

2016. MARCH 25.

érkezett

PÁLYÁZATI ADATLAP

Ut: 4492 4330
E: 01/99/2016

2.MELLÉKLET

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre
Budaörs Város Önkormányzatához****Alapadatok****Civil szervezet** neve: Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

Székhelye: ...2040 Budaörs, Esze T.u.2....

Bírósági nyilvántartási száma: 13-01-0001614 (5.Pk.60.085/1998/6).....

Elérhetősége : telefonszám:+36 20 358 85 63...

e-mail cím: ...karizmabudaors@gmail.com

honlap:

Vezetőjének/aláírássra jogosult képviselőjének neve: Prohászka Jánosné.

A civil szervezet számlavezető bankja...Uni Credit Bank.

Bankszámlaszáma...10918001-00000078-93100006.

Adószáma:.....18681505-1-13.....

Az egyesület (aktív) tagsága...800....fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: ...900000...Ft**Tervezett önrész, saját forrás összege:180000.....Ft.****Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

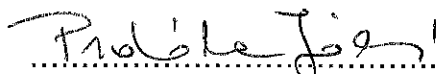
Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Budaörs, 2016.03.23.



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési- Oktatási Alapítvány

eddiggi tevékenységének leírása - különös tekintettel a 2015. évre:

Alapítványunk 1998 óta működik. Azzal a céllal jött létre, hogy segítse a Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskolába és Óvodába járó gyermekek oktatását és nevelését, a szellemi és tárgyi feltételek javítását, az iskolában folyó kutatómunka elősegítését. Elsősorban a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésnek megszervezését, és a rászorulóknak segítségét tűztük ki célul.

A 2015 évben a fenti céljainknak megfelelően, elsősorban a SZJA 1%-ból és az *önkormányzati pályázaton nyert pénzeszegek* segítségével tudtuk céljainkat megvalósítani:

- több klubot működtetünk eredményesen, úgymint: Üvegfestők, Kiskukta, Homo Ludens játékszakkör, Kézműveskör;

- nyári táborokban (alsós mozgásfejlesztő tábor, színjátszó és sport tábor) tudtuk segíteni a rászoruló tanulókat;

- városi és egyházmegyei Csengőszó versenyt rendeztünk a szívesen verselő és prózamondó tanulók részére;

- a szociálisan rászoruló tanulókat 240 000 Ft-tal segítettük

- Porci Berci program támogatása

- Kárpátaljai testvériskola fogadására 240000Ft-t biztosítottunk

Az *alapítvány egyéb (nem pályázati) bevételeit* az alapító okiratban megfogalmazott elvek alapján a rászorulóknak étkezési, táborozási, erdei iskolai stb. támogatására, az oktatást segítő eszközök vásárlására használtuk fel.

Az idei évben is kérjük az önkormányzat támogatását céljaink megvalósításához. Az egyes programok tevékenységének leírását a programoknál részletezzük.

Budaörs, 2016. 03.23.


Prohászka Jánosné

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs, Szabadság út 134.

TISZTELT KÉPVISELŐ –TESTÜLET!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Alsó tagozatos mozgásfejlesztő napközis tábor

A Mindszenty József Római Katolikus Óvoda és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola 2016. év nyári szünetében- az előző évhez hasonlóan- mozgásfejlesztő napközis tábort szervezünk. A tábor alapjául szolgál a tanévben működő gyógytestnevelés foglalkozás és a mindennapos testnevelés. Gyógytornász- testnevelő tanárként látom, hogy évről-évre egyre rosszabb a gyerekek fizikai állapota a mozgásszegény és túlterhelt életvitel miatt s ennek következtében sok tartási problémával szembesülök, amelyek kezeletlenül a későbbiekben komoly elváltozásokat okozhatnak. Ezt kompenzáltuk a szorgalmi időszak alatt a mindennapos testnevelésbe iktatott sokféle mozgásformával (úszás, nordic walking, rendszeres korcsolyázás, kézilabda, kirándulások, túrák iskolai sport programok, sportszakkörök...) Egy szóval szívügyünknek tekintjük, hogy a diákjaink a sport mellett döntsenek a tv és a számítógép helyett.

A táborunk 'gerincét' ezért olyan testmozgások, sport játékok alkotják, amelyek a testi túlterheléseket kompenzálják, erősítve, nyújtva azokat az izomcsoportokat, amelyek a biomechanikailag helyes tartásban szerepet játszanak. Úszóedző és gyógyúszás oktató kollégámmal (Ambrus Gergő) együtt a *mozgásra motiválás* céljából szeretnénk ezt a tábort a gyerekek rendelkezésére bocsájtani napi úszóedzésekkel, tartásjavító tornákkal, népi és sportjátékokkal, kirándulásokkal...

A napközis tábor helyszíne: BVUSS, Mindszenty Iskola épülete és tornaterme.

A várható létszám: 25 fő

A tábor időpontja: július

Az 5 naposra tervezett napközis tábori programra az előzetes költségvetést elkészítettük és kérjük a TISZTELT BIZOTTSÁGOT, hogy az önrészünkhez hiányzó összeggel támogatni szíveskedjék.

Köszönettel:

Michelbergerné Kaiser Szilvia
testnevelő tanár,gyógytornász

Ambrus Gergő
testnevelő tanár,úszóedző oktató, gyermekkori
rekreáció és gyógyúszás oktató

Budaörs, 2016.03. 23

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Alsó tagozatos mozgásfejlesztő napközis tábor

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|--|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Belépők | 40000 | 40000 |
| Szakmai anyagok | 5000 | 5000 |
| Utazási költség | 25000 | 25000 |
| étkezés | 65000 | 25000 |
| Csillebérci kalandpark | 37000 | 35000 |
| Terembérlés | 40000 | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 212000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 82000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 130000 |

Budaörs, 2016.03.23.

Michelbergerné Kaiser Szilvia
Pályázó aláírása

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13



Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs. Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Élő népi kézműves és tárgyalakotó tevékenység

A Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola 4. b osztályában 26 fő gyermeknek tartunk népi kézműves foglalkozást kéthetente (másfél óra/alkalom), szakkör formájában.

A foglalkozások az Iharos Népművészeti Egyesület segítségével zajlanak. Az egyesület tagjai neves népi iparművészek, akik szakmájuk elismert képviselői.

Alkalmat teremtünk a gyerekeknek, a magyar népművészet, néphagyomány megismerésére, gyakorlati tevékenységeken keresztül. Nem csak tudásuk, hanem alkotó készségük, ügyességük is sokat fejlődik. Hasznos, közösségépítő elfoglaltság. Egy-egy foglalkozásra a szülőket is meghívjuk, így a családoknak is lehetőségük van együtt dolgozni, ismerkedni.

Kapcsolatunk az Iharos Népművészeti Egyesülettel, már 2011 óta tart. Tartalmas, emlékezetes órákat töltöttünk együtt, tudásban és ügyességben gyarapodva. A tanév végén, az elkészített tárgyakból, kiállítást szervezünk az iskola aulájában.

Nagyon szépen köszönöm az eddigi támogatást, sok örömet szereztek a foglalkozások a gyerekeknek.

Tevékenységek hónapra lebontva:

Március: -fűzfasíp készítése

-tojásfestés

Április: -szélkelep készítése

-tűpárna varrása

Május: -kolomp készítése

-látogatás Lechner Judit magyar , biokertjében

Június -vízimalom készítése

Szeptember:-tintafőzés

-gyékényjátékok

Október: -köcsögduda készítése

-drótékszerek

November:-lúdtollal kalligráfia megismerése

-csuhéangyalka

December: -karácsonyfadísz agyagból

-terítés az ünnepi asztalon

Január: -fakanálbabák készítése (Három királyok fakanálra rögzítve)

-madzagszövés

Február: -gyertyamártás

-papírmassé-álarc készítése

Budaörs, 2016. március 23.

