

## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban hagyomány, hogy a 7. és 8. osztályos diákjainknak – hasonlóan az általános iskolákhoz – 4-5 napos erdei iskolát szervezünk az iskolai kirándulás (idén május 17. és 21. között) hetében.

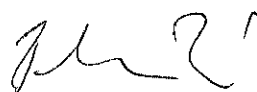
A tábor célja Magyarország egy-egy tájegységének komplex - földrajzi, biológiai, néprajzi, kulturális – megismerése. A táborozás másik célja az osztályközösségen belüli kapcsolatok fejlesztése, a közösségformálás.

A 7. osztály ebben az évben a Mosoni-Duna melletti zsákfaluba, Vénekre látogat el. Az 5 nap alatt szeretnénk megismerni a táj természeti szépségeit, élővilágát, történelmi emlékeinket, az ott élők kultúráját, hagyományait, illetve közös programokkal, játékokkal, feladatokkal erősíteni az osztályközösséget.

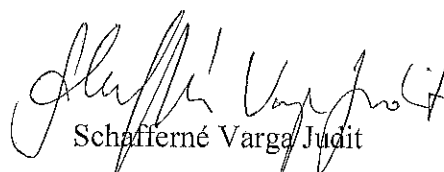
Az osztály létszáma 37 fő. Szeretnénk, ha minden diákunk számára elérhető lenne az erdei iskolai részvétel.

Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással 2016-ban is támogassák táborunkat.

Budaörs, 2016.03.21.

  
Pataki István  
elnök



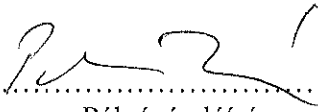
  
Schafferné Varga Judit  
osztályfőnök

## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsi érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétele, saját forrás	Igényelt támogatás
Működési költség		420.000,-	330.000,-	90.000,-
Erdei Iskola 7.a	37 fő	1.013.800,-	928.800,-	85.000,-
Erdei iskola 8.a	37 fő	1.021.200,-	936.200,-	85.000,-
Erdei iskola 9.a	34 fő	782.000,-	697.000,-	85.000,-
Mateklabor	40 fő	401.000,-	316.000,-	85.000,-
Vándorlabor	40 fő	1.024.000,-	939.000,-	85.000,-
Golyalabor	220-240	3.037.000,-	2.697.000,-	340.000
Angol dímecsoport	15 fő	57.000,-	12.000,-	45.000,-
<b>Összesen:</b>		7.756.000,-	6.856.000,-	900.000,-

Budaörs, 2016. március 23..



  
Pályázó aláírása

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: MŰKÖDÉSI KIADÁS 2016.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj	420.000,-	90.000,-
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	420.000,-	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	330.000,-	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>90.000,-</b>

Budaörs, 2016. március 23.



.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához**

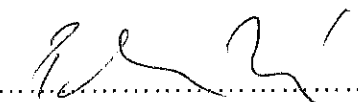
**Alapadatok****Civil szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány**Székhelye:** 2040 Budaörs Szabadság út 162.**Bíróági nyilvántartási száma:** Pk. 61318/1991.**Elérhetősége : telefonszám:** 06 (23)-420-539**e-mail cím:** [gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu](mailto:gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu)**honlap:** [www.illyes-bors.sulinet.hu](http://www.illyes-bors.sulinet.hu)**Vezetőjének/aláíráásra jogosult képviselőjének neve:** Pataki István**A civil szervezet számlavezető bankja:** OTP Bank Budaörsi Fiókja**Bankszámlaszáma:** 11742173-20011208**Adószáma:** 19177029-1-13**Az egyesület (aktív) tagsága.....fő****A 2016. évi igényelt támogatás összesen: .....90.000.....Ft****Tervezett önrész, önerő összege: .....330.000.....Ft.****Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem**Ha igen, hová és milyen összeggel:.....****Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?** Igen nem**Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....****Nyilatkozat**

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom

1. Arról, hogy támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. Arról, hogy a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.



  
 Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ERDEI ISKOLA (7.a)

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
útiköltség (busz + vonat)	6000* 37 = 222 000 Ft	40 000 Ft
szállás	8800 * 37 = 325 600 Ft	45 000 Ft
étkezés	9600* 37 = 355 200 Ft	
programok	3000 * 37 = 111 000 Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1 013 800 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	928 800 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		85 000 Ft

Budaörs, 2016. március 21.



.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016  
évre

Budaörs Város Önkormányzatához

## Alapadatok

Civil szervezet neve: Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

Bírósági nyilvántartási száma: Pk. 61318/1991.

Elérhetősége : telefonszám: 06 (23)420608, Fax: 06 (23)420541

e-mail cím: [gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu](mailto:gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu),honlap: [www.illyes-bors.sulinet.hu](http://www.illyes-bors.sulinet.hu)

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Pataki István

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi Fiókja

Bankszámlaszáma: 11742173-20011208

Adószáma: 19177029-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága.....37.....fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: .....85.000.....Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: .....928.800,-.....Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

## Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ERDEI ISKOLA 8.A

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Útiköltség(vonat+kerékpár)	6000*37=222000	
Szállás	7500*37=277500	60000
Étkezés	9600*37=355200	25000
Program	4500*37=166500	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
5.) Mindösszesen kiadások	1 021 200	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	936.200	
7.) Megpályázott összeg:		85000

Budaörs, 2016. március 16.



.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához**

**Alapadatok****Civil szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

Bírósági nyilvántartási száma: Pk. 61318/1991.

Elérhetősége : telefonszám: 06 (23)420608. Fax: 06(23)420541

**e-mail cím:** gimnazium@illyés-bors.sulinet.hu

honlap: www.illyés-bors.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Pataki István

**A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi Fiókja**

Bankszámlaszáma: 11742173-20011208

**Adószáma: 19177029-1-13**

Az egyesület (aktív) tagsága.....37.....fő

**A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:**

.....85000.....Ft

**Tervezett önrész, saját forrás összege:** .....936.200..... Ft.**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

**Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?** igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

**Nyilatkozat**

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek,
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



.....  
\*Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző



## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban hagyomány, hogy a 7.-8. osztályos diákjainak-hasonlóan az általános iskolához-4 napos erdei iskolát szervezünk május harmadik hetében.

A tábor célja Magyarország egy-egy tájegységének komplex-földrajzi, biológiai, néprajzi, kulturális-megismerése. A tábor másik célja az osztályközösségen belüli kapcsolatok fejlesztése, a közösségformálás.

A 8. a osztály ebben az évben teljesíti a Balaton kerülő biciklitúrát.

Közben megismerjük Balatonfüred, Badacsony, Keszthely, Balatonföldvár híres szülötteit, íróit, festőit. Ismerkedünk a néprajzi hagyományokkal.

Bepillantunk a múlt emlékeibe, a tájegység fejlődésébe az utóbbi években.

A sportolás ebben az évben adott, általa jó alkalom kínálkozik az osztályközösség fejlesztésére.

Az osztály létszáma 37 fő. Szeretnénk, ha minden diákunk számára elérhető lenne az erdei iskola részvétel.


Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással támogassák táborunkat.

Budaörs, 2016-03-10.



Pataki István  
elnök





Fazekas Beáta  
osztályfőnök

**KÖLTSÉGVETÉSI LAP**  
**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ERDEI ISKOLA (9.a)**

<u>Kiadási jogcímek</u>	<b>A tervezett összes költség (Ft)</b>	<b>A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)</b>
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
útiköltség (busz)	1500 * 34 = 51 000 Ft	
szállás	6000 * 34 = 204 000 Ft	40 000 Ft
étkezés	7000 * 34 = 238 000 Ft	45 000 Ft
programok	8500 * 34 = 289 000 Ft	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	23 000 * 34 = 782 000 Ft	
<b>6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	697 000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		85 000 Ft

Budaörs, 2016. március 21.



