotni illetve nyer-nyer helyzeteket teremteni. A naphoz szükséges eszközök vásárlása
2. Karácsonyi adománygyűjtést a rászorulóknak
3. Iskolai bál szervezését
4. Csapatépítést a DÖK részére

Ezen célok eléréséhez kérjük tisztelettel az Önök támogatását, pályázatunk elfogadását.

Budaörs, 2016. március 09.

Tisztelettel:



Sávai-Viola Erika

DÖK mentor

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Diákönkormányzat

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Útiköltség | 15000 | 0 |
| Programköltség | 30000 | 30000 |
| Csoportos étkezés | 10000 | 10000 |
| Kis értékű tárgyi eszközök | 20000 | 20000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 75000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 15000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 60000 |

Budaörs, 2016. március 9.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Őszibarack u. 29. Diákönkormányzat | 200 fő | 75.000 | 15.000 | 60.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 200 fő | 75.000 | 15.000 | 60.000 |

Budaörs, 2016. március 9.



Pályázó aláírása

PÁLYÁZAT

2016



Tisztelt Kuratórium!

Az iskolai furulyaszakkör hosszú évek óta sikeresen működött az iskolánkban, fontos szerepet töltött be hagyományaink ápolásában. Az idei tanévben vettem át a szakkört a nyugdíjba vonult Berente Imréné Erzsikétől. Homogén csoport jött létre, melynek magját a másodikosok alkotják, akikkel fél éve dolgozom együtt. A gyermekek lelkesedése, kreativitása mindenkit magával ragad. Eddig még csak osztályprodukciókban léptek fel a gyerekek, a szüleik és társaik előtt, de idén tavasszal az egész iskola előtt is bemutatkozunk, folytatva a régi hagyományt.

A furulyaszakkör egész éves munkájában mintegy 20 gyermek vesz részt, illetve a bemutatók alkalmával az iskola minden tanulója és dolgozója, valamint a szülők számára próbálunk maradandó élményt nyújtani.

Céljaink:

- Megszerettetni a gyermekekkel a hangszeres zenét, megtapasztaltatni velük az együtt zenélés örömet.
- Szereplési lehetőségeket biztosítani a gyerekek számára, valamint fejleszteni zenei hallásukat és előadókészségüket.
- Koncertlátogatások alkalmával szeretném, ha bepillantást nyernének a gyerekek a különféle zenekarok munkájába és hogy ötleteket, mintákat gyűjtsenek a saját játékukhoz.
- Értelmes és tartalmas módon töltsék el a gyerekek a szabadidejüket, harmóniában és szinergiában.

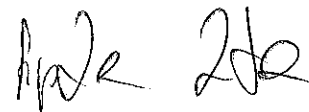
Ebben az évben a „Zengő 7”-re készülünk teljes erőbedobással, valamint felkérést kaptunk a városban működő Piros Rózsa Dalkörtől, hogy a tavaszi gálájukon lépjenek fel a gyermekek. Ősszel pedig az „Idősek világnapja” alkalmából a helyi idősek otthonának lakóit szeretnénk megörvendeztetni a diákok produkciójával.

A szerepléseken túl a rendszeres szakköri délutánokon fejlesztem a dallami- és ritmikai készséget, zenei hallást, az együttműködési képességet és a kreativitást.

Az Önök anyagi támogatása teszi lehetővé a szakkör eszközigényének (hanganyagok, kották, stb.) kielégítését, valamint a közös szakmai jellegű koncertlátogatást, és az iskolán kívüli fellépésekre való eljutást.

Budaörs 2016. március 10.

Tisztelettel:


Sipkovics Zita
szakkörvezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: FURULYASZAKKÖR

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|------------------------------------|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| | 50000 | 40000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 50000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 10000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 40000 |

Budaörs, 2016. március 10.

..... *[Signature]*
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Furulyaszakkör | Iskolánk tanulóit, szüleit | 50000 | 10000 | 40000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 400-500 fő | 50000 | 10000 | 40000 |

Budaörs, 2016. március 10.

.....
Pályázó aláírása

Kabala Színjátszó Kör



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Kuratórium!

A Kabala Színjátszó Csoport hosszú évek óta sikeresen működik az iskolánkban. A Színjátszókör fontos szerepet tölt be hagyományaink ápolásában. Minden évben több előadást is tartunk és szinte minden iskolai ünnepélyen, rendezvényen szerepelnek a színjátszós gyerekek.

A szakkör egész éves munkájában mintegy 35-40 gyerek vesz részt, illetve a bemutatók alkalmával az iskola minden tanulója és dolgozója valamint a szülők számára próbálunk maradandó élményt nyújtani.

Céljaink:

- Kiemelni a tehetséges, színjátszás iránt érdeklődő, jó előadói képességekkel rendelkező gyerekeket.
- Szereplési lehetőségeket biztosítani a gyerekek számára, valamint fejleszteni beszéd- és előadókészségüket.
- Színházlátogatások alkalmával bepillantást nyerjenek a gyerekek a színházi életbe, valamint ötleteket, mintákat gyűjtsenek saját játékukhoz.
- Értelmes és tartalmas módon töltsék el a gyerekek a szabadidejüket.
- A szinergia élményét megadni a gyerekeknek.

Ebben az évben a karácsonyi ünnepséget egy performance produkcióval gazdagítottuk, és az Életrevaló napot is színesítettük előadásunkkal.

Tavaszi nagy bemutatónkra egy klasszikus mesével, a Micimackó feldolgozásával készülünk. Jelenleg a próbafolyamatok elején tartunk.

A szerepléseken túl a rendszeres szakköri délutánokon fejlesztem a gyerekek beszédkulturáját, az együttműködési képességet, a kreativitást, az önkifejezést, s az empátikus gondolkodást.

Az Önök anyagi támogatása teszi lehetővé a bemutatók eszközigényének (jelmez, díszlet, kisebb hangszerek, kellékek stb.) kielégítését, valamint a közös szakmai jellegű színházlátogatást és a színjátszó találkozókra való eljutást.

Budaörs 2016. március 7.

Tisztelettel:



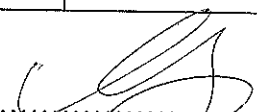
Mészáros Orsolya

szakkörvezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: KABALA NYOMTATÁS

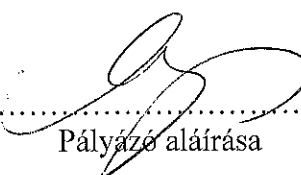
| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|------------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| | 100.000.- | 80.000.- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 100.000.- | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 20.000.- | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 80.000.- |

Budaörs, 2016. október 7.