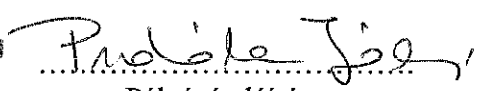
Molnárné Czeglédi Cecília

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Élő népi kézműves és tárgyalkotó tevékenység.

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|--|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Tiszteletdíj | 150 000 | 85 000 |
| Anyagköltség | 20 000 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 170000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 85000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 85000 |

Budaörs, 2016. március 23.

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13


Pályázó aláírása

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs. Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Játékszakköri pályázat

A Homo Ludens kör hetedik éve működik iskolánkban heti rendszerességgel. A tanóra keretébe nehezen illeszthetőbe a társasjátékozás. Otthon is egyre kevesebbet játszanak együtt a családok, ezért is fontos ez a szakköri lehetőség. Szabadidejüket tartalmasan eltölthetik a diákok. A közösen megélt játékelmény, a győzelem vagy kudarc megélése nagy nevelő erővel bír. Ugyanakkor mélyülnek az osztály, az évfolyam társas kapcsolatai.

Rendszeresen 40 gyermek látogatja a szakkört.

A tavalyi évben újítást vezettünk be a szakkör életébe. A modern játékok kipróbálása mellett időutazást teszünk, és nagyszülők gyermekkori játékaival ismerkedünk meg. Ezeken a szakköri foglalkozásokon arra törekszünk, hogy legyen alkalmunk a gyerekeknek saját készítésű játékokat barkácsolni, amit később a tanítási szünetekben is használhatnak vagy hazavihetnek és otthon a testvéreikkel is kipróbálhatják az elkészített játékokat.

Ezeket a foglalkozásokat az Iharos Népművészeti Egyesület segítségével szervezzük meg. Az egyesület tagjai neves népi iparművészek, akik szakmájuk elismert képviselői. Őket kérjük fel egy-egy foglalkozás megtartására.

Tervezett tematika:

április: nemezpapucs készítése

május: ördöglakatok bodzavesszőből

szeptember: kukoricacsuhéból virág készítése

október: nádkard a fiúknak, korona nádból a kislányoknak

november: játékhangszer készítése, papírhenger, mák, bab felhasználásával

december: gyertyaöntés

január: papírmásé ujjbáb

A megpályázott összeg: 80 000 Ft

A pályázaton nyert összeget a barkácsoláshoz szükséges alapanyagok beszerzésére és az egyesület munkadíjának kifizetésére használjuk.

Kérjük pályázatunk elfogadását, hogy a szakköri tevékenységünk tematikáját bővíteni tudjuk.

Köszönettel:

Budaörs, 2016. 03.23.

Csányi Anna

szakkörvezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ... Játékszakköri pályázat...

| Kiadási jogcímek | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|------------------------------------|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Tiszteletdíj | 100 000 | 80 000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 100000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 20000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 80000 |

Budaörs, 2016.03.25.

Carizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

Páló Levente
Pályázó aláírása

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs. Szabadság út 134.
Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Ópusztaszeri Nemzeti Emlékpark és a Feszty körkép meglátogatása.

rendhagyó környezetismeret óra

élet a jurtában

Tervezett időpont 2016 május hónapjában, időjárástól függően.

Az ópusztaszeri kirándulás a nagycsoportosoknak szánt ballagó ajándék.

Az idén tizennegyedik alkalommal juthatnának el gyermekeink erre a gyönyörű emlékhelyre. Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink megismerkedjenek nemzeti értékeinkkel, múltunkkal, hagyományainkkal, szokásainkkal

Az egynapos kirándulást 88, 6-7 éves gyermekkel és 15 pedagógus kísérelve tervezzük.

Gyülekezés fél nyolckor az óvodában.

Indulás reggel 8 órakor, két autóbusszal

Érkezés kb. 11 óra körül, kis megállásokat is beszámítva.

Tervezett programok

- Feszty körkép megtekintése
- panoptikum meglátogatása
- Árpád emlékművet látogatjuk meg, amelynek lépcsőin készülnek a csoportképek.
- megnézzük a Falumúzeumot, az iskolát, a nádtetős házakat, ólakat, istállókat, gémeskutat, kemencéket, tűzhelyeket, szatócsboltot, ahol nemcsak kakasos nyalókat eszünk, hanem minden más „hagyományörző” finomságot.
- az árvíz-szimulátor mindenkit lenyűgöz
- séta a tó körül, madarak, élővilág megfigyelése
- a lovasbemutató soha nem maradhat ki
- Következnek a csodálatos fajjátékok, hinták, mászóakák, várak, ahol nem lehet abbahagyni a játékot!

De sajnos mindennek vége lesz egyszer, 16.30 órakor ismét buszra ülünk.

Este 7-re itthon vagyunk kicsit fáradtan, de tele élménnyel.

Az elnyert összeget a belépőkre és a busz költségre fordítanánk.

Programunk támogatásának reményében, gyermekeink nevében hálás köszönettel:

Budaörs, 2016. március 23.

Béresné Dajka Katalin
óvodavezető

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ... Ópusztaszeri Nemzeti Emlékpark és a Feszty körkép meglátogatása.

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|--|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| | | |
| | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.) | | |
| Útiköltség | 260000 | 200000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Telefon | | |
| Egyéb:..... | | |
| | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 260000 | |
| 6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.) | 60000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 200000 |

Budaörs, 2016 03.23.

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

Protonle J. J.
Pályázó aláírása

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs. Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Szünidei színjátszó és sport tábor

Iskolánkban nagy gondot fordítunk arra, hogy tanulónk a szabadidejüket tartalmasan töltsék. Ennek érdekében évek óta szervezünk nyári táborokat. A táboraink iránt évről évre nagyobb az érdeklődés. Azt is tapasztaljuk, hogy több gyereknek ez jelenti az egyedüli nyaralást..

Célunk: A kellemes pihenés, strandolás mellett mindig gondot fordítottunk arra is, hogy valamilyen **programmal** színesítsük ezt az időtöltést, mely keretében ismereteik tudásuk is gyarapszik. Ebben az évben színjátszó és sporttábort szervezünk.

Időpontja 2016. június 28-tól július 2-ig

Helyszíne: Velence Létszám: 50 fő+ 4 nevelő

A tábor rövid programja következő:

1. nap : Utazás, sportversenyek indítása, csapatok bemutatkozó színdarabjai
- 2.nap:biciklis kirándulás bérelt kerékpárokkal a Velencei tó körül, este bátorságpróba
- 3.nap: Egyéni sportverseny stílusgyakorlatok, tájékozódási futás, fürdőzés a Velencei tóban, strandöplabda, tábortűz
- 4.nap: Épített emlékeink Kirándulás , szerepjáték, a helyzet kulcsa, vízilabda és gyeplabda verseny
- 5.nap: Kerékpáros kirándulás és ügyességi verseny a tábor képei.
- 6.nap: Játékos sportversenyek, („legek ” értékelése, jutalmazás) , strandolás, hazautazás.

Tanulóink többsége nagycsaládos 3-6 gyermekes, akiknek nagy nehézséget jelent a részvételi díj előteremtése. 10 gyereket szeretnénk 20 000Ft kedvezménnyel elvinni a táborba rászorultsága miatt 4000 Ft önrésszel E támogatás nélkül többen nem is tudnának eljönni. Az ő támogatásukhoz és a színes program megvalósításához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Budaörs, 2016. 03.23.

