

# PÁLYÁZATI ADATLAP

E: U/99/2016 2. melléklet

4330

## Támogatási kérelem benyújtása civil szervezetek részére 2016 évre Budaörs Város Önkormányzatához

### Alapadatok

Civil szervezet neve: Gyermekünkért Közös Alapítvány

Székhelye: 2040 Budaörs, Hársfa utca 29.

Bíróági nyilvántartási száma: Pk.61139/1991

Elérhetősége : telefonszám: 06-70-938-8399

e-mail cím: [ormosi.marek@upcmail.hu](mailto:ormosi.marek@upcmail.hu)

mindenképpen kérünk szépen egy e-mail címet megadni!!

honlap: .....

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve: Ormosi-Marek Krisztina

A civil szervezet számlavezető bankja: OTP Bank, 2040 Budaörs, Szabadság  
utca

Bankszámlaszáma: 11742173-20130350-00000000

Adószáma: 18660685-1-13

Az egyesület (aktív) tagsága.....fő

A 2016. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: 900.000 Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege: 225.000 Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová és milyen összeggel:.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

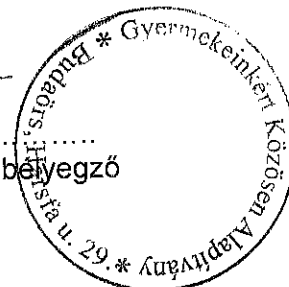
### Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. 20% saját forrás rendelkezésre áll
4. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
5. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
6. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem

Képviselő / pályázó aláírása / bélyegző

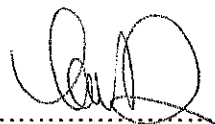


15390053201603250946017531100

## PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ

Cím: A tervezett programok rövid megnevezése illetve a működési költség	A program hány budaörsit érint	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Irodalmi zsongás	160	80000	48000	32000
Legyél te is könyvmoly	160	55000	32000	23000
Őszi vigaszságok	1200	60000	28000	32000
Ügyes kezek szakkör	200	30000	6000	24000
Kis képzőművészek köre	45	40000	8000	32000
Működési költségek		112500	22500	90000
Hangya Dani fürkész tábor	17	63650	32650	31000
Bagoly-vár fürkész tábor (2.-3. évfolyam)	40	140000	49000	91000
Kórus tábor	50	1080000	1011500	68500
Természettudományos tábor 5. évfolyam	32	1152000	1079000	73000
Nyári tábor Rákóczi nyomában	65	240000	92000	148000
Természettudományos tábor 6. évfolyam	30	1220000	1151500	68500
Természettudományos tábor 7. évfolyam	27	1210000	1148000	62000
Fürkész tábor Vackor Vár	55	1936000	1811000	125000
<b>Összesen:</b>		7419150	6519150	900000

Budaörs, 2016. március 24.



Pályázó aláírása

## Tisztelt Pályázati Bizottság!

Pályázatomat a Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola könyvtára nevében, Irodalmi zsongás címmel, író – olvasó találkozó szervezésére nyújtom be.

„Az irodalom értelmes szavát, kedves, és gyerekekhez szóló szavát el kell vinni hozzájuk! Az irodalmat jellemezhetném úgy, mint egy háztartási gépet, ami segít és könnyebbé tudja tenni a napjainkat. Ezt a gondolatot hordozni - igen, ez küldetés.” (Lackfi János)

Iskolánk tanulóinak évek óta abban a kivételes szerencsében van részük, hogy napjaink népszerű szerzői az író-olvasó találkozók alkalmával elhozzák hozzánk „az irodalom gyerekekhez szóló szavát”. E rendezvények arra is lehetőséget teremtenek, hogy közismert írókon kívül megismerkedjünk olyan tollforgatókkal is, akik ugyan remekül írnak, de még nem vonultak be a köztudatba. Örömmel mondhatom, hogy már több alkalommal is meghívhattunk iskolánkba egy-egy író, költőt. Ilyenkor hatalmas az érdeklődés. A legutóbbi Berg Judit találkozón a közel 160 szerencsés kisdíákunk ismerkedhetett meg személyesen a népszerű íróval (a terem befogadóképessége ennyit tett lehetővé). Rendszeresen és szívesen veszünk részt városi az író – olvasó találkozók, ahol írók, költők, illusztrátorok osztják meg gondolataikat hallgatóikkal, nézőikkel.

Az irodalmat, olvasást kedvelő gyerekek lelkesedéssel várják az ilyen az alkalmakat, hiszen ezek a találkozások, kötetlen beszélgetések író és olvasó között, meghatározó élményt jelentenek számukra. Érdeklődve hallgatják, ahogyan a szerző életéről, munkásságáról mesél, megelevenedik előttük a – már elolvasott, vagy még nem ismert – történet egy-egy részlete, a mű megszületésének körülményei, s így még nagyobb kedvet éreznek az olvasásához, s nem utolsósorban lehetőség van saját könyveik dedikáltatására. Mindezek mellett, a közvetlen kapcsolat az íróval elmélyíti a társas kapcsolatok iránti igényüket, és kérdezői kultúrájuk fejlődését is elősegíti.

Az olvasás szeretete, képessége óriási hatással van az életpálya alakulására, tehát gyermekeinknek nagy szükségük van az olvasás, az értő olvasás képességére.

Annak érdekében, hogy egy író – olvasó találkozó házigazdái lehessünk, kérjük Önöktől pályázatunk kedvező elbírálását, támogatásukat.

Budaörs, 2016. március 10.

  
Molnárné Fricz Gabriella

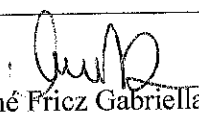


## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

### PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Irodalmi zsongás

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<i>Az író tiszteletdíja</i>	70.000 Ft	27.000 Ft
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. felsorolva)</b>		
<i>Reprezentáció, könyvek a dedikáláshoz</i>	10.000 Ft	5.000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	80.000 Ft	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	48.000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>32.000 Ft</b>

Budaörs, 2016. március 10.

  
 Molnárné Fricz Gabriella  
 Pályázó aláírása



**Tisztelt Pályázati Bizottság!**

Pályázatomat a Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola könyvtáros-tanáráként, LEGYÉL TE IS KÖNYVMOLY! címmel nyújtom be.

„Nyisd ki, lépj be...! Az olvasás egy varázslatos világba nyíló ajtó.” (François Mauriac). Pályázatom, és egyben könyvtáros-tanári hivatásom célja, hogy a mindenre nyitott és fogékony gyerekeket odavezessem ehhez a – mára kissé elfeledett, de – csodálatos világába vezető ajtóhoz.

Napjainkban a család mellett, helyett egyre inkább az iskolára, a könyvtárra hárul az a feladat, hogy a gyerekeket irodalmi élményekkel megajándékozzák, olvasóvá neveljék. Az elektronikus adathordozók térhódítása mellett a könyvtáros-tanároknak egyre nehezebb a feladatuk. Változatos és színes könyvtári programok szervezésével igyekszünk felkelteni a gyerekek olvasás iránti igényét, elmélyíteni a könyvek szeretetét.

Szeretnénk folytatni a havonta kiírt „A hónap olvasmánya” elnevezésű házi rajzpályázatunkat, melyre minden hónapban sok gyönyörű alkotás érkezik. A tehetséges ifjú képzőművészeket apró ajándékokkal, oklevéllel díjazzuk.