.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához**

**Alapadatok****Civil szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány**Székhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság út 162.**Bírószági nyilvántartási száma:** Pk. 61318/1991.**Elérhetősége :** telefonszám: 06 (23)420608, Fax: 06 (23)420541**e-mail cím:** gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu,**honlap:** www.illyes-bors.sulinet.hu**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Pataki István**A civil szervezet számlavezető bankja:** OTP Bank Budaörsi Fiókja**Bankszámlaszáma:** 11742173-20011208**Adószáma:** 19177029-1-13**Az egyesület (aktív) tagsága.....34.....fő****A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:**

.....85.000.....Ft

**Tervezett önrész, saját forrás összege:** .....697000,-.....Ft.**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?** igen nem**Ha igen, hová és milyen összeggel:**.....**Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?** igen nem**Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:**.....**Nyilatkozat**

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



.....  
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban hagyomány, hogy a 7., 8. és 9. osztályos diákjainknak – hasonlóan az általános iskolákhoz - 4 napos erdei iskolát szervezünk május-júniusban.

A tábor célja Magyarország egy-egy tájegységének komplex - földrajzi, biológiai, néprajzi, kulturális – megismerése. A táborozás másik célja az osztályközösségen belüli kapcsolatok fejlesztése, a közösségformálás.

A 9.a osztály ebben az évben Csobánkára látogat el, hogy az Élményakadémia programjának keretében megismerje a táj természeti szépségeit, élővilágát, és ezalatt közös programokkal, játékokkal, feladatokkal erősödjön az osztály közössége.

Az osztály létszáma 34 fő. Szeretnénk, ha minden diákunk számára elérhető lenne az erdei iskolai részvétel.

Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással 2016-ban is támogassák táborunkat.

Budaörs, 2016.03.21.



Pataki István

elnök



Karlik Zsuzsanna


osztályfőnök

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: MATEKTÁBOR 2016.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Útiköltség	55 000	
Szállás	176 000	45 000
Étkezés	160 000	40 000
Díjak	10 000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	401 000	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	316 000	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>85. 000,-</b>

Budaörs, 2016. március 16.


  
 Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához

## Alapadatok

Civil szervezet neve: Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

Bírósági nyilvántartási száma: Pk. 61318/1991.

Elérhetősége : telefonszám: 06 (23)420608, Fax: 06 (23)420541

e-mail cím: gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu,honlap: www.illyes-bors.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Pataki István

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank Budaörsi Fiókja

Bankszámlaszáma: 11742173-20011208

Adószáma: 19177029-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága: ..... fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 85.000,-Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 316.000,-Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

## Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellenc jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem



.....  
Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## Pályázat

Tisztelt Képviselő Testület!

Iskolánkban évek óta a tanév kezdetén matematika tehetséggondozó tábort szervezünk valamely Budaörshez közeli helyszínen.

A tábor célja, hogy szervezett formában is segítsük a tehetséges diákok felkészülését az országos matematika tanulmányi versenyekre.

Különböző témakörök feldolgozásával és korábbi évek verseny-feladatsorai alapján egész napos feladat- ill.-problémamegoldó foglalkozásokat tartunk.

Az elmúlt években évenként 30-33 diák és 5-6 tanár és néhány öreg diák vett részt a tábor munkájában, amely hathatósan hozzájárult matematika versenyeken való sikeres szereplésünkhöz.

2016-ben is meg szeretnénk rendezni e tábort.

Kérjük, hogy a költségekhez való hozzájárulással 2016-ban is támogassák táborunkat.

Budaörs, 2016.03.02.



Pataki István

elnök





Verebélyi Marianna

a matematika munkaközösség vezetője

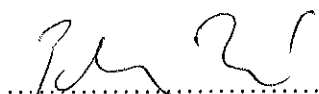
## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: VÁNDORTÁBOR 2015.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
szállás (5 éjszaka)	5 x 40 x 2500 = 500 000 Ft	60.000
étkezés	40 x 6500 = 260 000 Ft	25.000
útiköltség (vonat)	40 x 5000 = 200 000 Ft	
útiköltség (busz)	40 x 1500 = 60 000 Ft	
belépők	40 x 1000 = 4000 Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
5.) Mindösszesen kiadások	1.024.000,-Ft	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	939.000,- Ft	
7.) Megpályázott összeg:		85.000 Ft

Budaörs, 2016. március 16.



  
Pályázó aláírása



## PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához

## Alapadatok

Civil szervezet neve: Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

Székhelye: 2040, Budaörs, Szabadság út 162.

Bírósági nyilvántartási száma: Pk.61318/1991.

Elérhetősége : telefonszám: 06 (23)-420-539, Fax: 06 (23) 420541

e-mail cím: gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu

honlap: www.illyes-bors.sulinet.hu .....

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Pataki István

A civil szervezet számlavezető bankja : OTP Bank, Budaörsi Fiók

Bankszámlaszáma: 11742173-20011208

Adószáma: 19177029-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága.....40.....fő

A 2016. évi igényelt támogatás összesen: ...85.000,- .....Ft

Tervezett önrész, önerő összege: ...939.000,-.....Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

## Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom

1. Arról, hogy támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. Arról, hogy a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

## Tisztelt Képviselőtestület!

Iskolánk immár 17. éve szervezi meg vándortáborát. Idén a Kőszegi-hegységben kirándulunk 2016. június 24-június 29. között.

Nagyon örülünk annak, hogy egyre több diák szeretne részt venni a táborban, új diákok csak a végzősök helyére tudnak belépni, olyan nagy a túljelentkezés. Idén is csakúgy, mint tavaly, a maximális szálláskeretig kitöltjük a tábor, 40 diák és 4 kísérő vesz részt.

A megnövekedett szállás és útiköltség miatt a tábor költségvetése meghaladja a 25000 Ft-ot, amely már túl soknak bizonyul több diáknak. Idén is a diákok több mint 2/3-a budaörsi diák.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestület anyagi támogatását, mellyel diákjaink költségeit tudnánk mérsékelni.

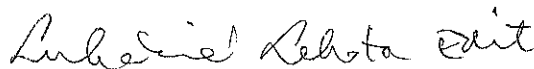
Mellékeltem a tábor költségvetési tervét.

Várom kedvező elbírálásukat, köszönettel

2016. március 16.



**Pataki István**  
elnök



**Lukácsiné Lehota Edit**  
táborvezető

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: :GÓLYATÁBOR

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
220 fő Szállás és étkezés	2.533.300.- Ft	290.000.-Ft
220 fő Útiköltség	408.000.-Ft	50.000.-Ft
Egyéb költségek	95.700.-Ft	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
5.) Mindösszesen kiadások	3.037.000.-Ft	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	2.697.000,-Ft	
7.) Megpályázott összeg:		340.000.-Ft

Budaörs, 2016. március 21.