 Pályázó aláírása

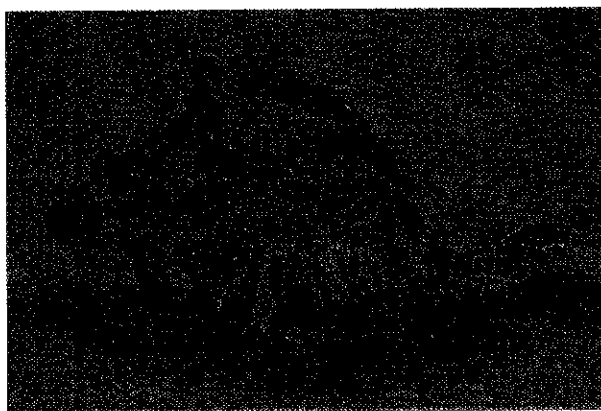
PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Kabala Színjátszó kör | 300-400 | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | | | | |

Budaörs, 2016. március 07.



Pályázó aláírása



PÁLYÁZAT
KREATÍV
ALKOTÓMŰHELY
2016

TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET!

A KREATÍV ALKOTÓMŰHELY (tavaly Kreatív Grafikai Kör) tagjai tíz éve szorgoskodnak iskolánk szépítésén, egészségünk megőrzésén, környezetünk megóvásán. Érdeklődő diákokkal és segítő, patronáló szülőkkel, mintegy 70 fős csapatunk sok feladatot, érdekes célokat tűzött ki az idei esztendőben is.

A Kesjár Csaba Általános Iskola kreatívjai minden évben eredményesen szerepelnek különböző országos, megyei és városi pályázatokon és versenyeken. Szívesen mutatjuk meg alkotásainkat különböző városi fórumokon, a Betleheméptető versenyen évek óta díjazzák ötleteinket.

Elkészült munkáinkból minden tanévben ünnepeinkhez kapcsolódva, karácsonykor, az iskola és az önkormányzat aulájában kiállítást szervezünk.

Az egészséges életmódra nevelést évek óta fontos feladatunknak tekintjük. A szemléletváltás fontossága a gyermekkorban kialakított szokásokkal érhető el. Helyes életmód, étkezési, környezetvédelmi szokások megismertetése, gyakoroltatása iskolai és családi környezetben alapvető feladatunk. Az ünnepekre való készülődés külsőségeiben és az egészséges ételek és sütemények elkészítésével sok nevelési lehetőséget ad. Az iskola és a családi környezetben készült ételek, sütemények, a gyerekek által is elkészíthető egyszerű, de szép ajándékok a grafikai eljárások ismeretének szélesítése a már megismert technikák továbbfejlesztése, mindig örömet jelentenek.

Ennek figyelembe vételével évek óta fejlesztjük technikai eszközeinket, ezzel a gyermekek alkotásainak lehetőségeit szárnyaló fantáziájuk kibontakoztatását tovább tudjuk segíteni. A tehetséges diákjaink fejlődését, új eszközökkel, technikákkal, való ismerkedés során biztosítjuk.

Családi összejövetelek iskolai és osztályközösségek fejlesztésének hatékony eszközei jó közösségek kialakítása egy étel elkészítése során a kemence mellett beszélgetve vagy az ünnepi készülődés, sütés, kreatív foglalkozás során mindig könnyen megvalósulnak **céljaink**. Ezek a célok egyre több vállalkozó családot és diákot vonzanak lelkes csapatunkba.

A pályázaton nyert összeget alkotásaink, ételeink, süteményeink, anyagainak /papírok, kréták, ceruzák, festékek, gyöngyök, textilanyagok, keretek stb, élelmiszerek, sütési kellékek/ és eszközeinek vásárlására, valamint kiállítások, múzeum látogatások költségeire /utazás, belépő/szakkönyvek és folyóiratok, adattároló eszköz vásárlására szeretnénk fordítani.

Ehhez a sikeres munkához az Önök támogatása nagy segítséget jelent számunkra, amelyért ezúton is köszönetünket fejezzük ki, és reméljük további támogatásukat.

Budaörs, 2016. március 16.


Pápa Krisztina

Kreatív Alkotóműhely vezetője

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Kreatív Alkotóműhely

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| anyagok, kartonok, kréták ceruzák, festékek, gyöngyök, fonalak, stb. | 60 000 | 48 000 |
| sütési alapanyagok, élelmiszerek, kellékek és eszközök | 50 000 | 40 000 |
| Kiállítások, múzeumi belépők, utazási költségek | 25 000 | 20 000 |
| Könyvek, folyóiratok, adattároló eszközök | 15 000 | 12 000 |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 150 000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 30 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 120 000 |

Budaörs, 2016. március 16.

.....
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Kreatív Alkotóműhely | 70-200 | 150.000 | 30.000 | 120.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 70-200 | 150.000 | 30.000 | 120.000 |

Budaörs, 2016. március 16.

.....
Pályázó aláírása

Pályázat

2016

Lurkó Bábcsoport



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

A **Lurkó Bábcsoport** immáron 12. éve működik. Hetente egy délután teremt alkalmat az alsós kisdíákoknak (40 fő), hogy a bábozásban örömet találjanak. Működésünket nagymértékben segítette az Önök támogatása is, melyért ezúton is köszönetünket fejezzük ki.

A bábcsoport célja:

- **A mesék iránti fogékonyság kialakítása**
- **A beszédkésztség fejlesztése**
- **Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás a társakkal**
- **Sikerélmények, a játék örömeinek átélése**
- **Önkifejezés fejlesztése**

A gyermek csodára vár, játékra és mozgásra, az önkifejezésre, mely belső indítású vágyakat a pedagógusnak nagy felelősséggel és odafigyeléssel kell segítenie. Egy társadalmi szerepvállalásra felkészült, aktív, érdeklődő gyermekcsoportot kialakítani nem csupán intellektuális feladat, a felnövő, kamaszkori problémákkal majd később szembesülő gyermekek önismeretét fejleszteni, önbizalmukat erősíteni nagy felelősséggel járó igazi kihívás.

Végtelen változata lehet annak, hogyan juttassunk el egy bizonyos információt a gyermekekhez. Minél jobban megengedjük, hogy aktívan vegyenek részt, hogy megnyilvánuljanak kis, még kiforratlan énjükkel a bábokba bújó helyzetekben, annál biztosabbak lehetünk, hogy önértékelésük, egymás iránti figyelmük, a világhoz való nyitottságuk jó irányba fejlődik, hogy nemcsak játékbátorságuk növekedik, hanem társas kapcsolataik is mélyülnek, az elfogadott szokásrend viselkedésükben, a későbbiekben is megnyilvánul.