Könyvtári rendezvényeink sorában központi helyet foglal el szeptember végén a magyar népmese napja. E jeles napra előzetes feladatokkal hangoljuk rá a meseszerető közönséget: legkedvesebb népmesém - szavazás, mese-kvíz, meselottó, rajzpályázatok, stb., melyekben sokan próbálnak szerencsét. A gyerekek – a játék, az alkotás öröme mellett – mindannyian részt vehetnek a megfejtők közötti sorsolásban, melyben apróságokat, sőt könyveket is nyerhetnek. A gyerekek leginkább mesedélutánat várják, ahonnan a finom útravaló, a hamuban sült pogácsa mellett csodálatos népmesék kerülnek a tarisznyájukba.

Figyelemmel kísérjük az olvasás népszerűsítésére kiírt levelező versenyeket, pl. a Könyvmolyképző, a Mi micsoda levelezős játékokat, és ha meghirdetik, valamennyire benevezünk.

Az elképzelt könyvtári programjainkat az előző években az Önök támogatásának köszönhetően tudtuk meghirdetni, megvalósítani, ezért kérjük most is pályázatunk méltányos elbírálását, támogatásukat.

Budaörs, 2016. március 10.

  
Molnárné Fricz Gabriella

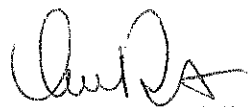


## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Legyél te is könyvmoly!

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. felsorolva)</b>		
<i>Apró jutalmak, édességek, könyvek</i>	20.000 Ft	15.000 Ft
<i>Reprezentáció (pogácsa, virág, üdítő, stb.)</i>	20.000 Ft	20.000 Ft
<i>Kézműves kellékek (színes karton, fólia, stb.) Plakátokhoz, oklevelekhez</i>	15.000 Ft	10.000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	55.000 Ft	
<b>6.) Önrész (tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	32.000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>23.000 Ft</b>

Budaörs, 2016. március 10.

  
Molnárné Fricz Gabriella  
Pályázó aláírása

## Tisztelt Pályázati Bizottság!

Pályázatunkat a Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola szabadidő szervezőiként, a hagyományörző Őszi vigasság megrendezésére nyújtjuk be.

Iskolánkban immár hagyomány vált az őszi népszokásokhoz kapcsolódó a szüreti mulatság megrendezése, melyeknek színvonalát a pályázati összeg felhasználásával tudtuk a korábbi években biztosítani. A gyerekek a rendezvényen szerencsét próbálhatnak az általunk kínált játékos ügyességi és szellemi feladatokban. Szabadon választhatnak a jeles napokhoz kapcsolódó játékok közül, és mindenki megtalálja a kedvére való elfoglaltságot. Amíg a gyerekek önfeledten és vidáman játszanak, az idő alatt a szülők a főzőverseny keretében ínycsiklandó ételeket főznek az iskola melletti füves területen berendezett szabadtéri alkalmi konyhában. A rendezvényt nem csupán tanulóink igénylik, hanem a szülők is, hiszen a gasztronómiai élvezeteken túl kiváló lehetőséget teremt csapatépítésre, közösségformálásra. A vigasságok egyik fénypontja a hangulatos táncház, ahol profi táncművészek vezetésével néptáncot tanulhatnak diákjaink. A szüreti mulatság egyik leghangulatosabb, és legemlékezetesebb eseménye a szőlőtaposás gumicsizmában, a darálás és a préselés, valamint a mézédés must kóstolgatása. A programokra évek óta szívesen eljönnek a szülők, testvérek is, és kicsi és nagy egyaránt élvezi a játékot, beszélgetést. A gyerekek és szülők visszajelzései azt mutatják, hogy szükség van az ilyen rendezvényekre.

A tavalyi évben őszi rendezvényeink sorába egy mézédés programot illesztettünk be, melyből a hatalmas sikerére tekintettel szeretnénk a jövőben hagyományt teremteni. Csatlakoztunk az országos Mézes reggeli elnevezésű kezdeményezéshez, melynek keretében egy kedves zsámbéki méhésztől felajánlott mézet kóstolhatták meg tanulóink. A kóstoltatáshoz a 30 kg mézet a méhésztől biztosította, mi pedig a tavalyi pályázati forrásunkból az ehhez szükséges kiegészítő kellékekről gondoskodtunk.

Szeretnénk még sörpád-garnitúrákat vásárolni, mivel egyre többen – közel 1200-an – kapcsolódnak be a rendezvénybe (egy sörpád-garnitúra szűkösen egy fél osztály leültetéséhez elegendő). Tervezett programokhoz apró jutalmakat, kellékeket vennénk: népi játékok, néptánc, szőlődarálás, préselés, ügyességi és szellemi próbák, közös képzőművészeti alkotás létrehozása, madárijesztő- és lámpáskészítés.

Annak érdekében, hogy a rendezvényeket színvonalasan tudjuk lebonyolítani, kérjük az Önök támogatását.

Budaörs, 2016. március 11.

Köszönettel:

   
Csehne Berenyi Beata és Molnarné Fricz Gabriella





## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

### PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Őszi vigasság

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
Jutalmak, kellékek a programhoz	20000 Ft	12000 Ft
Összecsukható asztalok, székek (legalább 2 db sörpad garnitúra)	40000 Ft	20000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	60000 Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	28000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>32000 Ft</b>

Budaörs, 2016. március 11.

  
 Csehne Berényi Beáta és Molnárné Fricz Gabriella  
 Pályázó aláírása
 



## Tisztelt Pályázati Bizottság!

Pályázatunkat a Budaörsi 1. Sz. Általános Iskolában működő „Ügyes kezek szakkör” nevében nyújtjuk be.

„A művészet éppoly szüksége az embernek, mint az evés-ivás.” (F. M. Dosztojevszkij)

Ügyes kezek szakkörünk – melynek célja, hogy kialakítsuk, formáljuk, és elmélyítsük a gyerekek képzőművészetek iránti igényét – évek óta közkedvelt alsó tagozatos tanulók körében. Szakkörünkön szívesen látunk minden érdeklődőt, aki örömét leli egy alkotás létrehozásában. Foglalkozásainkat – eleinte a teremhiány okozta kényszerűség miatt – az iskola könyvtárában tartjuk, és kihasználva a hely adta lehetőséget, a szakkört kiegészítettük a „Molyolóval”: a kézműves foglalkozás alatt egy mesét, regényrészletet olvas fel a könyvtáros-tanár kolléganő a gyerekeknek. Ezzel a komplexitással a megosztott figyelmük is fejlődik, az alkotás, a manuális tevékenység öröme mellett a gyermekek irodalmi élményekkel is gazdagodnak. Kiemelt figyelmet szentelünk a környezetvédelemnek, alkotásaink alapanyagaként szívesen használjuk az újra hasznosítható hulladékot (pl. CD lemezek, tojástartó dobozok, kávékapszulák, konzervdobozok, a gyerekek által kinőtt pólók, ruhák, stb.). Foglalkozásainkat hetente tartjuk, 2-4. osztályos gyerekeknek. Az elmúlt években sikerrel pályáztunk a szakkörünk anyagi támogatásáért, mely sokat segített abban, hogy a szakkört az eddigi színvonalon tovább működtethettük, valamint különleges technikákkal (pl. körmöcskézés, tűzzománc, batikolás, selyemfestés, bőrzés, agyagozás, csuhé-készítés, nemezelés, ékszerkészítés különleges anyagokból, stb.) eszközökkel ismertethettük meg a gyerekeket. Nagy öröm látni, miként fejlődik gyermekeink kez ügyessége, kreativitása, esztétikai érzéke.

A versenyeken, rajzpályázatokon is sikereket érünk el pl.: Betlehem-építő verseny, stb.