.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre Budaörs Város Önkormányzatához

#### Alapadatok

**Civil szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

**Székhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

**Bírósági nyilvántartási száma:** Pk. 61318/1991.

**Elérhetősége :** telefonszám: 06 (23)420608, Fax: 06 (23)420541

**e-mail cím:** gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu,

**honlap:** www.illyes-bors.sulinet.hu

**Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:** Pataki István

**A civil szervezet számlavezető bankja:** OTP Bank Budaörsi Fiókja

**Bankszámlaszáma:** 11742173-20011208

**Adószáma:** 19177029-1-13

**Az egyesület (aktív) tagsága.....220.....fő**

**A 2016. évi igényelt támogatás összesen: 340.000,-Ft**

**Tervezett önrész összege, mértéke:** 2.697.000.-

**Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal?**      igen      nem

**Ha igen, hová és milyen összeggel:**.....

**Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást?**      igen      nem

**Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:**.....

#### Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom

1. Arról, hogy támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. Arról, hogy a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Unió fejlesztések fejezetéből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.



.....  
képviseelő / pályázó aláírása / bélyegző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Idén 30. alkalommal szervezünk gólyatábort újonnan felvett diákjaink számára. A tavaly szerzett pozitív tapasztalatok alapján a tábor lebonyolításával ebben az évben is a Budaörsi Szolgáltató és Művészeti Iskolaszövetkezetet kívánjuk megbízni.

A mintegy 110 fős gólyaévfolyam első találkozását a középiskolai léttel a diákönkormányzat tervezi, szervezi meg egy négy napos tábor formájában. A résztvevők száma évek óta mintegy 220-240 fő (110 gólya, 110 felsőbb éves diák, kb. 10 már végzett diák és kb. 20 tanár).

A program négy szálon fut:

- Ismerkedés az *iskola oktatási, – nevelési célkitűzéseivel*, tanáraival, a leendő osztályfőnökkel, osztálytársakkal, a diákönkormányzat felépítésével, munkájával.
- Az Illyés *hagyományainak*, versenyeinek, rendezvényeinek megismerése.
- *Sport és természetjárás*, a környék nevezetességeinek megismerése.  
(A tábor programját 2004 óta a pedagógiai programban kötelező tartalomként szereplő *környezeti- és egészségnevelési program* figyelembevételével alakítottuk ki.)
- A tábor egész ideje alatt zajló keretjáték révén a *közösségépítés* és más *társas kompetenciák* fejlesztése.
- A helyszín akkreditált táborhely

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a táborban a gólyák 95 - 98 %-a részt vesz. Ezek a - még az iskola falain kívül közösen eltöltött - napok sokat segítenek annak a hatalmas változásnak a feldolgozásában, amit az általános iskolából a középiskolába való átlépés jelent. A tábor jelentőségét különösen növeli, hogy alkotmányát, programját, napirendjét a diákönkormányzat készíti el, a tábor vezetését – természetesen tanári felügyelet mellett – szintén ők látják el.

A jelen gazdasági helyzetben egyre több családnak jelent gondot a tanévkezdés. A drága tankönyvek, iskolaszerek megvásárlása mellett a szülők a látszólag kevésbé fontos „beruházásokon” kénytelenek takarékoskodni, így egyre nehezebb táborokat, kirándulásokat és az iskolán kívüli programokat szervezni. Tovább nehezíti a helyzetet, hogy az elmúlt egy év alatt jelentősen nőttek az utazási és étkeztetési költségek.

Annak ellenére, hogy táborunkat a „felkapott” üdülőhelyektől távol rendezzük meg, az útiköltség, a szállásdíj és az étkezés egyre többbe kerül, így a kalkulált részvételi díjak az alábbiak szerint alakulnak:

a felsőbb éveseknek (4 nap) **16.130,-Ft/fő**  
a gólyáknak (3 nap) **13.930,-Ft/fő**

A tisztelt Képviselőtestülettől ez évben is **340.000.- Ft-ot** kérünk támogatásként megítélni.

Ezt az összeget a rászoruló gólyák és diákok részvételi díjának méltányos csökkentésére fordítanánk.

Kedvező döntésükben bízva.

Budaörs, 2016-03-21.

Tisztelettel:

Pataki István  
elnök



Gelencsér Gabriella  
gólyatábor vezetője

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Angol dráma 2016.

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Jelmezek hosszú távú kölcsonzése, kellékek beszerzése	57000 Ft	45000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
5.) Mindösszesen kiadások	57000 Ft	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	12000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		45000 Ft

Budaörs, 2016. március 21.



.....  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre  
Budaörs Város Önkormányzatához

## Alapadatok

Civil szervezet neve: Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Szabadság út 162.

Bírósági nyilvántartási száma: Pk.61318/1991.

Elérhetősége : telefonszám: 06 23 420 539, Fax: 06 23 420 541

e-mail cím: gimnazium@illyes-bors.sulinet.hu

honlap: www.illyes-bors.sulinet.hu

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Pataki István

A civil szervezet számlavezető bankja. OTP Bank Budaörsi Fiókja

Bankszámlaszáma: 11742173-20011208

Adószáma: 19177029-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága..... 18-20 fő..... fő

A 2016. évi igényelt támogatás összesen: .....45.000,-Ft

Tervezett önrész, önerő összege: ..... 12.000,-.....Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

## Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom

1. Arról, hogy támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. Arról, hogy a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetéből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az e rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.



Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

**BUDAÖRS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**Képviselő Testület**

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

A gimnázium az elmúlt 21-22 év során szép sikerekkel vett részt az országos angol nyelvű diákszínjátszó fesztiválokon. Számos dobogós helyezést – köztük 2 első, 5 második és 3 harmadik díjat – szereztünk, több ízben hoztuk el a legjobb színésznek ill. színésznőnek járó különdíjat, továbbá a legjobb angol kiejtésért járó elismerést.

Kimondott és felvállalt célunk az angol nyelv gyakorlási lehetőségének megteremtése, a középiskolás korú tanulók személyiségének, viselkedésének, kommunikációs készségének fejlesztése. Iskolánk hagyományosan jó szereplése az angol nyelvnek presztízst teremtett, a versenyszellem és magas színvonalú teljesítményre való törekvés pedig iskolánk alap-célkitűzései iránti elkötelezettséget ébreszt a tanulóknban.


A színjátszó-utánpótlás fejlesztésének köszönhetően jövőre terveim szerint két előadással készülünk, mivel a hatosztályos képzés lehetővé teszi, hogy a tehetséges és ambiciózus diákok már 13-14 évesen megismerkedjenek a színpadi játék örömeivel és felelősségével.

A pályázat egyes tételeit a legszükségesebb kellékek elkészítésének, valamint a jelmezek varratásának és hosszútávú kölcsönzésének díja alkotja. A költségvetés jelenlegi áron becsült összegeket tartalmaz.

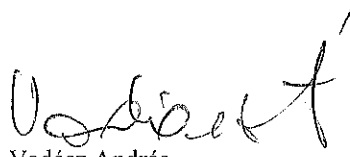
Mindezek alapján kérem, hogy a felsorolt indokok mérlegelésével segítsék elő, hogy gimnáziumunk színjátszói tovább tudják öregbíteni Budaörs jó hírét, és sikertüljön ismét eredményesen szerepelniük a 2016/2017-es tanév versenyein.

Budaörs, 2016. március 21.

Tisztelettel:

  
Pataki István  
elnök



  
Vadász András  
tanár, programfelelős



## Az Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány az 1997. évi CLVI tv. 26. §. c) pontja 4. sorszáma alatti „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés” körébe sorolható közhasznú tevékenységet folytat.