Némety Adrien és Szilády Helga
táborvezetők

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: „ Szünidei színjátszó és sporttábor”

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. Köznevelési és Művelődési Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|--|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Útiköltség | 70 000 | |
| Csoportos szállás és étkezés (10 fő rászoruló) | 24000x52 fő = 1 248 000 | 200 000 |
| Belépők(múzeumi, strand) | 50 000 | |
| Anyagköltség, jutalmak | 40 000 | 5 000 |
| Postaköltség | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 1408000 | |
| 6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevétele) | 1203000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 205000 |

Budaörs, 2016 .03.23.


Prohászka Jánosné

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs. Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Kis üvegfestők

Iskolánkban hagyománya van a kreatív foglalkozásoknak, a kézműves délutánoknak és a rajz-foglalkozásoknak. Ezeken a délutáni klubfoglalkozáson nemcsak a kimagasló tehetségű tanulók vesznek részt, hanem mindenki, aki ki akarja próbálni, vagy fejleszteni akarja a képességét.

Az üvegfestés régóta közkedvelt tevékenységét, egyszerű, dekorációs lehetőségeit felhasználva beépítjük rajztanításunkba is.

Az üvegmatrica készítés divatos, a gyerekekkel könnyen megvalósítható tevékenység, mely azonnali sikerélményhez juttatja tanulóinkat.

Kreatív lehetőségek széles skáláját kínálják, a legegyszerűbbektől a legösszetettebbekig.

Minden évben részt vettünk az Önkormányzat által szervezett karácsonyi és húsvéti kirakodó vásáron, és bemutatkoztunk a Betlehemépítő versenyen is.

Az idei tanévtől Nagyné Kántor Éva emlékversenynek hívjuk.

Az elkészült munkadarabok közül sok díszíti iskolánk auláját, illetve rendezvényeken dekorálunk ily módon.

Egyes tárgyakat a diákok hazavihettek, melyekkel saját környezetüket díszíthetik.

Az elkészített tárgyakból, munkadarabokból év végén kiállítást rendezünk.

A foglalkozásokat 2 hetente a Mindszenty József Római Katolikus Iskolában tartjuk, melyre minden érdeklődő tanuló jöhet. (Az elmúlt tanévben a létszám 40 volt)

További működésünk **célja:**

- Kézügyesség fejlesztése
- Saját munka örömeinek megismerése és fejlesztése
- Esztétikailag igényes és a hasznos dolgok készítése saját kezűleg.

A pályázaton nyert összeget üvegedények, festékek, kontúrozók, ecsetek, képkeretek, kerámiaedények, tükrök megvásárlására szeretnénk fordítani.

Kérjük pályázatunk elfogadását, hogy klubunk még magasabb szinten működhessen.

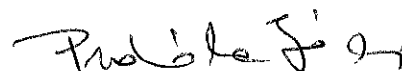
Budaörs, 2016. 03.23.

Vágóné Némety Adrien
klub vezető

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: „ Kis üvegfestők”

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. Köznevelési és Művelődési Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|--|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. | | |
| Szakköri anyagok | 60000 | 40000 |
| Üvegedények | 30 000 | 10000 |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Postaköltség | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 90 000 | |
| 6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevétele) | 40 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 50000 |

Budaörs, 2016. 03.23.



Prohászka Jánosné

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Mártonnap

Iskolánk a nem szakrendszerű oktatás bevezetése előtt is minden évben több témát dolgozott fel projekt módszerrel. Megtapasztaltuk ennek hasznosságát, mert a gyerekek jobban elmélyednek egy témában, mintha ezt a tanórai keretek között tennénk.

Összekovácsolja az iskola tanulóit, kicsiket és nagyokat, mert heterogén csoportokban szoktunk dolgoztatni. Projektjeink a 1 hetestől az 1 hónapos megvalósításúak között mozogtak.

Évek óta nagy siker az adventi német projekt, amikor is a karácsonyi néphagyományokat felelevenítve, barkácsolással egybekötve énekelve és közösen zenélve segítjük közelebb hozni a gyerekekhez az ünnepet. Ezt az adventi várakozási időben rendezzük. A tavalyi tanévben ezt a jól bevált módszert ültettük át Márton napjához kapcsolódva. Mind a magyar, mind a német, mind a budaörsi sváb hagyományokban jelentős helye van Szent Márton ünnepének. Ezt dolgoztuk fel, az egész tanulóiifjúságot mozgósítva. A néphagyomány megismerése után, dalok és táncok tanulásával, ünnepeltük az új bor ünnepét. A projektnek a zárása egy – a jókedvű szülőkkel közösen szervezett- harmonikaszóval kísért lampionos felvonulás volt. A tervezett családokat is megmozgató összejövétel iskolai és osztályközösségek fejlesztésének hatékony eszköze is. A libazsíros kenyér egy pohár tea, vagy újbor mellett elfogyasztva, az ünnepi készülődés, az alma és tök sütése összekovácsolja a közösséget. 2009-ben iskolánk dráma szakkör ének tagjai tanulták be és mutatták be Szent Márton legendáját a Jókai Mór Művelődési Házban és a Márton napi vigasságokon a Templom téren. Ezt is felhasználva idén közös iskolai projektként szeretnénk bemutatni Szent Márton életét. Kapcsolódunk ezzel óvodánk hagyományához is, ahol már egy évtizede ünneplik ily módon Szent Márton Napját. Céljaink:

- Fontosnak tartjuk, hogy ne az idegen szokásokat (Hellowin) terjesszük, hanem megőrizzük, és élővé tegyük magyar hagyományainkat.

A program érinti a Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda tanulóit, tanárait és szülőit. Ideje 2016. október 15-november 11-ig
Ennek megvalósításához kérjük a tisztelt Képviselő-testület támogatását.

projektvezető

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Márton nap

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testülettől, ill. Köznevelési és Művelődési Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|--|---|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. | | |
| Anyagok | 40 000 | 30 000 |
| Alapanyagok az ételekhez | 30 000 | 15 000 |
| Külső szereplők a legenda bemutatásához | 10 000 | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Postaköltség | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 80 000 | |
| 6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevétele) | 35 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 45000 |

Budaörs, 2016. 03. 23.

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13


Prohászka Jánosné

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Kiskukta

Iskolánk tanulóinak három éve szervezünk "Kiskukta" címmel szabadidős elfoglaltságot. Az iskolai étkezések során megtapasztaltuk, hogy a gyerekek milyen kevéssé ismerik az ételeket. A családok étkezési rendje is megváltozott. Miután legtöbbször a munkahelyükön illetve a gyermekintézményekben főtt ételt ebédelnek, a vacsora csak hideg, legfeljebb pizza, vagy mikróban felmelegített mirelit. Az anyukák többsége sem tud már sütni, főzni, hét végén a családok a nagyszülőknél – a tehetősebbek étteremben- étkeznek.

Ez nemcsak az egészséges táplálkozásra nevelés miatt nagy hiányosság, hanem azért is, mert nincs a gyermekek előtt minta. Az is tény, hogy idő hiánya miatt a szülők nem engedik a gyerekeket konyhai tevékenységet folytatni (hámozni, pucolni, kenni, vágni) így a balesetmentes eszközhasználatra is tanítani kell őket. A gyermekek többsége nagyon önállótlan, mindenben elvárja, hogy kiszolgálják.

Ezért tűztük ki célul, hogy heti rendszerességgel egészséges ételek bemutatásával és elkészítésével, ügyes konyhai trükkök megtanításával neveljük a gyermekeket a helyes táplálkozásra.