Ebben az évben is szeretnénk a szakkört az eddigi színvonalnak megfelelően működtetni, és az ehhez szükséges eszközök beszerzésére fordítanánk a pályázati támogatást. A fentebb említett kézműves technikákon kívül szeretnénk kiemelni a hagyományok ápolását, különös tekintettel a jeles napokhoz, szokásokhoz kapcsolódóan.

Kérjük Önöket, hogy idén is támogassák sikeres szakkörünket.

Budaörs, 2016. március 10.

Köszönettel:

Csehne Berényi Beáta




# KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Ügyes kezek

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Ragasztók, festékek, kartonok dekorgumi, olló, selyem, selyemfesték, keretek, spárga, tű, fonalak, rajzszőgek, bőr, dekorációs kellékek, stb.	30000 Ft	24000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:..... .....		
5.) Mindösszesen kiadások	30000 Ft	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	6000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		24000 Ft

Budaörs, 2016. március 10.

  
Csehné Berényi Beáta  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZAT

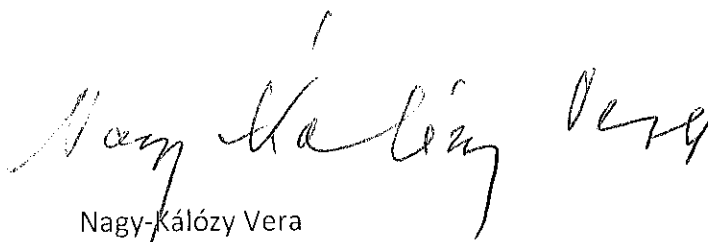
### Kis képzőművészek köre

A Kis képzőművészek köre lehetővé teszi, hogy a vizuális művészetekkel részletesebben, sokoldalúbben ismerkedhessenek meg olyan gyerekek, akik ezt igénylik. A délutáni foglalkozásokra nemcsak olyan diákok járnak, akik versenyeken vesznek részt vagy képzőművészeti pályázatokra készülnek, hanem olyanok is, akik szeretnének különböző rajz- festészeti technikákkal megismerkedni. A 2015/16-os tanévtől a felsősökön kívül 1. osztályosok is részt vesznek a szakköri munkában, az ő rajzaikat, festményeiket is elküldtük a rajzpályázatokra.

A gyerekeket nagyon érdeklik a különböző technikák, szívesen kipróbálják a sokszorosító grafikai eljárásokat, festenek, szénnel, krétával rajzolnak, rendszeresen közreműködnek az iskolai dekoráció rendkívül igényes elkészítésében. A foglalkozás lehetőséget biztosít olyan technikák kipróbálására, amelyekre a heti egy alkalommal lévő rajzórán nincs mód.

Fontosnak tartom, hogy a képzőművészet iránt fogékony gyerekek minél több időt tölthessenek kreatív, alkotó tevékenységgel, kipróbálhassanak sokféle technikát, fejlődjön a vizuális látásmódjuk, esztétikai érzékük, és kapcsolódhassanak egy teljesen más tevékenységben, mint amit a tanulási órákon folytatnak. A vizuális látásmód formálásában véleményem szerint nagy szerepe van a kiállítások látogatásának, a művészettörténeti korszakok, kortárs irányzatok megismerésének, ezért ebben az évben a múzeumlátogatásokhoz is szeretnék hozzájárulást kérni.

Budaörs, 2016. március 17.



Nagy-Kálózy Vera

rajztanár

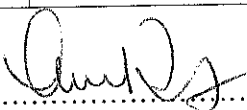


KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Kis képzőművészek köre

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
kartonok, papírok, kréták, rajszén, akvarellceruza, pasztellkréta, olajpasztell, akrilfesték, filctoll	40 000 Ft	32 000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	40 000 Ft	
6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		
7.) Megpályázott összeg:		32 000 Ft

Budaörs, 2016. március 17.

  
.....  
Pályázó aláírása

## Működési költségek

Alapítványunk működéséhez szükséges eszközök nagy részét támogatásokból teremtjük elő. A pályázat keretein belül támogatást kérünk a bankköltségek valamint irodaszerek és nyomtatványok beszerzéséhez.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy ezen támogatást ítélje meg részünkre.

Budaörs, 2016. március 21.

Ormosi-Marek Krisztina

kuratórium elnöke




## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Működési költségek**

<u>Kiadási jogcímek</u>	<b>A tervezett összes költség (Ft)</b>	<b>A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)</b>
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség	25.000 Ft	20.000 Ft
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány	87.500 Ft	70.000 Ft
Telefon		
Egyéb:..... .....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	112.500 Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	22.500 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>90.000 Ft</b>

Budaörs, 2016. március 21.

  
 .....  
 Pályázó aláírása

Iskolánkban emelt óraszámú természettudományi képzés folyamán alakítjuk tanulóink környezettudatos életmódját. Megtanítjuk, mennyire fontos a környezetük védelme, értékeinek tiszteletben tartása. Igen jó alkalom erre a nyári táborozás, ahol a gyerekek rengeteg tapasztalatot, élményt gyűjthetnek. A tábor programja szorosan kapcsolódik a megtanult tananyaghoz és előkészíti a következő tanév anyagát is. Programjaink során régi kézműves mesterségekből is ízelítőt kapnak a táborlakók.

Idén június 27-30-ig 17 első osztályos tanulóval fedezzük fel a természet szépségeit a Katalinpusztai Kirándulóközpont Erdei Iskola vendégeként. A Gyadai tanösvény a Naszály északi lábánál, a Lósi-patak mentén fekvő erdők és rétek természeti és kultúrtörténeti értékeit és érdekességeit mutatja be. Környezetvédelmi, természetismereti programokon veszünk részt, ahol megismerkedhetünk a környék erdeivel, rétejeivel, azok természeti adottságaival, védendő értékeivel és az ezeket szem előtt tartó erdőgazdálkodással. Az erdészeti bemutató mellett vizes élőhelyet, vagy akár az ország vadon élő állatait vizsgálhatják testközelből a gyerekek. Az erdő sokrétű szolgáltatásaira hívja fel a figyelmet a különlegességnek számító méhészeti bemutató.

A 4 napos erdei iskolai program tartalma:

**Erdő, mező élővilága.** Tölgyfa élete. **Mivel foglalkozik az erdész?** (az erdész évszakos munkái, az erdő fái, az erdész eszközei, séta az erdőszel)

**Vadászati program. Mivel foglalkozik a fővadász?** (nagyvadfajok, kisragadozók a Börzsönyben, vadgazdálkodás berendezései az erdőben, trófeaszemle, éjjeli vadles)

**Íjászat, solymászat.**

**Méhészeti bemutató. Vízvizsgálat.**

**Vasút az erdőben** (kisvasutak a Börzsönyben, kisvasúti eszközbemutató, kisvasutazás, túra elfeledett vasútvonalak nyomában)

**Népi kézműves foglalkozásokra** is lehetőség nyílik, mely során többféle technikát sajátíthatnak el a gyerekek: korongozás, bőrművesség, nemezelés.

Az elmúlt évekhez hasonlóan élményekben és ismeretekben gazdag tábor szeretnénk diákjainknak nyújtani, melyhez az Önök támogató segítségét is kérnénk. Szeretnénk a szülők kiadásait csökkenteni, hogy a tábor költségeit ne kelljen teljes mértékben rájuk terhelni. Egy-egy program gyermekenként 600 -1200 Ft-ba kerül.

Pályázatunk kedvező elbírálását előre is köszönjük!



Petőné Forró Júlia

táborvezető



Budaörs, 2016. március. 16.