Az évek során szülői segítséggel sikerült egy kis, még kezdetleges eszköztárat létrehozni (paraván, bábok...), mely igen csak bővítésre szorulna. Nagy örömünkre szolgálna, ha a közeljövőben meglévő eszközeinket felújíthatnánk, bővíthetnénk (fejbábok, kesztyűbábok...). Új paraván beszerzése is szükségessé vált. Szakkönyvek vásárlása is önerőből történik. Az igazi alkotómunka jutalma mindig egy-egy színházi előadás megtekintése. Évente két alkalommal (decemberben és májusban) a szülőknek és iskolánk tanulóinak, tanárainak bábelőadással kedveskedünk. Szakköröm tagjainak, a kis „lurkóknak” nemcsak az együtt készülés, együtt játszás öröme maradt meg, hanem tudatára ébredtek, hogy játékuikkal milyen örömet szerezhetnek környezetüknek.

Tisztelettel kérem a Kuratóriumot, hogy egy szakmailag elhivatott pedagógus áldozatos munkáját szíveskedjen támogatni.

Köszönettel:

Szentpáli Tünde
Szentpáli Tünde
Bábcsoport vezetője

Budaörs, 2016. március 11.

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Lurkó Bábesoport

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|---------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | --- | --- |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | --- | --- |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Dologi kiadások | 50.000.- | 40.000.- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | --- | --- |
| Könyvelői díj | --- | --- |
| Irodaszer, nyomtatvány | --- | --- |
| Telefon | --- | --- |
| Egyéb:..... | --- | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 50.000.- | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 10.000.- | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 40.000.- |

Budaörs, 2016. március 11.

Szentpáli Tünde
Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|---|---|---------------------|--|-----------------------|
| Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány 2040 Budaörs, Őszibarack u. 29. Lurkó Bábcsoport 100.000.- | 200 fő | 50.000.- | 10.000.- | 40.000.- |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 200 fő | 50.000.- | 10.000.- | 40.000.- |

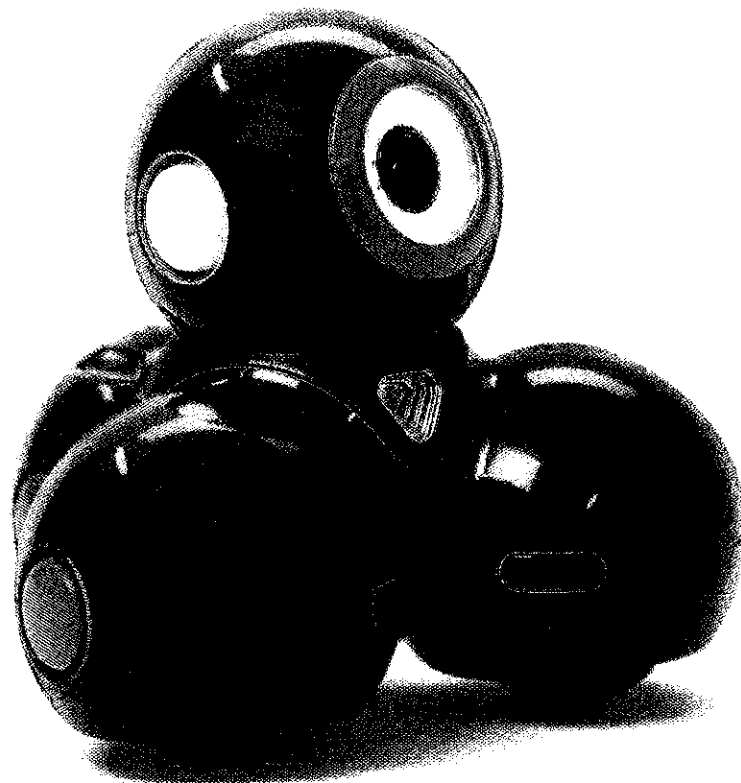
Budaörs, 2016. március 11.

Szentpáli Tünde
Pályázó aláírása

Pályázat

2016

Robotok közöttünk



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület


2040 Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kicsit mélypontját éli meg az informatika oktatása, egyre több hangot hallani, hogy újra kéne értelmezni a számítástechnika bevonását a gondolkodásba és az oktatásba.

Számos álláslehetőséget kínálnak informatikusoknak és programozóknak. Sürgetik a szakemberek, hogy minél előbb találkozzanak a gyerekek a programozással, a folyamatok megtervezésével. Ezek több kompetenciaterületet érintenek, legfőképpen a problémakezelés területét. Hazánkban a továbbtanulók 6%-a választja az informatikát a továbbtanulás céljául.

Nemzetközi kezdeményezéssel és az IVSz támogatásával Magyarországon több iskola vette fel a szálát a kódolás hetére és huzalozza újra a tanításhoz való viszonyunkat. Több informatika, több új technológia, több új kommunikációs lehetőséget kíván meg az oktatás megújítása. Jelenleg csak komoly cégek támogatásával van erre lehetőség. A kis robotok programozásának megtanítása mellett, mint fő feladat, célba kell vennünk a tantárgy köziséget, és be kell tudni vonni a működő robotokat különböző tanórákba, mellyel a módszertani megújulás egy lehetősége kínálkozik. Szerepet kell kapnia a robotok sokszínű felhasználhatóságának, bevetetőségük végtelen variációjával. Projekt munkák keretében kívánjuk megcélozni ezt a tudást, melynek nemzetközi döntőjét éppen most szervezik Debrecenben több száz diák részvételével.

Köszönettel: 

Kasnya-Kovácsné Bakacs Judit
szakkör vezetője

Budaörs, 2016. március 9.

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: **Bakancs túra**

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| | 100.000 | 80.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 100.000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 20.000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 80.000 |

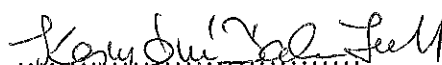
Budaörs, 2016. március 9.

Kesztyűs Zoltán
Pályázó aláírása

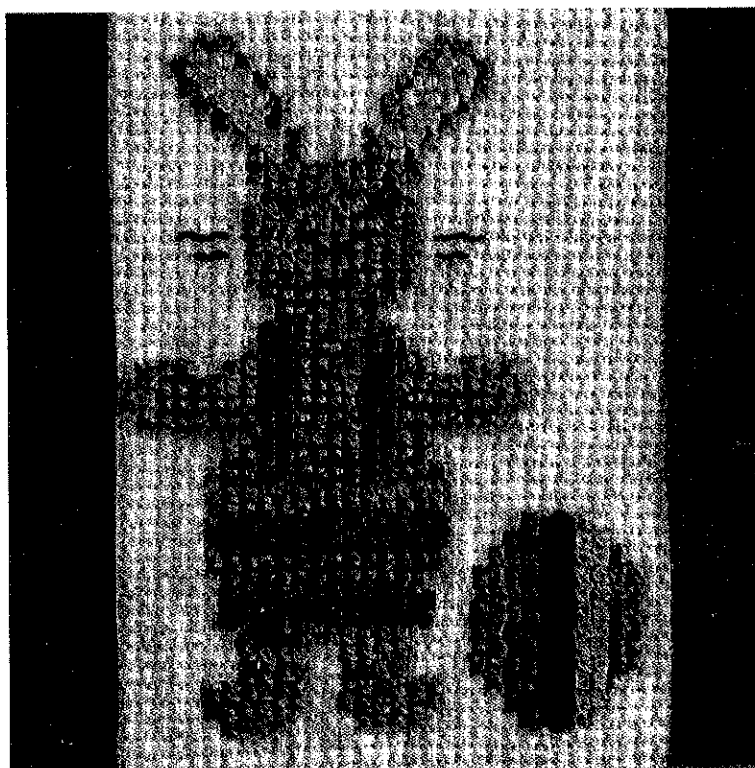
PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Robotok közöttünk | 150 | 100.000 | 20.000 | 80.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 150 | 100.000 | 20.000 | 80.000 |

Budaörs, 2016. március 9.