Elsősorban könnyen (hidegen is) elkészíthető ételt próbáltunk. Tematikánkban az évszaknak megfelelő táplálkozást, a kapható alapanyagok felismerését is belecsempésztük. Nagy öröm volt látni, hogy a legkisebbek is milyen lelkesek voltak, és hozták az újabbnál újabb recepteket.

Hasznosságukat bizonyítandó a Kiskukta kör készítette el az iskola rendezvényei alkalmából (Pl: a Városi Betlehemépítő verseny, Csengőszó- egyházmegyei versmondó verseny, a területi német prózamondó verseny, Szent Márton Nap) a megvendégelésre szánt szendvicseket is.

Célunk:

- a szabadidő igényes eltöltése
- a balesetmentes eszközhasználat elsajátítása
- az önkiszolgálás gyakorlása
- a z azonnali sikerélmény megtapasztalása, azáltal, hogy finom, másoknak is ízlelő termékeket hoznak létre
- a zöldség és gyümölcsfélék fel és megismerése
- mennyiségek gyakorlása becsléssel és méréssel
- az egészséges táplálkozási piramis megismerése

A Kiskukta kör kb 40 fővel működik. Heti 2 órában a Mindszenty József Római Katolikus Iskolában.

Az elmúlt években oly népszerű klub további folytatásához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

Budaörs, 2016. 03.23.

Vágóné Némety Adrien
klub vezető

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: „Kiskukta”

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. Köznevelési és Művelődési Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|---|--|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb.) | | |
| Anyagok vásárlása | 35 000 | 30 000 |
| Hiányzó eszközök(kések, tálcák, vágódeszkák stb) | 5 000 | |
| | | |
| | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Banki és pénzforgalmi költség | | |
| Könyvelői díj | | |
| Irodaszer, nyomtatvány | | |
| Postaköltség | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 40 000 | |
| 6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevétele) | 10 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 30000 |

Budaörs, 2016.03.23.

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelési-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13


Prohászka Jánosné

Budaörs Város Önkormányzata
2040 Budaörs. Szabadság út 134.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pályázat alapjául szolgáló tevékenység részletes leírása:

Csengőszót". városi vers- és prózamondó verseny

A Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda immáron tizennegyedik alkalommal szeretné megrendezni 10-14 éves korosztályú gyermekek részére **Budaörs város vers- és prózamondó versenyét**, a „Csengőszót”. Ennek tervezett időpontja: 2016 decembere.

A 2003 - ban először induló verseny felső tagozatos diákok tehetségét mérte össze 4 kategóriában (5-6. osztály vers és próza, ill. 7-8. osztály vers és próza kategóriában). Rendkívül színvonalas, és változatos előadásoknak lehettünk tanúi. Diákjaink és az őket felkészítő tanáraik méltán lehettek büszkék teljesítményükre.

A verseny lebonyolításához, a versenyzők jutalmazásához és a vendégeink fogadásához, megvendégléséhez szeretnénk támogatást kérni. A Karizma Alapítvány nagyra értékeli és támogatja pedagógusok időt, energiát nem kímélő szervező munkáját, mert így az iskolában felhalmozott szellemi tőke kistérségbe sok helyre eljut. Lehetőség szerint anyagi segítséggel, tárgyjutalommal tudott a versenyhez hozzájárulni. Hagyománnyá vált, hogy a zsűri tagjai között színművészeket köszönhetünk, természetesen csekély ajándékkal háláljuk meg fáradozásukat.

Bízunk abban, hogy e szép hagyományt továbbra is folytatni tudjuk ezen a színvonalon. Örömmel tapasztaljuk, hogy a verseny iránt egyre nagyobb az érdeklődés, városunk iskolái minden évben igen előkelő helyezéseket tudhatnak magukénak. Sok a tehetséges gyermek, és köszönettel tartozunk az őket felkészítő tanáraiknak. Ezen céljaink megvalósításához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.


Szilády Helga
Versenyszervező, magyartanár

Budaörs, 2016. 03.23.

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: „Csengőszót”

| <u>Kiadási jogcímek</u> | A tervezett összes költség (Ft) | A Képviselő-testületől, ill. Köznevelési és Művelődési Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft) |
|--|--|--|
| 1.) Személyi jellegű kiadások | | |
| 2.) TB-járulék | | |
| 3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. | | |
| 4.) Működési költségekhez | | |
| Ajándék | 50 000 | 45 000 |
| Oklevél, emléklap | 10 000 | 5 000 |
| Vendéglátás | 20 000 | 20 000 |
| Zsűritagok elismerése | 20 000 | 5 000 |
| Postaköltség | | |
| 5.) Mindösszesen kiadások | 100 000 | |
| 6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevétele) | 25 000 | |
| 7.) Megpályázott összeg: | | 75000 |

Budaörs, 2016. 03.23.

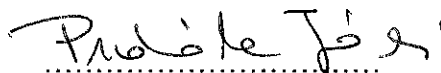


Karizma Budaörsi Prohászka Jánosné
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681605-1-13

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

| Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség | A program hány budaörsit érint | Tervezett kiadás | Tervezett bevétel, saját forrás | Igényelt támogatás |
|--|---|---------------------|--|-----------------------|
| Alsó tagozatos mozgásfejlesztő napközis tábor | 25 | 212000 | 82000 | 130000 |
| Élő népi kézműves és tárgyalkotó tevékenység | 26 | 170000 | 85000 | 85000 |
| Játékszakköri pályázat | 40 | 100000 | 20000 | 80000 |
| Ópusztaszeri Nemz. Emlékp. és a Feszty körkép meglátogatása | 100 | 260000 | 60000 | 200000 |
| Szünidei színjátszó és sport tábor | 52 | 1408000 | 1203000 | 205000 |
| Kis üvegfestők | 40 | 90000 | 40000 | 50000 |
| Mártonnap | 250 | 80000 | 35000 | 45000 |
| Kiskukta | 40 | 40000 | 10000 | 30000 |
| Csengőszót". városi vers- és próзамondó verseny | 40 | 100000 | 25000 | 75000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Összesen: | 820 | 2460000 | 1560000 | 900000 |

Budaörs, 2016. 03.23.



Pályázó aláírása

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681605-1-13

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: ...

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Esze T. u. 2.

Képviselőjének neve: Prohászka Jánosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 13-01-0001614 (5.Pk.60.085/1998/6).....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



Kelt: Budaörs, 2016. 03.23.

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13


Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Esze Tamás utca 2.

Képviselőjének neve: Prohászka Jánosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 5.Pk. 60.085/1998/6

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: :Budaörs, 2016. 03.23.

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13


Aláírás/Cégszerű aláírás

Alapító Okirat
egyszéges szerkezetben

a **Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány létrehozásáról** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján.

/ Az alapító okirat az alapító 2015. április 20. napján hozott döntésének megfelelően módosult. A változások *vastagon szedett dőlt betűvel* jelezve. /

I. Az alapítvány neve:

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány

II. Az alapító:

Budaörsi Római Katolikus Egyházközség

Cím: 2040 Budaörs, Esze T. u. 1.

Képviseli:

Név: Varga János plébános

Szül.: Kapuvár, 1937.03.17.

A.n.: Nagy Emerencia

Lakcím: 2040 Budaörs, Esze T. u. 1.