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Hangya Dani fürkész tábor

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Erdő, mező élővilága. Az erdész munkája szakvezetéssel	10200 Ft	7000 Ft
Vadászati program vadász vezetésével,	10200 Ft	8000 Ft
Kisragadozó bemutató	12750 Ft	8000 Ft
Íjászat	12750 Ft	
Kartonok, filcek, színes lapok, ragasztók, fonalak foglalkozásokhoz,	5000 Ft	
Népi kézműves foglalkozások bőrművesség, nemezelés	12750 Ft	8000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
5.) Mindösszesen kiadások	63 650 Ft	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		32 650Ft
7.) Megpályázott összeg:		31 000 Ft

Budaörs, 2016. március 16.

.....  
Pályázó aláírása



Tisztelt Pályázati Bizottság!

Iskolánkban hét éve vezettük be az emelt óraszámú természettudományi képzési formánkat. A képzés folyamán tanulóink környezettudatos életmódját, a fenntarthatóságra nevelés szemléletét helyezzük előtérbe. Évközi munkánkat nyári táborozással is kiegészítjük, melynek programja szorosan kapcsolódik a tanult tananyaghoz, és előkészíti a következő tanév anyagát is.

2016. június 27- július 1-ig 40 budaörsi 2-3. évfolyamos tanulóval a **BAGOLY-VÁR Erdészeti Erdei Iskola** lakói leszünk, mely az **Északerdő Zrt.** tulajdonában van. Miskolctól észak-nyugatra, **Varbó-Főnagyság** külterületén helyezkedik el, a **Bükk** hegység lábánál. Környezetvédelmi, természetismereti programokon veszünk részt:

Szakember vezetésével részt veszünk egész napos **erdészeti programokon**, megismerkedünk az erdészek munkájával, és a **Bükkben** található **növény- és állatvilággal**. Éjszakai túrán veszünk részt, amelyen megtapasztalhatjuk az erdő életét sötétedés után.


**Biológiai víz vizsgálatot** végzünk, megismerjük a **vizek, vízpartok élővilágát** az erdei iskola közelében található kis tónál.

Megismerhetjük **nagyszüleink gazdasági udvarát, erdei kisvasúton** utazhatunk.

A sokszínű természetismereti programokon kívül hagyományörző kézműves foglalkozáson is részt vesznek táborozóink, a **csuhébábuk készítésének** fortélyait ismerhetik meg. A környezettudatosságra is folyamatosan figyelünk, **újrahasznosított papírból készült tárgyakat** készíthetnek a gyerekek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan élményekben és ismeretekben gazdag tábort szeretnénk diákjainknak nyújtani, melyhez az Önök támogató segítségét is szeretnénk kérni. A szülők kiadásait kívánjuk kicsit csökkenteni, hogy a tábor költségeit ne kelljen teljes mértékben rájuk terhelni. Egy-egy program gyermekenként 500 Ft-ba kerül.

Pályázatunk kedvező elbírálását előre is köszönjük!

  
dr. Gráfné Huszák Ágnes  
táborvezető

Budaörs, 2016. március 12.



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE: BAGOLY-VÁR Erdei iskola, Fürkész tábor 2-3. évfolyam**

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Erdészeti foglalkozás (szervezett program)	20.000	10.000
Biológiai vizsgálat (szervezett program)	20.000	11.000
Csuhézés (szervezett program)	20.000	15.000
Túrávezetés (szervezett program)	20.000	15.000
Gazdasági udvar megismerése (szervezett program)	20.000	15.000
Kézműves anyagok (saját szervezés)	20.000	15.000
Erdei kisvasút (szervezett program)	20.000	10.000
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
5.) Mindösszesen kiadások	140.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	49.000	
7.) Megpályázott összeg:		91.000

Budaörs, 2016. március 12.



Pályázó aláírása

## Gyermekkórus felkészítő kórustábora

Iskolánk nagy létszámú gyermekkórusának (75 fő) a következő tanév elején is komoly feladatot jelent újjá szervezni a közösséget, az együtttest, és megtanulni a különböző szereplések műsorát.

Az alsós és felsős ének-tagozatos tanulók alkotják a kórust, kivéve az elsősöket. Az „újonc” 2.-3. osztályosokat és a változó hangú nagyobb fiúkat is figyelembe véve körültekintően szükséges kialakítani a megfelelő szólamarányokat. A gyermekeknek hamar kell alkalmazkodniuk szólamukhoz és különböző korosztályú szólamtársaikhoz. Ebben az új helyzetben késedelem nélkül szoktunk hozzálátni a többszólamú művek tanulásához az őszi nemzeti ünnepekre, az adventi, karácsonyi hangversenyekre és olykor vendégszereplésekre is.

A kórustábort már két alkalommal sikerült jól megvalósítanunk. Az előző évben Dunabogdányban töltöttünk 2 rövid napot. A 3-szólamú kórus és a két karnagy teljes figyelemmel készülhetett elő az első félév szerepléseire. Három városi rendezvényen és az iskolai ünnepségeken sikerült helyt állnunk a fellépéseken. A felkészülés munkájában a gyerekeket határozottan motiválta a „táborozás” élménye, a következő ilyen alkalom ígérete.

Az előttünk álló tanévben ismét Dunabogdányban szeretnénk megszervezni ezt a projektet, melynek időtartamát esetleg 2 éjszakásra bővítenénk több szabadidős tevékenységgel. 50 gyermek 4.-8. osztályos korcsoportból és a két ének tanár venne részt ebben a felkészítő munkában. Költségeinkhez a szülők szívesen hozzájárulnak, de több esetben nem könnyen tudják ezt megtenni, és testvérek is énekelnek a kórusban.

Szeretnénk, ha ezzel az éneklős, gyakorlós táborral gyermekeink újabb zenei és közösségi élményekkel gazdagodnának. Az így jól felkészült kórusunkat pedig örömmel hallgathatja a közönség iskolánkban, városunkban és bármely szereplési lehetőség alkalmával. Örömmel teszünk eleget a felkéréseknek, meghívásoknak.

Terveink megvalósításához kérjük a tisztelt Kuratórium segítőkész támogatását, méltányos hozzájárulását is.

Budaörs, 2016. március 16.

Tisztelettel:

Göncziné Szurdi Ágnes

Göncziné Szurdi Ágnes

karnagy

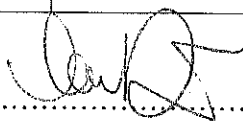


## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: GYERMEKKÓRUS FELKÉSZÍTŐ KÓRUSTÁBORA

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
utiköltség külön busszal	180000	
szállás (2 éj)	600000	68500
csoportos étkezés	300000	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	1 080 000	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	1 016 500	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>68 500</b>

Budaörs, 2016 március 16.

  
 .....  
 Pályázó aláírása

10

Pályázat 5. évfolyam természettudományos tábora megszervezésére

Létszám: 32 fő  
Időpont: 2016.06.06 – 2016.06.10.(5 nap, 4 éjszaka)  
Utazás: autóbusz  
Szállás helye: Karcag

A kirándulás célja, hogy a diákok több, érdekes oldaláról ismerjék meg Magyarország nevezetességeit, természeti csodáit, úgymint a Nagykunsági Nemzeti Park felfedezése, a Tisza-tó környezetének megismerése, a Körös-Maros Nemzeti Park és a Hortobágyi Nemzeti Park meglátogatása. A program a debreceni tudományos játszóprogrammal zárul.

**Tervezett programok:**

Hétfő:

Poroszlói Tisza-tavi Ökocentrum látogatása.