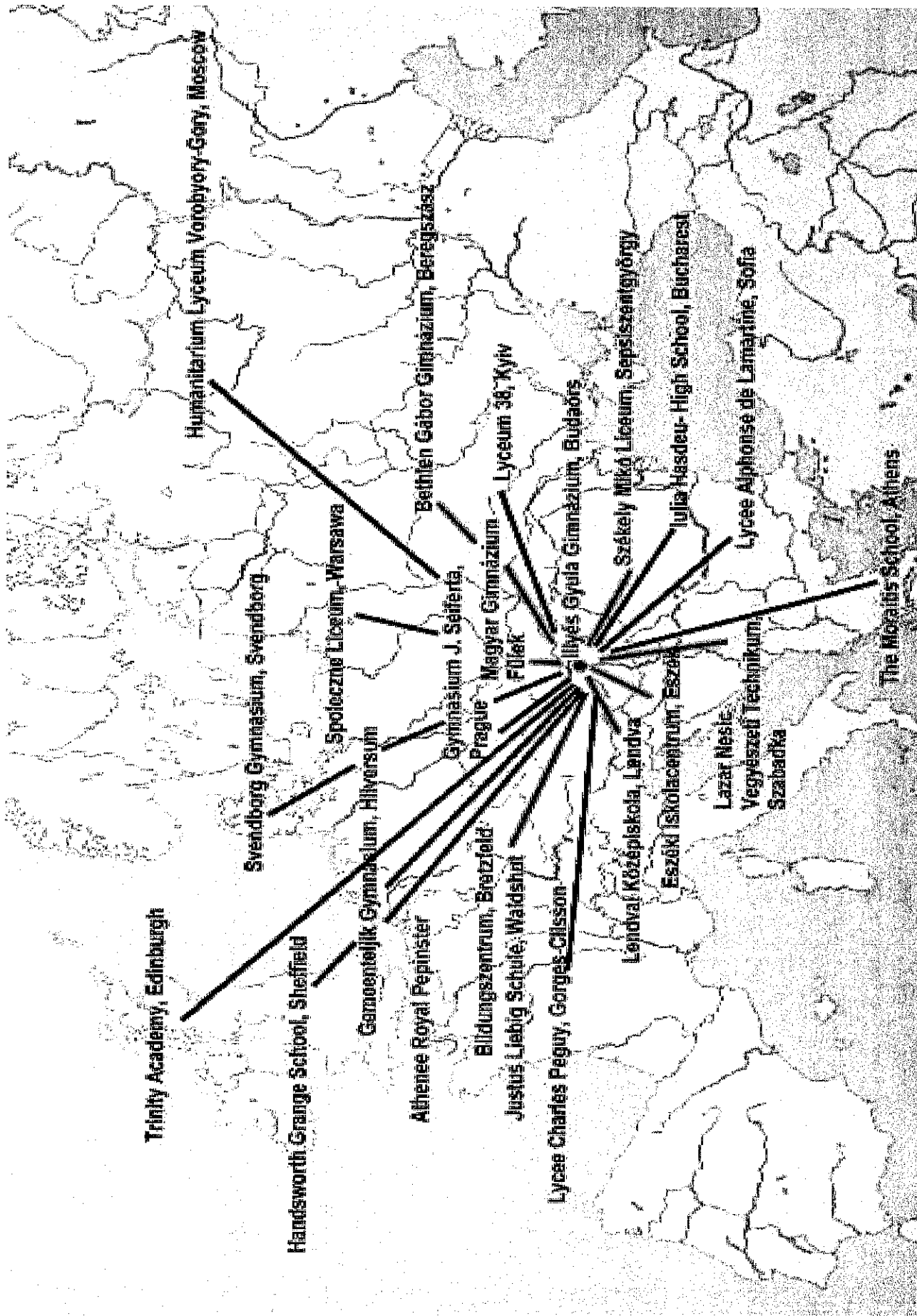
Az alapítvány alapvető célja, hogy az Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI tanulóit, tanárait, egyéb dolgozóit és más, elsősorban diákkorú és budaörsi személyt, csoportot és programmegvalósulást segítsen eredményesen. Ezek a programok, események elsősorban az Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI-ban és Budaörsön zajló tanítási-tanulási folyamatokkal, oktatási, tudományos, kulturális és sporttevékenységekkel kapcsolatosak. A jellemző tevékenységformák:

- *kutatás*
- *projektmunka*
- *nemzetközi projekt*
- *tematikus tábor*
- *sporttevékenység*
- *tehetséggondozó tevékenység*
- *művészeti, kutatási ösztöndíj*

Az Alapítvány minden évben támogatja az iskola *gólyatáborát, vízi- és kerékpártáborait, vándortáborát, matematika tehetséggondozó táborát, angol és francia nyelvű színjátszó köreit, diákjaink kiállításait, előadó tevékenységét.* Az Alapítvány rendszeresen nyújt segítséget a nehéz anyagi helyzetben levő, de tehetséges diákok tanulmányaihoz.

Az Alapítvány, illetve a Gimnázium kiterjedt külkapcsolati rendszerét a csatolt ábra segít áttekinteni.

A tematikus kapcsolatok, programok (pl: Kultúrák Közötti Kommunikáció a Kárpát-medencében, Peep program, stb.) esetén 4-5 főt delegál egy-egy iskola, így áll össze egy 30-40 fős nemzetközi osztály. A hagyományos csereprogramok esetén egy osztálynyi (busznyai) tanuló utazik a fogadó félhez. Az iskola munkatervéből napra pontosan követhetőek a programok.





## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2016.02.25. 10:01

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 13-01-0000154 Jogerő: 1991.01.22  
2
2. **A szervezet neve:** Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány Jogerő: 1991.01.22  
2
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Alapítvány, közalapítvány Jogerő: 1991.01.22  
2
7. **Alapítvány típusa:** Alapítvány Jogerő: 1991.01.22  
2
8. **A szervezet székhelye:** 2040 Budaörs, Szabadság u.162.sz. Jogerő: 1991.01.22  
2
9. (1) **A képviselő neve:** Pataki István ( elnök ) Jogerő: 2009.06.16  
9/1
- Anyja neve:** Anyja neve nincs megadva  
**Lakóhelye:** 2040 Budaörs, Baross u. 16/2.  
**A képviseleti jog gyakorlásának módja:** Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve  
**terjedelme:** Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve
- A megbízás időtartama:**  
**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**
10. **A szervezet célja:** Az iskolarendszer hatékonyságát növelő pedagógiai tevékenységek támogatása, idegennyelv oktatás. Jogerő: 2012.04.04  
11/1
- Az szociális segély megítélése azon tehetséges fiataloknak, akik tehetségének kibontakozását hátrányos helyzetük akadályozza.
- Konkrét tehetséggutató, tehetséggondozó programok, táborok szervezése és lebonyolítása (pl. gimnáziumi előkészítő tanfolyam, matematikátábor, alkotótábor, stb.)
- Sítábor, gólyatábor felvételi előkészítő tábor szervezése, bonyolítása.
- Az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola programjainak, rendezvényeinek támogatása, illetve az iskola helyett a megszervezése és lebonyolítása.
- Hagyományörző rendezvények, fesztiválok, találkozók szervezése, rendezése, lebonyolítása tanulók bevonásával, s így lehetőségessé válik az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskolában folyó pedagógiai munkának széles körben való bemutatása is.
- Sporttáborok szervezése és lebonyolítása.
- Filmklub működtetése.
- Hozzájárulás az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola művészeti szakképzése személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez, a szakképzésben résztvevő tanulók és tanárok iskolai és iskolán kívüli szakmai programjainak támogatása.
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
12. **A létrehozás határozott idejének lejártja:** Lejárat napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2014.06.27 Jogerő: 2014.09.05  
15/1
14. **Vagyonfelhasználás módja:** Induló vagyon 10%-ának érintetlenül hagyásával a kuratórium dönt. Jogerő: 1991.01.22  
2
15. **Vagyonfelhasználás mértéke:** Felhasználás mértéke nincs bejegyezve
16. **Alapítvány jellege:** Nyílt alapítvány Jogerő: 1991.01.22  
2