Szig.sz.: OK-I. 989111

III. Az alapítvány célja, tevékenysége:

Az alapítvány célja:

- *A Mindszenty József Római Katolikus Óvodában és Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában (korábbi nevén: Mindszenty József Római Katolikus Általános Iskolában és Óvodában)* folyó nevelés-oktatási tevékenység szellemi, tárgyi és pénzügyi támogatása.
- Az intézményben folyó kutató tevékenység támogatása.
- Rászoruló és nehezen kezelhető gyerekek támogatása.
- Tehetséges gyerekek közép és felsőoktatási intézményekben történő továbbtanulásának támogatása az alapítvány szellemiségének körében.
- Az alapítvánnyal együttműködő intézmények munkája során felhalmozódott szellemi tőke hasznosítása.
- Nevelés-oktatási, pedagógiai szakmai ismeretek terjesztése, taneszköz fejlesztési és taneszköz terjesztési tevékenység folytatása az oktatási segédanyagokra is kiterjedően.
- Óvodai és iskolai nevelés-oktatásra előkészítő foglalkozások, tanfolyamok tartása, óvodapedagógusok, iskolapedagógusok továbbképzése.
- Szaktanfolyamok tartása (pl. az informatika területén)
- A felsorolt célok megvalósításához szükséges források megteremtése érdekében egyéb vállalkozói tevékenység végzése.

Az alapítvány az Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pontjára figyelemmel a következő közhasznú tevékenységeket látja el:

- *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (1) bekezdésében meghatározott óvodai nevelés, általános iskolai oktatás-nevelés, továbbá a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása közfeladatokhoz kapcsolódóan.*
- *Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás, gyermek érdekképviselet a 2011. évi LXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közfeladatokhoz kapcsolódóan, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdés j) pontja alapján.*

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból (Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont). Ennek keretében az alapítvány gondol az érintett lakókörzetben élő, de nem az általa támogatott intézményben tanuló-nevelkedő gyermekek személyiség fejlesztésére is, hogy ők is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból.

IV. Az alapítvány székhelye:

2040 Budaörs, Esze T. u. 2.

V. Az alapítvány induló tőkéje:

100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapító az alapításakor pénzbeli hozzájárulásként teljes egészében az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni (Ptk. 3:384. § (1) bekezdés).

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is (Ptk. 3:384. § (2) bekezdés).

VI. Az Alapítvány forrásai:

- alapítói befizetés,
- magán és jogi személyek, közösségek pénzbeli, dologi és tevékenység felajánlásai, hozzájárulásai,
- kamatbevételek,
- vállalkozások bevételei.

VII. Az alapítvány nyílt, ahhoz belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok és egyéb szervezetek vagy személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhatnak. A csatlakozók nem válnak alapítókká a csatlakozás tényével. Az alapító fenntartja a jogot, hogy a kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsák. A kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

Az alapítvány fogad „célzott adományokat” – amelyek alapvető cékitűzéseivel összefüggő egy-egy kutatási munkaterület támogatására használhatók fel, az adományozóval történt előzetes megegyezés szerint –, valamint alapítványi cél megvalósítását szolgáló egyéb adományokat.

Az alapítvány a közhasznú tevékenységének gyakorlása és ellátása érdekében saját nevében, vagy javára adományt gyűjthet, illetve ilyen tevékenységben részt vehet, ennek érdekében eljárhat, intézkedhet.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Írásbeli meghatalmazást adhat a kuratórium, illetve annak elnöke.

A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet („politikai tevékenység továbbá országgyűlési képviselői, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása”) nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Ectv. 34. § (1) bekezdés d) pont).

VIII. Gazdálkodás az alapítványi vagyonnal:

Az alapítvány az alapító okirat III. pontjában meghatározott céljának elérése érdekében az V. pontban körülírt vagyonnal a kuratórium, valamint az elnök döntéseinek megfelelően a vagyon hozadékának és jövedelmének felhasználásával köteles eljárni.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez (Ectv. 34. § (1) bekezdés b) pont). Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység

végzésére jogosult. Ennek megfelelően és erre figyelemmel részt vehet vállalkozásban, azzal a megszorítással, hogy a mindenkor rendelkezésre álló alapítványi vagyon mértéke az induló vagyon összegénél nem lehet kevesebb. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja (Ectv. 34. § (1) bekezdés c) pont). A vállalkozásba bevitt, vagy egyéb módon lekötött vagyon hasznosulásából származó eredmény is csak és kizárólag az alapítványi cél megvalósítására fordítható.

A kuratórium jogosult a IX. pontban körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozására.

A kuratórium az alapítvány céljának elérése érdekében pályázatot írhat ki, kutatót egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjt fizethet, az óvoda, iskola működtetésére, az alapítvány céljait, működését propagáló tájékoztató reklámanyagok készítésére, terjesztésére, az intézmények és az alapítvány működési feltételeit biztosító eszközök beszerzésére, karbantartására, felújítására, tudományos és pedagógiai tevékenység támogatására.

Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:

- az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti
- az alapítvány kizárólag alapítványi célú vagyontárgyait:
 - a bevétel alapítványi célú felhasználása érdekében értékesítheti,
 - ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat teljesíthet,
 - az alapítvány vállalkozási tevékenységet folytathat.

IX. Az alapítvány szervezete:

Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról, az alapítvány működéséről, beleértve az alapítványi támogatások odaítélésének rendjét.

A kuratórium az alapítvány általános ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

A kuratórium tagjai:

A kuratórium négy tagból áll. *A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

A négy tagot az alapító kéri fel a kuratórium munkájában való közreműködésre. A felkérés 5 /öt/ évre szól. A határozott időtartamra vonatkozó felkérés többször is meghosszabbítható. Az alapító határozattal a kuratórium összetételét megváltoztathatja. *Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.* Az alapító a kuratóriumi tagságra az alábbi személyeket kéri fel:

Prohászka Jánosné szül: Iváncsy Klára
Szül: Finke, 1953. június 05.
A.n.: Paár Ilona
Lakcím: 2040 Budaörs, Átlós u. 21.
Szig.sz.: 621840 HA

Sánta Etelka Mária szül: Kutassy Etelka Mária
Szül.: Mosonmagyaróvár, 1944. január 30.
A.n.: Lamberger Erzsébet
Lakcím: 2040 Budaörs, Bóbita u.2.
Szig.sz.: 133752SA

Novák György
Szül: Pécska, 1958. november 05.
A.n.: Lalik Mária
Lakcím: 2040 Budaörs, Deák F. u. 58/B.
Szig.sz.: 774116 IA

Dr. Brádeánné Gacs Judit, szül: Gacs Judit
Szül: Győr, 1955. augusztus 07.
A.n.: Vértes Klára
Lakcím: 2040 Budaörs, Szakály Mátyás u. 25.
Szig.sz.: 745148 HA

A kuratórium tagja az elnök.

Az alapítvány tevékenységének első évében az alapító az alapítvány zavartalan beindítása érdekében a kuratórium összetételének megváltoztatását nem kezdeményezheti.

A kuratóriumi tagság megszűnik: határozott időtartam elteltével (kivéve meghosszabbítás esetén), visszahívással, a kuratóriumi tag halálával, a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével. A kuratóriumi tag csak rendkívül indokolt esetben, írásban mondhat le tisztségéről, amely esetben a felmondás időtartama 1 hónap.

A kuratóriumi megbízás csak indokolt esetben, a Ptk. 3:398. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vonható vissza.

A kuratóriumi tagok díjazás nélkül látják el feladataikat.

A vezető tisztségviselőkkel szemben támasztott követelmények, kizáró és összeférhetlenségi okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt (Ectv. 38. § (1) bekezdés a)-b) pontok).

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás (Ectv. 38. § (2) bekezdés).

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte (Ectv. 39. § (1) bekezdés a)-d) pontok).

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt (Ectv. 39. § (2) bekezdés).

Kuratóriumi ülés:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az elnök vezeti.