Pályázó aláírása

ÜGYES UJJAK



KÉZIMUNKA SZAKKÖR

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs, Szabadság u. 134.

Tárgy: Pályázat

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Ügyes Ujjak Kézimunka Szakkör több éve működik iskolánkban.

A szakkör igen népszerű az alsó tagozatos gyerekek között. Igyekszem érdekes, életkoruknak megfelelő tevékenységekkel vonzóvá tenni a gyerekeknek az itt folyó munkát.

A szakkört heti egy alkalommal, délután a technika szaktanteremben tartjuk.

A gyerekek nagyon szívesen járnak, ki nem hagynának egy alkalmat sem.

Céljaink:

- a gyerekek ujjainak ügyesítése, ami az íráskép javulásán is megfigyelhető
- kézműves tevékenységek megismertetés, megszerettetése
- hasznos időtöltésre nevelés
- egyéni ajándékkészítés lehetősége
- generációk közötti kapcsolat erősítése
- minél több kézműves technika megtanítása

Szakkörünk hasznos segítséget nyújt a gyerekek kézügyességének erősítésében, ezáltal kézügyességük erősödnek, írásképük szebb lesz. A kézműves technikák minél szélesebb megismertetésével több lehetőség nyílik a gyerekeknek az egyéni ajándékkészítésre. Ezekkel a tevékenységekkel hasznos időtöltésre tanítom őket.

Sok szülő is szívesen bekapcsolódik, ezáltal közös élményben van része gyermekével. A gyerekek örömmel készítik az apró ajándékaikat.

Azért kérem a Képviselőtestület támogatását, hogy még hatékonyabb munkát végezhessenek.

A kapott támogatásból a szakkör anyag- és eszközszükségletét kívánom megoldani.

Budaörs, 2016. március 11.

Tisztelettel:

Erdélyiné Kovács Erzsébet
szakkörvezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ÜGYES UJJAK KÉZIMUNKA SZAKKÖR

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Anyagok, eszközök | | 40.000.- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | 50.000.- | 40.000.- |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 10.000.- | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 40.000.- |

Budaörs, 2016. március 11.

Adalbert Korda
Pályázó aláírása

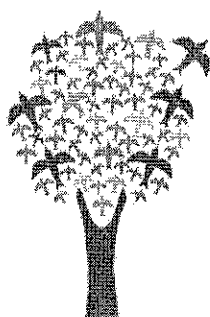
PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Ügyes ujjak – Kézimunka szakkör | 30 - 100 | 50 000 | 10 000 | 40 000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 30 - 100 | 50 000 | 10 000 | 40 000 |

Budaörs, 2016. március 11.

Budai György
Pályázó aláírása

VADONLESŐK SZAKKÖR
2016.



Budaörs Város Önkormányzata
Képviselőtestület

2040. Budaörs
Szabadság út 134.

Tisztelt Kuratórium!

Szakkörünk megalakulásától kezdve, három éve működik. Tevékenységünk eredményeként iskolánk Madárbarát Iskola lett. A szakkör tagjai az iskolai környezetvédelmi nevelésének aktív szereplői.

Foglalkozásaink célja: környezettudatos magatartás fejlesztése, állat- és növényismeret gazdagítása, Budaörs és környéke természeti értékeinek megismerése. Ezt sok terepi „munkával”, megfigyelésekkel, vizsgálódásokkal valósítjuk meg.

A következő szakköri évben szeretnénk tovább fejleszteni az idén elkezdett madárbarát tanösvényünket, több ehhez szükséges eszköz beszerzésével. Terepi megfigyelésekre való utazás költségeinket is szeretnénk kiegészíteni a pályázati pénzből.

Elképzelésünk megvalósításához kérjük az Önök segítségét, pályázatunk szíves elfogadását! Szeretnénk megkezdett munkánkat tovább gazdagítani támogató együttműködésükkel.

Budaörs 2016. március 11.

Tisztelettel: Dudarné Jordán Mária

Dudarné Jordán Mária
szakkörvezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: VADONLESŐK SZAKKÖR

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|------------------------------------|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| | 100.000.- | 80.000.- |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 100.000.- | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 20.000.- | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 80.000.- |

Budaörs, 2016.03.11.

Dudum János Máté

Pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Vadonlesők szakkör | 200 | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 200 | 100.000.- | 20.000.- | 80.000.- |

Budaörs, 2016. 03.11.

.....
 Pályázó aláírása

Számla részletes adatai

Számla alapadatai

| | |
|------------------------------|--|
| Számlaszám: | 11742173-20124805 HUF |
| Számla elnevezése: | KESJÁR CS.ISKOLÁÉRT ALAP. PÉNZF.SZ. |
| Rendelkezésre álló egyenleg: | 656.035 HUF |
| Könyvelt egyenleg: | 656.035 HUF |
| Hitelkeret: | 0 HUF |

Számla további adatai

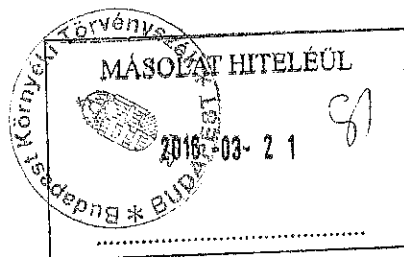
| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Előjegyzett költség: | 2.023 HUF |
| Előjegyzett bruttó betéti kamat: | 4 HUF |
| Előjegyzett hitel- és ügyleti kamat: | 0 HUF |
| Előjegyzett kártyaforgalmak: | 0 HUF |

| | |
|--------------------|-------|
| Zárolások összesen | 0 HUF |
| Lekötött betétek: | 0 HUF |

Hiteles másolat, az eredetivel
megegyezik.

Budaörs, 2016.03.22.

.....
hitelesítette hitelesítette



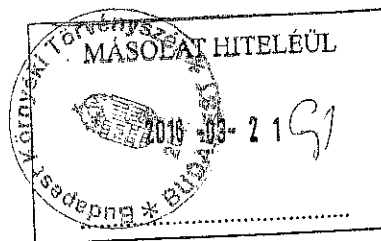
„Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány”

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetben
az időközi módosításokkal és
kiegészítésekkel
(*dőlt betűvel szedve a 2015. év augusztus hó 26. napi módosítások*)

2015.