18. Az alapítvány ügyvezető szerve: kuratórium

(1.) **Név:** Árendás Péter

Jogerő: 2012.04.04

11/A

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Ifjúság u. 23.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(2.) **Név:** Nagy Csilla

Jogerő: 2009.06.16

9/A

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3. III/32.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

(3.) **Név:** Pataki István

Jogerő: 2009.06.16

9/A

**Anyja neve:** Anyja neve nincs bejegyezve

**Cím:** 2040 Budaörs, Baross u. 16/2.

**A megbízás időtartama:**

**A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:**

21. Közhasznú jogállás: Közhasznú

Jogerő: 2014.09.05

15/A

22. A szervezet adószáma: 19177029-1-13

Jogerő: 2015.03.10

23. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2015.03.10

**Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 1991.01.22

24. A szervezet közösségi adószáma: Közfsségi adószám nincs bejegyezve

25. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Közfsségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve

**Közfsségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** Időpont nincs bejegyezve

Jogerő: 2015.03.18

26. A szervezet statisztikai számjele: 19177029-9499-561-13

27. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

Jogerő: 2015.03.18

**Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2011.01.03

28. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

29. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

32. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

33. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

34. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve

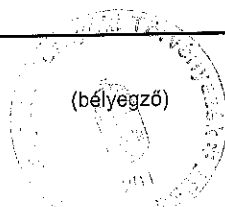
35. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

38. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

**ZÁRADÉK**

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Budapest, 2016.02.25



*György*  
aláírás



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék: 13 Budapest Környéki Törvényszék

Tárgyév: 2 0 1 4

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Regőczyné Juhász	Ildikó	
Születési név:		Juhász	Ildikó	
Anyja neve:		Oláh	Vilma	
Születési ország neve:	Magyar			
Születési település neve:	Budapest			
Születési ideje:	1 9 6 0 - 0 6 - 0 2			

Szervezet neve:

Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 0 4 0 Település: Budaörs

Községi terület neve: Szabadság Községi terület jellege: út

Házszám: 162 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 0 P K 6 1 3 1 8 / 1 9 9 1 /

Nyilvántartási szám: 1 3 / 0 3 / 1 5 4

Szervezet adószáma: 1 9 1 7 7 0 2 9 - 1 - 0 1

Képviselő neve: Pataki István

Képviselő aláírása:


Keltezés:

Budaörs


2 0 1 5 - 0 5 - 1 4



PK 142 2014. évi

 <b>KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE</b>		
(A bekereztetett, sötétített részt a feladó tölti ki.)		
A feladó neve és címe: <b>Illyés Gyula Gimnázium, Leánytű utca 2040. Budaörs, Szabadság út 162.</b>		Küldeményfaj vagy többletszolgáltatás: * SK <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Ért <input type="checkbox"/>
Ajánlott** <input checked="" type="checkbox"/> Hivatalos irat*** <input type="checkbox"/>	Tértivevény <input checked="" type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/>	Értéknyilvánítás <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/>
A címzett neve és címe: <b>O.B.H. Budapest Pf. 24. 1363</b>		Érték: (csak értéknyilvánítás többletszolgáltatás igénybevételekor) Utánvétel/Fizetést követő kézbesítés/Árnyizetés: XXXXXXXXXXXXXXXX
Tömeg: <b>61 g</b>	Feladási díj: <b>750 Ft</b>	Felvételi idő: <b>2016-03-17 12:56</b>
Küldeményazonosító:  <b>RL20440010764028</b>	Felvevő aláírása/Felvevő kódja:  <b>BUDAÖRS 4</b> <b>2044 01124252</b>	

További tájékoztatás a túlóldalon.

 Újrafelhasznált papír

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: **2040.Budaörs,Szabadság út 162**

Képviselőjének neve: **Pataki István**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Pk.61318/1991.**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: **Budapest Környéki Törvényszék**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

☐

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs,2016.03.23



  
Aláírás/Cégszerű aláírás

Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány  
2040 Budaörs, Szabadság út 162.  
Ikt.szám.: 4-1/2016.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2016. február 06-án az Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány nyilvános kuratóriumi ülésén.

**Jelen vannak:** Pataki István, az alapítvány elnöke, Árendás Péter, kuratóriumi tag, Nagy Csilla, kuratóriumi tag. A jegyzőkönyvet Fehér Klára vezette.

### 1/2016.II.06.

A kuratórium megtárgyalta Gelencsér Gabriella, a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI igazgatóhelyettese kérelmét a tantestület részére 2016. február 10-én megrendezésre kerülő csapatépítő tréning támogatásához.

A kuratórium egyhangúlag úgy döntött, hogy

**100.000,-Ft-tal, azaz: Egyszázezer forinttal**

támogatja a kérelmet.

A megítélt összeget a Pszichowed Bt. által kiállított, benyújtott számla átutalásával kell kiegyenlíteni.

### 2/2016.II.06.

A kuratórium megtárgyalta Demszky Anna, a Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és KSZKI tanára kérelmét a 2016. március 17-20 között Pécsen megrendezésre kerülő francia nyelvű diákszínházi fesztiválon (FTLF) való részvétel támogatására (szállás, étkezés). Az utazás saját költségen történik.

A társulat öt tagja, saját darabbal vesz részt a fesztiválon.

Kísérő-rendező tanár Demszky Anna.

A kuratórium úgy döntött, hogy

**30.000,-Ft-tal, azaz: Harmincezer forinttal**

támogatja a kérelmet.

A megítélt összeget kollégiumi szállásra és étkezési költségekre lehet felhasználni, azt az alapítvány pénztárából lehet felvenni.

Kmf.

  
**Pataki István**

a kuratórium elnöke



  
**Árendás Péter**

kuratóriumi tag

  
**Nagy Csilla**

kuratóriumi tag





SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:  
OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ  
2040 BUDAÖRS  
SZABADSÁG U. 131/A.

4217

ILLYÉS GYULA GIMNÁZIUM SZAKKÖZÉPISK  
OLA ALAPITVÁNY  
42173-20011208HUF

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. ALÁÍRÁS ÉS  
PECSET NÉLKÜL HITELES.  
\*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.  
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, ÁFA CSOPORT AZONOSÍTÓ: 17780010-5-44,  
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE: 2016.03.16  
KIVONATSZÁM: 017/2016 L

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:  
ILLYÉS GYULA GIMNÁZIUM SZAKKÖZÉPISKOLA ALAPITVÁNY

BUDAÖRS  
SZABADSÁG U. 162.  
2040  
MAGYARORSZÁG  
1.SZ. PÉLDÁNY

MKAL

OTPdirekt: www.otpbank.hu  
(06 1) 3 666 666, (06 40) 366 666, (06 20/30/70) 3 666 666

## BANKSZÁMLAKIVONAT

### PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11742173-20011208

SZÁMLA NEVE: SZAKKÖZÉPISKOLA ALAP.

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,01%

IBAN: HU24 1174 2173 2001 1208 0000 0000

PÉNZF.SZ.