A kuratórium ülés összehívása: Az ülést az elnök nevében a titkár hívja össze. Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. *A meghívónak tartalmazni kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével, a kuratórium tagjai részére megküldött levélben bármelyik kuratóriumi tag kérheti, amely esetben a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

A napirendi pont kiegészítésére, új napirendi pontra vonatkozó javaslat megtételére az ülés megtartását megelőző 3 naptári napot megelőzően bármelyik tag jogosult azzal, hogy a javaslattal írásban kell a megjelölt időtartamon belül az elnökhöz megérkezni. Minden ettől eltérő módon megküldött javaslat érvénytelen, függetlenül annak okától.

A kuratórium az ülését – eltérő értesítés hiányában – a jogi személy székhelyén tartja.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Határozatképesség: a kuratórium akkor határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. *Ha egy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.* A határozatképesség miatt elmaradt ülést harminc napon belül meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatóak. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább nyolc napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt (Ectv. 38. § (1) bekezdés).

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás (Ectv. 38. § (2) bekezdés).

Jegyzőkönyv: A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetéséről az elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés befejezésétől számított 1 napon belül meg kell küldeni a kuratórium tagjainak, akik arra észrevételt tehetnek. Az észrevételt a következő kuratórium ülésen napirendre kell tűzni.

Kuratóriumi határozat: A kuratórium határozatait – a jelen alapító okiratba foglalt kivételekkel – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatait nyílt szavazással hizza. Személyi kérdésekben a szavazás titkos.

A Kuratórium döntéséhez egyhangú határozat szükséges:

- az Alapítvány mindenkori vagyona 50%-át meghaladó pénzüsszegekről való döntés tekintetében,
- új kuratóriumi tagra történő javaslattétel tárgyában
- az éves beszámoló jóváhagyásához
- a közhasznúsági melléklet elfogadásához.

A döntéshez megkívánt szótöbbség illetve egyhangúság hiányában az ülést ismételten össze kell hívni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A kuratórium döntéseiről az elnök köteles olyan nyilvántartást /Határozatok Tára/ vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja, hatálya a támogatók és ellenzők számaránya, valamint személye megállapítható.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon közli és a döntéseket az alapítvány székhelyén hozza nyilvánosságra.

Nyilvánosság: *A kuratórium ülései nyilvánosak, azonban az üléseken a nyilvánosság a kuratórium döntésével esetenként, egyedi ügyekben korlátozható (pl.: adatvédelmi, személyiségi jogi védelmi okokból). Minden olyan kérdéskörben, amely az alapítvány működésével és gazdálkodásával kapcsolatban kötelező a nyilvánosság biztosítása, a kuratórium döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.*

A kuratórium hatásköre:

A kuratórium dönt:

- *a jelen alapító okiratban a kuratórium hatáskörébe utalt ügyek tekintetében,*
- *továbbá mindazokban az ügyekben, amelyeket az elnök vagy a titkár döntés, illetve jóváhagyás végett a kuratórium elé terjeszt.*

Az alapítvány kezelőjének képviselői:

Az alapítványt a kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviseletre jogosult személy az elnök és a titkár. *Az elnök és a titkár képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja általános és önálló.*

Az elnök:

Az elnök az alapító által kuratóriumi tagságra felkért személyek által felkért személy, a kuratórium vezetője. Az elnöki felkérés 5 (öt) évre szól, szükség esetén a felkérés meghosszabbítható.

Az alapítvány elnöke:

Prohászka Jánosné szül: Iváncsy Klára

Szül: Finke, 1953. június 05.

A.n.: Paár Iлона

Lakcíme: 2040 Budaörs, Átlós u. 21.

Szig.sz: 621840 HA

Az elnök hatásköre:

- *a kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntését azonban köteles a következő kuratóriumu ülésen bemutatni.*
- *Az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében a kuratórium előzetes hozzájárulásával jogosult munka, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni és az alapítvány esetleges munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat.*

A titkár:

A titkár az Alapítvány kezelőjének képviselője. A titkár az elnök által felkért személy. Megbízása 5 (öt) évre szól, amely szükség esetén meghosszabbítható.

A titkár hatásköre:

- előkészíti és végrehajtja a kuratórium döntéseit,
- előkészíti és végrehajtja az alapítvány célja szempontjából fontosnak minősülő ügyekben szükséges elnöki döntéseket.

Az alapítvány titkára:

Sánta Etelka Mária szül: Kutassy Etelka Mária
Szül.: Mosonmagyaróvár, 1944. január .30
A.n.: Lamberger Erzsébet
Lakcím: 2040 Budaörs, Bóbita u.2.
Szig.sz.: 133752SA

X. Az éves beszámoló jóváhagyásának módja

Az éves beszámolót a kuratórium elnöke legkésőbb a tárgyévét követő év április 30. napjáig köteles írásban elkészíteni és a kuratórium elé terjeszteni annak elfogadása érdekében. Az alapítvány köteles a beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A kuratórium egyhangúlag fogadja el az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, amiket ezt követően az alapítónak tájékoztatásul legkésőbb 30 (harminc) napon belül megküld.

XI. Bankszámláról történő rendelkezés:

Az Alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök vagy a titkár önálló aláírása szükséges.

XII. Az alapítvány nyilvánosságra kerülése:

Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba való betekintés bárki számára biztosítandó, az ehhez fűződő érdek valószínűsítése nélkül. A betekintésre az alapítvány székhelyén, előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor (a személyiségi jogok azonban ennek során semmilyen vonatkozásban nem sérülhetnek).

Az alapítvány a működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, valamint a beszámolói közzétételéről az alapítvány székhelyén található hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

XIII. A felügyelőbizottság

Az alapítvány várható éves bevétele nem haladja meg az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.

Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, az alapítók köteles rendelkezni a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozásáról.

XIV. Az alapítvány létrejötte:

Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

Az alapítvány létrejöttéhez a Pest Megyei Bíróság (Budapest Környéki Törvényszék) által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

XV. Az alapítvány átalakulása, megszűnése és törvényességi felügyelete

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és – ha ilyen működik – a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról az alábbiak szerint rendelkeznek: az alapítvány megszűnése esetén fennmaradó vagyon – a Ptk. 3:404. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – a vagyoni hozzájárulás mértékéig az alapítót illeti meg azzal a kikötéssel, hogy az kizárólag az alapítvány szakmai célkitűzésével megegyező célokra használható fel. Ugyanígy az alapítványhoz utóbb csatlakozó adományozóra is – a Ptk. 3:404. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – visszaszáll az általa az alapítványi cél elérése érdekében, az alapítvány részére felajánlott ingó dolog, vagyoni értékű jog. A vagyoni hozzájárulást meghaladó mértékű vagyont az azonos, vagy hasonló célt kitűző alapítvány támogatására kell fordítani.

Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság látja el. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

XVI. Jogszabályok:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378. § - 3:404 § -ait, az Ectv., a gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló hatályos jogszabályokat (a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet) kell alkalmazni.

Kelt: Budapesten, 2015. április 20. napján

Budaörsi Római Katolikus Egyházközség

Képv.: Varga János plébános

A l a p í t ó

Alulírott dr. Lázár Zsigmond ügyvéd (Lázár Zsigmond Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Bank u. 6. III/11.) az Alapító Okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2015. április 20. napján, és a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat azon rendelkezései megváltozására tekintettel volt szükség, mely rendelkezések félkövér, dőlt betűkkel kerültek megjelölésre.



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK FŐOSZTÁLYA
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16. 1363 Bp. Pf. 24.
t. 06 1 354 4165 f. 06 1 354 1223 e. civilinfo@obh.birosag.hu
www.birosag.hu

Tisztelt PROHÁSZKA JÁNOS BENEDEKNÉ!