Az Ökocentrum szórakoztató módon, modern interaktív módon tárja a látogatók elé a Tisza- tó és a Tisza-völgy természeti kincseit.

Európa legnagyobb édesvízi akvárium rendszere.

Az Ökocentrum alapsomag és kishajós csomag ára:2150 Ft / fő

Kedd:

Szarvasi Arborétum megtekintése. Hazánk egyetlen interaktív mini Magyarország makett parkjának látogatása.

Belépők: Kombinált jegy:1200 Ft/fő

Szerda:

Hortobágyi Nemzeti Park felkeresése.

A Hortobágyi Vadasparkban szervezett túravezetés.

A túravezetés díja:1000 Ft/fő

Csütörtök:

Debrecen nevezetességei: Nagytemplom, Református Kollégium meglátogatása.

Városfelfedezése térkép segítségével.

Debreceni Agora látogatása.

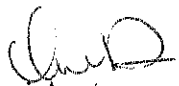
Az Agóra Tudományos Élményközpont mindennapi életünk csodáit magyarázza meg, mindenki számára közérthetően és élményszerűen.

Belépőjegy:1000Ft/fő

Tisztelettel kérem az alapítványunkat, hogy a tervezett programok belépőjegyeinek árához biztosítson részünkre támogatást. Az igényelt támogatás összege: 100.800 Ft, amely tartalmazza Tisza-tavi Ökocentrum és a Hortobágyi Nemzeti Park belépőjegyének árát 32 főre.

Budaörs, 2016-03-16.

Köszönettel:

  
Rétiné Munkácsi Ágota  
Osztályfőnök 5.a.



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: ...Természettudományos tábor 5. évfolyam

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások	1.152.000.-	
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Útiköltség	480.000.-	
Szállás	384.000.-	73.000
Programok(belépők)	168.000.-	
Étkezés	120.000.-	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1.152.000.-	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	1.079.000.-	
7.) Megpályázott összeg:		73.000.-

Budaörs, 2016 ...03.16.....

...Rétiné Munkácsi Ágota.....  
Pályázó aláírása

**Nyári tábor2016**  
**„Rákóczi nyomában”**

**Céljaink:** 2004 óta szervezem iskolánk felső tagozatos diákjai számára a közkedvelt és sikeres nyári tábort. Immár hagyomány, hogy minden évben az ország egy-egy újabb régióját fedezzük fel a táborozó gyerekekkel. Így a pihenés, kikapcsolódás, a rengeteg élmény mellett felkeltjük érdeklődésüket a természet szépségei, a történelmi nevezetességek, hazánk kulturális és természeti értékei iránt. Emellett kiemelten fontosnak tartjuk a közösségformálást, nemcsak egy osztályon, de egy iskolán belül is.

**Helye:** Ebben az évben „Rákóczi nyomában” kirándulást teszünk Borsod-Abaúj-Zemplén megyében.

**Tervezett helyszínek:** Szerencs – Sárospatak–Kassa– Széphalom – Diósgyőr - Miskolctapolca

**Ideje:** 2016. június 22-26.

**Résztvevők:** 65-70 fő

**Támogatást** szeretnénk kérni programjaink megszervezéséhez, lebonyolításához.

**Tervezett programjaink:**

**1. nap:** utazása Szerencsi Csokoládégyár érintésével, ahol interaktív foglalkozáson veszünk részt, szállás elfoglalása Sárospatakon

**2. nap:** külön busszal kirándulás Kassára.

- Szent Erzsébet dóm
- Jakab-palota
- Város címere
- Zenélő szökőkút
- Szent Mihály kápolna

**3. nap:** városnézés(Rákóczi Vár és Vármúzeum) Sárospatakon és Sátoraljaújhelyen.

**4. nap:** Kirándulás – Boldogkőváralja, Széphalom (Magyar Nyelv Múzeuma)

**5. nap:** Strandolás Miskolctapolcán, Diósgyőri vár érintésével utazás haza

A napi programok lezárásaként vetélkedőket, kvízzjátékokat szervezünk.

Szeretnénk ezt a hagyományt tovább folytatni, és felejthetetlen élményt nyújtani tanulóinknak, ehhez kérnénk az Önök segítségét, támogatását.

Támogatás igényelt összege: 200 000 Ft

Budaörs, 2016. március 16.

*Sz. An. f. l.*

Szegletesné Csille Anikó

szabadidő-felelős

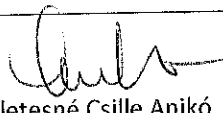
*[Handwritten signature]*

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Nyári tábor

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások: (útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges/, stb. felsorolva)</b>		
Belépők, autóbusz költsége, napi programok lezárásaként rendezett vetélkedők kellékei, apró tárgyak, édesség jutalmazásra	240.000 Ft	148.000 Ft
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Egyéb:.....		
.....		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	240.000 Ft	
<b>6.) Önrész ( tagdíjak, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)</b>	92.000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>148.000 Ft</b>

Budaörs, 2016. március 16.

  
 Szegletesné Csille Anikó  
 Pályázó aláírása



## Természettudományi tábor 6. évfolyam

Ideje: 2016.06.06-06-10-ig

Helye: Szigetköz-Dunasziget

Résztevők: 30 diák+ 2 kísérő tanár

Tervezett program:

1. nap Győr városnézés, Audi gyár látogatása, szálláshely felderítése(Dunasziget)
2. nap Dunasziget, szürkehód megfigyelése, Ásványrárón aranymosás, kenuval a vízi világ megfigyelése, vízminőség vizsgálata.
3. nap Kirándulás Pannonhalmára, ahol az Apátság megtekintése botanikus kertjének feltérképezése a fő program szálláshelyen fiúk horgásznak, lányok kézműves foglalkozáson vesznek részt.
4. Mosonmagyaróvár interaktív kiállítás a technika újdonságaiból, Futura park felfedezése, városnézés interaktívan, feladatokkal, délután kerékpárral a környék felderítése, este tábortűz.
5. Kirándulás Sopronba, Fertődi kastély, Fertőtó madár megfigyelési programja, majd indulás délután haza.
- 6.

Természettudományi tagozat éves nagy kirándulásához kérem támogatásukat, mellyel a komplex természettudományos szemléletet a napi természeti- és környezetvédelmi- feladatok ellátásában tudnak hasznosítani a diákok.

Kelt, Budaörs, 2016. március 16.



Kovácsik Ildikó pályázó



12

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

PROGRAM MEGNEVEZÉSE: Természettudományi Tábor...6.b osztály részére

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Útiköltség	290.000	
Szállás	300.000	
Programok(belépők, kísérletek)	250.000	68.500
Étkezés	280.000	
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1.220.000	
6.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)	1.151.500	
7.) Megpályázott összeg:		68.500

Budaörs, 2016.március 16.



Tisztelt Budaörs Város Önkormányzata!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy ebben a tanévben is segítsék a 7. évfolyam óraszámú természettudományos képzésű osztály, Természettudományi táborát.

A tábor ideje: 2016. június 6.-10.

Helye: Dévaványa 5510, Réhely

Célja: Minden kirándulásunk és táborunk hazánk valamelyik nemzeti parkjának megismerését tűzi ki célul. Idén a Körös-Maros Nemzeti Park az úti célunk, hogy megismerjük ennek a csodálatos régiónak a természeti és kulturális értékeit.