KÖNYVELÉS NAPJA: 16.03.16

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

DEVIZANEM: HUF

## FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
16.03.16	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.4217, 10800014-80000006-12874662, BAUMANN CSILLA, ILLYÉS GYULA GIMNÁZIUM ALAPITVÁNY, 108000148000000612874662, CITIHUHX, (2.)NOTPROVIDED, 20160316008387588, 2016.03.16, (5.)RESKA BARNABÁS 10B, N	1.000

NYITÓ EGYENLEG: 2.194.215  
ZÁRÓ EGYENLEG: 2.195.215  
EGYENLEGBŐL ZÁROLT: 0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 0  
JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 1.000  
ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 10  
ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 670  
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0  
FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA): 0

## TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közötti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszaautásítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 0 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETÉMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

# **Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány**

## **Alapító Okirata**

- egységes szerkezetben az alapítást követően elfogadott módosításokkal -  
(a 2014. május 27. napján módosult szövegrészek *vastag, dőlt* betűvel szedve kerültek  
megjelölésre)

**2014. május 27.**

Az Alapító *jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően* tartós célra jogi személyiséggel rendelkező Alapítványt hoz létre.

## I. RÉSZ Általános rendelkezések

**1. Az Alapítvány alapítója:**

**Budaörsi** Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola (2040 Budaörs, Szabadság út 162.)

**2. Az Alapítvány neve:**

Illyés Gyula Gimnázium Alapítvány

**3. Az Alapítvány székhelye:**

2040 Budaörs, Szabadság út 162.

**4. Az Alapítvány jellege:**

Az alapítvány nyitott, valamennyi hazai és külföldi magán- és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség számára, akik az Alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközökkel támogatni szándékoznak. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás és az adományok elfogadása felől a Kuratórium dönt.

**5. Az Alapítvány jogállása:**

Az Alapítvány országos tevékenységet folytató önálló jogi személy.

Az Alapítvány közhasznú szervezet.

**6. Az Alapítvány létrejötte:**

Az Alapítvány a Pest Megyei Bíróság *általi* nyilvántartásba vételével *jött* létre.

**7. Az Alapítvány időtartama:**

Az Alapítvány határozatlan időre létesül.

## II. RÉSZ Az alapítvány céljai és tevékenysége

**1. Az Alapítvány tartós céljai**

- Az iskolarendszer hatékonyságát növelő pedagógiai tevékenységek támogatása.
- Tanulmányi, kulturális, kutatási ösztöndíjak kiírása, odaítélése.
- Komplex pedagógus-értékelési rendszer kialakítása.
- Budaörs város és vonzáskörzetébe tartozó településekre kiterjedő tehetségkutatás és tehetséggondozás.
- Nemzetközi kapcsolatok kialakítása, elsősorban a tanulók nyelvtanulása érdekében.
- Az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, valamint Budaörs hagyományrendszerének kialakítása, ápolása.
- Budaörsön és körzetében működő vállalatok igényeinek az iskola képzési rendszerébe történő beépítése.
- Diákcserek, tanulmányutak, táborok szervezése és lebonyolítása.
- Az iskola szakmai átalakulásának fejlesztése.
- Az iskolai, diák- és szabadidősport támogatása.
- Együttműködés a hasonló törekvésű iskolákkal, intézményekkel.

2. Az Alapítvány az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan közhasznú tevékenységeket folytat, tevékenysége az alábbi jogszabályokban meghatározott közfeladatok teljesítését szolgálja közvetve vagy közvetlenül:

2.1. Magyarország Alaptörvényének XI. cikke szerint a művelődéshez való jog biztosításának elősegítése a közművelődés kiterjesztésének, a mindenki számára hozzáférhető középfokú oktatás, továbbá az oktatásban részesülők anyagi támogatásával.

2.2 Magyarország Alaptörvényének XX. cikke szerint a testi és lelki egészséghez való jog érvényesülésének elősegítése a sportolás és a rendszeres testedzés támogatásával.

2.3 A sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) pontja szerint a sport társadalmilag hasznos céljainak megvalósítása érdekében az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtésének elősegítése

2.4 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4., 15. és 17. pontja szerint

- az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások szervezése, lebonyolítása,
- közreműködés a sportügyek hatékony intézésében, bonyolításában,
- közreműködés a kulturális szolgáltatások ellátásában.

2.5 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) bekezdés g), h), n) és u) pontjaiban foglaltak alapján, az alábbi alapfeladatok ellátásban való közreműködésgimnáziumi nevelés-oktatás,

- szakközépiskolai nevelés-oktatás,
- felnőttoktatás,
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

2.6 A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121.§ a) és b) pontjaiban foglaltak alapján

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;

b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

2.7 A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján közreműködés és együttműködés a kulturális örökség védelmében.

3. A fenti közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú feladatok ellátása érdekében az Alapítvány az alábbi tevékenységet végzi (közhasznú, alapcél szerinti tevékenység):

- új tantervek készítése
- módszertani alapelvek kidolgozása
- tantárgyi integráció kifejlesztése
- interdiszciplináris tantárgyak kialakítása
- tehetséges fiatalok föl kutatása, fölkarolása

- szociális segély megítélése azon tehetséges fiataloknak, akik tehetségének kibontakozását hátrányos helyzetük akadályozza,
- konkrét tehetségkutató, tehetséggondozó programok, táborok szervezése és lebonyolítása (pl. gimnáziumi előkészítő tanfolyam, matematikatábor, alkotótábor stb.),
- Sítábor, gólyatábor felvételi előkészítő tábor szervezése, bonyolítása
- az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola programjainak, rendezvényeinek támogatása, illetve az iskola helyett a megszervezése és lebonyolítása.
- Hagyományteremtő rendezvények, fesztiválok, találkozók szervezése, rendezése, lebonyolítása tanulók bevonásával, s így lehetéssé válik az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskolában folyó pedagógiai munkának széles körben való bemutatása is.
- Sporttáborok szervezése és lebonyolítása.
- Filmklub működtetése.
- Hozzájárulás az Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola művészeti szakképzése személyi és tárgyi feltételeinek megteremtéséhez; a szakképzésben résztvevő tanulók és tanárok iskolai és iskolán kívüli szakmai programjainak támogatása.

### **III. RÉSZ**

#### **A közhasznú jogállással kapcsolatos általános rendelkezések**

##### **1. Közhasznú jogállás**

1.1. Az Alapítvány *az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.)* rendelkezéseire figyelemmel létrehozott, annak megfelelően működő közhasznú szervezet.

1.2. Az Alapítvány közhasznú jogállását *a szervezet nyilvántartására illetékes szerv állapítja meg és jegyzi be a nyilvántartásba, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.*

##### **2. Szolgáltatások nyilvánossága**

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki azonos feltételekkel részesülhet.

##### **3. Nyilvánosság**

3.1. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinthez.

3.2. Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybételének módjáról, beszámolóiról székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, az Alapítvány Hírlevelében, illetve honlapján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot.

3.3. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a közhasznúsági *mellékletet* – székhelyén elhelyezett hirdetőtábláján, az Alapítvány Hírlevelében, illetve honlapján köteles nyilvánosságra hozni.

##### **4. Gazdasági-vállalkozási tevékenység**

Az Alapítvány *gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott*

*közhasznú tevékenységére fordítja, gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó éves összes bevétele nem éri el éves összes bevétele hatvan százalékát.*

#### **5. Befektetési tevékenység**

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

#### **6. Politikai függetlenség**

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselői választáson jelöltet nem állít, jelölt tevékenységét, megválasztását nem támogatja. Az Alapítvány politikai szervezetektől támogatást nem fogadhat el.