A Központi Rendszer útján – az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715201603211743013843** érkeztetési számon, **2016.03.21 17:43:45** időpontban – civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából - elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése alapján - igazolja, hogy a(z) **Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelés-Oktatási Alapítvány** elnevezésű szervezet (szervezet nyilvántartási száma: **13-01-0001614**) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése alapján a **2015.** évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

A megküldött beszámoló közzétételével egyidejűleg, a szervezet által, ugyanezen tárgyévre vonatkozóan előterjesztett beszámoló a bíróságok központi internetes oldaláról levételre kerül.

Budapest, 2016. március 22.

Országos Bírósági Hivatal

Ezt a levelet egy automata küldte Önnek. Erre az e-mail címre ne válaszoljon.

Feladó: Értesítés Központi Rendszertől <ertesites@kozpontirendszer.gov.hu>
Címzett: klaraprohaszka@freemail.hu
Tárgy: Visszaigazolási értesítő
Dátum: 2016. március 21., hétfő, 17:43:45

Tisztelt PROHÁSZKA JÁNOS BENEDEKNÉ!

Ezúton értesítjük, hogy Ön a(z) **Országos Bírósági Hivatal** részére elküldte a **OBHGEPI_PK-142** típusú dokumentumot.

Küldeményét az Általános Nyomtatványkitöltő program Űrlap Benyújtás Támogatás szolgáltatás keretében, az űrlapban megjelölt címzett részére elküldtük.

Az Értesítési tárhelyére érkezett dokumentumait áthelyezheti a Tartóstárba, vagy elmentheti a számítógépének egy tetszőleges könyvtárába.

Az elküldött dokumentum fájlneve:

OBHGEPI_PK_142_1397487427078_1_1_1458578613125.kr

A befogadott dokumentum érkeztetési száma:

710254715-201603211743-013843

A befogadás hivatalos érkeztetési időpontja:

2016.03.21.

A befogadott dokumentum elektronikus lenyomata (SHA1-es algoritmussal és hexadecimális formában):



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

13 Budapest Környéki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 5

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

| | Előtag | Családi név | Első utónév | További utónevek |
|---------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|
| Viselt név: | | Prohászka | Jánosné | |
| Születési név: | | Iváncsi | Klára | |
| Anyja neve: | | Paár | Ilona | |
| Születési ország neve: | Magyarország | | | |
| Születési település neve: | Finke | | | |
| Születési ideje: | 1 9 5 3 - 0 6 - 0 5 | | | |

Szervezet neve:

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési Oktatási Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

2 0 4 0

Település:

Budaörs

Közterület neve:

Esze Tamás

Közterület jellege:

utca

Házzám:

2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

1 3 - P K - 0 6 0 0 8 5 / 1 9 9 8 / 1 4

Nyilvántartási szám:

1 3 - 0 3 - 0 1 6 1 4

Szervezet adószáma:

1 8 6 8 1 5 0 5 - 1 - 1 3

Képviselő neve:

Prohászka Jánosné

Képviselő aláírása:

Prohászka Jánosné

Keltezés:

Budapest

2 0 1 6 - 0 3 - 2 1

Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelési-Oktatási Alapítvány
Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési Oktatási Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

| | Előző év | Előző év helyesbítése | Tárgyév |
|---|--------------|--------------------------|--------------|
| ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) | | | |
| A. Befektetett eszközök | | | |
| I. Immateriális javak | | | |
| II. Tárgyi eszközök | | | |
| III. Befektetett pénzügyi eszközök | | | |
| B. Forgóeszközök | 2 550 | | 3 411 |
| I. Készletek | | | |
| II. Követelések | 60 | | 105 |
| III. Értékpapírok | | | |
| IV. Pénzeszközök | 2 490 | | 3 306 |
| C. Aktív időbeli elhatárolások | | | |
| ESZKÖZÖK ÖSSZESEN | 2 550 | | 3 411 |
| FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) | | | |
| D. Saját tőke | 2 513 | | 3 399 |
| I. Induló tőke/jegyzett tőke | 103 | | 103 |
| II. Tőkeváltozás/eredmény | 2 788 | | 2 410 |
| III. Lekötött tartalék | | | |
| IV. Értékelési tartalék | | | |
| V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből | -378 | | 886 |
| VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből | | | |
| E. Céltartalékok | | | |
| F. Kötelezettségek | 25 | | 12 |
| I. Hátrasorolt kötelezettségek | | | |
| II. Hosszú lejáratú kötelezettségek | | | |
| III. Rövid lejáratú kötelezettségek | 25 | | 12 |
| G. Passzív időbeli elhatárolások | 12 | | |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN | 2 550 | | 3 411 |

Kitöltő verzió:2.69.0 Nyomtatvány verzió:5.3

Nyomtatva: 2016.03.23 11.28.51

PM



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési Oktatási Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

| | Alaptevékenység | | | Vállalkozási tevékenység | | | Összesen | | |
|--|-----------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|---------|----------|--------------------------|---------|
| | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| 1. Értékesítés nettó árbevétele | | | | | | | | | |
| 2. Aktivált saját teljesítmények értéke | | | | | | | | | |
| 3. Egyéb bevételek | 5 309 | | 4 053 | | | | 5 309 | | 4 053 |
| - tagdíj, alapítótól kapott befizetés | | | | | | | | | |
| - támogatások | 4 136 | | 4 053 | | | | 4 136 | | 4 053 |
| - adományok | 112 | | | | | | 112 | | |
| 4. Pénzügyi műveletek bevételei | 2 | | 2 | | | | 2 | | 2 |
| 5. Rendkívüli bevételek | | | | | | | | | |
| ebből: | | | | | | | | | |
| - alapítótól kapott befizetés | | | | | | | | | |
| - támogatások | | | | | | | | | |
| A. Összes bevétel (1+2+3+4+5) | 5 311 | | 4 055 | | | | 5 311 | | 4 055 |
| ebből: közhasznú tevékenység bevételei | | | | | | | | | |
| 6. Anyagjellegű ráfordítások | | | | | | | | | |
| 7. Személyi jellegű ráfordítások | | | | | | | | | |
| ebből: vezető tisztségviselők juttatásai | | | | | | | | | |
| 8. Értékcsökkenési leírás | | | | | | | | | |
| 9. Egyéb ráfordítások | 5 654 | | 3 118 | | | | 5 654 | | 3 118 |
| 10. Pénzügyi műveletek ráfordításai | 35 | | 51 | | | | 35 | | 51 |

Kitöltő verzió:2.69.0 Nyomtatvány verzió:5.3

Nyomtatva: 2016.03.23 11.28.51

Pm!