ALAPÍTÓ OKIRAT



1./ AZ ALAPÍTÓK:

- | | |
|--|---|
| 1. Kesjár Csaba | 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29. |
| Általános Iskola | |
| 2. Spánitz Andrea | 2040 Budaörs, Aradi utca 66. |
| 3. Marján Brigitta | 2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 34. szám alatti lakos, |
| alapítói jogait és kötelezettségeit 2015. év január hó 27. napján átruházta Komáromi Ágnes | |
| alapítóra, | |
| 4. Komáromi Ágnes | 2040 Budaörs, Föveny utca 1. |
| 5. Fenyvesi János | 2040 Budaörs, Rózsa utca 20. |

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: a Ptk.) 3:383. §-a az alábbiak szerint rendelkezik az alapítványhoz való csatlakozásról.

„Ptk. 3:383. § [Csatlakozás az alapítványhoz]

(1) Nyilvántartásba vett alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

(2) Ha a csatlakozó az alapító okirat alapján alapítói jogok gyakorlására jogosult, a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.”

Az Alapító Okirat jelen rendelkezése szerint az Alapítványhoz való csatlakozás az Alapítvány nyilvántartásba vételét követően, vagyoni juttatás fejében megengedett. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat vagyoni juttatás teljesítésével, a következő feltételek mellett:

A csatlakozásnak minden esetben feltétele, hogy a csatlakozó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban tegyen a Kuratóriumnak címzett egyoldalú nyilatkozatot arról, hogy az Alapítványhoz csatlakozni kíván, és az Alapítvány céljaival egyetért, azok megvalósítását támogatni kívánja.

A csatlakozás történhet egyszerű módon, az Alapítvány nyílt számlájára történő befizetéssel, átutalással, ez esetben nem kell hozzá elfogadó határozat a Kuratórium részéről.

Ha a csatlakozó az Alapítvány céljai megvalósítását, működését elősegítő eszközt (ingó, vagy ingatlan vagyontárgyat), szolgáltatást ajánl fel, akkor annak elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. A Kuratórium ebben az esetben a csatlakozásról, és a felajánlás elfogadásáról határozatot hoz. Határozata meghozatalánál figyelembe kell vennie az Alapítvány céljait, azt, hogy a felajánlás szolgálja-e az alapítványi célokat, az alapítványi tevékenységet, az alapítványi vagyonnak az Alapítvány céljaival összhangban álló felhasználását. A Kuratórium határozatát az Alapító Okirat 7.2./ pontjában foglalt módon a határozatok közlésére vonatkozó szabályok szerint kell közölni az érintett felajánló, csatlakozó személyével.

A csatlakozó a jelen Alapító Okirat alapján alapítói jogok gyakorlására nem jogosult, és egyéb jogok sem illetik meg, kivéve a csatlakozással járó, mindenkor hatályos jogszabályok szerinti adókedvezményt, melyet az Alapítvány igazolása birtokában vehet igénybe. Az Alapító Okirat 6.1./ pontjában foglaltak szerint az Alapítvány részére juttatott vagyont a csatlakozó, illetve jogutódja nem vonhatja el, és nem követelheti vissza, az Alapítvány nem

hozható létre a csatlakozó, illetve hozzátartozói érdekében, és csak az Alapító Okiratban meghatározott korlátok között lehet a csatlakozó, illetve hozzátartozója az Alapítvány kedvezményezettje.

Az alapítók kinyilvánítják, hogy az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés d) pontjának megfelelően közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2./ AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE: a Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

3./ AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE: 2040 Budaörs, Őszibarack utca 29.

3/A./ AZ ALAPÍTVÁNY HATÓKÖRE: helyi, székhelye településére terjed ki.

4./ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

- a./ gyermek és ifjúságvédelem, kulturális, egészségügy, szabadidő és diák-sport,
 - b./ az idegen nyelv- és számítástechnikai oktatás iskolán belüli továbbfejlesztésének elősegítése,
 - c./ az iskolai diák-sport fejlesztése.
- A felsorolt alapítványi célok megvalósításához szükséges anyagi források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

Az alapítvány céljai érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

szociális tevékenység, családsegítés (A közfeladat melyhez kapcsolódva végzi: a családok védelme, és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése, jogszabályhely: a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1-6. §),

szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. alpontja),

gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében jogszabályhely: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésének c) pontja),

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelés-oktatása, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, pedagógiai-szakmai szolgáltatás, jogszabályhely: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pont c), d), o), p), q), u) alpontjai),



az oktatás támogatása (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: környezettudatosságra, egészséges (testi, lelki, szociális) életmódra nevelés, jogszabályhely: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtására kiadott a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. Korm. rendelet mellékletét képező Nemzeti alaptanterv III. része, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 54. § (2) bekezdése),

kulturális tevékenység (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja),

sport (A közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételei megteremtésének a támogatása, jogszabályhely: a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c-d) pontjai, további közfeladat, melyhez kapcsolódva végzi: sport, ifjúsági ügyek jogszabályhely: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja).

5./ AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

5.1./ Az Alapítvány bevételei, az alapítványi vagyon forrásai:

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 19. § (1) bekezdése szerint az Alapítvány bevételei:

„a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

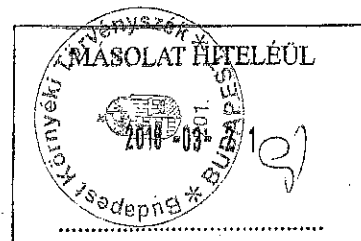
cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;



g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.”.

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, és nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

5.2./ Az alapítók által az Alapítvány céljára rendelt induló tőke:

- a./ indulótőke: 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint.
- b./ törzstőke: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint, amelyet az Alapítók az Alapítvány induló vagyonaként rendelkezésre bocsátottak.
- c./ szabadon felhasználható vagyon.

Az Alapítvány induló vagyonát – az alapító okirat aláírását követő 15 napon belül – az alapítók bocsátják rendelkezésre, az alapítvány nevét viselő az OTP Budaörsi Fiókjánál megnyitott külön letéti számlára való befizetéssel.

Az alapítványi törzstőkének csak kamatai használhatók fel, az azon felüli vagyon szabadon felhasználható, a törzstőke összege a jelen okiratban meghatározott 50.000,-Ft alá nem csökkenhet.

5.3./ Az Alapítványhoz csatlakozók vagyoni juttatásai, gyűjtések:

Az Alapítvány vagyon részévé válnak a csatlakozók vagyoni juttatásai, azaz befizetései, az általuk rendelkezésre bocsátott, az Alapítvány céljai megvalósítását elősegítő eszközök, szolgáltatások. Az eszközök lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak is.