### **IV. RÉSZ**

#### **Az Alapítvány szervezete**

#### **1. Az Alapítvány szervezetére vonatkozó általános szabályok**

##### **1.1. Az Alapítvány szervei és vezető tisztségviselői**

##### **1.1.1. Az Alapítvány döntéshozó szerve az Alapító (Ptk. 3:16)**

*Az Alapító Alapítványt érintő döntéshozatalát megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ezen személyek írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.*

*A véleményezési jog gyakorlásának módja:*

*A felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményüket írásban kötelesek az Alapítóval közölni. Az Alapító a döntést megelőzően írásban megküldi a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság elnöke valamint az egyéb felelős személyek részére a döntés tervezetét azzal, hogy arra vonatkozóan az érintett személyek (ügyvezető szerv valamint felügyelő szerv testületileg eljárva) véleményüket a kézhezvételtől számított 15 napon belül közölnék írásban az Alapítóval. Az írásos vélemények előterjesztésének határidőben történő elmaradása az alapítói döntés meghozatalának nem képezi akadályát.*

**1.1.2** Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

**1.1.3.** Az Alapítvány vezető tisztségviselőjének minősülnek a Kuratórium elnöke és tagjai.

**1.1.4. Felelős személy:** az Alapítvány vezető tisztségviselője, létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, az Alapítvány döntéshozó szervének határozata vagy szerződés alapján az Alapítvány képviselőjére vagy pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre jogosult.

##### **1.2. Összeférhetetlenségi szabályok:**

**1.2.1. Vezető tisztségviselő** az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

1.2.2 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

1.2.3 Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

1.2.4 Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.2.5 Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

1.2.6 Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

1.2.7 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

1.2.8 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1.2.9. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

*1.2.10. Nem lehet az Alapítvány felügyelő szervének elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki*

*a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),*

*b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

*c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve*

*d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

*1.2.11. A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.*

## **2. A Kuratórium**

### **2.1. A Kuratóriumra vonatkozó általános szabályok**

2.1.1. Az Alapítvány *ügyvezető* szerve a Kuratórium, amelynek létszáma három fő, elnökből és két kuratóriumi tagból áll. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, határozatlan időre.

2.1.2. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

- (a) lemondással,
- (b) visszahívással,
- (c) elhalálozással,
- (d) *cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- (e) *a Kuratórium elnökével vagy tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.*

*A kuratórium elnökét és bármely tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

2.1.3. A megbízatás megszűnése esetén az alapító gondoskodik a Kuratórium elnökének illetve tagjainak megbízásáról.

2.1.4. A Kuratórium tagjai eseti tiszteletdíjban és a tisztségük ellátásával kapcsolatos számlával igazolt költségek megtérítésben részesülhetnek. *A tiszteletdíj mindenkori összegét a Kuratórium állapítja meg, annak havi mértéke azonban nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50%-át. A Kuratórium tagjai részére történő kifizetések a működési költségek részét képezik.*

### **2.2. A Kuratórium elnöke és tagjai:**

#### **2.2.1. A Kuratórium elnöke:**

Pataki István (lakcíme: 2040 Budaörs, Baross u. 16/2), aki egyben az alapítvány képviselője.

#### **2.2.2. A kuratórium tagjai:**

- a) Árendás Péter (lakcíme: 2040 Budaörs Ifjúság u. 23.)



b) Nagy Csilla (lakcíme: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3. III/32)

2.2.3. Az Alapítványt a Kuratórium *tagjai* önállóan képviselik *harmadik személyek, valamint* a Bíróságok és más hatóságok előtt.

2.2.4. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezés, utalványozás vonatkozásában képviseleti joggal felruházott személynek kell tekinteni a kuratórium elnökét, illetve valamennyi kuratóriumi tagot. Ezek alapján az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezésre, utalványozásra a Kuratórium elnöke, bármely kuratóriumi taggal együttesen, az elnök akadályoztatása esetén a két képviseleti joggal felruházott kuratóriumi tag együttesen jogosultak.

### 2.3. A Kuratórium működése

2.3.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. A Kuratórium összehívását a Kuratórium illetve a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint az Alapító kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A Kuratórium elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

*Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

*Kuratóriumi ülést kell tartani minden év május 30. napjáig a megelőző év éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletének elfogadása céljából (éves rendes ülés),*

*Az éves rendes ülésen meg kell tárgyalni az Alapítvány aktuális évre vonatkozó éves pénzügyi tervét (költségvetését), illetve az Egyesület megelőző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a megelőző üzleti év könyveinek lezárását követően a megelőző üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készült beszámolót (beszámoló) és a közhasznúsági mellékletet.*

*Az Alapítvány éves beszámolójának elfogadása és jóváhagyása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A kuratórium az Alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról és jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.*

2.3.2. A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább a Kuratórium két tagja megjelenik. A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium valamennyi tagjának egyhangú döntése szükséges az éves beszámoló elfogadásához. 2.3.3. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívása a helyszínt, az időpontot és a napirendet tartalmazó, írásbeli meghívónak a tagokkal történő közlésével történik. A meghívó közlése akkor szabályszerű, ha a közlés a Kuratórium ülését megelőző legalább 8 nappal korábban megtörténik. A Kuratórium üléseinek nyilvánosságára vonatkozó szabályok megfelelő érvényesülése érdekében a Kuratórium ülésének napirendjét, helyszínét és időpontját tartalmazó meghívót az ülést megelőző legalább 8 nappal korábban az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és az Alapítvány honlapján is közzé kell tenni.

2.3.4. A kuratóriumi ülés napirendjére a meghívóban a Kuratórium elnöke tesz javaslatot. A napirend megküldése mellett az elnök köteles a meghívóban mellékelni bármelyik kuratóriumi tag által hozzá írásban eljuttatott önálló indítványt.

*Határozatképtelenség esetén - legkésőbb 30 napon belüli időpontra - a kuratórium ülését ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt összehívott megismételt ülés az eredeti ülés összehívására vonatkozó értesítésben is összehívható. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő későbbi időpontra az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülés csak az eredeti határozatképességi szabályok szerint dönthet.*

2.3.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

2.3.6. Az üléseket a Kuratórium elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről. Az elnök akadályoztatása esetén az üléseket a kuratórium tagjai által, egyszerű szótöbbséggel esetileg megválasztott levezető elnök vezeti, és ellátja az elnök ügykörébe tartozó feladatokat.

2.3.7. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke - távollétében a levezető elnök - és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés napirendjét,
- b) a napirend előtti, vagy az azt követő bejelentéseket,
- c) minden egyes napirendi pont esetében az adott napirendi pont előterjesztőjét, a napirendi pont vitájában hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, javaslatukat vagy annak lényegét,
- d) a meghozott határozatok rendelkező részét,
- e) a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét,
- f) mellékletben a jelenléti ívet és a határozatok alapjául szolgáló előterjesztéseket.

2.3.8. Az elnök gondoskodik a Kuratórium határozatainak a Határozatok Tárába történő bevezetéséről.

*A Kuratórium, az Alapító valamint a Kuratórium döntéseiről az Alapítvány székhelyén naprakész nyilvántartást vezet (Határozatok Tára), amely nyilvántartásból a döntések:*

- tartalma
- időpontja
- hatálya
- a döntést támogatók és ellenzők számaránya (és amennyiben lehetséges, személye)

*megállapítható.*

2.3.9. A Kuratórium meghatározott feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságokat is létesíthet.

2.3.10. A Kuratórium évente beszámol tevékenységéről az Alapítónak.

2.4. A Kuratórium hatásköre

A kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, az Alapítvány pénzügyeinek intézése,
- az éves beszámoló és a költségvetés, valamint a közhasznúsági *melléklet* elfogadásáról történő határozathozatal,
- alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról, vállalkozások szervezéséről való döntés,
- az Alapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz, egyéb eszközök és vagyoni hozzájárulások elfogadásáról szóló döntés meghozatala,

- Az Alapítvány által fenntartott intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete, költségvetésének elfogadása, vezetőjének kinevezése.
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése és elfogadása.
- döntéshozatal mindazokban az Alapítvány működésével illetve gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat nem sorol más szervek hatáskörébe.