Létszám: 27 tanuló + 2 kísérő tanár

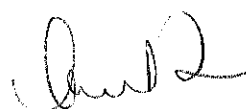
Programok:

1. nap: Körösvölgyi Látogatóközpont, Állatpark bejárása szakvezetéssel, Szarvasi Arborétum, Mini Magyarország, hajókázás a Körös-holtágon
2. nap: hajnali tűzok-les, botanika-túra, Illatvarázs- gyógy- és fűszernövények megismerése, előadás, esti tanösvénytúra
3. nap: kerékpártúra, növényhatározás, őshonos állatfajok megismerése, Biesel-féle vízvizsgálat, éjszakai csillagászat
4. nap: kézműves foglalkozás, talajkuckó, tűzokkal kapcsolatos előadás, horgászat
5. nap: Gyulai vár, Aquapalota, strandolás


A tábor színes programjai igen költségesek, de ezektől felejtethetetlen, ezért kérem támogatásukat.

Bízom a kedvező elbírálásban, tisztelettel:

Budaörs, 2016. március 16.



Bencsikné Nagy Márta


 tanár

## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

**PROGRAM MEGNEVEZÉSE:** Természettudományi tábor 7. évfolyam

<u>Kiadási jogcímek</u>	<b>A tervezett összes költség (Ft)</b>	<b>A Képviselő-testülettől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)</b>
<b>1.) Személyi jellegű kiadások</b>		
<b>2.) TB-járulék</b>		
<b>3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)</b>		
útiköltség	300.000 Ft	
szállás	290.000 Ft	
programok, belépők, bérleti díjak	220.000 Ft	62.000 Ft
étkezés	300.000 Ft	
<b>4.) Működési költségekhez</b>		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
<b>5.) Mindösszesen kiadások</b>	1.210.000 Ft	
<b>6.) Saját forrás ( tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)</b>	1.148.000 Ft	
<b>7.) Megpályázott összeg:</b>		<b>62.000 Ft</b>

Budaörs, 2016. március 16. ....

  
 .....

Pályázó aláírása

## Tisztelt Pályázati Bizottság!

A Budaörsi 1. Sz. Általános Iskola 3.b és 4.b osztályos emelt óraszámú természettudományi képzésben résztvevő tanulóink számára szeretnénk a nyári szünetben **fürkész tábor** szervezni.

A 2009/2010-es tanévben indult útjára iskolánkban az emelt óraszámú természetismeret irányultságú képzési forma, a „Fürkész” tagozat. Célunk a környezettudatos életmód kialakítása, olyan pozitív attitűd létrejötte, mely az élő és élettelen környezet megóvására, védelmére ösztönöz. Kiemelt feladatunk az elemi természettudományos műveltség megalapozása a tanulók minél többszöri tevékenykedtetésével, tapasztalatok szerzésével a szabadban. Ennek érdekében a környezetismeret-órák egy része a természetben, a szabadban zajlik, ez teret enged a gyermeki kíváncsiság és felfedezés szabad kibontakozásának.

Az év során szerzett ismereteket, tapasztalatokat szeretnénk kamatoztatni a nyári „Fürkész táborban”, melynek nagy sikere van. A tábor célja, hogy a gyerekekkel még jobban megszerettessük a természetet, s közben formáljuk környezettudatos magatartásukat.

*"Aki sokat jár erdőbe, megtanul összhangban élni környezetével, türelmesebb lesz, következőképpen toleránsabb a másik emberrel."*

**A tábor időpontja:** 2016. június 27 – július 1. (5 nap, 4 éjszaka)

**Helyszín:** Vackor Vár Erdei Iskola a Kecskemét-Hetényegyháza melletti Nyíri erdőben, a Duna-Tisza közének egyik legszebb homokpusztai tölgyes ligeterdejében

**Létszám:** 55 gyerek + 4 kísérő pedagógus

### Tervezett „erdőjáró” programok:

- **Nyíri erdő:** Kódorgó (tanösvény-túra, falusi gazdaság)
  - Vadleselkedő (fajmeghatározás, vadles)
  - Kukkoló (mikroszkóp, időjárás-megfigyelés, csillagászat)
  - Kézművelődő (terméskép-készítés, kézműves foglalkozás – fafaragás)
- **Gazdálkodj okosan!**
  - Erdészkedő (erdészeti ismeretek, környezet- és természetvédelem)
  - Vadászkodó (vadászat, íjászat)
- **Életmód:** Kóstolgotó (gyógynövények, gombák, népi gyógymódok)
  - Túlélő (erdőtorna, erdei tízpróba)
  - Bölcselkedő (tábortűz, bátorságpróba)

Az elmúlt évekhez hasonlóan élményekben és ismeretekben gazdag tábor szeretnénk tanulóinknak nyújtani, melyhez az Önök támogató segítségét is kérnénk. Ezzel is szeretnénk a szülők kiadásait csökkenteni. Ahhoz, hogy a fentiekben említett érdekes programokat megvalósíthassuk, kérjük pályázatunk kedvező elbírálását.

Tisztelettel:

*Farkas Anikó*  
Farkas Anikó

*Polányi Petronella*  
Polányi Petronella

pályázók

Budaörs, 2016. március 16.



## KÖLTSÉGVETÉSI LAP

## PROGRAM MEGNEVEZÉSE: FÜRKÉSZ TÁBOR - VACKOR VÁR

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testületől, ill. KMIS Bizottságtól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) TB-járulék		
3.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
Szállás	708 000 Ft	110 000 Ft
Útiköltség	300 000 Ft	-
Csoportos étkezés	708 000 Ft	110 000 Ft
Programköltségek	140 000 Ft	60 000 Ft
Kézműves foglalkozások	80 000 Ft	20 000 Ft
4.) Működési költségekhez		
Banki és pénzforgalmi költség		
Könyvelői díj		
Irodaszer, nyomtatvány		
Telefon		
Egyéb:.....		
.....		
5.) Mindösszesen kiadások	1 936 000 Ft	
6.) Önrész (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, tervezett bevételek stb.)	1 811 000 Ft	
7.) Megpályázott összeg:		125 000 Ft

Budaörs, 2016. március 16.

Farkas Anikó

Polányi Petronella

pályázók

## **Az alapítvány eddigi tevékenységének leírása**

A Gyermekünkért Közös Alapítvány a Budaörsi 1. Számú Általános Iskola tanulóinak támogatására és jutalmazására jött létre 1991-ben, amely 1998. óta közhasznú alapítványként működik.

Az alapítvány forrásait az önkormányzat által nyújtott támogatás, az adók 1%-ából érkező támogatások, valamint a szülők adományai teszik ki.

### **Szociálisan rászorulóknak támogatása**

Az alapítvány havi rendszerességgel támogatja a rászoruló gyermekek iskolai étkeztetését, alkalmanként szemüveg vagy betegség esetén gyógyászati célra készpénztámogatást folyósít.

### **Kiemelkedően teljesítők jutalmazása**

Az iskolába járó kiemelkedően teljesítő gyermekek jutalmazása is az alapítvány céljai közé tartozik. A tanulmányi versenyeken jól szereplő, valamint a tanév során példamutató teljesítményű diákok jutalomban részesülnek.

### **Szabadidős és kulturális programok támogatása**

Alapítványunk anyagi támogatást adott számos iskolai és szabadidős program megvalósításához. Ezek között voltak szakkörök, tanulmányi kirándulások, iskolai nyári tábor, múzeum – és színházlátogatások, sportprogramok, iskolai vetélkedők, hagyományörző rendezvények. Ezek a programok színesítik iskolánk tanulóinak életét, emlékeztetessé teszik az idejáróknak az iskolában eltöltött időt, élményeken keresztül játszva tanítanak.

Az alapítvány részt vállal a diákönkormányzat működésének támogatásában is.