Külföldi támogató csatlakozása esetén az Alapítvány külön devizaszámlát nyit. A felajánlott összeg devizában kamatozik és devizában használható fel.

Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult országos és helyi gyűjtéseket szervezni, propaganda-anyagokat előállítani és árusítani, rendezvényeket szervezni.

6./ AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA, VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA:

6.1./ Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány, mint civil szervezet

a létesítő okiratában (Alapító Okiratában) meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható,

tartozásaiért saját vagyonával felel, alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel,

a létesítő okiratban (Alapító Okiratban) meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztet, de a vállalkozási tevékenységgel lekött vagyona nem haladhatja meg teljes vagyona egy negyedét,

csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyeztet az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását,

Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, létesítő okiratnak (Alapító Okiratnak) megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Alapító Okirat vagy - az Alapító Okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv, a Kuratórium kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító, a képviselőjében eljáró személy, és a csatlakozó abban az esetben lehet az Alapítvány kedvezményezettje, ha az Alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása.

2016-03-27

Az alapító képviselőjében eljáró személy és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az Alapítvány kedvezményezettje, ha az Alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az Alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az Alapító Okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

6.2./ Az alapítványi vagyon felhasználása az Alapítvány céljaival összhangban bármilyen módon – elsősorban az alábbi formában – történhet:

1. a működéssel, az alapítványi célirányos feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése,
2. a célirányos feladatok végrehajtásához szükséges eszközök beszerzése és üzemeltetése,
3. kiemelkedő tevékenységet végző, vagy kiemelkedő eredményt elérő diákok jutalmazása,
4. táborok (nyelvi-, sport-, természetvédelmi-) szervezése,
5. tanulmányi úton, tanulmányi kiránduláson való részvétel finanszírozása,
6. propagandatevékenység finanszírozása,
7. az állandó vagy alkalmi (eseti) jelleggel, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazása és a felmerülő és igazolt költségek megtérítése,
8. az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségek fedezése.

7./ AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

7.1./ Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

7.2./ A Kuratórium:

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat a Ptk. 3:22. § (1), (4), (5), (6) bekezdései és 3:397. § (3) és (4) bekezdései, valamint közhasznú szervezetként az Alapító Okirat 12.3./ pontjában idézett jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

„Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

.....



(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.”

„Ptk. 3:397. § [A kuratórium]

.....

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.”

A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. Az alapítók fenntartják maguknak a Kuratórium elnöke kijelölésének a jogát.

Az Alapítvány Alapító Okirata a jelen pontban foglalt rendelkezésével a Kuratórium elnöki tisztségét a Ptk. 3:30. § (1) bekezdése értelmében

„ 3:30. § [Szervezeti képviselet]

(1) Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője.”

a Kuratóriumon belül képviseleti joggal járó tisztséggént határozza meg. A Kuratórium elnöke az Alapítvány önálló képviselője.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium – mint a Ptk. 3:21. § (1) bekezdése szerinti testület - működésével járó többletfeladatokat lát el, a Ptk. 3:399. § [A kuratórium működése], és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően.

Az Alapítvány Kuratóriumának személyi összetétele a következő:

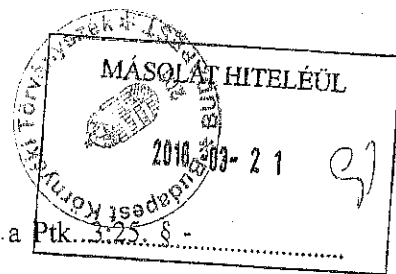
A Kuratórium tagjai, akik közül egyikük az alapítók által kijelölt elnök:

Elnök és egyben tag neve, lakcíme: Zentai Éva, 2030 Érd, Kaktusz utca 32/a.,

Tag neve, lakcíme: Szűcs Gabriella, 1121 Budapest, Kossuth Lajos utca 45. 1. emelet 11.

Tag neve, lakcíme: Varga Zsoltné, 2040 Budaörs, Károly király utca 46-48.

A Kuratórium tagjai e tevékenységükért - beleértve az elnöki feladatok ellátását is - tiszteletdíjban nem részesülnek, költségeiket az Alapítvány megtéríti. A nem vezető tisztségviselőként végzett közhasznú, gazdasági-vállalkozási tevékenységükért díjazásban részesülhetnek.



A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket az alapítók a Ptk. 3:25. §-ában foglaltak szerint szabályozzák -

„Ptk. 3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]

(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(2) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.” -

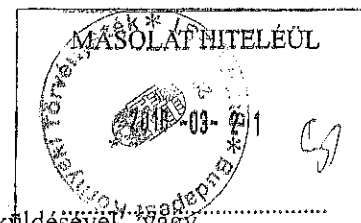
azzal a Ptk.3:3.§ [A jogi személyek általános szabályainak alkalmazása] (1) bekezdése szerinti kivétellel, hogy a Ptk. 3:25. § (2) bekezdésétől eltérően a következőképpen rendelkezik a Ptk. 3:398. § [A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások] (2) bekezdése:

„A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlóí hívhatják vissza.”.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, melyet a Kuratórium elnöke hív össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Ptk. 3:17. §-a az alábbiak szerint rendelkezik a döntéshozó szerv ülésének összehívásáról:

„Ptk. 3:17. § [A döntéshozó szerv ülésének összehívása]



(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell
a) a jogi személy nevét és székhelyét;
b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendjét.

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.”

Az írásbeli meghívót legalább harminc nappal az ülés előtt meg kell küldeni a tagoknak. Az éves rendes ülést minden év március 31. napjáig az elnök hívja össze.

A Ptk. 3:18-3:19. §-ai az alábbiak szerint rendelkeznek a döntéshozó szerv határozatképességéről, határozathozataláról:

„Ptk. 3:18. § [Határozatképesség]

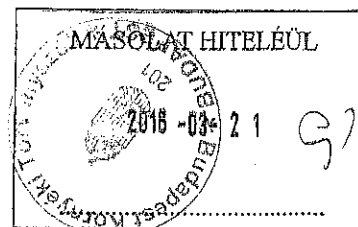
(1) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.”

„Ptk. 3:19. § [Határozathozatal]

(1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy



f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

(3) A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.”

Az Alapító Okiratban meghatározott létszámát tekintve a Kuratórium ülése határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Ebben az esetben csak egyhangú szavazattal hozható határozat.

Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben – tekintettel a Kuratórium testületi jellegére – továbbra is kizárólag akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van.

Az Alapító Okirat nem teszi lehetővé ülés tartása nélkül a határozathozatalt.

A Kuratórium ülései – tekintettel az Alapítvány közhasznú volta – nyilvánosak, így azokon bárki jelen lehet.