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési Oktatási Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

| | Alaptevékenység | | | Vállalkozási tevékenység | | | Összesen | | |
|---|-----------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|---------|----------|--------------------------|---------|
| | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév | előző év | előző év helyesbítése | tárgyév |
| 11. Rendkívüli ráfordítások | | | | | | | | | |
| B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11) | 5 689 | | 3 169 | | | | 5 689 | | 3 169 |
| ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai | 5 195 | | | | | | 5 195 | | |
| C. Adózás előtti eredmény (A-B) | -378 | | 886 | | | | -378 | | 886 |
| 12. Adófizetési kötelezettség | | | | | | | | | |
| D. Adózott eredmény (C-12) | -378 | | 886 | | | | -378 | | 886 |
| 13. Jávahagyott osztalék | | | | | | | | | |
| E. Tárgyévi eredmény (D-13) | -378 | | 886 | | | | -378 | | 886 |
| Tájékoztató adatok | | | | | | | | | |
| A. Központi költségvetési támogatás | | | | | | | | | |
| B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás | | | | | | | | | |
| C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás | | | | | | | | | |
| D. Normatív támogatás | | | | | | | | | |
| E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg | 1 173 | | 1 342 | | | | 1 173 | | 1 342 |
| F. Közszolgáltatási bevétel | | | | | | | | | |

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem

Kitöltő verzió:2.69.0 Nyomtatvány verzió:5.3

Nyomtatva: 2016.03.23 11.28.52

PM



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési Oktatási Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 2040

Település: Budaörs

Község neve: Esze Tamás

Község jellege: utca

Házszám: 2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 13. PK. 060085/1998/14

1.4 Nyilvántartási szám: 13-03-01614

1.4 Szervezet adószáma: 18681505-1-13

1.6 Képviselő neve: Prohászka Jánosné

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Mindszenty József Pómai Katolikus Általános Iskolába és Óvodába folyó nevelés-oktatási tevékenység szellemi, tárgyi és pénzügyi támogatása - rászoruló és nehezen kezelhető gyerekek támogatása. Az iskolában folyó pedagógiai kutatómunka támogatása. Erdei Iskola és nyári táborok támogatása. Támogatás szakmai anyagok beszerzéséhez

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Rászoruló gyermekek oktatás nevelés támogatása

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

PM



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési Oktatási Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

| Alapadatok | Előző év (1) | Tárgyév (2) |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| B. Éves összes bevétel | 5 311 | 4 055 |
| ebből: | | |
| C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg | 1 173 | 1 342 |
| D. Közszolgáltatási bevétel | | |
| E. Normatív támogatás | | |
| F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás | | |
| G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)] | 4 138 | 2 713 |
| H. Összes ráfordítás (kiadás) | 5 689 | 3 169 |
| I. Ebből személyi jellegű ráfordítás | | |
| J. Közhasznú tevékenység ráfordításai | 5 195 | |
| K. Adózott eredmény | -378 | 886 |
| L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően) | | |
| Erőforrás ellátottság mutatói | Mutató teljesítése | |
| | <i>Igen</i> | <i>Nem</i> |
| Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Társadalmi támogatottság mutatói | Mutató teljesítése | |
| Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 fő]$ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Pm

Jegyzőkönyv

Készült a Budaörsi Római Katolikus Egyházközség plébánia épületében (2040 Budaörs, Esze Tamás u. 2.) **2016. 03.21-én** a Karizma Római Katolikus Nevelés Oktatási Alapítvány kuratóriumi ülésén.

Jelen vannak: Varga János Plébános az alapító jogutódja,
Prohászka Jánosné az alapítvány elnöke
Bradeánné Gacs Judit kurátor
Novák György kurátor
Sánta Etelka kurátor

Az ülést - az előzetesen meghirdetett napirend pontjai szerint - Prohászka Jánosné megnyitja és köszönti a résztvevőket, különös tekintettel új kuratóriumi tagunkat, Sánta Etelkát.

Első napirendi pont: Az elnök beszámolója a 2015. év legfontosabb eseményeiről:

- új bankszámlanyitás a takarékszövetkezet csődje miatt.
- új alapító okirat (az új Ptk hatályba lépése miatt) elkészült, a bíróság jóváhagyta.
- a kártalanítás elintézése.
- a könyvviteli beszámoló és mérleg letétbe helyezése.

Határozat: A beszámolót a kuratórium egyhangúan elfogadta.


Második napirendi pont: A 2015-ös év pénzügyi beszámolója

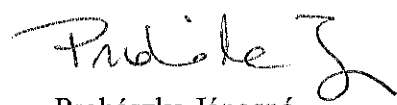
- a magánszemélyek által nyújtott támogatások növekedése (befizetők száma is, és a befizetett összeg is nőtt). Az óvoda céljaira 1.116.000 Ft. támogatás érkezett, az iskola céljaira 3.210.000 Ft., a nem célirányos támogatás pedig 334.000 Ft. volt.
- az iskola kérésére szociálisan rászoruló tanulók támogatására 240.000 Ft
- beiskolázási segély 270.000 Ft.
- Porci Berci program támogatása 114.000 Ft.
- az iskola kérésére Kárpátaljai testvériskola fogadásának 240.000 Ft biztosítása
- az SZJA 1%-ból 1.342.000 Ft érkezett.
- a kuratórium döntése értelmében a támogatások kifizetése rendre megtörtént, az elszámolás is beérkezett.
- decemberben 2.824.000 Ft-al zárult az év.

Határozat: A 2015. évi pénzügyi beszámolót a kuratórium egyhangúan elfogadta.


Harmadik napirendi pont: az óvoda kérelme: informatikai eszközök beszerzésére 150.000 Ft. és lelkigyakorlatra 200.000 Ft értékben kérnek támogatást.

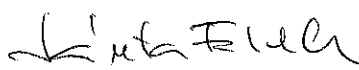
Határozat: A kérést a kuratórium támogatja.


Varga János
plébános


Prohászka Jánosné
elnök


Bradeánné Gacs Judit
kurátor


Novák György
kurátor


Sánta Etelka
kurátor

Budaörs, 2016. március 21.

Saját forrás igazolása, nyilatkozat

Alulírott, Prohászka Jánosné a Karizma Budaörsi Római Katolikus Nevelési-Oktatási Alapítvány elnöke nyilatkozom, hogy az önkormányzati pályázathoz szükséges 20%-os önrésszel (180000 Ft) az alapítvány rendelkezik.



Prohászka Jánosné

Budaörs, 2016. március 21.

**Karizma Budaörsi
Római Katolikus
Nevelés-Oktatási Alapítvány**
2040 Budaörs, Esze T. u. 2.
Adósz.: 18681505-1-13

STATEMENT PERIOD
 Kivonat időszak AUSZUGSPERIODE
2016.02.01-2016.02.29

STATEMENT NO.
 Kivonat sorszáma AUSZUGSNR.
2

ENVELOPE NO.
 Boríték száma BRIEFUMSCHLAGSNR.
1/1

PAGE NO.
 Oldalszám SEITENANZAHL
2/1

ACCOUNT TYPE
 Számla megnevezése KONTOBEZEICHNUNG
Pénzforgalmi számla

ACCOUNT NO.
 Számlaszám KONTO NR.
10918001-00000078-93100006 HUF

IBAN
HU43 1091 8001 0000 0078 9310 0006

72730312/054989
 KIVONAT A KIVONAT A KIVONAT A KIVONAT A KIVONAT A

KARIZMA ALAPÍTVÁNY
BUDAÖRS
ÁTLÓS U. 21.
2040

Elérhetőség CONTACT KONTAKT

UniCredit Bank Hungary Zrt.
 1054 Budapest Szabadság tér 5-6.

Telefonbank
06 40 50 40 50

+36 1 325 3200 kifizetés FROM ABROAD AUS DEM AUSLAND

www.unicreditbank.hu
info@unicreditgroup.hu

Áttekintő AT A GLANCE AUF EINEN BLICK

| | |
|--|---------------------|
| Nyitőegyenleg OPENING BALANCE ANFANGSSALDO | 2.930.544,16 |
| Jóváírások TOTAL CREDITS GUTSCHRIFTEN | 293.408,00 |
| Terhelések TOTAL DEBITS LASTSCHRIFTEN | 408.925,77 |
| Záróegyenleg CLOSING BALANCE KONTOSALDO | 2.815.026,39 |
| Hitelkeret OVERDRAFT LIMIT ÜBERZIEHUNGSRAHMEN | |