### **Iskolai eszközök vásárlása**

Az alapítvány támogatást nyújtott az iskola otthonossá tételét segítő tárgyi eszközök (sporteszközök, könyvtári könyvek, dísz tárgyak) megvásárlásához is.

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Gyermekünkért Közös Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Hársfa utca 29.

Képviselőjének neve: Ormosi-Marek Krisztina

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 61.139/1991

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján



Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budaörs, 2016.03.21.

Aláírás/Cégszerű aláírás





## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény  
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Gyermekünkért Közös Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 2040 Budaörs, Hársfa utca 29.

Képviselőjének neve: Ormosi-Marek Krisztina

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 61.139/1991

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Pest Megyei Bíróság

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
  - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyenesági rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
  - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

**Indokolás:**  
Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közzégi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):


köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkor-

mányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:  
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2016. március 24

  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

### ALAPÍTÓ OKIRAT

#### I.

1./ Az alapítvány neve: **„Gyermekeinkért Közösen” Alapítvány**  
(továbbiakban: Alapítvány)

2./ Székhelye: 2040 Budaörs, Hársfa utca 29.  
Tel./Fax: 23/805-810, 23/805-823

3./ Alapító:  
3.1. 1. Sz. Általános Iskola Budaörs  
2040 Budaörs, Hársfa u. 29.

Képviselője: az 1.Sz.Általános Iskola mindenkori igazgatója,  
jelenleg:

Név: Simsik Zsuzsanna  
Cím: 2300 Ráckeve, Platán u. 4.

4./ Az Alapítvány vagyona: 720.000,- Ft., azaz Hétszázhuszezer forint, melyből

- 20.000,- Ft., azaz Húszezer forint készpénz, (1.Sz. Általános Iskola)
- 700.000,-Ft., azaz Hétszázezer forint összegű apport (Intertrade Kft.)

melyet az alapítók az Alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

Az apport az alábbi számítástechnikai berendezésekből állt:

a./ IBM/PC 286 AT kompatibilis szerver gép, mely az alábbiakat tartalmazza:

- 1 db MB RAM (operatív tár)
- 1,2 MB FDD (floppy)
- 40 MB HDD winchester
- 101 gombos klaviatúra
- ARNEC kártya + HVB
- Monochrom monitor

Értéke: 220.000,- Ft.

b./ 3 db IBM/PC kompatibilis terminál, melyek mindegyike tartalmazza:

- 256 KB RAM
- 83 gombos tasztatúra
- ARCNET kártya
- Monochrom monitor

Értéke: 180.000,- Ft.

c./ NOVELL hálózat telepítése, kiépítése, KNOWHOW, klf. UTILITY programok.

Értéke: 150.000,- Ft.

d./ Telepítés, üzembe helyezés, oktatás összesen 150.000,- Ft. értékben.

#### II.

## 1./ Az Alapítvány célja:

- A nemzetiségi nyelvoktatás és az informatikai oktatás támogatása, különös tekintettel a budaörsi gyermekek oktatási színvonalának emelése
- Az iskolai tanulók oktatási-nevelési feltételeinek javítása
- Az oktatás anyagi, technikai bázisának fejlesztése
- A diákok hasonló külföldi intézményekkel és személyekkel megvalósuló kapcsolattartásának elősegítése
- A diákok szociális támogatása
- Szabadidő hasznos eltöltésének orientálása

## 2./ Az Alapítvány KÖZHASZNÚ SZERVEZET, amely közhasznú tevékenységét a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló céljából végzi.

Ezek:

- Gyermek és – Ifjúságvédelem,
- Családsegítés,
- Oktatás – nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- Kulturális örökség megóvása, helyi értékek védelmére nevelés,
- Műemlékvédelem
- Kulturális tevékenység,
- Tudományos tevékenység, kutatás,
- Euro atlanti integráció elősegítése érdekében történő ismeretterjesztő tevékenység, európai uniós ismeretekre nevelés,
- Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, valamint ezzel összefüggésben Budaörs város német ajkú hagyományainak ápolása, német idegen nyelv elsajátítására ösztönzés.

## 3./ Az Alapítvány NYÍLT, ahhoz bárki, bármekkora összeggel csatlakozhat az alábbiak figyelembevételével:

- Az Alapítvány szociális, kulturális, oktatási és gyermek – ifjúságvédelmi tevékenység anyagi fedezetét biztosítja  
A csatlakozó politikai szándékot nem érvényesíthet.
- Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezet partoktól független, azoknak támogatást nem nyújt  
Országgyűlési és Önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és nem támogat.

## III.

- 1./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
- 2./ Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az alapító céljaiban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 3./ Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a jogszabályban előírtak szerint nyilvánosságra hozza.

- 4./ Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- 5./ A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető azzal, hogy más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével nem járhat
- 6./ Közhasznú szolgáltatásai nyilvánosak, azokat bárki rászoruló – megkülönböztetés nélkül – igénybe vehet.
- 7./ Az Alapítványhoz való csatlakozást jelentő felajánlás elfogadásáról, felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt. Az alapítók a Kuratóriumot felhatalmazzák, hogy az Alapítvány vagyonával vállalkozzon, az abból származó jövedelem, a célok kiteljesítését szolgálja.

#### IV.

- 9./ Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a 7 tagú Kuratórium.

A Kuratórium tagjait az alapító bízza meg 5 évi időtartamra. A Kuratórium tagjai a munkát társadalmi munkában látják el.

- 10./ A Kuratórium összetétele:

1. ) Elnöke:

Ormosi – Marek Krisztina Éva  
lakóhely: 2040 Budaörs, Rezeda utca 7.

Az Alapítványnak átadott ingatlanokkal kapcsolatos jogok átruházása és a központi állami költségvetésből biztosított pénzeszközök felhasználása tekintetében az Alapítvány elnökének vétő joga van.

2. ) A Kuratórium Tagjai:

Simsik Zsuzsanna: (képviselő)  
lakóhely: 23000 Ráckeve, Platán utca 4.

Szaniszlóné Rada Anikó  
lakóhely: 2049 Diósd, Tátika utca 3.

Szegletesné Csille Anikó  
lakóhely: 2040 Budaörs, Thököly utca 9.

Arbanász Tímea  
lakóhely: 2040 Budaörs, Fagyöngy utca 12.  
Tapasztó Éva  
lakóhely: 2040 Budaörs, Clementis László utca 32.

Szentpétery Adrienn

lakóhely: 2040 Budaörs, Budakeszi u. 29.

3.) Az alapítvány képviselője:

Ormosi-Marek Krisztina Éva  
lakóhely: 2040 Budaörs, Rezeda utca 7.

A képviselő önállóan egy személyben képviseli az alapítványt.

***A bankszámla felett az Alapítvány Elnöke önállóan jogosult rendelkezni, míg a többi kuratóriumi tagok közül kettő együttesen.***

11./ A Kuratórium működése:

- A Kuratórium szükség szerint, de minimum évente egyszer ülésezik.
- Az ülések nyilvánosak, amelyek jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatóak.
- A Kuratórium működésének részletes szabályait ügyrendben állapítja meg.
- Kuratóriumot az elnök hívja össze a napirend megjelölésével, írásban az ülés előtt legalább 8 nappal, de bármely tag, írásban az ok és cél megjelölésével kérheti az elnöktől az összehívást. Ha ennek az elnök 5 napon belül nem tesz eleget, a kezdeményező tag összehívhatja a kuratóriumi ülést. A napirend az ülésen bővíthető, amennyiben minden kuratóriumi tag jelen van és az ügy napirendre tűzésével egyetért.
- Határozathozatal módja: A Kuratórium határozatképes, **ha legalább 4 tagok jelen van.** A Kuratórium ülései nyilvánosak és határozatait nyíltan, szótöbbséggel hozza, a minősített többséget igénylő döntések kivételével. Az Alapítvány éves beszámolóját a kuratórium 2/3-os többséggel fogadja el.
- Szavazategyenlőség esetén **a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.**
- A Kuratórium tagjainak legalább 1/5-e által írásbeli előterjesztés alapján az Alapítvány bármely választott tisztségviselőjével és a Kuratórium tagjával szemben bizalmatlansági indítványt soron kívül köteles tárgyalni. Ez esetben a döntés meghozatalára a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többsége szükséges.
- A Kuratórium azon tagja, aki egymást követő szabályszerűen összehívott kuratóriumi ülésen bármilyen oknál fogva nem vesz részt automatikusan kizártnak tekinthető. Pótlásáról az őt delegáló félnek kell gondoskodni.
- A Kuratórium tagjait költségtérítés illeti meg.