A Kuratórium hatásköre:

gondoskodik az alapítványi célok megvalósulásáról,

dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak gyarapításáról; vállalkozás szervezéséről, s az abban való részvételről,

elkészíti, és az alapítók elé terjeszti az Alapítvány éves beszámolóját, vagyonmérlegét, és éves beszámolójának közhasznúsági mellékletét,

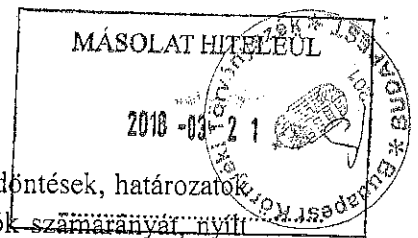
dönt az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról / elutasításáról (az Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével),

javaslatot tesz az alapítóknak a Kuratórium kiegészítésére, a kurátor(ok) visszahívására,

javaslatot tesz az alapítóknak az Alapító Okirat módosítására, az Alapítvány megszüntetésére.

Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítése a Kuratórium elnökének feladata, melynek jóváhagyásához a Kuratórium egyhangú döntése szükséges, annak rendes ülésén. Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyását követően megküldésre kerül az alapító részére.

A Kuratórium tagjai a Kuratórium munkájában személyesen kötelesek részt venni, mindenkinek egy szavazata van, a Kuratórium a döntéseit – ha az Alapító Okirat ettől eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza, azonban indokolt esetben bármelyik tag kérheti a titkos szavazást.



A Kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntések, határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők ~~számarányát~~, nyílt szavazás esetén nevét. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Kuratórium elnöke köteles őrizni.

A jegyzőkönyveket az elnök és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott kurátor az aláírásával hitelesíti. A hozott határozatokról a Kuratórium elnöke vezeti, az un. Határozatok Könyvét, amelyben feltüntetésre kerül a határozat hozatalának időpontja, a határozat teljes szövege, valamint a szavazati arány, támogatók, ellenzők száma nyílt szavazás esetén neve szerint.

A Határozatok Könyvét az elnök hitelesíti (a határozatokat egybefűzött, oldalszámozott könyvben vezeti, s azokat egyesével aláírja, s az Alapítvány bélyegzőjével lepecsételi).

A meghozott döntést, illetve határozatot az abban érintett személlyel a Kuratórium elnöke írásban, igazolható módon (az alapítványi példányra vezetett átvételi elismervény, tértivevény, ajánlott szelvény útján) köteles közölni. A jegyzőkönyvbe és a Határozatok Könyvébe bárki betekinthez – tekintettel az Alapítvány közhasznú voltára – és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet. Az Alapítvány egyéb irataiba – az Alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki korlátozás nélkül betekinthez, azok mindenki számára nyilvánosak.

A nyilvánosság korlátozásának kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében, és akkor is csak a szükséges mértékig van helye.

A határozatokat, a beszámolót a közhasznúsági melléklettel az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, és azzal egyidejűleg az olyan határozatokat, amelyek tartalma közérdeklődésre tarthat számot, a beszámolót, közhasznúsági mellékletet www.kesjarcsabaiskola.hu honlapon kell közzé tenni.

7.3./ pont szövege hatályon kívül helyezve 2015. év augusztus hó 26. napján.

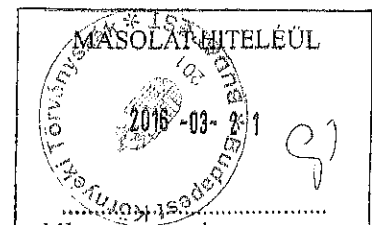
8-11./ pontok szövege hatályon kívül helyezve 2015. év június hó 11. napján.

12./ A KÖZHASZNÚSÁGGAL ÖSSZEFÜGGŐ RENDELKEZÉSEK:

12.1./ Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett közhasznú tevékenységek felsorolását az Alapító Okirat 4./ pontja tartalmazza.

12.2./ Az Alapító Okirat 7.2./ pontja tartalmazza az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára, valamint a vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó Ptk. szerinti rendelkezéseket.

12.3./ Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1)-(2) bekezdése és 39. § szerint:



„38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

„39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

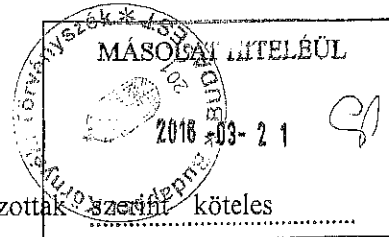
(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”.

12.4./ Az Alapítvány köteles az éves beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

Az elnök feladata az éves beszámoló, és közhasznúsági melléklet elkészítése oly módon, hogy a Kuratórium éves rendes ülésére, melyet minden év március 31. napjáig köteles összehívni, az írásbeli meghívóval – a napirendi pontok feltüntetésével - az éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét írásban elkészítve, előterjesztve legalább harminc nappal az ülés előtt megküldje a tagoknak.

Az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyásához a Kuratórium kizárólagos hatáskörében meghozott, egyhangú döntése szükséges, annak rendes ülésén. A jóváhagyást követően megküldésre kerül az alapító részére. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 28. § - 30. §-ai tartalmazzák:

„28. § (1) A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés



napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

29. § (1) A civil szervezet könyvvizetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

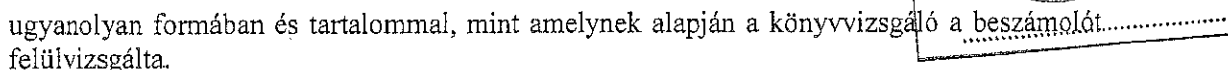
(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettséggént kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

30. § (1) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén



(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)–(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.”

Az Alapítvány közzétételi kötelezettségének a jelen Alapító Okirat 7.2./ pontjának utolsó bekezdésében és 12.6./ pontjának utolsó bekezdésében foglaltaknak megfelelően a www.kesjarcsabaiskola.hu honlapon tesz eleget.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (6) bekezdésében hivatkozott 32. § szerint:

„32. § (1) Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

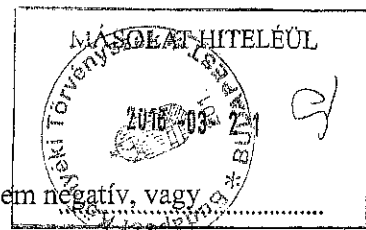
- a) civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
- b) olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

(2) Törvény az (1) bekezdéstől eltérően megállapíthatja valamely szervezet közhasznú jogállását.

(3) A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

(4) Megfelelő erőforrás áll az (1) bekezdés szerinti szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy



- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az (1) bekezdés szerinti szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

(6) A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja az (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülését. Ha az (1) bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.”

12.5.) A Kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntések, határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén nevét.