## 2.5. Határozatok közzlése, nyilvánossága

2.5.1. A Kuratórium döntéseit a név szerint meghatározott érintettekkel frásban, postai úton *ajánlott vagy tértivevényes küldeményben vagy az érintettek által erre a célra megadott elektronikus levélcímre való visszaigazolást igénylő elektronikus levélben*, a név szerint meg nem határozható érintettekkel hirdetményi úton *a honlapján* közli. A Kuratórium határozatait – az adatvédelmi törvény rendelkezéseit figyelembe véve, illetve személyiségi jogokat megfelelő védelemben részesítve – az Alapítvány hirdetőtábláján, Hírlevelében és honlapján is közzé kell tenni.

2.5.2. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével előre egyeztetett időpontban bárki betekinhet.

*2.5.3. Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.*

## 3. A Felügyelő Bizottság

### 3.1. A Felügyelő Bizottságra vonatkozó általános szabályok

3.1.1. Az Alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre, amely elnökből és két felügyelő bizottsági tagból áll. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, határozatlan időre.

3.1.2. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) elhalálozással.

*3.1.3. A Felügyelő Bizottság tagjai eseti tiszteletdíjban és a tisztségük ellátásával kapcsolatos számlával igazolt költségek megtérítésben részesülhetnek. A tiszteletdíj mindenkori összegét a Kuratórium állapítja meg, annak havi mértéke azonban nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér 50%-át. A Felügyelő Bizottság tagjai részére történő kifizetések a működési költségek részét képezik.*

### 3.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai:

3.2.1. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Juhász György (lakcíme: 2051 Biatorbágy, Patak u. 3.)

3.2.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Eördögh Ilona (lakcíme: 1115 Budapest, Bartók Béla út 127/B., V/15.)

Böszörményi Jenőné (lakcíme: 2040 Budaörs, Baross u. 122.)

### 3.3. A Felügyelő Bizottság hatásköre

3.3.1. A Felügyelő Bizottság hatásköre, hogy ellenőrzi az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. *A tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.*

3.3.2. Az ellenőrzése során az alábbi jogok illetik meg:

- a) a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet,
- b) a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- c) a közhasznú szervezet könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,
- d) a Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.4. A Felügyelő Bizottság kötelezettségei

3.4.1. *A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy*

*a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;*

*b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.*

3.4.2 *A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.*

3.5. A Felügyelő Bizottság működése

3.5.1. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A Felügyelő Bizottság összehívását a Felügyelő Bizottság illetve a Kuratórium bármely tagja, valamint az Alapító kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság elnökénél. A Felügyelő Bizottság elnöke – ha szükségesnek látja – ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja. *A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.*

3.5.2. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább egy felügyelő bizottsági tag megjelenik. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Amennyiben az ülésen csak az elnök és egy felügyelő bizottsági tag van jelen, a döntéshozatalhoz az elnök és a kuratóriumi tag egyhangú szavazatára van szükség.

3.5.3. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke jogosult összehívni a bizottság tagjainak írásban történő értesítésével az ülést megelőzően 8 nappal korábban. Megfelelő értesítés hiányában a Felügyelő Bizottság érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tag jelen van.

3.5.4. Az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti, gondoskodik az ülések jegyzőkönyveinek elkészüléséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét. A felügyelő bizottsági jegyzőkönyveket folyamatos sorszámozással ellátva össze kell fűzni és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően meg kell őrizni.

3.5.5. A fenti szabályokon túlmenően Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3.5.6. *A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.*

## **V. RÉSZ**

### **Az alapítvány gazdálkodása**

1. Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 20.000,- Ft, azaz Húszezer forint, amely az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott számlán nyer elhelyezést. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyona és ennek hozadékai, valamint az Alapítványhoz csatlakozó hozzájárulásai és azok hozadékai használhatók fel.

A vagyon gyarapítására, a célok megvalósításához az alapítvány többféle bevételeire tehet szert. Ilyen bevételek lehetnek:

- a) az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. Az Alapítvány a céljaira rendelt vagyonból kérelemre, vagy a kuratórium közvetlen észlelése alapján anyagi támogatást nyújthat minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. A Kuratórium a támogatást pályázathoz kötheti. Az Alapítvány vagyonát az alapítványi célok elérésére létrehozott szervezet működtetésére is felhasználhatja.

3. Az Alapítvány nyitott, az alapítványhoz természetes és jogi személy csatlakozhat pénzüsszeggel, ingyenes szolgáltatással és természetbeni felajánlással. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az alapítvány céljainak megvalósulását szolgáló eszközökkel is. A hozzájárulás értékét a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

*A csatlakozók támogatásuknak az alapítvány részére történő befizetésével, átadásával, tevékenységük kifejtésével nem válnak jogosultakká az alapítói jogok gyakorlására.*

*A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni az alapítványt kezelő kuratóriumnál. Az alapítványnak történő felajánlás elfogadásáról, így az alapítványhoz való csatlakozásról az alapítvány kuratóriuma dönt.*

*A csatlakozást feltételhez kötni nem lehet.*

4. Az Alapítvány vagyonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, támogatás, hozzájárulás, amelyet akár az Alapító, akár a csatlakozók, akár pedig az Alapítványt egyéb módon támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.

5. Az alapítvány vagyonának működtetése körében a Kuratórium az Alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

*6. Az alapítvány induló vagyona gazdasági-vállalkozási tevékenységgel is gyarapítható. Az Alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.*

7. Az alapítványi vagyon jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét a Kuratórium határozza meg.

*8. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, azaz az alapító törzsvagyont nem különített el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.*

*Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium szabadon dönt szótöbbségi döntéssel. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*

9. Az alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódjon, azok megvalósítását segítse.

10. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat). Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

12. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## VI. RÉSZ

### Az Alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

2. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

3. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

4. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztést elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

## VII. RÉSZ

### Záró rendelkezések


1. Az alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet a bírósághoz az alapító nyújtja be.

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény* (Ptk.) és a *Civil tv.*, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek éves beszámoló készítésének és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

\*\*\*

*Jelen – öt, egymással szó szerint megegyező példányban készült – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az Alapító mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írja alá.*

Budapest, 2014. május 27.

  
Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola  
Alapító

képviselőtében: Árendás Péter igazgató

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: ADAM BENTA

Cím: 2040 BUDAÖRS, BOLYA U. 124/B.

Aláírás: 

Tanú 2.

Név: Regőzsepe János István


Cím: 2040 Budaörs, Ulag 42/1

Aláírás: 

### ZÁRADÉK

Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. május 27.

  
Budaörsi Illyés Gyula Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola  
Alapító

képviselőtében: Árendás Péter igazgató

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1.

Név: ADAM BENTA

Cím: 2040 BUDAÖRS, BOLYA U. 124/B.

Aláírás: 

Tanú 2.

Név: Regőzsepe János István

Cím: 2040 Budaörs, Ulag 42/1

Aláírás: 