12./ Összeférhetetlenségi szabályok:

***A vezető tisztségviselők személyében az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.) előírt 38. § és 39. § szerinti összeférhetetlenség nem állhat fenn.***

13./ Felügyelő szerv működésére vonatkozó szabályok:

A Felügyelő Bizottság működésére az Ectv. 41. § (1) vonatkozik, amelynek értelmében a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(4) A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv vagy az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítás érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Ectv. 38. § (3) bekezdése értelmében nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik.
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve
- az a-c pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Ectv. 39. § (1) bekezdés rendelkezését figyelembe véve a közhasznú szervezet megszüntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

14./ Az Alapítványban 3 tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság tagjait az alaptól 5 évre választja. A Felügyelő Bizottsági elnököt a tagok saját maguk közül választanak.



## A Felügyelő Bizottság összetétele:

### 1.) Elnök:

Darkó Katalin

lakhely: 1016 Budapest, Zsolt utca 92.

Tagok

Farkas Anikó

lakhely: 1062 Budapest, Andrássy út 100.

Budai Hajnalka

Lakhely: 2040 Budaörs, Baross utca 2/2.

### 15./ Éves beszámolóval kapcsolatos feladatok:

Az Alapítvány a Civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet értelmében működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el.

Szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.

Az alapcél szerinti tevékenység része a közhasznú tevékenység. A civil szervezet gazdálkodása során alapcél szerinti bevétele különösen:

- a) a tagdíj
- b) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- c) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- d) a közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenység ellenértéke,
- e) az adomány.

Az Alapítvány közhasznúsági mellékletet is készít, amelynek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival és azt a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet mellékletét képező formanyomtatványon nyújtja be.

Adománygyűjtés esetén figyelembe veszi az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.) és a Civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottakat és annak alapján jár el.

A beszámoló készítése során továbbá, az Alapítvány figyelembe veszi az Ectv. 27. § - 29. §-ait is.

A beszámoló elfogadása a Kuratórium, mint legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

16./ Ectv. 37. §. (3) bekezdésére figyelemmel a Kuratórium belső szabályzatot köteles készíteni, melyben rendelkezik a közhasznú alapítvány működése körében:

a) Határozatok tára elnevezéssel az Ectv. 37. § (3) bekezdés a) pontja alapján olyan – sorszámmal ellátott - nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntési támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Mellékletet képez a Kuratórium üléséről készített jegyzőkönyv is.

b) Ectv 37. § (3) bekezdés b) pontja alapján a Kuratórium döntéseit tartalmazó határozatait az érintettekkel e-mailen szükség esetén postai szolgáltató útján közli.

c) Ectv. 37. § (3) bekezdés c) pontja alapján a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, azok részét képező Határozatok Tárába való betekintés külső személyek számára, abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti az Alapítvány érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokat az Alapítvány elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.

d) Ectv. 37. § (3) bekezdés d) pontja alapján a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozatala az Alapítvány honlapján keresztül ([www.hu.cisv.org](http://www.hu.cisv.org)) valósul meg.

#### 17./ Gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok

Az Alapítvány gazdasági - vállalkozói tevékenységet az Ectv. 34. § (1) bekezdés b) és c) pontjainak megfelelően csak közhasznú vagy létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végezheti. A gazdálkodás eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

Ennek érdekében megfelelő döntési joga van a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározásában, az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát érintően. Ezeket a döntéseket a Kuratórium összlétszámához viszonyított 2/3-os többséggel hozza.

A gazdálkodására vonatkozó különös szabályok tekintetében az Alapítvány az Ectv. 42. §- 46. § alapján jár el.

17./ Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnésére a Ptk. alapítványokra vonatkozó szabályai az irányadók. Megszűnés esetén az Alapítvány tiszta vagyonát gyermek- és ifjúsági célra kell felhasználni, erről az alapítók határoznak.

18./ Az alapító okirat módosítása a Budapest Környéki Törvényszék bejegyzésére köteles.

19./ Az Alapítvány vagyonát képező pénzüsszegeket jogszabályban ilyen célra feljogosított pénzintézetnél kell elhelyezni.

20./ A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás tekintetében az Alapítvány az Ectv. 47. §- 50. § alapján jár el és veszi azokat figyelembe. ***Az Alapítvány felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.***

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározottak és az ahhoz kapcsolódó további hatályos jogszabályi rendelkezések is vonatkoznak.

Budaörs, 2013. szeptember „9.”



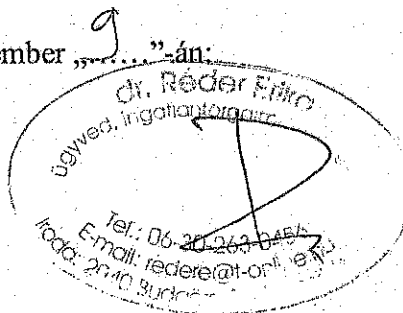
*[Handwritten signature]*

Általános Iskola Budaörs  
Az Alapító képviselője

Igazolom, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító okirat módosítások alapján 2013. szeptember „9.”-től hatályos tartalmának. A módosításokat vastag, dőlt betű jelzi.

Ellenjegyzem, Budapest, 2013. szeptember „9.”-án:

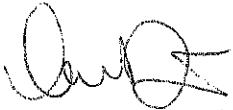
dr. Réder Erika ügyvéd  
2040 Budaörs, Budapesti út 87.  
redere@t-online.hu



## Saját forrás igazolása

Alulírott Ormosi-Marek Krisztina, a Gyermekünkért Közös Alapítvány kuratóriumának elnöke nyilatkozom, hogy az alapítvány rendelkezésére áll a pályázatunkban benyújtott programokhoz szükséges saját forrás. Ennek igazolására mellékelten küldöm számlavezető bankunk internetes felületéről nyomtatott jelenlegi számlaegyenlegünket.

Budaörs, 2016. március 24.



Ormosi-Marek Krisztina

# Számla részletes adatai

## Számla alapadatai

Számlaszám:	11742173-20130350 HUF
Számla elnevezése:	GYERMEKEINKÉRT ALAP. PÉNZF.SZ.
Rendelkezésre álló egyenleg:	2.595.095 HUF
Könyvelt egyenleg:	2.595.095 HUF
Hitelkeret:	0 HUF

## Számla további adatai

Előjegyzett költség:	675 HUF
Előjegyzett bruttó betéti kamat:	18 HUF
Előjegyzett hitel- és ügyleti kamat:	0 HUF
Előjegyzett kártyaforgalmak:	0 HUF

Zárolások összesen	0 HUF
Lekötött betétek:	0 HUF