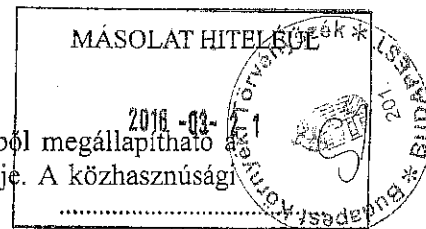
12.6./ A Kuratórium minden olyan döntését, amely jogokat, kötelezettségeket keletkeztet, módosít, szüntet meg, az érintettekkel írásban, igazolható módon (az alapítványi példányra vezetett átvételi elismervény, tértivevény, ajánlott szelvény útján) kell közölni.

Az Alapítvány működését, szolgáltatásai igénybevételének módját, a számviteli beszámolót, annak közhasznúsági mellékletét, az alapítvány irataiba történő betekintés rendjét, a Kuratórium további olyan döntéseit, határozatait, amelyek tartalma közérdeklődésre tarthat számot,

az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, és azzal egyidejűleg a www.kesjarcsabaiskola.hu honlapon kell közzé tenni, nyilvánosságra hozni.

12.7./ A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.



12.8./ Az Alapítvány a működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámolóit, közhasznúsági mellékletei közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja; egyrészt az Alapítvány vállalja, hogy harminc napon belül megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatait (közvetítési kötelezettség); másrészt az Alapító Okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével.

13./ AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE:

13.1./ Az alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozták létre.

13.2./ Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. 3:402.§ - 3:404.§-ai az irányadóak:

„3:402. § [Az alapítvány átalakulása]

(1) Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

(2) Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyont juttatását teljesítette.

(3) Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyont csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

3:403. § [Az alapítvány megszűnése]

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

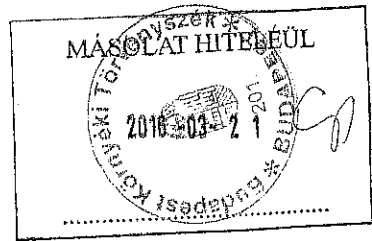
c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

(4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztést elrendelő határozatban kell rendelkezni.



3:404. § [A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona]

(1) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

(2) Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

(3) A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

(4)”.
Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon Budaörs Város Önkormányzatát (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) illeti meg.


14./ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

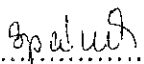
a./ Az Alapítvány jogi személyiségét és közhasznú jogállását a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az Alapítványt nem vonhatják vissza.

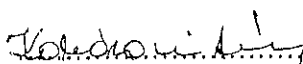
b-c./ pontok szövege hatályon kívül helyezve 2015. év június hó 11. napján.

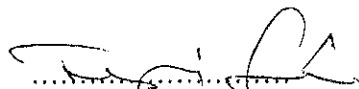
d./ Jelen alapítványrendeletben, mint Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budaörs, 2015. augusztus 26.


.....
Kesjár Csaba Általános Iskola
alapító képviselőként: Tóth Krisztina igazgató


.....
Spánicz Andrea alapító

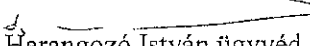

.....
Komáromi Ágnes alapító


.....
Fenyvesi János alapító

A 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján ellenjegyzéssel igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának

Budaörs, 2015. augusztus 26.

Készítettem és ellenjegyzem:

dr. Harangozó István
ügyvéd
2040 Budaörs, Baross u 89.

dr. Harangozó István ügyvéd.

Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.

Az adatlekérés időpontja: 2016.03.21. 10:31

1. A szervezet nyilvántartási száma: 13-01-0000898 Jogerő: 1994.12.29
1/I
2. A szervezet neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskolaért Alapítvány Jogerő: 2015.12.22
13/II
3. A szervezet rövidített neve: Nincs rövidített név bejegyezve
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése: Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. A szervezet típusa: Alapítvány, közalapítvány Jogerő: 1994.12.29
1/I
7. Alapítvány típusa: Alapítvány Jogerő: 1994.12.29
1/I
8. A szervezet székhelye: 2040 Budaörs, Őszibarack u. 29. Jogerő: 1994.12.29
1/I
9. (1) A képviselő neve: Zentai Éva (elnök) Jogerő: 2015.12.22
13/II
- Anyja neve: Nagy Katalin
Lakóhelye: 2030 Érd, Kaktusz u. 32/a.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama: határozatlan
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
10. A szervezet célja: Gyermekek és ifjúságvédelem, kulturális, egészségügy, szabadidő és diáksport, idegennyelv, számítástechnikai oktatás fejlesztése. Jogerő: 1994.12.29
1/I
11. A szervezet cél szerinti besorolása: Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
12. A létrehozás határozott idejének lejártja: Lejárat napja nincs bejegyezve
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2015.08.26 Jogerő: 2015.12.22
13/II
14. Vagyongfelhasználás módja: A tőzstőke kamatai és azon felüli rész, a vagyon 50.000 Ft alá nem csökkenhet. Jogerő: 2012.06.05
7/II
15. Vagyongfelhasználás mértéke: Felhasználás mértéke nincs bejegyezve
16. Alapítvány jellege: Nyílt alapítvány Jogerő: 1994.12.29
1/I
18. Az alapítvány ügyvezető szerve: kuratórium
- (1.) Név: Szűcs Gabriella Jogerő: 2015.12.22
13/II
- Anyja neve: Hesz Gabriella
Cím: 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 45. 1/11.
A megbízás időtartama: határozatlan
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
- (2.) Név: Varga Zsoltiné Jogerő: 2015.12.22
13/II
- Anyja neve: Tajkov Edit
Cím: 2040 Budaörs, Károly király u. 46-48.
A megbízás időtartama: határozatlan
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

| | | |
|------|---|-----------------------------|
| (3.) | Név: Zentai Éva (elnök) Anyja neve: Nagy Katalin Cím: 2030 Érd, Kaktusz u. 32/a. A megbízás időtartama: határozatlan A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat: | Jogerő: 2015.12.22 13/II |
| 21. | Közhasznú jogállás: Közhasznú | Jogerő: 2015.12.22 13/II |
| 22. | A szervezet adószáma: 18665257-1-13 | Jogerő: 2015.03.10 |
| 23. | A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1994.07.22 | Jogerő: 2015.03.10 |
| 24. | A szervezet közösségi adószáma: Községi adószám nincs bejegyezve | |
| 25. | A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve | Jogerő: 2015.03.18 |
| 26. | A szervezet statisztikai számjele: 18665257-9499-569-13 | |
| 27. | A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2011.01.03 | Jogerő: 2015.03.18 |
| 28. | A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve | |
| 29. | A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve | |
| 31. | Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve | |
| 32. | Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve | |
| 33. | Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs | |
| 34. | Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve | |
| 35. | Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve | |
| 38. | Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve | |

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Budapest, 2016.03.21

Salam Kumi
aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Budaörsi Kesjár Csaba Iskoláért Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Ószibarack utca 29.

Képviselőjének neve: Zentai Éva

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk.60318/1994.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Budapest Környéki Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2016. március 22.



Zentai Éva

Aláírás/Cégszerű aláírás